

Na osnovu člana VI/6 stav 1. tačka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 1/94,13/97,16/02,22/02,52/02,18/03,63/03,9/04,20/04,33/04,71/05,72/05 i 88/08) , odredbama člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05) , odredbama člana 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07,8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna , donosi:

PROGRAM RADA Općinskog načelnika za 2015.godinu

I UVOD

Ovaj program definiše zadatke i konkretne mjere izvršne vlasti općine Sapna u 2015.godini. Pri njegovoj izradi uzeti su u obzir ranije utvrđeni ciljevi u strateškim dokumentima i stečena iskustva na rješavanju poslova i zadataka koji su u interesu građana i privrednih subjekata za koje su oni neposredno zainteresovani.

Programom rada Općinskog načelnika, u 2015.godini utvrđuju se osnovni pravci djelovanja Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu utvrđeni Ustavom, Zakonom i Statutom općine Sapna i drugim podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona.

Osnovni princip postupanja i rada u 2015.godini temeljit će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave , izvršavanju Zakona i sprovođenju općinskih odluka, te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – Općinskog načelnika i Općinskih službi sa Općinskim vijećem, institucijama i organizacijama , udruženjima i građanima naše Općine.

Ovaj planski akt kojim se nastoje predvidjeti buduće aktivnosti Općinskog načelnika , Općinskog vijeća , kao i Općinskih službi u velikoj mjeri zavisi od niza objektivnih aktivnosti koje se u datom momentu nisu u mogućnosti predvidjeti kao što su protekle godine bile prirodne nepogode većih razmjera.

Iako se, za razliku od prethodne u ovoj godini mogu očekivati još nepovoljniji uslovi za razvoj kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjenju budžetskih izdataka i uvođenja veće štednje u lokalnoj administraciji, osigurat ćemo da se glavni ciljevi našeg razvoja u ovoj godini realizuju.

Preduslov za to je kadrovska planiranja i jačanje Općinskih službi , posebno u oblasti planiranja i daljeg razvoja i infrastrukture i podrške lokalnoj privredi.

U svakom slučaju u 2015.godini sve svoje potencijale usmjerit ćemo na sanaciju objekata uništenih ili oštećenih u proteklim prirodnim nepogodama na području općine Sapna, i prema raspoloživim mogućnostima saniranju klizišta.

II ORGANIZACIJA OPĆINSKIH SLUŽBI I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Značajan dio programskih aktivnosti kao i do sada odnosit će se na kvalitetno upravljanje ljudskim resursima stvaranjem bitnih preduslova za što bolju i efikasniju organizaciju Općinskih službi na kojima se radilo u protekloj godini, a bit će finalizirani u 2015. godini. Na ovaj način, omogućit će se da općinska uprava bude racionalnija, zasnovana na novom konceptu upravljanja i planiranja u općinskoj administraciji, te stalan rad na boljoj organizaciji, bez povećanja broja zaposlenih i troškova u administraciji, a da pritom službe budu efektivne, efikasne, odgovorne i prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata. Treba napomenuti da u 2015. godini očekujemo nove strategije razvoja Općine, te nam prestoje aktivnosti oko obezbjeđenja funkcija upravljanja lokalnim razvojem uz odabir najoptimalnijih modaliteta organizovanja, te osposobljavanje službi vezano za implementaciju utvrđenih programa i projekata.

III LOKALNI RAZVOJ I PRIVREDA

U skladu sa Programom aktivnosti nadležne službe za privredu, budžet i finansije će nastojati da se što veći obim aktivnosti iz oblasti lokalnog razvoja, poduzetništva i poljoprivrede realizuje u 2015. godini.

Te programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za razvoj u oblasti poljoprivrede i poduzetništva.

Prije svega nastaviti ćemo sa aktivnostima na stvaranju što povoljnijih uslova za ulaganja investitora u industrijsko-poslovnu zonu Sapna, koja će biti definisana regulacionim planom koji će biti usvojen u toku ove godine.

IV KOMUNALNE DJELATNOSTI

Uz obavljanje redovnih poslova na planiranju, koordinaciji i nadzoru nad održavanjem čistoće i higijene užeg urbanog dijela i naseljenih mjesta općine Sapna, odvozom i deponovanjem komunalnog otpada, održavanjem puteva u ljetnom i zimskom periodu, održavanje javne rasvjete, planira se:

1. Nastaviti sa organizacijom rada JKP „Sapna“.
2. Otvranje sanitarne deponije na Crnom Vrh.
3. Izrada programa zaštite okoline na području općine Sapna.
4. Izrada plana sanacije divljih deponija.
5. Pristupiti realizaciji zadataka po Elaboratu o stanju javne rasvjete i uštedama na području općine Sapna.

V DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Zdravstvo

U svrhu poboljšanja zdravstvene zaštite stanovništva u saradnji nadležnim kantonalnim ministarstvom zdravstva, upravljačkim strukturama i JZU Dom zdravlja Sapna, raditi na poboljšanju kvalitete rada, snimati stanje objekata u kojima su smještene ambulante, te nastojati osigurati veći nivo zdravstvene zaštite stanovništva.

2. Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor

2.1. Obrazovanje

Pratiti rad i aktivnosti u predškolskom obrazovanju, osnovnoj i srednjoj školi, uz pružanje pomoći u aktivnostima ovih ustanova, u skladu sa mogućnostima i nadležnostima Općine.

