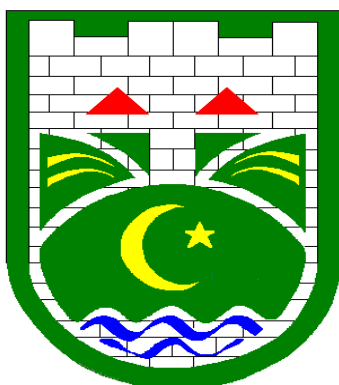


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA**

S A P N A



Službeni glasnik Općine Sapna

**Godina: XIX
Datum izdavanja:
06.01.2017. godine**

Broj: 1/2017.

S A D R Ž A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Sapna za period 01.01. do 30.09.2016. godinu.
2. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sapna za 2016. godinu.
3. Budžet općine Sapna za 2017. godinu.
4. Odluka o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2017. godinu.
5. Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće nosilaca izvršnih funkcija, izabranih dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika u organima državne službe općine Sapna.
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o održavanju putnih pravaca u zimskom periodu.
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna.
8. Odluka o davanju na privremeno korištenje nastrešnice za komunalno vozilo.
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna.
10. Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Skupštine Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna.
11. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Skupštine Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna.
12. Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna.
13. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna.
14. Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna.
15. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna.
16. Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2017. godinu.
17. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika za 2017. godinu.
18. Pravilnik o kriterijima i postupku izbora i prijema kandidata VII stepena stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
19. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Mjesnih zajednica za 2015. godinu.
20. Zaključak o Izvještaja o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta na području općine Sapna.
21. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju kulture i sporta na području općine Sapna.
22. Zaključak o usvajanju Informaciji o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ Sapna na kraju školske 2015/2016. godine.
23. Zaključak o usvajanju Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ Sapna na kraju školske 2015/2016. godine.
24. Zaključak o usvajanju Informacije o upisu učenika u I razred OŠ Sapna i MSŠ Sapna u školskoj 2016/2017. godini.
25. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju matičnih knjiga.

26. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu.
27. Zaključak o usvajanju Izjašnjenja Općinskog načelnika na inicijativu Općinskog vijeća Sapna.

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Rješenje o određivanju oznaka organizacionih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad.
2. Rješenje o određivanju predmeta za koje se vodi popis akata.
3. Pravilnik o postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u općini Sapna.
4. Program rada Općinskog načelnika za 2017. godinu.

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodirola – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 1 /2017.

Datum: 01.06.2017. godine

Na osnovu člana 92. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09), člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ br. 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 25. Odluke o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2016. godinu ("Službeni glasnik Općine Sapna" broj 1/16), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Sapna za period 01.01. do 30.09.2016. godinu.

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o Izvršenju Budžeta Općine Sapna za period od 01.01.2016. do 30.09.2016. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove odluke je Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Sapna.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-1/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 92. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br. 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 25. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Sapna za 2016. godinu, Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine,
d o n o s i:

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
OPĆINE SAPNA
ZA PERIOD 01.01. DO 30.09. 2016. GODINU**

I OPĆI DIO

Član 1.

OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Plan za period	Ostvareno za period
+			
1. PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	2.686.374,16	2.014.780,62	1.792.183,70
1.1. PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.5.1.6)	1.474.381,00	1.105.785,75	1.065.993,39
1.1.1. Porez na dobit	4.350,00	3.262,50	1.273,36
1.1.2. Porez na dohodak	159.400,00	119.550,00	140.920,69
1.1.3. Prihodi od indirektnih poreza	1.212.531,00	909.398,25	861.426,21
1.1.4. Porez na imovinu	98.100,00	73.575,00	62.283,83
1.1.5. Porez na plaće	0,00	0,00	4,12
1.1.6. Zaostali porezi	0,00	0,00	85,18
1.2. NEPOREZNI PRIHODI	392.558,00	294.418,50	258.366,72
1.3. TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	309.000,00	325.938,08
1.4. KAPITALNI GRANTOVI	369.620,57	277.215,43	141.885,51
1.5. NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	28.360,94	0,00
2. RASHODI (2.1.+2.2.)	2.142.788,00	1.607.091,00	1.561.588,34
2.1. RASHODI	2.137.788,00	1.603.341,00	1.554.096,54
2.2. TEKUĆA REZERVA	5.000,00	3.750,00	7.491,80
3. TEKUĆA BILANSA (1.-2.)	543.586,16	407.689,62	230.595,36
4. KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00
5. KAPITALNI IZDACI	358.586,16	268.939,62	336.571,66
6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (4.-5.)	-358.586,16	-268.939,62	-336.571,66
7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	185.000,00	138.750,00	-105.976,30
8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)	200.000,00	150.000,00	300.000,00
8.1. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
8.2. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	200.000,00	150.000,00	300.000,00

8.3 PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA (9.1.+9.2.)	85.000,00	63.750,00	25.863,26
9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00
9.2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	85.000,00	63.750,00	25.863,26
10. NETO FINANSIRANJE (8.-9.)	115.000,00	86.250,00	274.136,74
11. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7.+10.)	300.000,00	225.000,00	168.160,44
12. SREDSTVA IZ TAČKE 11. KORISTIT ĆE SE ZA POKRIĆE DIJELA AKUMULIRANOG DEFICITA NASTALOG SA 31.12.2015. GODINE	300.000,00	225.000,00	168.160,44

Glavna kategorija	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Plan za period	Ostvareno za period
1	2	3	4	5
71	PRIHODI OD POREZA	1.474.381,00	1.105.785,75	1.065.993,39
72	NEPORESKI PRIHODI	392.558,00	294.418,50	258.366,72
73	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	309.000,00	325.938,08
74	KAPITALNI TRANSFERI	369.620,57	277.215,43	141.885,51
I	PRIHODI BUDŽETA (71+72+73+74)	2.648.559,57	1.986.419,68	1.792.183,70
II	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽENJA	200.000,00	150.000,00	300.000,00
III	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	28.360,94	0,00
	UKUPN BUDŽET (I + II + III)	2.886.374,16	2.164.780,62	2.092.183,70

Ekonomski kod	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Plan za period	Ostvareno za period
1	2	3	4	5
	DIREKTNI POREZI	261.850,00	196.387,50	204.567,18
711000	POREZ ZAOSTALI NA PLATU	4.350,00	3.262,50	1.273,36
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	350,00	262,50	101,49
711112	Porez od dobiti iz poljoprivrednih djelatnostih	4.000,00	3.000,00	1.171,87
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	0,00	0,00	4,12
713111	Porez na plate(zaostale uplate poreza)	0,00	0,00	4,12
714000	POREZ NA IMOVINU	98.100,00	73.575,00	62.283,83
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	15.000,00	11.250,00	7.488,65
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	100,00	75,00	319,68
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	34.000,00	25.500,00	25.630,00
714121	Porez na nasleđe i darove	3.000,00	2.250,00	7.095,00
714131	Porez na promet nepokretnosti-pravni lica	46.000,00	34.500,00	19.822,25
714132	Porez na promet nepokretnosti-fizička lica	0,00	0,00	1.928,25
715000	ZAOSTALI POREZ NA DOBRA I USLUGE	0,00	0,00	85,18
715914	Porez na promet iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga	0,00	0,00	80,93
715915	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu (zaostale uplate)	0,00	0,00	4,25
716000	POREZ NA DOHODAK	159.400,00	119.550,00	140.920,69
716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti (Plate)	111.000,00	83.250,00	89.990,75
716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti (Paušali i dnevnice)	11.300,00	8.475,00	8.200,00
716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	1.300,00	975,00	874,67
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala	0,00	0,00	134,40
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	2.800,00	2.100,00	12.661,14
716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih dijelova	28.000,00	21.000,00	21.806,58
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	5.000,00	3.750,00	7.253,15
	INDIREKTNI POREZI	1.212.531,00	909.398,25	861.426,21
717000	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.212.531,00	909.398,25	859.464,41
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	65.000,00	48.750,00	47.386,30
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.147.531,00	860.648,25	812.078,11
719000	OSTALI POREZI	0,00	0,00	1.961,80
719114	Porez na dohodak fizičkih lica na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	0,00	0,00	20,00
777779	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	0,00	0,00	1.941,80
720000	NEPORESKI PRIHODI	392.558,00	294.418,50	258.366,72
721000	PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	41.840,00	31.380,00	7.181,02
721111	Prihod od dividende i udjela u profitu u javnim preduzećima	2.000,00	1.500,00	0,00
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju	7.000,00	5.250,00	1770,71
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	2.000,00	1.500,00	0,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	150,00	112,50	0,51
721227	Prihod od zakupa zemljišta lovište	0,00	0,00	294,80
721231	Ostali prihodi od imovine (pijaca)	30.690,00	23.017,50	5.115,00
722000	NAKNADA I TAKSE	346.218,00	259.663,50	249.049,65
722131	Općinske administrativne takse	98.000,00	73.500,00	74.509,20
722321	Općinske komunalne takse	55.000,00	41.250,00	42.569,34
722321	Općinske takse za rad na pijaci	20.000,00	15.000,00	10.150,00

722423	Naknada za izgradnju i održavanje javni skloništa	1.280,00	960,00	0,00
722431	Općinske komunalne naknade	5.000,00	3.750,00	2.340,00
722433	Naknade za uvođenje građevinskog zemljišta	0,00	0,00	2.656,50
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	6.000,00	4.500,00	3.717,21
722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	8.000,00	6.000,00	16.174,85
722437	Naknada za priključak na vodovod	2.000,00	1.500,00	0,00
722443	Naknada za korištenje hidro akumulacija	14.000,00	10.500,00	8.517,59
722474	Naknada za eksploataciju državne šume	35.000,00	26.250,00	12.857,15
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta	4.000,00	3.000,00	2.419,10
722516	Naknada za korištenje podataka i vršenje usluga katastra	46.578,00	34.933,50	25.091,50
722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila pravnih lica	8.000,00	6.000,00	5.242,80
722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	27.000,00	20.250,00	22.316,90
722581	Naknada na platu od prirodnih i drugih nesreća	12.200,00	9.150,00	9.175,37
722582	Naknada na dodatna primanja od prirodnih nesreća	1.300,00	975,00	753,46

722583	Naknade iz premije za vatrogasne jedinice	0,00	0,00	0,00
722584	Naknade iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	0,00	0,00	0,24
722611	Prihod od pružanja usluga građana	150,00	112,50	0,00
722631	Ostale naknade i Izlazak komisija	0,00	0,00	4.892,82
722761	Sredstva refundacije za bolovanje iz prethodne godine	2.000,00	1.500,00	5.623,62
722791	Ostali ne planirani prihodi (povrat PDV)	710,00	532,50	42,00
723000	NOVČANE KAZNE	4.500,00	3.375,00	2.136,05
723131	Novčana kazna po općinskim propisima	2.000,00	1.500,00	420,00
723133	Novčane kazne za prekršaje koji su registrirani	0,00	0,00	140,00
723139	Ostali prihodi	2.500,00	1.875,00	1.576,05
	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	309.000,00	325.938,08
732112	Primljeni tekući transferi od Fonda za sanaciju šteta-kuće	44.000,00	33.000,00	21.454,03
732112	Primljeni tekući transfer od Federalne uprave civilne zaštite-kuće	145.000,00	108.750,00	145.000,00
732114	Primljeni tekući transfer od TK za tri objekta	0,00	0,00	2.536,66
732114	Primljeni tekući transferi za korisnike BIZ-a	70.000,00	52.500,00	77.638,00
732114	Primitak od kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla	0,00	0,00	24.741,39
732114	Ministarstvo za zaštitu okolišta	0,00	0,00	22.500,00
732114	Sredstva od vodne naknade TK	0,00	0,00	32.068,00
732000	Primljeni tekući transferi od viših nivoa vlasti	150.000,00	112.500,00	0,00
733000	Donacije	3.000,00	2.250,00	0,00
	KAPITALNI TRANSFERI	369.620,57	277.215,43	141.885,51
742112	Primljeni kapitalni transfer od Fonda za zaštitu okolišta-kanalizacioni ko	40.000,00	30.000,00	40.000,00
732112	Primljeni kapitalni transfer od Federalnog ministarstva prostornog uređ	74.601,00	55.950,75	74.601,12
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i	75.000,00	56.250,00	0,00
742112	Primljeni kapitalni transfer za sportsku dvoranu	15.000,00	11.250,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva-izrada glavnog projekta regulacije rijeke Sapne	35.000,00	26.250,00	27.284,39
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva-izgradnja bunara u Sapni, Vitinici i Godušu	70.000,00	52.500,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Fonda za zaštitu okolišta TK-nabavka motornog vozila	50.019,57	37.514,68	0,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Ministarstva prostornog uređenja TK-vektorizacija	10.000,00	7.500,00	0,00
814331	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽENJA	200.000,00	150.000,00	300.000,00
	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	28.360,94	0,00

II POSEBNI DIO

Član. 3

B RASPORED RASHODA PO RAZDJELU

Razdio	OPIS	BUDŽET	Plan za	Ostvareno
1	2	za 2016. godinu	period	za period
		3	4	5
50	OPĆINSKO VIJEĆE	224.300,00	168.225,00	158.343,07
51	OPĆA UPRAVA	1.082.985,00	812.238,75	778.744,42
51	POTPORA	213.155,00	159.866,25	147.710,08
51	UGOVORENE USLUGE	461.617,00	346.212,75	375.935,37
51	KAPITALNI PROJEKTI	355.286,16	266.464,62	343.820,88
51	NABAVKA OPREME	3.300,00	2.475,00	354,00
25	TRANSFER BUDŽETSKOM KORISNIKU	145.731,00	109.298,25	85.760,38
51	BUDŽETSKA REZERVA	5.000,00	3.750,00	7.491,80
51	TROŠKOVI ZA VOLONTERE	10.000,00	7.500,00	0,00
51	OTPLATA KREDITA-ZAJMA	85.000,00	63.750,00	25.863,26
	UKUPNO :	2.586.374,16	1.939.780,62	1.924.023,26

B RASPORED RASHODA PO VRSTI

	OPIS	BUDŽET	Plan za	Ostvareno
1	2	za 2016. godinu	period	za period
		3	4	5
1	Bruto plaće zaposlenih u Općinskom vijeću	27.700,00	20.775,00	20.596,54
2	Bruto plaće ostalih uposlenika	836.090,00	627.067,50	595.143,33
1+2 = 3	Bruto plaće	863.790,00	647.842,50	615.739,87
4	Naknade zaposlenim u Općinskom vijeću	4.100,00	3.075,00	1.840,79
5.	Naknade zaposlenim u općoj upravi	124.400,00	93.300,00	71.378,37
4+5 =6	Naknade zaposlenim	128.500,00	96.375,00	73.219,16
7.	Materijalni troškovi Općinskog vijeća	5.500,00	4.125,00	262,40
8.	Materijalni troškovi opće uprave	113.723,00	85.292,25	107.579,26
7+8 =9	Ukupno materijalni troškovi	119.223,00	89.417,25	107.841,66
10	Naknade vijećnicima Općinskog vijeća	132.000,00	99.000,00	98.740,44
11	Naknade članovima štaba civilne zaštite	1.772,00	1.329,00	0,00
12	Troškovi za volontere	10.000,00	7.500,00	0,00
13	Kamata na uzeti zajam	7.000,00	5.250,00	4.643,46
14	Otplata kredita-zajma	85.000,00	63.750,00	25.863,26
I	UKUPNO (3+6+9+10+11+12+13+14)	1.347.285,00	1.010.463,75	926.047,85
15	Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	20.000,00	15.000,00	0,00
16	Obilježavanje značajnih datuma	5.000,00	3.750,00	6.902,90
17	Ugovorene usluge	461.617,00	346.212,75	375.935,37
18	Potpore	213.155,00	159.866,25	147.710,08
19	Kapitalni projekti	355.286,16	266.464,62	343.820,88
20	Nabavka opreme	3.300,00	2.475,00	354,00
21	Izborna komisija	30.000,00	22.500,00	30.000,00
22	Doznaka za JU Centar za socijalni rad Sapna	145.731,00	109.298,25	85.760,38
23	Budžetska rezerva	5.000,00	3.750,00	7.491,80
II	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	1.239.089,16	929.316,87	997.975,41
I + II	UKUPNO : I + II	2.586.374,16	1.939.780,62	1.924.023,26

