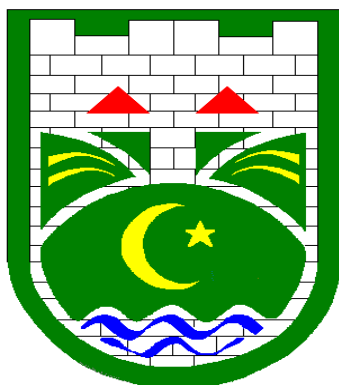


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA**

S A P N A



**Službeni glasnik
Općine Sapna**

**Godina: XVII
Datum izdavanja:
09.03.2015. godine**

Broj: 2/2015.

S A D R Ž A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dopuni Odluke o finansiranju parlamentarnih grupa u Općinskom vijeću Sapna.
2. Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna.
3. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu.
4. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine.
5. Rješenje o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna.
6. Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2015.godinu.
7. Zaključak kojim se usvaja Program rada Općinskog načelnika Sapna za 2015.godinu.
8. Zaključak kojim se usvaja Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2015.godinu.
9. Zaključak kojim se usvaja Informacija o uspjehu učenika JU MSŠ Sapna u školskoj 2013/2014.godini.
10. Zaključak kojim se usvaja Informacija o upisu učenika u I razred JU MSŠ Sapna u školskoj 2014/2015.godini.
11. Zaključak kojim se plan proljetne sjetve.
12. Zaključak kojim se usvaja Informaciju o zdravstvenom stanju stanovništva.
13. Zaključak kojim se usvaja Informacija o sigurnosti za period avgust, septembar i oktobar 2014.godine.
14. Zaključak kojim se usvaja Informacija JU OŠ Sapna o učenicima povratnicima iz inostranstva.
15. Zaključak kojim se usvaja Informacija JU MSŠ Sapna o učenicima povratnicima iz inostranstva.
16. Zaključak kojim se od BH Telocoma traži da se otvori šalter za uplate računa.

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava Sindikalnom odboru Općine Sapna iz tekuće budžetske rezerve Budžeta Općine Sapna za 2015.godinu.
2. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava Aliefendić Nuriji iz Zvornika, iz tekuće budžetske rezerve Budžeta Općine Sapna za 2015.godinu.
3. Odluka o izmjeni spesimena deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga za žiro-računa općine Sapna.

4. Rješenje o imenovanju Komisije za kontrolu namjenskog utroška dodjeljenih sredstava za pomoć u obnovi i izgradnji objekata uništenih i oštećenih u vrijeme prirodne nesreće na području općine Sapna.
5. Rješenje o imenovanju uposlenika za staranje o provođenju mjera zaštite od požara u zgradi Općine.
6. Rješenje o imenovanju člana Komisije za provođenje Javnog poziva Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica broj 04-36-1-80-1/15 od 16.01.2015. godine, za odabir korisnika pomoći fizičkim licima čiji su stambeni objekti oštećeni usljed elementarnih nepogoda u 2014. godini.
7. Rješenje o o imenovanju Komisije za pregled i utvrđivanje stanja objekata općinskih vodovoda i komunalne opreme radi predaje na upravljanje JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna.
8. Program rada Općinskog načelnika za 2015.godinu.
9. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma.

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiroga – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 2/2015.

Datum: 09.03.2015. godine.

Na osnovu člana 7. Zakona o finansiranju političkih partija („Službene glasnik BiH“, broj 95/12), člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 25. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o dopuni Odluke o finansiranju parlamentarnih grupa u Općinskom vijeću Sapna

Član 1.

U Odluci o finansiranju parlamentarnih grupa u Općinskom vijeću Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/12, 5/13 i 5/14), u članu 2. stav 1. dodaju se riječi „Klub vijećnika nezavisnog kandidata i samostalnog vijećnika SH“.

Član 2.

U ostalim dijelovima Odluka ostaje nepromjenjena.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-1/15. godine
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9702, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanja članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 9/10, 37/10 i 74/11), 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj : 6/07 8/09 i 3/12) ,člana 100. i 101. Poslovnika Općinskog vijeća općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Općine Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, d o n o s i

O D L U K A

o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna

I

Općinsko vijeće Sapna objavljuje javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna i ovom Odlukom utvrđuje: mjesto oglašavanja, uslove koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave kandidata, trajanje mandata izabranog člana, imenovanje i nadležnost Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu (u daljem tekstu: konkursna komisija).

II

Javni oglas će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Sapna i u dnevnom listu "Dnevnom avazu".

III

Uslovi koje kandidati moraju ispunjavati :

a) Opći uslovi

Prijavljeni kandidat mora biti lice sa pravom glasa.

Za člana izborne komisije ne može biti imenovano lice (član 2.3.IZ BiH):

1. koje se nemože kandidirati u smislu odredbi članova 1.6,1.7 i 1.7a ovog Zakona;
2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12. stav (4) ovog Zakona;
4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; i
5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovoran, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

b) Posebne uslove

1. da ima prebivalište u općini ;
2. da ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme društvenog smjera ili završenu višu školu odnosno VI/1 stepena stručne spreme društvenog smjera i
3. da posjeduje iskustvo u provedbi izbora (članstvo u izbornoj komisiji, članstvo u biračkom odboru, rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u provedbi izbora, obavljanje stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora).

Izuzetno od tačke 2. posebnih uslovi ove Odluke o utvrđivanju kvalifikacija, član općinske izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme društvenog smjera, ukoliko posjeduje iskustvo u radu izborne komisije u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od stupanju na snagu Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Izuzetno od tačke 3. posebnih uslovi ove Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih komisija, član izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet , odnosno VII/1 stepen stručne spreme.

- c) Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz".
- d) Mandat člana općinske izborne komisije traje 7 (sedam) godina od davanja saglasnosti od CIK-e BiH na Rješenje Općinskog vijeća o imenovanju jednog člana Općinske izborne komisije.
- e) Potrebna nacionalna i spolna zastupljenost.

Sastav OIK treba biti multietničan i održavati zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, a prema posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

U sastavu OIK nastojaće se osigurati da broj članova manje zastupljenog spola bude najmanje 40% od ukupnog broja članova.

Potrebna dokumentacija

1. prijava na javni oglas
2. ovjerena fotokopija diplome o završenom fakultetu, odnosno višoj školi
3. originalni dokazi o potrebnom iskustvu u provođenju izbora
4. fotokopija lične karte
5. fotokopija prijave prebivališta na području općine
6. svojeručna potpisan, ovjerena od nadležnog oragana, izjava o nacionalnoj pripadnosti kandidata
7. ovjerena izjava kandidata pred organom uprave da se na njega ne odnose odredbe člana 2.3.Izbornog zakona BiH.

IV

Postupak provođenja procedure po javnom oglasu, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima CIK-e provest će konkursna komisija koju imenuje Općinsko vijeće Sapna.

Po zatvaranju javnog oglasa konkursna komisija podnosi pismeni izvještaj Općinskom vijeću Sapna, u kojem navodi sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo zahtjev po javnom oglasu.

U navedenom izvještaju konkursna komisija vrši klasifikaciju kandidata na one koje ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i na one koji ne ispunjavaju uslove.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa konkursna komisija obavlja intervju, nakon čega sačinjava rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervju i istu dostavlja Općinskom vijeću Sapna.

V

Općinsko vijeće će imenovati Komisiju koja će brojati 3 člana.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Sapna”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-326-2/15
Sapna,12.02.2015.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22.stav 1.tačka 16. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj : 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 9/10, 37/10 i 74/11), i Odluke o objavljivanja javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sapna broj:02-02-326-2/15, Općinsko vijeće Općine Sapna na sjednici održanoj dana 12.02. 2015. godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu

I

U Komisiju za provođenje postupka po javnom oglasu, imenuju se:

- 1 .Enes Omerović, predsjednik
2. Hasan Rašidović, član
3. Fedahija Ahmetović, član

II

Zadaci i način rada Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu , utvrđeni su Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 9/10, 37/10 i 74/11), i Odluke o objavljivanja javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna" .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-3/15
Sapna, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 67/05) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine

Član 1.

Prosječna konačna građevinska cijena za 1m² korisne stambene površine u državnoj svojini na području općine Sapna za 2014. godinu iznosi 658,00 KM.

Član 2.

Cijena iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se kao osnovica za izračunavanje visine rente postupku dodjeljivanja i korištenja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta u 2015. godini.

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena za 1 m² korisne stambene površine valorizirat će se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-4/15
Sapna, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92 i 13/94), člana 4. Zakona o ministarski, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 22. stav 1. tačka 6. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće općine Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora JU Centar za socijalni rada

I

Za člana Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna iz reda uposlenika ustanove, imenuje se Mujdić Muzijet, dipl.soc.radnik.

