

Broj : _____
Sapna, _____

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 51/06), i člana ___ 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana _____2011. godine, d o n o s i :

O D L U K U **o komunalnom redu**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i održavanje komunalnog reda u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, te uklanjanje predmeta na području općine Sapna postavljenih u suprotnosti sa važećim komunalnim propisima, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- javne površine su sve površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uslovima (javne ceste, ulice, trgovi, pijace, igrališta i prostori povezani sa igralištem, parkirišta, groblja, parkovske i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i prostori povezani sa njima i sl.)
 - ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena građevinska zemljišta i neuređene javne površine prostora.
2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna park, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.
 3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.
 4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke, te drugi objekti i uređaji.

5. Reklame u smislu ove odluke obuhvataju; reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

6.

Član 3.

Područjem općine Sapna u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Uže urbano područje Sapne (I zona)
2. Šire urbano područje Sapne i urbana područja naselja (II zona) i
3. Ostalo područje općine Sapna (III zona).

Granice područja iz prethodnog stava utvrđene su Odlukom o usvajanju urbanističkog plana Sapne ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj: 2/98)

II UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito:

- vanjskih dijelova zgrada i građevina,
- izloga,
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara,
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- montažnih objekata-kioska i garaža,
- ploča sa imenom naselja, ulice, trga, te pločica sa brojem zgrade i putokaza
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- autobuskih stajališta, tržnica i
- javnih parkirališta.

1. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 5.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Nadležni inspektor naložit će licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca .

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne postupi u skladu sa obavezom naloženom u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 6.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I zoni, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu sa urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenje za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa.

Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima Općine utvrđuje se urbanističkim projektom ili mišljenjem općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 7.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju drugi zidovi tog, ili susjednih objekata, otkriveni zid objekta, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom.

Član 8.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležnog organa.

Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako da ispuštaju kondenzat na javnu površinu.

Član 9.

Izlozi i prilazi svih poslovnih objekata i drugih radnji izrađuju se prema propisima predviđenim za određenu djelatnost ili prema vrsti robe koja se u tim prostorijama prodaje ili reklamira.

Spoljni dijelovi izloga moraju se prema potrebi bojiti, staklene površine prati, a prostor ispred i oko objekta mora uvijek biti usklađen, da ne odudara od okoline i u urednom stanju.

Natpisi na objektima iz prethodnog stava moraju se obnavljati, ukoliko su nečitljivi ili je boja izgubila intenzitet.

2. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 10.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima utvrđenim u odobrenju nadležne općinske službe .

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u stručnom mišljenju općinske službe nadležne za urbanizam i prostorno planiranje.

Član 11.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i orezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 12.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde utvrđuje se odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem općinske službe nadležne za prostorno uređenje, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11).

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ukoliko na bilo koji način ometaju saobraćaj i izlaze na javnu površinu.

Član 13.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

3. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Član 14.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m², reklame, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli, zastave i slični natpisi, postavljaju se na osnovu odobrenja izdatog od strane općinske službe nadležne za prostorno uređenje, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem nadležne općinske službe.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu uslova utvrđenih u stručnom mišljenju općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi veći od 12 m², postavljaju se na osnovu odobrenja za gradnju, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem nadležne općinske službe.

Reklamni panoi uz regionalne puteve, postavljaju se na osnovu odobrenja nadležne općinske službe uz prethodno pribavljenu saglasnost upravitelja cesta.

Izuzetno, općinska služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 15.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost nadležne općinske službe, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe, ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Nadležna općinska služba u odobrenju za postavljanje određuje i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata.

Visina naknade određuje se Odlukom o komunalnim taksama.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 16.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kakvog sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Općinska služba za komunalne poslove, uz saglasnost Općinskog načelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata javnom komunalnom preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu, o čemu se zaključuje odgovarajući ugovor.

Član 17.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika, ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom, ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 18.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svijetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 19.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), niti postavljen sa vanjske strane izloga.

U I zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja nadležne općinske službe, koje se izdaje na osnovu stručnog mišljenja općinske službe nadležne za prostorno uređenje u kojem se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme postavljene bez odobrenja bit će uklonjene u roku od 24 sata o trošku vlasnika, odnosno korisnika natpisa i reklame.

Član 20.

Vlasnik, odnosno korisnik natpisa i firme dužan ju je održavati na način utvrđen u članu 17. stav 1. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 21.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 16. stav 1. ove Odluke.

Član 22.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa, ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa, ili firme, ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa, ili firme, izvršit će na osnovu rješenja općinske službe nadležne za komunalne poslove o trošku i na rizik vlasnika odnosno korisnika.

Član 23.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, a na za to određenim mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava, vrši njihov korisnik, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Općine i koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 24.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 14. i člana 23. ove Odluke općinska služba nadležna za komunalne poslove odredit će: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava, iz prethodnog stava za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu općine Sapna, utvrdit će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava 1. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka naprava će se ukloniti na osnovu rješenja općinske službe nadležne za komunalne poslove o trošku korisnika.

Član 25.

Za postavljanje predmeta i objekata, iz člana 14. i 23. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljišta čiji je posjednik općina Sapna, ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima općina Sapna ima pravo korištenja ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visina naknade iz prethodnog stava određuje se Odlukom o komunalnim taksama u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave. Obveznik plaćanja naknada je fizičko, ili pravno lice, koje postavlja naprave iz člana 23. ove Odluke.