U 2015. godini nastaviti podržavati obavljanje pripravnčkog i volonterskog rada.

U suradnji sa MSŠ „Sapna“ i nadležnim ministarstvom, nastojati održati postojeća usmjerenja u ovoj školskoj ustanovi.

Podržavati javne i kulturne djelatnosti škole i stimulirati njihovu saradnju sa mjesnim zajednicama i Općinom.

2.2.Sport

U skladu sa nadležnostima Općine iz oblasti sporta, nastaviti pružanje podrške sportskim organizacijama, sportskim klubovima i razvoju masovnog sporta kao veoma značajnoj oblasti društvenog života.

Takođe će se u 2015. godini nastaviti podržavati školski sport i turnire koji se tradicionalno održavaju uz obilježavanje značajnih datuma Općine.

2.3.Kultura

U 2015. godini kao i ranije nastaviti će se podržavati kulturna stvaralaštva na području općine i kulturnoumjetnička društva.

U vezi sa navedenim organizovati prigodno obilježavanje svih značajnih datuma od važnosti za općinu i prema mogućnostima podržavati kulturne manifestacije koje se održavaju na području općine, a za koje je zainteresovano stanovništvo.

Raditi na zaštiti istorijskih obilježja općine Sapna (stećci) i spomen obilježja iz novijeg doba kao i izradi Idejnog rješenja za Centralno spomen obilježje.

2.4.Mladi i NVO sektor

Nastaviti podržavati udruženja koja okupljaju mlade, podržavati manifestacije koje okupljaju mlade.

Stoga će se u navedenom periodu iznalaziti mogućnosti podržavanja projekta koji će okupljati mlade kao što su javni radovi, predstave, koncertne aktivnosti, sportske aktivnosti, sportski klubovi, KUD-ovi i svih udruženja koja okupljaju mlade, turniri i slične aktivnosti.

Nastaviti sa aktivnostima oko unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva, nevladinog sektora i humanitarnih organizacija.

Naročito će se nastojati pružiti podrška Crvenom križu Sapna, koji se dokazao na pružanju pomoći stradalim u poslednjim katastrofalnim nepogodama koje su zadesile područje općine Sapna.

3. Boračko – invalidska zaštita

Kontinuirano raditi na implementaciji dopunskih prava boraca i njihovih porodica u skladu sa Zakonom.

Nastaviti saradnju sa boračkim udruženjima i nastojati tu saradnju podići na veći nivo.

U skladu sa mogućnostima finansijski pomagati rad boračkih udruženja.

Aktivno se uključiti u rješavanje problema sa kojima se susreću borci i boračke organizacije.

Kroz rad nadležne općinske službe biti servis i potpora borcima.

VI KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

U skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu općine Sapna za 2015.godinu i namjenskim sredstvima od viših nivoa vlasti u 2015.godini, planira se:

1. Sanacija objekata uništenih i oštećenih u vrijeme prirodne nesreće.
2. Nastavak izgradnje regulacije riječnog korita Sapna.
3. Nastavak rekonstrukcije lokalnog puta Međeđa (R.Gora)-Kobilići.
4. Nastavak izgradnje sportske dvorane.
5. Stambeno zbrinjavanje roma u naselju Biberovići, MZ D.Zaseok,
6. Izgradnja kanalizacije u MZ Međeđa, naselje Dekići i Durakovići..
7. Nastavak rekonstrukcije puta Vitinica-Selimovići-Krstac.
8. Nastavak rekonstrukcije regionalnog puta Zvornik-Sapna-Priboj, dionica Sapna-Goduš.
9. Izrada projektne dokumentacije i probne bušotine za dodatne količine vode za centralni vodovod Sapna i Vitinica.
10. Realizacija plana upravljanja otpadom.

Uz navedeno u 2015.godini Budžetom općine Sapna za 2015.godinu planirane su i slijedeće aktivnosti:

- Održavanje javnih površina.
- Izrada Prostornog plana općine Sapna.
- Održavanje lokalnih puteva i ostale komunalne infrastrukture.
- Subvencije u oblasti poljoprivrede.
- Subvencije Regionalnoj deponiji „Crni vrh“.
- Subvencije stočarstvu (suzbijanje zaraznih bolesti kod stoke).
- Deminiranje (prema prioritetima nadležne službe i BH MAC-a).
- Usluge tehničke podrške i obnovi licenci.
- Podrška volontiranju.
- Potpora mladim visoko obrazovanim licima za pokretanje biznisa.
- Potpora povratnicima.
- Jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i višeg nivoa vlasti.
- Troškovi dženaze.
- Potpora MZ-a općine Sapna (14 mjesnih zajednica).
- Potpora vjerskim zajednicama.
- Potpora RVI, ODB, PPB i PŠ.
- Potpora udruženjima.
- Potpora udruženju mladih „Korak“.
- Izrada Idejnog rješenja centralnog spomen obilježja.
- Potpora sportu i kulturi.
- Stipendiranje.
- Podsticaj za rađanje djece.
- Potpora obrazovanju i zdravstvu.
- Manifestacija „Dani jabuke i pekmeza“.

VII PLAN RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Odlukom o organizaciji općinskih službi za upravu općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/14) u skladu sa Zakonom utvrđene su nadležnosti općinskih službi.