B RASPORED RASHODA PO KORISNICIMA

POTROŠAČ GRUPA	Funkc. kod	Ekonomski kod	OPIS +	BUDŽET za 2016. godinu	Plan za period	Ostvareno za period
		1	2	3	4	5
50			OPĆINSKO VIJEĆE	224.300,00	168.225,00	158.343,07
500			OPĆINSKO VIJEĆE	37.300,00	27.975,00	22.699,73
		611000	Bruto plate	27.700,00	20.775,00	20.596,54
500001	0111	611111	Neto plate	17.200,00	12.900,00	12.861,20
500001	0111	611131	Doprinosi na plate	7.800,00	5.850,00	5.778,22
500001	0111	612111	Doprinosi iz plate	2.700,00	2.025,00	1.957,12
			Naknade uposlenim	4.100,00	3.075,00	1.840,79
500001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	2.000,00	1.500,00	1.352,00
500001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	700,00	525,00	488,79
500001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	400,00	300,00	0,00
500001	0111	611226	Jubilarne nagrade	1.000,00	750,00	0,00
			Naknade općinskim vijećnicima	132.000,00	99.000,00	98.740,44
500001	0111	613975	Naknade vijećnicima paušal	125.000,00	93.750,00	94.860,44
500001	0111	613976	Naknade vijećnicima dnevnice za komisije (spoljni saradnici)	7.000,00	5.250,00	3.880,00
500001		613000	Materijalni troškovi	5.500,00	4.125,00	262,40
500001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	375,00	0,00
500001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	2.500,00	1.875,00	136,70
500001	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	1.000,00	750,00	125,70
500001	0111	613512	Gorivo za prevoz	500,00	375,00	0,00
500001	0111	613914	Usluge reprezentacije	500,00	375,00	0,00
500001	0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500,00	375,00	0,00
			Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	20.000,00	15.000,00	0,00
501000	0181	614323	Parlamentarna grupa-klub vijećnika	20.000,00	15.000,00	0,00
			OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	30.000,00	22.500,00	30.000,00
502000	0181	614124	Općinska izborna komisija	30.000,00	22.500,00	30.000,00
			OBLJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	5.000,00	3.750,00	6.902,90
503000	0111	613991	Ugovorene i druge posebne usluge	5.000,00	3.750,00	6.902,90
51			OPĆA UPRAVA	1.082.985,00	812.238,75	778.744,42
510000			KABINET NAČELNIKA	54.300,00	40.725,00	39.968,11
510001		613000	Materijalni troškovi	54.300,00	40.725,00	39.968,11
510001	0111	613976	Naknada za privremene i povremene poslove	1.000,00	750,00	2.882,53
510001	0111	613115	Troškovi dnevnice u zemlji	600,00	450,00	275,00
510001	0111	613125	Troškovi dnevnica za putovanje u inostranstvo	0,00	0,00	0,00
510001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	450,00	148,82
510001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	100,00	75,00	282,70
510001	0111	613512	Gorivo za prevoz	4.000,00	3.000,00	3.261,41
510001	0111	613912	Usluge štampanja (oglasi za javne nabavke u novinama)	3.000,00	2.250,00	2.280,12
510001	0111	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	20.000,00	15.000,00	14.857,83
510001	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	750,00	5.428,70
510001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	234,00
510001	0111	613932	Pravne usluge	12.000,00	9.000,00	8.000,00
510001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine (članarina savezu)	4.000,00	3.000,00	2.317,00
540001	0111	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	8.000,00	6.000,00	0,00
514000			SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	966.490,00	724.867,50	670.403,83
		611000	Bruto plate	836.090,00	627.067,50	595.143,33
514101	0111	611111	Neto plate	520.000,00	390.000,00	367.611,88
514101	0111	611131	Doprinosi na plate	236.090,00	177.067,50	171.590,35
514101	0111	612111	Doprinosi iz plate	80.000,00	60.000,00	55.941,10
			Naknade zaposlenim	114.400,00	85.800,00	58.660,42
514101	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	18.000,00	13.500,00	11.900,42
514101	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	80.000,00	60.000,00	46.760,00
514101	0111	611224	Regres za godišnji odmor	16.400,00	12.300,00	0,00
514101		613000	Materijalni troškovi	9.000,00	6.750,00	11.956,62
514101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	375,00	75,00
514101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	450,00	630,12
514101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	800,00	600,00	779,06
514101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	500,00	375,00	0,00
514101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.500,00	1.125,00	283,86
514101	0111	613822	Izdaci platnog prometa	2.600,00	1.950,00	1.649,59
514101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	1.000,00	750,00	1.615,60
514101	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1500,00	1125,00	570,50
514101	0111	613976	Ostali izdaci za (zamjena zaposlenog u službi)	0,00	0,00	6.352,89
514101	0171	616331	Kamata na uzeti kredit	7.000,00	5.250,00	4.643,46
515000			SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	37.645,00	28.233,75	37.678,07

			Naknade članovima štaba civilne zaštite (dnevnice)	1.772,00	1.329,00	0,00
515201	0111	613976	Naknada članovima štaba	1.440,00	1.080,00	0,00
515201	0111	613980	Porezi na naknadu	332,00	249,00	0,00
515201		613000	Materijalni troškovi	35.873,00	26.904,75	37.678,07
515201	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.160,00	870,00	1.046,00
515201	0111	613211	Izdaci za električnu energiju	9.000,00	6.750,00	6.349,07
515201	0431	613214	Pelet	3.800,00	2.850,00	0,00
515201	0431	613215	Drvo za mjesni upred u Rastošnici	100,00	75,00	0,00
515201	0111	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	3.000,00	2.250,00	3.317,38
515201	0111	613312	Izdaci za internet	2.000,00	1.500,00	2.839,70
515201	0111	613314	Poštanske usluge	3.000,00	2.250,00	2.339,40

515201	0111	613325	Izdaci za usluge osiguranja (Video nadzor)	700,00	525,00	526,50
515201	0511	613329	Ostale komunalne usluge	2.000,00	1.500,00	1.562,05
515201	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	700,00	525,00	142,80
515201	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	375,00	990,00
515201	0111	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	200,00	150,00	0,00
515201	0111	613416	Sitni inventar	200,00	150,00	0,00
515201	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	750,00	396,61
515201	0111	613522	Usluge prevoza robe (prevoz peleta)	650,00	487,50	0,00
515201	0111	613523	Registracija motornih vozila	1.794,00	1.345,50	2.074,18
515201	0111	613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	1.000,00	750,00	391,15
515201	0111	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	0,00	0,00	528,00
515201	0111	613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	0,00	0,00	0,00
515201	0111	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme i računarske opreme	0,00	0,00	155,61
515201	0111	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila (servis)	3.000,00	2.250,00	6.565,74
515201	0111	613813	Osiguranje vozila	1.069,00	801,75	1.719,00
515201	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	750,00	1.549,99
515201	0111	613976	Ostali uzdaci za druge samostalne djelatnosti	0,00	0,00	5.184,89
516000			SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKA PITANJA	8.250,00	6.187,50	11.002,26
516101		613000	Materijalni troškovi	8.250,00	6.187,50	11.002,26
516101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	150,00	325,00
516101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	5.000,00	3.750,00	6.038,96
516101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	750,00	3.709,65
516101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	500,00	375,00	126,00
516101	0111	613512	Gorivo za prevoz	800,00	600,00	686,75
516101	0111	613914	=516!G17	200,00	150,00	0,00
516101	0111	613934	Kompjuterske usluge	150,00	112,50	0,00
516101	0111	613991	Troškovi predaje, smještaja i čuvanja arhivske građe	0,00	0,00	55,90
516101	0111	613976	Naknada za rad izvan radnog vremena	400,00	300,00	60,00
516101	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	10.000,00	7.500,00	12.717,95
			SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENO-KOMUNALNE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE	6.300,00	4.725,00	6.974,20
518101		613000	Materijalni troškovi	6.300,00	4.725,00	6.974,20
518101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	350,00	262,50	272,70
518101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	750,00	332,40
518101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	375,00	1.371,52
518101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	150,00	112,50	30,85
518101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	750,00	890,74
518101	0111	613914	Usluge reprezentacije	300,00	225,00	0,00
518101	0111	613934	Kompjuterske usluge	0,00	0,00	0,00
518101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	0,00	0,00	0,00
518101	0111	613976	Izdaci za rad komisija (tehnički pregled objekta)	3.000,00	2.250,00	4.075,99
		614000	POTPORA	213.155,00	159.866,25	147.710,08
518200	0181	614233	Potpورا povratnicima	10.000,00	7.500,00	2.100,00
514101	0181	614525	Potpورا poduzetnicima	5.000,00	3.750,00	0,00
514280	0181	614126	Transfer za razvoj turizma	1.000,00	750,00	0,00
510001	1050	614239	Jednokratna novčana pomoć iz tekućeg priliva	2.000,00	1.500,00	750,00
516401	0181	614239	Jednokratna novčana pomoć višeg nivoa	45.000,00	33.750,00	57.709,00
516501	0181	614253	Troškovi dženaze	25.000,00	18.750,00	20.762,00
		614100	POTPORA MJESNIM ZAJEDNICAMA	27.655,00	20.741,25	15.531,79
516201	0181	614117	M.Z. Goduš	1.945,66	1.459,25	972,85
516202	0181	614117	M.Z. Medeđa	2.392,97	1.794,73	1.196,50
516203	0181	614117	M.Z. Vitinica	3.574,36	2.680,77	1.787,20
516204	0181	614117	M.Z. Zaseok	2.081,50	1.561,13	2.081,50
516205	0181	614117	M.Z. Kraljevići	2.264,00	1.698,00	1.132,00
516206	0181	614117	M.Z. Žuje i Šarci	1.652,03	1.239,02	826,00
516207	0181	614117	M.Z. Kovačevići	1.872,94	1.404,71	936,50
516208	0181	614117	M.Z. Nežuk	2.067,78	1.550,84	1.033,90
516209	0181	614117	M.Z. Baljkovica	1.326,84	995,13	1.326,84
516210	0181	614117	M.Z. Sapna	2.510,97	1.883,23	1.255,50
516211	0181	614117	M.Z. Kobilici	1.675,35	1.256,51	837,70
516212	0181	614117	M.Z. Rastošnica	1.343,30	1.007,48	671,65
516213	0181	614117	M.Z. Skakovica	1.304,88	978,66	652,45
516214	0181	614117	M.Z. D. Zaseok	1.642,42	1.231,82	821,20
516601	0841	614319	Potpورا vjerskim zajednicama	1.000,00	750,00	0,00
516701	0181	614324	Potpورا organizaci RVI	4.000,00	3.000,00	3.000,00
516702	0181	614324	Potpورا organizaci ODB	4.000,00	3.000,00	2.300,00
516703	0181	614324	Potpورا organizaci PPB i ŠP	4.000,00	3.000,00	3.000,00
516705	0181	614324	Udruženje osoba sa cerebralnom paralizom i drugim onespoblijenima Sapna	1.500,00	1.125,00	1.000,00
516706	0181	614324	Udruženje mladi "Korak" Sapna	1.000,00	750,00	0,00

516709	0181	614324	Ostala udruženja	5.000,00	3.750,00	2.000,00
516710	0181	614324	Organizacija Crvenog krsta	15.000,00	11.250,00	8.500,00
516801	0181	614311	Izrada idejnog idejnog rješenja centralnog spomen obilježja	5.000,00	3.750,00	0,00
516802	0811	614311	Potpورا sportu	10.000,00	7.500,00	4.100,00
516803	0821	614121	Potpورا kulturi	5.000,00	3.750,00	4.000,00
516803	0821	614121	Podrška ustanovama kulture 2016.-2018.	6.000,00	4.500,00	6.000,00
516901	0942	614234	Stipendije	15.000,00	11.250,00	0,00
516911	0942	614234	Stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osnovne škole	2.000,00	1.500,00	0,00
516902	1041	614239	Podsticaj rađanja djece	10.000,00	7.500,00	9.565,00
516904	0911	613976	Dodatna primanja (za osnovno i srednje obrazovanje)	7.000,00	5.250,00	6.392,29
516903	0761	614175	Potpورا zdravstvu	1.000,00	750,00	0,00
516814	0821	614311	Manifestacija "Dani jabuke i pekmeza"	1.000,00	750,00	1.000,00

			KAPITALNI IZDACI	355.286,16	266.464,62	343.820,88
518240	0661	821221	Numerisanje srtambenih objekata, označavanje ulica i mostova	30.000,00	22.500,00	0,00
514280	0811	821614	Sporska dvorana	15.000,00	11.250,00	0,00
514280	0561	821619	Nastrešnica za komunalno vozilo-kreditna sredstva	20.736,50	15.552,38	0,00
514280	0561	821321	Teretno motorno vozilo	50.019,00	37.514,25	51.000,00
514280	0455	821611	Kanalizacioni kolektor Međeđa	117.527,66	88.145,75	72.068,20
514280	0455	821611	Glavni projekat regulacije rijeke Sapne	35.000,00	26.250,00	0,00
514280	0455	821611	Bunari u M.Z. Sapna, Vitinica i Goduš	77.003,00	57.752,25	3.499,50
514273	0511	821222	Put kosa-MZ Kobilici	0,00	0,00	52.769,20
514275	0511	615117	Kapitalni grant MZ-Kraljevići	0,00	0,00	4.996,91
514273	0511	614423	Subvencije Regionalnoj eko deponiji	0,00	0,00	2.606,31
514280	0611	821600	Potporni zid Nezuk	0,00	0,00	30.000,00
514280	0611	821521	Izrada projektne dokumentacije za lokalne puteve	10.000,00	7.500,00	0,00
514280	0421	821521	projekat klizište Gaj	0,00	0,00	3.819,00
514273	0511	821521	Izrada elaborata za klizište Nezuk	0,00	0,00	2.000,00
514273	0511	821521	Izrada glavnog projekta klizišta Nabojna MZ Sapna	0,00	0,00	6.800,00
514275	0421	821222	Put Nezuk-Baljkovica-Zukići	0,00	0,00	11.312,82
514275	0421	821611	Otkup zemljišta u Kruškovcu za put	0,00	0,00	1.500,00
514275	0421	821611	Kanalizacioni kolektor u Sapni	0,00	0,00	6.308,80
514275	0421	821619	Regulacija riječnog korita	0,00	0,00	29.411,24
514275	0421	821619	Uređenje platoa za kontejnere	0,00	0,00	8.850,84
514275	0421	821521	Projektna dokumentacija klizište Marinići	0,00	0,00	6.809,00
514275	0421	821222	Lokalni put Sapna Kruškovac Vitinica	0,00	0,00	50.069,06
		821300	NABAVKA OPREME	3.300,00	2.475,00	354,00
500001	0111	821311	Nabavka opreme za Općinsko vijeće	500,00	375,00	0,00
514280	0111	821311	Nabavka namještaja (stolica i podnih obloga)	0,00	0,00	0,00
518101	0111	821311	Nabavka opreme za rad	0,00	0,00	0,00
515201	0111	821311	Nabavka opreme (sto, stolice i kopir aparat)	2800,00	2100,00	354,00
514320	0171	823333	POVRAT KREDITA	85.000,00	63.750,00	25.863,26
			UGOVORENE USLUGE	461.617,00	346.212,75	375.935,37
518211	0641	613211	Javna rasvjeta	12000,00	9000,00	9190,00
518212	0811	613991	Održavanje stadiona	500,00	375,00	0,00
518220	0561	613900	Izrada prostorno-planske dokumentacije općine	0,00	0,00	0,00
518220	0461	613900	Finansiranje programa komunalne djelatnosti zajednička komunalna potrošnja	50.000,00	37.500,00	60.477,41
518220	0561	613900	Izrada regulacionih planova	19.000,00	14.250,00	18.468,01
518230	0461	613724	Ostala komunalna infastruktura i ostali putevi-posipni materijal i dr.	25.000,00	18.750,00	22.295,50
518240	0111	613915	Usluge gruntovnice	2.000,00	1.500,00	0,00
518240	0111	613915	Katastarski operat: Usaglašavanje katastarskih stanja sa stvarnim stanjem	5.000,00	3.750,00	1.973,04
518240	0111	613915	Upis prava vlasništva nad imovinom Općine	3.000,00	2.250,00	0,00
518240	0111	613991	Vektorizacija	10.000,00	7.500,00	787,46
514280	0421	614414	Subvencija u oblasti poljoprivrede	20.000,00	15.000,00	0,00
514275	0511	614417	Subvencija za zaštitu životinja (vakcinisanje)	3.000,00	2.250,00	0,00
515310	0321	613991	Zaštita od požara	7.000,00	5.250,00	0,00
515320	0561	613991	Elementarne nepogode	7.000,00	5.250,00	115.925,55
515322	0561	613991	Elementarne nepogode-klizište Goduš	82.890,00	62.167,50	0,00
515330	0561	613991	Deminiranje	7.000,00	5.250,00	0,00
515321	1091	614241	Potpورا za uništene i oštećene kuće	189.000,00	141.750,00	136.265,00
515400	0111	613934	Usluge tehničke podrške i obnova licenci	19.227,00	14.420,25	10.553,40
512000	0111	613900	BUDŽETSKA REZERVA	5.000,00	3.750,00	7.491,80
516101	0941	613973	Volonteri	10.000,00	7.500,00	0,00
251001	1091	611111	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	145.731,00	109.298,25	85.760,38
			UKUPNO	2.586.374,16	1.939.780,62	1.924.023,26

