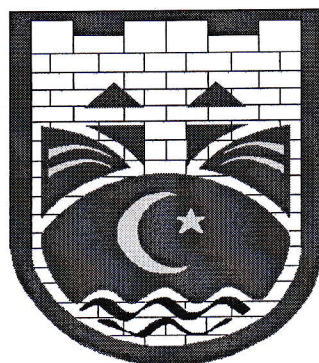


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA**

S A P N A



Službeni glasnik Općine Sapna

**Godina: XXIV
Datum izdavanja:
28.03.2022. godine**

Broj: 2 / 2022.

S A D R Ž A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Strategije razvoja općine Sapna za 2021-2027.godina.
2. Odluka o pristupanju izmjeni Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu "Centar" u Sapni.
3. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine.
4. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje groblja za žiotinje na području općine Sapna.
5. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika Mješovite srednje škole Sapna za drugo polugodište školske 2021./2022.godine i prvo polugodište školske 2022./2023.godine.
6. Odluka o davanju saglasnosti na Program održavanja i uređivanja spomen obilježja na području općine Sapna.
7. Rješenje o razrješavanju člana Općinske izborne komisije Sapna.
8. Rješenje o imenovanju člana Općinske izborne komisije Sapna.
9. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna.
10. Pravilnik o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima u teškoj materijalnoj i finansijskoj situaciji sa područja općine Sapna.
11. Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2022.godinu.
12. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika za 2022.godinu.
13. Zaključak o usvajanju Plana rada Općinske izborne komisije Sapna za 2022.godinu.
14. Zaključak o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2021.godinu u općini Sapna.
15. Zaključak o usvajanju Informacije o bezbedonosnom stanju na području općine Sapna za 2021. godinu.
16. Zaključak o usvajanju Informacije o radu Općinskog suda Kalesija za 2021.godinu.
17. Zaključak da Općinsko vijeće Sapna nema primjedbi, prijedloga i sugestija na Nacrt Zakona o osnivanju JU Centra za autizam Tuzla.

II AKTI NAČELNIKA

1. Odluka o usvajanju Programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2022.godini.
2. Odluka o upotrebi naziva općine.
3. Program rada Općinskog načelnika za 2022.godinu.
4. Program održavanja i uređivanja spomen obilježja na području općine Sapna.

III OSTALI AKTI

1. Rješenje o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora JP
"Veterinarska stanica" d.o.o. Sapna.

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiroga – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 02 /2022.

Datum, 28.03.2022.godine

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 3. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FB iH" broj 49/06), člana 20 i člana 37. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 32/17) te člana 22. Stav 1. alineja 3. Statuta Općine Sapna (Službeni glasnik Općine Sapna broj: br. 6/07, 8/09 i 3/12) te na osnovu Odluke o pristupu izrade Strategije razvoja općine Sapna (Službeni glasnik Općine Sapna" broj: 01/20), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 24.02.2022. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Strategije razvoja općine Sapna 2021 – 2027.godina

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija razvoja općine Sapna 2021- 2027 kao temeljni dokument kojim su definisani strateški pravci razvoja općine Sapna.

Član 2.

Zadužuje se Općinski načelnik i nadležne općinske službe, svako iz svoje nadležnosti, da definišu prioritete i odrede nosioce za dostizanje postavljenih ciljeva na godišnjem nivou.

Općinski načelnik, najmanje jednom godišnje, informiše Općinsko Vijeće o stepenu realizacije postavljenih ciljeva, te predlaže izmjene i dopune istih, ako za to bude potrebe.

Član 3.

Sredstva potrebna za realizaciju postavljenih ciljeva u Strategiji razvoja općine Sapna osiguravaju se kroz Budžet Općine Sapna, kroz budžete viših nivoa vlasti, vanbudžetske fondove, te kroz sredstva grantova drugih domaćih i međunarodnih institucija.

Član 4.

Sastavni dio ove odluke je tekst Strategije razvoja općine Sapna 2021 - 2027.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-1/22
Datum: 04.03.2022. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Općinsko vijeće Općine Sapna na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06. i 51/09.), člana 41. i 49. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK", broj: 6/11.,4/13., 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 24.02.2022. godine donijelo je

ODLUKU
o pristupanju izmjeni Regulacionog plana
za Stambeno-poslovnu zonu "Centar" u Sapni

Član 1.

(Pristupanje izmjeni planskog dokumenta)

Ovom odlukom se utvrđuje potreba pristupanju izmjeni Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu "Centar" u Sapni ("Službeni glasnik Općine Sapna" broj: 4/16), (u daljem tekstu: Izmjena Regulacionog plana), u cilju stvaranja planskih preduslova za dalji razvoj i uređenje prostora Stambeno-poslovne zone „Centar“ u općini Sapna.

Član 2.

(Obuhvat)

Obuhvat izmjene Regulacionog plana odnosi se na četiri lokacije koje se nalaze u okviru obuhvata Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu "Centar" u Sapni i iste su predstavljene na grafičkom prikazu u prilogu ove odluke.

Član 3.

(Vremenski period na koji se donosi izmjena Regulacionog plana)

Izmjena Regulacionog plana se donosi na vremenski period važenja Regulacionog plana za Stambeno-poslovnu zonu "Centar" u Sapni.

Član 4.

(Smjernice za izradu izmjene Regulacionog plana)

Izvršiti analizu zaprimljene inicijative za izmjenu Regulacionog plana, te u skladu sa prostornim mogućnostima, pravilima struke i važećim propisima, pristupiti izradi izmjene Regulacionog plana.

Član 5.

(Optimalni rok za izradu izmjene Regulacionog plana)

Optimalni rok za izradu izmjene Regulacionog plana je šest mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Član 6.

(Nosilac pripreme i Nosilac izrade izmjene Regulacionog plana)

(1) Nosilac pripreme izmjene Regulacionog plana je Služba za urbanizam, stambeno-komunalne imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Sapna (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).

(2) Nosioca izrade izmjene Regulacionog plana odredit će Investitor Number 1 d.o.o. Travnik a koji mora ispunjavati uslove iz člana 44. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK", broj: 6/11.,4/13., 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.).

Član 7.

(Obaveze Nosioca pripreme i Nosioca izrade)

(1) Nosilac pripreme izrade izmjene Regulacionog plana će u toku izrade izmjene osigurati učešće javnosti i organizovat će jednu raspravu u Sali općinskog vijeća općine Sapna u

skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10) i Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17).

(2) Nosioc izrade izmjene Regulacionog plana je dužan dostaviti Nosiocu pripreme prijedlog izmjene Regulacionog plana, koji se vrši po skraćenom postupku, obzirom da se bitno ne mijenja osnovni koncept važećeg planskog dokumenta.

(3) Prijedlog iz stava (1) ovog člana sadrži tekstualno obrazloženje sa grafičkim prikazom na odgovarajućem broju tematskih karata iz planskog dokumenta za koji je predložena izmjena.

(4) Nakon provedene procedure i usvajanja izmjena od strane Općinskog vijeća, iste se objavljuju u službenom glasniku općine i ugrađuju u planski dokument.

Član 8.

(Sadržaj izmjene Regulacionog plana)

U postupku izmjene Regulacionog plana, Nosioc izrade je dužan uraditi planski dokument u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 9.

(Finansiranje izrade Regulacionog plana)

Finansijska sredstva potrebna za izradu izmjene Regulacionog plana bit će osigurana od strane investitora Number 1 d.o.o. Travnik.

Član 10.

(Grafički prikazi-situacije)

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz – ortofoto snimak, sa naznačenim položajem i obuhvatom prostora koji je predmet izmjene.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-2/22
Sapna, 04.03.2022.godine

Predsjeavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/06), člana 22. Statuta općine Sapna (“Službeni glasnik općine Sapna”, broj 6/07, 8/09 i 3/12) Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj 24.02. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o subvencioniranju prijevoza učenika Mješovite srednje škole Sapna za drugo polugodište školske 2021./2022. godine i prvo polugodište školske 2022./2023. godine

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se subvencioniranje troškova prijevoza redovnih učenika Mješovite srednje škole Sapna pri odlasku u školu i povratku iz škole svaki radni dan (u daljem tekstu: Srednja škola) za drugo polugodište školske 2021./2022. godine i prvo polugodište školske 2022./2023. godine.

Član 2.

Subvencioniranje troškova prijevoza za redovne učenike Srednje škole vršit će se za putne pravce na području općine Sapna na kojima se vrši prijevoz učenika prema registrovanim redovima vožnje ili ugovorenim prijevozima učenika Osnovne škole Sapna.

Član 3.

Obračun će se vršiti u skladu sa važećim daljinarima, po relacijama i spiskovima učenika koji redovno pohađaju srednju školu, ovjerenim od strane srednje škole za period utvrđen u članu 1.ove Odluke.

Član 4.

Naknada će se isplaćivati pružaocu usluga (prijevozniku) mjesečno, po slijedećim putnim pravcima i iznosima:

1. Pravac 1: Klisa – Đulići – Šetići - Lupe - Sapna – 560,00 KM
2. Pravac 2: Jusići – Sapna – 300,00 KM
3. Pravac 3: Goduš – Sapna – 300,00 KM
4. Pravac 4: Međeđa – Sapna – 300,00 KM.
5. Pravac 5: Nezuk-Zaseok-Sapna- 300,00 KM

Mjesečna naknada za sve putne pravce iznosi 1.760,00 KM.

Ukupna naknada za subvencioniranje prijevoza učenika srednje škole iznosi 14.960,00 KM, za 8,5 mjeseci koliko traje izvođenje nastave u periodu utvrđenom u članu 1.ove Odluke.

Član 5.

Sredstva za subvencioniranje prijevoza realizovaće se periodično na osnovu ispostavljenih mjesečnih faktura registrovanog prijevoznika koji vrši prijevoz učenika na području općine Sapna i zahtjeva za plaćanje od Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja, a u skladu sa spiskovima učenika ovjerenim od strane Srednje škole.

Član 6.

Mješovita srednja škola Sapna se obavezuje da sa prijevoznikom utvrdi spisak redovnih učenika, isti ovjeri i dostavi službi za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja radi realizacije plaćanja prijevoza učenika.

Član 7.

Sredstva za realizaciju ove Odluke obezbijediće se u Budžeta općine Sapna za 2022. godinu.

Član 8.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko invalidsku zaštitu i Služba za privredu, budžet i finansije.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-4/22
Sapna, 24.02.2022. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Općinsko vijeće općine Sapna, na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 24.02. 2022. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine

Član 1.

Prosječna konačna građevinska cijena za 1 m² korisne stambene površine u državnom vlasništvu na području općine Sapna za 2021. godinu iznosi 670,00 KM.

Član 2.

Cijena iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se kao osnovica za izračunavanje visine rente u postupku dodjeljivanja i korištenja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta u 2022. godini.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine, broj: 02-02-111-3/21 od 24.02. 2021.godine („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj: 2/2021).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj : 02-02-188-3/2022
Sapna, 24.02.2022. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06), člana 33. stav 2. Zakona o veterinarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 46/00) i člana 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj 24.02.2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju na upravljanje i korištenje groblja za životinje
na području općine Sapna

Član 1.

Ovom Odlukom se vrši povjeravanje groblja za životinje, izgrađenog na dijelu parcele u površini od 1500 m² označene kao k.č. broj 1658/5 zv. „Velika usjelina“, šuma 4. klase, ukupne površine 399196 m², upisane u PL broj 76, KO Sapna, u posjedu DS: ŠUMSKA UPRAVA sa dijelom 1/1, na upravljanje i korištenje Javnom preduzeću „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna, bez naknade.

Groblje za životinje daje se na upravljanje i korištenje na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Na lokaciji iz člana 1. ove Odluke JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna vršit će neškodljivo zbrinjavanje i odlaganje životinjskih lešina i otpada životinjskog porijekla, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

Član 3.

JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna ima obavezu da groblje za životinje koristi sa pažnjom dobrog domaćina i namjenski u skladu sa važećim propisima.

Član 4.

JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna mora:

- biti organizovano i opremljeno tako da je osigurano stalno i sigurno uklanjanje životinjskih lešina i otpada životinjskog porijekla (dostupnost 24 h tokom cijele godine);
- biti dostupno držaocima životinja i drugim korisnicima i imati održiv sistem prijavljivanja uginuća životinja: telefon, e-mail, faks;
- vršiti uklanjanje leševa i drugog životinjskog otpada bez odlaganja sa seoskih gazdinstava i farmi;
- radi utvrđivanja uzroka uginuća životinje odmah obavještavati nadležnu kantonalnu veterinarsku inspekciju.

Član 5.

U poslove održavanja groblja za životinje ubrajaju se sljedeći poslovi:

- Održavanje ograde kojom je ograđeno groblje za životinje i ulazne kapije u ispravnom stanju;
- Redovno čišćenje groblja za životinje od niskog rastinja i drugog korova.

Član 6.

JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna dužno je voditi evidenciju o neškodljivom uništavanju životinjskih lešina i otpada životinjskog porijekla. Evidencija se može voditi i elektronskom obradom podataka.

Evidencija iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži podatke o:

- datumu i mjestu odlaganja ili zakopavanja;
- količini (broj), vrsti, kategoriji i porijeklu životinjskih leševa koji su odloženi ili zakopani;

- količini i vrsti životinjskog otpada koji je odložen ili zakopan (tkivo visokog rizika i preostali otpad goveda, ovaca i koza i zarazni materijal životinjskog porijekla, otpad od svinja, peradi i od riba, iz valionica i ostali otpad);
- svakom proizvođaču životinjskog otpada.

JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna dužno je kvartalne izvještaje o odloženom ili zakopanom životinjskom otpadu po vrstama i količini i odloženim ili zakopanim životinjskim lešinama dostavljati kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove veterinarstva i Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Član 7.

JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna, preuzima na upravljanje groblje za životinje iz člana 1. ove Odluke prema zatečenom stanju, o čemu se sastavlja zapisnik o primopredaji s fotodokumentacijom.

Član 8.

JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna obavezno je Općinskom vijeću Sapna dostavljati godišnji izvještaj o upravljanju odnosno korištenju groblja za životinje najkasnije do kraja juna tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 1. ovoga člana može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-5/22
Sapna, 24.02. 2022. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06), člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj dana 24.02.2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Program održavanja i uređivanja
spomen obilježja na području općine Sapna

I

Daje se saglasnosti na Program održavanja i uređivanja spomen obilježja na području općine Sapna, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02188-6/22
Sapna, 24.02.2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 01-37-142/22
Sapna: 31.01.2022.godine

**PROGRAM
ODRŽAVANJA I UREĐIVANJA SPOMEN OBILJEŽJA
NA PODRUČJU OPĆINE SAPNA**

Sapna, Januar 2022.godine

SADRŽAJ

NASLOV.....	2
INVESTICIONO ODRŽAVANJE SVIH SPOMEN OBILJEŽJA – IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA U 2022.GODINI.....	2
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U GODUŠU.....	2
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U KOBILIĆIMA.....	2
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U BALJKOVICI.....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U NEZUKU.....	3
REKONSTRUKCIJA SPOMEN OBILJEŽJA KAPETANU HAJRUDINU MEŠIĆU U NEZUKU....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ZASEOKU.....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U MEĐEDI.....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ŽUJAMA-ŠARCIMA.....	4
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U SAPNI.....	4
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U HANĐELIĆIMA.....	4
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U VITINICI.....	4
ODRŽAVANJE SPOMENIKA NOR-A U VITINICI.....	5
SANACIJA ŠEHIDSKE ČESME KOD TURBETA U SELIMOVIĆIMA.....	5
SPOMEN OBILJEŽJE U KOVAČEVIĆIMA.....	5
CENTRALNO SPOMEN OBILJEŽJE.....	5
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA SENADU HODŽIĆU-MEHDINU.....	5
SANACIJA ŠEHITLUKA CRNI LABUDOVI U ZASEOKU.....	6
ODRŽAVANJE OSTALIH SPOMEN OBILJEŽJA.....	6

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samuprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 49/06), člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Budžeta Općine Sapna za 2022. godinu ekonomski kod 614311 - Održavanje spomen obilježja po mjesnim zajednicama, Općinski načelnik d o n o s i

PROGRAM ODRŽAVANJA I UREĐIVANJA SPOMEN OBILJEŽJA NA PODRUČJU OPĆINE SAPNA

U znak sjećanja na najhrabrije sinove Bosne i Hercegovine koji su stali na branik jedine nam domovine i koji su u toj bespoštednoj borbi dali svoje živote, izgrađena su spomen obilježja u mjesnim zajednicama na prostoru općine Sapna.

Vremenom, izgrađena spomen obilježja trpe uticaj atmosferskih promjena, prirodnih padavina i nepravilnosti, te su na njima nastala očekivana i razna oštećenja.

Spomen obilježja su uspomena na herojsku borbu sinova Bosne, te ona predstavljaju našu trajnu obavezu da ih redovno održavamo, saniramo, negujemo, sa istom toplinom prema svakom od njih.

Program investicionog održavanja i uređivanja spomen obilježja na području Općine Sapna u 2022. godini, nakon obilaska spomen obilježja od strane uposlenika Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, a na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja, potrebno je realizovati kako slijedi:

I – INVESTICIONO ODRŽAVANJE SVIH SPOMEN OBILJEŽJA – IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA U 2022. GODINI - 12.000,00 KM

Predstavnici Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove obilaskom lokaliteta spomen obilježja na području Općine Sapna utvrdili su da je potrebno izvršiti sanaciju i rekonstrukciju sljedećih spomen obilježja:

1. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U GODUŠU

Na spomen obilježju u Godušu oštećene su, popucale i odlijepljene zidne mermerne pločice u površini od 2 m². Dvije zastave na jarbolima su uništene.

Potrebno je izvršiti nabavku mermernih pločica i potrebnog materijala, te zamijeniti dotrajale ili oštećene mermerne pločice. Nabaviti i postaviti dvije državne zastave.

Spomen soba u Godušu je u dobrom stanju.

2. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U KOBILIĆIMA

Na platou spomen obilježja pod uticajem vremenskih ne/prilika odlijepljeni su terasni kamenčići na jednoj ukrasnoj kugli. Dvije zastave na jarbolima su uništene.

Na ovom spomen obilježju potrebno je izvršiti nabavku teracitnog kamena i obložiti istim jednu kuglu. Nabaviti i postaviti dvije državne zastave.

3. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U BALJKOVICI

Na prostoru spomen obilježja u Baljkovici popucale su i oštećene podne pločice površine od 3 m². Nedostaju dva jarobola za zastave i dvije državne zastave.

Potrebno je izvršiti nabavku podnih pločica istog ili sličnog materijala, zatim ostalog potrebnog materijala i izvršiti zamjenu popucalih pločica na spomen obilježju. Nabaviti i montirati dva jarbola od 6 metara i dvije zastave.

4. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U NEZUKU

Spomen obilježje u Nezuku oštećeno je u dijelu podnih pločica, koje su odlijepljene i ispucale u površini od 3 m². Slova na spomen ploči na kojoj su ispisana imena šehida i poginulih poraca su dobrim dijelom već izbljedila usljed djelovanja meteoroloških promjena.

Potrebna je nabavka pločica sa pratećim materijalom, zamjena oštećenih, odlijepljenih i popucalih pločica. Slova na šehidskoj ploči potrebno je ponovo ispisati farbom otpornom na razne vremenske uticaje i prilike.

5. REKONSTRUKCIJA SPOMEN OBILJEŽJA KAPETANU HAJRUDINU MEŠIĆU U NEZUKU

Ovom spomen obilježju potrebna je potpuna restauracija i obnova.

Za obnovu i totalnu restauraciju ovog spomen obilježja potrebno je uraditi projekat i sve građevinske radove predviđene projektom.

Sredstva za rekonstrukciju spomen obilježja obezbijedena su u Budžetu Tuzlanskog kantona u iznosu od 30.000,00 KM.

Očekuje se da će rekonstrukcija ovog Spomen obilježja biti realizovana u 2022. godini.

6. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ZASEOKU

Spomen obilježje koje se nalazi u centralnom dijelu mjesne zajednice Zaseok izbljedilo je od vremenskih uticaja i promjena. Dvije zastave na jarbolima su oštećene.

Potrebno je izvršiti farbanje betonske ograde i podnog betona u cijelom kompleksu ovog spomen obilježja.

Potrebno je nabaviti i postaviti dvije državne zastave na jarbole.

7. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U MEĐEĐI

Na spomen obilježju u Međeđi odlijepljena je obloga na stubu od mermerna u površini od 1 m².

Potrebno je izvršiti nabavku i zamjenu mermernih pločica u navedenoj količini i površini.

8. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ŽUJAMA-ŠARCIMA

Na ovom kompleksu izbljedio je kompletan beton, dok je ostali dio kompleksa u dosta dobrom stanju. Dvije zastave na jarbolima su oštećene.

Potrebno je izvršiti nabavku farbe i pomoćnog materijala, ofarbati betonski dio obilježja. Nabaviti i postaviti dvije državne zastave na jarbole ovog spomen obilježja.

9. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U SAPNI

Na spomen obilježju nedostaju četiri obične česme, dok je ostali dio kompleksa u dobrom stanju.

Potrebno je nabaviti i zamijeniti četiri česme kako bi bile funkcionalne te pružale dostupnost svim građanima dobronamjericima.

Ovo Spomen obilježje je potrebno redovno čistiti i održavati.

10. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U HANĐELIĆIMA

Ovaj kompleks je prilično oštećen i uništen usled uticaja vremenskih ne/prilika. Rešetka za skupljanje vode je oštećena i potonula. Zidne pločice površine od 2 m² na samom spomeniku su otpale i popucale. Podne pločice oko spomenika površine od 5 m² su popucale, polomljene ili odlijepljene. Dvije česme su neispravne i nefunkcionalne. Klupa za odmor koja se nalazi u kompleksu je uništena.

Predlaže se zamjena zidnih te podnih pločica, nabavka te zamjena dvije česme za vodu koje će koristiti svi dobronamjerni građani, nabavka te postavljanje rešetke za odvod otpadne vode, nabavka i postavljanje nove klupe za odmor i sjedenje.

Predlaže se postavljanje jarbola sa jednom državnom zastavom.

11. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U VITINICI

Na ovom kompleksu podni mermer je oštećen u površini od 2 m², zatim su oštećene zidne pločice – okapnice površine od 2 m². Ograda je neuredna, prilično zapuštena i prljava. Slova kod većeg dijela ispisanih imena šehida i poginuli boraca su izbljerala od uticaja metereoloških promjena.

Predlaže se zamjena oštećenog mermera u cijelom kompleksu te farbanje slova na ispisanim imenima šehida, kao i postojećih tekstova na šehidskim pločama koje se nalaze u ovom kompleksu. Prostor cijelog kompleksa je potrebno redovno održavati, prati i čistiti ograde te ostale ukrasne ploče i dijelove na cijelom platou spomenika.

12. ODRŽAVANJE SPOMENIKA NOR-A U VITINICI

Ovaj Spomenik je u jako neurednom i zapuštenom stanju. Nedostaju letve na klupi za sjedenje. Trava prorasla kroz kamen. Slova na spomeniku izbljedia.

Predlaže se postavljanje nove klupe pored spomenika. Potrebno je slova na spomeniku novom bojom ispisati. Redovno uklanjati travu, smeće, uvehnule bukete cvijeća, te redovno lakirati, polirati i čistiti spomenik.

13. SANACIJA ŠEHIDSKE ČESME KOD TURBETA U SELIMOVIĆIMA

Kod šehidske česme na platou Turbeta u Selimovićima na svakoj od šest klupa uništeno je po tri štafle za sjedenje. Oštećena je klupica od mermera u dužini jednog metra dužnog. Uništeno i neispravno je osam česmi koje su ugrađene u obliku kruga na spomeniku. Beton oko kompleksa spomen obilježja je izbljedio od vremenskih uticaja.

Predlaže se popravka klupa sa ugradnjom novih štafli za odor i sjedenje, nabavka i ugradnja novog mermera dužine jednog metra. Radi korištenja vode za građane dobronamjernike, vjernike te radi funkcionalnosti ovog objekta, potrebno je nabaviti i ugraditi novih osam česmi. ofarbati postojeći beton te redovno održavati cijeli kompleks turbeta.

14. SPOMEN OBILJEŽJE U KOVAČEVIĆIMA

Za ovo spomen obilježje može se kazati da je uredno, čisto, redovno održavano, pristupačno. Uništene, odnosno pocijepane od vjetra su dvije državne zastave na jarbolima.

Predlaže se nabavka i zamjena dvije državne zastave na jarbolima koji se nalaze u kompleksu ovog spomen obilježja.

15. CENTRALNO SPOMEN OBILJEŽJE

Centralno spomen obilježje je najnovije gradnje. Dvije manje okrugle sijalice koje se nalaze na podnom dijelu spomen obilježja su oštećene i noću neprestalno trepte umjesto da bezprekidno svijetle.

Ovdje je pokrenuta aktivnost zamjene oštećenih okruglih sijalica kod izvođača koji je radio završne građevinske radove na Centralnom spomen obilježju.

16. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA SENADU HODŽIĆU – MEHDINU U ZASEOKU

Na ovom kompleksu nedostaju dva jarbola za zastave i dvije državne zastave.

Potrebno je izvršiti nabavku i montažu dva jarbola od 6 metara i dvije državne zastave.

17.SANACIJA ŠEHITLUKA CRNI LABUDOVI U ZASEOKU

Na šehitluku Crnih labudova u Zaseoku vidljiva su oštećenja betona kod svakog mezara i natpisi na nišanima su potpuno izbljediti.

Predlaže se obnavljanje odnosno farbanje slova na svim nišanima i sanacija oštećenog betonskog dijela kojim su obilježeni mezari Crnih labudova.

Na osnovu svega naprijed navedenog, predlažemo poliranje, redovno čišćenje, te uklanjanje uvehnutih buketa cvijeća za sva navedena spomen obilježja, kako bi ona uvijek imala dostojanstven izgled kakav i zaslužuju naši šehidi čija imena su ispisana na svim pločama spomen obilježja na prostoru općine Sapna.

II – ODRŽAVANJE OSTALIH SPOMEN OBILJEŽJA

Spomen obilježje u Kraljevićima kod centralne džamije je krajem 2021.godine potpuno sanirano i na njemu je urađena potpuna rekonstrukcija.

Ostala spomen obilježja koja su u veoma dobrom stanju nalaze se u Donjem Zaseoku i spomen obilježje "Semirove kobre" u Kruškovcu.

Održavanje postojećih naprijed navedenih, kao i ostalih spomen obilježja u 2022.godini na području općine Sapna, u smislu uređenja, poliranja, korekcije ispisa teksta, farbanje slova, sanacija šehidskih mezaristana, uspravljanje, učvršćivanje nišana šehida i palih boraca, finansirat će se nakon provedene procedure javne nabavke za sanaciju i rekonstrukciju navedenih spomen obilježja.

Realizacija ovog Programa, u zavisnosti od vrijednosti roba i radova, izvršiti će se shodno procedurama Zakona o javnim nabavkama. Predmjer, predračun radova i specifikacija roba i usluga, biće rađena za svaki navedeni objekat u okviru provođenja određenog postupka sanacije, rekonstrukcije i održavanja.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja općine Spana će pratiti realizaciju Programa u skladu sa ovim Programom i zakonskim procedurama.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 2.15.stav (1) ,a u vezi sa članom 2.12. stav (6) Izbornog Zakona BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sužbene.novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 22.Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12), i člana 148. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Općinske Izborne komisije Sapna

I.

Razrješava se dužnosti člana Općinske Izborne komisije Sapna Husejnović Muriz, zbog podnošenja ostavke iz zdravstvenih razloga.

II.

Ovo rješenje o razrješenju člana OIK stupa na snagu danom davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-188-7/22
Sapna, 07.03.2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 2.12.stav 5. Izbornog Zakona BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12), člana 10. stav (11) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/21, 73/21 i 1/22) i člana 157. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 24.02.2022. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Općinske Izborne komisije Sapna

I.

Imenuje se Poljaković Fadil za člana Općinske Izborne komisije Sapna

II.

Mandat imenovanom članu Općinske izborne komisije Sapna traje 7 (sedam) godina od dana dobijanja saglasnosti od Centralne Izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-188-8/22
Sapna, 07.03.2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09), člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna

Član 1.

U Pravilniku o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 4/15 i 1/19) u članu 4. tačka 3. iza podtačke c), dodaje se nova podtačka d) koja glasi
„d) mjesečna primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva od 30,1 % do 50,00 % - 6 bodova“.

Član 2.

U članu 10. stav 1. podtačka d) broj „30,1“ zamjenjuje se brojem „50,1“.

Član 3.