Član 26.

Općinski načelnik, izuzetno, zbog veličine i posebnih uslova postavljanja može odrediti lokacije i uslove za postavljanje, odnosno građenje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata Načelnik Općine utvđuje na osnovu prijedloga službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će stručna komisija koju imenuje Općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Član 27.

Konkurs za postavljanje naprava, u smislu člana 26. ove Odluke, objavljuje se u dnevnoj štampi, ili u drugim sredstvima informisanja, a sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup,
- uslove koje treba ispunjavati ponuđač,
- početnu cijenu, i druge uslove koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pismenih ponuda,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene, i
- druge uslove.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici.

Član 28.

Komisija će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija, u zavisnosti od ponuđenih uslova.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa Općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbjediti odobrenje za postavljanje naprava od općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u Općini.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog konkursne komisije.

Član 29.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 23. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu, ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu, ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave elektroenergetsku saglasnost i proračun elektroinstalacije.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete korisnik je dužan plaćati naknadu prema ostvarenoj potrošnji električne energije na račun Općine Sapna.

Član 30.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte, ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju, propisanu u članu 29. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

Za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili zemljište koje je u vlasništvu fizičkih ili pravnih lica, podnosilac zahtjeva dužan je platiti naknadu Općini Sapna u visini od 50% utvrđene naknade za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili javne površine koje su u vlasništvu Općine Sapna, predviđene Odlukom o komunalnim taksama.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje, ili objekat određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

4. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 31.

Na području općine Sapna mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu rješenja općinske službe nadležne za komunalne poslove u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

Član 32.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan da pribavi i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog

organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja, ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Član 33.

Kad se predmet iz člana 31. ove Odluke postavlja na objekat, ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnosti vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 34.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine nadležna općinska služba .

5. JAVNA RASVJETA

Član 35.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking prostorima, autobuskim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa i slično.

Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja odnosno voćki, koji umanjuju efekat javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Član 36.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta treba se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl. te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

O održavanju javne rasvjete brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove. Troškovi izgradnje, održavanja rasvjete i plaćanja troškova utroška električne energije, padaju na teret Općine.

Član 37.

Javna rasvjeta po pravilu treba svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

Posebnom odlukom Općinskog načelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Član 38.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti trebaju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 39.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uslovima propisanim u članovima 23. do 30. ove Odluke.

6. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 40.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Rekreacione javne površine (zelene neuređene javne površine), neuređena i devastirana igrališta i ostali javni sportski objekti, mogu se povjeriti na korištenje uz odgovarajuću naknadu, pravnim licima, udruženjima građana i drugim subjektima, koji bi iste koristili u svrhu promovisanja sporta i sportskih aktivnosti.

Povjeravanje na korištenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, subjektima iz prethodnog stava, vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog nadmetanja – licitacije.

Uslovi i način korištenja predmetnih površina regulisat će se ugovorom zaključenim između Općine Sapna i korisnika površine.

7. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 41.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- postavljanje montažnih objekata i kioska do 12 m²,
- postavljanje garaža, spremišta, drvarnica do 18 m².

Član 42.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja nadležne općinske službe.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina iz prethodnog člana, alineja 1. do 5., može se izdati pravnim i fizičkim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti za koju se zauzima javna površina.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva.

Licima kojima je odobreno zauzimanje javne površine, zabranjuje se sačinjavanje ugovora o podzakupu za dodijeljenu javnu površinu.

Fizička i pravna lica koja po bilo kom osnovu steknu uslove za dobijanje rješenja o zauzimanju javne površine dužna su dostaviti dokaz o izvršenoj uplati za održavanje čistoće tj. odvoza smeća javnom komunalnom preduzeću odnosno ovlaštenom pravnom ili fizičkom licu kome je ta djelatnost povjerena.

Zauzimanje javnih površina u postupku javnog nadmetanja – licitacije, neće se odobriti fizičkom i pravnom licu iz stava 2. ovog člana, ako su isti registrovani u Registru novčanih kazni.

Provjera se obavlja službenim putem kod Službe nadležne za komunalne poslove, o čemu se dostavlja izvod iz Registra.

Član 43.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Općinski načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, odnosno druge stručne organizacije.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uslovi utvrđuju se u urbanističkoj saglasnosti.

Član 44.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina, u svrhu postavljanja ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 42. ove Odluke, vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja – licitacije.

Odobrenje za zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja kioska vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja, a u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina.

Javno nadmetanje provodi Komisija koju imenuje Općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Početnu cijenu 1m² zauzete javne površine kod javnog nadmetanja određuje se Odlukom o komunalnim taksama.

Član 45.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva, u postupku koji provodi nadležna općinska služba.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove, će po službenoj dužnosti, po prijemu zahtjeva za zauzimanje javne površine, u slučaju potrebe, pribaviti od nadležnog organa uprave za poslove urbanizma stručno mišljenje, dato u skladu sa Programom iz člana 42. Odluke, kojim se utvrđuje mogućnost zauzimanja i svi drugi bitni elementi za zauzimanje javne površine.

