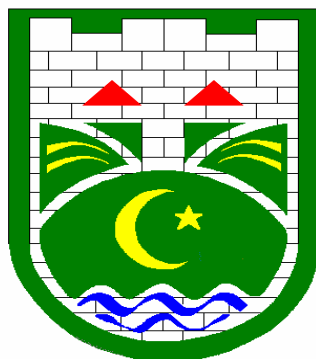


**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKO VIJEĆE**

S A P N A



S T A T U T
općine Sapna

SAPNA, SEPTEMBAR 2007. GODINE

Na osnovu člana VI 2. (2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 1/94 i 13/97) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.09. 2007. godine, donijelo je

S T A T U T **općine Sapna**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa ustavom i zakonom, uređuje se samoupravni djelokrug, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učešće građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost i transparentnost, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Sapna.

Član 2.

Općina Sapna je jedinica lokalne samouprave uspostavljena zakonom, koja predstavlja stanovništvo općine Sapna, štiti njihov interes i promovira razvoj.

Član 3.

Područje općine Sapna je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.

Područje općine Sapna obuhvata sljedeće mjesne zajednice sa naseljenim mjestima: Baljkovica (Muhamedbegovići, Tijanići i dio naselja Savići); Donji Zaseok (Biberovići, Vrla Strana, Zecovi); Goduš (Goduš, Plan); Kobilići (Kobilići, Kosa); Kovačevići (Kovačevići, Gavrići); Kraljevići (Kraljevići, Svrake); Međeda (Bešići, Dekići, Durakovići, Grabovice, Novo Naselje); Nezuk (Nezuk, Nezuk-Debeljak, Nezuk Gornji); Rastošnica (Brzava, Čairi, Čaklovica, Donji Zavid, Gornji Zavid, Laze, Lipak, Obršine, Vasiljevići); Sapna (Sapna, Gaj); Skakovica (Gradina, Maura, Prelovina, Riječani, Romani, Rožanj, Sandići, Skakovica, Tomići, Vukmiri); Vitinica (Anđelići, Brđaci, Džakić, Fatići, Han, Kolonija, Krstac, Mahmutovići, Marnići, Ramići, Rizvanovići, Selimovići); Zaseok (Zaseok); Žuje-Šarci (Žuje, Šarci).

Član 4.

Naziv općine je: Općina Sapna.

U ravnopravnoj upotrebi je naziv: Opština Sapna.

Sjedište općine je u Sapni, ulica 206. „Viteške“ brigade bb.

Dan općine je 18. mart.

Član 5.

Općina Sapna (u daljem tekstu: Općina) je pravno lice, sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 6.

Općina ima grb, zastavu, pečat i druga obilježja.

Odluku o grbu, zastavi, pečatu i drugim obilježjima donosi Općinsko vijeće većinom od ukupnog broja vijećnika.

Član 7.

Službeni jezici u Općini su: Bosanski, Srpski i Hrvatski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

Član 8.

Općina može ostvariti saradnju sa drugim općinama i gradovima, radi efikasnijeg izvršavanja poslova od zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje Općina zaključuje sporazum.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati sa odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, te proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

Odluku o ostvarivanju saradnje, oblicima saradnje i Odluku o pristupanju međunarodnim udruženjima donosi Općinsko vijeće, pod uslovima i na način propisan ustavom, zakonom i ovim statutom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 9.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa ustavom i zakonom ima vlastite nadležnosti, u okviru kojih posebno:

- osigurava uslove i preuzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda;
- donosi budžet Općine;
- donosi programe i planove razvoja Općine i stvara uvjete za privredni razvoj i zapošljavanje;
- utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
- donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
- utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje;
- utvrđuje politiku korištenja i visinu naknade za korištenje javnih dobara;
- utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem;
- utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Općine i politiku raspodjele sredstava ostvarenih po osnovu njihovog korištenja;

- utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja imovinom Općine;
- upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture (vodosnabdjevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda, prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada, održavanje javne čistoće, gradska groblja, lokalni putevi i mostovi, ulična rasvjeta, javna parkirališta, parkovi);
- organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
- utvrđuje politike predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
- osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja;
- osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
- ocjenjuje rad ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
- organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa;
- uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršenjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine;
- donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine;
- raspisuje referendum za područje Općine;
- raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
- preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
- osigurava uvjete rada lokalnih radio TV stanica u skladu sa zakonom;
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
- organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
- brine o zaštiti životinja;

Općina se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodjeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava ili zakona.