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-9/22
Datum, 24.02.2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

**PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA ODOBRAVANJE JEDNOKRATNE
NOVČANE POMOĆI LICIMA U TEŠKOJ MATERIJALNOJ I FINANSIJSKOJ SITUACIJI
SA PODRUČJA OPĆINE SAPNA**

Sapna, Januar 2022.godine

SADRŽAJ

NASLOV.....	3
PREDMET PRAVILNIKA.....	3
IZVORI I NAMJENA SREDSTAVA.....	3
KORISNICI PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ.....	3
USLOVI ZA ODOBRAVANJE JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI.....	4
KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ.....	4
POSTUPAK ODOBRAVANJA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI.....	5
VISINA I NAČIN ISPLATE ODOBORENIH SREDSTAVA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI.....	7
ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06), člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12) i Budžeta Općine Sapna za 2022. godinu, Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, donosi

PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA ODOBRAVANJE JEDNOKRATNE
NOVČANE POMOĆI LICIMA U TEŠKOJ MATERIJALNOJ I FINANSIJSKOJ SITUACIJI
SA PODRUČJA OPĆINE SAPNA

PREDMET PRAVILNIKA

Član 1.

(1) Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima u teškoj materijalnoj i finansijskoj situaciji sa područja općine Sapna (u daljem tekstu: Pravilnik), utvđuju se:

1. Izvori i namjena sredstava
2. Korisnici prava na jednokratnu novčanu pomoć
3. Uslovi za odobravanje jednokratne novčane pomoći
4. Kriteriji za ostvarivnje prava na jednokratnu novčanu pomoć
5. Postupak odobravanja jednokratne novčane pomoći
6. Visina i način isplate odobrenih sredstava jednokratne pomoći.

(2) Jednokratna novčana pomoć, izuzetno se može dodijeliti i pripadnicima Armije Republike Bosne i Hercegovine koji ne žive na području općine Sapna, a bili su pripadnici brigada koje su egzistirale na teritoriji općine Sapna.

1. IZVORI I NAMJENA SREDSTAVA

Član 2.

(1) Finansijska sredstva za jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuju se u Budžetu općine Sapna, u grupi „Potpore“ na budžetskoj poziciji 0204001, ekonomski kod 614239 „Jednokratna novčana pomoć iz tekućeg priliva“, za svaku budžetsku godinu.

(2) Visina i raspored sredstava iz stava (1) ovog člana utvrđuju se posebnim pojedinačnim opštim aktima, po zahtjevima korisnika, u toku svake budžetske godine.

2. KORISNICI PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Član 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po ovom Pravilniku mogu ostvariti lica ili domaćinstva koja imaju stalno mjesto prebivališta na području općine Sapna i čiji ukupni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze iznos od 150,00 KM mjesečno, u posljednjem mjesecu prije podnošenja zahtjeva za dodjelu pomoći.

Član 4.

Prednost pri dodjeli imaju lica koja se nalaze na evidenciji Biro-a za zapošljavanje u Sapni i koji nemaju ni minimum prihoda navedenih cenzusom iz člana 3. ovog Pravilnika.

Član 5.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po ovom Pravilniku ne mogu ostvariti:

- lica koja imaju članove porodice koje su obavezni izdržavati po sili Zakona i imaju stalne prihode veće od prihoda propisanih u članu 3. ovog Pravilnika,
- lica ili članovi domaćinstva koja su pravo na jednokratnu pomoć ostvarila putem drugog organa i
- lica ili domaćinstva čiji je član vlasnik preduzeća, samostalne radnje, samostalne djelatnosti ili ima registrovanu dodatnu, odnosno dopunsku djelatnost.

(2) Izuzetno, jednokratna novčana pomoć se može dodijeliti i bez primjene kriterija iz stava (1) ovog člana, do 1.000,00 KM, ukoliko je ona neophodna za liječenje teških oboljenja.

3. USLOVI ZA ODOBRAVANJE JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Član 6.

(1) Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć, mogu se odobriti:

- za prevazilaženje izuzetno teške materijalne situacije lica i domaćinstava i neophodnosti novčanih sredstava za njihove egzistencijalne životne potrebe,
- za plaćanje dijela troškova u liječenju oboljelih lica, uz dokaze o troškovima liječenja,
- za plaćanje dijela troškova u izmirivanju bolničkih troškova, uz dokaze o troškovima i
- za plaćanje dijela troškova u nabavci skupocjenih lijekova, uz dokaze o tim troškovima.

(2) Jednokratna novčana pomoć, izuzetno se može dodijeliti i za pomoć u stambenom zbrinjavanju licima i domaćinstvima za interventno djelovanje odnosno otklanjanje nedostataka koji ugrožavaju zdravlje, život ili stambenu situaciju, u smislu da se stambeni objekat dovede u stanje sa minimalnim uslovima za življenje. Iznos jednokratne novčane pomoći po ovom osnovu ne može biti veći od 500,00 KM po jednom zahtjevu.

(3) Pravo iz stava (1) i (2) ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

4. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Član 7.

U okviru raspoloživih sredstava, kod razmatranja podnesenih zahtjeva i dodjele sredstava, koristiće se slijedeći kriteriji:

- a) Imovinski cenzus podnosioca zahtjeva
- b) Broj članova porodičnog domaćinstva.

Član 8.

Imovinski cenzus podnosioca zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva u smislu ovog Pravilnika podrazujeva sve prihode koje podnosilac i članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- plaća i drugih primanja iz radnog odnosa,
- starosne, invalidske i porodične penzije,
- primanja po propisima boračko invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata, izuzev primanja za djecu koja su oglašena nesposobnim za privređivanje,
- prihodi po osnovu privrednih, uslužnih, samostalnih djelatnosti, dodatnog i dopunskog rada i
- novčana primanja po osnovu nezaposlenosti ostvarena kod JU Služba za zapošljavanje.

Član 9.

(1) Članovi porodičnog domaćinstva u smislu ovog Pravilnika su: bračni i izvan bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, usvojena djeca i pastorčad, roditelji i usvojitelji, očuh, maćeha, te braća i sestre ako da sa podnosiocem zahtjeva žive u zajedničkom domaćinstvu.

(2) Visina jednokratne pomoći u direktnoj je vezi sa brojem članova užeg porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva.

Član 10.

Kao dokaz za članove užeg porodičnog domaćinstva jeste Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista), kojom se dokazuje zajednički život sa podnosiocem zahtjeva.

5. POSTUPAK ODOBRAVANJA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Član 11.

(1) Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Općinskom načelniku, na jednoobraznom zahtjevu koji se preuzima na Info pultu Centra za pružanje usluga građanima.

(2) Uz zahtjev je potrebno priložiti neophodnu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

Član 12.

(1) Opća i posebna dokumentacija koju je neophodno priložiti uz zahtjev iz člana 11. ovog Pravilnika je:

- a) Ovjerena kopija lične karte podnosioca zahtjeva,
- b) Kućna lista u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva,
- c) Uvjerenje od Biro-a za sve nezaposlene članove domaćinstva ako se nalaze na ovoj evidenciji,
- d) Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (tri poslednje platne liste ili ček od penzije),
- e) Uvjerenje iz Porezne ispostave da li podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi domaćinstva ostvaruju dodatne prihode i u ko iznosu,
- f) Uvjerenje od JU Centar za socijalni rad o visini prihoda po osnovu zaštite civilnih žrtava rata i korištenju / nekorštenju jednokratne novčane pomoći putem Centra,

- g) Uvjerenje od Službe nadležne za boračko invalidsku zaštitu o visini primanja, o korištenju / nekorištenju i visini jednokratne pomoći putem te službe za podnosioca zahtjeva i članove porodičnog doaćinstva,
- h) Uvjerenje o redovnom školovanju djece,
- i) Medicinska dokumentacija za podnosioca zahtjeva ili člana porodičnog doaćinstva, ako se radi o teškom oboljenju, ne starija od šest mjeseci i
- k) Kopija aktivnog tekućeg bankovnog računa podnosioca zahtjeva.

(2) Sva dokumentacija iz stava (1) ovog člana, prilaže se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Član 13.

(1) Za razmatranje podnesenih zahtjeva, Općinski načelnik imenuje Komisiju za odobravanje jednokratne novčane pomoći općine Sapna (u daljem tekstu: Komisija), koju sačinjavaju tri člana iz reda općinske administracije.

(2) Zadatak Komisije je da razmotri podnešene zahtjeve po potrebi najmanje jednom mjesečno, da vodi računa o raspoloživim sredstvima u Budžetu za tu namjenu, te da predloži Općinskom načelniku prihvatanje zahtjeva sa visinom sredstava za dodjelu u zavisnosti od materijalnih prilika u svakom konkretnom slučaju ili da predloži odbijanje zahtjeva uz navođenje razloga odbijanja.

(3) Prilikom razmatranja zahtjeva i utvrđivanja prijedloga o dodjeli jednokratne pomoći, Komisija je dužna uzeti u obzir podatke iz službene evidencije općine Sapna, priloženu dokumentaciju i lična saznanja članova Komisije o svakom konkretnom zahtjevu.

(4) U situacijama kada se procijeni da je rješavanje hitno i da netrpi odlaganje odlučivanja po zahtjevu, Komisija donosi odluku neposredno po podnošenju zahtjeva.

Član 14.

(1) Komisija radi u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

(2) Komisija odluke donosi natpolovičnom većinom, a u slučaju da odluka bude donesena uz jedan glas protiv ili suzdržan, to se zapisnički konstatuje uz obrazloženje zašto je član Komisije bio protiv ili suzdržan.

(3) Komisija donosi zbirne odluke o odobrenim zahtjevima i iznosima odobrenih sredstava, što konstatuje u zapisniku iz stava (1) ovog člana.

(4) Na osnovu zbirne odluke Komisije, predsjednik Komisije priprema pojedinačna rješenja o odobravanju i visini jednokratne novčane pomoći i ista odmah dostavlja Općinskom načelniku na potpisivanje.

(5) Potpisana rješenja Komisija je obavezna u roku od osam dana uručiti podnosiocu zahtjeva.

Član 15.

(1) Na rješenje iz člana 14. stav (5) ovog Pravilnika podnosilac zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu Komisiji Općinskog vijeća Sapna za društveni nadzor i odlučivanje u drugom stepenu, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(2) Rješenje Komisije za društveni nadzor i odlučivanje u drugom stepenu po žalbi je konačno.

6. VISINA I NAČIN ISPLATE ODOBRENIH SREDSTAVA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Član 16.

(1) Visina jednokratne novčane pomoći po ovom Pravilniku ne može biti manja od 100,00 KM niti veća od 500,00 KM.

(2) Visina dodjele jednokratne pomoći u direktnoj je vezi sa brojem članova porodičnog domaćinstva i odobrava se u maksimalnom iznosu kako slijedi:

- a) za podnosioca zahtjeva (samac) – do 200,00 KM
- b) za podnosioca zahtjeva i jednog člana domaćinstva – do 300,00 KM
- c) za podnosioca zahtjeva sa dva člana domaćinstva – do 400,00 KM
- d) za podnosioca zahtjeva tri i više članova domaćinstva – do 500,00 KM.

Član 17.

U izuzetnim slučajevima, kada Komisija ocijeni da je neophodno, može Općinskom načelniku predložiti i veći iznos novčane pomoći od visine utvrđene u članu 16. ovog Pravilnika, po pojedinačnim slučajevima, odnosno zahtjevima.

Član 18.

Jednokratna novčana pomoć licima koja ispunjavaju uslove po ovom Pravilniku može se dodijeliti samo jednom u toku jedne budžetske godine.

Član 19.

Odobrena sredstva po ovom Pravilniku isplaćuju se uplatom na tekući račun podnosioca zahtjeva, putem Službe za privredu, budžet i finansije u roku od sedam dana od donošenja rješenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Komisija za dodjelu jednokratne novčane pomoći, obavezna je voditi evidenciju o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Član 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 22.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć koji su podnešeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, riješiće se po odredbama ranije Odluke.

Član 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Odluka o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima u teškoj materijalnoj i finansijskoj situaciji sa područja općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 2/13 i 6/17).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-188-10/22
Sapna, 27.02.2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Adresa)

(Broj telefona)

(Datum podnošenja zahtjeva)

OPĆINSKOM NAČELNIKU
Komisiji za dodjelu jednokratne novčane pomoći

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći

Molim Vas da mi odobrite jednokratnu novčanu pomoć koja mi je neophodna za _____

(Navesti razloge za dodjelu jednokratne novčane pomoći)

Uz zahtjev prilažem slijedeća dokumenta:

- a) Ovjerena kopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b) Kućna lista u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva
- c) Uvjerenje od Biro-a za sve nezaposlene članove domaćinstva
- d) Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (tri poslednje platne liste ili ček od penzije)
- e) Uvjerenje iz Porezne ispostave da li podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi domaćinstva ostvaruju / neostvaruju dodatne prihode i u kojem iznosu
- f) Uvjerenje od JU Centar za socijalni rad o visini prihoda po osnovu zaštite civilnih žrtava rata i korištenju / nekorisćenju i visini jednokratne novčane pomoći putem Centra za podnosioca zahtjeva i članove porodičnog domaćinstva
- g) Uvjerenje od Službe nadležne za boračko invalidsku zaštitu o visini primanja, za podnosioca zahtjeva i članove porodičnog domaćinstva
- h) Uvjerenje o redovnom školovanju djece
- i) Medicinska dokumentacija za podnosioca zahtjeva ili člana porodičnog domaćinstva, ako se radi o teškom oboljenju, ne starija od šest mjeseci
- k) Kopija aktivnog tekućeg bankovnog računa podnosioca zahtjeva.

Molim Vas da mi izađete u susret i dodijelite traženu jednokratnu novčanu pomoć.

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Na osnovu člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 55. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj dana 24.02.2022. godine, donosi

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Sapna za 2022. godinu

I. UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Sapna za 2022. godinu utvrđuju se poslovi, zadaci i pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća koja će se raspravljati, razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća Sapna u 2022. godini. Osim navedenog, ovim Programom se utvrđuju i nosioci poslova i zadataka te obrađivači i predlagači materijala, kao i rokovi za razmatranje i usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja utvrđenih ovim Programom, vijećnici Općinskog vijeća Sapna i Općinski načelnik mogu davati inicijative za razmatranje i usvajanje i drugih pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću i koja su značajna za ostvarivanje društvenog, ekonomskog i političkog života građana općine Sapna.

Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2022. godinu temelji se na odredbama Statuta Općine Sapna i Poslovnika Općinskog vijeća, a pošlo se od izvršenih konsultacija sa Općinskim načelnikom, općinskim službama za upravu Općine Sapna i mjesnim zajednicama kao i od obaveza javnih ustanova i udruženja prema vijeću i obrnuto.