Član 46.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu koja se uplaćuje u budžet Općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Visina naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje se Odlukom o komunalnim taksama, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Član 47.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava (skica predmetne lokacije), namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 1. aprila do 31. oktobra tekuće godine, a zimskih bašti za period 01.11. tekuće godine do 31.03. naredne godine.

Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine, odnosno kada to vremenski i drugi uvjeti dozvoljavaju.

Član 48.

Zauzimanje javne površine na osnovu zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 15 dana, i do 5 m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koja se utvrđuje Odlukom o komunalnim taksama.

Član 49.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih i zimskih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne, odnosno zimske bašte od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od 1 metra.
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne i zimske bašte.
3. U površinu ljetne i zimske bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte.
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra.
5. Ukoliko se prostor ljetne, odnosno zimske bašte nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne, odnosno zimske bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodno stojeće tende, naprava za zaštitu od sunca i kiša, može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 50.

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Za objekte koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i za objekte korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, nadležni komunalni inspektor naložit će uklanjanje o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

Postupak iz stava 3. pokreće Općinsko pravobranilaštvo, po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja, te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekat ukloniti o trošku korisnika.

Član 51.

Za uključivanje zelenih površina u novi regulacioni plan ili urbanistički projekat, potrebna je saglasnost općinske službenadležne za komunalne poslove.

8. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 52.

Na području općine Sapna, na lokacijama koje odredi nadležna općinska služba, izgrađuju se i postavljaju komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi.

Komunalni objekti i uređaji postavljaju se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 53.

Na području Općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. Stubove saobraćajne signalizacije.
2. Stubove javne rasvjete.
3. Jarbole za zastave.
4. Drveće i drugo rastinje.
5. Mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja.
6. Druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 54.

Izuzetno, iz prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojim se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 55.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području Općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 56.

Na području Općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Javne fontane po pravilu trebaju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 57.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalne preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci, te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

Član 58.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome Općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Član 59.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz saglasnost općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, postavlja Javno preduzeće poštanskog ili telekomunikacionog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

Član 60.

U užem urbanom dijelu Općine mogu se postavljati javni satovi.

Pravna ili fizička lica mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Javni satovi i satovi iz stava 2. ovog člana moraju biti uredni i ispravni.

Član 61.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

9. AUTOBUSNA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PRIJEVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA I PARKIRALIŠTA

Član 62.

Stanične zgrade na autobuskoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, autobuskog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno korisnik predmeta.

Član 63.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prijevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice se postavljaju i održavaju po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Stajališta javnog prijevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prevoza trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od 7 dana.

Pravna ili fizička lica kojima je povjereno obavljanje javnog prevoza putnika i vršenje taksi prevoza ili taksi prevoznici obavezni su sklopiti godišnje ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prijevoza putnika.

Član 64.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju, održavanju i proširenju postojećih, i izgradnji novih javnih parkirališta, brine se fizičko ili pravno lice kome je Općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja javnih parkirališta i način povjeravanja poslova naplate uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

10. OTVORENE PIJACE

Član 65.

Lokacije otvorenih pijaca na području Općine, utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

Član 66.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 67.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koju na prijedlog općinske službe nadležna za poslove prostornog uređenja, donosi Općinski načelnik, određuje se lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace uz saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Pijačni red u smislu prethodnog člana pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- pristup i parkiranje ispred pijace,
- visina naknade za korištenje pijačnog mjesta i
- drugi elementi neophodno za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 68.

Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Pravno ili fizičko lice, iz prethodnog stava, dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i sličnog ukloni sva roba koja je bila izložena na prodaju.

Član 69.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svhu prodaje, ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 70.

Sva pravna i fizička lica koja na izdvojenom pijačnom prostoru u krugu pijace izlažu, reklamiraju ili prodaju robu obavezni su plaćati komunalnu taksu u skladu sa Odlukom o komunalnim taksama.

11. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 71.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 72.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova, ili investitora, izdaje nadležna općinska služba.

Uslovi i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Sapna.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 46. ove Odluke.

Član 73.

Kod izvođenja radova označenih u članu 71. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 67. ove Odluke.
2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Sva pravna i fizička lica, prije početka izvođenja bilo kakvih zemljanih radova koji se izvode u blizini lokalnih saobraćajnica, dužna su sklopiti ugovor za čišćenje sakolovoznih površina, za vrijeme trajanja istih sa nadležnim javnim komunalnim preduzećem odnosno pravnom licem kome je povjereno održavanje javnih saobraćajnih površina, tj. higijene općine ukoliko sama neće držati kolovozne površine čistim za vrijeme izvođenja radaova.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 74.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu treba uvijek biti uredno složen tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

Član 75.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u mašinama predviđenim za tu namjenu, posudama, ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 76.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 77.

Izvođač radova je dužan da najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 78.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja, kao i deponovanje istog na javnim površinama nije dozvoljeno.

12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 79.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Član 80.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju, iz prethodnog stava se utvrđuje mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korišćenja deponije.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 46. ove Odluke.

Član 81.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 82.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuje Općinski načelnik najkasnije do 1. marta za tekuću godinu, a na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome Općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih saobraćajnih površina, a po pribavljenom mišljenju Općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 83.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine, u smislu člana 48. stav 2. ove Odluke organizator javnog okupljanja dužan je obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 84.

Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivljena susnježicom, snijegom, ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 85.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, teko da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 86.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. Bacanje i ostavljanje izvan korpica, ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine.
2. Bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće.
3. Odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog.

4. Popravak, servisiranje i pranje vozila i obavljanje drugih zanatskih radova na površinama javnog saobraćaja u vidu zanimanja.
5. Ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljivih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu.
6. Oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće.
7. Paljenje otpada, lišća, papira i sličnog.
8. Zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova.
9. Ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike.
10. Napasanje stoke.
11. Vršenje nužde na javnim površinama.
12. Odlaganje koma (ostatke od pečenja rakije, pekmeza, slatka i sl.) u blizini stambenih objekata, u vodotoke i na sva druga nedozvoljena mjesta.
13. Korišćenje javne površine za smještaj robe, ambalaže, motornih vozila i drugih stvari, izuzev kad to dozvoli nadležni organ u skladu sa propisima.
14. Ispuštanje i usmjeravanje otpadne i oborinske vode i druge prljavštine na javne površine.
15. Korišćenje javnih površina za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge privredne djelatnosti, bez odobrenja nadležnog općinskog organa uprave.
16. Istovar, utovar ili parkiranje vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupni putevi, staze i sl.

Član 87.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 88.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 89.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni svakodnevno preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čisti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova Općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova investitor, odnosno izvođač je dužan Općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove, dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan ugovor o odvozu smeća sa Javnim komunalnim preduzećem, odnosno pravnim ili fizičkim licem kome je općina povjerila vršenje ovih poslova.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 90.

Putni kanali uz lokalne i nekategorisane puteve i ulični slivnici, kao i uređaji za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održavaju se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove, a održava ih Javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Lica iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati putne kanale, slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Zabranjeno je otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštavati, začepljati, zasipati kao i na svaki drugi način preusmjeravati vode cestovnog kanala, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Član 91.

Svi otvori (šahтови, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahтови) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 92.

Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 93.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje Općinski načelnik, najkasnije do 1. marta za tekuću godinu, a na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica, kome Općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, a po pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja komunalna organizacija, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri izvršavanja ovih poslova.

Član 94.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. Obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušanih grana.
2. Obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja.
3. Okopavanje biljaka.
4. Košenje trave.
5. Đubrenje i prihranjivanje biljaka.

6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka.
7. Uklanjanje štetnih biljaka.
8. Održavanje posuda sa ukrasnim biljem.
9. Preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila.
10. Održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju.
11. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja.
12. Obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine.
13. Skidanje snijega sa grana.
14. Održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama.
15. Zalijevanje biljaka u sušnom periodu.
16. Ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 95.

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 96.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 97.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

Član 98.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje na način predviđen u članu 46. ove Odluke.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog slijedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Član 99.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbjedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 100.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Član 101.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane i korijeni stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stava, vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je da, prije sječe stabla, zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 102.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina Sapna, ovi poslovi će se obavljati uz nadzor općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 103.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik.

Član 104.

Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, na javnim površinama zabranjeno je:

1. Prekopavanje javne zelene površine
2. Rekonstrukcija postojećih, i izgradnja novih zelenih površina
3. Ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama
4. Odlaganje građevinskog materijala
5. Kampovanje, postavljanje šatora i kamp-prikolica i slično
6. Rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 105.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je neovlašteno:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja.
2. Guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog.
3. Penjanje po drveću.
4. Skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća.
5. Sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica, i zakonom zaštićenog ostalog bilja.
6. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka.
7. Napasanje životinja na javnim zelenim površinama.
8. Oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja.
9. Oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog.
10. Oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način.
11. Ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine.
12. Vožnja biciklom, motociklom, automobilom, ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine.
13. Parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini.
14. Loženje vatre i potpaljivanje stabala.
15. Rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla.
16. Pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama.
17. Istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama.
18. Bacanje otpadaka u bazene, fontane, i na javne zelene površine.
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda.
20. Upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni.
21. Ležanje, spavanje i stajanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
22. Izvođenje pasa.
23. Držanje u neurednom stanju prostora oko zgrade za kolektivno stanovanje, kao i prostor u privatnoj imovini, a koji se nalazi do javne prometne površine.
24. Držanje u neurednom stanju okoline stambenog i poslovnog prostora, a pogotovu onu koja se nalazi do javne prometne površine.

Član 106.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 107.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. Smeće na javnim površinama.
2. Kućno smeće.
3. Krupni otpad.

Član 108.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama. Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem III ove Odluke.

Član 109.

Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, namještaj i stolarija kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, otpadno željezo, sve vrste lima, ambalažni papir (kartonske kutije), pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično.

Član 110.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova. Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije i posebne posude koje obezbeđuje davalac usluga po cijeni utvrđenoj godišnjim ugovorom između naručioca i davaoca usluge.

Član 111.

Na području općine Sapna organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz smeća i krupnog otpada odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća zaključivanjem ugovora sa davaocem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom ili fizičkom licu kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 112.