B RASPORED RASHODA PO EKONOMSKOM KODU

Red. broj	Glavna grupa	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Plan za period	Ostvareno za period
1	2	3	4	5	6
1		Rashodi po ekonomskim kategorijama (2+26+27+28+29+30)	2.586.374,16	1.939.780,62	1.924.023,26
2	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+16+24+25)	1.997.057,00	1.497.792,75	1.475.827,96
3	611000	Plaće i naknade (4+5)	909.590,00	682.192,50	631.848,27
4	611100	Bruto plate i naknade	781.090,00	585.817,50	558.629,11
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	128.500,00	96.375,00	73.219,16
6	612000	Doprinosi iz plate	82.700,00	62.025,00	57.898,22
7	613000	Izdaci za materijal i usluge(8+9+10+11+12+13+14+15)	521.612,00	391.209,00	466.252,00
8	613100	Putni troškovi	3.310,00	2.482,50	1.993,70
9	613200	Izdaci za energiju	24.900,00	18.675,00	15.539,07
10	613300	Izdaci za komunalne usluge	10.700,00	8.025,00	10.585,03
11	613400	Nabavka materijala	15.850,00	11.887,50	14.845,28
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.244,00	8.433,00	7.593,55
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.000,00	21.750,00	29.936,00
14	613800	Platni promet i osiguranje vozila	3.669,00	2.751,75	3.368,59
15	613900	Ugovorene usluge	422.939,00	317.204,25	382.390,78
16	614000	TEKUĆI GRANTOVI (17+18+19+19+20+21+22+23+24)	476.155,00	357.116,25	310.189,10
17	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	70.655,00	52.991,25	55.531,79
18	614200	Grantovi pojedincima	298.000,00	223.500,00	227.151,00
19	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	71.500,00	53.625,00	24.900,00
20	614400	Subvencija, podsticaj razvoja poljoprivrede	23.000,00	17.250,00	2.606,31
22	614500	Potpoma poduzetnicima	5.000,00	3.750,00	0,00
23	614800	Izvršenje sudskih presuda	8.000,00	6.000,00	0,00
24	615100	Kapitalni grant MZ-Kraljevići	0,00	0,00	4.996,91
25	616300	Kamata na uzeti zajam	7.000,00	5.250,00	4.643,46
26		KAPITALNI IZDACI (26+27)	358.586,16	268.939,62	336.571,66
27	821300	Nabavka opreme	3.300,00	2.475,00	354,00
27	820000	Kapitalni izdaci	355.286,16	266.464,62	336.217,66
28	680000	DOZNAKE IZ BUDŽETA	145.731,00	109.298,25	85.760,38
29		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	0,00	0,00	0,00
30	820000	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	85.000,00	63.750,00	25.863,26
31	823300	Otplata primljenog zajma	85.000,00	63.750,00	25.863,26
32		RASHODI I FINANSIRANJE	2.586.374,16	1.939.780,62	1.924.023,26

**KLASIFIKACIJA RASHODA I IZDATAKA BUDŽETA
PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI**

R. br.	Funk. kod	Opis	BUDŽET za 2016. godinu	Plan za period	Ostvareno za per
1	2	3	4	5	6
1		UKUPNI RASHODI (ZOBIL FUNKCIJA)	2.586.374,16	1.937.280,62	1.924.023,26
2	01	Opšte javne usluge (3+.....+10)	1.577.067,00	1.182.800,25	1.188.796,24
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi	1.281.912,00	961.434,00	1.012.386,73
4	012	Strana ekonomska pomoć			
5	013	Opće usluge			
6	014	Osnovno istraživanje			
7	015	liR Opće javne usluge			
8	016	Opće javne usluge n. k.			
9	017	Transakcije vezane za javni dug	92.000,00	69.000,00	30.506,72
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	203.155,00	152.366,25	145.902,79
11	02	Odbrana (12+.....+16)	0,00	0,00	0,00
12	021	Vojna odbrana			
13	022	Civilna odbrana			
14	023	Inostrana vojna pomoć			
15	024	liR Odbrana			
16	025	Odbrana n. k.			
17	03	Javni red i sigurnost (18+.....+23)	7.000,00	5.250,00	0,00
18	031	Policijske usluge			
19	032	Usluge protivpožarne zaštite	7.000,00	5.250,00	0,00
20	033	Sudovi			
21	034	Zatvori			
22	035	liR Javni red i sigurnost			
23	036	Javni red i sigurnost n. k.			
24	04	Ekonomski poslovi (25+.....+33)	331.430,66	248.573,00	216.106,72

25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada			
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	23.000,00	17.250,00	0,00
27	043	Gorivo i energija	3.900,00	2.925,00	0,00
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja			
29	045	Transport	229.530,66	172.148,00	133.333,81
30	046	Komunikacije	75.000,00	56.250,00	82.772,91
31	047	Ostale industrije			
32	048	liR Ekonomski poslovi			
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	0,00	0,00	0,00
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	188.645,50	141.484,13	186.955,61
35	051	Upravljanje otpadom	2.000,00	1.500,00	1.562,05
36	052	Upravljanje otpadnim vodama			
37	053	Smanjenje zagađenosti			
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika			
39	055	liR Zaštita životne sredine			
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	186.645,50	139.984,13	185.393,56

41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+....+47)	52.000,00	39.000,00	39.190,00
42	061	Stambeni razvoj	10.000,00	7.500,00	30.000,00
43	062	Razvoj zajednice			
44	063	Vodosnabdijevanje			
45	064	Ulična rasvjeta	12.000,00	9.000,00	9.190,00
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi			
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	30.000,00	22.500,00	0,00
48	07	Zdravstvo (49+....+54)	1.000,00	750,00	0,00
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema			
50	072	Vanbolničke usluge			
51	073	Bolničke usluge			
52	074	Usluge zdravstvene zaštite			
53	075	liR Zdravstvo			
54	076	Zdravstvo n. k.	1.000,00	750,00	0,00
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)	38.500,00	28.875,00	15.100,00
56	081	Usluge sporta i rekreacije	25.500,00	19.125,00	4.100,00
57	082	Usluge kulture	12.000,00	9.000,00	11.000,00
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva			
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	1.000,00	750,00	0,00
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija			
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.			
62	09	Obrazovanje (63+....+70)	34.000,00	25.500,00	6.392,29
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.000,00	5.250,00	6.392,29
64	092	Srednje obrazovanje			
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje			
66	094	Visoko obrazovanje	27.000,00	20.250,00	0,00
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom			
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju			
69	097	liR Obrazovanje			
70	098	Obrazovanje n. k.			
71	10	Socijalna zaštita (72+....+80)	356.731,00	265.048,25	271.482,40
72	101	Bolest i hendikepiranost			
73	102	Starost			
74	103	Nasljednici			
75	104	Porodica i djeca	10.000,00	7.500,00	9.565,00
76	105	Nezaposlenost	2.000,00	1.500,00	750,00
77	106	Stanovanje			
78	107	Socijalno isključenje n. k.			
79	108	liR Socijalna zaštita			
80	109	Socijalna zaštita n. k.	344.731,00	256.048,25	261.167,40

Na osnovu članova 37. i 38. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br. 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, d o n o s i:

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA OPĆINE SAPNA ZA 2016. GODINU

I OPĆI DIO

Član 1.

OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2016. godinu
1. PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	2.686.374,16	-46.992,32	2.639.381,84
1.1. PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.7)	1.474.381,00	-25.955,00	1.448.426,00
1.1.1. Porez na dobit	4.350,00	-1.910,00	2.440,00
1.1.2. Porez na dohodak	159.400,00	31.763,00	191.163,00
1.1.3. Prihodi od indirektnih poreza	1.212.531,00	-40.000,00	1.172.531,00
1.1.4. Porez na imovinu	98.100,00	-17.950,00	80.150,00
1.1.5. Porez na plaće	0,00	12,00	12,00
1.1.6. Zaostali porezi	0,00	110,00	110,00
1.1.7. Ostali porezi	0,00	2.020,00	2.020,00
1.2. NEPOREZNI PRIHODI	392.558,00	-22.360,00	370.198,00
1.3. TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	19.058,25	431.058,25
1.4. KAPITALNI GRANTOVI	369.620,57	-17.735,57	351.885,00
1.5. NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	0,00	37.814,59
2. RASHODI (2.1.+2.2.)	2.142.788,00	-64.174,10	2.085.613,90
2.1. RASHODI	2.137.788,00	-66.774,10	2.078.013,90
2.2. TEKUĆA REZERVA	5.000,00	2.600,00	7.600,00
3. TEKUĆA BILANSA (1.-2.)	543.586,16	17.181,78	553.767,94
4. KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00
5. KAPITALNI IZDACI	358.586,16	308.126,02	666.712,18
6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (4.-5.)	-358.586,16	-308.126,02	-666.712,18
7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	185.000,00	-290.944,24	-112.944,24
8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)	200.000,00	100.000,00	300.000,00
8.1. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
8.2. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	200.000,00	100.000,00	300.000,00
8.3. PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA (9.1.+9.2.)	85.000,00	-27.000,00	58.000,00
9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00
9.2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	85.000,00	-27.000,00	58.000,00
10. NETO FINANSIRANJE (8.-9.)	115.000,00	127.000,00	242.000,00
11. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7.+10.)	300.000,00	-163.944,24	129.055,76
12. SREDSTVA IZ TAČKE 11. KORISTIT ĆE SE ZA POKRIĆE DIJELA AKUMULIRANOG DEFICITA NASTALOG SA 31.12.2015. GODINE I NOVE PROJEKTE	300.000,00	-163.944,24	129.055,76

Glavna kategorija	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Rebalans	BUDŽET za 2016. godinu
1	2	3	4	5 = 3+4
71	PRIHODI OD POREZA	1.474.381,00	-25.955,00	1.448.426,00
72	NEPORESKI PRIHODI	392.558,00	-22.360,00	370.198,00
73	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	19.058,25	431.058,25
74	KAPITALNI TRANSFERI	369.620,57	-17.735,57	351.885,00
I	PRIHODI BUDŽETA (71+72+73+74)	2.648.559,57	-46.992,32	2.601.567,25
II	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽENJA	200.000,00	100.000,00	300.000,00
III	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	0,00	37.814,59
	UKUPN BUDŽET (I + II + III)	2.886.374,16	53.007,68	2.939.381,84

Ekonomski kod	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2016. godinu
1	2	3	4	5=3+4
	DIREKTNI POREZI	261.850,00	12.025,00	273.875,00
711000	POREZ ZAOSTALI NA PLATU	4.350,00	-1.910,00	2.440,00
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	350,00	-190,00	160,00
711112	Porez na dobiti iz poljoprivrednih djelatnostih	4.000,00	-1.720,00	2.280,00
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	0,00	12,00	12,00
713111	Porez na plate(zaostale uplate poreza)	0,00	12,00	12,00
714000	POREZ NA IMOVINU	98.100,00	-17.950,00	80.150,00
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	15.000,00	-6.700,00	8.300,00
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	100,00	250,00	350,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	34.000,00	0,00	34.000,00
714121	Porez na nasleđe i darove	3.000,00	5.500,00	8.500,00
714131	Porez na promet nepokretnosti-pravni lica	46.000,00	-19.000,00	27.000,00
714132	Porez na promet nepokretnosti-fizička lica	0,00	2.000,00	2.000,00
715000	ZAOSTALI POREZ NA DOBRA I USLUGE	0,00	110,00	110,00
715914	Porez na promet iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda	0,00	100,00	100,00
715915	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu (zaostale uplate)	0,00	10,00	10,00
716000	POREZ NA DOHODAK	159.400,00	31.763,00	191.163,00
716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti (Plate)	111.000,00	13.928,00	124.928,00
716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti (Paušali i dnevnice)	11.300,00	-200,00	11.100,00
716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	1.300,00	-100,00	1.200,00
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala	0,00	135,00	135,00
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	2.800,00	13.800,00	16.600,00
716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih djelatnosti	28.000,00	1.200,00	29.200,00
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	5.000,00	3.000,00	8.000,00
	INDIREKTNI POREZI	1.212.531,00	-40.000,00	1.172.531,00
717000	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.212.531,00	-40.000,00	1.172.531,00
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	65.000,00	0,00	65.000,00
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.147.531,00	-40.000,00	1.107.531,00
719000	OSTALI POREZI	0,00	2.020,00	2.020,00
719114	Porez na platu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (zaostale uplate)	0,00	20,00	20,00
777779	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	0,00	2.000,00	2.000,00
720000	NEPORESKI PRIHODI	392.558,00	-22.360,00	370.198,00
721000	PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	41.840,00	-7.840,00	34.000,00
721111	Prihod od dividende i udjela u profitu u javnim preduzećima	2.000,00	-2.000,00	0,00
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	2.000,00	-2.000,00	0,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	150,00	-140,00	10,00
721227	Prihod od zakupa zemljišta lovište	0,00	300,00	300,00
721231	Ostali prihodi od imovine (pijaca)	30.690,00	0,00	30.690,00
722000	NAKNADA I TAKSE	346.218,00	-12.820,00	333.398,00
722131	Općinske administrativne takse	98.000,00	-1.500,00	96.500,00
722321	Općinske komunalne takse	55.000,00	-7.000,00	48.000,00
722321	Općinske takse za rad na pijaci	20.000,00	-6.500,00	13.500,00
722423	Naknada za izgradnju i održavanje javni skloništa	1.280,00	-1.280,00	0,00
722431	Općinske komunalne naknade	5.000,00	-1.800,00	3.200,00
722433	Naknade za uvođenje građevinskog zemljišta	0,00	3.000,00	3.000,00
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	8.000,00	3.100,00	11.100,00
722437	Naknada za priključak na vodovod	2.000,00	8.000,00	10.000,00
722443	Naknada za korištenje hidro akumulacija	14.000,00	-2.500,00	11.500,00
722474	Naknada za eksploataciju državne šume	35.000,00	-6.900,00	28.100,00
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta	4.000,00	-700,00	3.300,00
722516	Naknada za korištenje podataka i vršenje usluga katastra	46.578,00	-10.000,00	36.578,00