U skladu sa utvđenim nadležnostima, te ukazanim potrebama za izvršavanjem poslova i radnih zadataka donosi se Plan rada za sve službe pojedinačno.

VII.1. Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove planira da u 2015.godini izvrši slijedeće poslove:

a) Tekući-redovan rad u oblasti urbanizma i stambeno-komunalnih poslova:

- davanje stručnih ocjena, stručnog mišljenja, prikupljanje i analiza (ocjeni) i sređivanje dokumentacije koji su osnov za donošenje urbanističko-tehničke dokumentacije,
- formiranje i primjena GIS-a,
- izrada planske dokumentacije,
- uspostava GIS-a i obezbjeđenje stručnog i sigurnog načina korištenja podataka GIS-a,
- uspostavljanje, održavanje, distribucija i pohranjivanje DGP-a (digitalnog geodetskog plana),
- izrada urbanističko-tehničke dokumentacije,
- priprema urbanističko-tehničke i druge uslove u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti za privredne, infrastrukturne i druge objekte, kao i za objekte na područjima pokrivenih regulacionim planovima i urbanističkim projektima,
- izrada izvještaja, informacija i projektnih zadataka iz oblasti prostornog uređenja,
- priprema i izrada prostorno planske dokumentacije,
- uključivanje javnosti u javne rasprave, okrugle stolove, tribine i sl. u svim fazama izrade prostorno planske dokumentacije,
- vršenje uviđaja na terenu u postupku izdavanja dokumenata iz oblasti prostornog uređenja i građenja,
- kontinuirano praćenje kliznih procesa kako aktivnih tako i umirenih klizišta te posebno saniranih i djelimično saniranih klizišta na području općine Sapna,
- pripremanje urbanističko-tehničkih i drugih uslova u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i davanje stručne ocjene u postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti,
- davanje ocjene projektne dokumentacije u postupku odobrenja za građenje,
- obračunavanje naknada po općinskoj tarifi za poslove iz ove općinske službe,
- izrada izvoda iz urbanističko-planske dokumentacije,
- vršenje iskoličavanja, stambenih i stambeno-poslovnih objekata,
- izdavanje uvjerenja iz oblasti urbanizma i građenja,
- vođenje evidencije i izdavanje uvjerenja iz svoje nadležnosti,
- vršenje uviđaja na terenu , snimanje šteta , oštećenja objekata, prikupljanja neophodne dokumentacije
- podataka za planiranje i realizaciju planiranih aktivnosti,
- izrada godišnjeg izvještaja o radu,
- vodi aktivnosti oko planiranja i realizacije povratka,
- učestvuje u izradi planova i projekata za obnovu stambenih jedinica povratnika i
- kontaktira sa nadležnim ministarstvima, humanitarnim i nevladinim organizacijama koje se bave
- pitanjima povratka i pitanja roma.

b) Redovan rad komunalno-sanitarnog inspektora:

- obavljanje poslova inspeksijskog nadzora nad primjenom Zakona i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona u oblasti komunalne i sanitarne djelatnosti,
- donošenje rješenja i drugih upravnih akata kojima nalaže mjere inspeksijskog nadzora, vrši kontrolu tih rješenja i njihovo izvršavanje,
- izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- učestvovanje u prekršajnom postupku kod nadležnog Suda,
- vršenje sanitarnog nadzora nad javnim objektima,
- vođenje interne evidencije inspeksijskih pregleda i upravnih predmeta,
- iniciranje programa razvoja i mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti,
- nadzor komunalnih objekata i uređenja kao što su: saobraćajnice i autobuske stanice, javne rasvjete, česme, sportski objekti, stočne i druge pijace,
- nadzor o načinu i uslovima korištenja korita rijeka i raskrsnica ,
- nadzor nad snabdijevanjem naselja vodom za piće, odvođenje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda,
- nadzor nad korištenjem komunalnih instalacija u stambenim i drugim zagrada kao i zelenim površinama,
- nadzor vršenja pogrebnih djelatnosti,
- nadzor nad odvoženjem i deponovanjem smeća i čišćenju javnih površina,
- provođenje postupaka izdavanja sanitarne saglasnosti na lokaciju, projekat i upotrebu građevinskih objekata,
- nadzor nad sprječavanjem i suzbijanjem zaraznih bolesti, primjene sanitarno-tehničkih i higijenskih mjera u zdravstvenim ustanovama i
- učestvovanje u izradi propisa i njihovih izmjena i dopuna iz oblasti komunalnih i sanitarnih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće.

c) Tekući-redovan rad u oblasti imovinsko-pravnih i geodetskih poslova

- vođenje upravnih postupaka i izrada rješenja o eksproprijaciji, deeksprijaciji, povratu privremeno napuštene imovine u svojini građana, restitucije o raspravljanju uzurpacija, beglučkih odnosa i odnosa na zemljištu bivših kmetskih selišta,
- izrada prijedloga rješenja koje donosi Općinsko vijeće o preuzimanju i dodjeli građevinskog neizgrađenog zemljišta,
- vođenje postupka i izrada rješenja o izuzimanju i dodjeli građevinskog zemljišta,
- učestvovanje u ekipi za parcelaciju građevinskog zemljišta,
- izrada nacрта i prijedloga Odluka koja donosi Općinsko vijeće iz oblasti građevinskog zemljišta,
- staranje o primjeni propisa iz oblasti premjera i katastra zemljišta,
- preduzimanje inicijative za pravovremeno donošenje općinskih propisa iz oblasti premjera i katastra nekretnina u skladu sa Zakonom i učestvovanje u njihovoj izradi,
- učestvovanje u pripremi izlaganja podataka premjera na uspostavi katastra nekretnina,