II

Mandat člana Upravnog odbora traje najviše tri mjeseca.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

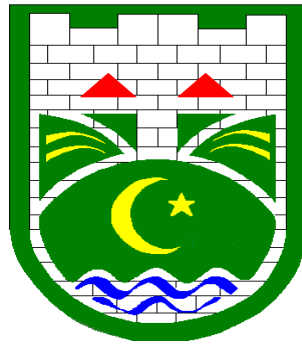
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-5/15
Sapna, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKO VIJEĆE

S A P N A



PROGRAM RADA

Općinskog vijeća Sapna za 2015. godinu

SAPNA, JANUAR 2015. GODINE

Na osnovu člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 55. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, donosi:

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Sapna za 2015. godinu

I. UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Sapna za 2015. godinu utvrđuju se poslovi, zadaci i pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća koja će se raspravljati, razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća Sapna u 2015. godini. Osim navedenog, ovim Programom se utvrđuju i nosioci poslova i zadataka te obrađivači i predlagači materijala, kao i rokovi za razmatranje i usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja utvrđenih ovim Programom, vijećnici Općinskog vijeća Sapna i Općinski načelnik mogu davati inicijative za razmatranje i usvajanje i drugih pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću i koja su značajna za ostvarivanje društvenog, ekonomskog i političkog života građana općine Sapna.

Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2015. godinu temelji se na odredbama Statuta Općine Sapna i Poslovnika Općinskog vijeća, a pošlo se od izvršenih konsultacija sa Općinskim načelnikom, općinskim službama za upravu Općine Sapna i mjesnim zajednicama kao i od obaveza javnih ustanova i udruženja prema Vijeću i obrnuto.

II. MATERIJALI - PITANJA ZA RAZMATRANJE I USVAJANJE

U prvom tromjesečju 2015. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna u 2015.godini
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o davanju na korištenje komunalne opreme JKP“Sapna“d.o.o.Sapna
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik

3. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
4. Nacrt Strategija razvoja općine Sapna 2013-2033.godina
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Odluka o usklađivanju općinskih akata sa Zakonom o plaćama državnih službenika i namještenika
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativima taksama iz oblasti privrede i poduzetništva.
Obrađivač: Služba za privredu, budžeta i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2014/2015.godini
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2014.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
9. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2014.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JZU Dom zdravlja Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2014.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Boračka udruženja
Predlagač: Općinski načelnik
11. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2014.godinu
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Izvještaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva Čelića, Teočaka, Sapne i Doboj Istoka za općinu Sapna za 2014.godinu
Obrađivač: Općinski pravobranilac
Predlagač: Općinski načelnik

13. Izvještaj o radu Općinskog vijeća za 2014.godinu.
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
14. Izvještaj o radu Općinskog načelnika i Općinskih službi za 2014.godinu.
Obrađivač: Općinski načelnik i pomoćnici Općinskog načelnika.
Predlagač: Općinski načelnik
15. Izvještaj o radu Općinske izborne Komisije za 2014.godinu
Obrađivač: Općinska izborna Komisija
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
16. Informacija o planu proljetne sjetve
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
17. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2014.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski sud Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
18. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2014.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Policijska stanica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
19. Informacija o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a
Obrađivač: Služba Civilne zaštite.
Predlagač: Općinski načelnik

U drugom tromjesečju 2015. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Nacrt Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033.godina
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
3. Nacrt Regulacionog plana za Industrijsko-poslovnu zonu I u Sapni za period 2015-2025.godina
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
4. Nacrt Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu "Centar" u Sapni za period 2015-2025.godina
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik

5. Odluka o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta zatvaranja kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguravanja javnih stambenih rješenja
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
6. Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principaocijalnog stanovanja
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
7. Odluka o usvajanju Strategije razvoja općine Sapna 2013-2033.godina
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Odluka o stvaranju ambijenta za privlačenje investicija na prostoru općine Sapna
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
9. Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2014.godine.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o izvršenju Budžeta za prvi kvartal 2015.godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
11. Izvještaj o radu JP“Veterinarske stanice“ d.o.o Sapna i Nadzornog odbora za 2014.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije i JP“Veterinarska stanica“d.o.o Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2014.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
13. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2014.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik

16. Informacija o strukturi i stanju obrta na prostoru općine Sapna
Obradivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
17. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa osebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.
Obradivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
18. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2014.godinu.
Obradivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
19. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.
Obradivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
20. Informacija o stanju zaštite od požara
Obradivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U trećem tromjesečju 2015. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033.godina
Obradivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o provođenju Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033. godina
Obradivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
3. Odluka o usvajanju Regulacionog plana za Industrijsko-poslovnu zonu I u Sapni za period 2015- 2025. godina
Obradivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
4. Odluka o usvajanju Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu“Centar“ u Sapni za period 2015-2025.godina
Obradivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
5. Izvještaj o održavanju vodovoda na području općine Sapna u 2014.godini
Obradivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik

6. Izvještaj o izvršenju Budžeta za drugi kvartal 2015.godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, vočarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov) i zdravstvenog stanja stoke na području općine Sapna
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o planu jesenje sjetve.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o broju i socijalno-materijalnom položaju penzionera na području općine Sapna
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o stanju klizišta
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U četvrtom tromjesečju 2015. godine Općinsko vijeće Sapna, na sjednicama, će razmatrati:

1. Odluka o gradskom građevinskom zemljištu
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Nacrt Odluke o Budžetu općine Sapna za 2016.godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik.

3. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2016.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Odluka o rebalansu Budžeta općine Sapna za 2015.godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Odluka o Budžetu općine Sapna za 2016.godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Odluka o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2016.godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Izvještaj o izvršenju Budžeta za treći kvartal 2015.godine
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o stanju katastra.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o zaštiti okoliša i upravljanja krutim otpadom na prostoru općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti u 2014.godini
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna na kraju školske 2014/2015.godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU OŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik

14. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna na kraju školske 2014/2015. godine
Obradivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o upisu učenika u prvi razred OŠ Sapna i MSŠ Sapna u školskoj 2015/2016. godini.
Obradivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i OŠ Sapna i MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
16. Informacija o stanju matičnih knjiga
Obradivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
17. Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna.
Obradivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
18. Program rada Općinskog načelnika za 2016. godinu.
Obradivač : Općinske službe
Predlagač : Općinski načelnik
19. Program rada Općinskog vijeća za 2016. godinu.
Obradivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
20. Plan rada Općinske izborne Komisije za 2016. godinu.
Obradivač: Općinska izborna Komisija
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

III - ZAVRŠNI DIO

Pored naprijed navedenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće Sapna će:

- razmatrati i usvajati izmjene i dopune postojećih akata,
- vršiti izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi,
- utvrđivati zaključke provedenih javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Tuzlanskog kantona
- razmatrati i druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom općine Sapna.

Za realizaciju ovog Programa brine se predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Općinskog vijeća Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-6/15
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Program rada Općinskog načelnika Sapna za 2015. godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika Sapna za 2015. godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-7/15
Datum, 12.02. 2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Plan rad Općinske izborne komisije Sapna za 2015. godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2015. godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-8/15
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Informaciju o uspjehu učenika JU MSŠ Sapna u školskoj 2013/2014. godini, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o uspjehu učenika JU MSŠ Sapna u školskoj 2013/2014. godini.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-9/15
Datum, 12.02. 2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Informaciju o upisu učenika u I razred JU MSŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o upisu učenika u I razred JU MSŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-10/15
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Informaciju o planu proljetne sjetve, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o planu proljetne sjetve.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-11/15
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Informaciju o zdravstvenom stanju stanovništva, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o zdravstvenom stanju stanovništva.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-12/15
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Informaciju o sigurnosti za period avgust, septembar i oktobar 2014.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o sigurnosti za period avgust, septembar i oktobar 2014. godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-13/15
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Informaciju JU OŠ Sapna o učenicima povratnicima iz inostranstva, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija JU OŠ Sapna o učenicima povratnicima iz inostranstva.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-14/15
Datum, 12.02. 2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, razmatrajući Informaciju JU MSŠ Sapna o učenicima povratnicima iz inostranstva, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija JU MSŠ Sapna o učenicima povratnicima iz inostranstva.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-15/15
Datum, 12.02. 2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Imajući u vidu da je općina Sapna jedna od vrlo rijetkih lokalnih zajednica koja nema otvoren šalter BH Telecoma, što građanima otežava i poskupljuje zadovoljavanje osnovih potreba u ovom segment, Općinsko vijeće Sapna, od BH Telecoma traži da otvori šalter za uplate računa i pružanje ostalih usluga iz svoje ponude u općini Sapna.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-326-16/15
Datum, 12.02.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-14-158/15

Datum: 22.01.2015.godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13), 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, br:6/07 , 8/09 i 3/12) i člana 12. stav 2. Odluke o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2015.godinu, („Službeni glasnik općine Sapna“, br: 1/15), rješavajući po zahtjevu Sindikalnog odbora-Općine Sapna, Općinski načelnik općine Sapna, , donosi

O D L U K U

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve Budžeta Općine Sapna za 2015.godinu

I

Odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 1.000,00 KM, iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2015.godinu , Sindikalnom odboru Općine Sapna, za nabavku markica za premiju zdravstvenog osiguranja za članove sindikata i njihove porodice.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti sa pozicije « Budžetska rezerva “, potrošačka grupa 512000, ekonomski kod 613900, Budžeta općine Sapna za 2015.godinu, na žiro račun račun Sindikalni odboru Općine Sapna .

