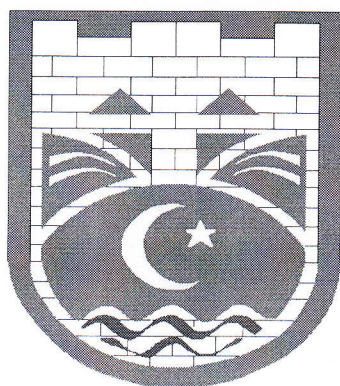


Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA

S A P N A



Službeni glasnik Općine Sapna

Godina: XVII

Datum izdavanja:

09.07.2015. godine

Broj: 4/2015.

S A D R Ž A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak kojim se ne usvaja Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Sapna i Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Sapna za period 01.01.-31.03.2015.godine.
2. Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna.
3. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu.
4. Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele budžetskih sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima“.
5. Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja.
6. Odluka o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta „zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“.
7. Pravilnik o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora Općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna.
8. Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora Općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj /školskoj 2014/2015.godini.
9. Odluka o razmještanju kontejnera.
10. Zaključak o kojim se ne usvaja Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna.
11. Zaključak kojim se usvaja Informacija o strukturi i stanju obrta na području općine Sapna.
12. Zaključak kojim se ne usvaja Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna.
13. Zaključak kojim se usvaja Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.
14. Zaključak kojim se usvaja Informacija o poslovanju JKP“Sapna“d.o.o.Sapna.
15. Zaključak kojim se usvaja Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti u 2014.godini.
16. Zaključak kojim se usvaja Inicijativa o određivanju cijena lokala u Sportskoj dvorani u Sapni.
17. Odluka o načinu i uslovima prodaje poslovnih prostora u objektu Sportska dvorana u Sapni.
18. Zaključak kojim se podržava Inicijativa Općinskog vijeća Teočaka za izmjenu pedagoških standarda.

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izboru stručnih lica za obavljanje poslova tehničkog pregleda građevina na području općine Sapna.
2. Rješenje o postavljanju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Sapna.
3. Rješenje o imenovanju projekt menadžera i članova evaluacione komisije.
4. Rješenje o imenovanju Komisije za pregled i utvrđivanje stanja stambenih objekata izgrađenih donacijom Vlade Holandije u Sapni-centar i Nezuku.

III. OSTALI AKTI

1. Rješenje o produženju registrovanih redova vožnje.

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiroma – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 4 /2015.

Datum: 09.07.2015.godine.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sapna i Odluke o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Sapna za period 01.01.do 31.03.2015.godine, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Ne usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sapna i Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Sapna za period 01.01.do 31.03.2015.godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-1/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9702, 20/02, 25/02, 4/04,20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanja članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovine("Službeni glasnik BiH", broj: 9/10, 37/10 i 74/11), 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj : 6/07 8/09 i 3/12) ,člana 100. i 101. Poslovnika Općinskog vijeća općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Općine Sapna na sjednici održanoj dana 11.06. 2015. godine, d o n o s i:

O D L U K A

o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna

I

Općinsko vijeće Sapna objavljuje javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna i ovom Odlukom utvrđuje: mjesto oglašavanja, uslove koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave kandidata, trajanje mandata izabranog člana, imenovanje i nadležnost Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu (u daljem tekstu: konkursna komisija).

II

Javni oglas će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Sapna i u dnevnom listu "Dnevnom avazu".

III

Uslovi koje kandidati moraju ispunjavati :

a) Opći uslovi

Prijavljeni kandidat mora biti lice sa pravom glasa.

Za člana izborne komisije ne može biti imenovano lice (član 2.3.IZ BiH):

1. koje se nemože kandidirati u smislu odredbi članova 1.6,1.7 i 1.7a ovog Zakona;
2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12. stav (4) ovog Zakona;
4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; i
5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovoran, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

b) Posebne uslove

1. da ima prebivalište u općini ;
2. da ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme društvenog smjera ili završenu višu školu odnosno VI/1 stepena stručne spreme društvenog smjera i
3. da posjeduje iskustvo u provedbi izbora (članstvo u izbornoj komisiji, članstvo u biračkom odboru, rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u provedbi izbora, obavljanje stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora).

Izuzetno od tačke 2. posebnih uslovi ove Odluke o utvrđivanju kvalifikacija, član općinske izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme društvenog smjera, ukoliko posjeduje iskustvo u radu izborne komisije u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od stupanju na snagu Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Izuzetno od tačke 3. posebnih uslovi ove Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih komisija, član izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet , odnosno VII/1 stepen stručne spreme.

- c) Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz".
- d) Mandat člana općinske izborne komisije traje 7 (sedam) godina od davanja saglasnosti od CIK-e BiH na Rješenje Općinskog vijeća o imenovanju jednog člana Općinske izborne komisije.
- e) Potrebna nacionalna i spolna zastupljenost.

Sastav OIK treba biti multietničan i održavati zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, a prema posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

U sastavu OIK nastojaće se osigurati da broj članova manje zastupljenog spola bude najmanje 40% od ukupnog broja članova.

Potrebna dokumentacija

1. prijava na javni oglas
2. ovjerena fotokopija diplome o završenom fakultetu, odnosno višoj školi
3. originalni dokazi o potrebnom iskustvu u provođenju izbora
4. fotokopija lične karte
5. fotokopija prijave prebivališta na području općine
6. svojeručna potpisan, ovjerena od nadležnog organa, izjava o nacionalnoj pripadnosti kandidata
7. ovjerena izjava kandidata pred organom uprave da se na njega ne odnose odredbe člana 2.3. Izbornog zakona BiH.

IV

Postupak provođenja procedure po javnom oglasu, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima CIK-e provest će konkursna komisija koju imenuje Općinsko vijeće Sapna.

Po zatvaranju javnog oglasa konkursna komisija podnosi pismeni izvještaj Općinskom vijeću Sapna, u kojem navodi sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo zahtjev po javnom oglasu.

U navedenom izvještaju konkursna komisija vrši klasifikaciju kandidata na one koje ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i na one koji ne ispunjavaju uslove.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa konkursna komisija obavlja intervju, nakon čega sačinjava rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervju i istu dostavlja Općinskom vijeću Sapna.

V

Općinsko vijeće će imenovati Komisiju koja će brojati 3 člana.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-2/15
Sapna, 11.06.2015.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirmes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22.stav 1.tačka 16. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj : 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 9/10, 37/10 i 74/11), i članom 5.Odluke o objavljivanja javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna broj:02-02-970-3/15, Općinsko vijeće Općine Sapna na sjednici održanoj dana 11.06. 2015. godine, d o n o s i:

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu

I

U Komisiju za provođenje postupka po javnom oglasu, imenuju se:

1. Salihović Refik, predsjednik
2. Rašidović Hasan, član
3. Hasanović Ajka, član

II

Zadaci i način rada Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu, utvrđeni su Uputvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 9/10, 37/10 i 74/11), i Odluke o objavljivanja javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sapna.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-3/15
Sapna, 11.06.2015.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07 i 8/09), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06. 2015. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele budžetskih sredstava iz granta „ Potpora poduzetnicima “

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava općine Sapna iz granta „ Potpora poduzetnicima “.

Član 2.

Pravo na korištenje sredstava iz člana 1. ove odluke imaju:

- lica sa prebivalištem na prostoru općine Sapna;
- lica koja su započela ili žele započeti biznis na prostoru općine Sapna u budžetskoj godini na koju se odnosi grant;
- nezaposlena lica koja se nalaze na evidenciji biroa za zapošljavanje
- lica koja u toku budžetske godine nisu dobijala poticaj od drugih izvora;
- lica kojima nije izrečena mjera zabrane obavljanja privredne djelatnosti.

II – JAVNI POZIV

Član 3.

Budžetska sredstva se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji jednom godišnje objavljuje Općinski načelnik na prijednog službe za privredu, budžet i finansije.

Član 4.

Javni poziv za raspodjelu grant sredstava objavljuje se u sredstvima informisanja i na službenoj web stranici općine Sapna.

Javni poziv traje 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Član 5.

Odabir korisnika budžetskih sredstava vrši komisija koju imenuje Općinski načelnik. Komisiju čini tri člana iz reda uposlenika općinske administracije.

Član 6.

Stručne i druge poslove vezane za rad komisije obavljat će Služba za privredu, budžet i finansije.

III – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Član 7.

Prijava za dodjelu grant sredstava podnosi se općini Sapna, po objavljenom javnom pozivu.

Prijava treba da sadrži:

- kopiju lične karte;
- kopiju PBA prijave o prebivalištu;
- popunjen prijavni obrazac sa ličnim podacima (adresa, telefon, e-mail idr.);
- sažetak poslovnog plana;
- ovjerenu izjavu da nije primio/la poticaj od drugih izvora u toku budžetske godine za koju se poticaj odnosi.

Član 8.

Aplikant može aplicirati sa više poslovnih planova, ali će samo jedan poslovni plan biti podržan, u skladu sa kriterijima ove odluke.

U prijavnom obrazcu aplikant je obavezan navesti iznos traženih sredstava.

Član 9.

Prijave sa dokumentacijom podnose se općini Sapna sa naznakom „Prijava za dodjelu sredstava iz granta Poticaj poduzetništvu- NE OTVARAJ“.

IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 10.

Odabir korisnika grant sredstava za Poticaj poduzetništvu vrši Općinski načelnik na prijedlog Komisije.

Kriteriji za ocjenu kvaliteta poslovnog plana su:

- da se poslovni plan realizira na području općine Sapna;
- da realizacija poslovnog plana ne ugrožava životnu sredinu;
- vrsta djelatnosti (proizvodnja/usluge);
- broj zaposlenih;
- ocjena poslovne ideje;
- investicioni i finansijski plan;
- inovativnost.
-

Član 11.

Prijava za dodjelu grant sredstava će biti eliminisana ako:

- nije dostavljena u roku naznačenom u javnom oglasu;
- dokumentacija je nepotpuna ili netačna;
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti;
- poslovna djelatnost/biznis se ne realizira na području općine Sapna;
- aplikant ima izrečenu mjeru zabrane obavljanja privredne djelatnosti;
- ako realizacija poslovnog plana ugrožava životnu sredinu.

Član 12.

Za ocjenu poslovnog plana Komisija će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrazca za ocjenjivanje.

Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.

Konačnu ocjenu svakog poslovnog plana Komisija će vršiti na propisanom obrascu.

Član 13.

Komisija izrađuje prijedlog odluke o raspodjeli sredstava, rukovodeći se ocjenom poslovnih planova, na osnovu kriterija propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više poslovnih planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija će većinom glasova izvršiti odabir poslovnog plana po kom će se dodijeliti raspoloživa budžetska sredstva.

Član 14.

Komisija je dužna izvršiti ocjenu pristiglih prijava, pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je Općinskom načelniku, u roku od 15 dana od isteka roka za prijavu, po javnom pozivu.

Član 15.

Odluku o raspodjeli grant sredstava donosi Općinski načelnik, koja će biti objavljena na službenoj web stranici i oglasnoj tabli općine Sapna.

Komisija će odluku iz stava 1. ovog člana dostaviti u pisanom obliku svakom aplikantu pojedinačno na kućnu adresu.

V – UGOVORI O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Član 16.

Nakon završene procedure izbora korisnika sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima“, Općinski načelnik će zaključiti ugovor sa licima kojima su dodijeljena grant sredstva.

Član 17.

Ugovorom će se bliže definisati prava, obaveze i odgovornosti korisnika grant sredstava, način praćenja provođenja odobrenog poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava i elemente narativnog i finansijskog izvještaja o realizaciji poslovnog plana.

Član 18.

Korisnicima sredstava nakon potpisa ugovora, odobrena sredstva će biti doznačena na žiro račun, jednokratno ili u ratama, u skladu sa prilikom budžetskih sredstava općine Sapna.