Član 10.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastite nadležnosti.

Član 11.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom.

III. ORGANI OPĆINE

Član 12.

Organi Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Član 13.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Član 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine, koje funkciju vlasti vrši u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 15.

Općinsko vijeće broji petnaest (15) vijećnika.

Izbor vijećnika Općinskog vijeća vrši se na način i po postupku utvrđenom Izbornim zakonom.

Član 16.

Općinski vijećnik (u daljem tekstu: vijećnik) je predstavnik svih građana Općine u Općinskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 17.

Vijećnik svoje dužnosti vrši prema svom slobodnom uvjerenju, a prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća mora biti efektivno.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati na primjeren i etičan način u skladu sa Etičkim kodeksom, te obavljati svoje dužnosti savjesno i isključivo za dobrobit građana Općine.

Član 18.

Vijećnik ima pravo na naknadu za svoj rad i kao i druga prava utvrđena odlukom Općinskog vijeća.

Član 19.

U vršenju svoje dužnosti u okviru lokalne samouprave, vijećnik naročito:

- učestvuje u donošenju odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća i doprinosi kreiranju i provođenju općinske politike, kroz izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;

- pokreće rasprave i daje inicijative za razmatranje i rješavanje pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- predlaže donošenje odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- postavlja vijećnička pitanja o ostvarivanju i zaštiti prava građana u sprovođenju zakona i drugih propisa, te zakonitosti rada i postupanja službi za upravu i drugih službi, odnosno institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- brine o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Član 20.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

Član 21.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće.

Član 22.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- priprema i dvotrcínskom (2/3) većinom glasova usvaja Statut Općine;
- utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Općine;
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
- donosi odluke o zaduživanju;
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;
- donosi plan korištenja javnih površina;
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
- donosi odluke o udruživanju jedinica lokalne samouprave u savez i druge oblike organiziranja;
- donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima Općine;
- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
- imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, ovim statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
- donosi odluke o raspisivanju referenduma;
- osniva preduzeća i ustanove za ostvarivanje vlastitih nadležnosti, kao i za obavljanje poslova od interesa za općinu;
- ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga, u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
- odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;

- razmatra godišnje izvještaje o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
- utvrđuje koeficijente za obračun plaća za predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, savjetnike općinskog načelnika, državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe, općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
- donosi plan odbrane
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Član 23.

Organizacija i način rada Općinskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovníkom.

Član 24.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 25.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom, na način koji je regulisan Poslovníkom.

Statut, odluku o osnivanju, odnosno o ukidanju mjesne zajednice, saglasnost za promjene granica Općine i odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 26.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, biće održana najkasnije trideset (30) dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Član 27.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća u novom sazivu, saziva predsjedavajući prethodnog saziva Općinskog vijeća i njome predsjedava do izbora novog predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako predsjedavajući Općinskog vijeća prethodnog saziva ili njegov zamjenik ne sazove konstitutivnu sjednicu u roku iz prethodnog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Član 28.

Na prvoj sjednici Općinskog vijeća, većinom glasova ukupnog broja vijećnika vrši se izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 29.

Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda

Član 30.

Predsjedavajući predstavlja Općinsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akta koja se donesu na sjednicama Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg zamjenjuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedavajućem u predsjedavanju sjednicama Općinskog vijeća.

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća traje do isteka mandata vijećnika osim u slučaju razrješenja ili smjene.

Predsjedavajući Općinskog vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno, a zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća dužnost obavlja volonterski.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dužnost može obavljati i volonterski o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prvoj (konstituirajućoj) sjednici prije izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 31.

Općinsko vijeće ima sekretara. Sekretar Općinskog vijeća obavlja poslove i radne zadatke utvrđene Poslovníkom i Pravilnikom.