722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila pravnih lica	8.000,00	-250,00	7.750,00
722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	27.000,00	1.800,00	28.800,00
722581	Naknada na platu od prirodnih i drugih nesreća	12.200,00	100,00	12.300,00
722582	Naknada na dodatna primanja od prirodnih nesreća	1.300,00	-300,00	1.000,00
722583	Naknade iz premije za vatrogasne jedinice	0,00	0,00	0,00
722584	Naknade iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	0,00	0,00	0,00
722611	Prihod od pružanja usluga građana	150,00	-140,00	10,00
722631	Ostale naknade i Izlazak komisija	0,00	6.700,00	6.700,00
722761	Sredstva refundacije za bolovanje iz prethodne godine	2.000,00	5.000,00	7.000,00
722791	Ostali ne planirani prihodi (povrat PDV)	710,00	-650,00	60,00
723000	NOVČANE KAZNE	4.500,00	-1.700,00	2.800,00
723131	Novčana kazna po općinskim propisima	2.000,00	-1.500,00	500,00
723133	Novčane kazne za prekršaje koji su registrirani	0,00	150,00	150,00
723139	Ostali prihodi	2.500,00	-350,00	2.150,00
	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	19.058,25	431.058,25
732112	Primljeni tekući transferi od Fonda za sanaciju štet-kuće	44.000,00	-19.546,00	24.454,00
732112	Primljeni tekući transfer od Federalne uprave civilne zaštite-kuće	145.000,00	0,00	145.000,00
732112	Primljeni tekući transfer od Federalnog ministarstva za raseljena lica	0,00	10.000,00	10.000,00
732114	Primljeni tekući transfer od TK za tri objekta	0,00	2.536,66	2.536,66
732114	Primljeni tekući transferi za korisnike BIZ-a	70.000,00	23.100,00	93.100,00
732114	Primitak od kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla	0,00	24.741,39	24.741,39
732114	Primitak od Ministarstva za raseljena lica TK-Put Nezik-Baljkovica-	0,00	20.000,00	20.000,00
732114	Primitak od Ministarstva obrazovanja TK	0,00	1.142,90	1.142,90
732114	Ministarstvo za zaštitu okolišta		22.500,00	22.500,00
732114	Sredstva od vodne naknade TK		32.068,70	32.068,70
732000	Primljeni tekući transferi od viših nivoa vlasti	150.000,00	-150.000,00	0,00
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva poljoprivrede TK-izrada glanog projekta regulacije rijeke Sapna	0,00	11.115,00	11.115,00
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva poljoprivrede TK-izrada glanog projekta regulacije Jelinog potoka	0,00	6.000,00	6.000,00
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva poljoprivrede TK-izrada glanog projekta prostorno taloženje i gravitacija filtera	0,00	6.780,00	6.780,00
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva poljoprivrede TK-izrada glanog projekta regulacije Gajanskog potoka	0,00	6.620,00	6.620,00
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva poljoprivrede TK-izrada programa hidrogeološkog istraživanja	0,00	11.100,00	11.100,00
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva poljoprivrede TK-izrada projektne dokumentacije kolektor Podgajnica	0,00	6.879,60	6.879,60
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva poljoprivrede TK-izrada projekta vodovod Vitinica-Goduš	0,00	7.020,00	7.020,00
733000	Donacije	3.000,00	-3.000,00	0,00
	KAPITALNI TRANSFERI	369.620,57	-17.735,57	351.885,00
742112	Primljeni kapitalni transfer od Fonda za zaštitu okolice-kanalizacion	40.000,00	0,00	40.000,00
732112	Primljeni kapitalni transfer od Federalnog ministarstva prostornog u	74.601,00	0,00	74.601,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivred	75.000,00	-75.000,00	0,00
742112	Primljeni kapitalni transfer za sportsku dvoranu	15.000,00	135.000,00	150.000,00
742114	Primljeni kapitalni transfer za sportsku dvoranu	0,00	50.000,00	50.000,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivred i šumarstva-izrada glavnog projekta regulacije rijeke Sapne	35.000,00	-35.000,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivred i šumarstva-izgradnja bunara u Sapni, Vitinici i Godušu	70.000,00	-70.000,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Fonda za zaštitu okolišta TK-nabavka motornog vozila	50.019,57	-22.735,57	27.284,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Ministarstva prostornog uređenja TK-vektorizacija	10.000,00	0,00	10.000,00
814331	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽENJA	200.000,00	100.000,00	300.000,00
	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	0,00	37.814,59

II POSEBNI DIO

Član. 3

Izdaci iz budžeta u iznosu **2.810.326,08 KM** raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu budžeta kako slijedi

B RASPORED RASHODA PO RAZDJELU

Razdio	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2016. godinu
1	2	3	4	5=3+4
50	OPĆINSKO VIJEĆE	224.300,00	-14.150,00	210.150,00
51	OPĆA UPRAVA	1.082.985,00	-7.492,15	1.075.492,85
51	POTPORA	213.155,00	-17.525,99	195.629,01
51	UGOVORENE USLUGE	461.617,00	-7.505,96	454.111,04
51	KAPITALNI PROJEKTI	355.286,16	309.273,41	664.559,57
51	NABAVKA OPREME	3.300,00	-1.147,39	2.152,61
25	TRANSFER BUDŽETSKOM KORISNIKU	145.731,00	-23.100,00	122.631,00
51	BUDŽETSKA REZERVA	5.000,00	2.600,00	7.600,00
51	TROŠKOVI ZA VOLONTERE	10.000,00	10.000,00	20.000,00
51	OTPLATA KREDITA-ZAJMA	85.000,00	-27.000,00	58.000,00
	UKUPNO :	2.586.374,16	223.951,92	2.810.326,08

B RASPORED RASHODA PO VRSTI

	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2016. godinu
1	2	4	4	5=3+4
1	Bruto plaće zaposlenih u Općinskom vijeću	27.700,00	0,00	27.700,00
2	Bruto plaće ostalih uposlenika	836.090,00	-15.000,00	821.090,00
1+2 = 3	Bruto plaće	863.790,00	-15.000,00	848.790,00
4	Naknade zaposlenim u Općinskom vijeću	4.100,00	50,00	4.150,00
5.	Naknade zaposlenim u općoj upravi	124.400,00	-21.082,05	103.317,95
4+5 =6	Naknade zaposlenim	128.500,00	-21.032,05	107.467,95
7.	Materijalni troškovi Općinskog vijeća	5.500,00	-4.300,00	1.200,00
8.	Materijalni troškovi opće uprave	113.723,00	27.589,90	141.312,90
7+8 =9	Ukupno materijalni troškovi	119.223,00	23.289,90	142.512,90
10	Naknade vijećnicima Općinskog vijeća	132.000,00	0,00	132.000,00
11	Naknade članovima štaba civilne zaštite	1.772,00	0,00	1.772,00
12	Troškovi za volontere	10.000,00	10.000,00	20.000,00
13	Kamata na uzeti zajam	7.000,00	1.000,00	8.000,00
14	Otplata kredita-zajma	85.000,00	-27.000,00	58.000,00
I	UKUPNO (3+6+9+10+11+12+13+14)	1.347.285,00	-28.742,15	1.318.542,85
15	Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	20.000,00	-20.000,00	0,00
16	Obilježavanje značajnih datuma	5.000,00	3.100,00	8.100,00
17	Ugovorene usluge	461.617,00	-7.505,96	454.111,04
18	Potpore	213.155,00	-17.525,99	195.629,01
19	Kapitalni projekti	355.286,16	309.273,41	664.559,57
20	Nabavka opreme	3.300,00	-1.147,39	2.152,61
21	Izborna komisija	30.000,00	7.000,00	37.000,00
22	Doznaka za JU Centar za socijalni rad Sapna	145.731,00	-23.100,00	122.631,00
23	Budžetska rezerva	5.000,00	2.600,00	7.600,00
II	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	1.239.089,16	252.694,07	1.491.783,23
I + II	UKUPNO : I + II	2.586.374,16	223.951,92	2.810.326,08

B RASPORED RASHODA PO KORISNICIMA

POTROŠAČ GRUPA	Funkc. kod	Ekonomski kod	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu 4	Rebalans + / - 4	BUDŽET za 2016. godinu 5=3+4
50			OPĆINSKO VIJEĆE	224.300,00	-14.150,00	210.150,00
500			OPĆINSKO VIJEĆE	37.300,00	-4.250,00	33.050,00
		611000	Bruto plate	27.700,00	0,00	27.700,00
500001	0111	611111	Neto plate	17.200,00	0,00	17.200,00
500001	0111	611131	Doprinosi na plate	7.800,00	0,00	7.800,00
500001	0111	612111	Doprinosi iz plate	2.700,00	0,00	2.700,00
			Naknade uposlenim	4.100,00	50,00	4.150,00
500001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	2.000,00	-100,00	1.900,00
500001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	700,00	0,00	700,00
500001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	400,00	-400,00	0,00
500001	0111	611226	Jubilarne nagrade	1.000,00	550,00	1.550,00
			Naknade općinskim vijećnicima	132.000,00	0,00	132.000,00
500001	0111	613975	Naknade vijećnicima paušal	125.000,00	0,00	125.000,00
500001	0111	613976	Naknade vijećnicima dnevnice za komisije (spoljni saradnici)	7.000,00	0,00	7.000,00
500001		613000	Materijalni troškovi	5.500,00	-4.300,00	1.200,00
500001	0111	613175	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	-500,00	0,00
500001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
500001	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	1.000,00	-1.000,00	0,00
500001	0111	613512	Gorivo za prevoz	500,00	-500,00	0,00
500001	0111	613914	Usluge reprezentacije	500,00	-500,00	0,00
500001	0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500,00	-300,00	200,00
			Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	20.000,00	-20.000,00	0,00
501000	0181	614323	Parlamentarna grupa-klub vijećnika	20.000,00	-20.000,00	0,00
			OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	30.000,00	7.000,00	37.000,00
502000	0181	614124	Općinska izborna komisija	30.000,00	0,00	37.000,00
			OBLJEZAVANJE ZNACAJNIH DATUMA	5.000,00	3.100,00	8.100,00
503000	0111	613991	Ugovorene i druge posebne usluge	5.000,00	3.100,00	8.100,00
51			OPĆA UPRAVA	1.082.985,00	-7.492,15	1.075.492,85
510000			KABINET NACELNIKA	54.300,00	-820,00	53.480,00
510001		613000	Materijalni troškovi	54.300,00	-820,00	53.480,00
510001	0111	613976	Naknada za privremene i povremene poslove	1.000,00	1.500,00	2.500,00
510001	0111	613115	Troškovi dnevnice u zemlji	600,00	-200,00	400,00
510001	0111	613125	Troškovi dnevnica za putovanje u inostranstvo	0,00	0,00	0,00
510001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	-100,00	500,00
510001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	100,00	200,00	300,00
510001	0111	613512	Gorivo za prevoz	4.000,00	300,00	4.300,00
510001	0111	613912	Usluge štampanja (oglas za javne nabavke u novinama)	3.000,00	100,00	3.100,00
510001	0111	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	20.000,00	0,00	20.000,00
510001	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	5.500,00	6.500,00
510001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	300,00	300,00
510001	0111	613932	Pravne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
510001	0111	613974	Izdaci za rad komisije	0,00	50,00	50,00
510001	0111	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	0,00	500,00	500,00
510001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine (članarina savezu)	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
540001	0111	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	8.000,00	-7.970,00	30,00
514000			SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	966.490,00	-26.103,48	940.386,52
		611000	Bruto plate	836.090,00	-15.000,00	821.090,00
514101	0111	611111	Neto plate	520.000,00	-10.000,00	510.000,00
514101	0111	611131	Doprinosi na plate	236.090,00	-4.000,00	232.090,00
514101	0111	612111	Doprinosi iz plate	80.000,00	-1.000,00	79.000,00
			Naknade zaposlenim	114.400,00	-23.800,00	90.600,00
514101	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	18.000,00	0,00	18.000,00
514101	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	80.000,00	-7.400,00	72.600,00
514101	0111	611224	Regres za godišnji odmor	16.400,00	-16.400,00	0,00
514101		613000	Materijalni troškovi	9.000,00	11.696,52	20.696,52
514101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	0,00	500,00
514101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	300,00	900,00
514101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	800,00	200,00	1.000,00
514101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	500,00	0,00	500,00
514101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.500,00	-800,00	700,00
514101	0111	613822	Izdaci platnog prometa	2.600,00	-400,00	2.200,00
514101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	1.000,00	800,00	1.800,00
514101	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1500,00	4000,00	5500,00
514101	0111	613976	Ostali izdaci za (zamjena zaposlenog u službi)	0,00	7.596,52	7.596,52
514101	0171	616331	Kamata na uzeti kredit	7.000,00	1.000,00	8.000,00
515000			SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	37.645,00	10.130,00	47.775,00
			Naknade članovima štaba civilne zaštite (dnevnice)	1.772,00	0,00	1.772,00
515201	0111	613976	Naknada članovima štaba	1.440,00	0,00	1.440,00
515201	0111	613980	Porezi na naknadu	332,00	0,00	332,00
515201		613000	Materijalni troškovi	35.873,00	10.130,00	46.003,00
515201	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.160,00	0,00	1.160,00
515201	0111	613211	Izdaci za električnu energiju	9.000,00	0,00	9.000,00
515201	0431	613214	Pelet	3.800,00	0,00	3.800,00
515201	0431	613215	Drvo za mjesni upred u Rastošnici	100,00	0,00	100,00
515201	0111	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	3.000,00	1.650,00	4.650,00
515201	0111	613312	Izdaci za internet	2.000,00	1.000,00	3.000,00
515201	0111	613314	Poštanske usluge	3.000,00	800,00	3.800,00

515201	0111	613325	Izdaci za usluge osiguranja (Video nadzor)	700,00	0,00	700,00
515201	0511	613329	Ostale komunalne usluge	2.000,00	100,00	2.100,00
515201	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	700,00	-300,00	400,00
515201	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	600,00	1.100,00
515201	0111	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	200,00	-200,00	0,00
515201	0111	613416	Sitni inventar	200,00	-200,00	0,00
515201	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	-400,00	600,00
515201	0111	613522	Usluge prevoza robe (prevoz peleta)	650,00	-650,00	0,00
515201	0111	613523	Registracija motornih vozila	1.794,00	280,00	2.074,00
515201	0111	613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	1.000,00	-400,00	600,00
515201	0111	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	0,00	1.500,00	1.500,00
515201	0111	613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	0,00	0,00	0,00
515201	0111	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme i računarske opreme	0,00	200,00	200,00
515201	0111	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila (servis)	3.000,00	4.500,00	7.500,00
515201	0111	613813	Osiguranje vozila	1.069,00	650,00	1.719,00
515201	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	2.000,00
515201	0111	613976	Ostali uzdaci za druge samostalne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
516000			SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKA PITANJA	8.250,00	4.110,00	12.360,00
516101		613000	Materijalni troškovi	8.250,00	4.110,00	12.360,00
516101	0111	613115	Troškovi dnevnicu u zemlji	200,00	300,00	500,00
516101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	5.000,00	1.500,00	6.500,00
516101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	3.000,00	4.000,00
516101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	500,00	-300,00	200,00
516101	0111	613512	Gorivo za prevoz	800,00	200,00	1.000,00
516101	0111	613914	Usluge reprezentacije	200,00	-200,00	0,00
516101	0111	613934	Kompjuterske usluge	150,00	-150,00	0,00
516101	0111	613991	Troškovi predaje, smještaja i čuvanja arhivske građe	0,00	60,00	60,00
516101	0111	613976	Naknada za rad izvan radnog vremena	400,00	-300,00	100,00
516101	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	10.000,00	2.717,95	12.717,95
			SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENO-KOMUNALNE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE	6.300,00	2.473,38	8.773,38
518101		613000	Materijalni troškovi	6.300,00	2.473,38	8.773,38
518101	0111	613115	Troškovi dnevnicu u zemlji	350,00	0,00	350,00
518101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	-200,00	800,00
518101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	1.000,00	1.500,00
518101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	150,00	-100,00	50,00
518101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	200,00	1.200,00
518101	0111	613914	Usluge reprezentacije	300,00	-226,62	73,38
518101	0111	613934	Kompjuterske usluge	0,00	0,00	0,00
518101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	0,00	0,00	0,00
518101	0111	613976	Izdaci za rad komisija (tehnički pregled objekta)	3.000,00	1.800,00	4.800,00
		614000	POTPORA	213.155,00	-17.525,99	195.629,01
518200	0181	614233	Potpورا povratnicima	10.000,00	-7.700,00	2.300,00
514101	0181	614525	Potpورا poduzetnicima	5.000,00	-4.400,00	600,00
514280	0181	614126	Transfer za razvoj turizma	1.000,00	0,00	1.000,00
510001	1050	614239	Jednokratna novčana pomoć iz tekućeg priliva	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
516401	0181	614239	Jednokratna novčana pomoć višeg nivoa	45.000,00	18.300,00	63.300,00
516501	0181	614253	Troškovi dženaze	25.000,00	5.600,00	30.600,00
		614100	POTPORA MJESNIM ZAJEDNICAMA	27.655,00	-12.123,21	15.531,79
516201	0181	614117	M.Z. Goduš	1.945,66	-972,81	972,85
516202	0181	614117	M.Z. Međeđa	2.392,97	-1.196,47	1.196,50
516203	0181	614117	M.Z. Vitinica	3.574,36	-1.787,16	1.787,20
516204	0181	614117	M.Z. Zaseok	2.081,50	0,00	2.081,50
516205	0181	614117	M.Z. Kraljevići	2.264,00	-1.132,00	1.132,00
516206	0181	614117	M.Z. Žuje i Sarci	1.652,03	-826,03	826,00
516207	0181	614117	M.Z. Kovačevići	1.872,94	-936,44	936,50
516208	0181	614117	M.Z. Nezuk	2.067,78	-1.033,88	1.033,90
516209	0181	614117	M.Z. Baljkovica	1.326,84	0,00	1.326,84
516210	0181	614117	M.Z. Sapna	2.510,97	-1.255,47	1.255,50
516211	0181	614117	M.Z. Kobilici	1.675,35	-837,65	837,70
516212	0181	614117	M.Z. Rastošnica	1.343,30	-671,65	671,65
516213	0181	614117	M.Z. Skakovica	1.304,88	-652,43	652,45
516214	0181	614117	M.Z. D.Zaseok	1.642,42	-821,22	821,20
516601	0841	614319	Potpورا vjerskim zajednicama	1.000,00	-1.000,00	0,00
516701	0181	614324	Potpورا organizaci RVI	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
516702	0181	614324	Potpورا organizaci ODB	4.000,00	-1.100,00	2.900,00
516703	0181	614324	Potpورا organizaci PPB i SP	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
516705	0181	614324	Udruženje osoba sa cerebralnom paralizom i drugim onesposobljenjima S	1.500,00	-500,00	1.000,00
516706	0181	614324	Udruženje mladi "Korak" Sapna	1.000,00	0,00	1.000,00
516709	0181	614324	Ostala udruženja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
516710	0181	614324	Organizacija Crvenog krsta	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
516801	0181	614311	Izrada idejnog idejnog rješenja centralnog spomen obilježja	5.000,00	-5.000,00	0,00
516802	0811	614311	Potpورا sportu	10.000,00	-5.500,00	4.500,00
516803	0821	614121	Potpورا kulturi	5.000,00	200,00	5.200,00
516803	0821	614121	Podrška ustanovama kulture 2016.-2018.	6.000,00	0,00	6.000,00
516901	0942	614234	Stipendije	15.000,00	0,00	15.000,00
516911	0942	614234	Stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osnc	2.000,00	0,00	2.000,00
516902	1041	614239	Podsticaj rađanja djece	10.000,00	-285,00	9.715,00
516904	0911	613976	Dodatna primanja (za osnovno i srednje obrazovanje)	7.000,00	-621,00	6.379,00
516903	0761	614175	Potpورا zdravstvu	1.000,00	-1.000,00	0,00
516814	0821	614311	Manifestacija "Dani jabuke i pekmeza"	1.000,00	0,00	1.000,00
514273	0561	614423	Subvencije Regionalnoj eko deponiji	0,00	2606,31	2.606,31
514275	0181	615117	Kapitalni grant MZ	0,00	4996,91	4.996,91