Član 19.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za poslovne planove, podnose narativni i finansijski izvještaj o realizaciji Općinskom načelniku, u skladu sa rokovima predviđenim u ugovoru.

Član 20.

Kontrolu utroška sredstava i provođenje ugovora za odobrene poslovne planove, prati služba za privredu, budžet i finansije općine Sapna.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“, a primjenjivat će se za naredne budžetske godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Tuzlanski Kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-970-4/15
Datum, 11.06. 2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu čl. 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) i čl. 22 Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br. 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj 11.06.2015.godine, donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU, UPRAVLJANJU, RASPOLAGANJU I KORIŠTENJU STAMBENOG FONDA UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se principi osnivanja i raspolaganja stambenim fondom na području općine Sapna (u daljem tekstu: općina) kojima se, primjenom principa socijalnog stanovanja, osigurava stambeno zbrinjavanje lica koja nisu u mogućnosti riješiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uslovima, uređuju pitanja upravljanja, raspolaganja i korištenja tog stambenog fonda, te uslovi i način ostvarivanja prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na području općine.

Član 2.
(Principi socijalnog stanovanja)

- 1) Stambenim zbrinjavanjem primjenom principa socijalnog stanovanja, u smislu ove Odluke, smatra se stanovanje odgovarajućeg standarda koje se obezbjeđuje licima koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu da riješe pitanje stanovanja na zadovoljavajući način primjenom postojećih tržišnih uslova.
- 2) Primjena principa socijalnog stanovanja podrazumijeva osiguranje stanovanja po cijeni ispod tržišne za socijalno ugrožena domaćinstva ili pojedince, podizanje kvaliteta života korisnika, smanjenje socijalne segregacije i diskriminacije, doprinos realizaciji socijalno-ekonomskih politika i propisa usvojenih na svim nivoima vlasti, finansijsku održivost socijalnih stambenih jedinica i ekonomsko jačanje lokalne zajednice.
- 3) Nadležni opštinski organi osiguravaju primjenu principa socijalnog stanovanja kroz donošenje programa socijalnog stanovanja koji su primarno usmjereni na socijalno ugrožene kategorije stanovništva, usvajanje pravnog okvira za stambeno zbrinjavanje i obezbjeđenje finansijske podrške za realizaciju navedenih programa.
- 4) Općina se obvezuje da redovito prati i ažurira zakonodavni okvir za upravljanje socijalnim stanovanjem u cilju pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva i unapređenju procesa.

Član 3.
(Stambeni fond na koji se Odluka primjenjuje)

- 1) Stambeni fond socijalnog stanovanja općine na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke čine:
 1. Stambene jedinice koje se obezbjeđuju kroz implementaciju višegodišnjih državnih projekata stambenog zbrinjavanja;
 2. Stambene jedinice koje se obezbjeđuju kroz druge projekte socijalnog stambenog zbrinjavanja koje općina realizuje putem posebnih sporazuma sa donatorima;
 3. Stambene jedinice koje općina obezbjeđuje kroz realizaciju programa stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija.
- 2) Stambene jedinice iz prethodnog stava obezbjeđuju se kroz obnovu, sanaciju ili adaptaciju stambenih jedinica u uništenim ili oštećenim stambenim zgradama kao i izgradnjom novih stambenih objekata kolektivnog stanovanja.

Član 4.
(Korisnici prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)

Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:

1. Lica koja su obuhvaćena državnim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima koji su definisani u okviru svakog specifičnog projekta;
2. Lica koja su obuhvaćena drugim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima definisanim posebnim sporazumima sa donatorima;
3. Raseljena lica, povratnici, izbjeglice, migranti i druge socijalno ugrožene kategorije koje su obuhvaćene programima stambenog zbrinjavanja u općini,
4. Lica koja su odlukom općinskog Vijeća utvrđena kao lica od interesa za općinu a na osnovu iskazanih potreba i zahtijeva javnih institucija ili organa uprave.

Član 5. (Izvori finansiranja)

Sredstva za osiguranje stambenog fonda socijalnog stanovanja općine obezbjeđuju se iz budžeta općine, kantona i Federacije BiH, donacija, kreditnih sredstava i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Član 6. (Modeli stambenog zbrinjavanja)

Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

1. Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme
2. Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme
3. Dodjelom stambene jedinice u zakup u institucijama socijalne zaštite

Član 7. (Tehnički standardi stambenih jedinica)

- 1) Tehnički standardi koje stambene jedinice iz člana 3. ove Odluke moraju zadovoljavati i veličina stambene jedinice koja se dodjeljuje u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva utvrđuju se u skladu sa propisanim-ugovorenim standardima svakog pojedinačnog projekta socijalnog stambenog zbrinjavanja, s tim da ne mogu biti manji od onih koji su utvrđeni važećim „Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.
- 2) Tehničke standarde i veličinu stambene jedinice iz prethodnog stava propisuje općinsko Vijeće posebnom odlukom.
- 3) Izuzetno, u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva, stambena jedinica koja se dodjeljuje za potrebe socijalnog stambenog zbrinjavanja može biti manja od utvrđene aktom iz prethodnog stava ovog člana ako se radi o stambenom zbrinjavanju na određeno vrijeme i uz pismeni pristanak korisnika.

II KRITERIJI I POSTUPAK ZA DODJELU STAMBENIH JEDINICA

Član 8. (Opšti kriteriji)

- 1) Opšti kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se utvrđuje podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambene jedinice su:
 1. Potencijalni korisnik pripada kategoriji korisnika koja je obuhvaćena specifičnim projektima stambenog zbrinjavanja;
 2. Potencijalni korisnik nema uslovnu stambenu jedinicu na teritoriji BiH i u zemlji porijekla u slučaju izbjeglica
 3. Potencijalni korisnik prihvata rješenje svog stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.
- 2) Opšti kriteriji iz prethodnog stava su eliminatorni, primjenjuju se u implementaciji svih projekata i odnose se na sve modele stambenog zbrinjavanja definisane ovom Odlukom.

Član 9. (Posebni kriteriji)

- 1) Posebni kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se vrši odabir i utvrđuje lista korisnika su:
 1. stambeni status

2. socijalni status
 3. pripadnost ranjivim grupama
- 2) Pitanja koja se odnose na utvrđivanje posebnih kriterija iz prethodnog stava, njihovo bodovanje i utvrđivanje rang-liste prioriteta za dodjelu stambene jedinice, kao i utvrđivanje posebnih kategorija potencijalnih korisnika stambenog zbrinjavanja u skladu sa potrebama lokalne zajednice, uređuju se posebnom odlukom koju donosi općinsko Vijeće na prijedlog Načelnika za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području općine.

Član 10.
(Dodjela stambenih jedinica)

Postupak za dodjelu stambene jedinice pokreće nadležni organ lokalne uprave /Načelnik objavljivanjem javnog poziva ili na drugi način definisan odlukama o implementaciji specifičnih projekata.

Član 11.
(Zahtjev i dokumentacija za dodjelu stambene jedinice)

- 1) Dodjela stambene jedinice vrši se na osnovu zahtjeva potencijalnog korisnika koji se podnosi na propisanom obrascu ili posebno izrađenom obrascu za potrebe svakog specifičnog projekta.
- 2) Uz obrazac iz prethodnog stava prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje opštih i posebnih kriterija.
- 3) Popunjen obrazac, zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja (prvostepena komisija) koju imenuje Načelnik svojom odlukom u skladu sa odgovarajućom odlukom o implementaciji specifičnog projekta.
- 4) Dokumentacija o kojoj nadležna tijela uprave vode službenu evidenciju pribavlja se službenim putem.

Član 12.
(Komisije za odabir korisnika)

- 1) Prvostepena komisija iz prethodnog člana zaprima zahtjeve, provjerava ispunjavanje opštih i posebnih kriterija, vrši bodovanje i utvrđuje prijedlog rang-liste prioriteta koju objavljuje na oglasnoj tabli općine.
- 2) Drugostepena komisija Općinskog vijeća odlučuje po prigovorima na predloženu rang-listu prioriteta prvostepene Komisije i utvrđuje konačnu rang-listu.
- 3) Na osnovu konačne rang-liste Načelnik donosi odluku o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup.

Član 13.
(Pravo na prigovor)

- 1) Svaki potencijalni –korisnik čiji je zahtjev za dodjelu stambene jedinice razmatran može podnijeti prigovor drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj tabli općine.
- 2) Prigovori se podnose prvostepenoj Komisiji koja ih, zajedno sa svojim mišljenjem i dokumentacijom, dostavlja drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od isteka roka iz prethodnog stava.

III UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE STAMBENOG FONDA

Član 14.
(Upravljanje stambenim fondom)

- 1) Upravljanje socijalnim stambenim fondom podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti a što obuhvata brigu o tekućem i investicionom održavanju, administriranje i zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom.
- 2) Poslove upravljanja stambenim fondom, u ime općine, vrši Načelnik putem općinske službe nadležne za stambene poslove.

Član 15.
(Redovno i investiciono održavanje stambenog fonda)

- 1) Održavanje stambenih zgrada i stanova obuhvata redovno i investiciono održavanje zajedničkih dijelova objekta i investiciono održavanje stambenih jedinica.
- 2) Redovno održavanje zajedničkih dijelova objekta obuhvata održavanje higijene ulaza, stepeništa, zajedničkih prostorija, deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija, čišćenje oluka, ravnih krovova, popravke zajedničkog osvetljenja, zamjenu prekidača, sijalica i dr.
- 3) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova stambenog objekta podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti zgrade, njenih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i opreme, opravku oštećenih i zamjenu dotrajalih dijelova kojima se obezbjeđuje njihova ispravnost, upotrebljivost i sigurnost.
- 4) Investiciono održavanje stambenih jedinica podrazumijeva popravku ili zamjenu instalacija i kompletne opreme u stanovima, kao i druge radove u stanu ili zgradi koji su od uticaja na korištenje predmetnog stana, drugih stanova i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

Član 16.
(Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica)

Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 3. ove Odluke vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade TK, kojim se Općina tretira kao etažni vlasnik tih stanova.

Član 17.
(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

- 1) Sredstva za redovno i investiciono održavanje kao i hitne intervencije obezbjeđuju se iz prikupljene zakupnine i raspoređuju prema planu održavanja stambenih jedinica i zgrada iz ove Odluke koji periodično donosi nadležna općinska služba za stambene poslove a odlukom odobrava općinsko Vijeće.
- 2) Načelnik će, na osnovu naloga općinskog Vijeća otvoriti poseban račun kojim će raspolagati općinska služba nadležna za stambene poslove.
- 3) O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna općinska služba za stambene poslove podnosi godišnji izvještaj.

IV UGOVOR O ZAKUPU

Član 18.
(Ugovor o zakupu)

- 1) Na osnovu odluke o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup iz čl. 12. stav 3) ove Odluke, Načelnik općine sa zakupcem zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.
- 2) Ugovor o zakupu stambene jedinice može se zaključiti na određeno ili na neodređeno vrijeme u skladu sa modelom stambenog zbrinjavanja koji je utvrđen u okviru svakog pojedinačnog projekta stambenog zbrinjavanja.
- 3) Ugovor o zakupu sa korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 4. tačka 4. ove Odluke zaključuje se na određeno vrijeme u skladu sa odlukom općinskog Vijeća.