Sekretar Općinskog vijeća za svoj rad odgovara predsjedavajućem Općinskog vijeća i Općinskom načelniku.

Član 32.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća mogu podnijeti ostavku, odnosno mogu biti razriješeni ili smijenjeni prije isteka mandata odlukom Općinskog vijeća, koja je donesena dvotrećinskom (2/3) većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 33.

Općinsko vijeće može obrazovati komisije, savjete, odbore, radne grupe i druga stalna i povremena radna tijela, čiji se sastav, djelokrug i način rada uređuje Poslovníkom.

Član 34.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad i druga prava i obaveze utvrđene odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Član 35.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće obrazuje kolegij Općinskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom.

Član 36.

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.

2. Općinski načelnik

Član 37.

Općinski načelnik je izvršni organ Općine, koji obavlja funkcije utvrđene ustavom, zakonom i ovim statutom.

Izbor Općinskog načelnika vrši se neposredno na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Član 38.

Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Član 39.

Općinski načelnik može biti opozvan po postupku propisanom zakonom.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika sa obrazloženjem može pokrenuti Općinsko vijeće sa glasovima jedne trećine (1/3) vijećnika Općinskog vijeća ili 10 % registriranih birača na području Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana.

Odluka o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću. U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće dužno je donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese Odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika, sprovodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese Odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Nakon izglasavanja opoziva, novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva Općinskog načelnika.

Član 40.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost Općinskog načelnika do izbora novog vrši predsjedavajući Općinskog vijeća, a ukoliko on to ne prihvati, tu dužnost vrši vijećnik kojeg većinom glasova izabere Općinsko vijeće.

Odredba prethodnog stava primjenjuje se i u slučaju mijenjanja Općinskog načelnika za vrijeme privremene spriječenosti za obavljanje dužnosti.

Član 41.

Općinski načelnik, kao izvršni organ Općine, u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Općinu u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i Općinskom vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- predlaže odluke i druge opće akte Općinskom vijeću;
- provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, izvršava budžet Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Općini;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine na način da osigura efikasno i efektivno vršenje poslova iz nadležnosti Općine;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine kojim osigurava kompetentnu, proaktivnu, odgovornu, otvorenu, efikasnu i efektivnu administraciju;
- realizira saradnju jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima;
- odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom;
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, statutom i aktima Vijeća.

Član 42.

Poslove iz prethodnog člana Općinski načelnik vrši samostalno i putem službi za upravu i ostalih općinskih službi.

Član 43.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 44.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 45.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na ustavu, zakonu i ovom statutu, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 46.

U roku od tri (3) mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća, Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

U roku od narednih trideset (30) dana Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana i glasa o istom.

Član 47.

Općinsko vijeće vrši provjeru provođenja programa svake godine, najkasnije u mjesecu martu za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće, ukoliko smatra da je program postao djelimično ili u cjelosti neadekvatan, može zatražiti od Općinskog načelnika da ga izmjeni, ukazujući na mjere i aktivnosti koje treba poduzeti.

Član 48.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri (3) dana nakon donošenja odluke zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od trideset (30) dana i obavijestiti Općinsko vijeće, odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od petnaest (15) dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 49.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po Općinu, a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

Član 50.

Općinski načelnik je dužan redovno informirati Općinsko vijeće o ostvarivanju općinske politike, te odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative, što prije, a najkasnije u roku od trideset (30) dana.

Član 51.

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik i da se o istom izjasni što prije, a najkasnije u roku od trideset (30) dana.

V. OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU

Član 52.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Općine, kao i poslova federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, osnivaju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu osniva Općinsko vijeće svojom odlukom na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu uređuju se pitanja koja se odnose na naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada općinskih službi za upravu.

Član 53.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe općinskih službi za upravu mogu se osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke i samostalne službe, o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Član 54.

Radom svih općinskih službi za upravu rukovodi Općinski načelnik sa svim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima rukovodioca organa uprave u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Radom pojedine općinske službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik općinskog načelnika sa ovlaštenjima koja na njega prenese Općinski načelnik.

Član 55.

Općinski načelnik imenuje pomoćnike općinskog načelnika.