II. MATERIJALI - PITANJA ZA RAZMATRANJE I USVAJANJE

U prvom tromjesečju 2022. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna.
 Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
 Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o usvajanju Strategije razvoja općine Sapna za period 2021-2027.godina.
 Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
 Predlagač: Općinski načelnik
3. Pravilnik o kriterijima, postupku i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći osobama u teškoj materijalnoj i finansijskoj situaciji.
 Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
 Predlagač: Općinski načelnik
4. Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2022.godinu.
 Obrađivač : Sekretar Općinskog vijeća
 Predlagač : Kolegijum Općinskog vijeća
5. Program rada Općinskog načelnika za 2022.godinu.
 Obrađivač : Općinske službe
 Predlagač : Općinski načelnik

6. Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2022.godinu.
Obrađivač : Općinska izborna komisija
Predlagač : Kolegijum općinskog vijeća
7. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
9. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JZU Dom zdravlja Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o radu Zdravstvenog savjeta općine Sapna za 2020.godinu.
Obrađivač: Zdravstveni savjet.
Predlagač: Općinski načelnik
11. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU Centar za socijalni rad Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Izvještaj o radu Općinskog vijeća za 2021.godinu.
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
13. Izvještaj o radu Općinskog načelnika i Općinskih službi za 2021.godinu.
Obrađivač: Općinske službe i pomoćnici Općinskog načelnika
Predlagač: Općinski načelnik
14. Izvještaj o radu Općinske izborne Komisije za 2021.godinu.
Obrađivač: Općinska izborna Komisija
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
15. Izvještaj o radu JP Veterinarske stanice i Skupštine JP Veterinarske stanice Sapna za 2020.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije i JP Veterinarska stanica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
16. Informacija o planu proljetne sjetve.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
17. Informacija podsticajima u poljoprivredi u 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik

18. Informacija o korištenju taksi stajališta na prostoru općine Sapna.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
19. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Policijska stanica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
20. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2021.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski sud Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
21. Informacija o stanju matičnih knjiga u 2021.godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnost i boračka pitanja.
Predlagač: Općinski načelnik
22. Informacija o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U drugom tromjesečju 2022. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o upisu ograničenju prava vlasništva.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o stpendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mještovite srednje škole Sapna u srednjoškolskoj/akademskoj 2021/2022.godini
Obrađivač : Služba za opću upravu,društvene djelatnosti i boračka pitanja.
Predlagač : Općinski načelnik
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sapna za prvi kvartal 2022.godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o utrošku budžetske rezerve.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Boračka udruženja
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik

7. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Mjesne zajednice
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o trezorskom načinu poslovanja u općini Sapna
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o stanju poduzetništva na prostoru općine Sapna
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o broju i socijalnom statusu poreznih obaveznika i naplati komunalnih taksi za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Poreska uprava Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o stanju klizišta na prostoru općine Sapna
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U trećem tromjesečju 2021. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o građevinskom zemljištu općine Sapna
Obrađivač : Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač : Općinski načelnik
2. Pravilnik o dodjeli sredstava za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana sa prostora općine Sapna.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski pravobranalac
Predlagač: Općinski načelnik

3. Izvještaj o izvršenju Budžeta za drugi kvartal 2022.godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o radu Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o.Sapna i Skupštine JKP „Sapna“ d.o.o. za 2021.godinu
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove i JKP Sapna i Skupština JKP Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
5. Izvještaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva za općine Sapna i Teočak za 2021. godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski pravobranalac
Predlagač: Općinski načelnik
6. Informacija o Dokumentu okvirnog Budžeta općine Sapna za 2022-2024.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, vočarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov) za 2021.godinu
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o planu jesenje sjetve
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije i JP“Veterinarska stanica“ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije i JP Šume TK
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite i načinima okorištenje zdravstvenog osiguranja na području općine Sapna za 2021.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JZU Dom zdravlja Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o broju i socijalnom statusu penzionera na području općine Sapna za 2021.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i PIO MIO
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite za 2021.godinu..
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Biro rada Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik

14. Inforamcija o stanju zaštite od požara
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U četvrtom tromjesečju 2021. godine Općinsko vijeće Sapna, na sjednicama, će razmatrati:

1. Nacrt Budžeta općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik.
2. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Odluka o rebalansu Budžeta općine Sapna za 2022.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Budžet općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Odluka o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o izvršenju Budžeta za treći kvartal 2022.godine.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje u 2021.godini
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove.
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna u 2021.godini.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o broju korisnika koji su oslobođeni plaćanja priključka na sistem vodosnabdijevanja općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna na kraju školske 2021/2022.godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU OŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna na kraju školske 2021/2022.godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik

12. Informacija o upisu učenika u prvi razred JU OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna u školskoj 2022/2023. godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna u 2021. godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o bejzbjedosnom stanju na području općine Sapna za period januar-septembar 2022. godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i PS Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
15. Program rada Općinskog načelnika za 2023. godinu.
Obrađivač: Općinske službe
Predlagač: Općinski načelnik
16. Program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu.
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
17. Plan rada Općinske izborne Komisije za 2023. godinu.
Obrađivač: Općinska izborna Komisija
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

III - ZAVRŠNI DIO

Pored naprijed navedenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće Sapna će:

- razmatrati i usvajati izmjene i dopune postojećih akata,
- vršiti izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi,
- utvrđivati zaključke provedenih javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Tuzlanskog kantona
- razmatrati i druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom općine Sapna.

Za realizaciju ovog Programa brine se predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Općinskog vijeća Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-188-11/22
Datum, 24.02..2022.godine

Predsjedavajući Općinskog načelnika
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, razmatrajući Program rada Općinskog načelnika za 2022.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika za 2022.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-12/22
Datum, 24.02. 2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, razmatrajući Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2022.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2022.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-13/22
Datum, 24.02. 2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, razmatrajući Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Sapna za 2021.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Sapna za 2021.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-14/22
Datum, 24.02. 2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, razmatrajući Informaciju o bezbjednosnom stanju na području općine Sapna za 2021.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informaciju o bezbjednosnom stanju na području općine Sapna za 2021.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-15/22
Datum, 24.02. 2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sužbeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, razmatrajući Informaciju o radu Općinskog suda Kalesija u 2021.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informaciju o radu Općinskog suda Kalesija u 2021.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-16/22
Datum, 24.02. 2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 24.02.2022.godine, razmatrajući Nacrt Zakona o osnivanju JU Centar za autizam Tuzla, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće nema primjedbi, prijedloga i sugestija na Nacrt Zakona o osnivanju JU Centar za autizam Tuzla

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-188-17/22
Datum, 24.02. 2022.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-19-271/22
Sapna, 10.03.2022. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 5. stav 2. tačka a) i člana 8. stav 1. tačka a) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13), člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), člana 82. stav 2. i člana 93. stav 2. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 1/12, 5/15 i 5/19), Općinski načelnik općine Sapna na prijedlog JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, a po pribavljenom mišljenju Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2022. godini

I

Usvaja se Program za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2022. godini.

II

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, svako iz svoje nadležnosti.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović

Dostaviti:

1. Službi za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
2. Službi za privredu, budžet i finansije
3. JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna
4. U „Službeni glasnik Općine Sapna“
5. Arhivi

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski Načelnik

Broj: 02-04-400/22
Sapna, 07.03.2022.godine

Općinski načelnik općine Sapna, po zahtjevu Vijeća mladih općine Sapna, na osnovu člana 10. stav 1. tačka 4) Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj 45/02), i člana 41. Stauta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), dana 07.03.2022. godine, donosi:

O D L U K U
o upotrebi naziva općine

I

Bošnjačkoj zajednici kulture „Preporod“ općinsko društvo Sapna, **odobrava se** da mogu u naziv udruženja unijeti naziv općine Sapna.

I

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se ima objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostavljeno:

1.BZK Preporod OD Sapna
2.U „Službeni glasnik općine Sapna“
3.a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKI NAČELNIK**



Predlagač : Općinski načelnik

**PROGRAM RADA
Općinskog načelnika za 2022.godinu**

Razmatra: Općinsko vijeće

SAPNA, januar 2022.godine

Na osnovu člana VI/6 stav 1. tačka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), odredbama člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

PROGRAM RADA Općinskog načelnika za 2022. godinu

I UVODNI DIO

Programom rada Općinskog načelnika za 2022. godinu utvrđuju se osnovni pravci djelovanja, Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu, propisani Ustavom, Zakonom, Statutom općine i drugim provedbenim propisima donesenim na osnovu Zakona.

Program se zasniva na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u dosadašnjem radu, planiranom Budžetu općine za 2022. godinu i drugim važnim strateškim dokumentima općine Sapna.

I pored činjenice da će i 2022. godinu, obilježiti pandemija COVID 19, osjetno je znatno povećanje prihoda od indirektnih poreza, stoga vjerujemo da će ovo za našu lokalnu zajednicu biti jedna od uspješnijih godina kada je u pitanju realizacija infrastrukturnih i drugih projekata.

Veoma važne aktivnosti planirane u 2022. godini su: realizacija brojnih projekata putne i vodne infrastrukture, zatim projekata stvaranja uslova za brži ekonomski razvoj i otvaranje novih radnih mjesta, kao i aktivnosti na nastavku i proširenju Projekta harmonizacije podataka katastra i zemljišne knjige za preostale KO na području Općine Sapna, a čiji cilj je usklađivanje svih podataka o posjedu i vlasništvu parcela i objekata, kao jednog od preduvjeta za lakše i jednostavnije raspolaganje imovinom, te otvaranje novih zemljišnih knjiga za preostale KO.

Kao posebno treba istaknuti pružanje pomoći u rješavanju problema funkcionisanja javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač ili suosnivač općina Sapna, te posebnu pažnju moramo usmjeriti u vezi pitanja funkcionisanja JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, JP „Veterinarska stanica“ Sapna i JP „Regionalna deponija“ d.o.o. Zvornik, kao preduzeća od posebnog interesa za Općinu, obzirom da je komunalna i veterinarska djelatnost od posebnog interesa za građane općine Sapna.

Obzirom na činjenicu da je Program rada po svom karakteru planski akt, koji u najvećoj mjeri planira sve aktivnosti koje će se realizovati u 2022. godini, a sva realizacija zavisi od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom trenutku.

Ovim Programom u najvećoj mogućoj mjeri aktivnosti moraju biti usmjerene kroz aktivan rad Službi u organu uprave općine Sapna, usmjerenih na maksimalan angažman za ostvarivanje prihoda u budžetu općine.

II FUNKCIONISANJE OPĆINSKE UPRAVE

Obzirom da općina predstavlja servis građana opredijeljeni smo i fokusirani da uspješno realiziramo sve zakonom propisane poslove i zadatke namijenjene poboljšanju pružanja usluga građanima. Stalni zadatak Općinskog načelnika i Općinskih službi je iznalaženje načina za što bolje funkcionisanje Općinske uprave koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno u zakonski propisanim rokovima.

U tom cilju će se u 2022. godini izvršiti usklađivanje sa Zakonom svih podzakonskih akata, usvajanje potrebnih propisa kao i pokretanje inicijative za donošenje propisa na višim nivoima a koji omogućuju što efikasniju upravu prilagođenu potrebama građana i poslovnih subjekata.

Isto tako će se nastaviti sa stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika, na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima.

Nastavit će se u stvaranju uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti sve moguće načine za stabilizaciju finansijskog stanja u upravi.

III PRIVREDA I FINANSIJE

U 2022. godini općina Sapna će nastaviti sa realnim planiranjem, uštedama, te namjenskim, pravovremenim i transparentnim izvršavanjem usvojenog Budžeta u skladu sa zakonom, što podrazumijeva redovno i pravovremeno te u zakonskim rokovima predviđeno izvještavanje Općinskog vijeća i drugih nadležnih organa o stepenu realizacije Budžeta.

Provođenje aktivnosti na daljem unapređenju poslovnih procesa i operativnih procedura, kao bitnom preduslovu za racionalizaciju i poboljšanje učinkovitosti u poslovanju, daljem jačanju fiskalne odgovornosti i efikasnijem pružanja usluga građanima i korisnicima budžetskih sredstava. Realizacija navedenih aktivnosti vršit će se kroz izmjene i dopune postojećih i izradu dodatnih pravilnika, efikasnih operativnih procedura i uputstava u vezi sa poslovima i zadacima iz nadležnosti Službe, Posebna pažnja će biti posvećena unapređenju sistema trezora i sistema finansijskog upravljanja i kontrole

Raditi na stvaranju kvalitetnog poslovnog okruženja i podrške razvoju poduzetništva i zapošljavanja kroz iznalaženju potencijalnih investitora koji su spremni ulagati i otvarati radna mjesta na području naše općine što će unaprijediti kvalitet življenja i ostanka na ovim prostorima.

IV KOMUNALNA I VETERINARSKA DJELATNOST

U skladu sa Programom aktivnosti nadležne Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, u cilju što kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja komunalnih djelatnosti na području naše općine raditi na uspostavljanju što bolje saradnje između Općinske službe i JKP „Sapna“ iz Sapne.

U planskom periodu zajedničke aktivnosti kako službe tako i JKP će biti usmjerene na što čistiju životnu okolinu, eliminisanje divljih deponija, te povećanjem broja korisnika komunalnih usluga.

Pored navedenih aktivnosti u ovoj oblasti ima se nastaviti sa organizacijom rada JKP na održavanju puteva i drugih aktivnosti iz oblasti zajedničke komunalne djelatnosti.

Područje općine Sapna je pogodno za razvoj stočarstva kao ključnog generatora razvoja poljoprivrede.

Na području Općine postoji sve veći broj manjih farmi kroz registrirana poljoprivredna gazdinstva i obrt te veliki broj individualnih poljoprivrednika- stočara.

Veterinarska služba kao služba od općeg društvenog interesa daje poseban doprinos kontroli i očuvanju zdravlja životinja na terenu.

U cilju unapređenja preventivno dijagnostičkih procedura i kontrole zdravlja životinja na našem području uspostaviti će se što bolja saradnja te pružiti finansijska, stručna i svaka druga pomoć JP „Veterinarska stanica“ Sapna.

V DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Socijalna i zdravstvena zaštita

U cilju poboljšanja stanja u oblasti socijalne zaštite, nastaviće se provoditi mnogobrojne aktivnosti i projekti pomoći i poboljšanju uslova života stanovništva u stanju socijalne potrebe.

I u ovoj godine nastaviće se dinamika dodjele finansijskih sredstva putem jednokratnih pomoći licima oboljelih od teških bolesti, ili se nađu privremeno ili trajno u stanju socijalne potrebe, ili u situaciji izazvanoj prirodnim nesrećama.

Provoditi će se zajedničke aktivnosti sa humanitarnim organizacijama, Centrom za socijalni rad, Crvenim križom u provođenju aktivnosti, akcija i projekata za kategorije građana kojima je materijalna i finansijska pomoć potrebna, a kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima odvijaće se i dalje

vezano za redovne poslove usmjerene ka zaštiti porodica sa djecom, zaštiti civilnih žrtava rata, izbjeglih i raseljenih lica, te obezbijedenje ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu.