Član 19.
(Sadržaj ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu, pored zakonom propisanih elemenata, sadrži naročito podatke o:

- licima koja će zajedno sa zakupcem koristiti stambenu jedinicu, odnosno koja će živjeti sa zakupcem u zajedničkom domaćinstvu;
- trajanju zakupa i načinu otkazivanja i prekida ugovornog odnosa;
- visini zakupnine, rokovima plaćanja i načinu izmjene ugovorene visine zakupnine;
- obavezi izmirivanja obaveza i drugim troškovima stanovanja;
- obavezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice;
- eventualnom prenosu prava iz ugovora o zakupu,

- detalje o vrsti subvencioniranja zakupnine ukoliko se isto primjenjuje (ko ga vrši, visina subvencioniranja i koji je vremenski period subvencioniranja)

Član 20. (Prenos prava zakupa)

- 1) U slučaju smrti zakupca, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prelaze na supružnika umrlog zakupca a ukoliko zakupac nije imao supružnika, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prenose se na člana zajedničkog domaćinstva kojeg zajednički odrede korisnici stana.
- 2) U slučaju nemogućnosti dogovora iz prethodnog stava, člana zajedničkog domaćinstva na kojeg se prenose prava i obaveze iz ugovora o zakupu će odrediti nadležni sud u vanparničnom postupku.
- 3) Član zajedničkog domaćinstva koji preuzima prava i obaveze iz ugovora o zakupu dužan je da, u roku od 60 dana od dana nastale promjene, zatraži zaključenje novog ugovora o zakupu.
- 4) Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za zaključenje ugovora o zakupu u skladu sa ovom Odlukom, Načelnik općine zaključuje ugovor o zakupu sa članom zajedničkog domaćinstva.

Član 21. (Prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa)

- 1) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do izmjene ličnog statusa zakupca s posljedicom da zakupac više ne ispunjava uslove koji se odnose na kriterije, način i postupak dodjele koji su definisani posebnim odlukama za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području općine, zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana uredne dostave otkaza .
- 2) Po saznanju za postojanje razloga za raskid ugovora o zakupu na osnovu razloga iz prethodnog stava, zakupodavac će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanje navedenih indicija i donijeti odluku o raskidu ugovora o zakupu.
- 3) Provjeru i utvrđivanje postojanja indicija za raskid ugovora vrši služba nadležna za stambene poslove a odluku o raskidu ugovora o zakupu iz stava 2) ovog člana donosi Načelnik.

Član 22. (Novonastale okolnosti koje ne utiču na promjenu prava)

- 1) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do statusnih promjena kod zakupca koje ne dovode u pitanje pravo na zakup stambene jedinice, ali utiču na određene elemente i odnose postojećeg zakupa, zakupodavac će, u skladu sa posebnom odlukom za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području općine, razmotriti novonastale okolnosti.
- 2) Zakupodavac može u skladu sa novonastalom situacijom i okolnostima i u skladu sa mogućnostima, zakupcu ponuditi odgovarajući smještaj i izmijenjeni ugovor o zakupu.
- 3) Ugovor o zakupu iz stava 2) ovog člana zakupodavac i zakupac potpisuju po provedenom postupku za utvrđivanje novonastalih okolnosti koji provodi služba nadležna za stambene poslove.

Član 23. (Raskid Ugovora o zakupu)

- 1) Ugovor o zakupu raskida se:
 - a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
 - b) ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za redovno stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
 - c) ako zakupac ne plaća zakupninu, u skladu sa ugovorom o zakupu;
 - d) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
 - e) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
 - f) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;
 - g) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom,

- 2) Odluku o raskidu ugovora o zakupu donosi Načelnik na osnovu postupka provedenog od strane službe nadležne za stambene poslove.
- 3) Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema odluke o raskidu ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od stvari i lica.

Član 24. (Posebne odredbe)

Na pitanja koja se odnose na ugovor o zakupu koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima odnosno drugog zakona koji na odgovarajući način tretira odnose u zakupu stana.

Član 25. (Visina zakupnine)

- 1) Za korištenje stambene jedinice iz ugovora o zakupu, utvrđuje se i plaća zakupnina koja se koristi u svrhu održivog upravljanja stambenim fondom sa učešćem pojedinih dijelova zakupnine definisanih posebnim odlukama o implementaciji specifičnih projekata stambenog zbrinjavanja.
- 2) Zakupnina se formira na osnovu argumentirano procijenjenih troškova za pojedine dijelove zakupnine u svrhu neprofitnog održavanja i upravljanja namjenskim stambenim fondom,
- 3) Visinu zakupnina u zavisnosti od tipa stambene jedinice, zone stanovanja i eventualno korištenje koeficijenta pogodnosti stanovanja utvrđuje općinsko Vijeće na prijedlog načelnika u skladu sa važećim propisima i vodeći računa o svrsi svakog specifičnog projekta.
- 4) Potrebu za tretiranjem – pojedinih dijelova zakupnine koji se mogu odnositi na troškove amortizacije, troškove upravljanja, troškove investicionog održavanja, troškove redovnog održavanja stambenih jedinica, troškove redovnog održavanja zajedničkih dijelova, troškove osiguranja, rizika naplate, te eventualno pripadajućih poreskih obaveza po ovom poslovanju definiše načelnik, a odlukom odobrava Općinsko vijeće.
- 5) Ako se zbog izmjene tržišnih uslova za određivanje zakupnine promijeni njen iznos, zakupac je dužan da plaća promijenjeni iznos zakupnine uz obavezno potpisivanje odgovarajućeg aneksa ugovora, a na osnovu odluke općinskog Vijeća.

Član 26. (Subvencioniranje zakupnine)

- 1) Troškovi zakupnine mogu se subvencionirati, a visina subvencije se određuje u zavisnosti od visine prihoda članova zajedničkog domaćinstva zakupca, veličine stambene jedinice i visine troškova održavanja stambene jedinice i zajedničkih dijelova stambenog objekta.
- 2) Izuzetno, zakupci koji su prema evidenciji centra za socijalni rad u stanju potrebe za pružanjem usluga socijalne zaštite mogu biti oslobođeni plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.
- 3) Postupak za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine kao i oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja pokreće zakupac podnošenjem zahtjeva nadležnoj općinskoj službi uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava odmah po objavi konačne rang-liste ili ranije u fazama analize prijave ili kasnije nakon što počne teći ugovorni odnos a jave se okolnosti koje mogu biti osnov za subvencioniranje zakupnine.

Član 27. (Izvori finansiranja subvencioniranja)

- 1) Sredstva za subvencioniranje zakupnine i oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja se uplaćuju na poseban račun iz člana 17. stav 2. ove Odluke a mogu se obezbjeđivati iz: budžeta općine, budžeta institucija svih nivoa vlasti koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija na osnovu posebnih sporazuma općine sa zainteresovanim akterima, te putem donacija i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.
- 2) U postupku obezbjeđenja subvencije u skladu sa čl. 26. ove Odluke, Općina je dužna da blagovremeno u njihovo ime obavlja korespondenciju sa institucijama iz stava 1) ovog člana koje trebaju ili mogu biti nosioci obezbjeđenja subvencije, radi ostvarivanja prava na subvenciju u skladu sa odlukom nadležne općinske službe.

Član 28.
(Odluka o subvencioniranju zakupnine)

- 1) Po provedenom postupku za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine u skladu sa čl. 26. stav 3) ove Odluke, nadležna općinska služba, u saradnji sa centrom za socijalni rad ili drugom nadležnom institucijom, donosi odluku o subvencioniranju zakupnine i/ili oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.
- 2) Obezbeđenje sredstava za finansiranje subvencioniranja zakupnine u skladu sa čl. 27. ove Odluke uslov je za potpisivanje ugovora o zakupu i primjenu odluke iz prethodnog stava ovog člana.

Član 29.
(Posebni akti)

Kriteriji za ostvarenje prava na subvencioniranje zakupnine i prava na oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja, postupak za ostvarivanje ovih prava, način obezbeđenja sredstava za finansiranje subvencija i druga pitanja od značaja za subvencioniranje zakupnina uređuju se posebnim aktom koji, na prijedlog Načelnika donosi općinsko Vijeće.

Član 30.
(Evidencija Ugovora o zakupu)

Načelnik, putem nadležne općinske službe vodi posebnu evidenciju o zaključenim ugovorima o zakupu sa eventualnim detaljima o subvencijama.

V VLASNIŠTVO, ZABRANA OTKUPA I DRUGA OGRANIČENJA

Član 31.
(Vlasništvo)

Stambeni fond socijalnog stanovanja općine iz člana 3. ove Odluke u vlasništvu je općine.

Član 32.
(Ograničenja u raspolaganju)

- 1) Stambene jedinice koje čine stambeni fond socijalnog stanovanja iz člana 3. ove Odluke ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.
- 2) Načelnik će osigurati prava iz čl. 30. ove odluke i ograničenja iz prethodnog stava kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjiškog ureda Zvornik.

VI NADZOR I MONITORING

Član 33.
(Nadzor i monitoring)

- 1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Načelnik općine.
- 2) Općina je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugom nadležnom ministarstvu, godišnje izvještaje o korisnicima i poslovnim efektima pri upravljanju stambenim fondom osnovanim u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, a u svrhu blagovremenog informisanja ili rada na analizama psihosocijalnog i socijalno-ekonomskog uticaja ovog vida stambenog zbrinjavanja, i u saradnji sa nadležnom službom općine koja upravlja stanovima, obezbijediti tražene podatke i informacije ili pristup istim.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.
(Obaveza upisa u registar nekretnina)

Načelnik će, putem nadležne općinske službe, u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti evidenciju stambenog fonda iz čl. 3. ove Odluke.

Član 35.
(Posebni akti za provođenje Odluke)

1) Načelnik općine će, prije osnivanja stambenog fonda a najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti akt kojim će se bliže urediti odredbe članova 25 i 29. ove Odluke.

2) Za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području općine, općinsko Vijeće, na prijedlog Načelnika, donosi posebnu odluku kojom se bliže uređuju odredbe članova 9. stav 2) i 10. ove Odluke kao i druga pitanja od značaja za implementaciju specifičnih projekata.

Član 36.
(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz čl. 4. ove Odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rasne pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja.

Član 37.
(Izmjene i dopune Odluke)

Odredbe Poslovnika o radu općinskog Vijeća koje se odnose na postupak donošenja akata shodno će se primjenjivati i u slučaju izmjene i dopune ove Odluke.

Član 38.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-5/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu čl. 13 i 35 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09), čl. 22 Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br. 6/07, 8/09 i 3/12) i u skladu sa Sporazumom o kreditu sa Razvojnomo bankom Vijeća Evrope (L/D 1789 (2013), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj 11.06.2015.godine donosi

O D L U K U

O STAMBENOM ZBRINJAVANJU KORISNIKA KOLEKTIVNIH VIDOVA SMJEŠTAJA KROZ IMPLEMENTACIJU PROJEKTA „ZATVARANJE KOLEKTIVNIH CENTARA I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA PUTEM OSIGURANJA JAVNIH STAMBENIH RJEŠENJA“

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se postupak osiguranja stambenog zbrinjavanja interno raseljenih lica i drugih korisnika kolektivnih i alternativnih vidova smještaja čije je zatvaranje predviđeno u sklopu projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ koji se realizuje kroz Sporazum o kreditu sa Razvojnomo bankom Vijeća Evrope (L/D 1789 (2013) (u daljem tekstu: Projekat „Zatvaranje kolektivnih centara“).

Član 2.

(Stambene jedinice na koje se Odluka primjenjuje)

- 1) Stambene jedinice se obezbjeđuju kroz implementaciju Projekta CEB-II, a vezano za zatvaranje kolektivnih centara i to: Kolektivni centar „Sapna“ koji je izgrađen od individualnih objekta u nizu a kojeg čine tri objekta sa po tri stambene jedine (ukupno devet stanova) te kolektivnog centra „Nezuk“ kojeg čine trinaest izgrađenih individualnih stambenih objekta spratnosti P+1 (prizemlje+sprat) odnosno 26 stanova.
- 2) Stambene jedinice iz prethodnog stava, a Projektom „Zatvaranje kolektivnih centara“ planirane za korištenje uz primjenu principa socijalnog stanovanja, će biti dio stambenog fonda socijalnog stanovanja općine iz čl. 3. stav 1 Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja (u daljem tekstu: Odluka o socijalnom stambenom fondu općine).