			KAPITALNI IZDACI	355.286,16	309.273,41	664.559,57
518240	0661	821221	Numerisanje srtambenih objekata, označavanje ulica i mostova	30.000,00	-30.000,00	0,00
514280	0811	821614	Sportska dvorana	15.000,00	210.000,00	225.000,00
514280	0561	821619	Nastrešnica za komunalno vozilo-kreditna sredstva	20.736,50	-11.417,66	9.318,84
514280	0561	821321	Teretno motorno vozilo	50.019,00	981,00	51.000,00
514280	0455	821611	Kanalizacioni kolektor Međeđa	117.527,66	-45.459,46	72.068,20
514280	0455	821611	Glavni projekat regulacije rijeke Sapne	35.000,00	-35.000,00	0,00
514280	0455	821611	Bunari u M.Z. Sapna, Vitinica i Goduš	77.003,00	-66.505,00	10.498,00
514273	0455	821222	Put kosa-MZ Kobilici	0,00	52.769,20	52.769,20
514280	0611	821600	Potporni zid Sapna-Nezuk-Baljkovica-Zukići	0,00	30.000,00	30.000,00
514280	0611	821521	Izrada projektne dokumentacije za lokalne puteve	10.000,00	-10.000,00	0,00
514280	0561	821521	Projekat klizište Gaj	0,00	7.809,00	7.809,00
514273	0561	821521	Projekatgriranje sportska dvorana	0,00	2.340,00	2.340,00
514273	0811	821521	Projekat reglacija rijek Sapna	0,00	11.115,00	11.115,00
514273	0561	821521	Projekat regulacija Jelinog potoka	0,00	6.000,00	6.000,00
514275	0561	821521	Projekat prostorno taloženje i gravitacija brzog filtera	0,00	6.780,00	6.780,00
514275	0561	821521	Projekat regulacija Gajanskog potoka	0,00	6.620,00	6.620,00
514275	0561	821521	Program hidrogeološkog istraživanja	0,00	11.100,00	11.100,00
514275	0561	821521	Projekat kolektor Podgajnica	0,00	6.879,60	6.879,60
514275	0561	821521	Projekat vodovod Vitinica-Goduš	0,00	7.020,00	7.020,00
514273	0561	821521	Izrada elaborata za klizište Nezuk	0,00	2.000,00	2.000,00
514273	0455	821521	Izrada glavnog projekta klizišta Nabojna MZ	0,00	10.080,00	10.080,00
514275	0811	821521	Elaborat energetske efikasnosti u sportskoj dvorani	0,00	2.047,50	2.047,50
514275	0455	821521	Projekat pješačka staza Vitinica	0,00	7.020,00	7.020,00
514275	0455	821222	Put Sapna -Nezuk-Baljkovica-Zukići	0,00	20.000,00	20.000,00
514275	0455	821222	Put Selimovići-Jusići	0,00	6.000,00	6.000,00
514275	0455	821222	Put MZ Kraljevići ul.Hasan Delić	0,00	6.996,13	6.996,13
514275	0561	821611	Otkup zemljišta u Kruškovcu za put	0,00	1.500,00	1.500,00
514275	0561	821611	Kanalizacioni kolektor u Sapni	0,00	6.308,80	6.308,80
514275	0561	821619	Regulacija riječnog korita	0,00	29.411,24	29.411,24
514275	0455	821521	Projektna dokumentacija za put Marinići	0,00	6.809,00	6.809,00
514275	0455	821222	Lokalni put Sapna Vitinica	0,00	50.069,06	50.069,06
			821300 NABAVKA OPREME	3.300,00	-1.147,39	2.152,61
500001	0111	821311	Nabavka opreme za Općinsko vijeće	500,00	-500,00	0,00
514280	0111	821311	Nabavka namještaja (stolica i podnih obloga)	0,00	0,00	0,00
518101	0111	821311	Nabavka opreme za rad	0,00	0,00	0,00
515201	0111	821311	Nabavka opreme (sto, stolice i kopir aparat)	2800,00	-647,39	2152,61
514320	0171	823333	POVRAT KREDITA	85.000,00	-27.000,00	58.000,00
			UGOVORENE USLUGE	461.617,00	-7.505,96	454.111,04
518210	0561	613991	Javne površine	0,00	0,00	0,00
518211	0641	613211	Javna rasvjeta	12000,00	0,00	12000,00
518212	0811	613991	Održavanje stadiona	500,00	0,00	500,00
518220	0561	613900	Izrada prostorno-planske dokumentacije općine	0,00	25.623,00	25.623,00
518220	0461	613900	Finansiranje programa komunalne djelatnosti zajednička komunalna potrošnja	50.000,00	0,00	50.000,00
518220	0561	613900	Izrada regulacionih planova	19.000,00	0,00	19.000,00
518230	0461	613724	Ostalna komunalna infastruktura i ostali putevi-posipni materijal i dr.	25.000,00	3.000,00	28.000,00
518230	0461	613724	Zimsko održavanje puteva	0,00	0,00	0,00
518240	0111	613915	Digitalizacija katastarskih planova		2.068,04	2.068,04
518240	0111	613915	Usluge gruntovnice	2.000,00	-900,00	1.100,00
518240	0111	613915	Katastarski operat: Usaglašavanje katastarskih stanja sa stvarnim	5.000,00	-5.000,00	0,00
518240	0111	613915	Upis prava vlasništav nad imovinom Općine	3.000,00	-3.000,00	0,00
518240	0111	613991	Vektorizacija	10.000,00	0,00	10.000,00
514280	0421	614414	Subvencija u oblasti poljoprivrede	20.000,00	-20.000,00	0,00
514275	0421	614417	Subvencija za zaštitu životinja (vakcinisanje)	3.000,00	-3.000,00	0,00
515310	0321	613991	Zaštita od požara	7.000,00	-6.500,00	500,00
515320	0561	613991	Elementarne nepogode	7.000,00	38.500,00	45.500,00
515322	0561	613991	Elementarne nepogode-Klizište Goduš	82.890,00	-7.288,00	75.602,00
515330	0561	613991	Deminiranje	7.000,00	-7.000,00	0,00
515321	1091	614241	Potpورا za uništene i oštećene kuće	189.000,00	-20.009,00	168.991,00
515400	0111	613934	Usluge tehničke podrške i obnova licenci	19.227,00	-4.000,00	15.227,00
512000	0111	613900	BUDŽETSKA REZERVA	5.000,00	2.600,00	7.600,00
516101	0941	613973	Volonteri	10.000,00	10.000,00	20.000,00
251001	1091	611111	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	145.731,00	-23.100,00	122.631,00
			UKUPNO	2.586.374,16	223.951,92	2.810.326,08

B RASPORED RASHODA PO EKONOMSKOM KODU

Red. broj	Glavna grupa	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2016. godinu
1	1	2	4	4	5=3+4
1		Rashodi po ekonomskim kategorijama (2+26+27+28+29+30)	2.586.374,16	216.951,92	2.810.326,08
2	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+16+24+25)	1.997.057,00	-41.074,10	1.962.982,90
3	611000	Plaće i naknade (4+5)	909.590,00	-35.032,05	874.557,95
4	611100	Bruto plate i naknade	781.090,00	-14.000,00	767.090,00
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	128.500,00	-21.032,05	107.467,95
6	612000	Doprinosi iz plate	82.700,00	-1.000,00	81.700,00
7	613000	Izdaci za materijal i usluge(8+9+10+11+12+13+14+15)	521.612,00	81.841,94	603.453,94
8	613100	Putni troškovi	3.310,00	-400,00	2.910,00
9	613200	Izdaci za energiju	24.900,00	0,00	24.900,00
10	613300	Izdaci za komunalne usluge	10.700,00	3.550,00	14.250,00
11	613400	Nabavka materijala	15.850,00	2.900,00	18.750,00
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.244,00	-1.370,00	9.874,00
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.000,00	8.800,00	37.800,00
14	613800	Platni promet i osiguranje vozila	3.669,00	250,00	3.919,00
15	613900	Ugovorene usluge	422.939,00	68.111,94	491.050,94
16	614000	TEKUĆI GRANTOVI (17+18+19+19+20+21+22+23+24)	476.155,00	-92.880,90	390.274,10
17	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	70.655,00	-12.923,21	64.731,79
18	614200	Grantovi pojedincima	298.000,00	-5.094,00	292.906,00
19	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	71.500,00	-42.100,00	29.400,00
20	614400	Subvencija, podsticaj razvoja poljoprivrede	23.000,00	-20.393,69	2.606,31
22	614500	Potpora poduzetnicima	5.000,00	-4.400,00	600,00
23	614800	Izvršenje sudskih presuda	8.000,00	-7.970,00	30,00
24	615100	Kapitalni grant MZ	0,00	4.996,91	4.996,91
25	616300	Kamata na uzeti zajam	7.000,00	1.000,00	8.000,00
26		KAPITALNI IZDACI (26+27)	358.586,16	308.126,02	666.712,18
27	821300	Nabavka opreme	3.300,00	-1.147,39	2.152,61
27	820000	Kapitalni izdaci	355.286,16	309.273,41	664.559,57
28	680000	DOZNAKE IZ BUDŽETA	145.731,00	-23.100,00	122.631,00
29		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	0,00	0,00	0,00
30	820000	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	85.000,00	-27.000,00	58.000,00
31	823300	Otplata primljenog zajma	85.000,00	-27.000,00	58.000,00
32		RASHODI I FINANSIRANJE	2.586.374,16	216.951,92	2.810.326,08

KLASIFIKACIJA RASHODA IZDATAKA BUDŽETA
PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

R. br.	Funk. kod	Opis	BUDŽET za 2016. godinu	Rebalans	BUDŽET za 2016. godinu
1	2	3	4	5 = 3+4	
1		Ukupni rashodi (zbir funkcija) <i>(2.11+17.24+24.41+49.55+62.71)</i>	2.586.374,16	216.951,92	2.810.326,08
2	01	Opšte javne usluge (3+....+10)	1.587.067,00	-76.047,80	1.518.019,20
3	011	izvršni i zakonodavni organi, tijela javne vlasti i inskaini poslovi, spoljni poslovi	1.291.912,00	-19.121,50	1.272.790,50
4	012	Strana ekonomska pomoć			
5	013	Opće usluge			
6	014	Osnovno istraživanje			
7	015	liR Opće javne usluge			
8	016	Opće javne usluge n. k.			
9	017	Transakcije vezane za javni dug	92.000,00	-26.000,00	66.000,00
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	203.155,00	-30.926,30	179.228,70
11	02	Obrana (12+....+16)	0,00	0,00	0,00
12	021	Vojna odbrana			
13	022	Civilna odbrana			
14	023	Inostrana vojna pomoć			
15	024	liR Odbrana			
16	025	Obrana n. k.			
17	03	Javni red i sigurnost (18+....+23)	7.000,00	-6.500,00	500,00
18	031	Policijske usluge			
19	032	Usluge protivpožarne zaštite	7.000,00	-6.500,00	500,00
20	033	Sudovi			
21	034	Zatvori			
22	035	liR Javni red i sigurnost			
23	036	Javni red i sigurnost n. k.			
24	04	Ekonomski poslovi (25+....+33)	331.430,66	-7.221,07	324.209,59
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada			
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	23.000,00	-23.000,00	0,00
27	043	Gorivo i energija	3.900,00	0,00	3.900,00
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja			
29	045	Transport	229.530,66	12.778,93	242.309,59
30	046	Komunikacije	75.000,00	3.000,00	78.000,00
31	047	Ostale industrije			
32	048	liR Ekonomski poslovi			
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	0,00	0,00	0,00
34	05	Zaštita životne sredine (35+....+40)	188.645,50	144.648,29	333.293,79
35	051	Upravljanje otpadom	2.000,00	100,00	2.100,00
36	052	Upravljanje otpadnim vodama			
37	053	Smanjenje zagađenosti			
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika			
39	055	liR Zaštita životne sredine			
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	186.645,50	144.548,29	331.193,79
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+....+47)	52.000,00	-10.000,00	42.000,00
42	061	Stambeni razvoj	10.000,00	20.000,00	30.000,00
43	062	Razvoj zajednice			
44	063	Vodosnabdjevanje			
45	064	Ulična rasvjeta	12.000,00	0,00	12.000,00
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi			
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	30.000,00	-30.000,00	0,00
48	07	Zdravstvo (49+....+54)	1.000,00	-1.000,00	0,00
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema			
50	072	Vanbolničke usluge			
51	073	Bolničke usluge			
52	074	Usluge zdravstvene zaštite			
53	075	liR Zdravstvo			
54	076	Zdravstvo n. k.	1.000,00	-1.000,00	0,00
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)	38.500,00	208.087,50	246.587,50
56	081	Usluge sporta i rekreacije	25.500,00	208.887,50	234.387,50
57	082	Usluge kulture	12.000,00	200,00	12.200,00
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva			
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	1.000,00	-1.000,00	0,00
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija			
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.			
62	09	Obrazovanje (63+....+70)	34.000,00	9.379,00	43.379,00
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.000,00	-621,00	6.379,00
64	092	Srednje obrazovanje			
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje			
66	094	Visoko obrazovanje	27.000,00	10.000,00	37.000,00
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom			
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju			
69	097	liR Obrazovanje			
70	098	Obrazovanje n. k.			
71	10	Socijalna zaštita (72+....+80)	346.731,00	-44.394,00	302.337,00
72	101	Bolest i hendikepiranost			
73	102	Starost			
74	103	Nasljednici			
75	104	Porodica i djeca	10.000,00	-285,00	9.715,00
76	105	Nezaposlenost	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
77	106	Stanovanje			
78	107	Socijalno isključenje n. k.			
79	108	liR Socijalna zaštita			
80	109	Socijalna zaštita n. k.	334.731,00	-43.109,00	291.622,00

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
kanton
Općinsko vijeće

Općina Sapna **Tuzlanski**

Broj:02-02-2014-2/16
Datum: 29.12.2016.godine

Presjedavajući Općinskog vijeća

Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu članova 7. i 32. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br. 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, d o n o s i:

B U D Ž E T OPĆINE SAPNA ZA 2017. GODINU

I OPĆI DIO

Član 1.