- izrada ugovora i drugih akata iz nadležnosti službe,
- izrada prednacrt, nacrt, analiza i prijedloga propisa iz ove oblasti koje usvaja Općinsko vijeće.
- vođenje upravnih postupaka u predmetima izdavanja odobrenja za građenje, upotrebni dozvola za objekte i ostalih upravnih postupaka iz nadležnosti urbanizma, prostornog uređenja i stambeno-komunalnih poslova,
- izdavanje uvjerenja iz službene evidencije,
- vođenje posebnih ispitnih postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima Služba ne vodi službenu
- evidenciju i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama,
- dostavljanje podataka poreskoj ispostavi o katastrskom prihodu,
- obavljanje upravno-pravnih poslova iz stambeno-komunalne oblasti koji spadaju u nadležnost Općine,
- izrada godišnjeg izvještaja o radu
- geodetsko snimanje podzemnih objekata, podzemnih instalacija i vodova sa izradom baza podataka,
- nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na području Općine koje izvode samostalni geodetski privrednici,
- digitalizacija i kompjuterska obrada svih geodetskih podataka,
- obrada i izrada dokumenata u kompjuterskim programima Groma, AutoCad, WinGis i drugim,
- organizovanje i vršenje geodetskih mjerenja,
- unošenje podataka, premjera na katastarske planove i druga dokumenta,
- obavljanje geodetskih poslova za druge organe uprave i državne organe,
- izrada prijavnih listova („A“ i „B“),
- izdavanje izvoda iz katastarskih planove,
- identifikacija parcela,
- primanje prijave za provođenje promjena u katastarskom operatu,
- primanje zahtjeva za idavanje izvoda i prepisa PL i izdavanje istih,
- primanje zahtjeva za izdavanje kopija katastarskog plana,
- obračun naknada za izvršene usluge i vođenje evidencije obračunatih i naplaćenih naknada,
- izdavanje uvjerenja i drugih dokumenata o posjedovnom stanju,
- automatska obrada podataka za provođenje promjena u katastarskom operatu,
- arhiviranje, čuvanje i izdavanje na pregled dokumentacije premjera,
- izrada statističkih izvještaja iz katastarskog operata i
- izrađuje istorijat parcela ili posjeda za potrebe Službe ili stranke.

Služba će u planskom periodu vršiti izradu narmativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima u četiri tromjesečja, kako slijedi:

1.tromjesečje 2015.godine

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna u 2015. godini.
2. Odluka o davanju na korištenje komunalne opreme JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna.
3. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

2. tromjesečje 2015.godine

1. Nacrt Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033 godina.
2. Nacrt Regulacionog plana za Industrijsko-poslovnu zonu I u Sapni za period 2015-2025. godina.
3. Nacrt Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu „Centar“ u Sapni za period 2015-2025. godina.
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.
5. Odluka o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta zatvaranja kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja.
6. Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja.
7. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.
8. Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna.

3. tromjesečje 2015.godine

1. Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033 godina.
2. Odluka o provođenju Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033 godina.
3. Odluka o usvajanju Regulacionog plana za Industrijsko-poslovnu zonu I u Sapni za period 2015-2025. godina.
4. Odluka o provođenju Regulacionog plana za Industrijsko-poslovne zone I u Sapni za period 2015-2025. godina.
5. Odluka o usvajanju Regulacionog plana za Stambeno-poslovne zone „Centar“ u Sapni za period 2015-2025. godina.
6. Odluka o provođenju Regulacionog plana za Stambeno-poslovne zone „Centar“ u Sapni za period 2015-2025. godina.
7. Izvještaj o održavanju vodovoda na području općine Sapna u 2014.godini .

4. tromjesečje 2015.godine

1. Odluka o gradskom građevinskom zemljištu.
2. Informacija o stanju katastra.
3. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje.
4. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na području općine Sapna.
5. Informacija o zaštiti okoliša i upravljanja krutim otpadom na prostoru općine Sapna.

VII.2. Služba za privredu, budžet i finansije

Služba za privredu, budžet i finansije planira da u 2015.godini izvrši slijedeće poslove:

a) Tekući-redovan rad u oblasti poljoprivrede

- poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije,
- organizovanje sastanaka sa poljoprivrednim proizvođačima s prostora općine Sapna,
- vođenje aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve,
- rad na realizaciji podsticaja u poljoprivredi,
- vršenje registracije poljoprivrednih gazdinstava i ažuriranje podataka,
- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna,
- saradnja sa preduzećem Šume Tuzlanskog kantona, te praćenje stanja i zaštite šuma na prostoru općine,
- saradnja sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- saradnja sa nevladinim organizacijama u domenu poboljšanja stanja poljoprivredne proizvodnje,
- praćenje zakonske i podzakonske regulative, te obavještanje korisnika i klijenata o rokovima i uslovima ostvarivanja prava iz djelokruga rada službe (novčane podrške).