Visinu naknade za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada i način plaćanja komunalne usluge, određuje davalac komunalne usluge, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća i prethodno pribavljenog mišljenja općinskih organa nadležnih za finansije i komunalne poslove, a na osnovu elemenata propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 113.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike prema oznakama na spremniku u koje je zabranjeno odlagati ostalo kućno smeće.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Pražnjenje spremnika vrši se prema Programu odvoza Javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza, koji se donosi do 15. januara tekuće godine i dostavlja Službi za komunalne poslove i komunalnom inspektoru.

Javno komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova sakupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada, radnje koje se odnose na odvoz istog ne smiju započinjati prije 8 sati.

Pravnim i fizičkim licima koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom i građanima kao korisnicima usluga, te Javnom komunalnom preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu kome je povjereno vršenje poslova odvoza, zabranjuje se svako samoinicijativno premještanje posuda za smeće sa mjesta koja su određena na način iz stava 3. ovog člana.

Član 114.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj Općini ili samo u pojedinim dijelovima Općine Sapna, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulisati način i uslovi, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Na posudi za smeće mora biti oznaka korisnika i vlasnika posude i znak zabrane parkiranja vozila ispred posude, koji se postavlja na posudi za smeće i koje postavlja javno komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća.

Član 115.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda kao i dovoljan broj posuda.

Broj i tip posuda za smeće određuje Javno komunalno preduzeće, ili pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 116.

Posude za smeće održava Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće čiji broj i tip određuje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, a uz saglasnost nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Korisnici privremeno zauzetih javnih površina dužni su nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor sa Javnim komunalnim preduzećem, ili pravnim ili fizičkim licem koje održava čistoću i vrši odvoz smeća.

Za sve postojeće, kao i novosagrađene stambene i poslovne objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici usluga odvoza smeća u individualnim stambenim objektima dužni su nabaviti posude za smeće, čiju vrstu i tip određuje Javno komunalno preduzeće, ili pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova i iste držati u svom privatnom posjedu (dvorištu) na kapiji.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinfikovati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Obavezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, kao i poslove dezinfekcije i dezinsekcije istih..

Cijena usluge iz prethodnog stava utvrđuje se u cijeni odvoza smeća, ili na drugi način u skladu sa odlukom Općinskog Načelnika.

Član 117.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje općinska Služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je

povjereno vršenje poslova odvoza smeća, a po pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za prostorno uređenje.

Mjesto posuda za smeće ne može se odrediti na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe nije dozvoljena bez odobrenja nadležnog općinskog organa.

Član 118.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju kada je posuda za smeće pretrpana u kom slučaju se smeće može odlagati uz posude za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti i sankcionisati.

Član 119.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je, na područjima Općine na kojima se vrši organizovano odvoženje kućnog smeća, najmanje jedanput sedmično odvoziti kućno smeće sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Općinski načelnik može odrediti da se u čitavoj Općini, ili u pojedinim njenim dijelovima smeće odvozi dva ili više puta sedmično, a prema programu odvoženja smeća Javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Član 120.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje radnici Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu sa organima mjesne zajednice odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija obavezni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 121.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

Nakon praznjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, su dužni posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 122.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću, te vađenje istog iz posuda za smeće. Zabranjeno je odlaganje smeća i krupnog otpada na javnim i drugim površinama. Zabranjeno je spaljivanje, uništavanje ili zakopavanje bilo koje vrste smeća i krupnog otpada.

3. KRUPNI OTPAD

Član 123.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu, uz naknadu, u skladu s odlukom Općinskog načelnika.

Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 124.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 125.

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje, pjeska i sl.

Član 126.

Lokacije deponije određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, kao i naknada za korištenje deponije od strane trećih lica.

Član 127.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponije uređuje i održava Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, uz prethodno dobijenu saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 128.

Otpad i smeće na deponiji odlaže se u mjestu i prema rasporedu koji odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 129.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 130.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 131.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća - proizvođači otpadaka koje ne uklanja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 132.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 133.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi Općinski načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Padavine snijega preko 50 centimetara smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 134.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista, odnosno svaki taksista za svoje taksi stajalište. Ukoliko jedno taksi stajalište koristi više taksista za uklanjanje snijega i leda sa istih odgovoran je svaki taksista zasebno.

Član 135.

Javne saobraćajne površine moraju se, radi spriječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Javne saobraćajne površine koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona, ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 136.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu.
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova.
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine.
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 137.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Član 138.

U naseljenim mjestima na području općine Sapna koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika i drugih otpadnih voda na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža nužnici i druge otpadne vode moraju se priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Član 139.

Čišćenje septičkih jama obavlja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

Član 140.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 141.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati. Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini.

Član 142.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju saglasnost daje Općinski načelnik.

2. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 143.

Na području I urbane zone općine Sapna zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava evidentiranih kod nadležnih veterinarskih ustanova i pod nadzorom i kontrolom od strane nadležne veterinarske inspekcije, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni, bezbjednosni ili drugi uslovi gradskog prostora.

Član 144.

Izuzetno od predhodnog člana ove Odluke, u pojedinim naseljima I zone Općine Sapna kao i drugim naseljima izvan ove zone dozvoljeno je držanje domaćih životinja, ali pod uslovom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi tih mjesta uz obaveznu kontrolu nadležnih veterinarskih ustanova.

Naselja općine Sapna gdje je dozvoljeno držanje domaćih životinja iz prethodnog stava utvrđuje Općinski Načelnik.