U oblasti zdravstva vršit će se evidentiranje lica koja nisu osigurana ni po kom osnovu i rješavanja navedenog problema u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Putem upravljačke strukture Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna i Zdravstvenog savjeta općine u 2022. godini u cilju ostvarivanja i unapređenja prava pacijenata na nivou lokalne samouprave odnosno u cilju ostvarivanja društvene brige za zdravlje na nivou općine raditi na poboljšanju zdravstvenih usluga i uskladjivanju istih sa zahtjevima i potrebama naših građana.

Općina Sapna će kao i tokom 2022. godine u skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati Dom zdravlja Sapna.

2. Obrazovanje, sport, kultura, mladi, NVO sektor, informisanje i odnosi sa javnošću

U 2022. godini u skladu sa finansijskim mogućnostima, a imajući u vidu trenutnu situaciju u vezi pandemije COVID 19, te uvažavajući naredbe i preporuke Kriznih štabova u vezi javnog okupljanja, biće uskladjene finansijske i druge aktivnosti u ovom segmentu društvenog djelovanja.

2.1. Obrazovanje

Saradnja sa odgojno-obrazovnim javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja nastaviti će se sa ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa, pružanjem, u skladu sa finansijskim mogućnostima, podrške modernizaciji i stvaranju boljih uslova za učenike naših škola

Nadležna služba će pratiti rad i podržavati sve aktivnosti koje kroz svoje programe rada provode javne ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja.

Podržati nastavak programa i aktivnosti kojim se djeca predškolske dobi pripremaju za lakšu uključenost i početak školovanja.

2.2. Sport

Opredijeljenost za sport s ciljem podizanja kvaliteta življenja, odnosno jačanja fizičkog i duhovnog zdravlja našeg stanovništva već je iskazana obogaćivanjem infrastrukturnih sportsko rekreativnih potencijala izgradnjom i opremanjem sportske dvorane.

U tom cilju će se u skladu sa raspoloživim mogućnostima podržavati sportski klubovi i sportske aktivnosti koje se tradicionalno održavaju povodom obilježavanja značajnih datuma Općine.

Putem javnog poziva, također, će se nastaviti podrška sportskim aktivnostima koje će provoditi nevladine organizacije u skladu sa odabranim projektnim prijedlozima

Raditi će se na oživljavanju ostalih i osnivanju novih sportskih klubova, te formiranje sportskog saveza općine Sapna te opremanju sportskih objekata.

2.3. Kultura

Oblast kulture bit će podržana kroz organizovanje niza javnih kulturnih manifestacija povodom obilježavanja značajnih događaja i datuma općine, te putem javnog poziva podržati projekte organizacija civilnog društva.

Nadležna služba za društvene djelatnosti će kroz određen nadzor raditi na zaštiti kulturno istorijskog naslijeđa kao i spomen obilježja iz novijeg doba.

2.4. Mladi i NVO sektor

U 2022. godini, u cilju unapređenja aktivnosti mladih, putem javnog poziva nastaviti podržavati projekte udruženja koja okupljaju mlade i održavanje manifestacija za omladinu.

Nastaviti sa aktivnostima oko unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva, NVO sektora i humanitarnih organizacija.

U cilju sticanja radnog iskustva i polaganja stručnog ispita podržati mlade visoko obrazovane kadrove u obavljanju stručnog osposobljavanja, radi lakšeg zapošljavanja u oblastima za koje se se školovali.

2.5. Informisanje i odnosi sa javnošću

Kontinuirano i sveobuhvatno informisanje građana vršiće se blagovremenom pripremom i objavom informacija o aktivnostima, projektima i manifestacijama na području općine Sapna putem općinske web stanice, te intezivne saradnje sa sredstvima javnog informisanja i web portalima te printanim i elektronskim medijima kao i putem biltena i afiša.

VI KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

Na osnovu planiranih sredstava u Budžetu općine Sapna i sredstva od viših nivoa vlasti u 2022. godini planira se realizacija slijedećih kapitalnih projekata i infrastrukture čijom realizacijom će se stvoriti uslovi za kvalitetniji život svih građana Općine:

1. Izgradnja poslovno proizvodnog objekta u Sapni (lokalitet pijace) – I faza
2. Obezbjedenje dodatnih količina vode za piće - Izgradnja pumpne stanice Skenderuša sa potisnim cjevovodima.
3. Izgradnja energetski efikasne i ekološke javne rasvjete u Mjesnim zajednicama Nezuk, Zaseok, , Kraljevići, Goduš, Sapna, Žuje -Šarci
4. Završetak izgradnje i uređenja šetnice u centralnom djelu općine- III faza.
5. Sanacija i izgradnja oborinskih i fekalnih kolektora u MZ Kobilici, MZ Vitinica (Krstac)
6. Rekonstrukcija i sanacija lokalnih puteva.
 - MZ Goduš (Dionice: Goduš –Plan, Goduš –Rujevine, Regionalna cesta –Naselje Goduš
 - MZ Vitinica (Kolonija – Krstac – Kovačevići, Džakić – Fatići - Handelići),
 - MZ Nezuk (Škola- Dzamija – Podkućine),

Pored navedenog u 2022. godini planirani su i projekti i druge aktivnosti vrijednosti koje će se finasirati iz Budžeta općine Sapna, a to su:

- Subvencija u oblasti poljoprivrede, potpora za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana, pomoć teško oboljelim građanima naše općine, održavanje javnih površina, javna rasvjeta, održavanje stadiona, izrada prostorno-planske dokumentacije općine, program komunalne djelatnosti i zajedničke komunalne potrošnje, održavanje lokalnih puteva i ostali putevi (posipni materijal i dr.), usaglašavanja katastarskog stanja sa stvarnim stanjem, zaštita od požara, elementarne nepogode, deminiranje, usluge tehničke podrške u obnovi licenci, podrška volontiranju, potpora povratnicima, razvoj turizma, jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i višeg nivoa vlasti, troškovi dženaza, potpora MZ općine Sapna (14 mjesnih zajednica), potpora boračkim organizacijama, potpora udruženjima, potpora sportu i kulturi, stipendije, podsticaj rađanja djece, potpora obrazovanju i zdravstvu i manifestacija „Dani jabuke i pekmeza“.

U Općem dijelu Programa su navedene samo okvirne aktivnosti koje će se provoditi u 2022. godini kako bi se stekla generalna slika o pravcima djelovanja u ovoj godini.

Planom rada općinskih službi za upravu Općine Sapna za 2022. godinu koji je sastavni dio programa rada i Planom Javnih nabavki detaljno su razrađeni svi projekti koji se planiraju realizovati, sa rokovima za njihovo izvršenje, planiranim sredstvima za realizaciju i izvještavanjem o realizaciji aktivnosti, kao i redovnim poslovima koje će Službe obavljati u 2022. godini, rokovima njihove realizacije i ciljevima koji se planiraju postići.

VII.1. Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Program rada Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Sapna za 2022. godinu temelji se na ustavnim, zakonskim i podzakonskim odredbama kao i na nadležnostima proisteklim iz Statuta Općine Sapna, Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Sapna, Programa rada Općinskog vijeća te strateškim dokumentima Općine Sapna.

Program rada ove Službe za 2022. godinu zasnovan je na procjenama dobivenim analizom rezultata dosadašnjeg rada Službe. Glavni zadatak ove Službe je da u narednom periodu nastavi sa održavanjem i poboljšanjem ostvarenih rezultata u pogledu pružanja usluga građanima kao i da upotpunosti sprovodi općinsku politiku vezanu za razvoj općine Sapna.

Rad ove Službe u konačnici znači i djelovanje u interesu stanovništva općine što podrazumjeva i visok stepen odgovornosti. Po svom karakteru ovaj program predstavlja planski akt što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predvidjeti, te da će njihova realizacija zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

Oblast urbanizma

Obzirom da je usvojene Izmjene i dopune Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033. godina te Regulacioni planovi za stambeno-poslovnu zonu „Centar“ i industrijsko-poslovnu zonu 1 u Sapni općinska služba će raditi na njihovom provođenju i rješavanju obaveza koje su date ovim prostorno planskim dokumentima. U toku 2022. godine služba će razmotriti potrebu za izmjenom i dopunom Regulacionog planova za stambeno-poslovnu zonu „Centar“.

Pored toga, ova Služba će nastaviti sa učešćem na javnim pozivima kantonalnih, federalnih i državnih ministarstava i fondova u svrhu dodjele namjenskih i nenamjenskih sredstava za određene programe i projekte. U vezi s tim, pokretat će postupke javnih nabavki koji su u njenoj nadležnosti i učestvovati u realizaciji projekta u smislu obezbjeđenja investitorskog nadzora nad radovima. U fazi realizacije projekata odnosno izvođenja radova služba će vršiti koordinaciju između investitora, izvođača radova i nadzora.

Takođe, ova Služba će nastaviti sa izvršenjem redovnih poslova iz oblasti urbanizma shodno povjerenim nadležnostima propisanih zakonskim i podzakonskim propisima.

Oblast stambeno-komunalnih poslova

U oblasti stambenih poslova, ova Služba će staviti akcenat na vršenju nadzora na održavanju objekata koji su izgrađeni kroz projekat „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja - CEB II“ i projekat RSP podprojekat BiH6. Obzirom da su gore navedeni objekti završeni služba je u obavezi da kontinuirano izvještava nadležna državna i federalna ministarstva o stanju navedenih objekata. Obzirom da je u toku 2018. godine usvojen Plan upravljanja otpadom na području općine Sapna 2018-2023. godina, u tekućoj godini planirane su aktivnosti koje se odnose na izvršavanje obaveza iz navedenog plana.

U koordinaciji sa javnim komunalnim preduzećem „Sapna“ d.o.o. Sapna ova Služba će istom pružiti svu neophodnu stručnu pomoć u rješavanju problema nastalih u obavljanju komunalnih djelatnosti te će vršiti nadzor nad sprovođenjem Odluka vezanih za ovu oblast. Takođe, ova Služba će vršiti i nadzor nad provođenjem programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2022. godini kao i programe ljetnog i zimskog održavanja javnih površina na području općine Sapna u 2022. godini.

Raditi će se na modernizaciji postojeće i izgradnji nove javne rasvjete u mjesnim zajednicama u cilju uštede značajnih sredstva, ali i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida, a u dijelovima gdje javna rasvjeta u velikoj mjeri koristi neefikasne svjetlosne tehnologije poput klasičnih florescentnih i sijalica koje su bazirane na živinim plinovima. Takođe, nastaviti će se sa aktivnostima na preuzimanju i povjeravanju preostalih mjesnih vodovoda, kojim upravljaju mjesne zajednice, Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna, sa ciljem da svi općinski i mjesni vodovodi budu na kraju povjereni na upravljanje i održavanje JKP „Sapna“.

Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Sapna bit će jedan od prioriteta ovog organa uprave. Planirana je izrada projekta označavanja ulica na području općine Sapna kao i samo označavanje ulica u centralnom dijelu općine.

Pored svega navedenog, ova Služba će vršiti i redovne poslove iz ove oblasti shodno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Oblast imovinsko-pravnih i geodetskih poslova

Prioritet ove Službe je da završi složene upravne postupke iz imovinsko-pravne i geodetske oblasti za koji je potreban duži period odlučivanja i rješavanja.

U tekućoj godini ova Služba će nastojati da okonča postupak Obnove premjera katastarske općine Međeđa nakon što Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove istoj dostavi skice i popisne listove za drugu fazu ovog projekta kako bi se prikupljeni podaci mogli staviti na javni uvid

posjednicima nekretnina. U saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove riješiti problem granice između K.O. Međeđa i K.O. Jajići koja pripada općini Kalesija. Uzeti aktivno učešće projektu registracije nekretnina (harmonizacija) za katastrske općine Vitinicu i Goduš.

Pored toga, ova Služba će obavljati redovne poslove iz oblasti imovinsko-pravnih i geodetskih poslova, propisanih zakonom i podzakonskim aktima.

Inspekcijski poslovi (Urbanističko-građevinski i Komunalni i sanitarni)

Prioritetni zadatak urbanističko-građevinskog inspektora je preventivno djelovanje na cijelom urbanom području, kao i van urbanog područja Općine Sapna s ciljem suzbijanja bespravnog građenja i drugih zahvata u prostoru. Urbanističko-građevinski inspektor će obavljati kontrolu-nadzor nad radom subjekata prostornog planiranja i uređenja, sudionika projektovanja i građenja, subjekata i sudionika korištenja, održavanja i uklanjanja građevina, kontrolu dokumentacije o kvalitetu materijala i proizvoda koji se ugrađuju u građevine i kontrolu stabilnosti, sigurnosti i funkcionalnosti građevina.

Također, urbanističko-građevinski inspektor će kroz preventivno djelovanje izdavati odgovarajuće sankcije-prekršajne naloge, odnosno zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka zbog povreda odredbi Zakona o prostornom uređenju i građenju TK, u vezi sa građenjem, upotrebom, održavanjem i uklanjanjem građevina protiv fizičkih osoba, pravnih osoba i u njima odgovornih osoba i neposrednih izvršilaca prekršajnih dijela.

Zadatak komunalnog i sanitarnog inspektora i komunalnog redara u 2022. godini bit će upoznavanje stanovnika općine Sapna o potrebi korištenja komunalnih usluga Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna shodno odredbama Odluke o komunalnom redu i drugih odluka vezanih za ovu oblast, ukoliko isti do sada nisu sklopili obligaciono-pravni odnos sa javnim komunalnim preduzećem, s ciljem zaštite okoliša na području općine Sapna kao i izbjegavanja eventualnih pravnih sankcija.

Takođe, nastavit će se sa postupcima izdavanja saglasnosti za priključke na javne sisteme odvodnje otpadnih voda (javne kanalizacione kolektore) te kontrola priključenja na iste.

Komunalni i sanitarni inspektor vršit će inspekcijski nadzor nad provođenjem programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2022. godini. Pored svega navedenog, komunalni i sanitarni inspektor će vršiti i inspekcijski nadzor nad sprovođenjem i poduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u objektima javnih institucija i objektima u kojima se vrši prerada ili prodaja prehrambenih namirnica i predmeta opće upotrebe. Komunalni i sanitarni inspektor vršit će, uz pomoć komunalnog redara, poslove nadzora i kontrole stanovnika općine Sapna u smislu poštovanja zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti komunalne i sanitarne inspekcije.

U fokusu rada komunalnog i sanitarnog inspektora bit će nadzor nad sprovođenjem mjera od strane pravnih i fizičkih lica a u vezi sa suzbijanjem posljedica pandemije izazvane koronavirusom (COVID-19).