Budžet općine Sapna za period 01.01. - 31.12.2017. godine sastoji se od:

OPIS	BUDŽET	BUDŽET
	za 2016. godinu	za 2017. godinu
1. PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	2.686.374,16	3.436.197,50
1.1. PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	1.474.381,00	1.383.907,50
1.1.1. Porez na dobit	4.350,00	4.900,00
1.1.2. Porez na dohodak	159.400,00	166.590,00
1.1.3. Prihodi od indirektnih poreza	1.212.531,00	1.114.799,00
1.1.4. Porez na imovinu	98.100,00	97.618,50
1.1.5. Porez na plaće	0,00	0,00
1.1.6. Zaostali porezi	0,00	0,00
1.2. NEPOREZNI PRIHODI	392.558,00	401.290,00
1.3. TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	1.235.000,00
1.4. KAPITALNI GRANTOVI	369.620,57	416.000,00
1.5. NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	0,00
2. RASHODI (2.1.+2.2.)	2.132.788,00	1.964.839,50
2.1. RASHODI	2.127.788,00	1.957.839,50
2.2. TEKUĆA REZERVA	5.000,00	7.000,00
3. TEKUĆA BILANSA (1.-2.)	553.586,16	1.471.358,00
4. KAPITALNI PRIMICI	0,00	208.500,00
5. KAPITALNI IZDACI	368.586,16	1.538.000,00
6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (4.-5.)	-368.586,16	-1.329.500,00
7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	185.000,00	141.858,00
8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)	200.000,00	0,00
8.1. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
8.2. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00
8.3. PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA (9.1.+9.2.)	85.000,00	88.500,00
9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0,00	0,00
9.2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	85.000,00	88.500,00
10. NETO FINANSIRANJE (8.-9.)	115.000,00	-88.500,00
11. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7.+10.)	300.000,00	53.358,00

12. SREDSTVA IZ TAČKE 11. KORISTIT ĆE SE ZA POKRIĆE DIJELA AKUMULIRANOG DEFICITA NASTALOG U PREDHODNIM GODINAMA	300.000,00	53.358,00
--	-------------------	------------------

A PRIHODI

Glavna kategorija	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	BUDŽET za 2017. godinu
1	2		3
71	PRIHODI OD POREZA	1.474.381,00	1.383.907,50
72	NEPORESKI PRIHODI	392.558,00	401.290,00
73	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	1.235.000,00
74	KAPITALNI TRANSFERI	369.620,57	416.000,00
I	PRIHODI BUDŽETA (71+72+73+74)	2.648.559,57	3.436.197,50
II	PRIMICI	200.000,00	208.500,00
III	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	0,00
	UKUPN BUDŽET (I + II + III)	2.886.374,16	3.644.697,50

Ekonomski kod	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	BUDŽET za 2017. godinu
1	2		4
	DIREKTNI POREZI	261.850,00	269.108,50
711000	POREZ ZAOSTALI NA PLATU	4.350,00	4.900,00
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	350,00	400,00
711112	Porez na dobiti iz poljoprivrednih djelatnosti	4.000,00	4.500,00
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	0,00	0,00
713111	Porez na plate(zaostale uplate poreza)	0,00	0,00
714000	POREZ NA IMOVINU	98.100,00	97.618,50
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	15.000,00	13.768,50
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	100,00	350,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	34.000,00	35.000,00
714121	Porez na nasleđe i darove	3.000,00	8.500,00
714131	Porez na promet nepokretnosti-pravni lica	46.000,00	40.000,00
714132	Porez na promet nepokretnosti-fizička lica	0,00	0,00
715000	ZAOSTALI POREZ NA DOBRA I USLUGE	0,00	0,00
715914	Porez na promet iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda	0,00	0,00
715915	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu (zaostale uplate)	0,00	0,00
716000	POREZ NA DOHODAK	159.400,00	166.590,00
716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti (Plate)	111.000,00	111.000,00
716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti (Paušali i dnevnice)	11.300,00	11.100,00
716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	1.300,00	1.290,00
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala	0,00	0,00
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	2.800,00	7.000,00
716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih djelatnosti	28.000,00	29.200,00
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	5.000,00	7.000,00
	INDIREKTNI POREZI	1.212.531,00	1.114.799,00
717000	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.212.531,00	1.114.799,00
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	65.000,00	65.000,00
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.147.531,00	1.049.799,00
719000	OSTALI POREZI	0,00	0,00
719114	Porez na platu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (zaostale uplate)	0,00	0,00
777779	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	0,00	0,00
720000	NEPORESKI PRIHODI	392.558,00	401.290,00
721000	PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	41.840,00	36.090,00
721111	Prihod od dividende i udjela u profitu u javnim preduzećima	2.000,00	2.000,00
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju	7.000,00	3.000,00
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	2.000,00	0,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	150,00	100,00
721227	Prihod od zakupa zemljišta - lovište	0,00	300,00
721231	Ostali prihodi od imovine (pijaca)	30.690,00	30.690,00
722000	NAKNADA I TAKSE	346.218,00	358.000,00
722131	Opcinske administrativne takse	98.000,00	98.000,00
722321	Opcinske komunalne takse	55.000,00	52.000,00
722321	Opcinske takse za rad na pijaci	20.000,00	18.000,00
722423	Naknada za izgradnju i održavanje javni skloništa	1.280,00	0,00
722431	Opcinske komunalne naknade	5.000,00	6.000,00
722433	Naknada za uvođenja građevinskog zemljišta	0,00	0,00
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	6.000,00	10.000,00
722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	8.000,00	11.100,00
722437	Naknada za priključak na vodovod	2.000,00	2.100,00
722443	Naknada za korištenje hidro akumulacija	14.000,00	12.000,00
722474	Naknada za eksploataciju državne šume	35.000,00	36.000,00
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta	4.000,00	4.000,00
722516	Naknada za korištenje podataka i vršenje usluga katastra	46.578,00	42.000,00
722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila pravnih lica	8.000,00	9.000,00
722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	27.000,00	30.000,00

722581	Naknada na platu od prirodnih i drugih nesreća	12.200,00	12.300,00
722582	Naknada na dodatna primanja od prirodnih nesreća	1.300,00	1.000,00
722583	Naknade iz premije za vatrogasne jedinice	0,00	0,00
722584	Naknade iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	0,00	0,00
722611	Prihod od pružanja usluga građana	150,00	500,00
722631	Ostale naknade i Izlazak komisija	0,00	1.000,00
722761	Sredstva refundacije za bolovanje iz prethodne godine	2.000,00	12.500,00
722791	Ostali ne planirani prihodi (povrat PDV)	710,00	500,00
723000	NOVČANE KAZNE	4.500,00	7.200,00
723131	Novčana kazna po općinskim propisima	2.000,00	3.000,00
723133	Novčane kazne za prekršaj koji je registriran	0,00	200,00
723139	Ostali prihodi	2.500,00	4.000,00
	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	412.000,00	1.235.000,00
732112	Primljeni tekući transferi od Fonda za sanaciju štet-kuće	44.000,00	0,00
732112	Primljeni tekući transfer od Federalne uprave civilne zaštite-kuće	145.000,00	0,00
732114	Primljeni tekući transfer od TK za 3 objekta	0,00	0,00
732114	Primljeni tekući transferi za korisnike BIZ-a	70.000,00	90.000,00
732114	Primljeni tekući transfer za deminiranje zemljišta	0,00	20.000,00
732114	Primitak od kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla za uništene kuće	0,00	40.000,00
732114	Primitak od kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla	0,00	0,00
732114	Sredstva od vodne naknade	0,00	0,00
732114	Primitak od ministarstvo za zaštitu okoliša Tuzla	0,00	0,00
732000	Primljeni tekući transferi od viših nivoa vlasti	150.000,00	0,00
732114	Primitak od viših nivoa vlasti za finansiranje projekata		1.085.000,00
733000	Donacije	3.000,00	0,00
	KAPITALNI TRANSFERI	369.620,57	416.000,00
742112	kapitalni transfer od Fonda za zaštitu okolice-kanalizacioni kolektor	40.000,00	0,00
732114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede	75.000,00	0,00
732112	Primljeni kapitalni transfer od Federalnog ministarstva prostornog uređenja	74.601,00	0,00
742112	Primljeni kapitalni transfer za sportsku dvoranu	15.000,00	391.000,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva-izrada glavnog projekta regulacije rijeke Sapne	35.000,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva-izgradnja bunara u Sapni, Vitinici i Godušu	70.000,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Fonda za zaštitu okoliša TK-nabavka motornog vozila	50.019,57	0,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Ministarstva prostornog uređenja TK-vektorizacija	10.000,00	0,00
742114	Primitak od kantona Tuzla - za spomen obilježje	0,00	25.000,00
811114	Primitak od prodaje vozila	0,00	8.500,00
811112	Primitak od prodaje poslovnih prostora	0,00	200.000,00
814331	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽENJA	200.000,00	0,00
	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	37.814,59	0,00

II POSEBNI DIO

Član. 3

Izdaci iz budžeta u iznosu 3.591.339,50 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu budžeta kako slijedi

B RASPORED RASHODA PO RAZDJELU

Razdio	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	BUDŽET za 2017. godinu
1	2		3
50	OPĆINSKO VIJEĆE	224.300,00	176.050,00
51	OPĆA UPRAVA	1.082.985,00	1.059.354,50
51	POTPORA	213.155,00	341.155,00
51	UGOVORENE USLUGE	451.617,00	236.433,00
51	KAPITALNI PROJEKTI	365.286,16	1.476.000,00
51	NABAVKA OPREME	3.300,00	62.000,00
25	TRANSFER BUDŽETSKOM KORISNIKU	145.731,00	134.847,00
51	BUDŽETSKA REZERVA	5.000,00	7.000,00
51	TROŠKOVI ZA VOLONTERE	10.000,00	10.000,00
51	OTPLATA KREDITA-ZAJMA	85.000,00	88.500,00
	UKUPNO :	2.586.374,16	3.591.339,50

B RASPORED RASHODA PO VRSTI

	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	BUDŽET za 2017. godinu
1	2		4
1	Bruto plaće zaposlenih u Općinskom vijeću	27.700,00	28.200,00
2	Bruto plaće ostalih uposlenika	836.000,00	827.000,00
1+2=3	Bruto plaće	863.700,00	855.200,00
4	Naknade zaposlenim u Općinskom vijeću	4.100,00	4.350,00
5	Naknade zaposlenim u općoj upravi	124.400,00	100.000,00
4+5=6	Naknade zaposlenim	128.500,00	104.350,00
7	Materijalni troškovi Općinskog vijeća	5.500,00	8.500,00
8	Materijalni troškovi opće uprave	113.813,00	119.510,00
7+8=9	Ukupno materijalni troškovi	119.313,00	128.010,00
10	Naknade vijećnicima Općinskog vijeća	132.000,00	100.000,00
11	Naknade članovima štaba civilne zaštite	1.772,00	1.844,50
12	Troškovi za volontere	10.000,00	10.000,00
13	Kamata na uzeti zajam	7.000,00	11.000,00
14	Otplata kredita-zajma	85.000,00	88.500,00
I	UKUPNO (3+6+9+10+11+12+13+14)	1.347.285,00	1.298.904,50
15	Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	20.000,00	15.000,00
16	Obilježavanje značajnih datuma	5.000,00	5.000,00
17	Ugovorene usluge	451.617,00	236.433,00
18	Potpore	213.155,00	341.155,00
19	Kapitalni projekti	365.286,16	1.476.000,00
20	Nabavka opreme	3.300,00	62.000,00
21	Izborna komisija	30.000,00	15.000,00
22	Doznaka za JU Centar za socijalni rad Sapna	145.731,00	134.847,00
23	Budžetska rezerva	5.000,00	7.000,00
II	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	1.239.089,16	2.292.435,00
I + II	UKUPNO : I + II	2.586.374,16	3.591.339,50

B RASPORED RASHODA PO KORISNICIMA

budžetska pozicija	Funkc. kod	ekonomski cod	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	BUDŽET za 2017. godinu
		1	2		4
50			OPCINSKO VIJEĆE	224.300,00	176.050,00
500			OPCINSKO VIJEĆE	37.300,00	41.050,00
		611000	Bruto plate	27.700,00	28.200,00
500001	0111	611111	Neto plate	17.200,00	17.500,00
500001	0111	611130	Doprinosi na plate	7.800,00	7.900,00
500001	0111	612100	Doprinosi iz plate	2.700,00	2.800,00
			Naknade uposlenim	4.100,00	4.350,00
500001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	2.000,00	2.650,00
500001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	700,00	700,00
500001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	400,00	0,00
500001	0111	611226	Jubilarne nagrade	1.000,00	1.000,00
			Naknade općinskim vijećnicima	132.000,00	100.000,00
500001	0111	613975	Naknade vijećnicima paušal	125.000,00	97.000,00
500001	0111	613980	porezi i doprinosi na naknade		
500001	0111	613976	Naknade vijećnicima dnevnice za komisije (spoljni saradnici)	7.000,00	3.000,00
500001	0111	613976	porezi i doprinosi na naknade		
		613000	Materijalni troškovi	5.500,00	8.500,00
500001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	500,00
500001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	2.500,00	2.500,00
500001	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	1.000,00	1.000,00
500001	0111	613512	Gorivo za prevoz	500,00	1.500,00
500001	0111	613914	Usluge reprezentacije	500,00	1.500,00
500001	0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500,00	1.500,00
			Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	20.000,00	15.000,00
0	0181	614323	Parlamentarna grupa-klub vijećnika	20.000,00	15.000,00
			OPCINSKA IZBORNA KOMISIJA	30.000,00	15.000,00
502000	0181	614124	Općinska izborna komisija	30.000,00	15.000,00
			OBLJEZAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	5.000,00	5.000,00
503000	0111	613991	Ugovorene i druge posebne usluge	5.000,00	5.000,00
51			OPCA UPRAVA	1.082.985,00	1.059.354,50
510000			KABINET NACELNIKA	54.300,00	47.300,00
510001		613000	Materijalni troškovi	54.300,00	47.300,00
510001	0111	613976	Naknada za privremene i povremene poslove	1.000,00	1.000,00
510001	0111	613115	Troškovi dnevnice u zemlji	600,00	600,00
510001	0111	613125	Troškovi dnevnica za putovanje u inostranstvo	0,00	0,00
510001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	200,00
510001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	100,00	500,00
510001	0111	613512	Gorivo za prevoz	4.000,00	5.000,00
510001	0111	613912	Usluge štampanja (oglasi za javne nabavke u novinama)	3.000,00	3.000,00
510001	0111	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	20.000,00	15.000,00
510001	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	3.000,00
510001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00
510001	0111	613932	Pravne usluge (pravobranilaštvo)	12.000,00	12.000,00
510001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine (članarina savezu)	4.000,00	3.000,00
540001	0111	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	8.000,00	4.000,00
514000			SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	966.400,00	946.000,00
		611000	Bruto plate	836.000,00	827.000,00
514101	0111	611111	Neto plate	520.000,00	515.000,00
514101	0111	611130	Doprinosi na plate	236.000,00	233.000,00
514101	0111	612100	Doprinosi iz plate	80.000,00	79.000,00
			Naknade zaposlenim	114.400,00	100.000,00
514101	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	18.000,00	18.000,00
514101	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	80.000,00	82.000,00
514101	0111	611224	Regres za godišnji odmor	16.400,00	0,00
514101		613000	Materijalni troškovi	9.000,00	8.000,00
514101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	500,00
514101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	900,00
514101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	800,00	1.000,00
514101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	500,00	500,00
514101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.500,00	1.000,00
514101	0111	613822	Izdaci platnog prometa	2.600,00	2.600,00
514101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	1.000,00	1.000,00
514101	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1500,00	500,00
514101	0171	616331	Kamata na uzeti kredit	7.000,00	11.000,00
515000			SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	37.735,00	45.104,50
			Naknade članovima štaba civilne zaštite (dnevnice)	1.772,00	1.844,50
515201	0111	613976	Naknada članovima štaba	1.440,00	1.500,00
515201	0111	613980	Porezi na naknadu	332,00	344,50
515201		613000	Materijalni troškovi	35.963,00	43.260,00
515201	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.160,00	700,00
515201	0111	613211	Izdaci za električnu energiju	9.000,00	9.000,00
515201	0431	613214	Pelet	3.800,00	4.000,00
515201	0431	613215	Drvo za mjesni upred u Rastošnici	100,00	100,00
515201	0111	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	3.000,00	4.600,00
515201	0111	613312	Izdaci za internet	2.000,00	3.000,00
515201	0111	613314	Poštanske usluge	3.000,00	3.750,00
515201	0111	613325	Izdaci za usluge osiguranja (Video nadzor)	700,00	710,00
515201	0511	613329	Ostale komunalne usluge	2.000,00	2.100,00
515201	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	700,00	400,00
515201	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	1.100,00