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu . budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti:

Općinski načelnik

- 1. Sindikalni odboru Općine Sapna,*
- 2.Služba za privredu, budžet i finansije*
- 3. U „Službeni glasnik općine Sapna“,*
- 4. a/a.*

Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-14-2-15/15
Datum: 17.02.2015.godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13), 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, br:6/07 , 8/09 i 3/12) i člana 16. Odluke o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2015.godinu, („Službeni glasnik općine Sapna“, br: 1/15), a po ukazanoj potrebi Općinski načelnik općine Sapna, , donosi

O D L U K U
o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve Budžeta Općine Sapna za 2015.godinu

I

Odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 300,00 KM, iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2015.godinu, Alijefendić Nurići iz Zvornika, uposleniku općine Sapna koji je otišao u penziju 13.01.2015.godine, kao pomoć za podmirenje troškova života do početka prijema penzije.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti sa pozicije « Budžetska rezerva », potrošačka grupa 512000, ekonomski kod 613900, Budžeta općine Sapna za 2015.godinu, na žiro račun račun imenovanog.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu . budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti:

Općinski načelnik

1. Alijefendić Nurići –ovdje,
- 2.Služba za privredu, budžet i finansije
3. U „Službeni glasnik općine Sapna“,
4. a/a.

Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-14-438/15
Sapna, 19.02.2015. godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Sapna ("Službene Glasnik Općine Sapna", broj: 6/07, 8/09 i 3/12) općinski Načelnik donosi:

O D L U K U

o izmjeni spesimena deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga za žiro-račune općine Sapna

Član 1.

Ovom odlukom se imenuju osobe koje su ovlaštene za potpisivanje naloga za žiro-račune Općine Sapna i to:

Općina Sapna – Budžet:	132290 - 0309208559,
Općina Sapna – Investicije:	132290 - 0309347269,
Općina Sapna – Civilna Zaštita:	132140 - 2002968508 i
Općina Sapna – Izgradnja i održavanje skloništa:	132140 – 2004384029.

Član 2.

Novčanim sredstvima na računima iz člana 1. raspolagaće osobe ovlaštene za punovažno potpisivanje pojedinačno i to:

1. Ismet Omerović (JMBG 0201959183894) – Načelnik Općine i
2. Nusret Hamidović (JMBG 0602961183936) – Pomoćnik općinskog načelnika.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena ranijih akata i spesimena potpisa za potpisivanje naloga za žiro-račune Općine Sapna.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke čine kartoni spesimena potpisa ovlaštenih osoba za raspolaganje novčanim sredstvima sa žiro – računa iz člana 1. Ove Odluke.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i može se objaviti u Službenom Glasniku Općine Sapna.

Općinski načelnik

Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

%261\$## (5&(*29,1\$#

Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-14-289/15
Sapna, 20.01.2015.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 16. Pravilnika o utvrđivanju kriterija, postupka i dokumentaciji neophodnoj za ostvarivanje prava za pomoć u obnovi i izgradnji stambenih objekata, uništenih i oštećenih u klizištima i poplavama u vrijeme prirodne nesreće na području općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 5/14), Općinski načelnik općine Sapna, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za kontrolu namjenskog utroška dodjeljenih sredstava za pomoć u obnovi i izgradnji objekata uništenih i oštećenih u vrijeme prirodne nesreće na području općine Sapna

I

Imenuje se Komisija za kontrolu namjenskog utroška dodjeljenih sredstava za pomoć u obnovi i izgradnji objekata , uništenih i oštećenih u vrijeme prirodne nesreće na području općine Sapna (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. Suljić Sejfudin, predsjednik
2. Hasanović Muhamed, član
3. Bešić Osman, član

II

Komisija iz tačke I ovog rješenja, ima zadatak da:

- Vršiti sveukupnu koordinaciju na pripremi i realizaciji projekta,
- Vodi registar korisnika pomoći koji će sadržavati ime i prezime korisnika , vrstu i količinu materijala koji treba nabaviti i ugraditi i koji su nabavljeni i ugrađeni kao i druge relevantne informacije o korisniku,
- Vršiti kontrolu namjenskog utroška dodjeljenih sredstava,
- Putem pisanog akta potvrđuje namjenski utrošak ukupnih novčanih sredstava,
- Stručnoj službi Fonda za pomoć nastradalim područjima dostavi kompletan izvještaj koji uključuje kopiju ugovora, karton korisnika, kopije računa i fotodokumentaciju prije i po završetku radova.

III

Članovi Komisije iz tačke I ovog rješenja ne ostvaruju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Općinski načelnik
Ismet Omerović dipl.ing.maš.s.r.

Dostaviti:

1. Članovima Komisije 3x1,
2. Službi civilne zaštite-ovdje,
3. u „Službeni glasnik općine Sapna“ i
4. a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj:01-44-222/15
Datum:22.01.2015. godine

Na osnovu člana 24. tačke 6. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), člana 5. stav 2. Pravilnika o zaštiti od požara 02-44-50/13 od 11.01.2013. godine, te člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju uposlenika za staranje o provođenju mjera zaštite od požara u zgradi Općine

1.Tabaković Edhem iz Kobilića, na radnom mjestu portir u organu uprave općine Sapna, imenuje se za lice koje će se starati o sprovođenju mjera zaštite od požara u zgradi Općine.

2.Dužnosti i odgovornosti lica iz tačke 1. su sljedeća:

- sprovodi preventivne mjere zaštite od požara utvrđene zakonom i drugim propisima donešenim na osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva.,
- kontrolise stanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara i stara se da isti budu blagovremeno periodično kontrolisani od strane ovlaštenih lica, na ispravnost i funkcionalnost.,
- stara se o pravilnom razmještanju aparata za gašenje početnih požara i zaštitu istih od oštećenja.,
- stara se o redovnoj periodičnoj kontroli ispravnosti hidrantskih priključaka za gašenje požara.,
- stara se o periodičnoj kontroli ispravnosti svih instalacija , te sprovođenju naloženih mjera inspeksijskih organa za zaštitu od požara.,
- stara se o obezbjeđenju prohodnosti požarnih puteva, prilaza do opreme i prolaza za evakuaciju.,
- vrši kontrolu korištenja otvorene vatre u zgradi općine.,
- stara se o ispravnosti i pravilnom postavljanju natpisa koji upozoravaju na opasnost od požara.,
- u slučaju izbijanja požara, neposredno učestvuje u utvrđivanju uzroka požara i o nađenom stanju obavještava načelnika Općine.,
- redovno izvještava načelnika Općine o svim pojavama,promjenama i problemima iz oblasti zaštite od požara i predlaže preduzimanje konkretnih mjera.,
- prati propise iz oblasti zaštite od požara kao i tehničkih dostignuća iz te oblasti i u skladu sa tim predlaže preduzimanje konkretnih mjera radi unapređenja zaštite od požara.

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu načelnik Općine , obzirom na poslove koje obavlja Tabaković Edhem, cjeni da je on osoba koja može obavljati poslove iz tačke 2. Ovog rješenja.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti:

Općinski načelnik

-Imenovanom ,
-Službi civilne zaštite,
-U „Službeni glasnik općine Sapna“
-a/a.

Ismet Omerović,dipl.ing.maš. s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:01-44-360/15
Sapna, 06.02.2015. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 4. Procedure za odabir korisnika pomoći projekta hitnog oporavka od poplava - zajma Svjetske banke broj 01-49-970-145-1/14 od 30.12.2014. godine i člana 41 Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik, , donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Komisije za provođenje Javnog poziva Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica broj 04-36-1-80-1/15 od 16.01.2015. godine, za odabir korisnika pomoći fizičkim licima čiji su stambeni objekti oštećeni usljed elementarnih nepogoda u 2014. godini

I

Hamid Omerović, pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu, imenuje se ispred općine Sapna, za člana Komisije za provođenje Javnog poziva Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica broj 04-36-1-80-1/15 od 16.01.2015. godine, za odabir korisnika pomoći fizičkim licima čiji su stambeni objekti oštećeni usljed elementarnih nepogoda u 2014. godini.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III

Riješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Sapna".

OPĆINSKI NAČELNIK
Ismet Omerović, dipl. ing. maš.s.r.