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove svoje programske aktivnosti usmjerit će na pripremu prijedloga, i njihovo dostavljanje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, sljedećih akata:

U 1.tromjesečju 2022.godine

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna

U 2.tromjesečju 2022.godine

1. Odluka o upisu ograničenja prava vlasništva.
2. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.

U 3.tromjesečju 2022.godine

1. Odluka o građevinskom zemljištu.
2. Izvještaj o radu Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna.

U 4.tromjesečju 2022.godine

1. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje.
2. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na području općine Sapna.
3. Informacija o broju korisnika koji su oslobođeni plaćanja priključka na sistem vodosnabdijevanja Općine Sapna.

VII.2. Služba za privredu, budžet i finansije

Prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i stručne službe općinskog vijeća i općinskog načelnika od 26.11. 2017. godine Služba za privredu, budžet i finansije u okviru svoje nadležnosti vrši slijedeće poslove:

- prati zakone i druge propise iz oblasti privrede, turizma i ugostiteljstva i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni i sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je obrazovana,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте propisa i drugih općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je obrazovana i vodi propisane službene evidencije, te izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- prati stanje, rješava u upravnim stvarima i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja privrednih djelatnosti,
- prati stanje o privrednim i poljoprivrednim resursima općine i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim oblastima,
- vrši poslove registracije poljoprivrednih gazdinstava, realizuje programe podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji i zaštiti šuma, bilja i životinja,
- izrađuje prijedloge planova iz oblasti poljoprivrede i prati realizaciju istih,
- vrši poslove prometa, privatizacije, razvoja, obnove i vodi brigu o razvoju turističkih resursa Općine,
- vodi poslove iz oblasti vodoprivrede koji su u nadležnosti Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- identifikuje, formuliše i utvrđuje prioritete projekte u Općini na osnovu jedinstvenih metodologija i utvrđuje koordinira tehnički nadzor,
- vrši i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za obnovu i razvoj u Općini,
- prati realizaciju investicionih projekata na području općine i preuzima odgovarajuće mjere za konačnu realizaciju tih projekata,
- priprema analitičke i planske dokumente o društvenom i ekonomskom razvoju općine,
- učestvuje u sprovođenju statističkih istraživanja i izvještavanja,
- izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- izrađuje potrebne izvještaje, informacije i programe iz djelokruga Službe,
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti budžeta i finansija i predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet i računovodstvo u skladu sa zakonom,
- izrađuje nacрте i prijedlog budžeta, izmjene i dopune budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine i organizuje javnu raspravu o istim,
- izrađuje prijedlog završnog računa, izvještaje o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičke-informativne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika, te više organe vlasti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta,
- vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Općine, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda i druge knjigovodstvene evidencije, trezorsko poslovanje, te druge poslove računovodstva, obračun i isplate plaća i naknada zaposlenicima, plaćanje poreza i doprinosa i drugih obaveza Općine,
- blagajničke poslove i sve druge poslove koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje Općine,
- obavlja poslove iz oblasti javnih nabavki
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U skladu sa naprijed navedenim nadležnostima u 2022. godini se planiraju sljedeće aktivnosti:

1. Izrada Nacrta odluke o budžetu za 2023. godinu.
2. Izrada Nacrta odluke o izvršenju budžeta za 2023. godinu.
3. Izrada Prijedloga odluke o budžetu za 2023. godinu.
4. Izrada Prijedloga odluke o izvršenju budžeta za 2023. godinu.
5. Izrada Prijedloga odluke o rebalansu budžeta za 2022. godinu.
6. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2021. godinu.
7. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2022. godine.
8. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za drugi kvartal 2022. godine.
9. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za treći kvartal 2022. godine.
10. Priprema i izrada izvještaja o radu Službe za 2021. godinu.
11. Izrada plana rada službe za 2023. godinu.
12. Priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu.
13. Priprema i izrada dokumenta okvirnog budžeta 2023-2025. godina.
14. Izvještaj o prethodnom zaduženju i izdatim garancijama.
15. Izvještaj o utrošku budžetske rezerve za prvih šest mjeseci 2022. godine.

Priprema izvještaja i informacija za Općinsko vijeće – poljoprivreda:

- Informacija o planu proljetne sjetve.
- Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, voćarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov).
- Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna.
- Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.
- Informacija o planu jesenje sjetve.
- Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava.
- Informacija o podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti.
- Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna za 2021. godinu.
- Aplikiranje i praćenje realizacije programa i projekata iz okvira djelatnosti službe.

U oblasti preduzetništva planiraju se

- Informacija o korištenju taxi stajališta na prostoru općine Sapna.
- Praćenje realizacije Plana kapitalnih investicija općine Sapna.
- Prijedlog plana kapitalnih investicija za 2022. godinu.
- Informacija o stanju preduzetništva na prostoru općine Sapna.

Tekući-redovan rad u oblasti poljoprivrede

- poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije, rješenja, potvrda i sl.,
- organizovanje edukativnih sastanaka i predavanja za poljoprivredne proizvođače s prostora općine Sapna,
- voditi aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve,
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi (pravovremeno obavještavanje, davanje instrukcija i pojašnjenja po osnovu pravilnika za ostvarivanje novčanih podrški),
- nastaviti registraciju poljoprivrednih gazdinstava te ažuriranje podataka u RPG i RK,
- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna,
- saradivati sa preduzećem Šume TK, te pratiti stanje i zaštitu šuma na prostoru općine,

- saradivati sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- saradivati sa nevladinim organizacijama u domenu poboljšanja stanja poljoprivredne proizvodnje;
- pripremanje aplikacija i zahtjeva za vodne akte i projekte vodoprivrede,
- Pratiti zakonske i podzakonske propise, te obavještavati korisnike i klijente o rokovima i uslovima ostvarivanja prava iz djelokruga rada službe (novčane podrške).

Tekući-redovan rad u oblasti poduzetništva

- Vođenje postupaka izdavanja odobrenja za osnivanja trgovinskih, ugostiteljskih, obrtničkih i zanatskih radnji kao i drugih postupaka iz oblasti poduzetništva po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.
- Praćenje izmjena zakona i propisa i primjena istih vezanih za unutrašnju trgovinu, obrt i srodne djelatnosti, ugostiteljstvo i privredna društva.
- Izdavanje uvjerenja za uvoz i registraciju poljoprivrednih mašina te uvjerenja po raznim osnovama iz oblasti poduzetništva.
- Rad na ovjeri trgovačkih knjiga za trgovačke radnje.
- Rad na ovjeri cjenika i normativa za ugostiteljske radnje.
- Redovno ažuriranje baze podataka o privrednim subjektima.
- Provođenje zakonske procedure za dodjelu budžetskih sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima“ i poljoprivrednicima.
- Saradnja sa privrednim društvima i praćenje funkcionisanja privrednih društava (JP) čiji osnivač je općina Sapna.
- Saradnja sa preduzetnicima, Udruženjem privrednika i Udruženjem taksi prijevoznika.
- Praćenje javnih poziva i informisanje privrednih subjekata o javnim pozivima, programima i projektima razvoja privrede i preduzetništva.
- Kontinuirana saradnja sa kantonalnim ministarstvima nadležnim za privredu, preduzetništvo, trgovinu, obrt, ugostiteljstvo i saobraćaj.
- Izrada Plana razmještaja i broja taksi stajališta na prostoru općine Sapna i dostava nadležnom kantonalnom ministarstvu na Saglasnost.
- Prisustvo stručnim sastancima, konferencijama i seminarima iz oblasti privrede i poduzetništva koje organizuju nadležna ministarstva, partnerske organizacije i Agencija za državnu službu.
- Izrada odluka, informacija i dostava podataka iz nadležnosti referata za Općinsko vijeće načelnika.
- Izrada Pravilnika o kriterijima dodjele novčanih sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima, Pravilnika o stvaranju ambijenta za privlačenje investicija na prostor općine Sapna, Pravilnika o organizaciji taksi prijevoza na prostoru općine Sapna.
- Rad na izradi projekata kapitalnih investicija TK.

Tekući-redovan rad u oblasti finansija

- Kontrola formalne i suštinske ispravnosti prispjele finansijske dokumentacije (računa) i njihova priprema za plaćanje.
- Evidentiranje pristiglih računa u knjigu ulaznih faktura KUF.
- Praćenje priliva i uplate sredstava po vrstama prihoda (namjenska sredstava ili redovan priliv poreskih i neporeskih sredstava) i izvještavanje općinskog Načelnika o prilivu i odlivu sredstava za svaki dan.
- Priprema naloga za plaćanje i plaćanje računa po nalogu općinskog Načelnika kod nadležne banke elektronskim putem .
- Kontrola računске ispravnosti blagajničkih naloga i dnevnika blagajne .
- Obračun dnevnica, putnih troškova, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kao i poreza i doprinosa na iste u skladu sa Zakonom.
- Vođenje analitičke evidencije obaveza usklađivanje iste sa knjigovodstvenom evidencijom i sedmično izvještavanje općinskog Načelnika o nastalim obavezama.
- Obračun plata, toplog obroka i drugih naknada za 2022.godinu.
- Izrada mjesečnih (MIP-1023) i godišnjih (GIP-1022) izvještaja o plaćama i dr. primanjima za uposlenike i lica angažovana izvan radnog odnosa i dostavljanje istih u poreznu upravu i Zavod za statistiku.

- Izrada mjesečnih i godišnjeg izvještaja o plaćama i drugim primanjima za Kantonalni Zavod za statistiku Obrazac RAD_1 i RAD1g.
- Dostavljanje mjesečnih izvještaja Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine Sarajevo- sa podacima o zaposlenim osobama sa invaliditetom.
- Trebovanje, nabavka i isporuka kancelarijskog, kompjuterskog i ostalog materijala za općinske službe.
- Dostavljanje kvartalnih izvještaja nadležnim organima o zaduživanju po osnovu unutrašnjeg i vanjskog duga i garancija.
- Pored redovnih poslova, obavlja se naplata komunalne takse za rad na pijaci, kao i rad u komisijama općinskog Načelnika i općinskog vijeća.
- Vršenje naplata i isplata na blagajni od 01.01.do 31.12.2022. godine.
- Vršenje naplate općinskih administrativnih taksi u toku 2022. godine.
- Podnošenje Zahtjeva za registraciju i upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza - podnosi se nadležnom regionalnom centru - Odsjek za poreze , Uprave za indirektno oporezivanje.
- Podnošenje mjesečnih izvještaja o PDV – u Upravi za indirektno oporezivanje.
- Podnošenje zahtjeva za izlazak iz PDV sistema.

Knjiženje i kontiranje poslovnih promjena u knjigovodstvu i to:

- ulaznih faktura,
- izvoda budžeta,
- izvoda investicija,
- izvodi eksproprijacije,
- izvodi CZ,
- devizni izvodi,
- izvodi skloništa,
- knjiženje glavne blagajne tj. naloga isplate/uplate provesti kroz glavnu knjigu,
- kontiranje i knjiženje 12 plata za zaposlenike organa uprave kao i sva dodatna primanja vijećnika i spoljnih saradnika razne ugovore o povremenim i privremenim poslovima i takođe provođenje knjigovodstvenog stanja kroz glavnu knjigu,
- fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i sprovođenje kroz glavnu knjigu,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartica dobavljača i kupaca i sravnjavanje kartica sa dobavljačima i kupcima.
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta.
- za sva knjiženja u 2021. godini otvoriti naloge za knjiženje
- vršenje administrativno tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i druge poslove koje su u nadležnost fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i provođenje kroz glavnu knjigu,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartice dobavljača i kupaca i sravnjavati kartice sa dobavljačima i kupcima,
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta,
- za sva knjiženja u 2021. godini otvaranje naloga za knjiženje
- vršenje administrativno - tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i drugih poslova koje su u nadležnosti referata.

Tekući-redovan rad u oblasti Budžeta

- izrada obrazaca br. 3 koji se šalje do 05. u mjesecu za protekli mjesec,
- dostavljanje kvartalnih izvještaja za period: od 01.01.-30.03.; 01.01.-30.06.; 01.01.-30.09. općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda a za period od 01.01.-31.12. do 5. 03. tekuće godine;
- usklađivanje popisnih lista sa knjigovodstvenim stanjem;
- kontrola kartica rashoda i prihoda za sastavljanje godišnjeg izvještaja završnog računa;
- izrada godišnjeg izvještaja za 2021. godinu iz svoje oblasti,
- dostava obrazaca završnog računa kantonalnom ministarstvu finansija do 05. 03. i općinskom vijeću do 31.03. za prethodnu godinu,
- sastavljanje konsolidovani obrazaca završnog računa za 2021. godinu,
- praćenje i izvještavanje o mjesečnim prihodima sa uporedbom stanja iz 2021. godine načelnika općine,
- kontrola i analiza ostvarenja plana prihoda u odnosu na plan za 2021. godinu,
- praćenje Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu,
- kontrola i analiza ostvarenja plana rashoda u odnosu na plan za 2022. godinu,
- u mjesecu augustu 2022. godine priprema potrebna uputstva i dostavu zahtjeva za izradu budžeta za 2023. godinu,
- u Septembru mjesecu Pripreme za izradu nacrtu budžeta za 2023. godinu,
- po potrebi priprema Odluke o izmjeni i dopuni budžeta za 2022. godinu.

Tekući-redovan rad u oblasti planiranje lokalnog razvoja

- priprema legislative i odluka za realizaciju Strategije razvoja 2021.- 2027.,
- vršenje pripreme i izrada operativnih planova za realizaciju strateških planova općine,
- koordiniranje i realizacija projekata strateškog razvoja, monitoring, evidencija i izvještavanje,
- preduzimanje aktivnosti za stvaranje ambijenta za brži privredni razvoj kroz prikupljanje i pružanje adekvatnih informacija i stručnu pomoć poduzetnicima i zainteresovanim stranama kao i pomoć u realizaciji pojedinačnih razvojnih projekata,
- vršenje pripreme planova i projekata infrastrukture, priprema podlogu za pokretanje investicija izradi projekata, tendera, predmjera, projektnih zadataka,
- stvaranje preduslova za pokretanje investicione inicijative,
- učešće u izvještavanju o završenoj investiciji, primopredaji investicije i praćenje u fazi eksploatacije,
- na osnovu monitoringa sagledati mogućnosti unapređenja mjera za provođenje strategije razvoja,
- utvrđivanje prioriternih projekata i priprema za njihovu realizaciju,
- saradnja i razmjena informacije sa drugim općinama, regionalnim i državnim tijelima u vezi sa strategijom razvoja Općine,
- kontinuirano praćenje svih mogućnosti povoljnog finansiranja projekata,
- stvaranje preduslova za jačanje mreže lokalnih kapaciteta za projektno finansiranje,
- pružanje informacija i stručne pomoći učesnicima u projektima sa područja općine Sapna za projektno finansiranje.