Član 145.

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika), uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom, a pokopavaju na mjesta koja odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uginule životinje pokopavaju vlasnici na način koji odredi nadležna veterinarska stanica u saradnji sa veterinarskom inspekcijom.

Član 146.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

3. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKOVA

Član 147.

U svrhu zaštite zdravlja gradana i stvaranja uslova za svakodnevni normalni život, tokom godine obavlja obavezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 148.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 149.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale otvorene prostore troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 150.

Obavezu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća, kojima je povjereno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika odnosno korisnika zgrade.

Obavezu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici odnosno korisnici zgrada i prostorija.

Član 151.

U svrhu zaštite vodotoka redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeke Sapne, i pripadajućih pritoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa rijeka.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveze sistematskog čišćenja korita rijeke Sapna i njenih pritoka i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Načelnik Općine, po prijedlogu Općinske službe nadležna za komunalne poslove.

VII UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 152.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete općinska služba nadležna za inspeksijske poslove će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim sa javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Općinski načelnik. Pravilnikom će se urediti i postupanje sa predmetima koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Član 153.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama i na privatnim površinama u centru općine (od mosta kod sportske dvorane do raskrnice za Goduš) duže od 15 dana ukloniće se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto.

Napuštenim vozilom u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom licu u roku od 15 dana i koje ostavlja na vozilu i objavljuje na oglasnoj tabli općine. Protekom navedenog roka, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja putem pravnog ili fizičkog lica kome sa kojim je općina zaključila ugovor o obavljanju navedenih poslova na trošak i rizik vlasnika vozila.

Ukoliko vlasnik vozila u daljem roku od 15 dana od dana uklanjanja, ne preuzme vozilo uz namirenje nastalih troškova (uklanjanja, ležarina i sl.), isto će se prodati putem javne licitacije, u skladu sa odredbama Pravilnika.

U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila za otklanjanje kvaraova i vršenje intervencija na komunalnoj infrastrukturi, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravnog lica kome je povjereno obavljanje ovih poslova, na teret vlasnika vozila.

Prihod od prodaje iz stava 4. ovog člana, uplaćuje se u budžet Općine Sapna.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 154.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druge inspekcije i komunalna kontrola Općine Sapna.

Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor, a poslove komunalne kontrole obavlja komunalni redar.

Komunalni inspektor i komunalni redar pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnom inspektoru i komunalnom redaru izdaje Općinski načelnik odnosno lice koje ovlasti.

Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnog inspektora i komunalnog redara.

Član 155.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne Općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka,
- izdaje prekršajni nalog u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke,
- upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- preduzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 156.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je dužan i ovlašten da:

- prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete sa javnih površina i dr. koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspeksijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga,
- obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz općinske Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspeksijskog nadzora,
- upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu sa propisima i uputama komunalnog inspektora,
- prisustvuje i pomaže izvršenju rješenja komunalnog inspektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu komunalnog inspektora i Pomoćnika načelnika.

Član 157.

Komunalni inspektor u obavljanju svojih poslova dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Sapna.

Član 158.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 159.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektorom omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 160.

Ako komunalni inspektor u svom radu naiđe na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave-stanice i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 161.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava ne odlaže izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stava, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih općinskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, odlučuje posebna komisija, koju imenuje Općinsko vijeće.

U Komisiju iz prethodnog stava imenuju se stalni i povremeni članovi iz reda stručnih lica iz oblasti u kojoj komisija odlučuje po žalbi na rješenje ili zaključak .

Član 162.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, Općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine Sapna.

U tim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta a prema programu aktivnosti koje utvrđuje Općinski načelnik istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja općine Sapna.

IX NAKNADA ŠTETE

Član 163.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u predašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je naknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 164.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga), i paušalna.

Član 165.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 166.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 167.

Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturišu od strane pravnog ili fizičkog lica sa kojim je zaključen ugovor o cijenama usluga uklanjanja, skladištenja i čuvanja uklonjenih predmeta.

X KAZNENE ODREDBE

Član 168.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5.000 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 100 do 500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. Ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 5.)
2. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke.
3. Ako postupa suprotno odredbi člana 8. stav 4. i člana 9. stav 2. i 3.
4. Ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 10. stav 1).
5. Ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 10., 11. i 12. Odluke.
6. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ogradske ili neogradske), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (član 13.).
7. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, izloge, jarbole, transparente i slično (član 14. i 23.)
8. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta i suprotno članu 15. i 16. ove Odluke.
9. Ako ne postupi po odredbi člana 15. stav 4. Odluke.

10. Ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu suprotno članu 17., 18., 19., 20., 21. i 22. Odluke.
11. Ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 22.).
12. Ako ne održava u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i panoje i slično (član 23.).
13. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 34. stav 1.).
14. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 39. stav 1).
15. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 40.).
16. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove (član 42. i 48.).
17. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 49. tačka 6).
18. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.).
19. Ako postupi suprotno odredbi člana 52. Odluke.
20. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 54. Odluke.
21. Ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 59.).
22. Ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 62.).
23. Ako klupe i nasade ispred autobuske stanice, odnosno otvorenih čekaonica ne održava u čistom i urednom stanju (član 62.).
24. Ako stanice javnog gradskog prevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 63. stav 3)
25. Ako postupi suprotno članu 66., 67., 69. i 70. Odluke
26. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 69.)
27. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ogradi odgovarajućom i urednom ogradom (član 71.), ili ako ne zaštiti debla stabla (član 76.).
28. Ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 72. Odluke.
29. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupi suprotno članu 74. Odluke.
30. Ako postupi suprotno članu 77. Odluke.
31. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 81.).
32. Ako za pranje javnih saobraćajnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu (član 84.).
33. Ako ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavljaju djelatnost (član 85.).
34. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 86. Odluke.
35. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 88.).
36. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 89. Odluke.
37. Ako postupi protivno članu 90. stav 3, 4 i 5 Odluke.
38. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 92. stav 3. Odluke.
39. Ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke sa javne površine (član 94. stav 2.).
40. Ako ne održava vlastitu odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 95.).
41. Ako prekopava javne površine suprotno uslovima određenim u članu 98., 99. i 100. Odluke.
42. Ako ne održava uredno posude sa ukrasnim biljem, ili ih postavi bez odobrenja (član 102.).
43. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 103.).
44. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 104. i 105. Odluke.
45. Ako se ne uključi u organizovani odvoz smeća (član 111. stav 4.).
46. Ako postupi suprotno članu 114. Odluke.
47. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 116.).
48. Ako postupi suprotno članu 118 stav 3., 4. i 5. ove Odluke
49. Ako ne vrši poslove odvoza smeća (član. 119.).
50. Ako postupi protivno članu 121. i članu Odluke.
51. Ako postupi protivno članu 122. stav 2. i 3. ove Odluke

52. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 124. stav 3.).
53. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 124. stav 4.).
54. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 131. stav 1. Odluke.
55. Ako ne uklanja smeće u skladu sa članom 131. stav 2. Odluke.
56. Ako ne ukloni snijeg i led sa trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 134.).
57. Ako izljuje fekalije izvan određenih mjesta (član 141.).
58. Ako protivpravno postavi predmete na javnim površinama (član 152.).
59. Ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 155. stav 2.).
60. Ako ne omogući komunalnom inspektorima vršenje radnji iz člana 159. Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2.000 konvertibilnih maraka.

Član 169.

Novčanom kaznom u iznosu od 30 do 300 konvertibilnih maraka kaznit će se građanin:

1. Ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 5.).
2. Ako postupa protivno članu 8 stav 1 i 2 Odluke.
3. Ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 10. 11. i 12. Odluke.
4. Ako postavi ogradu suprotno Odluci (član 11).
5. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu na održava (član 13.).
6. Ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 15.).
7. Ako ne postupi po odredbi člana 17. stav 1. Odluke.
8. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 49. tačka 6).
9. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 53. Odluke.
10. Ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala (član 71.).
11. Ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 72. Odluke.
12. Ako cijepa i deponuje drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama, ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrebljenu površinu (član 78).
13. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 86. i 87. ove Odluke.
14. Ako postupa protivno članu 113. Odluke.
15. Ako ne nabavi posudu za smeće (član 116).
16. Ako odlaže kućno smeće suprotno članu 118. Odluke.
17. Ako postupa protivno članu 118. Odluke.
18. Ako rasipa i prlja prostor oko posude za smeće, ne usitni ambalažu otpada, ili ako oštećuje posude za smeće (član 118. stav 2 i 3).
19. Ako postupa protivno članu 122. ove Odluke.
20. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 124. stav 4).
21. Ako ne ukloni snijeg i led sa pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (član 134).

Član 170.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 500 konvertibilnih maraka kazniće se građanin:

1. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke.
2. Ako postupa protivno odredbama člana 8. stav 3. i 4. Odluke.
3. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, izloge, jarbole, transparente i slično (član 14. i 23.).

4. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 15. i 16.).
5. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 34. stav 1.).
6. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 39. stav 1).
7. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 40.).
8. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 42. i 48.).
9. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.).
10. Ako uništava, oštećuje, i neovlašteno koristi hidrante, fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 56. stav 3. i član 57. stav 2).
11. Ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 61.).
12. Ako postupa suprotno članu 65. i 66. Odluke.
13. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 69.).
14. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 75. Odluke.
15. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 81.).
16. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 86. Odluke.
17. Ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 87.), ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 88.).
18. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 88.).
19. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 89. Odluke.
20. Ako nenamjenski koristi slivnike (član 90. stav 3).
21. Ako postupa protivno članu 90. stav 3, 4 i 5 Odluke.
22. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 92. stav 3. Odluke.
23. Ako neovlašteno prekopava javnu saobraćajnu površinu, odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 98.).
24. Ako prekopava javne površine suprotno uslovima određenim u članu 98., 99. i 100. Odluke.
25. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 103.).
26. Ako postupi protivno zabrani iz članova 104. i 105. Odluke.
27. Ako se ne uključi u organizovani odvoz smeća (član 111. stav 4).
28. Ako postupa protivno članu 118. Odluke.
29. Ako postupi protivno članu 119. stav 2.
30. Ako postupa protivno članu 122. Odluke.
31. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 124. stav 3.).
32. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 136. Odluke.
33. Ako bez odobrenja drži stoku i perad na zabranjenom području (član 143.), ili pušta životinje na napasanje po javnim površinama po javnim površinama (član 146).
34. Ako protivpravno postavlja predmete na objektima i javnim površinama (član 152.).
35. Ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 159. Odluke.