Član 3.

(Korisnici)

- 1) Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:
 1. Raseljena lica, interno raseljena lica, povratnici, izbjeglice i druga socijalno ugrožena lica koja borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno stambeno rješenje u mjestu raseljenja;
 2. Lica koja borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno zbrinjavanje u institucijama socijalne zaštite (gerijatrijskim centrima i staračkim domovima);
 3. Druga lica koja zadovoljavaju kriterije za dodjelu stambene jedinice utvrđene Odlukom o socijalnom stambenom fondu općine, a nakon prestanka korištenja stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke od strane lica iz stava 1 tačka 1. ovog člana.
- 2) Lica iz prethodnog stava ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje principom dobrovoljnosti i prihvatanjem uslova korištenja stambenih jedinica u skladu sa ovom Odlukom.

Član 4.

(Izvori finansiranja)

- 1) Sredstva za izgradnju i obnovu stambenih jedinica iz člana 2. ove Odluke obezbjeđuju se iz kredita Razvojne banke Vijeća Evrope u skladu sa Sporazumom o kreditu L/D 1789 (2013) i vlastitog učešća općine.

Član 5.

(Modeli stambenog zbrinjavanja)

- 1) Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:
 1. Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme
 2. Dodjelom stambene jedinice u zakup u institucijama socijalne zaštite

3. Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme
- 2) Model stambenog zbrinjavanja iz tč. 2. prethodnog stava primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 3., stav 1), tč. 2.
- 3) Model stambenog zbrinjavanja iz tč. 3. prethodnog stava primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 3., stav 1), tč. 3.

Član 6.

(Tehnički standardi stambenih jedinica)

- 1) Tehnički standardi koje sve stambene jedinice iz člana 2. ove Odluke moraju zadovoljavati u skladu su sa važećim „Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Član 7.

(Kriteriji za verifikaciju korisnika)

- 1) Dodjela stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke vrši se u skladu sa „Kriterijima za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ (CEB II projekta) koji su utvrđeni od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.
- 2) Kriteriji iz prethodnog stava ovog člana sastavni su dio ove Odluke.

Član 8.

(Postupak verifikacije korisnika)

- 1) Na osnovu kriterija iz prethodnog člana ove Odluke nadležni organ općine vrši popis svih stanara kolektivnih centara i alternativnog smještaja i utvrđuje listu korisnika u skladu sa uslovima koje će propisati Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR, a koji su neophodni za utvrđivanja ispunjavanja kriterija statusa i identiteta osoba i dužine njihovog boravka u smještaju u kojem su bili do tog trenutka, kao i za ocjenu nivoa ugroženosti i specifičnih potreba korisnika po osnovu pripadnosti ranjivim grupama definisanim u Kriterijima iz čl. 7. ove Odluke
- 2) Na osnovu liste iz prethodnog stava vrši se ocjena nivoa ugroženosti i specifičnih potreba korisnika po osnovu pripadnosti ranjivim grupama definisanim u Kriterijima iz čl. 7. ove Odluke i utvrđuje konačna lista korisnika.
- 3) Konačne liste korisnika dostavljaju se Komisijama za verifikaciju.

Član 9.

(Verifikacija korisnika)

- 1) Konačnu verifikaciju korisnika prava na stambeno zbrinjavanje vrše Komisije za verifikaciju na osnovu Memoranduma o razumijevanju između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR-a a na osnovu akta koji će propisati MHRR u saradnji sa UNHCR-om
- 2) „Kriteriji za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara““ sastavni su dio Memoranduma o razumijevanju iz stava 1) ovog člana.

Član 10.

(Upravljanje i održavanje stambenih jedinica)

- 1) Upravljanje stambenim jedinicama iz čl. 2. ove Odluke podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti
- 2) Upravljanje i održavanje stambenih jedinica iz čl. 2 ove Odluke obuhvata brigu o redovnom i investicionom održavanju, zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom, a sve prema Odluci o socijalnom stambenom fondu općine.

Član 11.

(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

- 1) Redovno i investiciono održavanje stambenih objekata iz čl. 2 ove Odluke finansira se sredstvima iz prikupljene zakupnine i drugim sredstvima koja se uplaćuju na poseban račun kojim raspolaže općinska služba nadležna za stambene poslove, u skladu sa Odlukom o socijalnom stambenom fondu općine.
- 2) Visina zakupnine utvrđuje se u skladu sa principima iz čl. 2. i čl. 25. Odluke o socijalnom stambenom fondu općine vodeći računa o svrsi projekta i socijalnom stanju korisnika.

Član 12.
(Ugovor o zakupu)

- 1) Načelnik općine zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice sa svakim korisnikom koji je verifikovan u skladu sa čl. 9. ove Odluke.
- 2) Odredbe Odluke o socijalnom stambenom fondu općine koje se odnose na ugovor o zakupu, zakupnini i drugim troškovima stanovanja i evidenciju ugovora o zakupu shodno se primjenjuju i na ugovor o zakupu iz prethodnog stava ovog člana, ukoliko nije drugačije propisano ovom odlukom.
- 3) Odredbe Odluke o socijalnom stambenom fondu općine koje se odnose na prenos prava zakupa i prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa shodno se primjenjuju i na korisnike iz čl. 3. ove Odluke.

Član 13.
(Subvencioniranje zakupnine)

- 1) Korisnicima iz člana 12. stav 1) ove Odluke, zakupi stambenih jedinica su subvencionirani u skladu sa čl. 26., 27. i 28. Odluke o socijalnom stambenom fondu općine i odlukom Komisije za verifikaciju, izuzev čl. 28.2
- 2) Nadležna služba općine dužna je blagovremeno informisati potencijalne korisnike o kriterijima i uslovima za ostvarivanje subvencija i osigurati neophodnu pomoć u postupku obezbijedenja subvencija, uključujući besplatnu pravnu pomoć, prikupljanje dokaza i dokumentacije ex officio kad god je to moguće, te oslobođenje od plaćanja administrativne takse u postupku subvencioniranja zakupnine.

Član 14.
(Raskid Ugovora o zakupu)

- 1) Ugovor o zakupu raskida se:
 - a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
 - b) ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca; ako se utvrdi da zakupac ima dovoljno prihoda da je u mogućnosti plaćati zakupninu, ali je uprkos tome ne plaća u skladu sa ugovorom o zakupu;
 - c) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
 - d) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
 - e) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;
 - f) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom.
- 2) Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od stvari i lica.

Član 15.
(Vlasništvo, zabrana otkupa i druga ograničenja)

- 1) Stambene jedinice iz čl. 2. ove Odluke su u vlasništvu su općine.
- 2) Stambene jedinice iz prethodnog stava ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.
- 3) Načelnik općine će osigurati pravo vlasništva iz stava 1) i ograničenja iz stava 2) ovog člana kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjiškog ureda Zvornik.

Član 16.
(Nadzor i monitoring)

- 1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Načelnik općine.
- 2) Monitoring realizacije projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ vrše Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice i Ministarstvo za raseljene osobe i izbjeglice Federacije BiH.
- 3) Općina je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugim nadležnim ministarstvima, godišnje izvještaje o korištenju stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke i poslovnim efektima pri njihovom upravljanju u svrhu blagovremenog informisanja i izrade analiza uticaja socijalnog stanovanja na postizanje stabilnih dugoročnih unapređenja životnih uslova pristupa pravima i uslugama, te socijalno-ekonomskoj i psihosocijalnoj integraciji korisnika u zajednicu, uključujući i interno raseljene osobe i druga ugrožena domaćinstva koji su ranije živjeli više godina u teškim uslovima u kolektivnim centrima i alternativnom smještaju, te obezbijediti tražene podatke i informacije ili pristup istim.

Član 17.

(Obaveza upisa u registar nekretnina)

1) Evidencija stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke u registru općine vrši se u skladu sa čl. 30. Odluke o socijalnom stambenom fondu općine, važećim zakonskim propisima i odlukama općine.

Član 18.

(Socijalno uključivanje i integracija korisnika)

1) Nadležne službe općine osigurat će korisnicima iz čl. 3. ove Odluke pristup socijalnim i drugim pravima pod najpovoljnijim uvjetima kao građanima u skladu sa važećim propisima

2) S ciljem podrške socijalnoj uključenosti i održivoj integraciji korisnika, nadležne službe općine će blagovremeno informisati korisnike o uslovima i postupku za ostvarivanje socijalnih, ekonomskih i drugih prava, pružati pomoć u obezbjeđenju relevantne dokumentacije, uključujući besplatnu pravnu pomoć, te prikupljanje dokumenata ex officio kad god je to moguće i vršiti komunikaciju sa institucijama koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija.

Član 19.

(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz čl. 3. ove Odluke ove neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rasne pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja, naročito ne po osnovu činjenice raseljenja ili po bilo kom drugom osnovu.

Član 20.

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se po postupku i na način njenog donošenja.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“ .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-970-6 /15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirmes Gušić s.r.

**Kriteriji za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika
CEB II Projekta**

I. Kriteriji za utvrđivanje podobnosti

Samo one osobe koje su boravile isključivo u ciljanim kolektivnim centrima i alternativnom smještaju **najmanje** u periodu od 25.01.2012. godine do datuma verifikacije, što će potvrditi kompetentni službenici, i koji nemaju dostupna održiva alternativna stambena rješenja, što će potvrditi zvanični izvori, će biti podobne za dobijanje odgovarajuće podrške u okviru CEB II Projekta.

Relevantni kriteriji i uslovi za utvrđivanje podobnosti su kako slijedi:

	Kriterij	Uslov za utvrđivanje podobnosti
1	Jedinica podobnosti (porodica/osoba)	Porodice, ili pojedinci bez porodica, individualno verifikovani
2	Tip smještaja	Boravi u kolektivnom centru ili alternativnom smještaju uključenim u CEB II Projekat u skladu sa spiskovima koje su dostavili entiteti i Brčko Distrikt u svrhu izrade Predstudije izvodljivosti
3	Učestalost boravka	Boravi isključivo i samo na navedenoj lokaciji
4	Datum kada je počeo/la da boravi	25.01.2012. godine ili ranije
5	Posljednji datum kada je boravio/la	I dalje boravi na datum verifikacije
6	Dostupnost alternativnih stambenih rješenja	Ne postoje alternativna stambena rješenja
7	Izvori podataka navedenih pod tačkama 3-6	Zvanični izvori i evidencije

II. Faktori i pitanja od značaja za vršenje procjene specifičnih potreba korisnika

II. a. Očekivane pravne kategorije korisnika

Očekuje se da podobni korisnici koji zadovoljavaju gore navedene kriterije spadaju u slijedeće kategorije:

1. Izbjeglica
2. Interno raseljena osoba
3. Povratnik/ca
4. Porodica poginulog borca
5. Porodica nestale osobe
6. Osoba zarobljena u periodu ratnih dejstava
7. Registrovani socijalni slučaj koji ne spada u gore navedene kategorije
8. Druga kategorija/niti jedna od gore navedenih

Kako bi bilo moguće voditi evidenciju o broju osoba iz svake od navedenih kategorija za koje će se u sklopu CEB II Projekta omogućiti trajno rješenje, opštine bi tokom vršenja procjene trebale utvrditi i evidentirati, za svakog pojedinačnog stanovnika kolektivnih centara i alternativnog smještaja uključenih u CEB II Projekat, kojoj jednoj ili više od gore navedenih kategorija pripada.