Zaposlenici Službe će tokom cijele godine pratiti sve pozive za edukaciju i usavršavanja iz okvira svoga djelovanja, te će, shodno potrebama, učestvovati na istim radi sticanja novih znanja, razmjene iskustava sa kolegama iz drugih jedinica lokalne samouprave i unapređenja poslova koje obavljaju.

Treba napomenuti da je služba u prethodnom periodu ostala bez četiri zaposlenika bez umanjena poslova i radnih zadataka koje treba svakodnevno obavljati, neophodna je kadrovska popuna službe, a do takve kadrovske popune bi trebalo naći modus stimulacije postojećih zaposlenika da daju dodatni napor da poslovi nepopunjenih pozicija u službi ne trpe.

VII.3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja

U 2022. godini Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja će izvršavati redovne poslove, aktivnosti i zadatke u okviru svoje nadležnosti, koje su definisane zakonima, podzakonskim propisima i ostalim opštim aktima.

Rad službe će se voditi u slijedećim oblastima i aktivnostima:

Oblast matičnih knjiga i građanskih stanja

- svakodnevno vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige državljana, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih),
- realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV,
- vršenje upisa, provođenje upravnog postupka za ispravke i naknadne upise u sve matične knjige,
- upravno rješavanje zahtjeva za upis činjenice državljanstva u matične knjige državljana F BiH,
- unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije,
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama,
- čuvanje izvornih matičnih knjiga i saradnja sa nadležnim policijskim organom u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- vršenje prepisa matičnih knjiga,
- vođenje registara matičnih knjiga,
- davanje pojašnjenja građanima vezanih za matičnu evidenciju,
- ukoričavanje oštećenih matičnih knjiga,
- praćenje propisa i edukacija zaposlenika iz oblasti matičnih knjiga i državljanstva,
- redovno sarađivati sa organima čiji su poslovi vezani za upise u MK.

Branilačko invalidska zaštita

- priznavanje i ukidanje prava po raznim osnovama, vođenje upravnih postupaka, obračun, isplata, kontrola i vršenje svih drugih poslova koja proizilaze iz Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ broj : 54/19) za demobilizirane braniocce starije od 57 godina.
- priznavanje i ukidanje prava po raznim osnovama, vođenje upravnih postupaka, obračun, isplata, kontrola i vršenje svih drugih poslova koja proizilaze iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“ broj : 10/20) za demobilizirane braniocce mlađe od 57 godina,
- vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, i 70/07), Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/92, 6/94, i 13/94), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17), i Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj :10/20), utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta, postupci o pravu na porodičnu invalidninu, JNP za socijalne potrebe, JNP za nadoknadu troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, JNP za nadoknadu troškova dženaze/sahrane pripadnika braniteljske populacije, nadoknadu troškova putovanja u vezi sa liječenjem, nadoknadu troškova izrade nišana/nadgrobnih spomenika poginulih branitelja, JNP za nabavku lijekova, ostvarivanje prava na nabavku ortotsko-protetskih pomagala, ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, ostvarivanje prava na premiju zdravstvenog osiguranja, ostvarivanje prava na nabavku sanitetsko-higijenskog materijala za paraplegičare, ostvarivanje prava na banjsko-klimatsko liječenje i dr.),
- obavljanje poslova revizije korisnika mjesečne novčane egzistencijalne naknade deobilisanih boraca mlađih od 57 godina, koji su ovo pravo ostvaili putem Ministarstva za boračka pitanja TK.
- vršenje obračuna mjesečnih novčanih primanja korisnika branilačko invalidske zaštite, knjiženje izvršenih isplata, praćenje promjena i redovno ažuriranje stanja korisnika,

- ažuriranje podataka u jedinstveni integracioni sistem korisnika branilačko-invalidske zaštite i unos promjena visine primanja,
- vršenje obustava mjesečnih primanja na zahtjev korisnika i po službenoj dužnosti,
- izrada spiskova za isplatu mjesečnih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite,
- dostava potrebnih podataka Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Ministarstvu za boračka pitanja TK-a u vezi sa isplatom naknada branilačko-invalidske zaštite,
- izrada tabelarnih prikaza sa brojčanim stanjem korisnika po vrstama primanja, te odlaganje i arhiviranje iskontrolisane dokumentacije,
- praćenje propisa iz oblasti finansija i knjigovodstva te pravilna primjena istih u oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- izdavanje Uvjerenja iz službene evidencije za korisnike branilačko-invalidske zaštite, kao i uvjerenja za stranke koji nisu korisnici prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- praćenje socijalno-statusnog stanja branilačke populacije te na osnovu neposrednog uvida, sačinjavanje socijalnih anamneza po zahtjevima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih zakonima koji regulišu prava branilačke populacije,
- saradnja sa Centrom za socijalni rad, javnim zdravstvenim organizacijama, praćenje i evidentiranje promjena na socijalnom planu branilačke populacije,
- saradnja sa boračkim organizacijama i obilježavanje značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine na teritoriji općine Sapna,
- kompletiranje i obrada zahtjeva po kojima u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20) u prvostepenom postupku rješava Ministarstvo za boračka pitanja,
- pružanje pomoći, davanje upustava i druge aktivnosti pri pribavljanju dokumentacije za prijave na Javne pozive za pomoć u liječenju, pomoć u rješavanju stambenih potreba, te stipendije za učenike i studente koje objavljuju viši nivoi vlasti,
- izvršavanje uplata novčanih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica te praćenje namjenskog utroška istih od strane korisnika,
- obavljanje operativno tehničkih poslova u vezi sa pripremanjem i izradom izvještaja, informacija i svih drugih materijala iz djelokruga rada Službe,
- izrada spiskova korisnika jednokratne novčane pomoći namijenjene dobitnicima najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, sačinjavanje spiskova i podjela markica premije zdravstvenog osiguranja za 2022. godinu i mjesečnih spiskova korisnika obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- sačinjavanje povratnih informacija za sve novčane uplate po ostvarenim pravima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20),
- praćenje propisa i edukacija zaposlenika iz oblasti branilačko-invalidske zaštite.

Izbori i izborni proces

- ažuriranje Centralnog biračkog spiska i brisanje umrlih sa istog,
- redovni sedmični izvještaji Centralnoj izbornoj komisiji.

Rad, radni odnosi i opšti poslovi

- vođenje matične evidencije zaposlenih u općinskim službama,
- kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea službenika, namještenika i nosilaca izvršne i zakonodavne vlasti općine Sapna,
- prijava i odjava zaposlenih radnika kod Porezne uprave, Zavodo penzionog i Zdravstvenog osiguranja i saradnja sa njima,
- obrada podataka za izradu rješenja za godišnje odmore zaposlenika,
- obrada podataka za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prijevoz,
- praćenje stanja i obavještavanje zaposlenika općine Sapna o statusnim promjenama i sticanju uslova za penziju,
- provođenje svih aktivnosti vezanih za uplatu doprinosa radnicima za ratni staž po radnoj obavezi,

- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju i uvjerenja o održavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu,
- ovjera potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
- praćenje propisa i edukacija zaposlenika iz oblasti radnih odnosa.

Ostali poslovi iz nadležnosti Službe

- pomoć mjesnim zajednicama u njihovoj organizaciji, praćenje rada MZ, obrada zahtjeva za finansiranje troškova mjesnih zajednica i ostali izvršni poslovi MZ,
- praćenje stanja i predlaganje mjera iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta i kulture,
- saradnja sa sportskim organizacijama i savezima kao i organizacijama i institucijama iz oblasti kulture,
- provođenje javnog oglasa za dodjelu sredstava sportskim i kulturnim kolektivima i praćenje realizacije istog,
- izrada i realizacija Odluke za dodjelu podsticaja porodiljama,
- izrada i realizacija Odluke za dodjelu novogodišnjih paketića djeci općinskih radnika,
- izrada i provođenje Javnog poziva za prijem volontera sa visokom stručnom spremom bez zasnivanja radnog onosa,
- saradnja sa domaćim i međunarodni organizacijama u cilju razvoja Općine i NVO,
- sačinjavanje informacija i izvještaja o obavljenim poslovima, stanju i mjerama za poboljšanje stanja u oblastima iz nadležnosti Službe,
- programa održavanja šehidskih obilježja i praćenje realizacije istog,
- praćenje javnih poziva viših nivoa vlasti iz nadležnosti Službe i apliciranje kod istih,
- planiranje budžeta za službu i subjekte čiji rad prati Služba,
- primjenjivanje i osiguravanje zakonskih i drugih propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu,
- davanje informacija građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi,
- obavljanje poslova iz djelokruga Pisarnice organa uprave općine što podrazuijeva: vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), drugostepenih predmeta i akata (UP-II), djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, interne dostavne knjige, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa i knjige za službena glasila,
- otpremanje pošte (kovertiranje) i pakovanje; zavođenje u PTT knjigu,
- provođenje upravnog postupka po Zakonu o slobodi pristupa informacijama,
- odlaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te odlaganje po godinama i grupama u skladu sa zakonskim i drugim propisima,
- vođenje arhivske knjige,
- evidentiranje registraturnih jedinica,
- poduzimanje odgovarajućih mjera za osiguranje prostorija za smještaj i čuvanje registraturne i arhivske građe i arhivskog materijala u skladu sa Zakonom i općim aktima,
- vođenje uredne evidencije u predmetima,
- omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima,
- godišnji popis, odlaganje, uništavanje registraturne građe i predavanje predviđene arhive JU Arhiv TK,
- vršenje prepisa arhivske i registraturne građe te arhivske knjige i dostavljanje iste nadležnom arhivu,
- primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu,
- praćenje propisa iz nadležnosti službe i edukacija zaposlenika iz oblasti arhive, zakona o pristupu informacijama i kancelarijskog poslovanja.

Za Općinsko vijeće služba će iz svoje nadležnosti pripremati i prikupljati normativno pravne akte, informacija i izvještaje kako slijedi:

U 1. tromjesečju 2022. godine

- Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2021. godinu.
- Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2021. godinu.
- Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2021. godinu,
- Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2021. godinu.
- Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2021.godinu.
- Informacija o stanju matičnih knjiga u 2021.godini.
- Pravilnik o kriterijima, postupku i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći osobama u teškoj materijalnoj i finansijskoj situaciji.

U 2. tromjesečju 2022. godine

- Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2021/2022. godini.
- Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2021. godinu.
- Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2021. godinu.
- Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2021. godinu.
- Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.
- Informacija o broju i statusu poreznih obveznika i naplata komunalnih taksi za 2021. godinu.
- Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2021. godinu.

U 3. tromjesečju 2022 godine

- Informacija o broju korisnika zdravstvene zaštite u 2021.godini i načinima osiguravanja zdravstvenog osiguranja na području općine Sapna.
- Informacija o broju i socijalnom statusu penzionera na području općine Sapna za 2021. godinu.
- Izvještaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva općine Sapne i Teočaka za 2021. godinu.
- Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih za 2021.godinu.
- Pravilnik o dodjeli sredstava za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana sa prostora općine Sapna.

U 4. tromjesečju 2022. godine

- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2021./2022. godine.
- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2021./2022. godine.
- Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna i u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2022/2023. godini.
- Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna u 2021. godini.
- Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna za period januar-septembar 2022. godine.

Obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Službe.

VII.4. Služba civilne zaštite

Program rada Službe civilne zaštite zasniva se na važećim zakonskim odredbama: Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 10/08 i 8/15), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 1/12 i 3/16), Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), podzakonskim aktima donijetim na osnovu navedenih zakona, kao i Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Procjene ugroženost od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajni za oblast zaštite i spašavanja, kao i nadležnostima propisanim Statutom Općine Sapna i Odlukom o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Sapna.

Programom rada se osigurava neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Općine Sapna i Službe civilne zaštite, a koji se odnosi na:

- pripreme i predlaganje propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- redovno ažuriranje planskih dokumenata (Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Procjene ugroženosti od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajnih za oblast zaštite i spašavanja),
- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata,
- koordinaciju sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih minskoeksplozivnih ubojnih sredstava,
- koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,
- prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama,
- apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte),
- iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima općine i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora ;
- organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva,
- vođenje propisanih evidencija,
- izvršenje tehničkih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba civilne zaštite,
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- prikupljanje informacija o stanju na području Općine, te redovno izvještavanje nadležnih organa i građana,
- praćenje klimatskih prilika na području općine Sapna (praćenje vodostaja rijeka, snježnog pokrivača i druge aktivnost),
- popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS-om, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, ostvarivanje saradnje sa vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima,
- opremanje struktura civilne zaštite,
- obuka štabova, jedinice opće namjene i građana,
- izradu godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade za 2022. godinu,

- izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za Općinskog načelnika,
- izradu Plana javnih nabavki Službe,
- podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka javnih nabavki u skladu sa planom javnih nabavki,
- informatičku podršku korisnicima informacionog sistema, održavanje računarske mreže i ažuriranje web stranice,
- izdavanje putnih naloga i naloga za pogonsko gorivo, te održavanje i servisiranje motornih vozila, vođenje evidencije o utrošku goriva i rokovima za registraciju motornih vozila koje koristi Općina,
- održavanje higijene i obezbijedenju objekta,
- održavanje zgrade i rekonstrukcija mokrih čvorova,
- ograđivanje dijela dvorišta i montaža ograde na ulaznom stepeništu zgrade općine,
- izrada normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće, i to:

U 1. tromjesečju 2022 godine

1. Informacije o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.

U 2. tromjesečju 2022 godine

1. Informacije o stanju klizišta

U 3. tromjesečju 2022 godine

1. Informacije o stanju zaštite od požara.

Obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada službe.

VIII ZAVRŠNI DIO

Realizacija ovog Programa uslovljena je raznim faktorima, a posebno teškom ekonomsko –finansijskom situacijom izazvanom pandemijom COVID 19 u cijelom svijetu pa i u BiH, te nestabilnom političkom situacijom i nestabilnim i kompliciranim tržištem u BiH, na što, naravno vrlo malo uticaja ima lokalna zajednica.

Za realizaciju navedenih planskih aktivnosti u 2022. godini potrebna su finansijska sredstva koja se neće moći obezbjediti bez učešća viših nivoa vlasti.

Stoga će nadležne službe redovno pratiti aktivnosti viših organa vlasti u Kantonima i Federaciji i podnositi zahtjeve i aplikacije za angažovanje sredstava od viših organa.

Pored planiranih poslova u 2022. godini, Općinski načelnik i Općinske službe će realizovati i ostale aktivnosti i zadatke za kojim se ukaže potreba, a koja su u nadležnosti ovih organa.