Dostaviti:

1. Imenovanom,
2. Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica,
3. Za "Službeni glasnik općine Sapna" i
4. a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-23-395/15
datum, 13.02.2015.godine

Na osnovu člana 70. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05 i 24/13), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), općinski Načelnik općine Sapna 11.02.2015.godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za pregled i utvrđivanje stanja objekata općinskih vodovoda i komunalne opreme radi predaje na upravljanje JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna

I

Imenuje se Komisija za pregled i utvrđivanje stanja objekata općinskih vodovoda i komunalne opreme koji se predaju na upravljanje JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna u sastavu:

1. Sejdinović Bejto, predsjednik
2. Suljić Sejfudin, član
3. Smajlović Samir, član

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog rješenja da pregleda sve vodovodne objekte (bunare, pumpna postrojenja, rezervoare sekundarnu i distributivnu vodovodnu mrežu, šahtove, vazdušne ventile i muljne ispuste i slične dijelove vodovoda i pripadajuće opreme), utvrdi stanje u kome se nalaze objekti i pripadajući dijelovi vodovoda, konstatuju eventualne nedostatke ili oštećenja na objektima koji su do sada bili povjereni na upravljanje i korištenje DOO „Fontana“ Sapna.

Komisija je takođe dužna popisati komunalnu opremu (kontejnere i kante) za odlaganje smeća, a koja je u vlasništvu općine Sapna i data preduzeću DOO „Fontana“ Sapna na upravljanje i korištenje za obavljanje komunalnih djelatnosti sakupljanja, odvoza i deponovanje smeća.

III

Komisija iz tačke I ovog rješenja će o svom radu sačiniti Zapisnik sa prijedlogom mjera za otklanjanje nedostataka i Izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti općinskom Načelniku općine Sapna na osnovu kojih će se izvršiti primopredaja objekata općinskih vodovoda i komunalne opreme.

Komisija počinje sa radom 16.02.2015.godine i ima okončati sve poslove iz tačke II u roku od 30 dana.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti:

1. Imenovanim članovima 3x1,
2. Službi za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove,
3. DOO „Fontana“ Sapna,
4. JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna,
5. U „Službeni glasnik općine Sapna“,
6. Evidencije,
7. a/a

Općinski načelnik

Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

Na osnovu člana VI/6 stav 1. tačka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 1/94,13/97,16/02,22/02,52/02,18/03,63/03,9/04,20/04,33/04,71/05,72/05 i 88/08), odredbama člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07,8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

PROGRAM RADA Općinskog načelnika za 2015.godinu

I UVOD

Ovaj program definiše zadatke i konkretne mjere izvršne vlasti općine Sapna u 2015.godini. Pri njegovoj izradi uzeti su u obzir ranije utvrđeni ciljevi u strateškim dokumentima i stečena iskustva na rješavanju poslova i zadataka koji su u interesu građana i privrednih subjekata za koje su oni neposredno zainteresovani.

Programom rada Općinskog načelnika, u 2015.godini utvrđuju se osnovni pravci djelovanja Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu utvrđeni Ustavom, Zakonom i Statutom općine Sapna i drugim podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona.

Osnovni princip postupanja i rada u 2015.godini temeljit će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave, izvršavanju Zakona i sprovođenju općinskih odluka, te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – Općinskog načelnika i Općinskih službi sa Općinskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima naše Općine.

Ovaj planski akt kojim se nastoje predvidjeti buduće aktivnosti Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, kao i Općinskih službi u velikoj mjeri zavisi od niza objektivnih aktivnosti koje se u datom momentu nisu u mogućnosti predvidjeti kao što su protekle godine bile prirodne nepogode većih razmjera.

Iako se, za razliku od prethodne u ovoj godini mogu očekivati još nepovoljniji uslovi za razvoj kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjenju budžetskih izdataka i uvođenja veće štednje u lokalnoj administraciji, osigurat ćemo da se glavni ciljevi našeg razvoja u ovoj godini realizuju.

Preduslov za to je kadrovska planiranja i jačanje Općinskih službi, posebno u oblasti planiranja i daljeg razvoja i infrastrukture i podrške lokalnoj privredi.

U svakom slučaju u 2015.godini sve svoje potencijale usmjerit ćemo na sanaciju objekata uništenih ili oštećenih u proteklom prirodnom nepogodama na području općine Sapna, i prema raspoloživim mogućnostima saniranju klizišta.

II ORGANIZACIJA OPĆINSKIH SLUŽBI I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Značajan dio programskih aktivnosti kao i do sada odnosit će se na kvalitetno upravljanje ljudskim resursima stvaranjem bitnih preduslova za što bolju i efikasniju organizaciju Općinskih službi na kojima se radilo u protekloj godini, a bit će finalizirani u 2015.godini. Na ovaj način, omogućit će se da općinska uprava bude racionalnija, zasnovana na novom konceptu upravljanja i planiranja u općinskoj administraciji, te stalan rad na boljoj organizaciji, bez povećanja broja zaposlenih i troškova u administraciji, a da pritom službe budu efektivne, efikasne, odgovorne i prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata.

Treba napomenuti da u 2015. godini očekujemo nove strategije razvoja Općine, te nam preстоје aktivnosti oko obezbjeđenja funkcija upravljanja lokalnim razvojem uz odabir najoptimalnijih modaliteta organizovanja, te osposobljavanje službi vezano za implementaciju utvrđenih programa i projekata.

III LOKALNI RAZVOJ I PRIVREDA

U skladu sa Programom aktivnosti nadležne službe za privredu, budžet i finansije će nastojati da se što veći obim aktivnosti iz oblasti lokalnog razvoja, poduzetništva i poljoprivrede realizuje u 2015. godini.

Te programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za razvoj u oblasti poljoprivrede i poduzetništva.

Prije svega nastaviti ćemo sa aktivnostima na stvaranju što povoljnijih uslova za ulaganja investitora u industrijsko-poslovnu zonu Sapna, koja će biti definisana regulacionim planom koji će biti usvojen u toku ove godine.

IV KOMUNALNE DJELATNOSTI

Uz obavljanje redovnih poslova na planiranju, koordinaciji i nadzoru nad održavanjem čistoće i higijene užeg urbanog dijela i naseljenih mjesta općine Sapna, odvozom i deponovanjem komunalnog otpada, održavanjem puteva u ljetnom i zimskom periodu, održavanje javne rasvjete, planira se:

1. Nastaviti sa organizacijom rada JKP „Sapna“.
2. Otvoriti sanitarnu deponiju na Crnom Vrh.
3. Izrada programa zaštite okoline na području općine Sapna.
4. Izrada plana sanacije divljih deponija.
5. Pristupiti realizaciji zadataka po Elaboratu o stanju javne rasvjete i uštedama na području općine Sapna.

V DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Zdravstvo

U svrhu poboljšanja zdravstvene zaštite stanovništva u saradnji nadležnim kantonalnim ministarstvom zdravstva, upravljačkim strukturama i JZU Dom zdravlja Sapna, raditi na poboljšanju kvalitete rada, snimati stanje objekata u kojima su smještene ambulante, te nastojati osigurati veći nivo zdravstvene zaštite stanovništva.

2. Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor

2.1. Obrazovanje

Pratiti rad i aktivnosti u predškolskom obrazovanju, osnovnoj i srednjoj školi, uz pružanje pomoći u aktivnostima ovih ustanova, u skladu sa mogućnostima i nadležnostima Općine.

U 2015. godini nastaviti podržavati obavljanje pripravnčkog i volonterskog rada.

U suradnji sa MSŠ „Sapna“ i nadležnim ministarstvom, nastojati održati postojeća usmjerenja u ovoj školskoj ustanovi.

Podržavati javne i kulturne djelatnosti škole i stimulirati njihovu saradnju sa mjesnim zajednicama i Općinom.

2.2. Sport

U skladu sa nadležnostima Općine iz oblasti sporta, nastaviti pružanje podrške sportskim organizacijama, sportskim klubovima i razvoju masovnog sporta kao veoma značajnoj oblasti društvenog života.

Takođe će se u 2015.godini nastaviti podržavati školski sport i turnire koji se tradicionalno održavaju uz obilježavanje značajnih datuma Općine.

2.3. Kultura

U 2015.godini kao i ranije nastaviti će se podržavati kulturna stvaralaštva na području općine i kulturnoumjetnička društva.

U vezi sa navedenim organizovati prigodno obilježavanje svih značajnih datuma od važnosti za općinu i prema mogućnostima podržavati kulturne manifestacije koje se održavaju na području općine, a za koje je zainteresovano stanovništvo.

Raditi na zaštiti istorijskih obilježja općine Sapna (stećci) i spomen obilježja iz novijeg doba kao i izradi Idejnog rješenja za Centralno spomen obilježje.

2.4. Mladi i NVO sektor

Nastaviti podržavati udruženja koja okupljaju mlade, podržavati manifestacije koje okupljaju mlade.