Pomoćnik Općinskog načelnika je rukovodeći državni službenik

Za pomoćnika općinskog načelnika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u pogledu stručne spreme i radnog staža, kao i druge uvjete predviđene zakonom.

Pomoćnik općinskog načelnika za svoj rad i rad općinske službe za upravu kojom rukovodi odgovoran je Općinskom načelniku.

Član 56.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost općinskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Član 57.

Općinske službe za upravu iz okvira svoje nadležnosti, neposredno obavljaju sljedeće upravne i druge stručne poslove:

- provode utvrđenu politiku Općine, izvršavaju zadatke, općinske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Općine;
- rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica iz samoupravnog djelokruga Općine;
- obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preuzeća i ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlaštenja utvrđenih propisima Općine;
- daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti;
- prate stanje u oblastima iz svog djelokruga i preduzimaju mjere za rješavanje pitanja u tim oblastima;
- odgovaraju na pitanja organa zakonodavne i izvršne vlasti i pravnih i fizičkih lica koja se odnose na njihovu nadležnost;
- obavljaju i druge poslove određene ovim statutom i općinskim propisima.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, općinske službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim ili kantonalnim zakonima preneseni u nadležnosti Općine.

Član 58.

Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Općinskom načelniku.

Član 59.

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Općinskog načelnika.

Savjetnici Općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Savjetnici Općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Član 60.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu mogu se, za jedno ili više naseljenih mjesta, osnovati mjesni uredi izvan sjedišta općinskih službi za upravu.

Član 61.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršilaca i vršenje nadzora nad obavljanjem prenesenih poslova.

Član 62.

U nadležnost mjesnih ureda mogu se prenijeti poslovi koji se odnose naročito na: vođenje matičnih knjiga i obavljanje matične službe, ovjeravanje prepisa raznih isprava, izdavanje uvjerenja ili potvrda o činjenicama o kojima se vode službene evidencije kod općinskih službi za upravu, primanje molbi i drugih podnesaka koje građani upućuju općinskim službama za upravu, davanje raznih obavještenja i pravnih savjeta koje traže građani, obavljanje službene dostave raznih akata građanima i drugi poslovi od neposrednog interesa za ostvarivanje prava i obaveze građana kod općinskih službi za upravu.

Član 63.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu i mjesnih ureda utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika budžetom Općine.

Općinske službe za upravu mogu ostvarivati prihode u okviru svoje djelatnosti, kada je to određeno zakonom ili propisom donesenim na osnovu zakona.

Prihodi iz prethodnog stava ovog člana unose se u budžet Općine.

Općinske službe za upravu su dužne, Općinskom načelniku najkasnije devedeset (90) dana prije isteka tekuće godine, dostaviti obrazložen zahtjev za obezbjeđenje sredstava potrebnih za njihov rad u idućoj budžetskoj godini, a na osnovu plana rada općinske službe za upravu.

Sredstva za rad službi su: sredstva za plaće, sredstva za materijalne troškove, sredstva za posebne namjene i sredstva za opremu.

O korištenju sredstava za rad općinskih službi za upravu iz prethodnog stava ovog člana odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik odgovara za zakonito, racionalno i efikasno korištenje sredstava općinskih službi za upravu, kao naredbodavac.

Član 64.

Unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se: organizacione jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika u obavljanju poslova, sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jedinicama sa opisom poslova za svakog službenika i namještenika ili grupa službenika i namještenika i potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na odnosnim poslovima, broj službenika i namještenika potrebnih za vršenje poslova posebno za svako radno mjesto, broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem pripravnika, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju općinskih službi za upravu.

Član 65.

Plaće i druge naknade općinskih službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o plaćama i drugim ličnim primanjima službenika i namještenika u općinskim službama za upravu.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Član 66.

Mjesna samouprava u Općini ostvaruje se u mjesnoj zajednici, te mjesnim područjima, odnosno gradskim četvrtima.

Član 67.

Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove, čini cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 68.

Mjesnu zajednicu čini najmanje sto pedeset (150) domaćinstava.

Izuzetno, ako postoji opravdanost, Općinsko vijeće može formirati mjesnu zajednicu i sa manjim brojem domaćinstava od sto pedeset (150).

