

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 13/14,8/15, 91/15 i 102/15) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 29.12. 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju budžeta Općine Sapna za 2017. godinu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Sapna za 2017. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2. **(Pojam)**

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2017. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2017. godine.

Član 3. **(Struktura budžeta)**

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

(2) Opći dio budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda.

(3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću budžetsku godinu.

(4) Plan razvojnih programa iz stava 1. sastoji se od programa budžetskih korisnika koji sadrže:

- naziv programa
- opis programa
- potrebna sredstva za provođenje programa po izvorima prihoda,
- godine u kojima će rashodi za programe teretiti budžete slijedećih godina (višegodišnji investicioni programi) i
- druge elemente koji su značajni za provođenje programa

(5) U slučaju usvajanja višegodišnjeg investicionog programa iz prethodnog člana, kapitalni izdaci smatrat će se budućim opterećenjima budžetskih pozicija prema kriterijima vremenske dinamike utvrđene u investicionom programu.

Član 4. **(Budžetski korisnici)**

Budžetski korisnici su općinski organi uprave, stručne službe Općine Sapna, zajedničko Općinsko pravobranilaštvo i JU Centar za socijalni rad Općine Sapna.

Član 5.
(Evidencije)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

Član 6.
(Uplata prihoda)

(1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Sapna i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj 29/03, 22/06, 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 46/05 i 61/07).

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknade za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 39/03, 22/06, 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa, u skladu sa dugoročnim programima i godišnjim planovima za izradu javnih skloništa.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.
(Sredstva za budžetske korisnike)

(1) Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, stručnih službi, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

(2) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(3) Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8.
(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Sapna, a koji nisu planirani u Budžetu Općine Sapna, usmjenjavaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za prvu, budžet i finansije.

Član 9.
(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Općine Sapna prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 10.
(Operativni budžeti)

- (1) Budžet se izvršava na temelju mjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava, koje odobrava Služba za privredu, budžet i finansije na osnovu dinamike priliva sredstva u budžetu.
- (2) Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za privredu, budžet i finansije.
- (3) Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za svaki mjesec.
- (4) Služba za privredu, budžet i finansije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima.
- (5) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 11.
(Prioriteti izvršenja Budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- a) servisiranje duga i kamata,
- b) plaćanje obaveza po sudskim presudama,
- c) plaće i naknade zaposlenih,
- d) materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskih korisnika,
- e) naknade za rad u Općinskom vijeću,
- f) izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu,
- g) prenos sredstava po Programu Zajedničke komunalne potrošnje,
- h) tekući transferi institucijama kojima je Općina osnivač,
- i) ostalo.

Član 12.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 47/14).

Član 13.
(Tekuća rezerva)

- (1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđene u budžetu.
- (2) O korištenju sredstava Tekuće rezerve, odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog nadležne službe.
- (3) Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.
- (4) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.
- (5) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.
- (6) Služba za privredu, budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.
- (7) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 14.
(Preraspodjela sredstva)

Općinski načelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Kolegija općinskog načelnika.

Član 15.
(Jedinstveni račun trezora)

(1) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: "JRT")

(2) JRT može imati više podračuna.

(3) Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ako nije odobren Budžetom.

Član 16.
(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.

III - REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 17.
(Sredstva za rad Općinskog vijeća Sapna)

(1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 5/16) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

(2) Raspodjela sredstava za rad političkih stranaka i klubova u Općinskom vijeću Sapna vrši se u skladu sa važećom Odlukom o finansiranju parlamentarnih grupa iz Budžeta općine Sapna za rad političkih partija, parlamentarnih grupa i klubova.

Član 18.
(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

(1) Sredstva utvrđena u budžetu za plaće, isplaćuju se u skladu sa važećom Odlukom o plaćama uposlenika općinskih organa Sapna.

(2) Sredstva za naknade zaposlenih isplaćuju se u skladu sa važećom Odlukom o naknadama uposlenika općinskih organa Sapna.

(3) Sredstva za plaće i naknade uposlenih u javnim ustanovama, iz člana 4. ove Odluke, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima javnih ustanova.

Član 19.
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Sapna na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima-socijalne jednokratne pomoći,
2. Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći korisnicima BIZ-a, raspoređuju se na osnovu pravilnika.

Član 20.
(„Grantovi neprofitnim organizacijama“)

Sredstva utvrđena za realizaciju „Grantova neprofitnim organizacijama“ Općine Sapna, koriste se prema Pravilniku o utvrđivanju postupka i kriterija za dodjelu sredstava namijenjenih za finansiranje udruženja sa sjedištem na prostoru općine Sapna.

Član 21.
(Grantovi korisnika BIZ-a)

Sredstva za rad organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna, koriste se na način propisan Odlukom o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje rada i realizaciju programskih ciljeva organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna.

Član 22.
(Potpora mjesnim zajednicama)

Potpora mjesnim zajednicama, iskazana u budžetu za 2017. godinu na poziciji broj 516021 do 516214, raspoređivaće se na osnovu broja stanovnika u mjesnoj zajednici uvećan za fiksni dio koji je jednak za sve mjesne zajednice predviđen za troškove obilježavanja dana mjesne zajednice.

Član 23.
(Program kapitalnih investicija)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Sapna, kao „Kapitalni izdaci“ u okviru Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove koriste se prema Programu kapitalnih investicija Općine Sapna, usvojenog od strane Općinskog vijeća Sapna.

Član 24.
(Naknade za rad stručnih komisija)

(1) Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu naknada za rad stručnih komisija za tehnički prijem objekata, isplaćuju se na osnovu važeće Odluke o uslovima i načinu formiranja komisija za tehnički pregled, visinu i način plaćanja troškova za tehnički pregled građevina koju donosi Općinski načelnik.

(2) Sredstva utvrđena u budžetu za rad u stalnim i privremenim komisijama čije osnivanje je predviđeno posebnim zakonom, koje imenuju Općinski načelnik, odnosno rukovodioci općinskih službi, isplaćuju se u skladu sa Odlukom o naknadama uposlenika općinskih organa Sapna.

Član 25.
(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Sapna u okviru izdataka „Službe za civilnu zaštitu - Sredstva za zaštitu i spašavanje“, koristit će se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba civilne zaštite uz saglasnost Općinskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa Općine Sapna.

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 26.
(Izveštaji o izvršenju Budžeta)

- (1) Služba za privredu, budžet i finansije dužna je podnositi Općinskom načelniku mjesečne izvještaje o izvršenju budžeta u roku od najviše 30 dana, a tromjesečne i polugodišnje izvještaje u roku od najviše 60 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja.
- (2) Služba za privredu, budžet i finansije obavezna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

V - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 27.
(Stvaranje obaveza)

- (1) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
- (3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 28.
(Svrhe zaduženja)

Općina Sapna se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- (1) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
- (2) za plaćanje, na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- (3) za finansiranje budžetskog deficita.

Član 29.
(Svrhe izdavanja garancija)

- (1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.
- (2) Općina vodi popis duga, izdatih jemstava i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

VI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 30. (Računovodstvena načela)

(1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

(2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 31. (Načelo modificiranog nastanka događaja)

(1) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

(2) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

(3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Član 32. (Odgovornost za stvaranje obaveza)

(1) Rukovodioci općinskih organa uprave i stručnih službi Općine Sapna, Općinski pravobranilac i direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Služba za privredu budžet i finansije vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

VII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 33. (Objavljivanje dokumenata)

(1) U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima - Budžet, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku općine Sapna, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.

(2) Svi dokumenti iz stava 1. ovog člana, objavljivat će se i na internet stranici Općine Sapna.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 35.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2017. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-4/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.