Stoga će se u navedenom periodu iznalaziti mogućnosti podržavanja projekta koji će okupljati mlade kao što su javni radovi, predstave, koncertne aktivnosti, sportske aktivnosti, sportski klubovi, KUD-ovi i svih udruženja koja okupljaju mlade, turniri i slične aktivnosti.

Nastaviti sa aktivnostima oko unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva, nevladinog sektora i humanitarnih organizacija.

Naročito će se nastojati pružiti podrška Crvenom križu Sapna, koji se dokazao na pružanju pomoći stradalim u poslednjim katastrofalnim nepogodama koje su zadesile područje općine Sapna.

3. Boračko – invalidska zaštita

Kontinuirano raditi na implementaciji dopunskih prava boraca i njihovih porodica u skladu sa Zakonom.

Nastaviti saradnju sa boračkim udruženjima i nastojati tu saradnju podići na veći nivo.

U skladu sa mogućnostima finansijski pomagati rad boračkih udruženja.

Aktivno se uključiti u rješavanje problema sa kojima se susreću borci i boračke organizacije.

Kroz rad nadležne općinske službe biti servis i potpora borcima.

VI KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

U skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu općine Sapna za 2015.godinu i namjenskim sredstvima od viših nivoa vlasti u 2015.godini, planira se:

1. Sanacija objekata uništenih i oštećenih u vrijeme prirodne nesreće.
2. Nastavak izgradnje regulacije riječnog korita Sapna.
3. Nastavak rekonstrukcije lokalnog puta Međeđa (R.Gora)-Kobilići.
4. Nastavak izgradnje sportske dvorane.
5. Stambeno zbrinjavanje roma u naselju Biberovići, MZ D.Zaseok,
6. Izgradnja kanalizacije u MZ Međeđa, naselje Dekići i Durakovići..

7. Nastavak rekonstrukcije puta Vitinica-Selimovići-Krstac.
8. Nastavak rekonstrukcije regionalnog puta Zvornik-Sapna-Priboj, dionica Sapna-Goduš.
9. Izrada projektne dokumentacije i probne bušotine za dodatne količine vode za centralni vodovod Sapna i Vitinica.
10. Realizacija plana upravljanja otpadom.

Uz navedeno u 2015.godini Budžetom općine Sapna za 2015.godinu planirane su i slijedeće aktivnosti:

- Održavanje javnih površina.
- Izrada Prostornog plana općine Sapna.
- Održavanje lokalnih puteva i ostale komunalne infrastrukture.
- Subvencije u oblasti poljoprivrede.
- Subvencije Regionalnoj deponiji „Crni vrh“.
- Subvencije stočarstvu (suzbijanje zaraznih bolesti kod stoke).
- Deminiranje (prema prioritetima nadležne službe i BH MAC-a).
- Usluge tehničke podrške i obnovi licenci.
- Podrška volontiranju.
- Potpora mladim visoko obrazovanim licima za pokretanje biznisa.
- Potpora povratnicima.
- Jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i višeg nivoa vlasti.
- Troškovi dženaze.
- Potpora MZ-a općine Sapna (14 mjesnih zajednica).
- Potpora vjerskim zajednicama.
- Potpora RVI, ODB, PPB i PŠ.
- Potpora udruženjima.
- Potpora udruženju mladih „Korak“.
- Izrada Idejnog rješenja centralnog spomen obilježja.
- Potpora sportu i kulturi.
- Stipendiranje.
- Podsticaj za rađanje djece.
- Potpora obrazovanju i zdravstvu.
- Manifestacija „Dani jabuke i pekmeza“.

VII PLAN RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Odlukom o organizaciji općinskih službi za upravu općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/14) u skladu sa Zakonom utvrđene su nadležnosti općinskih službi.

U skladu sa utvrdjenim nadležnostima, te ukazanim potrebama za izvršavanjem poslova i radnih zadataka donosi se Plan rada za sve službe pojedinačno.

VII.1. Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove planira da u 2015.godini izvrši slijedeće poslove:

a) Tekući-redovan rad u oblasti urbanizma i stambeno-komunalnih poslova:

- davanje stručnih ocjena, stručnog mišljenja, prikupljanje i analiza (ocjeni) i sređivanje dokumentacije koji su osnov za donošenje urbanističko-tehničke dokumentacije,

- formiranje i primjena GIS-a,
- izrada planske dokumentacije,
- uspostava GIS-a i obezbjeđenje stručnog i sigurnog načina korištenja podataka GIS-a,
- uspostavljanje, održavanje, distribucija i pohranjivanje DGP-a (digitalnog geodetskog plana),
- izrada urbanističko-tehničke dokumentacije,
- priprema urbanističko-tehničke i druge uslove u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti za privredne, infrastrukturne i druge objekte, kao i za objekte na područjima pokrivenih regulacionim planovima i urbanističkim projektima,
- izrada izvještaja, informacija i projektnih zadataka iz oblasti prostornog uređenja,
- priprema i izrada prostorno planske dokumentacije,
- uključivanje javnosti u javne rasprave, okrugle stolove, tribine i sl. u svim fazama izrade prostorno planske dokumentacije,
- vršenje uviđaja na terenu u postupku izdavanja dokumenata iz oblasti prostornog uređenja i građenja,
- kontinuirano praćenje kliznih procesa kako aktivnih tako i umirenih klizišta te posebno saniranih i djelimično saniranih klizišta na području općine Sapna,
- pripremanje urbanističko-tehničkih i drugih uslova u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i davanje stručne ocjene u postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti,
- davanje ocjene projektne dokumentacije u postupku odobrenja za građenje,
- obračunavanje naknada po općinskoj tarifi za poslove iz ove općinske službe,
- izrada izvoda iz urbanističko-planske dokumentacije,
- vršenje iskoličavanja, stambenih i stambeno-poslovnih objekata,
- izdavanje uvjerenja iz oblasti urbanizma i građenja,
- vođenje evidencije i izdavanje uvjerenja iz svoje nadležnosti,
- vršenje uviđaja na terenu , snimanje šteta , oštećenja objekata, prikupljanja neophodne dokumentacije
- podataka za planiranje i realizaciju planiranih aktivnosti,
- izrada godišnjeg izvještaja o radu,
- vodi aktivnosti oko planiranja i realizacije povratka,
- učestvuje u izradi planova i projekata za obnovu stambenih jedinica povratnika i
- kontaktira sa nadležnim ministarstvima, humanitarnim i nevladinim organizacijama koje se bave
- pitanjima povratka i pitanja roma.

a) Redovan rad komunalno-sanitarnog inspektora:

- obavljanje poslova inspeksijskog nadzora nad primjenom Zakona i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona u oblasti komunalne i sanitarne djelatnosti,
- donošenje rješenja i drugih upravnih akata kojima nalaže mjere inspeksijskog nadzora, vrši kontrolu tih rješenja i njihovo izvršavanje,
- izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- učestvovanje u prekršajnom postupku kod nadležnog Suda,
- vršenje sanitarnog nadzora nad javnim objektima,
- vođenje interne evidencije inspeksijskih pregleda i upravnih predmeta,
- iniciranje programa razvoja i mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti,

- nadzor komunalnih objekata i uređenja kao što su: saobraćajnice i autobuske stanice, javne rasvjete, česme, sportski objekti, stočne i druge pijace,
- nadzor o načinu i uslovima korištenja korita rijeka i raskrsnica,
- nadzor nad snabdijevanjem naselja vodom za piće, odvođenje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda,
- nadzor nad korištenjem komunalnih instalacija u stambenim i drugim zgradama kao i zelenim površinama,
- nadzor vršenja pogrebnih djelatnosti,
- nadzor nad odvoženjem i deponovanjem smeća i čišćenju javnih površina,
- provođenje postupaka izdavanja sanitarne saglasnosti na lokaciju, projekat i upotrebu građevinskih objekata,
- nadzor nad sprječavanjem i suzbijanjem zaraznih bolesti, primjene sanitarno-tehničkih i higijenskih mjera u zdravstvenim ustanovama i
- učestvovanje u izradi propisa i njihovih izmjena i dopuna iz oblasti komunalnih i sanitarnih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće.