b) Tekući-redovan rad u oblasti poduzetništva

- kontinuiran rad na vođenju postupka izdavanja odobrenja za osnivanja trgovinskih, ugostiteljskih radnji i obrta i drugih postupaka iz oblasti poduzetništva,
- redovna saradnja sa privrednim subjektima na prostoru općine Sapna u cilju razvoja poduzetništva i zapošljavanja,
- redovno informisanje Javnih preduzeća i privrednih subjekata sa prostora općine Sapna o programima razvoja poduzetništva od strane viših nivoa vlasti, razvojnih i međunarodnih fondova i organizacija ,
- saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom o radu na programima i projektima razvoja i pružanje potrebne pomoći istim,
- izrada i stalno ažuriranje baze podataka o registrovanim privrednim subjektima,
- praćenje funkcionisanja javnih preduzeća i privrednih društava čiji osnivač je općina Sapna i pružanje potrebne pomoći,
- pribavljanje izvještaja o radu Javnih preduzeća i Nadzornih odbora čiji osnivač je općina
- rad na izradi strateških planova općine ,
- rad na izradi projekata po javnim pozivima od strane Fondova i razvojnih organizacija,
- redovno izvještanje i dostava određenih podataka nadležnim ministarstvima, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

c) Tekući-redovan rad u oblasti finansija

- kontrola formalne i suštinske ispravnosti prispjele finansijske dokumentacije (računa) i njihova priprema za plaćanje,
- evidentiranje pristiglih računa u knjigu ulaznih faktura KUF,

- praćenje priliva i uplate sredstava po vrstama prihoda (namjenska sredstava ili redovan priliv poreskih i neporeskih sredstava) i izvještavanje Općinskog načelnika o prilivu i odlivu sredstava za svaki dan,
- priprema naloga za plaćanje i plaćanje računa po nalogu Općinskog načelnika kod nadležne banke elektronskim putem ,
- kontrola računске ispravnosti blagajničkih naloga i dnevnika blagajne ,
- obračun dnevnica, putnih troškova, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kao i poreza i doprinosa na iste u skladu sa Zakonom,
- vođenje analitičke evidencije obaveza usklađivanje iste sa knjigovodstvenom evidencijom i sedmično izvještavanje Općinskog načelnika o nastalim obavezama,
- obračun plata, toplog obroka i drugih naknada za 2015.godinu,
- izrada mjesečnih (MIP-1023) i godišnjih (GIP-1022) izvještaja o plaćama i dr. primanjima za uposlenike i lica angažovana izvan radnog odnosa i dostavljanje istih u poreznu upravu i Zavod za statistiku,
- pored redovnih poslova , obavljam naplatu komunalne takse za rad na pijaci, kao i rad u komisijama Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- vršenje naplata i isplata na blagajni od 01.01.do 31.12.2015 godine,
- preuzimanje iz banke novčanih sredstva po čeku za jednokratne novčane pomoći od Ministarstva za BiZ TK,
- vršenje naplate općinskih administrativnih taksi u toku 2015.godine.

Vršenje isplata :

- jednokratnih novčanih pomoći od Ministarstva za boračka pitanja demobilisanim borcima i šehidskim porodicama za dženaze,
- isplate jednokratnih novčanih pomoći od Načelnika općine,
- isplata dnevnica i putnih troškova,
- sve druge isplate koje budu za isplatu na blagajni općine Sapna,
- zaključivanje blagajne na kraju radnog vremena,
- obračun plata za bolovanja preko 42 dana za radnike koji su u određenom mjesecu na bolovanju,
- polog novčanih sredstava na banku sedmično i po potrebi,
- izrada godišnjeg izvještaja iz oblasti nadležnosti referenta.

Knjiženje i kontiranje poslovnih promjena u knjigovodstvu i to:

- ulaznih faktura,
- izvoda budžeta,
- izvoda investicija,
- izvodi eksproprijacije,
- izvodi CZ,
- devizni izvodi,
- izvodi skloništa,
- knjiženje glavne blagajne tj. naloga isplate/uplate provesti kroz glavnu knjigu,
- kontiranje i knjiženje 12 plata za zaposlenike organa uprave kao i sva dodatna primanja vijećnika i spoljnih saradnika razne ugovore o povremenim i privremenim poslovima i takođe provođenje knjigovodstvenog stanja kroz glavnu knjigu,
- fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i sprovođenje kroz glavnu knjigu ,
- knjiženje faktura bolovanja,

- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartica dobavljača i kupaca i sravnjavanje kartica sa dobavljačima i kupcima,
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta,
- za sva knjiženja u 2015 godini otvoriti naloge za knjiženje,
- vršenje administrativno tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i druge poslove koje su u nadležnost fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i provođenje kroz glavnu knjigu ,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartice dobavljača i kupaca i sravnjavati kartice sa dobavljačima i kupcima,
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta,
- za sva knjiženja u 2015. godini otvaranje naloga za knjiženje,
- vršenje administrativno - tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i drugih poslova koje su u nadležnosti referata.