II. b. Specifične potrebe koje je neophodno uzeti u obzir prilikom projektovanja, odobravanja i dodjele socijalnih stambenih jedinica

Rješenja u vidu socijalnog stambenog zbrinjavanja koja predlažu opštine bi trebalo odobravati na osnovu činjenice da će one zajednički omogućiti dovoljan broj stambenih jedinica i odgovarajući smještaj za sve podobne stanare kolektivnih centara i alternativnog smještaja na teritorijama navedenih općina. Stoga nije neophodno prioritizirati slučajeve za odabir na temelju potreba.

Međutim, trebalo bi uzimati u obzir relevantne potrebe i nivo ugroženosti ciljane grupe korisnika prilikom projektovanja i dodjele stambenih jedinica unutar grupe za svako predloženo stambeno rješenje. Pod nadzorom Komisija za verifikaciju korisnika oba entiteta i Brčko Distrikta, od svih opština će se zahtijevati da pripreme sveobuhvatnu listu stanara kolektivnih centara i alternativnog smještaja, koja će sadržavati najmanje informacije o imenu, spolu, datumu rođenja, članovima porodice, JMBG-u, lokaciji, statusu i stanju predratnog prebivališta i vremenu boravka u kolektivnim centrima ili alternativnom smještaju, te da identifikuju potencijalne podobne korisnike zajedno sa njihovim pojedinačnim potrebama i nivoom ugroženosti.

Faktori koji se odnose na nivo ugroženosti navedeni u nastavku teksta su posebno relevantni u ovu svrhu, te ih stoga opštine trebaju razmatrati i evidentirati tokom vršenja procjena potreba potencijalno podobnih korisnika kada god to bude primjenjivo. Nivo ugroženosti u predloženim grupama korisnika za svako socijalno stambeno rješenje bi trebalo uzeti u obzir prilikom projektovanja i određivanja lokacije istog, te dodjele stambenih jedinica unutar navedenih grupa.

1. Član domaćinstva čiji je prihod na ili ispod granice siromaštva;
2. Potreba za socijalnom zaštitom, socijalnom skrbi ili penzijom, te da li prima istu ili ne
3. Mentalni invaliditet: osoba pogoršanog mentalnog zdravlja uslijed bolesti, povrede ili rana koje otežavaju svakodnevne aktivnosti te koje se moraju tretirati kako bi se omogućilo da navedena osoba funkcioniše;
4. Fizički invaliditet: osoba pogoršanog fizičkog zdravlja uslijed bolesti, povrede ili rana koje otežavaju svakodnevne aktivnosti te koje se moraju tretirati kako bi se omogućilo da navedena osoba funkcioniše;
5. Oslabljeno zdravstveno stanje: osoba pod ljekarskim nadzorom i podvrgnuta liječenju od strane doktora medicine sa stanjem koje onemogućava postizanje trajnog rješenja te koje se mora tretirati kako bi se omogućilo da navedena osoba funkcioniše;
6. Samohrani roditelj: domaćinstvo samohranog roditelja (majka ili otac od ili preko 18 godina starosne dobi) sa jednim ili više uzdržavanih osoba od kojih su svi ispod 18 godina starosne dobi;
7. Starija osoba (ili par) koji živi sam/a bez pomoći porodice i u siromaštvu;
8. Samac/samica;
9. Žena izložena riziku: žene izložene riziku od rodno zasnovanog nasilja, bez obzira da li su glave porodica, udovice, ili drugo, kao i žene žrtve nasilja;
10. Dijete ili adolescent izložen riziku: dijete ili adolescent (ispod 18 godina starosne dobi koje živi sa roditeljem/skrbnikom) koji je posebno izložen riziku (ne ide u školu, dijete sa posebnim edukativnim potrebama, dijete u sukobu sa zakonom, maloljetni supružnik itd.);
11. Maloljetnik/ca bez pratnje: dijete ili adolescent ispod 18 godina starosne dobi trenutno bez skrbi roditelja ili drugog pravnog ili uobičajenog primarnog skrbnika;
12. Osoba sa drugim specifičnim potrebama za pravnom ili fizičkom zaštitom.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donosi

P R A V I L N I K
o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora Općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se osnove, kriteriji i postupak dodjele stipendija redovnim studentima, koji imaju prebivalište na području općine Sapna (u daljem tekstu: redovni studenti) i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna (u daljem tekstu: učenici generacije).

Član 2.

Stipendije se dodjeljuju redovnim studentima koji imaju prebivalište na području općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna.

Član 3.

Odluku o stipendiranju redovnih studenata i učenika generacije, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Općinsko vijeće za svaku školsku odnosno akademsku godinu. Visina i broj stipendija određuje se na osnovu planiranih sredstava za tu svrhu u budžetu Općine Sapna.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Član 4.

Redovnim studentima sa prosječnom ocjenom 9,0 i više svih položenih ispita iz prethodne godine i učenicima generacije kojima je u prethodnoj godini školovanja dodjeljen epitet „učenik generacije“, dodjeljuju se stipendije bez primjene kriterija iz ovog člana.

Studentima koji ne ispunjavaju uslove iz predhodnog stava, a imaju pravo prijave na konkurs, dodjeljuju se stipendija prema prioritetima za dodjelu stipendija koji se utvrđuju na osnovu sljedećih kriterija:

1. Uspjeh u učenju

Za studente prve godine studija uzima se prosječna ocjena u sve četiri godine srednje škole. Bodovi na osnovu ovog kriterija dodjeljuju se tako što se na svakih 0,1 prosječne ocjene iznad 2,0 dodjeli po 0,5 bodova.

Za studente viših godina studija uzima se prosječna ocjena položenih ispita iz prethodne godine. Bodovi na osnovu ovog kriterija dodjeljuju se tako što se na svakih 0,1 prosječne ocjene iznad 6,0 dodjeli po 0,5 bodova.

2. Statusne povlastice

Pravo na statusne povlastice imaju sljedeće kategorije studenata:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) djeca poginulih, nestalih i umrlih boraca | 15 bodova |
| b) djeca ratnih vojnih invalida | 14 bodova |
| c) djeca demobilisanih boraca | 13 bodova |
| d) djeca čiji je roditelj bio obveznik radne obaveze ili pripadnik Civilne zaštite za vrijeme ratnog stanja u trajanju od najmanje godinu dana | 10 bodova |
| e) djeca civilnih žrtava rata i djeca civilnih invalida | 9 bodova |
| f) djeca iz socijalno ugroženih porodica, korisnika stalne novčane pomoći | 8 bodova. |

Statusne povlastice mogu se ostvariti samo na osnovu dokumentacije izdate od nadležnih organa. Kandidati imaju pravo samo na jednu od statusnih povlastica.

3. Materijalni položaj

Po osnovu materijalnog položaja kandidatu pripadaju bodovi:

- bez mjesečnih primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva (nezaposleni) 15 bodova,
- mjesečna primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva do 15 % prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u prethodnoj godini prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH 10 bodova,
- mjesečna primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva od 15,1 % do 30 % prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u prethodnoj godini prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH 8 bodova.

Mjesečna primanja, u smislu ovog člana, čine prihodi svih članova porodičnog domaćinstva izuzev primanja po osnovu stalne novčane pomoći.

4. Broj članova domaćinstva

Kandidati imaju pravo na po dva boda za svakog člana zajedničkog domaćinstva. Broj članova domaćinstva dokazuje se uvjerenjem o zajedničkom domaćinstvu izdatom od strane nadležne općinske službe.

Ako se u jednoj porodici školuje istovremeno dva ili više studenata dodaju se po dva dodatna boda za svakog studenta o čemu je potrebno dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Član 5.

Ukoliko kandidati imaju isti broj bodova prioritet se daje kandidatu koji ima više bodova po osnovu uspjeha u učenju.

III. RASPISIVANJE KONKURSA I UTVRĐIVANJE LISTE PRIORITETA ZA DODJELU STIPENDIJA

Član 6.

Dodjela stipendija vrši se na osnovu konkursa koji raspisuje Općinski načelnik.

Član 7.

Prijave na konkurs sa potrebnom dokumentacijom, podnose se Općini, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa. Konkurs se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i jednom od javnih medija.

Uz prijavu na konkurs kandidat prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o prebivalištu i kopiju cipsove lične karte (orginal ili ovjerena fotokopija),
- b) za člana porodice poginulog, nestalog, umrlog branitelja i RVI ovjerena fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja o ostvarivanju prava odnosno izvod iz MKU (orginal ili ovjerena fotokopija),
- c) za DB dokaz o pripadnosti braniteljskoj populaciji – uvjerenje o plaćama u OS ili drugo uvjerenje koje izdaje nadležni Organ odbrane (orginal ili ovjerena fotokopija),
- d) za pripadnika radne obaveze dokaz o pripadnosti (orginal ili ovjerena fotokopija),
- e) za pripadnika CZ dokaz o pripadnosti (orginal ili ovjerena fotokopija),
- f) za dijete civilnih žrtava rata i dijete civilnih invalida dokaz o priznatom svojstvu (orginal ili ovjerena fotokopija),
- g) za korisnike stalne novčane pomoći dokaz o priznatom pravu (orginal ili ovjerena fotokopija),
- h) kućna lista kandidata (orginal ili ovjerena fotokopija),
- i) dokaz o primanjima svih punoljetnih članova domaćinstva (orginal ili ovjerena fotokopija),
- j) uvjerenje sa Biro-a za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko se nevede na evidenciji Biro-a za zapošljavanje, Uvjerenje Poreske uprave iz Baze jedinstvenog informacionog sistema (orginal ili ovjerena fotokopija),
- k) potvrda o redovnom studiju (orginal ili ovjerena fotokopija),
- l) potvrda o redovnom školovanju (orginal ili ovjerenja fotokopija),
- m) za studente viših godina studija dokaz o ostvarenom uspjehu u prethodnoj studijskoj godini, a za studente I godine studija Svjedočanstvo od I,II,III i IV razreda srednje škole (orginal ili ovjerena fotokopija),
- n) dokaz da je kandidat učenik generacije u prethodnoj školskoj godini (samo za učenike generacije u OŠ Sapna i MSŠ Sapna), (orginal ili ovjerena fotokopija),
- o) izjava da kandidat ne prima stipendiju ili kredit iz drugog izvora ovjerenu od strane nadležnog općinskog Organa uprave (orginal ili ovjerena fotokopija).

Član 8.

Postupak provođenja konkursa i utvrđivanja liste za dodjelu stipendija na osnovu kriterija koje definira ovaj Pravilnik vrši Komisija, koju imenuje Općinski načelnik.

Neblagovremene i nepotpune prijave komisija neće uzimati u razmatranje.

4. PRAVO UČEŠĆA NA KONKURSU ZA DODJELU STIPENDIJA

Član 9.

Pravo prijave na konkursu za dodjelu stipendija imaju redovni studenti pod uslovom da:

- a) su državljani BiH,
- b) imaju prijavljeno mjesto prebivališta na području općine Sapna u kontinuitetu od najmanje godinu dana do dana podnošenja prijave na konkurs,
- c) su u tekućoj studijskoj godini prvi put upisali određenu godinu,
- d) su redovni studenti od I do VII godine studija po dosadašnjem sistemu ili redovni studenti I ciklusa po Bolonjskom sistemu obrazovanja.

Pravo na dodjelu stipendije učenici generacije imaju ukoliko nastave redovno školovanje u narednoj školskoj godini po dodjeljivanju diplome „Učenik generacije“.

Član 10.

Pravo prijave na konkurs za dodjelu stipendija nemaju redovni studenti koji:

- a) studiraju na fakultetima u inostranstvu,
- b) imaju status studenta apsolventa,
- c) su u tekućoj studijskoj godini, na istom ili drugom fakultetu, ponovno upisali istu godinu studija.

d) ostvaruju mjesečna novčana primanja po članu domaćinstva veća od 30,1 % prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u prethodnoj godini prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH.