b) Tekući-redovan rad u oblasti imovinsko-pravnih i geodetskih poslova

- vođenje upravnih postupaka i izrada rješenja o eksproprijaciji, deeksprijaciji, povratu privremeno napuštene imovine u svojini građana, restitucije o raspravljanju uzurpacija, beglučkih odnosa i odnosa na zemljištu bivših kmetskih selišta,
- izrada prijedloga rješenja koje donosi Općinsko vijeće o preuzimanju i dodjeli građevinskog neizgrađenog zemljišta,
- vođenje postupka i izrada rješenja o izuzimanju i dodjeli građevinskog zemljišta,
- učestvovanje u ekipi za parcelaciju građevinskog zemljišta,
- izrada nacrti i prijedloga Odluka koja donosi Općinsko vijeće iz oblasti građevinskog zemljišta,
- staranje o primjeni propisa iz oblasti premjera i katastra zemljišta,
- preduzimanje inicijative za pravovremeno donošenje općinskih propisa iz oblasti premjera i katastra nekretnina u skladu sa Zakonom i učestvovanje u njihovoj izradi,
- učestvovanje u pripremi izlaganja podataka premjera na uspostavi katastra nekretnina,
- izrada ugovora i drugih akata iz nadležnosti službe,
- izrada prednacrti, nacrti, analiza i prijedloga propisa iz ove oblasti koje usvaja Općinsko vijeće.
- vođenje upravnih postupaka u predmetima izdavanja odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola za objekte i ostalih upravnih postupaka iz nadležnosti urbanizma, prostornog uređenja i stambeno-komunalnih poslova,
- izdavanje uvjerenja iz službene evidencije,
- vođenje posebnih ispitnih postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima Služba ne vodi službeni
- evidenciju i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama,
- dostavljanje podataka poreskoj ispostavi o katastrskom prihodu,
- obavljanje upravno-pravnih poslova iz stambeno-komunalne oblasti koji spadaju u nadležnost Općine,
- izrada godišnjeg izvještaja o radu
- geodetsko snimanje podzemnih objekata, podzemnih instalacija i vodova sa izradom baza podataka,

- nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na području Općine koje izvode samostalni geodetski privrednici,
- digitalizacija i kompjuterska obrada svih geodetskih podataka,
- obrada i izrada dokumenata u kompjuterskim programima Groma, AutoCad, WinGis i drugim,
- organizovanje i vršenje geodetskih mjerenja,
- unošenje podataka, premjera na katastarske planove i druga dokumenta,
- obavljanje geodetskih poslova za druge organe uprave i državne organe,
- izrada prijavnih listova („A“ i „B“),
- izdavanje izvoda iz katastarskih planove,
- identifikacija parcela,
- primanje prijave za provođenje promjena u katastarskom operatu,
- primanje zahtjeva za izdavanje izvoda i prepisa PL i izdavanje istih,
- primanje zahtjeva za izdavanje kopija katastarskog plana,
- obračun naknada za izvršene usluge i vođenje evidencije obračunatih i naplaćenih naknada,
- izdavanje uvjerenja i drugih dokumenata o posjedovnom stanju,
- automatska obrada podataka za provođenje promjena u katastarskom operatu,
- arhiviranje, čuvanje i izdavanje na pregled dokumentacije premjera,
- izrada statističkih izvještaja iz katastarskog operata i
- izrađuje istorijat parcela ili posjeda za potrebe Službe ili stranke.

Služba će u planskom periodu vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima u četiri tromjesečja, kako slijedi:

1.tromjesečje 2015.godine

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna u 2015. godini.
2. Odluka o davanju na korištenje komunalne opreme JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna.
3. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

2. tromjesečje 2015.godine

1. Nacrt Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033 godina.
2. Nacrt Regulacionog plana za Industrijsko-poslovnu zonu I u Sapni za period 2015-2025. godina.
3. Nacrt Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu „Centar“ u Sapni za period 2015-2025. godina.
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.
5. Odluka o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta zatvaranja kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja.
6. Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja.
7. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.
8. Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna.

3. tromjesečje 2015.godine

1. Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033 godina.
2. Odluka o provođenju Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033 godina.
3. Odluka o usvajanju Regulacionog plana za Industrijsko-poslovnu zonu I u Sapni za period 2015-2025. godina.
4. Odluka o provođenju Regulacionog plana za Industrijsko-poslovne zone I u Sapni za period 2015-2025. godina.
5. Odluka o usvajanju Regulacionog plana za Stambeno-poslovne zone „Centar“ u Sapni za period 2015-2025. godina.
6. Odluka o provođenju Regulacionog plana za Stambeno-poslovne zone „Centar“ u Sapni za period 2015-2025. godina.
7. Izvještaj o održavanju vodovoda na području općine Sapna u 2014.godini .

4. tromjesečje 2015.godine

1. Odluka o gradskom građevinskom zemljištu.
2. Informacija o stanju katastra.
3. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje.
4. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na području općine Sapna.
5. Informacija o zaštiti okoliša i upravljanja krutim otpadom na prostoru općine Sapna.

VII.2. Služba za privredu, budžet i finansije

Služba za privredu, budžet i finansije planira da u 2015.godini izvrši slijedeće poslove:

a) Tekući-redovan rad u oblasti poljoprivrede

- poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije,
- organizovanje sastanaka sa poljoprivrednim proizvođačima s prostora općine Sapna,
- vođenje aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve,
- rad na realizaciji podsticaja u poljoprivredi,
- vršenje registracije poljoprivrednih gazdinstava i ažuriranje podataka,
- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna,
- saradnja sa preduzećem Šume Tuzlanskog kantona, te praćenje stanja i zaštite šuma na prostoru općine,
- saradnja sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- saradnja sa nevladinim organizacijama u domenu poboljšanja stanja poljoprivredne proizvodnje,
- praćenje zakonske i podzakonske regulative, te obavješćavanje korisnika i klijenata o rokovima i uslovima ostvarivanja prava iz djelokruga rada službe (novčane podrške).

b) Tekući-redovan rad u oblasti poduzetništva

- kontinuiran rad na vođenju postupka izdavanja odobrenja za osnivanja trgovinskih, ugostiteljskih radnji i obrta i drugih postupaka iz oblasti poduzetništva,
- redovna saradnja sa privrednim subjektima na prostoru općine Sapna u cilju razvoja poduzetništva i zapošljavanja,
- redovno informisanje Javnih preduzeća i privrednih subjekata sa prostora općine Sapna o programima razvoja poduzetništva od strane viših nivoa vlasti, razvojnih i međunarodnih fondova i organizacija ,
- saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom o radu na programima i projektima razvoja i pružanje potrebne pomoći istim,
- izrada i stalno ažuriranje baze podataka o registrovanim privrednim subjektima,
- praćenje funkcionisanja javnih preduzeća i privrednih društava čiji osnivač je općina Sapna i pružanje potrebne pomoći,
- pribavljanje izvještaja o radu Javnih preduzeća i Nadzornih odbora čiji osnivač je općina
- rad na izradi strateških planova općine ,
- rad na izradi projekata po javnim pozivima od strane Fondova i razvojnih organizacija,
- redovno izvještavanje i dostava određenih podataka nadležnim ministarstvima, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

c) Tekući-redovan rad u oblasti finansija

- kontrola formalne i suštinske ispravnosti prispjele finansijske dokumentacije (računa) i njihova priprema za plaćanje,
- evidentiranje pristiglih računa u knjigu ulaznih faktura KUF,
- praćenje priliva i uplate sredstava po vrstama prihoda (namjenska sredstava ili redovan priliv poreskih i neporeskih sredstava) i izvještavanje Općinskog načelnika o prilivu i odlivu sredstava za svaki dan,
- priprema naloga za plaćanje i plaćanje računa po nalogu Općinskog načelnika kod nadležne banke elektronskim putem ,
- kontrola računske ispravnosti blagajničkih naloga i dnevnika blagajne ,
- obračun dnevnica, putnih troškova, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kao i poreza i doprinosa na iste u skladu sa Zakonom,
- vođenje analitičke evidencije obaveza usklađivanje iste sa knjigovodstvenom evidencijom i sedmično izvještavanje Općinskog načelnika o nastalim obavezama,
- obračun plata, toplog obroka i drugih naknada za 2015.godinu,
- izrada mjesečnih (MIP-1023) i godišnjih (GIP-1022) izvještaja o plaćama i dr. primanjima za uposlenike i lica angažovana izvan radnog odnosa i dostavljanje istih u poreznu upravu i Zavod za statistiku,
- pored redovnih poslova , obavljam naplatu komunalne takse za rad na pijaci, kao i rad u komisijama Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- vršenje naplata i isplata na blagajni od 01.01.do 31.12.2015 godine,
- preuzimanje iz banke novčanih sredstva po čeku za jednokratne novčane pomoći od Ministarstva za BiZ TK,
- vršenje naplate općinskih administrativnih taksi u toku 2015.godine.

Vršenje isplata :

- jednokratnih novčanih pomoći od Ministarstva za boračka pitanja demobilisanim borcima i šehidskim porodicama za dženaze,
- isplate jednokratnih novčanih pomoći od Načelnika općine,
- isplata dnevnica i putnih troškova,
- sve druge isplate koje budu za isplatu na blagajni općine Sapna,
- zaključivanje blagajne na kraju radnog vremena,
- obračun plata za bolovanja preko 42 dana za radnike koji su u određenom mjesecu na bolovanju,
- polog novčanih sredstava na banku sedmično i po potrebi,
- izrada godišnjeg izvještaja iz oblasti nadležnosti referenta.