Ovaj Program rada Općinskog načelnika i Službi ostaje otvoren za sve prijedloge i inicijative, tako da se prihvataju određene izmjene i dopune u toku njegove realizacije.

Rokove za realizaciju navedenih zadataka dužni su odrediti pomoćnici Općinskog načelnika.

Za neposrednu realizaciju ovog Programa su zaduženi, Općinski načelnik, pomoćnici općinskog načelnika, državni službenici i namještenici.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Općinski načelnik

Zudin Mahmutović s.r.

Broj: 01-04-105/22

Datum; 25.01.2022.godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 01-37-142/22
Sapna: 31.01.2022.godine

**PROGRAM
ODRŽAVANJA I UREĐIVANJA SPOMEN OBILJEŽJA
NA PODRUČJU OPĆINE SAPNA**

Sapna, Januar 2022.godine

SADRŽAJ

NASLOV.....	2
INVESTICIONO ODRŽAVANJE SVIH SPOMEN OBILJEŽJA – IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA U 2022.GODINI.....	2
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U GODUŠU.....	2
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U KOBILIĆIMA.....	2
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U BALJKOVICI.....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U NEZUKU.....	3
REKONSTRUKCIJA SPOMEN OBILJEŽJA KAPETANU HAJRUDINU MEŠIĆU U NEZUKU....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ZASEOKU.....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U MEĐEDI.....	3
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ŽUJAMA-ŠARCIMA.....	4
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U SAPNI.....	4
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U HANĐELIĆIMA.....	4
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U VITINICI.....	4
ODRŽAVANJE SPOMENIKA NOR-A U VITINICI.....	5
SANACIJA ŠEHIDSKE ČESME KOD TURBETA U SELIMOVIĆIMA.....	5
SPOMEN OBILJEŽJE U KOVAČEVIĆIMA.....	5
CENTRALNO SPOMEN OBILJEŽJE.....	5
SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA SENADU HODŽIĆU-MEHDINU.....	5
SANACIJA ŠEHITLUKA CRNI LABUDOVI U ZASEOKU.....	6
ODRŽAVANJE OSTALIH SPOMEN OBILJEŽJA.....	6

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 49/06), člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Budžeta Općine Sapna za 2022. godinu ekonomski kod 614311 - Održavanje spomen obilježja po mjesnim zajednicama, Općinski načelnik d o n o s i

PROGRAM ODRŽAVANJA I UREĐIVANJA SPOMEN OBILJEŽJA NA PODRUČJU OPĆINE SAPNA

U znak sjećanja na najhrabrije sinove Bosne i Hercegovine koji su stali na branik jedine nam domovine i koji su u toj bespoštednoj borbi dali svoje živote, izgrađena su spomen obilježja u mjesnim zajednicama na prostoru općine Sapna.

Vremenom, izgrađena spomen obilježja trpe uticaj atmosferskih promjena, prirodnih padavina i neprilika, te su na njima nastala očekivana i razna oštećenja.

Spomen obilježja su uspomena na herojsku borbu sinova Bosne, te ona predstavljaju našu trajnu obavezu da ih redovno održavamo, saniramo, negujemo, sa istom toplinom prema svakom od njih.

Program investicionog održavanja i uređivanja spomen obilježja na području Općine Sapna u 2022. godini, nakon obilaska spomen obilježja od strane uposlenika Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, a na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja, potrebno je realizovati kako slijedi:

I – INVESTICIONO ODRŽAVANJE SVIH SPOMEN OBILJEŽJA – IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA U 2022. GODINI - 12.000,00 KM

Predstavnici Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove obilaskom lokaliteta spomen obilježja na području Općine Sapna utvrdili su da je potrebno izvršiti sanaciju i rekonstrukciju sljedećih spomen obilježja:

1. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U GODUŠU

Na spomen obilježju u Godušu oštećene su, popucale i odlijepljene zidne mermerne pločice u površini od 2 m². Dvije zastave na jarbolima su uništene.

Potrebno je izvršiti nabavku mermernih pločica i potrebnog materijala, te zamijeniti dotrajale ili oštećene mermerne pločice. Nabaviti i postaviti dvije državne zastave.

Spomen soba u Godušu je u dobrom stanju.

2. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U KOBILIĆIMA

Na platou spomen obilježja pod uticajem vremenskih ne/prilika odlijepljeni su terasni kamenčići na jednoj ukrasnoj kugli. Dvije zastave na jarbolima su uništene.

Na ovom spomen obilježju potrebno je izvršiti nabavku teracitnog kamena i obložiti istim jednu kuglu. Nabaviti i postaviti dvije državne zastave.

3. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U BALJKOVICI

Na prostoru spomen obilježja u Baljkovici popucale su i oštećene podne pločice površine od 3 m². Nedostaju dva jarobola za zastave i dvije državne zastave.

Potrebno je izvršiti nabavku podnih pločica istog ili sličnog materijala, zatim ostalog potrebnog materijala i izvršiti zamjenu popucalih pločica na spomen obilježju. Nabaviti i montirati dva jarbola od 6 metara i dvije zastave.

4. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U NEZUKU

Spomen obilježje u Nezuku oštećeno je u dijelu podnih pločica, koje su odlijepljene i ispucale u površini od 3 m². Slova na spomen ploči na kojoj su ispisana imena šehida i poginulih poraca su dobrim dijelom već izbljedia usljed djelovanja meteoroloških promjena.

Potrebna je nabavka pločica sa pratećim materijalom, zamjena oštećenih, odlijepljenih i popucalih pločica. Slova na šehidskoj ploči potrebno je ponovo ispisati farbom otpornom na razne vremenske uticaje i prilike.

5. REKONSTRUKCIJA SPOMEN OBILJEŽJA KAPETANU HAJRUDINU MEŠIĆU U NEZUKU

Ovom spomen obilježju potrebna je potpuna restauracija i obnova.

Za obnovu i totalnu restauraciju ovog spomen obilježja potrebno je uraditi projekat i sve građevinske radove predviđene projektom.

Sredstva za rekonstrukciju spomen obilježja obezbijeđena su u Budžetu Tuzlanskog kantona u iznosu od 30.000,00 KM.

Očekuje se da će rekonstrukcija ovog Spomen obilježja biti realizovana u 2022.godini.

6. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ZASEOKU

Spomen obilježje kojese nalazi u centralnom dijelu mjesne zajednice Zaseok izbljedio je od vremenskih uticaja i promjena. Dvije zastave na jarbolima su oštećene.

Potrebno je izvršiti farbanje betonske ograde i podnog betona u cijelom kompleksu ovog spomen obilježja.

Potrebno je nabaviti i postaviti dvije državne zastave na jarbole.

7. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U MEĐEĐI

Na spomen obilježju u Međeđi odlijepljena je obloga na stubu od mermera u površini od 1 m².

Potrebno je izvršiti nabavku i zamjenu mermernih pločica u navedenoj količini i površini.

8. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U ŽUJAMA-ŠARCIMA

Na ovom kompleksu izbljedio je kompletan beton, dok je ostali dio kompleksa u dosta dobrom stanju. Dvije zastave na jarbolima su oštećene.

Potrebno je izvršiti nabavku farbe i pomoćnog materijala, ofarbati betonski dio obilježja. Nabaviti i postaviti dvije državne zastave na jarbole ovog spomen obilježja.

9. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U SAPNI

Na spomen obilježju nedostaju četiri obične česme, dok je ostali dio kompleksa u dobrom stanju.

Potrebno je nabaviti i zamijeniti četiri česme kako bi bile funkcionalne te pružale dostupnost svim građanima dobronamjnicima.

Ovo Spomen obilježje je potrebno redovno čistiti i održavati.

10. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U HANĐELIĆIMA

Ovaj kompleks je prilično oštećen i uništen usled uticaja vremenskih ne/prilika. Rešetka za skupljanje vode je oštećena i potonula. Zidne pločice površine od 2 m² na samom spomeniku su otpale i popucale. Podne pločice oko spomenika površine od 5 m² su popucale, polomljene ili odlijepljene. Dvije česme su neispravne i nefunkcionalne. Klupa za odmor koja se nalazi u kompleksu je uništena.

Predlaže se zamjena zidnih te podnih pločica, nabavka te zamjena dvije česme za vodu koje će koristiti svi dobronamjerni građani, nabavka te postavljanje rešetke za odvod otpadne vode, nabavka i postavljanje nove klupe za odmor i sjedenje.

Predlaže se postavljanje jarbola sa jednom državnom zastavom.

11. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA U VITINICI

Na ovom kompleksu podni mermer je oštećen u površini od 2 m², zatim su oštećene zidne pločice – okapnice površine od 2 m². Ograda je neuredna, prilično zapuštena i prljava. Slova kod većeg dijela ispisanih imena šehida i poginuli boraca su izbljerala od uticaja metereoloških promjena.

Predlaže se zamjena oštećenog mermera u cijelom kompleksu te farbanje slova na ispisanim imenima šehida, kao i postojećih tekstova na šehidskim pločama koje se nalaze u ovom kompleksu. Prostor cijelog kompleksa je potrebno redovno održavati, prati i čistiti ograde te ostale ukrasne ploče i dijelove na cijelom platou spomenika.

12. ODRŽAVANJE SPOMENIKA NOR-A U VITINICI

Ovaj Spomenik je u jako neurednom i zapuštenom stanju. Nedostaju letve na klupi za sjedenje. Trava prorasla kroz kamen. Slova na spomeniku izbljedia.

Predlaže se postavljanje nove klupe pored spomenika. Potrebno je slova na spomeniku novom bojom ispisati. Redovno uklanjati travu, smeće, uvehnule bukete cvijeća, te redovno lakirati, polirati i čistiti spomenik.

13. SANACIJA ŠEHIDSKE ČESME KOD TURBETA U SELIMOVIĆIMA

Kod šehidske česme na platou Turbeta u Selimovićima na svakoj od šest klupa uništeno je po tri štafle za sjedenje. Oštećena je klupica od mermera u dužini jednog metra dužnog. Uništeno i neispravno je osam česmi koje su ugrađene u obliku kruga na spomeniku. Beton oko kompleksa spomen obilježja je izbljedio od vremenskih uticaja.

Predlaže se popravka klupa sa ugradnjom novih štafli za odor i sjedenje, nabavka i ugradnja novog mermera dužine jednog metra. Radi korištenja vode za građane dobronamjernike, vjernike te radi funkcionalnosti ovog objekta, potrebno je nabaviti i ugraditi novih osam česmi. ofarbati postojeći beton te redovno održavati cijeli kompleks turbeta.

14. SPOMEN OBILJEŽJE U KOVAČEVIĆIMA

Za ovo spomen obilježje može se kazati da je uredno, čisto, redovno održavano, pristupačno. Uništene, odnosno pocijepane od vjetra su dvije državne zastave na jarbolima.

Predlaže se nabavka i zamjena dvije državne zastave na jarbolima koji se nalaze u kompleksu ovog spomen obilježja.

15. CENTRALNO SPOMEN OBILJEŽJE

Centralno spomen obilježje je najnovije gradnje. Dvije manje okrugle sijalice koje se nalaze na podnom dijelu spomen obilježja su oštećene i noću neprestalno trepte umjesto da bezprekidno svijetle.

Ovdje je pokrenuta aktivnost zamjene oštećenih okruglih sijalica kod izvođača koji je radio završne građevinske radove na Centralnom spomen obilježju.

16. SANACIJA SPOMEN OBILJEŽJA SENADU HODŽIĆU – MEHDINU U ZASEOKU

Na ovom kopleksu nedostaju dva jarobola za zastave i dvije državne zastave. Potrebno je izvršiti nabavku i montažu dva jarbola od 6 metara i dvije državne zastave.

17.SANACIJA ŠEHITLUKA CRNI LABUDOVI U ZASEOKU

Na šehitluku Crnih labudova u Zaseoku vidljiva su oštećenja betona kod svakog mezara i natpisi na nišanima su potpuno izbljedili.

Predlaže se obnavljanje odnosno farbanje slova na svim nišanima i sanacija oštećenog betonskog dijela kojim su obilježeni mezari Crnih labudova.

Na osnovu svega naprijed navedenog, predlažemo poliranje, redovno čišćenje, te uklanjanje uvehnutih buketa cvijeća za sva navedena spomen obilježja, kako bi ona uvijek imala dostojanstven izgled kakav i zaslužuju naši šehidi čija imena su ispisana na svim pločama spomen obilježja na prostoru općine Sapna.

II – ODRŽAVANJE OSTALIH SPOMEN OBILJEŽJA

Spomen obilježje u Kraljevicima kod centralne džamije je krajem 2021.godine potpuno sanirano i na njemu je urađena potpuna rekonstrukcija.

Ostala spomen obilježja koja su u veoma dobrom stanju nalaze se u Donjem Zaseoku i spomen obilježje "Semirove kobre" u Kruškovcu.

Održavanje postojećih naprijed navedenih, kao i ostalih spomen obilježja u 2022.godini na području općine Sapna, u smislu uređenja, poliranja, korekcije ispisa teksta, farbanje slova, sanacija šehidskih mezaristana, uspravljanje, učvršćivanje nišana šehida i palih boraca, finansirat će se nakon provedene procedure javne nabavke za sanaciju i rekonstrukciju navedenih spomen obilježja.

Realizacija ovog Programa, u zavisnosti od vrijednosti roba i radova, izvršiti će se shodno procedurama Zakona o javnim nabavkama. Predmjer, predračun radova i specifikacija roba i usluga, biće rađena za svaki navedeni objekat u okviru provođenja određenog postupka sanacije, rekonstrukcije i održavanja.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja općine Spana će pratiti realizaciju Programa u skladu sa ovim Programom i zakonskim procedurama.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović s.r.

JP „Veterinarska stanica“ d.o.o.
SAPNA

Broj: 01-08/21
Dana, 28.01.2022.godine

Skupština JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna, na osnovu člana 20. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 1/13 i 1/17) i Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata zaprivremeno imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/21), na sjednici održanoj dana 28.01.2022.godine, donosi:

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora
JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna

I

Za članove Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna, imenuju se:

1. Nusret Hamidović
2. Karić Zehrudin
3. Tabaković Elmedin

II

Članovi Nadzornog odbora iz tačke I ove Odluke, imenuju se na mandatni period od 4 (četiri) godine, a u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Sapna broj 02-02-1541-15/21 od 27.12.2021.godine.

III

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu koja je utvrđena posebnom Odlukom.

IV

Članovi Nadzornog odbora međusobno biraju predsjednika.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti:

1. Imenovanim članovima NO x3
2. Za „Službeni glasnik općine Sapna“
3. Evidenciji i
4. a/a

Predsjednik Skupštine

Ademović Šahman s.r.