515201	0111	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	200,00	200,00
515201	0111	613416	Sitni inventar	200,00	200,00
515201	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	800,00
515201	0111	613522	Usluge prevoza robe (prevoz peleta)	650,00	600,00
515201	0111	613523	Registracija motornih vozila	1.794,00	2.200,00
515201	0111	613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	1.000,00	1.000,00
515201	0111	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	0,00	1.000,00
515201	0111	613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	0,00	0,00
515201	0111	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme i računarske opreme	0,00	800,00
515201	0111	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila (servis)	3.000,00	3.000,00
515201	0111	613813	Osiguranje vozila	1.069,00	3.000,00
515201	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00
515201	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	90,00	0,00
516000			SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DIJELATNOST	8.250,00	13.600,00
			I BORAČKA PITANJA		
516101		613000	Materijalni troškovi	8.250,00	13.600,00
516101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	400,00
516101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	5.000,00	7.000,00
516101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	3.500,00
516101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	500,00	600,00
516101	0111	613512	Gorivo za prevoz	800,00	900,00
516101	0111	613914	Usluge reprezentacije	200,00	200,00
516101	0111	613934	Kompjuterske usluge	150,00	500,00
516101	0111	613991	Troškovi predaje, smještaja i čuvanja arhivske građe	0,00	0,00
516101	0111	613976	Naknada za rad izvan radnog vremena	400,00	500,00
516101	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	10.000,00	0,00
			SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENO-KOMUNALNE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE	6.300,00	7.350,00
518101		613000	Materijalni troškovi	6.300,00	7.350,00
518101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	350,00	350,00
518101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.000,00	800,00
518101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	1.200,00
518101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	150,00	150,00
518101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	1.000,00
518101	0111	613914	Usluge reprezentacije	300,00	300,00
518101	0111	613934	Kompjuterske usluge	0,00	550,00
518101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	0,00	0,00
518101	0111	613976	Izdaci za rad komisija (tehnički pregled objekta)	3.000,00	3.000,00
		614000	POTPORA	213.155,00	341.155,00
518200	0181	614233	Potpota povratnicima	10.000,00	3.000,00
514101	0181	614525	Potpota poduzetnicima	5.000,00	95.000,00
514280	0181	614126	Transfer za razvoj turizma	1.000,00	1.000,00
510001	1050	614239	Jednokratna novčana pomoć iz tekućeg priliva	2.000,00	2.000,00
516401	0181	614239	Jednokratna novčana pomoć višeg nivoa	45.000,00	60.000,00
516501	0181	614253	Troškovi dženaze	25.000,00	30.000,00
		614100	POTPORA MJESNIM ZAJEDNICAMA	27.655,00	27.655,00
516201	0181	614311	M.Z. Goduš	1.945,66	1.945,66
516202	0181	614311	M.Z. Medeđa	2.392,97	2.392,97
516203	0181	614311	M.Z. Vitinica	3.574,36	3.574,36
516204	0181	614311	M.Z. Zaseok	2.081,50	2.081,50
516205	0181	614311	M.Z. Kraljevići	2.264,00	2.264,00
516206	0181	614311	M.Z. Zuje i Sarci	1.652,03	1.652,03
516207	0181	614311	M.Z. Kovačevići	1.872,94	1.872,94
516208	0181	614311	M.Z. Nezuk	2.067,78	2.067,78
516209	0181	614311	M.Z. Baljkovica	1.326,84	1.326,84
516210	0181	614311	M.Z. Sapna	2.510,97	2.510,97
516211	0181	614311	M.Z. Kobilici	1.675,35	1.675,35
516212	0181	614311	M.Z. Rastošnica	1.343,30	1.343,30
516213	0181	614311	M.Z. Skakovica	1.304,88	1.304,88
516214	0181	614311	M.Z. D.Zaseok	1.642,42	1.642,42
516601	0841	614319	Potpota vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00
516701	0181	614324	Potpota organizaci RVI	4.000,00	4.000,00
516702	0181	614324	Potpota organizaci ODB	4.000,00	4.000,00
516703	0181	614324	Potpota organizaci PPB i SP	4.000,00	4.000,00
516705	0181	614324	Udruženje osoba sa cerebralnom paralizom i drugim onesposobljenjima S	1.500,00	1.500,00
516706	0181	614324	Udruženje mladi "Korak" Sapna	1.000,00	2.000,00
516709	0181	614324	Ostala udruženja	5.000,00	5.000,00
516710	0181	614324	Organizacija Crvenog krsta	15.000,00	10.000,00
516801	0181	614311	Izgradnja centralnog spomen obilježja	5.000,00	25.000,00
516802	0811	614311	Potpota sportu	10.000,00	20.000,00
516803	0821	614121	Potpota kulturi	5.000,00	6.000,00
516803	0821	614121	Podrška ustanovama kulture 2016.-2018.	6.000,00	6.000,00
516901	0942	614234	Stipendije	15.000,00	15.000,00
516911	0942	614234	Stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osno	2.000,00	2.000,00
516902	1041	614239	Podsticaj rađanja djece	10.000,00	2.000,00
516904	0911	613976	Dotatna primanja (za osnovno i srednje obrazovanje)	7.000,00	12.000,00
516903	0761	614175	Potpota zdravstvu	1.000,00	2.000,00
516814	0821	614311	Manifestacija "Dani jabuke i pekmeza"	1.000,00	1.000,00

			KAPITALNI IZDACI	365.286,16	1.476.000,00
518240	0661	821221	Numerisanje srtambenih objekata, označavanje ulica i mostova	30.000,00	0,00
514280	0811	821614	Sporska dvorana	15.000,00	391.000,00
514280	0561	821619	Nastrešnica za komunalno vozilo-kreditna sredstva	20.736,50	0,00
514280	0561	821321	Teretno motorno vozilo	50.019,00	0,00
514280	0455	821611	Kanalizacioni kolektor Međeđa	117.527,66	0,00
514280	0455	821611	Primitak od viših nivoa vlasti za finansiranje projekata	0,00	1.085.000,00
514280	0455	821611	Glavni projekat regulacije rijeke Sapne	35.000,00	0,00
514280	0455	821611	Bunari u M.Z. Sapna, Vitinica i Goduš	77.003,00	0,00
514280	0561	821600	Vektorizacija	10.000,00	0,00
514280	0611	821521	Izrada projektno dokumentacije za lokalne puteve	10.000,00	0,00
		821300	NABAVKA OPREME	3.300,00	62.000,00
0	0111	821311	Nabavka opreme za Općinsko vijeće	500,00	0,00
518101	0111	821311	Nabavka opreme za rad	0,00	2.000,00
515201	0111	821311	Nabavka opreme (sto, stolice i kopir aparat)	2800,00	10.000,00
515201	0111	821321	Nabavka putničkog vozila	0,00	50.000,00
514320	0171	823333	Povrat kredita	85.000,00	88.500,00
			UGOVORENE USLUGE	451.617,00	236.433,00
518211	0641	613211	Javna rasvjeta	12000,00	12000,00
518212	0811	613991	Održavanje stadiona	500,00	2.500,00
518220	0461	613900	Finansiranje programa komunalne djelatnosti zajednička komunalna potrošnja	50.000,00	60.000,00
518220	0561	613900	Izrada regulacionih planova	19.000,00	0,00
518230	0461	613724	Ostala komunalna infastruktura i ostali putevi-posipni materijal i dr.	25.000,00	25.000,00
518240	0111	613915	Usluge gruntovnice	2.000,00	2.000,00
518240	0111	613915	Katastarski operator: Usaglašavanje katastarskog stanja sa stvarnim stanjem	5.000,00	3.000,00
518240	0111	613915	Upis prava vlasništva nad imovinom Općine	3.000,00	5.000,00
514280	0421	614414	Subvencija u oblasti poljoprivrede	20.000,00	0,00
514273	0561	614423	Subvencija regionalnoj ekodeponiji (rata kredita)	0,00	12.706,00
514275	0511	614417	Subvencija u oblasti zaštite životinja (vakcinacija)	3.000,00	5.000,00
515310	0321	613991	Zaštita od požara	7.000,00	7.600,00
515320	0561	613991	Elementarne nepogode	7.000,00	20.000,00
515322	0561	613991	Elementarne nepogode-klizište Goduš	82.890,00	0,00
515330	0561	613991	Deminiranje	7.000,00	22.400,00
515321	1091	614241	Potpoma za uništene i oštećene kuće	189.000,00	40.000,00
515400	0111	613934	Usluge tehničke podrške i obnova licenci	19.227,00	19.227,00
512000	0111	613900	BUDŽETSKA REZERVA	5.000,00	7.000,00
516101	0941	613973	Volonteri	10.000,00	10.000,00
251001	1091	614311	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	145.731,00	134.847,00
			UKUPNO	2.586.374,16	3.591.339,50

B RASPORED RASHODA PO EKONOMSKOM KODU

Red. broj	Glavna grupa	OPIS	BUDŽET za 2016. godinu	BUDŽET za 2017. godinu
1	1	2		4
1		Rashodi po ekonomskim kategorijama (2+26+27+28+29+30)	2.586.374,16	3.591.339,50
2	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+16+24+25)	1.987.057,00	1.829.992,50
3	611000	Plaće i naknade (4+5)	909.500,00	877.750,00
4	611100	Bruto plate i naknade	791.000,00	773.400,00
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	118.500,00	104.350,00
6	612000	Doprinosi iz plate	82.700,00	81.800,00
7	613000	Izdaci za materijal i usluge(8+9+10+11+12+13+14+15)	511.702,00	438.581,50
8	613100	Putni troškovi	3.310,00	3.050,00
9	613200	Izdaci za energiju	24.900,00	25.100,00
10	613300	Izdaci za komunalne usluge	10.700,00	14.160,00
11	613400	Nabavka materijala	15.850,00	21.750,00
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.244,00	13.000,00
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.000,00	30.800,00
14	613800	Platni promet i osiguranje vozila	3.669,00	5.600,00
15	613900	Ugovorene usluge	413.029,00	325.121,50
16	614000	TEKUĆI GRANTOVI (17+18+19+19+20+21+22+23+24)	476.155,00	420.861,00
17	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	43.000,00	30.000,00
18	614200	Grantovi pojedincima	298.000,00	154.000,00
19	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	99.155,00	120.155,00
20	614400	Subvencija, podsticaj razvoja poljoprivrede	23.000,00	17.706,00
22	614500	Potpora poduzeticima	5.000,00	95.000,00
23	614800	Izvršenje sudskih presuda	8.000,00	4.000,00
24	616300	Kamata na uzeti zajam	7.000,00	11.000,00
25		KAPITALNI IZDACI (26+27)	368.586,16	1.538.000,00
26	821300	Nabavka opreme	3.300,00	62.000,00
27	820000	Kapitalni izdaci	365.286,16	1.476.000,00
28	614311	DOZNAKE IZ BUDŽETA	145.731,00	134.847,00
29		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	0,00	0,00
30	820000	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	85.000,00	88.500,00
31	823300	Otplata primljenog zajma	85.000,00	88.500,00
32		RASHODI I FINANSIRANJE	2.586.374,16	3.591.339,50

Član 4.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u budžetu.

Raspodjelu sredstava iz predhodnog stava odobrava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve i utvrđenom Odlukom o izvršenju budžeta.

U tekuću rezervu Budžeta izdvojit će se 0,51 % od planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.

Član 5.

Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sapna", a primjenjivat će se za fiskalnu 2017. godinu

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKO VJEĆE**

**Predsjedavajući
Općinskog vijeća**

Fedahija Ahmetović

Broj: 02-02-2014-3/16

Datum, 29.12. 2016. godine

Dostaviti:

1. Općinski načelnik
2. Služba za privredu, budžet i finansije
3. U 2.RSOV

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 13/14,8/15, 91/15 i 102/15) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 29.12. 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju budžeta Općine Sapna za 2017. godinu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Sapna za 2017. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2. **(Pojam)**

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2017. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2017. godine.

Član 3. **(Struktura budžeta)**

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

(2) Opći dio budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda.

(3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću budžetsku godinu.

(4) Plan razvojnih programa iz stava 1. sastoji se od programa budžetskih korisnika koji sadrže:

- naziv programa
- opis programa
- potrebna sredstva za provođenje programa po izvorima prihoda,
- godine u kojima će rashodi za programe teretiti budžete slijedećih godina (višegodišnji investicioni programi) i
- druge elemente koji su značajni za provođenje programa

(5) U slučaju usvajanja višegodišnjeg investicionog programa iz prethodnog člana, kapitalni izdaci smatrat će se budućim opterećenjima budžetskih pozicija prema kriterijima vremenske dinamike utvrđene u investicionom programu.

Član 4. **(Budžetski korisnici)**

Budžetski korisnici su općinski organi uprave, stručne službe Općine Sapna, zajedničko Općinsko pravobranilaštvo i JU Centar za socijalni rad Općine Sapna.

Član 5.
(Evidencije)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

Član 6.
(Uplata prihoda)

(1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Sapna i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj 29/03, 22/06, 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 46/05 i 61/07).

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknade za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 39/03, 22/06, 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa, u skladu sa dugoročnim programima i godišnjim planovima za izradu javnih skloništa.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.
(Sredstva za budžetske korisnike)

(1) Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, stručnih službi, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

(2) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(3) Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8.
(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Sapna, a koji nisu planirani u Budžetu Općine Sapna, usmjenjavaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za prvu, budžet i finansije.

Član 9.
(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Općine Sapna prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 10.
(Operativni budžeti)

- (1) Budžet se izvršava na temelju mjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava, koje odobrava Služba za privredu, budžet i finansije na osnovu dinamike priliva sredstva u budžetu.
- (2) Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za privredu, budžet i finansije.
- (3) Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za svaki mjesec.
- (4) Služba za privredu, budžet i finansije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima.
- (5) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 11.
(Prioriteti izvršenja Budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- a) servisiranje duga i kamata,
- b) plaćanje obaveza po sudskim presudama,
- c) plaće i naknade zaposlenih,
- d) materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskih korisnika,
- e) naknade za rad u Općinskom vijeću,
- f) izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu,
- g) prenos sredstava po Programu Zajedničke komunalne potrošnje,
- h) tekući transferi institucijama kojima je Općina osnivač,
- i) ostalo.

Član 12.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 47/14).

Član 13.
(Tekuća rezerva)

- (1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđene u budžetu.
- (2) O korištenju sredstava Tekuće rezerve, odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog nadležne službe.
- (3) Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.
- (4) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.
- (5) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.
- (6) Služba za privredu, budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.
- (7) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 14.
(Preraspodjela sredstva)

Općinski načelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Kolegija općinskog načelnika.

Član 15.
(Jedinstveni račun trezora)

(1) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: "JRT")

(2) JRT može imati više podračuna.

(3) Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ako nije odobren Budžetom.

Član 16.
(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.

III - REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 17.
(Sredstva za rad Općinskog vijeća Sapna)

(1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 5/16) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

(2) Raspodjela sredstava za rad političkih stranaka i klubova u Općinskom vijeću Sapna vrši se u skladu sa važećom Odlukom o finansiranju parlamentarnih grupa iz Budžeta općine Sapna za rad političkih partija, parlamentarnih grupa i klubova.

Član 18.
(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

(1) Sredstva utvrđena u budžetu za plaće, isplaćuju se u skladu sa važećom Odlukom o plaćama uposlenika općinskih organa Sapna.

(2) Sredstva za naknade zaposlenih isplaćuju se u skladu sa važećom Odlukom o naknadama uposlenika općinskih organa Sapna.

(3) Sredstva za plaće i naknade uposlenih u javnim ustanovama, iz člana 4. ove Odluke, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima javnih ustanova.