Knjiženje i kontiranje poslovnih promjena u knjigovodstvu i to:

- ulaznih faktura,
- izvoda budžeta,
- izvoda investicija,
- izvodi eksproprijacije,
- izvodi CZ,
- devizni izvodi,
- izvodi skloništa,
- knjiženje glavne blagajne tj. naloga isplate/uplate provesti kroz glavnu knjigu,
- kontiranje i knjiženje 12 plata za zaposlenike organa uprave kao i sva dodatna primanja vijećnika i spoljnih saradnika razne ugovore o povremenim i privremenim poslovima i takođe provođenje knjigovodstvenog stanja kroz glavnu knjigu,
- fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i sprovođenje kroz glavnu knjigu ,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartica dobavljača i kupaca i sravnjavanje kartica sa dobavljačima i kupcima,
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta,
- za sva knjiženja u 2015 godini otvoriti naloge za knjiženje,
- vršenje administrativno tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i druge poslove koje su u nadležnost fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i provođenje kroz glavnu knjigu ,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartice dobavljača i kupaca i sravnjavati kartice sa dobavljačima i kupcima,
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta,
- za sva knjiženja u 2015. godini otvaranje naloga za knjiženje,
- vršenje administrativno - tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i drugih poslova koje su u nadležnosti referata.

d) Tekući-redovan rad u oblasti Budžeta i javnih nabavki

- izrada obrazaca br. 3 koji se šalje do 05. u mjesecu za protekli mjesec,
- dostavljanje kvartalnih izvještaja za period: od 01.01.-30.03.; 01.01.-30.06.; 01.01.-30.09. općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda a za period od 01.01.-31.12. do 5. 03. tekuće godine,
- usklađivanje popisnih lista sa knjigovodstvenim stanjem,
- kontrola kartica rashoda i prihoda za sastavljanje godišnjeg izvještaja završnog računa,
- izrada godišnjeg izvještaja za 2014. godinu iz svoje oblasti,
- dostava obrazaca završnog računa kantonalnom ministarstvu finansija do 05. 03. i Općinskom vijeću do 31.03. za prethodnu godinu,
- sastavljanje konsolidovani obrazaca završnog računa za 2014. godinu,
- praćenje i izvještavanje o mjesečnim prihodima sa uporedbom stanja iz 2014. godine načelnika općine,
- kontrola i analiza ostvarenja plana prihoda u odnosu na plan za 2014. godinu,
- praćenje Odluke o izvršenju budžeta za 2015. godinu,
- kontrola i analiza ostvarenja plana rashoda u odnosu na plan za 2014. godinu,
- u mjesecu augustu 2015. godine priprema potrebna uputstva i dostavu zahtjeva za izradu budžeta za 2016. godinu,
- u septembru mjesecu pripreme za izradu nacrtu budžeta za 2016. godinu,
- po potrebi priprema Odluke o izmjeni i dopuni budžeta za 2015. godinu,
- organizacija i koordiniranje poslova u vezi javnih nabavki roba, vršenja usluga i izvođenja radova,
- prisustvo seminarima iz oblasti javnih nabavki i budžetskog poslovanja,
- kontrola i knjiženje finansijskih dokumenata za mjesne zajednice,
- priprema godišnjih izvještaja za mjesne zajedniceb
- izrada pregleda finansiranja projekata.

e) Tekući-redovan rad u oblasti planiranje lokalnog razvoja

- priprema općinske razvojne strategije, rukovođenje akcionim planiranjem za provođenje strategije i projekata,
- vršenje pripreme i izrada operativnih planova za realizaciju strateških planova općine,
- koordiniranje i realizacija projekata strateškog razvoja, monitoring, evidencija i izvještavanje,
- preduzimanje aktivnosti za stvaranje ambijenta za brži privredni razvoj kroz prikupljanje i pružanje adekvatnih informacija i stručnu pomoć poduzetnicima i zainteresovanim stranama kao i pomoć u realizaciji pojedinačnih razvojnih projekata,
- vršenje pripreme planova i projekata infrastrukture, priprema podlogu za pokretanje investicija izradi projekata, tendera, predmjera, projektnih zadataka,
- stvaranje preduslova za pokretanje investicione inicijative,
- učešće u izvještavanju o završenoj investiciji, primopredaji investicije i praćenje u fazi eksploatacije,
- prijedlog mjera za provođenje strategije razvoja,
- predlog prioriternih projekata i priprema za njihovu realizaciju,
- saradnja i razmjena informacije sa drugim općinama, regionalnim i državnim tijelima u vezi sa strategijom razvoja Općine,

- učešće u radu Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća,
- kontinuirano praćenje svih mogućnosti povoljnog finansiranja projekata,
- stvaranje preduslova za jačanje mreže lokalnih kapaciteta za projektno finansiranje,
- pružanje informacija i stručne pomoći učesnicima u projektima sa područja općine Sapna za projektno finansiranje,

Služba će u planskom periodu vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima u četiri tromjesečja, kako slijedi:

1. tromjesečje 2015. godine

1. Strategija razvoja općine Sapna
 - Nacrt strategije,
 - Javna rasprava,
 - Usvajanje strategije.
2. Odluka o usklađivanju općinskih akata sa Zakonomo plaćama državnih službenika i namještenika.
3. Informacija o planu proljetne sjetve.
4. Usklađivanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama iz oblasti privrede i poduzetništva.
5. Priprema izvještaja i informacija za Općinsko vijeće za 2015. godinu.

2. tromjesečje 2015. godine

1. Odluka o usvajanju strategije razvoja općine Sapna 2013-2033 godina.
2. Priprema i prijedlog odluke za stvaranje ambijenta za privlačenje investicija na prostor općine Sapna.
3. Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna i Nadzornog odbora za 2014. godinu.
4. Izvještaj o izvršenju budžeta za 2014. godinu.
5. Izvještaja o radu Službe za 2014. godinu – prema načelniku za zajednički izvještaj.
6. Izvještaj o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2015. Godine.
7. Informacija o strukturi i stanju obrta na prostoru općine Sapna.

3. tromjesečje 2015. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za drugi kvartal 2015. godine.
2. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.
3. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, voćarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov) i zdravstvenog stanja stoke na području općine Sapna.
4. Informacija o planu jesenje sjetve.

4. tromjesečje 2015. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za treći kvartal 2015. godine.
2. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti u 2014. godini.
3. Prijedlog odluke o rebalansu budžeta za 2015. godinu.
4. Nacrt odluke o budžetu za 2016. godinu.

5. Nacrt odluke o izvršenju budžeta za 2016. godinu.
6. Prijedlog odluke o budžetu za 2016. godinu.
7. Prijedlog odluke o izvršenju budžeta za 2016. godinu.
8. Priprema plana rada službe za 2016. godinu.

VII.3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja planira da u 2015.godini izvrši slijedeće poslove:

- vršenje obračuna mjesečnih novčanih primanja korisnika branilačko invalidske zaštite te knjiženje izvršenih isplata,
- ažuriranje podataka u jedinstveni integracioni sistem korisnika branilačko-invalidske zaštite i unos promjena visine primanja,
- vršenje obustava mjesečnih primanja na zahtjev korisnika i po službenoj dužnosti,
- izrada spiskova za isplatu mjesečnih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite,
- dostava potrebnih podataka Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Ministarstvu za boračka pitanja TK-a u vezi sa isplatama naknada branilačko-invalidske zaštite,
- izrada tabelarnih prikaza sa brojčanim stanjem korisnika po vrstama primanja, te odlaganje i arhiviranje iskontrolisane dokumentacije,
- praćenje propisa iz oblasti finansija i knjigovodstva te pravilna primjena istih u oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- izdavanje Uvjerjenja iz službene evidencije za korisnike branilačko-invalidske zaštite,
- vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 33/04, 56/05, i 70/07), Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/92, 6/94, i 13/94), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/05), i Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14), (utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta, postupci o pravu na porodičnu invalidninu, mjesečni novčani dodatak dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za socijalne potrebe, JNP za nadoknadu troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, JNP za nadoknadu troškova dženaze/sahrane pripadnika braniteljske populacije, nadoknadu troškova putovanja u vezi sa liječenjem, nadoknadu troškova izrade nišana/nadgrobnih spomenika poginulih branitelja, JNP za dobitnike najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za nabavku lijekova, ostvarivanje prava na nabavku ortopetskih pomagala, ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, ostvarivanje prava na premiju zdravstvenog osiguranja, ostvarivanje prava na nabavku sanitetsko-higijenskog materijala za paraplegičare, ostvarivanje prava na banjsko-klimatsko liječenje i dr.),
- praćenje socijalno-statusnog stanja branilačke populacije te na osnovu neposrednog uvida, sačinjavanje socijalnih anamneza po zahtjevima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih zakonima koji regulišu prava branilačke populacije,
- saradnja sa Centrom za socijalni rad, javnim zdravstvenim organizacijama, praćenje i evidentiranje promjena na socijalnom planu branilačke populacije,