d) Tekući-redovan rad u oblasti Budžeta i javnih nabavki

- izrada obrazaca br. 3 koji se šalje do 05. u mjesecu za protekli mjesec,
- dostavljanje kvartalnih izvještaja za period: od 01.01.-30.03.; 01.01.-30.06.; 01.01.-30.09. općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda a za period od 01.01.-31.12. do 5. 03. tekuće godine,
- usklađivanje popisnih lista sa knjigovodstvenim stanjem,
- kontrola kartica rashoda i prihoda za sastavljanje godišnjeg izvještaja završnog računa,
- izrada godišnjeg izvještaja za 2014. godinu iz svoje oblasti,
- dostava obrazaca završnog računa kantonalnom ministarstvu finansija do 05. 03. i Općinskom vijeću do 31.03. za prethodnu godinu,
- sastavljanje konsolidovani obrazaca završnog računa za 2014. godinu,
- praćenje i izvještavanje o mjesečnim prihodima sa uporedbom stanja iz 2014. godine načelnika općine,
- kontrola i analiza ostvarenja plana prihoda u odnosu na plan za 2014. godinu,
- praćenje Odluke o izvršenju budžeta za 2015. godinu,
- kontrola i analiza ostvarenja plana rashoda u odnosu na plan za 2014. godinu,
- u mjesecu augustu 2015. godine priprema potrebna uputstva i dostavu zahtjeva za izradu budžeta za 2016. godinu,
- u septembru mjesecu pripreme za izradu nacrtu budžeta za 2016. godinu,
- po potrebi priprema Odluke o izmjeni i dopuni budžeta za 2015. godinu,
- organizacija i koordiniranje poslova u vezi javnih nabavki roba, vršenja usluga i izvođenja radova,
- prisustvo seminarima iz oblasti javnih nabavki i budžetskog poslovanja,
- kontrola i knjiženje finansijskih dokumenata za mjesne zajednice,
- priprema godišnjih izvještaja za mjesne zajedniceb
- izrada pregleda finansiranja projekata.

e) Tekući-redovan rad u oblasti planiranje lokalnog razvoja

- priprema općinske razvojne strategije, rukovođenje akcionim planiranjem za provođenje strategije i projekata,
- vršenje pripreme i izrada operativnih planova za realizaciju strateških planova općine,
- koordiniranje i realizacija projekata strateškog razvoja, monitoring, evidencija i izvještavanje,
- preduzimanje aktivnosti za stvaranje ambijenta za brži privredni razvoj kroz prikupljanje i pružanje adekvatnih informacija i stručnu pomoć poduzetnicima i zainteresovanim stranama kao i pomoć u realizaciji pojedinačnih razvojnih projekata,
- vršenje pripreme planova i projekata infrastrukture, priprema podlogu za pokretanje investicija izradi projekata, tendera, predmjera, projektnih zadataka,
- stvaranje preduslova za pokretanje investicione inicijative,
- učešće u izvještavanju o završenoj investiciji, primopredaji investicije i praćenje u fazi eksploatacije,
- prijedlog mjera za provođenje strategije razvoja,
- predlog prioriternih projekata i priprema za njihovu realizaciju,
- saradnja i razmjena informacije sa drugim općinama, regionalnim i državnim tijelima u vezi sa strategijom razvoja Općine,
- učešće u radu Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća,
- kontinuirano praćenje svih mogućnosti povoljnog finansiranja projekata,
- stvaranje preduslova za jačanje mreže lokalnih kapaciteta za projektno finansiranje,
- pružanje informacija i stručne pomoći učesnicima u projektima sa područja općine Sapna za projektno finansiranje,

Služba će u planskom periodu vršiti izradu narmativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima u četiri tromjesečja, kako slijedi:

1. tromjesečje 2015.godine

1. Strategija razvoja općine Sapna
 - Nacrt strategije,
 - Javna rasprava,
 - Usvajanje strategije.
2. Odluka o usklađivanju općinskih akata sa Zakonomo plaćama državnih službenika i namještenika.
3. Informacija o planu proljetne sjetve.
4. Usklađivanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama iz oblasti privrede i poduzetništva.
5. Priprema izvještaja i informacija za Općinsko vijeće za 2015. godinu.

2.tromjesečje 2015.godine

1. Odluka o usvajanju strategije razvoja općine Sapna 2013-2033 godina.
2. Priprema i prijedlog odluke za stvaranje ambijenta za privlačenje investicija na prostor općine Sapna.

3. Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna i Nadzornog odbora za 2014. godinu.
4. Izvještaj o izvršenju budžeta za 2014. godinu.
5. Izvještaja o radu Službe za 2014. godinu – prema načelniku za zajednički izvještaj.
6. Izvještaj o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2015. Godine.
7. Informacija o strukturi i stanju obrta na prostoru općine Sapna.

3.tromjesečje 2015.godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za drugi kvartal 2015. godine.
2. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.
3. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, voćarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov) i zdravstvenog stanja stoke na području općine Sapna.
4. Informacija o planu jesenje sjetve.

4.tomjesečje 2015.godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za treći kvartal 2015. godine.
2. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinastava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti u 2014. godini.
3. Prijedlog odluke o rebalansu budžeta za 2015. godinu.
4. Nacrt odluke o budžetu za 2016. godinu.
5. Nacrt odluke o izvršenju budžeta za 2016. godinu.
6. Prijedlog odluke o budžetu za 2016. godinu.
7. Prijedlog odluke o izvršenju budžeta za 2016. godinu.
8. Priprema plana rada službe za 2016. godinu.

