

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti
i boračka pitanja

Broj: 05-11-1200/22

Datum; 12.08.2022.godine

Na osnovu člana 13. stav (3) Pravilnika o o kriterijima i raspodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih lica na području općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 7/21) i Odluke Općinskog načelnika broj 01-11-1197/22 od 11.08. 2022. godine, godine, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja Općine Sapna, raspisuje

O G L A S

za podnošenje zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih lica na području općine Sapna

I Korisnici prava

Pravo na dodjelu sredstava po Pravilniku o kriterijima i raspodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih lica na području općine Sapna i ovom oglasu imaju socijalno ugrožena lica sa područja Općine Sapna koja ispunjavaju uslove predviđene pravilnikom.

II Uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne pomoći

Pravo na jednokratnu pomoć lice može ostvariti pod uslovom da

- a) ima stalno mjesto prebivališta na području općine Sapna,
- b) se radi o objektu individualnog stanovanja
- c) podnosilac zahtjeva stanuje u objektu koji je predmet sanacije,
- d) je stambeni objekat koji je predmet sanacije neuslovan za stanovanje te da se isti nalazi na području općine Sapna,
- e) ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 35% prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na području FBiH, prema podacima Zavoda za statistiku,
- f) posjeduje valjanu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom za učešće u ovom postupku.

III Ograničenje za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne pomoći

Pravo na jednokratnu pomoć po Pravilniku i ovom oglasu nemaju sljedeći korisnici prava iz tačke I ovog Oglasa (u daljem tekstu: lice):

- a) čiji ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva prelaze 35% prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na području F BiH, prema podacima Zavoda
- b) koje je vlasnik/posjednik kuće (porodične stambene zgrade), stana ili takav stan ili zgradu koji zadovoljavaju stambene potrebe, posjeduje njihov član porodičnog domaćinstva,
- c) koje je ranije koristilo sredstva u svrhu rješavanja stambenog pitanja, a ista nije namjenski utrošilo.

IV Namjena jednokratne pomoći

Jednokratna pomoć može se odobriti za:

- a) stambeni objekat (u daljem tekstu: objekat), kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni elementi,

- b) novoizgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumijeva objekat pod pločom i bez krovne konstrukcije,
- c) objekat sa urađenim grubim radovima, a isto podrazumijeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova, kojima se neuseljivi dio objekta dovodi u funkciju sa minimalnim uslovima stanovanja,
- d) troškove plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu).
- e) troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene gradevine,
 - (1) Pod nosivim konstruktivnim elementima iz stava (1) tačka a) ovog člana podrazumijevaju se temelji, nosivi zidovi, međuspratna konstrukcija, grede, stubovi i krov objekta.
 - (2) Pod minimalnim uslovima stanovanja u smislu stava (1) tačka c) ovog člana smatra se prostor koji obezbjeđuje uslove za život i boravak u njemu.
 - (3) Troškovi plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu), u smislu tačke d) iz stava (1) ovog člana podrazumijeva plaćanje navedenih troškova, putem poslovne banke, pravnom licu, a radi dobijanja navedenih priključaka.
 - (4) Troškovi plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje, u smislu tačke e) iz stava (1) ovog člana podrazumijeva plaćanje navedenih troškova, putem poslovne banke, nadležnoj općinskoj službi, a radi dobijanja navedenog rješenja.

V Visina jednokratne pomoći

Iznos sredstava koji se može odobriti za jednokratnu pomoć je sljedeći:

- (1) za jednokratnu pomoć iz člana 3. stav (1) tačka a), b), c) Pravilnika do 5.000,00 KM (slovima: pethiljada KM),
- (2) za jednokratnu pomoć iz člana 3. stav (1) tačka d) Pravilnika do iznosa učinjenih izdataka prema priloženom dokazu pravnog lica, ali maksimalno 1.500,00 KM (slovima: jednahiljadapetstotina KM)
- (3) za jednokratnu pomoć iz člana 3. stav (1) tačka e) Pravilnika do iznosa učinjenih izdataka prema priloženom dokazu nadležne općinske službe, ali maksimalno 500,00 KM (slovima: petstotina KM).

VI Ugovor

- (1) Na osnovu konačne rang liste, Općina Sapna zaključuje ugovor sa korisnikom sredstava.
- (2) Na osnovu konačne rang liste i potpisanih ugovora, Općinski načelnik donosi odluku o isplati sredstava.
- (3) Isplata odobrenih sredstava može se izvršiti korisniku tek kad potpiše ugovor kojim se obavezuje da će ista namjenski utrošiti.
- (4) Služba za privredu, budžet i finansije će isplatu sredstava vršiti putem poslovnih banaka.

VII Način isplate jednokratne pomoći

- (1) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć, za situacije iz člana 3. stav (1) tačke a), b) i c) Pravilnika biće isplaćena licu u dvije rate.
- (2) Prva rata licu se isplaćuje gotovinski u iznosu od 50% odmah, a preostali iznos isključivo na osnovu zapisnika Komisije o utvrđenom namjenskom utrošku prethodno doznačenih sredstava.
- (3) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka d) Pravilnika, biće uplaćena na račun pravnog subjekta prema priloženom dokazu pravnog lica o visini troškova plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu ili kanalizacionu mrežu.
- (4) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka e) Pravilnika, biće uplaćena na račun Općine Sapna prema priloženom dokazu nadležne općinske službe o visini nedostajućih sredstava za izdavanje navedenog rješenja.