Član 69.

Mjesnu zajednicu kao obavezni oblik mjesne samouprave, putem koje građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utiču na njihov život i rad, osniva Općinsko vijeće na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom .

Član 70.

Inicijativu, odnosno prijedlog, za osnivanje mjesne zajednice mogu podnijeti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, Općinsko vijeće ili Općinski načelnik.

Ako građani podnose inicijativu svojim potpisom sa jedinstvenim matičnim brojem mora je podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja inicijative.

Uz inicijativu ili prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagač, i Nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na mjesnim zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni više od polovine birača upisanih u birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga, dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 71.

Općinsko vijeće će u roku od šezdeset (60) dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuju se: naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja, odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

Član 72.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 73.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u službenom glasilu Općine.

Član 74.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut mjesne zajednice, dvotrećinskom većinom (2/3) ukupnog broja vijećnika, usvaja Vijeće mjesne zajednice.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa ovim statutom i odlukom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, organi, kao i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za funkcionisanje i rad mjesne zajednice i njenih organa.

Član 75.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata u općoj upotrebi;
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovo mladim;
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- drugim poslovima utvrđenim Statutom mjesne zajednice kao i pravilima mjesne zajednice vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 76.

Odlukom Općinskog vijeća može se svim ili pojedinim mjesnim zajednicama povjeriti obavljanje određenih poslova iz izvornog djelokruga Općine, uz osiguranje za to potrebnih sredstava.

Član 77.

Organi mjesne zajednice su:

- Vijeće mjesne zajednice i
- Predsjednik mjesne zajednice.

Član 78.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Organi mjesne zajednice donose programe i planove rada, koji moraju biti usklađeni sa politikom, programima i planovima koje donosi Općinsko vijeće.

Član 79.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način i prenesenim poslovima iz člana 76. ovog statuta.

Član 80.

Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice, koja su utvrđena zakonom, ovim statutom i Statutom mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Vijeće mjesne zajednice može konsultovati mjesni zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 81.

Vijeće mjesne zajednice će biti obavezno konsultovano o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom (2/3) većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Vijeće mjesne zajednice je obavezno dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 82.

Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice i ne može biti manji od sedam (7) niti veći od trinaest (13), a određuje se na osnovu veličine područja, ekonomske razvijenosti i broja stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Prilikom izbora članova Vijeća mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna teritorijalna, nacionalna i spolna zastupljenost prema broju birača u pojedinom naselju ili dijelu naselja.

Član 83.

Članove Vijeća mjesne zajednice biraju građani na mjesnom zboru građana s područja mjesne zajednice, koji imaju opće biračko pravo, neposredno javnim ili tajnim glasanjem.

Mjesni zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutna jedna desetina građana.

Član 84.

Rezultate izbora za članove Vijeća mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

Član 85.

Prijedlog kandidata za člana Vijeća mjesne zajednice mogu podnijeti građani (pojedinačno ili grupno) i organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Član 86.

Izbori za članove Vijeća mjesne zajednice održavaju se nakasnije 90 dana nakon konstituisanja Općinskog vijeća.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje četiri (4) godine.

Ostala pitanja o postupku izbora za članove Vijeća mjesne zajednice, uredit će se Statutom mjesne zajednice, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 87.

Vijeće mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim statutom,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 88.

Način rada i odlučivanja Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član 89.

Vijeće mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 90.

Vijeće mjesne zajednice, iz reda svojih članova, na prvoj sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća mjesne zajednice, tajnim glasanjem, bira predsjednika i zamjenika predsjednika mjesne zajednice, na period od četiri (4) godine.

Vijeće mjesne zajednice može izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika mjesne zajednice javnim glasanjem ako se za javno glasanje izjasnila većina ukupnog broja članova Vijeća mjesne zajednice.

Član 91.

Predsjednik mjesne zajednice je po funkciji i predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

Član 92.

Predsjednik mjesne zajednice i član Vijeća može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Član 93.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Vijeće mjesne zajednice,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća i podnosi izvještaje o provođenju odluka Vijeća,
- surađuje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice, za svoj rad, odgovara Vijeću mjesne zajednice i Općinskom vijeću.