VII.3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja planira da u 2015.godini izvrši slijedeće poslove:

- vršenje obračuna mjesečnih novčanih primanja korisnika branilačko invalidske zaštite te knjiženje izvršenih isplata,
- ažuriranje podataka u jedinstveni integracioni sistem korisnika branilačko-invalidske zaštite i unos promjena visine primanja,
- vršenje obustava mjesečnih primanja na zahtjev korisnika i po službenoj dužnosti,
- izrada spiskova za isplatu mjesečnih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite,
- dostava potrebnih podataka Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Ministarstvu za boračka pitanja TK-a u vezi sa isplatom naknada branilačko-invalidske zaštite,
- izrada tabelarnih prikaza sa brojevanim stanjem korisnika po vrstama primanja, te odlaganje i arhiviranje iskontrolisane dokumentacije,
- praćenje propisa iz oblasti finansija i knjigovodstva te pravilna primjena istih u oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- izdavanje Uvjerenja iz službene evidencije za korisnike branilačko- invalidske zaštite,
- vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije BiH”,

broj: 33/04, 56/05, i 70/07), Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/92, 6/94, i 13/94), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/05), i Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14), (utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta, postupci o pravu na porodičnu invalidninu, mjesečni novčani dodatak dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za socijalne potrebe, JNP za nadoknadu troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, JNP za nadoknadu troškova dženaze/sahrane pripadnika braniteljske populacije, nadoknadu troškova putovanja u vezi sa liječenjem, nadoknadu troškova izrade nišana/nadgrobnih spomenika poginulih branitelja, JNP za dobitnike najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za nabavku lijekova, ostvarivanje prava na nabavku ortopedskih pomagala, ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, ostvarivanje prava na premiju zdravstvenog osiguranja, ostvarivanje prava na nabavku sanitetsko-higijenskog materijala za paraplegičare, ostvarivanje prava na banjско-klimatsko liječenje i dr.),

- praćenje socijalno-statusnog stanja branilačke populacije te na osnovu neposrednog uvida, sačinjavanje socijalnih anamneza po zahtjevima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih zakonima koji regulišu prava branilačke populacije,
- saradnja sa Centrom za socijalni rad, javnim zdravstvenim organizacijama, praćenje i evidentiranje promjena na socijalnom planu branilačke populacije,
- saradnja sa boračkim organizacijama i obilježavanje značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine,
- kompletiranje i obrada zahtjeva po kojima u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14) u prvostepenom postupku rješava Ministarstvo za boračka pitanja,
- pružanje pomoći, davanje upustava i druge aktivnosti pri pribavljanju dokumentacije za prijave na Javne konkurse za pomoć u liječenju, pomoć u rješavanju stambenih potreba, te stipendije za učenike i studente koje objavljuju viši nivoi vlasti,
- izvršavanje uplata novčanih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica te praćenje namjenskog utroška istih od strane korisnika,
- obavljanje operativno-tehničkih poslova u vezi sa pripremanjem i izradom izvještaja, informacija i svih drugih materijala iz djelokruga rada Službe,
- izrada spiskova korisnika jednokratne novčane pomoći namjenjene dobitnicima najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, sačinjavanje spiskova i podjela markica premije zdravstvenog osiguranja za 2015. godinu i mjesečnih spiskova korisnika obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- sačinjavanje povratnih informacija za sve novčane uplate po ostvarenim pravima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14),
- pružanje tehničke pomoći općinskoj izbornoj komisiji u određivanju biračkih mjesta na teritoriji osnovne izborne jedinice i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažuriranje podataka o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije u skladu sa aktima Centralne izborne komisije BiH,

- vođenje evidencije o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji općine te obavljanje poslova iz nadležnosti Centra za birački spisak u skladu sa Uputstvom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački spisak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 24/06) i Odluke općinskog načelnika o uspostavljanju Centra za birački spisak općine Sapna,
- vršenje elektronskog unosa i obrada podataka te unos i obrada rezultata izbora za sve nivoe vlasti u BiH za osnovnu izbornu jedinicu,
- vršenje elektronske obrade podataka imenovanih biračkih odbora u osnovnoj izornoj jedinici,
- vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih),
- realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV,
- vršenje upisa, ispravki, naknadnih upisa i pribilješki u matičnim knjigama,
- unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije,
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama,
- čuvanje izvornih matičnih knjiga i saradnja sa nadležnim policijskim organom u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- vršenje prepisa matičnih knjiga,
- vođenje registara matičnih knjiga,
- davanje pojašnjenja građanima vezanih za matičnu evidenciju,
- saradnja sa organima čiji su poslovi vezani za upise u MK,
- praćenje stanja i predlaganje mjera iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta i kulture,
- saradnja sa sportskim organizacijama i savezima kao i organizacijama i institucijama iz oblasti kulture,
- sačinjavanje informacija i izvještaja o obavljenim poslovima, stanju i mjerama za poboljšanje stanja u oblastima iz nadležnosti službe,
- ovjera potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju i uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu,
- vođenje matične evidencije zaposlenih u općinskim službama,
- kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea službenika, namještenika i nosilaca izvršne i zakonodavne vlasti općine Sapna, te saradnja sa zavodima PIO-a i ZO,
- izdavanje radnih knjižica po zahtjevima stranaka,
- obrada podataka za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prijevoz,
- primjenjivanje i osiguravanje zakonskih i druge propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu,
- davanje informacija građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi,
- obavljanje poslova iz djelokruga Pisarnice organa uprave općine: vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), drugostepenih predmeta i akata (UP-II), djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, interne dostavne knjige, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa i knjige za službena glasila,