Član 171.

Roditelji, odnosno staratelji maloljetnika do 16.godina života, a koji je počinio prekršaj sankcionisan članovima 167., 168. i 169. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

Član 172.

Novčanom kaznom od 100 do 600 konvertibilnih maraka kaznit će se građanin ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja ili zaključka.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 173.

Općinski načelnik, Općinske službe za upravu i upravna organizacija, dužni su donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od tri mjeseca od dana stupanje na snagu ove Odluke.

Član 174.

Komunalno preduzeće kome su povjerene komunalne usluge, kao komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je dostaviti sve relevantne podatke nadležnoj općinskoj službi radi usklađivanja Odluke o odvozu smeća sa ovom Odlukom.

Član 175.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 4/02, 5/02 i 4/03).

Svi upravni, prekršajni i drugi postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se u skladu sa Odlukom iz prethodnog stava.

Član 176.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sapna".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ćamil Ahmetović

Broj: _____/11
Sapna, _____, 2011. godine

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov za donošenje Odluke o komunalnim redu je Zakon o principima lokalne samouprave, kojim je predviđeno da u vlastitu nadležnost općine, kao jedinice lokalne samouprave, spada unapređenje oblasti koje se odnose na komunalni red ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 51/06).

Odluka o komunalnom redu općine Sapna, donesena je u februaru 1999. godine, objavljena u "Službenom glasniku općine Sapna", broj 1/99.

Razlozi za donošenje ove Odluke, prvenstveno se ogledaju u činjenici, da je od vremena donošenja Odluke o komunalnom redu do danas, ova oblast regulisana donošenjem niza novih zakona, poput Zakona o građenju ("Službene novine TK" broj 6/11"), zatim Zakona o prekršajima FBiH ("Službene novine FBiH" broj 31/06), te Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH" broj 25/09) to je potrebno donijeti novu Odluku o komunalnim redu čije će odredbe vezane za te oblasti, biti u skladu sa pomenutim zakonima.

Obzirom da je općina Sapna, posljednjih godina investirala značajna sredstva u uređenje užeg centra općine kao i ostale lokalne infrastrukture na cijeloj općini, neophodno je da se ista zaštiti od

Nadalje, zbog čestih negativnih pojava konzumiranja alkohola, puštanja muzike, prijetnji i obračunavanja skupina, oštećenja spomenika grafitima, Komisija o civilnim žrtavama rata 1992-1995 općine Tuzla, obratila se sa prijedlogom zaštite kompleksa "Slana banja" i "Kapija". Uvažavajući navedenu inicijativu, te informaciju Komisije za izradu prijedloga mjera zaštite lokaliteta kompleksa "Slana banja" i "Kapija", u kojoj je navedeno da je potrebno uvesti posebno poglavlje kojim bi se uredio način gradnje, uređenje i održavanje komunalnih i drugih objekata na navedenim lokalitetima, članom 6. Odluke predviđena je i zaštita pomenutih Kompleksa. Također, kaznenim odredbama u članu 168. Odluke, su predviđene sankcije za prekršioce ovih odredbi.

Istom prilikom, istaknuta je neodgovornost vlasnika kućnih ljubimaca, zbog skrnavljenja pomenutih obilježja, ugrožavanja života i zdravlja prolaznika i posjetioca na Kompleksu "Slana banja", pa je u pomenutom članu regulisano i takvo ponašanje, uz predviđene sankcije za prekršioce ove odredbe.

U skladu sa zaključkom Općinskog vijeća Tuzla, broj 01-05-6759-2009, od 23.11.2009. godine, Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, kao obrađivač materijala, provela je javnu raspravu na nacrt Odluke o komunalnom redu i istu dostavila svim mjesnim zajednicama na području općine Tuzla na uvid, kako bi iste mogle dostaviti svoje eventualne prijedloge izmjena i dopuna Odluke. U skladu sa pomenutim zaključkom Općinskog vijeća Tuzla, u javnu raspravu su također uključene i druge resorne službe, javna komunalna preduzeća, nevladin sektor, te drugi zainteresirani organi i institucije. U toku javne rasprave na nacrt Odluke o komunalnom redu, Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, pristiglo je ukupno 29 prijedloga za izmjene i dopune Odluke, od naprijed navedenih subjekata koji su učestvovali u javnoj raspravi, sa ukupno 169 konkretnih prijedloga za izmjenu i dopunu Odluke. Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, nakon detaljne analize i usaglašavanja pristiglih prijedloga izmjena i dopuna Odluke, u potpunosti je prihvatila 45, djelimično je prihvatila 7 prijedloga, i iste uvrstila u tekst Odluke, a odbacila je ukupno 117 prijedloga za izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu. Bitno je napomenuti da se veliki broj prijedloga za izmjene i dopune Odluke ponavljao, što se posebno odnosi na problematiku držanja pasa, zaštitu kulturno-istorijskih spomenika, konzumiranje alkohola i sl., a čije je rješavanje od velikog značaja za uspješno održavanje komunalnog reda.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke o komunalnom redu u predloženom tekstu.

OBRADIVAČ:

Služba za komunalne poslove,
izgradnju i poslove mjesnih zajednica