Član 94.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može raspustiti organe mjesne zajednice, ukoliko se utvrdi da organi mjesne zajednice učestalo krše Statut mjesne zajednice, odredbe ovog statuta i drugih propisa Općine ili ne izvršavaju svoje poslove, te imenovati povjerenika.

Povjerenik obavlja poslove iz nadležnosti organa mjesne zajednice, a za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću.

Povjerenik se imenuje za vrijeme do izbora novih organa mjesne zajednice, a najduže na period od šest (6) mjeseci.

Član 95.

Sredstva za rad mjesne zajednice su:

- sredstva iz budžeta Općine u skladu sa ovlaštenjima, programima i planovima rada mjesne zajednice;
- sredstva obijezbjeđena iz sredstava samodoprinosu;
- sredstva koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
- pokloni i druga sredstva.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Mjesna zajednica koristi sredstva u skladu sa svojim programima i planovima.

Član 96.

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba Općine.

Član 97.

Ostale poslove za potrebe organa mjesne zajednice, vrši sekretar mjesne zajednice.

Sekretara mjesne zajednice bira Vijeće mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenom Statutom mjesne zajednice.

VII. NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Član 98.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- mjesni zbor građana,
- građanska inicijativa,
- predstavke, prigovori i pritužbe građana,

- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

1. Referendum

Član 99.

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih birački spisak.

Odluka donesena na referendumu obavezujuća je za Općinsko vijeće.

Član 100.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica na osnovu odluke koju donosi mjesni zbor građana mjesne zajednice.

Član 101.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od šezdeset (60) dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 102.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 103.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Općine.

2. Mjesni zbor građana

Član 104.

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i slično.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

Član 105.

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan mjesni zbor građana.

Član 106.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na prikladan način.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na mjesni zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana.

Član 107.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje mjesnog zbora građana.

O održavanju mjesnog zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 108.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana obavezujuća je za Vijeće mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na mjesnom zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti mjesni zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3. Građanska inicijativa

Član 109.

Građani mogu Općinskom vijeću uputiti inicijativu za donošenje propisa i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje pet posto (5 %) birača upisanih u birački spisak Općine i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Član 110.

Odluka o prihvatanju, odbijanju ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

Član 111.

Ako se građanska inicijativa ne prihvati, ista se ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

4. Predstavke, prigovori i pritužbe građana

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području općine mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 112.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

5. Drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju

Član 113.

Općina, sa ciljem da aktivno i efikasno uključi građane u odlučivanje i izjašnjavanje iz samoupravnog djelokruga općine, će koristiti i druge mehanizme participatorne demokratije kao što su različiti oblici konsultativnih sastanaka, savjetovanja i slično.

Član 114.

Putem konsultativnih sastanaka Općina prije donošenja odluka može da promovira razne oblike savjetovanja sa asocijacijama i udruženjima građana, građanima, stručnjacima i naučnim radnicima koji mogu doprinijeti kvalitetnoj pripremi prijedloga odluka u interesu građana i Općine u cjelini.

Član 115.

Općina može da daje važnost konsultacijama sa stranim državljanima sa boravištem na njenoj teritoriji i afirmiše njihovo aktivno učestvovanje u izgradnji ekonomskog, kulturnog i socijalnog života građana Općine i afirmisanju Općine i njenog razvoja u cjelini.

Član 116.

Sa ciljem da poboljša aktivno i efikasno učestvovanje građana u odlučivanju i transparentnost administrativnih poslova, Općina može da promovira razne oblike savjetovanja putem: mjesnog zbora građana, organizacija korisnika javnih usluga, javnog poziva građanima da prezentiraju prijedloge i zapažanja u odnosu na mjere i rad organa vlasti, ankete javnog mnijenja, javnog informisanja i slično.

Član 117.

Svaki građanin kao pojedinac, može dati značajan doprinos u osmišljavanju akcija i aktivnosti Općine iz njenog samoupravnog djelokruga.

Građani prijedlog akcije dostavljaju Općinskom načelniku i Općinskom vijeću pismeno ili neposredno prezentiraju.