Svaki od prijavljenih kandidata dužan je prilikom podnošenja prijave na konkurs priložiti potpisanu izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da nije korisnik druge stipendije ili kredita iz nekog drugog izvora.

Provjeru dvojnog korištenja Komisija može obaviti nevezano za navedeno u stavu 2. ovog člana u svakom konkretnom slučaju ukoliko ocijeni za potrebno, prije predlaganja liste za dodjelu stipendija Općinskom načelniku.

Stipendija općine Sapna ne može se dodijeliti za dva ili više kandidata iz iste porodice.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Komisija na osnovu kriterija sačinjava rang listu za dodjelu stipendija, koju oglašava u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs i istu objavljuje na oglasnoj tabli općine Sapna.

Svaki učesnik u konkursu može u roku od 8 dana od dana objavljivanja rang liste za dodjelu stipendija podnijeti prigovor za zaštitu prava Komisiji za društveni nadzor i odlučivanje u drugom stepenu Općinskog vijeća. Po sprovedenom postupku po ulozenim prigovorima Komisija za društveni nadzor i odlučivanje u drugom stepenu Općinskog vijeća donosi konačno rješenje na koje podnosilac prigovora ima pravo pokrenuti upravni spor ukoliko je nezadovoljan predmetnim rješenjem.

Konačne rang liste za dodjelu stipendija biće objavljena na oglasnoj ploči Općine Sapna.

Član 12.

Po okončanju konkursa Općinski načelnik sa izabranim kandidatima sklapa ugovor o stipendiranju, koji sadrži:

- a) ime i prezime učenika-studenta,
- b) ime i prezime roditelja-staratelja malodobnog učenika,
- c) tačnu adresu stanovanja,
- d) jedinstven matični broj kandidata,
- e) naziv univerziteta/škole,
- f) međusobna prava i obaveze kandidata i Općine,
- g) visinu i način isplate stipendije i dr.

Ugovor potpisuje student odnosno roditelj-staratelj malodobnog učenika generacije s jedne strane i Općinski načelnik s druge strane.

Član 13.

Općinski načelnik će shodno uslovima iz ovog Pravilnika raskinuti ugovor o dodjeli stipendija, ukoliko odabrani kandidat napusti redovno školovanje-studiranje, izgubi pravo na dalje školovanje, promijeni mjesto prebivališta ili koristi stipendiju po nekom drugom osnovu.

Član 14.

Roditelj- staratelj učenika i student koji je potpisnik ugovora o stipendiranju, dužan je da vrati cijeli iznos sredstava koji je primio za stipendiranje ako;

- a) napusti redovno školovanje,
- b) izgubi pravo na dalje školovanje,
- c) promijeni mjesto prebivališta i
- d) koristi stipendiju po nekom drugom osnovu.

Član 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 2/09, 2/10 i 1/12).

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-7/15
Datum,11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mimes Gušić s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09), člana 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna broj 02-02-970-7/15 od 11.06.2015.godine, na sjednici održanoj dana godine, donosi

O D L U K U

o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2014/2015. godini

I

Dodjeljuje se 17 (sedamnaest) stipendija za redovne studente sa prostora općine Sapna i učenike generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2014/2015.godini u mjesečnom iznosu od po 100,00 KM (stotinu) i to:

- 3 stipendije za redovne studente I godine studija,
- 3 stipendije za redovne studente II godine studija,
- 5 stipendija za redovne studente III godine studija,
- 4 stipendije za redovne studente IV i viših godina studija,
- 1 stipendija učeniku generacije Osnovne škole Sapna, i
- 1 stipendija učeniku generacije Mješovite srednje škole Sapna.

II

Novčana sredstva za isplatu stipendija, u iznosu od 17.000,00 KM (sedamnaest hiljadakonvertibilnihmaraka) će se obezbijediti iz planiranih sredstava u budžetu općine Sapna, stavka "stipendije" i "stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osnovne škole".

III

Stipendije se dodjeljuju za 10 (deset) mjeseci akademske/školske 2014/2015.godine

IV

Dodjela stipendija izvršit će se na osnovu Konkursa koji će raspisati Općinski načelnik, a postupak provođenja konkursa i utvrđivanje listi za dodjelu stipendija izvršit će Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

V

Komisija će na bazi kriterija koje definira Pravilnik o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna broj 02-02-970-7/15 od 11.06.2015.godine izvršiti postupak provođenja konkursa i utvrditi liste za dodjelu stipendija.

VI

Ukoliko sredstva za stipendiranje ne budu u cjelosti raspoređena kao što je navedeno u članu I ove Odluke, vršit će se preraspodjela istih prema redoslijedu utvrđenom na sačinjenim rang listama, na slijedeći način:

- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje učenika generacije ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju neutroška istih u ovoj kategoriji preostala

sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom :
studentima III, II, I godine studija,
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata I godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju neutroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom :
studentima III, II godine studija,
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata II godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju neutroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom :
studentima III, I godine studija,
-u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata III godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju neutroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom :
studentima II, I godine studija,
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata IV i viših godina studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom : studentima III, II, I godine studija.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-8/15
Datum, 11.06.2015.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) te člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 28.11.2013.godine, donosi

O D L U K U o razmještanju kontejnera

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije na kojima će biti razmješteni kontejneri za kruti komunalni otpad iz domaćinstava, javnih ustanova, stambeno-poslovnih objekata i privrednih subjekata (u daljem tekstu: kontejneri) , a koje je općina Sapna dobila kao donaciju švedske organizacije „Sida“.

Član 2.

2 kontejnera zapremine 5 m³ biće razmješteni na sljedeći način:

- 1 kontejner na platou ispred OŠ Sapna i
- 1 kontejner na platou ispred MSŠ Sapna.

Član 3.

20 kontejneri zapremine 1,1 m³ biće postavljeni ispred Javnih ustanova na području općine Sapna (škole, dom zdravlja, **ambulance**), većih stambeno-poslovnih objekata i većih privrednih subjekata koji iskazu potrebu.

Član 4.

Tačne lokacije na kojima će biti postavljeni kontejneri će odrediti služba nadležna za komunalne poslove koja će voditi evidenciju o istim i pratiti stanje namjenske upotrebe kontejnera od preduzeća kojem isti budu dati na korištenje.

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1298-7/13
Datum, 28.11.2013.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2014.godinu, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Ne usvaja se Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2014.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-9/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Informaciju o strukturi i stanju obrta na području općine Sapna, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o strukturi i stanju obrta na području općine Sapna.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-10/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mimes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Informaciju o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Ne usvaja se Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-11/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirmes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Informaciju o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-12/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Informaciju o poslovanju JKP „Sapna“ d.o.o.Sapna, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o poslovanju JKP „Sapna“ d.o.o.Sapna i traži se od direktora i Nadzornog odbora da u što kraćem vremenskom periodu raspišu javni konkurs za prijem radnika u radni odnos i da uvažavaju diskusije koje su iznesene na sjednici vijeća.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-13/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Informaciju o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti u 2014.godini, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti u 2014.godini.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-14/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući vijećničku inicijativu za određivanje cijene lokala u Sportskoj dvorani u Sapni, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Inicijativa o određivanju cijena lokala u Sportskoj dvorani u Sapni.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-15-1/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13), člana 3. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kontona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj 17/14) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donosi

O D L U K U

o načinu i uslovima prodaje poslovnih prostora u objektu Sportska dvorana u Sapni

Član 1.

Ovom odlukom regulišu se način i uslovi javne prodaje poslovnih prostora u objektu Sportska dvorana u Sapni.

Član 2.

Predmet prodaje su poslovni prostori u objektu Sportska dvorana u Sapni izgrađenom na zemljištu označenom kao k.č. broj 3045 zv. „Kod mosta“, dvorište u površini od 500 m², njiva 3. klase u površini od 3422 m² i poslovna zgrada u privredi površine 378 m², upisano u posjedovni list broj 1226 KO Sapna kao DS OPĆINA SAPNA, a po starom operatu označene kao k.č. broj 392/1 zvana „Luka“ oranica površine 1260 m², k.č. broj 393 zvana „Luka“ oranica površine 4300 m² i k.č. broj 392/3 zvana „Luka“ oranica površine 3290 m², upisane u zemljišno knjižno izvodak broj 5 KO Kraljevići kao DS, po početnim cijenama sa uračunatim PDV koje je utvrdio sudski vještak u stanju na dan procjene, i to :

- Poslovni prostori u prizemlju objekta po početnoj cijeni od 870,00 KM/m²
- Poslovni prostori na prvom spratu objekta (I etaža) po početnoj cijeni od 740,00 KM/m²
- Poslovni prostori na drugom spratu objekta (II etaža) po početnoj cijeni od 640,00 KM/m².

U početnu cijenu nisu uračunati priključci struje, vode i kanalizacije koje padaju na teret kupca.

Član 3.

Prodaja nepokretnosti iz člana 2. ove odluke vršit će se usmenim javnim nadmetanjem u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, konatona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14)

Član 4.

Za učešće u postupku licitacije učesnici su dužni uplatiti kaparu u iznosu od 10% od početne cijene nekretnine iz člana 2. ove Odluke prije početka licitiranog postupka, o čemu će Komisija podnijeti dokaz o izvršnoj uplati.

Ukoliko učesnik licitacije čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odustane iz bilo kojih razloga od ponude i od zaključenog ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene kapare.

Učesniku licitacije koji ne bude izabran kao najpovoljniji izvršit će se povrat uplaćene kapare.

Pravne i fizičke osobe koje nisu položile određenu kaparu ne učestvuju u licitaciji.

Član 5.

Prodajnu ciju predmetne nekretnine učesnik licitacije koji je proglašen najuspješnijom, sa kojim će se zaključiti ugovor o kupoprodaji, obavezna je uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora na račun općine Sapna broj 1322900309208559, koji se vodi kod NLB Banke Tuzla.

Prodaja nekretnine u posjed kupcu, izvršit će se nakon isplate cjelokupnog iznosa kuporodajne cijene.

Član 6.

Postupak licitacije nekretnina označenih u članu 2. ove Odluke provest će Komisija za sprovođenje javnog nadmetanja –licitacije za prodaju nekretnina u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kanona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14), imenovana od strane Općinskog načelnika .

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a svaki od njih ima zamjenika.

Član 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da objavi Javni oglas o prodaji nekretnina označenih u članu 2. ove Odluke u jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji BiH, na oglasnoj tabli, radiju „Glas Drine“ i na internet stranici općine Sapna.

Član 8.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po okončanju licitiranog postupka sa najpovoljnijim ponuđačem zaključi notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članu 2. ove Odluke , po prethodnom mišljenju Zajedničkog pravobranilaštva.

Član 9.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak koporodaje, snosi kupac.

Član 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važiti Odluka o načinu i uslovima javne prodaje poslovnih prostora u objektu Sportske dvorane u Sapni („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 8/08).

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj : 02-02-970-15/15
Datum, 11.06.2015.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), razmatrajući Inicijativu Općinskog vijeća Teočak, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.06.2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Sapna podržava Inicijativu Općinskog vijeća Teočak za izmjenu pedagoških standard u pogledu minimalnog broja učenika u odjeljenju, minimalnog broja odjeljenja u školi i smanjenju broja časova u normi nastavnog kadra.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-970-16/15
Datum, 11.06.2015. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-23-430/15
Sapna, 20.04.2015.godine

Na osnovu člana 131 stav 6. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK", broj 6/11, 4/13 i 15/13) i člana 41. Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12), na prijedlog Komisije za izbor kandidata za obavljanje poslova tehničkog pregleda građevina na području općine Sapna, Općinski načelnik općine Sapna dana 20.04.2015.godine, donosi:

O D L U K U
o izboru stručnih lica za obavljanje poslova tehničkog pregleda građevina
na području općine Sapna

Član 1.