VIII Popis potrebne dokumentacije

Dokazna sredstva ne mogu biti starija od šest mjeseci do momenta raspisivanja ovog javnog oglasa, ista se prilažu u originalu ili ovjerenj fotografiji.

PRILOG

Popis potrebne dokumentacije uz zahtjev za dodjelu finansijskih sredstva za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih lica na području općine Sapna

I OPŠTA DOKUMENTACIJA

Redni br.	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument	Ko pribavlja dokument
1.	Zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih lica na području općine Sapna	Službu za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja.	Podnosilac zahtjeva
2.	Dokaz o prebivalištu Obrazac - PBA 3	MUP TK, PU Sapna	Podnosilac zahtjeva
3.	Kućna lista podnosioca zahtjeva u kojoj su navedeni članovi uže porodice (član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad) u originalu ili ovjerenj fotografiji),	Službu za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Podnosilac zahtjeva
4.	Dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji	Službu za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja Grupa za vojna pitanja	Podnosilac zahtjeva
5.	Dokaz o visini stalnih izvora prihoda podnosioca zahtjeva svih članova domaćinstva, a isto podrazumjeva: - platna lista, - ček od PIO penzije - uvjerenje o dodatnim приходima	Organ /ustanova/preduzeie gdje je lice zaposleno ili Poslovnica PIO /MIO	Podnosilac zahtjeva
6.	Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove uže porodice, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz Porezne uprave Sapna za sve nezaposlene članove uže porodice kao dokaz o statusu nezaposlenosti, (original ili ovjerenj fotografija)	Služba za zapošljavanje (Biro Sapna) ili Porezna uprava FBiH Ispostava porezne uprave Sapna	Podnosilac zahtjeva
7.	Dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana uže porodice izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci (original ili ovjerenj fotografija), samo za sledeća oboljenja:	JZU UKC ili druge zdravstvene ustanove	Podnosilac zahtjeva

	<p>a) respiratorne bolesti: bolesti pluća praćene trajnim oštećenjem respiratorne funkcije (sa vrijednostima FVC, FEV 1 I FEV 1- FVC ispod 40%.); apsces pluća i medij astinuma, pitorax i respiratorni distres sindrom;</p> <p>b) bolesti koštano - mišićnog sistema i vezivnog tkiva: direktna infekcija zglobova kod infektivnih i parazitnih oboljenja, seropozitivni reumativni aritis kada je bolesnik nesposoban za bilo kakve aktivnosti ili vezan za postelju i invalidska kolica, ankilozirajući spondilitis, protruzija intervertebralnog diskusa praćene komplikacijama (težim funkcionalnim oštećenjem nerava, mišića, popuštanjem sfinktera) zahtjevaju intezivan i dugotrajan tretman, kao i bolesti koje uzrokuju ozbiljne funkcionalne smetnje i lokomotornog aparata, vežu bolesnika za postelju i trajno ga onemogućavaju u svakodnevnim radnim aktivnostima);</p> <p>c) neuromišićne bolesti: progresivna neuromišićna oboljenja, multipla skleroza, mijastenija gravis, epilepsija nekontrolisana ili rezistentna na terapiju i nezarazni encefalitis i encefalomijalitis;</p> <p>d) specifična stanja koja zahtijevaju skupi i doživotni tretman: transplantacije organa, transplantacija koštane srži, stanja poslije operativnih zahvata na srcu, mozgu i plućima koja zahtijeva duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman,</p> <p>e) ostala oboljenja: infarkt (srčani ili moždani) i maligni tumori)</p> <p>f) kao i stanja poslije drugih operativnih zahvata, a koja zahtijevaju duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman, najkasnije u roku od tri godine nakon operativnog zahvata.</p>		
8.	Uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (original ili ovjerena fotokopija),	Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja

Podnosilac zahtjev je obavezan pored opšte dokumentacije iz tačke I ovog Oglasa priložiti i posebnu dokumentaciju neophodnu za odlučivanje, zavisno od vrste zahtjeva:

II POSEBNA DOKUMENTACIJA

Red br.	Način stambenog zbrinjavanja	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument
1.	Stambeni objekat kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni	Posjedovni list	Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i

	elementi		geodetske poslove
2.	Novoizgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumijeva objekat pod pločom i bez krovne konstrukcije	Posjedovni list	Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
3.	Objekat sa urađenim grubim radovima	Posjedovni list	Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
4.	Troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine	Dokaz o visini nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine	Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
5.	Troškove plaćanja minimalno potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu).	Predračun potrebnih sredstava za priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu)	Pravni subjekt koji izdaje priključak na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu (monofazni priključak dužine kabla do 50m na elektrodistributivnu mrežu)

IX Rok za podnošenje zahtjeva

Zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih lica na području općine Sapna, podnosi se Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja.

Obrazac zahtjeva može se preuzeti na veb stranici općine Sapna i na info pultu Centra za pružanje usluga građanima.

Krajnji rok za predaju zahtjeva je 29.08.2022. godine, a isti se mogu predati u Centru za pružanje usluga građanima Općine Sapna (šalter broj 5) ili poslati preporučeno putem pošte na adresu: „Općina Sapna - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja. 206.Viteške brigade bb“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Dostavljeno:

- 1.Oglasna ploča općine Sapna
- 2.www.opcinasapna.ba
- 3.a/a

RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

mr. Fatima Gušić