VIII. FINANSIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Član 118.

Finansijskim sredstvima i imovinom Općine mora se upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu stanovnika Općine.

Član 119.

Finansiranje Općine vrši se iz poreza, taksi, prihoda od pokretnih i nepokretnih stvari, koncesija, dotacija, naknada, zaduživanja kod banaka i drugih finansijskih organizacija, donacija i drugih prihoda utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Član 120.

Općini pripadaju prihodi u skladu sa zakonom, i to:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina kao i drugi porezi u skladu sa zakonom, za koje Općina samostalno određuje stopu;
- komunalne takse, druge takse i naknade čije iznose utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom;
- kazne naplaćene po općinskim propisima;
- kamate;
- prihodi ostvareni upravljanjem i prodajom imovine Općine;
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine;
- prihodi od koncesija u skladu sa zakonom;
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije;
- prihodi od samodoprinosi;
- prihodi od budžetskih korisnika;
- drugi prihodi u skladu sa zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom;
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti;
- dug u skladu sa zakonom.

Član 121.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine (1/3) vijećnika Općinskog vijeća;
- Općinskog načelnika;
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 122.

Ostvarenim приходima Općina samostalno raspolaze kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 123.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona i ovim statutom.

IX. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 124.

Općinsko vijeće donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije i izjave, te pojedinačne akte, u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske akte, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom Općinskog vijeća utvrđuje se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Član 125.

Općinski načelnik, u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi odluke, rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

Član 126.

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika i organa i tijela Općinskog vijeća, donesenih na osnovu propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, u drugom stepenu po žalbi, rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

Komisija za žalbe ima tri člana koji se biraju iz reda vijećnika i građana, a postupa u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član 127.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 128.

U službenom glasilu Općine osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

X. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 129.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 130.

Općinsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Općine u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

Član 131.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za pokretanje postupka promjene Statuta može podnijeti jedna trećina (1/3) vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i nadležna komisija Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

Inicijativu za promjenu Statuta mogu dati i građani putem mjesnih zborova građana.

Član 132.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, vijećima mjesnih zajednica i udruženjima koja djeluju na području Općine, radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga nakon čega se prijedlog upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjene Statuta, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest (6) mjeseci.

Promjena Statuta je usvojena ako se za nju izjasni dvije trećine (2/3) vijećnika Općinskog vijeća.

Član 133.

O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 134.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za statutarna pitanja.

Član 135.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

XI. DONOŠENJE BUDŽETA

Član 136.

Nacrt budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Općinsko vijeće, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, donosi budžet najkasnije do kraja godine za narednu kalendarsku/budžetsku godinu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. marta, finansiranje Općine se obavlja privremeno i ne može biti veće od realizacije budžeta za isti period prethodne godine umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih kapitalnih investicija čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Član 137.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu nakon objavljivanja u službenom glasilu Općine.

Član 138.

Ukoliko Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da doneseni budžet može da ugrozi funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana da traže arbitražu, od nadležnog tijela federalnog ministarstva finansija, čiji nalaz je obavezujući.

Do donošenja arbitražne odluke budžet se izvršava.

XII. JAVNOST I TRANSPARENTNOST

Član 139.

Općina osigurava javnost rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća u skladu sa Poslovníkom.

Član 140.

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja, putem sredstava javnog informisanja, vlastitog informacionog sistema, informativnog biltena i druge oblike informisanja.

Općina će javnosti podnositi godišnji izvještaj u kojem će se uporediti postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

Član 141.

Općina će objaviti i na drugi način učiniti javno dostupnim svoje propise i akte.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

XIII. ODNOSI I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 142.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 143.

Općina i Tuzlanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 144.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvđene politike i izvršavanju propisa.

Član 145.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih nadležnosti Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 146.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Općine Sapna objavljen u službenom glasilu Općine broj 01/04 od 23.03.2004 i 04/04 od 16.12.2004.

Član 147.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član. 148.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaju da važe odrebe propisa i drugih akata Općine koje su u suprotnosti sa ovim statutom.

Član 149.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-831-1/07
Datum, 12.09.2007. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Ćamil Ahmetović s.r.