Za obavljanje tehničkog pregleda građevina na području općine Sapna na period od dvije godine, biraju se:

	PREZIME I IME IZABRANOG KANDIDATA	NAZIV STRUKE
1.	- mr. Brkić Asim, dipl.ing.građ. - mr. Muminović Ramiz, dipl.ing.građ.	GRAĐEVINSKA
2.	- Halilović Fahrudin, dipl.ing.arh.	ARHITEKTONSKA
3.	- Mehmedović Muhamed, dipl.ing.elek.	ELEKTROTEHNIČKA
4.	- Rehić Šefkija, dipl.ing.maš.	MAŠINSKA

Član 2.

Izabrani kandidat biće povremeno, po potrebi, angažovani u Komisije za tehnički pregled građevina na području općine Sapna i druge stručne komisije iz određenih oblasti koje imenuje Općinski načelnik i Općinski organi uprave općine Sapna.

Član 3.

U slučaju da bilo koji od izabranih kandidata –inženjera za pojedine oblasti, bude iz bilo kojih razloga spriječen da učestvuje u radu komisija, organ nadležan za imenovanje komisija može angažovati drugog ili bilo kojeg kandidata sa rang liste.

Član 4.

Izabrani kandidati i drugi kandidati koji budu angažovani u komisije, imaju pravo na naknadu koja će biti određena posebnom odlukom ovog organa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Dostaviti:

Općinski načelnik

1. Izabranim kandidatima,
2. Općinskoj službi za urbanizam,
stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i
geodetske poslove-ovdje,
3. U "Službeni glasnik općine Sapna",
4. a/a

Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-44-840/15
Sapna, 24.04.2015. godine

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), člana 13. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07), člana 7. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 3/15) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, d o n o s i

R J E Š E N J E
o postavljenju komandanta, načelnika i članova
Općinskog štaba civilne zaštite Sapna

Član 1.

1. Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Sapna postavlja se Ismet Omerović, općinski načelnik.
2. Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite Sapna postavlja se Hamid Omerović, pomoćnik načelnika za službu civilne zaštite.
3. Za članove Općinskog štaba civilne zaštite Sapna, postavljaju se:
 - a) Selamović Hanifa, pomoćnika načelnika za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja, za mjeru sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, te za primjenu propisa i pravne poslove;
 - b) Hamidović Nusret, pomoćnik načelnika za privredu, budžet i finansije, za mjere zbrinjavanja ugroženih i stradalih, te za zaštitu bilja i biljnih proizvoda,
 - c) Fehrudin Selimović, pomoćnik načelnika za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, za mjere evakuacije i zaštitu okoliša;
 - d) Adnan Osmanbegović, direktor JZU Dom zdravlja Sapna, za mjere prve medicinske pomoći i zaštitu i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava;
 - e) Mehmed Alić, direktor JP Veterinarska stanica Sapna, za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanaciju terena;
 - f) Šahman Ademović, viši samostalni referent za mjere zaštite i spašavanja, operativne poslove i obuku, za mjere zaštite i spašavanje od požara, zaštitu od neeksplozivnih ubojnih sredstava i za zamračivanje;
 - g) Samir Smajlović, direktor JKP „Sapna“ d.o.o, za mjere zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom i zaštitu i spašavanje od rušenja;
 - h) Elvir Mahmutović, komandir Policijske stanice Sapna, za koordinaciju rada između Štaba i policije;
 - i) Ibrahim Dropić, sekretar Crvenog križa Sapna, za koordinaciju poslova sa Crvenim križom i
 - j) Ramo Bećirović, viši referent - IT administrator, za informisanje.

Član 2.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Općinski štab funkcionise u miru onda kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne ili druge nesreće na određenom području, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće kao i za vrijeme obuka i vježbi civilne zaštite i razmatranja određenih dokumenata i informacija vezanih za sistem zaštite i spašavanja, a u ratu funkcionise stalno.

Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaju da važe Rješenja o postavljanju komandanta, načelnika i članova OpŠCZ Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 2/07, 6/07, 4/08, 3/11 i 4/14).

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Sapna.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanim
2. Službi civilne zaštite
3. U „Službeni glasnik općine Sapna“
4. A/a

Općinski načelnik
Ismet Omerović dipl.ing.maš.s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-44-840/15
Sapna, 24.04.2015. godine

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), člana 13. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07), člana 7. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 3/15) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, d o n o s i

R J E Š E N J E

o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Sapna

Član 1.

1. Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Sapna postavlja se Ismet Omerović, općinski načelnik.
2. Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite Sapna postavlja se Hamid Omerović, pomoćnik načelnika za službu civilne zaštite.
3. Za članove Općinskog štaba civilne zaštite Sapna, postavljaju se:
 - a) Selamović Hanifa, pomoćnika načelnika za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja, za mjeru sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, te za primjenu propisa i pravne poslove;
 - b) Hamidović Nusret, pomoćnik načelnika za privredu, budžet i finansije, za mjere zbrinjavanja ugroženih i stradalih, te za zaštitu bilja i biljnih proizvoda,
 - c) Fehrudin Selimović, pomoćnik načelnika za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, za mjere evakuacije i zaštitu okoliša;
 - d) Adnan Osmanbegović, direktor JZU Dom zdravlja Sapna, za mjere prve medicinske pomoći i zaštitu i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava;
 - e) Mehmed Alić, direktor JP Veterinarska stanica Sapna, za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanaciju terena;
 - f) Šahman Ademović, viši samostalni referent za mjere zaštite i spašavanja, operativne poslove i obuku, za mjere zaštite i spašavanje od požara, zaštitu od neeksplozivnih ubojnih sredstava i za zamračivanje;
 - g) Samir Smajlović, direktor JKP „Sapna“ d.o.o, za mjere zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom i zaštitu i spašavanje od rušenja;
 - h) Elvir Mahmutović, komandir Policijske stanice Sapna, za koordinaciju rada između Štaba i policije;
 - i) Ibrahim Dropić, sekretar Crvenog križa Sapna, za koordinaciju poslova sa Crvenim križom i
 - j) Ramo Bećirović, viši referent - IT administrator, za informisanje.

Član 2.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Općinski štab funkcionise u miru onda kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne ili druge nesreće na određenom području, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće kao i za vrijeme obuka i vježbi civilne zaštite i razmatranja određenih dokumenata i informacija vezanih za sistem zaštite i spašavanja, a u ratu funkcionise stalno.

Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaju da važe Rješenja o postavljanju komandanta, načelnika i članova OpŠCZ Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 2/07, 6/07, 4/08, 3/11 i 4/14).

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Sapna.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanim
2. Službi civilne zaštite
3. U „Službeni glasnik općine Sapna“
4. A/a

Općinski načelnik
Ismet Omerović dipl.ing.maš.s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-44-895/15
Datum, 07.05.2015.godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12), u skladu sa aktom o usvajanju projektnih aplikacija pod projektom hitnog oparavka od poplava broj 493-11/14 od 20.11.2014.godine, Općinski načelnik općine Sapna, dana 07.05.2015.godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju projekt menadžera
i člana evaluacione komisije

I

Fehrudin Selimović, dipl.ing.građ., pomoćnik Općinskog načelnika u Službi za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, općine Sapna, imenuje se za projekt menadžera i člana evaluacione komisije za realizaciju "Projekta hitnog oporavka od poplava (FERP)" na području općine Sapna, za usvojene projekte:

- Sanacija klizišta na putnom pravcu Sapna-Marnići i
- Sanacija klizišta na putnom pravcu Sapna-Selimovići.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Sapna".

Dostaviti:

1. Imenovanom-ovdje,
2. Federalnom ministarstvu poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva, PIU Šumarstva i poljoprivrede,
Trampina 4/1, 71000 Sarajevo,
3. a/a

Općinski načelnik

Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-23-924/15
Datum: 29.06.2015. godine

Na osnovu člana 70. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05 i 24/13), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), općinski Načelnik općine Sapna dana 29.06.2015. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za pregled i utvrđivanje stanja stambenih objekata izgrađenih donacijom Vlade Holandije u Sapni-centar i Nezuku

I

Imenuje se komisija za pregled i utvrđivanje stanja stambenih objekata izgrađenih donacijom Vlade Holandije u Sapni-centar i Nezuku u sastavu:

1. Sejfudin Suljić, predsjednik
2. Selima Ahmetović, član
3. Bejto Sejdinović, član

II

Zadatak komisije iz tačke I ovog rješenja je da pregleda i utvrdi stanje na dan pregleda stambenih objekata pojedinačno za svaku stambenu jedinicu (utvrditi kakvi su uslovi za stanovanje, detaljno opiše stanje i broj prostorija stambene jedinice, ispravnost vodovodne, kanalizacione i drugih instalacija kao i sve druge elemente bitne za utvrđivanje trenutnog stanja), konstatuje eventualne nedostatke ili oštećenja stambenih objekata i utvrdi pravni osnov za stanovanje svih korisnika gore navedenih stambenih objekata.

III

Komisija iz tačke I ovog rješenja će o svom radu sačiniti Zapisnik o stanju stambenih objekata i prijedlog mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka i oštećenja (uključujući i fotodokumentaciju) kao i Izvještaj o obavljenom poslu te iste dostaviti općinskom Načelniku općine Sapna i nadležnoj općinskoj službi.

Komisija počinje sa radom 01.07.2015. godine i ima okončati sve poslove iz tačke II u roku od 20 dana.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Općinski načelnik

Ismet Omerović, dipl. ing. maš.s.r.

Dostaviti:

1. Imenovanim članovima 1-3,
2. Službi za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove,
3. U „Službeni glasnik općine Sapna“,
4. Evidenciju i
5. a/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Služba za privredu, budžet i finansije

Broj: 02-27-500/15
Datum: 03.04.2015. godine

Na osnovu člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 28/06 i 02/10) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj 2/98 i 48/99), Služba za privredu, budžet i finansije općine Sapna rješavajući po zahtjevu DOO „MEĐEDA PROMET“ Međeđa – Sapna, d o n o s i

R J E Š E N J E

o produženju registrovanih redova vožnje

Član 1.

Produžava se važnost registrovanih redova vožnje na općinskim autobusnim linijama općine Sapna, prema utvrđenim redovima vožnje od strane prijevoznika DOO „MEĐEDA PROMET“ Međeđa – Sapna.

Član 2.

Registrovani redovi vožnje iz člana 1. ovog rješenja produžavaju se za period važenja od 01.03.2015. godine do 28.02.2018. godine, odnosno do usklađivanja novih redova vožnje.

Član 3.

Sastavni dio ovog rješenja su redovi vožnje na općinskim autobusnim linijama općine Sapna sa produženim rokom trajanja koji su utvrđeni od strane prijevoznika iz člana 1. ovog rješenja.

Član 4.

Ovo rješenje po pravosnažnosti upisuje se u javni Registar koji se objavljuje u Službenom glasniku općine Sapna, na službenoj web stranici općine Sapna i na oglasnoj ploči općine Sapna“.

O b r a z l o ž e n j e

Preduzeće DOO „MEĐEDA PROMET“ Međeđa-Sapna, dana 06. 03. 2015. godine obratilo se pismenim zahtjevom Službi za privredu, budžet i finansije općine Sapna za izdavanje rješenja o produženju važenja registrovanih redova vožnje na općinskim autobusnim linijama općine Sapna.

Uz zahtjev je priložena dokumentacija propisana članom 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usaglašavanja, ovjeri i registriranju vozničkih redova, te sadržaju i načinu vođenja Registra („ Službene novine Federacije BiH“, broj 79/13, 91/14 i 98/14).