- otpremanje pošte (kovertirnje) i pakovanje, zavođenje u PTT knjigu,
- primjenjivanje ZOSPI-ja,
- odlaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te odlaganje po godinama i grupama u skladu sa zakonskim i drugim propisima,
- vođenje arhivske knjige,
- evidentiranje registraturnih jedinica,
- poduzimanje odgovarajućih mjera za osiguranje prostorija za smještaj i čuvanje registraturne i arhivske građe i arhivskog materijala u skladu sa Zakonom i općim aktima,
- vođenje uredne evidencije u predmetima,
- omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima,
- vršenje prepisa arhivske i registraturne građe te arhivske knjige i dostavljanje iste nadležnom arhivu,
- primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu,

Služba će u planskom periodu vršiti izradu narmativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima u četiri tromjesečja, kako slijedi:

1. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Odluke o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije

Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2014/2015. godini.

2. Izrada plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja matičara.

3. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2014. godinu.

4. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2014. godinu.

5. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2014. godinu.

6. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2014. godinu.

7. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2014. godinu.

8. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2014. godinu.

2. tromjesečje 2015.godine

1. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2014. godinu.

2. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2014. godinu.

3. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.

4. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2014. godinu.

5. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.

3. tromjesečje 2015.godine

1. Informacija o broju i socijalno-materijalnom položaju penzionera na području općine Sapna.
2. Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna.
3. Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu.
4. Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna.

4. tromjesečje 2015.godine

1. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2014/2015. godine.
2. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2014/2015. godine.
3. Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna i u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2015/2016. godini.
4. Informacija o stanju matičnih knjiga.
5. Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna.
6. Obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Službe.

VII.4. Služba civilne zaštite

Program rada Službe civilne zaštite zasniva se na važećim zakonskim odredbama: Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 10/08), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 1/12), Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), podzakonskim aktima donijetim na osnovu navedenih zakona, kao i Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2012-2016. godina, Plan zaštite i spašavanja općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća za period 2012-2016. Procjene ugroženost od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajni za oblast zaštite i spašavanja.

Programom rada se osigurava neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Općine Sapna i Službe civilne zaštite, a koji se odnosi na:

- pripreme i predlaganje propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- redovno ažuriranje planskih dokumenata (Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2012-2016. godina, Plana zaštite i spašavanja općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća za period 2012-2016., Procjene ugroženosti od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajni za oblast zaštite i spašavanja),
- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata,

- koordinaciju sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih minskoeksplozivnih ubojnih sredstava,
- koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,
- prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama,
- apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte),
- iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima općine i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora (zavisno od visine sredstava mogu se upotrijebiti za slijedeće gotove projekte: Kovačevići-Brijeg 1A, Handelići, Izvor-Stijena-Stražba-Pećina 5, Handelići-Stražve Nikolića Vratnice, Skakovica-Barovac, Skakovica-Stolice, Skakovica-Suha česma-Dolovi, Prelovina 9, Sapna-Vratnice, Skakovica-Tomanića kosa-Dolovi, Skakovica-Tomanića kosa-Spasovine, Skakovica-Kikovi-Kose, Skakovica-Kikovi, Skakovica-Vratnice, Skakovica-Spasovine-Kose, Skakovica-Suha česma,
- organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva,
- vođenje propisanih evidencija, organiziranje i predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini,
- izvršenje tehničkih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba civilne zaštite,
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- prikupljanje informacija o stanju na području Općine, te redovno izvještavanje nadležnih organa i građana,
- praćenje klimatskih prilika na području općine Sapna (praćenje vodostaja rijeka, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbuñivanja i druge aktivnosti,
- popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS-om, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije kao i ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Sapna, vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima.

Služba će u planskom periodu vršiti izradu narmativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima, kako slijedi:

1. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Informacije o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.

2. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Informacije o stanju zaštite od požara.

3. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Informacije o stanju klizišta.

VIII ZAVRŠNI DIO

U 2015. godini očekuje se i dalje smanjenje prihoda jedinica lokalne samouprave, što i dalje dovodi do pogoršanja prihodne strane, iz kojih razloga moramo i u ovoj godini nastaviti sa aktivnom politikom štednje i racionalne potrošnje, prije svega na izdacima za materijal i usluge, kako bi obezbjedili predviđenu dinamiku u realizaciji budžetom planiranih projekata.

Kako bi se u što većem procentu realizovale planirane aktivnosti potrebno je poduzimanje svih mogućih aktivnosti na ostvarivanju saradnje sa Općinskim vijećem , političkim strankama i nezavisnim listama, koje participiraju u Općinskom vijeću Sapna.

Za ostvarenje navedenih programskih ciljeva moramo pored vlastitih budžetskih sredstava za njihovu realizaciju tražiti izvore sredstava od drugih nivoa vlasti.

Pored navedenih aktivnosti Općinski načelnik i Općinske službe će realizovati i van programske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa , odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i pospješiti funkcionisanje organa uprave, privrednih subjekata ili općine u cjelini.

Rokove u kojima će se obaviti navedeni zadaci obavezni su odrediti pomoćnici Općinskog načelnika .

Za neposrednu realizaciju ovog Programa su zaduženi nosioci poslova, Općinski načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika , državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Općinski načelnik
Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

Broj: 01-05-556/15
Datum; 09.03.2015.godine