- saradnja sa boračkim organizacijama i obilježavanje značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine,
- kompletiranje i obrada zahtjeva po kojima u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14) u prvostepenom postupku rješava Ministarstvo za boračka pitanja,
- pružanje pomoći, davanje upustava i druge aktivnosti pri pribavljanju dokumentacije za prijave na Javne konkurse za pomoć u liječenju, pomoć u rješavanju stambenih potreba, te stipendije za učenike i studente koje objavljuju viši nivoi vlasti,
- izvršavanje uplata novčanih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica te praćenje namjenskog utroška istih od strane korisnika,
- obavljanje operativno-tehničkih poslova u vezi sa pripremanjem i izradom izvještaja, informacija i svih drugih materijala iz djelokruga rada Službe,
- izrada spiskova korisnika jednokratne novčane pomoći namjenjene dobitnicima najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, sačinjavanje spiskova i podjela markica premije zdravstvenog osiguranja za 2015. godinu i mjesečnih spiskova korisnika obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- sačinjavanje povratnih informacija za sve novčane uplate po ostvarenim pravima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14),
- pružanje tehničke pomoći općinskoj izbornoj komisiji u određivanju biračkih mjesta na teritoriji osnovne izborne jedinice i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažuriranje podataka o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije u skladu sa aktima Centralne izborne komisije BiH,
- vođenje evidencije o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji općine te obavljanje poslova iz nadležnosti Centra za birački spisak u skladu sa Uputstvom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački spisak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 24/06) i Odluke općinskog načelnika o uspostavljanju Centra za birački spisak općine Sapna,
- vršenje elektronskog unosa i obrada podataka te unos i obrada rezultata izbora za sve nivoe vlasti u BiH za osnovnu izbornu jedinicu,
- vršenje elektronske obrade podataka imenovanih biračkih odbora u osnovnoj izbornoj jedinici,
- vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih),
- realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV,
- vršenje upisa, ispravki, naknadnih upisa i pribilješki u matičnim knjigama,
- unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije,
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama,
- čuvanje izvornih matičnih knjiga i saradnja sa nadležnim policijskim organom u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- vršenje prepisa matičnih knjiga,
- vođenje registara matičnih knjiga,

- davanje pojašnjenja građanima vezanih za metičnu evidenciju,
 - saradnja sa organima čiji su poslovi vezani za upise u MK,
 - praćenje stanja i predlaganje mjera iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta i kulture,
 - saradnja sa sportskim organizacijama i savezima kao i organizacijama i institucijama iz oblasti kulture,
 - sačinjavanje informacija i izvještaja o obavljenim poslovima, stanju i mjerama za poboljšanje stanja u oblastima iz nadležnosti službe,
 - ovjera potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
 - izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju i uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu,
 - vođenje matične evidencije zaposlenih u općinskim službama,
 - kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea službenika, namještenika i nosilaca izvršne i zakonodavne vlasti općine Sapna, te saradnja sa zavodima PIO-a i ZO,
 - izdavanje radnih knjižica po zahtjevima stranaka,
 - obrada podataka za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prijevoz,
 - primjenjivanje i osiguravanje zakonskih i druge propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu,
 - davanje informacija građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi,
 - obavljanje poslova iz djelokruga Pisarnice organa uprave općine: vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), drugostepenih predmeta i akata (UP-II), djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, interne dostavne knjige, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa i knjige za službena glasila,
 - otpremanje pošte (kovertirnje) i pakovanje, zavođenje u PTT knjigu,
 - primjenjivanje ZOSPI-ja,
 - odlaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te odlaganje po godinama i grupama u skladu sa zakonskim i drugim propisima,
 - vođenje arhivske knjige,
 - evidentiranje registraturnih jedinica,
 - poduzimanje odgovarajućih mjera za osiguranje prostorija za smještaj i čuvanje registraturne i arhivske građe i arhivskog materijala u skladu sa Zakonom i općim aktima,
 - vođenje uredne evidencije u predmetima,
 - omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima,
 - vršenje prepisa arhivske i registraturne građe te arhivske knjige i dostavljanje iste nadležnom arhivu,
 - primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu,
- Služba će u planskom periodu vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima u četiri tromjesečja, kako slijedi:

1. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Odluke o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2014/2015. godini.

2. Izrada plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja matičara.
3. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2014. godinu.
4. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2014. godinu.
5. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2014. godinu.
6. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2014. godinu.
7. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2014. godinu.
8. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2014. godinu.

2. tromjesečje 2015.godine

1. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2014. godinu.
2. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2014. godinu.
3. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.
4. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2014. godinu.
5. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.

3. tromjesečje 2015.godine

1. Informacija o broju i socijalno-materijalnom položaju penzionera na području općine Sapna.
2. Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna.
3. Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu.
4. Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna.

4. tromjesečje 2015.godine

1. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2014/2015. godine.
2. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2014/2015. godine.
3. Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna i u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2015/2016. godini.
4. Informacija o stanju matičnih knjiga.
5. Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna.
6. Obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Službe.

VII.4. Služba civilne zaštite

Program rada Službe civilne zaštite zasniva se na važećim zakonskim odredbama: Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 10/08), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 1/12), Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), podzakonskim aktima donijetim na osnovu navedenih zakona, kao i Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2012-2016. godina, Plan zaštite i spašavanja općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća za period 2012-2016. Procjene ugroženosti od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajni za oblast zaštite i spašavanja. Programom rada se osigurava neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Općine Sapna i Službe civilne zaštite, a koji se odnosi na:

- pripreme i predlaganje propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- redovno ažuriranje planskih dokumenata (Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2012-2016. godina, Plana zaštite i spašavanja općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća za period 2012-2016., Procjene ugroženosti od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajni za oblast zaštite i spašavanja),
- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata,
- koordinaciju sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih eksplozivnih ubojnih sredstava,
- koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,
- prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama,
- apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte),
- iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima općine i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora (zavisno od visine sredstava mogu se upotrijebiti za slijedeće gotove projekte: Kovačevići-Brijeg 1A, Handelići, Izvor-Stijena-Stražba-Pećina 5, Handelići-Stražve Nikolića Vratnice, Skakovica-Barovac, Skakovica-Stolice, Skakovica-Suha česma-Dolovi, Prelovina 9, Sapna-Vratnice, Skakovica-Tomanića kosa-Dolovi, Skakovica-Tomanića kosa-Spasovine, Skakovica-Kikovi- Kose, Skakovica-Kikovi, Skakovica-Vratnice, Skakovica-Spasovine-Kose, Skakovica-Suha česma,
- organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva,
- vođenje propisanih evidencija, organiziranje i predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini,
- izvršenje tehničkih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba civilne zaštite,
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- prikupljanje informacija o stanju na području Općine, te redovno izvještavanje nadležnih organa i građana,
- praćenje klimatskih prilika na području općine Sapna (praćenje vodostaja rijeka, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbunjivanja i druge aktivnosti,

- popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS-om, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije kao i ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Sapna, vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima.

Služba će u planskom periodu vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće Sapna i Općinskog načelnika prema utvrđenim terminima, kako slijedi:

1. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Informacije o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.

2. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Informacije o stanju zaštite od požara.

3. tromjesečje 2015.godine

1. Izrada Informacije o stanju klizišta.

VIII ZAVRŠNI DIO

U 2015. godini očekuje se i dalje smanjenje prihoda jedinica lokalne samouprave, što i dalje dovodi do pogoršanja prihodne strane, iz kojih razloga moramo i u ovoj godini nastaviti sa aktivnom politikom štednje i racionalne potrošnje, prije svega na izdacima za materijal i usluge, kako bi obezbjedili predviđenu dinamiku u realizaciji budžetom planiranih projekata.

Kako bi se u što većem procentu realizovale planirane aktivnosti potrebno je poduzimanje svih mogućih aktivnosti na ostvarivanju saradnje sa Općinskim vijećem, političkim strankama i nezavisnim listama, koje participiraju u Općinskom vijeću Sapna.

Za ostvarenje navedenih programskih ciljeva moramo pored vlastitih budžetskih sredstava za njihovu realizaciju tražiti izvore sredstava od drugih nivoa vlasti.

Pored navedenih aktivnosti Općinski načelnik i Općinske službe će realizovati i van programske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa, odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i pospješiti funkcionisanje organa uprave, privrednih subjekata ili općine u cjelini.

Rokove u kojima će se obaviti navedeni zadaci obavezni su odrediti pomoćnici Općinskog načelnika.

Za neposrednu realizaciju ovog Programa su zaduženi nosioci poslova, Općinski načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika, državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Općinski načelnik

Ismet Omerović, dipl. ing. maš.s.r.

Broj: 01-05-556/15

Datum: 09.03.2015. godine