Preduzeće DOO „MEĐEDA PROMET“ Međeđa-Sapna duži niz godina obavlja poslove javnog linijskog prijevoza putnika na općinskim autobusnim linijama općine Sapna kao jedini prijevoznik.

Na usaglašavanje redova vožnje na prostoru općine Sapna koje je provela nadležna općinska služba za protekli trogodišnji period, nisu se javljali drugi zainteresirani prijevoznici.

- Postupajući po zahtjevu navedenog preduzeća, dokumentaciji priloženoj uz zahtjev i iznesenim činjenicama, ova služba je u skladu sa članom 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ , broj 28/06 i 02/10) ocijenila da nema potrebe za usklađivanjem redova vožnje na općinskim autobusnim linijama općine Sapna u traženom periodu.

U skladu sa naprijed navedenim odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Administrativna taksa naplaćena je u iznosu od 505,00 KM (5,00+500,00), po tarifnom broju 1. i 13.
Odluke o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 2/08 i 1/12).

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem ove službe i na istu se plaća taksa u iznosu od 10,00 KM, po tarifnom broju 1. Odluke o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik općine Sapna“, br.2/08, 1/12 i 6/14).

Dostaviti:

1. DOO „MEDEDA PROMET“ Međeđa-Sapna
2. Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja TK
3. Kantonalna uprava za inspeksijske poslove TK
4. Policijska stanica Sapna (Odjeljenje za administraciju)
5. U Službeni glasnik općine Sapna
6. Na oglasnu ploču općine Sapna
7. Na web stranicu općine Sapna
8. U Registar
9. Evidencija
10. A/a.

POMOĆNIK NAČELNIKA

Doc. dr. Nusret Hamidović s.r.

D.O.O. „MEĐEĐA PROMET“- Sapna

Međeđa bb 75411 Sapna Tel/Fax: 035/590-413, Mob: 061/293-918, JIB: 4209596810005

Transakcijski račun:132-290-03115731-28 NLB Tuzlanska banka

SPISAK

registriranih voznih redova

Pod punom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su na d.o.o. „Međeđa Promet“ Međeđa registrirani slijedeći redovi vožnje:

redni broj	rang linije	naziv linije	broj polazaka	broj povrataka	vremena polaska	vremena povratka	Linija ne saobraća
1.	opštinski	Nezuk-Sapna-Međeđa	2	2	07,00; 12,40	08,00; 12,35	s.n.p.
2.	opštinski	Međeđa-Sapna	1	2	06,20	10,00; 19,00	s.n.p. polasci: 1 i 3 šk.r.
3.	opštinski	Kovačevići-Sapna	2	3	06,30; 11,50	10,00; 13,00; 19,00	s.n.p polasci: 2,4 i 5 šk.r.
4.	opštinski	Zaseok-Nezuk-Sapna	2	2	06,15; 07,50	10,00; 19,00	s.n.p; polasci: 1 i 4 šk.r.
5.	opštinski	Goduš-Sapna	2	2	06,30; 12,20	13,00; 19,00	s.n.p. šk.r.



Potpis ovlaštene osobe:

Muhamed Felić

**D.O.O „MEĐEĐA PROMET“
MEĐEĐA S A P N A**

Vrsta linije : stalna

Vrsta prijevoza : putnički

RED VOŽNJE ZA OPĆINSKU AUTOBUSNU LINIJU

NEZUK- SAPNA –MEĐEĐA

Vrijeme u polasku			St an i c e	Vrijeme u povratku	
1.	2.	km		3.	4.
07,00	12,40	0	NEZUK	08,45	13,20
07,05	12,45	1,5	NEZUK ŠKOLA	08,40	13,15
07,10	12,50	2,5	Z. PUT	08,35	13,10
07,15	12,55	3,5	V. STRANA	08,30	13,05
07,20	13,00	6,5	SAPNA	08,25	13,00
07,25	13,05	8,5	G.SAPNA	08,20	12,55
07,30	13,10	9,9	ŽUJE	08,15	12,50
07,35	13,15	12,5	MUNJAČA	08,10	12,45
07,40	13,20	15,5	MRAMORVI	08,05	12,40
07,45	13,25	16,8	MEĐEĐA	08,00	12,35

REŽIM ODRŽAVANJA :Linija ne saobraća subotom, nedjeljom i praznikom.

M.P.

Potpis odgovorne osobe



Harmond Felija

Na osnovu člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10) i člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99“) Služba za privredu, budžet i finansije općine Sapna, i z d a j e

POTVRDU
o upisu produženja voznog reda NEZUK-SAPNA-MEĐEĐA u
Registar

Produženje važenja ovog voznog reda upisano je u Registar voznih redova na općinskim autobusnim linijama općine Sapna, dana 06. 03. 2015. godine pod registracijskim brojem: 1-1/2015

Produženje reda vožnje važi od 01.03.2015.godine do 28.02.2018. godine.

Datum, 06.03.2015.godine



POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Hamidović

**D.O.O „MEĐEĐA PROMET“
MEĐEĐA S A P N A**

Vrsta linije : stalna

Vrsta prijevoza : putnički

RED VOŽNJE ZA OPĆINSKU AUTOBUSNU LINIJU

MEĐEĐA - SAPNA

Vrijeme u polasku		St an i c e	Vrijeme u povratku	
1.	km		2.	3.
06,20	0	MEĐEĐA	10,30	19,30
06,25	2	MRAMOROVI	10,25	19,25
06,30	4,7	MUNJAČA	10,20	19,20
06,40	7,6	ŽUJE	10,10	19,10
06,45	9,1	G.SAPNA	10,05	19,05
06,50	11,1	SAPNA	10,00	19,00

REŽIM ODRŽAVANJA :Linija ne saobraća subotom, nedjeljom, praznikom,
a polasci pod rednim brojem: 1. i 3. ne saobraćaju za vrijeme šk.raspusta.



Potpis odgovorne osobe

Muhamedović Feljč

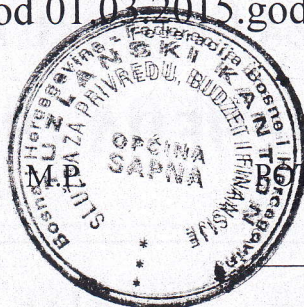
Na osnovu člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10) i člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99“) Služba za privredu, budžet i finansije općine Sapna, i z d a j e

POTVRDU
o upisu produženja voznog reda MEĐEDA-SAPNA u Registar

Produženje važenja ovog voznog reda upisano je u Registar vozni redova na općinskim autobusnim linijama općine Sapna, dana 06. 03. 2015. godine, pod registracijskim brojem: 1-2/2015

Produženje reda vožnje važi od 01.03.2015.godine do 28.02.2018. godine.

Datum, 06.03.2015.godine



TPIS OVLAŠTENE OSOBE

Hauidović

D.O.O „MEĐEDA PROMET“
MEĐEDA S A P N A

Vrsta linije : stalna
Vrsta prijevoza : putnički

RED VOŽNJE ZA OPĆINSKU AUTOBUSNU LINIJU

KOVAČEVIĆI - SAPNA

Vrijeme u polasku			Stani ce	Vrijeme u povratku		
1.	2.	km		3.	4.	5.
06,30	11,50	0	KOVAČEVIĆI	10,20	13,20	19,20
06,35	11,55	2	Vitinica škola	10,15	13,15	19,15
06,40	12,00	3	Han	10,10	13,10	19,10
06,45	12,05	5,8	G. Sapna	10,05	13,05	19,05
06,50	12,10	7,8	SAPNA	10,00	13,00	19,00

REŽIM ODRŽAVANJA :Linija ne saobraća subotom, nedjeljom i praznikom,
a polasci pod rednim brojem: 2,4 i 5 ne saobraćaju i za vrijeme šk. raspusta



Potpis odgovorne osobe

Muhammed Ferijo

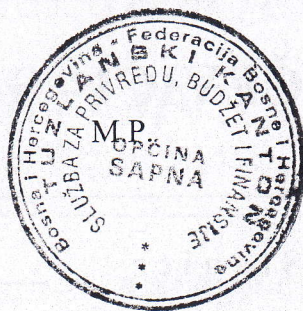
Na osnovu člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10) i člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99“) Služba za privredu, budžet i finansije općine Sapna, i z d a j e

POTVRDU
o upisu produženja voznog reda KOVAČEVIĆI-SAPNA u Registar

Produženje važenja ovog voznog reda upisano je u Registar voznih redova na općinskim autobusnim linijama općine Sapna, dana 06. 03. 2015.godine pod registracijskim brojem:
1-3/2015

Produženje reda vožnje važi od 01.03.2015.godine do 28.02.2018.godine.

Datum, 06.03.2015.godine



POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Hamidović

D.O.O „MEĐEDA PROMET“
MEĐEDA S A P N A

Vrsta linije : stalna

Vrsta prijevoza : putnički

RED VOŽNJE ZA OPĆINSKU AUTOBUSNU LINIJU
ZASEOK - NEZUK- SAPNA

Vrijeme u polasku		km	Stanice	Vrijeme u povratku	
1.	2.			3.	4.
06,15	07,50	0	ZASEOK	10,35	19,35
06,20	07,55	1,6	Z. PUT	10,30	19,30
06,25	08,00	2,6	NEZUK ŠKOLA	10,25	19,25
06,30	08,05	3,5	NEZUK CENTAR	10,20	19,20
06,35	08,10	4,5	NEZUK ŠKOLA	10,15	19,15
06,40	08,15	5,5	Z. PUT	10,10	19,10
06,50	08,25	8,9	SAPNA	10,00	19,00

REŽIM ODRŽAVANJA :Linija ne saobraća subotom, nedjeljom i praznikom, a polasci po rednim brojem: 1. i 4. i za vrijeme školskog raspusta.

Potpis odgovorne osobe

M. P. M. P.



Na osnovu člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10) i člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99“) Služba za privredu, budžet i finansije općine Sapna, i z d a j e

POTVRDU
o upisu produženja voznog reda ZASEOK-NEZUK-SAPNA u
Registar

Produženje važenja ovog voznog reda upisano je u Registar voznih redova na općinskim autobusnim linijama općine Sapna, dana 06. 03. 2015.godine pod registracijskim brojem: 1-4/2015

Produženje reda vožnje važi od 01.03.2015.godine do 28.02.2018. godine.

Datum, 06.03.2015.godine



POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M. Hamidović

**D.O.O „MEĐEDA PROMET“
MEĐEDA S A P N A**

Vrsta linije : stalna

Vrsta prijevoza : putnički

**RED VOŽNJE ZA OPĆINSKU AUTOBUSNU LINIJU
GODUŠ - SAPNA**

Vrijeme u polasku		km	St an i c e	Vrijeme u povratku	
1.	2.			3.	4.
06,30	12,20	0	GODUŠ	13,20	19,20
06,40	12,30	5	G. Sapna	13,10	19,10
06,50	12,40	7	SAPNA	13,00	19,00

REŽIM ODRŽAVANJA :Linija ne saobraća subotom, nedjeljom, praznikom i za vrijeme školskog raspusta.

Potpis odgovorne osobe

Muhammed Fehija



Na osnovu člana 25. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10) i člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99“) Služba za privredu, budžet i finansije općine Sapna, i z d a j e

POTVRDU
o upisu produženja voznog reda GODUŠ-SAPNA u Registar

Produženje važenja ovog voznog reda upisano je u Registar voznih redova na općinskim autobusnim linijama općine Sapna, dana 06. 03. 2015.godine pod registracijskim brojem: 1-5/2015

Produženje reda vožnje važi od 01.03.2015.godine do 28.02.2018.godine.

Datum, 06.03.2015.godine



POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Hamidović