Član 19.
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Sapna na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima-socijalne jednokratne pomoći,
2. Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći korisnicima BIZ-a, raspoređuju se na osnovu pravilnika.

Član 20.
(„Grantovi neprofitnim organizacijama“)

Sredstva utvrđena za realizaciju „Grantova neprofitnim organizacijama“ Općine Sapna, koriste se prema Pravilniku o utvrđivanju postupka i kriterija za dodjelu sredstava namijenjenih za finansiranje udruženja sa sjedištem na prostoru općine Sapna.

Član 21.
(Grantovi korisnika BIZ-a)

Sredstva za rad organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna, koriste se na način propisan Odlukom o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje rada i realizaciju programskih ciljeva organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna.

Član 22.
(Potpora mjesnim zajednicama)

Potpora mjesnim zajednicama, iskazana u budžetu za 2017. godinu na poziciji broj 516021 do 516214, raspoređivaće se na osnovu broja stanovnika u mjesnoj zajednici uvećan za fiksni dio koji je jednak za sve mjesne zajednice predviđen za troškove obilježavanja dana mjesne zajednice.

Član 23.
(Program kapitalnih investicija)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Sapna, kao „Kapitalni izdaci“ u okviru Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove koriste se prema Programu kapitalnih investicija Općine Sapna, usvojenog od strane Općinskog vijeća Sapna.

Član 24.
(Naknade za rad stručnih komisija)

(1) Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu naknada za rad stručnih komisija za tehnički prijem objekata, isplaćuju se na osnovu važeće Odluke o uslovima i načinu formiranja komisija za tehnički pregled, visinu i način plaćanja troškova za tehnički pregled građevina koju donosi Općinski načelnik.

(2) Sredstva utvrđena u budžetu za rad u stalnim i privremenim komisijama čije osnivanje je predviđeno posebnim zakonom, koje imenuju Općinski načelnik, odnosno rukovodioci općinskih službi, isplaćuju se u skladu sa Odlukom o naknadama uposlenika općinskih organa Sapna.

Član 25.
(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Sapna u okviru izdataka „Službe za civilnu zaštitu - Sredstva za zaštitu i spašavanje“, koristit će se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba civilne zaštite uz saglasnost Općinskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa Općine Sapna.

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 26.
(Izvještaji o izvršenju Budžeta)

- (1) Služba za privredu, budžet i finansije dužna je podnositi Općinskom načelniku mjesečne izvještaje o izvršenju budžeta u roku od najviše 30 dana, a tromjesečne i polugodišnje izvještaje u roku od najviše 60 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja.
- (2) Služba za privredu, budžet i finansije obavezna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

V - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 27.
(Stvaranje obaveza)

- (1) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
- (3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 28.
(Svrhe zaduženja)

Općina Sapna se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- (1) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
- (2) za plaćanje, na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- (3) za finansiranje budžetskog deficita.

Član 29.
(Svrhe izdavanja garancija)

- (1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.
- (2) Općina vodi popis duga, izdatih jemstava i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

VI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 30. (Računovodstvena načela)

(1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

(2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 31. (Načelo modificiranog nastanka događaja)

(1) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

(2) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

(3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Član 32. (Odgovornost za stvaranje obaveza)

(1) Rukovodioci općinskih organa uprave i stručnih službi Općine Sapna, Općinski pravobranilac i direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Služba za privredu budžet i finansije vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

VII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 33. (Objavljivanje dokumenata)

(1) U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima - Budžet, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku općine Sapna, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.

(2) Svi dokumenti iz stava 1. ovog člana, objavljivat će se i na internet stranici Općine Sapna.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 35.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2017. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-4/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 60. i 62. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Sluzbene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 45/10 i 111/12), i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće nosilaca izvršnih funkcija,
izabраниh dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika
u organima državne službe Općine Sapna

Član 1.

Ovom odlukom, a u skladu sa Zakonom, utvrđuju se platni razredi i koeficijenti za plaće nosilaca izvršnih funkcija, izabраниh dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika u organima državne službe Općine Sapna.

Član 2.

Zaposlenicima u organima Općine Sapna smatraju se nosioci izvršnih funkcija, izabрани dužnosnici i imenovana lica kao i državni službenici i namještenici koji su u radnom odnosu u službama za upravu i stručnim službama Općine Sapna.

Izabranim dužnosnikom, u smislu ove odluke smatra se predsjedavajući Općinskog vijeća, koji dužnost obavlja profesionalno (u daljem tekstu: izabрани dužnosnik)

Nosiocem izvršne funkcije smatra se Općinski načelnik. (u daljem tekstu: nosilac izvršne funkcije)

Imenovanim licima se smatraju Općinski pravobranilac i savjetnici općinskog načelnika u (daljem tekstu: imenovana lica).

Državnim službenicima se smatraju rukovodeći i ostali državni službenici koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti općinskog organa državne službe.

Namještenicima se smatraju zaposlenici koji obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti iz nadležnosti općinskog organa uprave.

Član 3.

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja lica iz člana 2. Odluke planiraju se i osiguravaju u budžetu Općine Sapna.

Član 4.

Visina osnovice za obračun plaće utvrdit će Općinski načelnik u dogovoru sa Sindikatом državnih službenika i namještenika, prije donošenja Budžeta Općine Sapna na narednu fiskalnu godinu, s tim da osnovica ne može biti veća od osnovice utvrđene na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

U slučaju da osnovna plaća iznosi manje od 70 % prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom procentu.

Član 5.

Za sve zaposlenike iz člana 2. ove Odluke, utvrđuju se platni razredi i pripadajući koeficijenti za obračun plaće.

Član 6.

Nosioci izvršnih funkcija, izabrani dužnosnici i imenovana lica iz člana 2. Odluke razvrstavaju se u četiri platna razreda i za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća u sljedećim vrijednostima:

PLATNI RAZRED	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
I	Općinski načelnik	8
II	Predsjedavajući općinskog vijeća	7,5
III	Općinski pravobranilac	7
IV	Savjetnik općinskog načelnika	4,5

Član 7.

Državni službenici razvrstavaju se u šest platnih razreda i za svaki platni razred se utvrđuju koeficijenti za obračun plaće u sljedećim vrijednostima.

PLATNI RAZRED	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
I	Pomoćnik Općinskog načelnika	4,85
II	Šef unutrašnje organizacijske jedinice,	4,5
III	Sekretar općinskog vijeća, Inspektor	4,3
IV	Stručni savjetnik	4,1
V	Viši stručni saradnik	3,9
VI	Stručni saradnik	3,7

Član 8.

Namještenici u organu uprave općine Sapna razvrstavaju se u pet platnih razreda i za svaki platni razred se utvrđuju koeficijenti za obračun plaće u sljedećim vrijednostima.

PLATNI RAZRED	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
I	Viši samostalni referent	3,10
II	Samostalni referent	3,0
II	Viši referent i VKV radnik	2,7
IV	Referent i KV radnik	2,6
V	Pomoćni radnik i nekvalificirani radnik	1,85

Član 9.

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je postavljen. Plaća se obračunava i isplaćuje za prethodni mjesec, a utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika.

Član 10.

Općinski načelnik će donijeti Pravilnik o plaćama i naknadama u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 45/10 i 111/12), drugim važećim podzakonskim propisima i odredbama ove odluke, kojim će se bliže propisati pravo na naknade i postupak ostvarivanja prava na naknade državnih službenika i namještenika.

Član 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika organa državne službe Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 4/05) i Odluka o utvrđivanju plate Općinskog načelnika, savjetnika načelnika i predsjedavajućeg Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 4/05).

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01. 2017. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-5/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 13., a u vezi sa članom 8. stav 3. alineja 16. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o održavanju putnih pravaca u zimskom periodu

Član 1.

U Odluci o održavanju putnih pravaca u zimskom periodu ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 8/09 i 5/15) u članu 3. stav 1. dodaju se tačke 31. 32. 33. i 34 koje glase:

31. Krstac (centar)-Oščćenak-Kovačevići.....	1,35 km
32. Selimovići (Ravnice)-Jusići (entitetska linija).....	1,20 km
33. Luka-Žuje-Šarci (Džamija).....	1,30 km
34. ul. Dževada Beganovića Mahena.....	0,50 km

Član 2.

U članu 3. stav 2. briše se tačka 1., tako da sadašnje tačke 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. postaju tačke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8.

U članu 3. stav 1. tačka 9.iza riječi „Gaj“ dodaje se i riječ "Sapna", zatim umjesto riječi „1,2 km“, treba da stoje riječ „2,2 km“.

Član 3.

U ostalom dijelu, Odluka o održavanju putnih pravaca u zimskom periodu ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 8/09 i 5/15), ostaje nepromijenjena.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-6/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 304. i 306. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 81/15), člana 2. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju
Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna

Član 1.

U Odluci o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 3/14) u članu 19. stav 3. riječi „šest članova“ zamjenjuju se riječima „dva člana“.

Iza stava 3. dodaje se stav 4. koji glasi:

„Predsjednika i dva člana Skupštine društva imenuje Općinsko vijeće na period od 4 (četiri) godine.“

Član 2.

U članu 20. iza stava 3. dodaje se stav 4. koji glasi:

„Skupština podnosi Općinskom vijeću Sapna izvještaj o radu najmanje jednom godišnje a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu“.

Član 3.

U ostalom dijelu, Odluka o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 3/14), ostaje nepromijenjena.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-7/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 22. stav 1. alineja 6., a u skladu sa članom 9. stav 1. alineja 10. i 11. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine donosi

O D L U K U

o davanju na privremeno korištenje nastrešnice za komunalno vozilo

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se dodjela nastrešnice za komunalno vozilo, način korištenja, održavanja i upravljanja izgrađenom nastrešnicom za komunalno vozilo, a koja je u vlasništvu Općine Sapna.

Član 2.

Nastrešnica za komunalno vozilo izgrađena je na dijelu nekretnine označene kao k.č. broj 3049, zv. „Orasi kod rijeke“, u naravi pašnjak 6. klase, u površini od 833 m², upisana u PL broj, u posjedu DS Općina Sapna.

Član 3.

Nastrešnica za komunalno vozilo iz člana 2. ove Odluke dodjeljuje se na korištenje Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna na period od 3 (tri) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, bez naknade.

Po isteku roka iz prethodnog stava, režim korištenja nastrešnice iz člana 2. uredit će se novom Odlukom.

Ukoliko se, u bilo kojem periodu, i prije isteka roka iz stava 1. ovog člana, ukaže potreba za korištenje zemljišta na kojem je izgrađena nastrešnica za komunalno vozilo u svrhu realizacije Regulacionog plana za stambeno-poslovnu zonu „Centar“ i drugih prostornih akata, ista će biti uklonjena.

Član 4.

Javno komunalno preduzeće „Sapna“ d.o.o. Sapna nastrešnicu za komunalno vozilo ne može otuđivati, prenositi ili ustupiti drugom pravnom ili fizičkom licu.

Član 5.

Javno komunalno preduzeće „Sapna“ d.o.o. Sapna može, navedenu nastrešnicu iz člana 2. ove Odluke, koristiti kao parking prostor za komunalna vozila i za ostale namjene u saglasnosti sa nadležnom općinskom službom.

Javno komunalno preduzeće „Sapna“ d.o.o. Sapna dužno je da redovno održava i popravlja predmetnu nastrešnicu o svom trošku, da se prema istoj odnosi sa pažnjom dobrog privrednika, te je javno komunalno preduzeće odgovorno za eventualno uništenje predmetne nastrešnice.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-8/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 304. i 306. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 81/15), člana 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća
„VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna

Član 1.

U članu 19. stav 3. U Odluci o osnivanju Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 1/13) u članu 19. stav 3. mijenja se i glasi:

„Skupštinu društava čine predsjednik i dva člana, kojima za svaku sjednicu ovlaštenja daje Općinski načelnik“.

Iza stava 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

„Predsjednika i dva člana Skupštine društva imenuje Općinsko vijeće na period od 4 (četiri) godine.“

Član 2.

U ostalom dijelu, Odluka o osnivanju Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj: 1/13), ostaje nepromijenjena.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-9/16
Sapna, 29.12. 2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 335. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 74/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12). člana 19. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 3/14) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12. 2016. godine donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Skupštine
Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Skupštine Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna, i to:

1. Hodžić Hasidin, predsjednik
2. Noćić Bećir, član
3. Muharemović Alija, član
4. Hamzić Ferid, član
5. Salihović Beriz, član
6. Poljaković Mehdi, član
7. Omerović Hakija, član

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj ploči Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna i u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-10/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 335. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 3/14) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12. 2016. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Skupštine
Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna

I

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Sapna na dužnost predsjednika i dva člana Skupštine Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna imenuje:

1. Redžepović Salko, predsjednik
2. Zehić Smajl, član
3. Seferović Fadil, član

II

Predsjednik i članovi Skupštine preduzeća iz tačke I ovog rješenja imenuju se na period od 4 (četiri) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj ploči Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna i u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-11/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 335. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 74/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 1/13) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12. 2016. godine donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća
„VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Skupštine Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna, i to:

1. Hamidović Nusret, predsjednik
2. Beširović Smajil, član
3. Sejdić Mujo, član

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj ploči JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna i u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-12/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 335. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 3/14) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Skupštine
Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna

I

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Sapna na dužnost predsjednika i dva člana Skupštine Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna imenuje:

1. Ahmetović Bilal, predsjednik
2. Tabaković Edin, član
3. Mahmutović Omer, član

II

Predsjednik i članovi Skupštine preduzeća iz tačke I ovog rješenja imenuju se na period od 4 (četiri) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj ploči Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna i u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-13/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 25. i 26. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju dužnosti predsjednika i članova
Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna, i to:

1. Beširović Smajil, predsjednik
2. Ramić Sulejman, član
3. Mujdić Mirzet, član

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj ploči JU Centar za socijalni rad Sapna i u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-14/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova privremenog
Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna

I

Imenuje se predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna, i to:

1. Dedić Avdo, predsjednik
2. Memić Sumedin, član
3. Alić Emina, član

II

Mandat imenovanog predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora javne ustanove iz tačke I. Ovog Rješenja traje do imenovanja novog Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad a najduže do 3 (tri) mjeseca.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj ploči JU Centar za socijalni rad Sapna i u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-15/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 55. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, donosi

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Sapna za 2017. godinu

I. UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Sapna za 2017. godinu utvrđuju se poslovi, zadaci i pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća koja će se raspravljati, razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća Sapna u 2017. godini. Osim navedenog, ovim Programom se utvrđuju i nosioci poslova i zadataka te obrađivači i predlagači materijala, kao i rokovi za razmatranje i usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja utvrđenih ovim Programom, vijećnici Općinskog vijeća Sapna i Općinski načelnik mogu davati inicijative za razmatranje i usvajanje i drugih pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću i koja su značajna za ostvarivanje društvenog, ekonomskog i političkog života građana općine Sapna.

Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2017. godinu temelji se na odredbama Statuta Općine Sapna i Poslovnika Općinskog vijeća, a pošlo se od izvršenih konsultacija sa Općinskim načelnikom, općinskim službama za upravu Općine Sapna i mjesnim zajednicama kao i od obaveza javnih ustanova i udruženja prema vijeću i obrnuto.

II. MATERIJALI - PITANJA ZA RAZMATRANJE I USVAJANJE

U prvom tromjesečju 2017. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna u 2017.godini
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o odvodnji otpadnih voda.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
3. Odluka o općinskim administrativnim taksama
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2016.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik

5. Izvještaj o radu JP“Veterinarska stanica“d.o.o. Sapna za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2016.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
7. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2016.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JZU Dom zdravlja Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2016. godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU Centar za socijalni rad Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
9. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2016.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Boračka udruženja
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva Čelića, Teočaka, Sapne i Doboj Istoka za općinu Sapna za 2016. godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski pravobranilac
Predlagač: Općinski načelnik
11. Izvještaj o radu Općinskog vijeća za 2016. godinu.
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
12. Izvještaj o radu Općinskog načelnika i Općinskih službi za 2016.godinu.
Obrađivač: Općinski načelnik i pomoćnici Općinskog načelnika.
Predlagač: Općinski načelnik
13. Izvještaj o radu Općinske izborne Komisije za 2016.godinu
Obrađivač: Općinska izborna Komisija
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
14. Informacija o planu proljetne sjetve
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o korištenju taxi stajališta na prostoru općine Sapna
Predlagač: Služba za privredu, budžet i finansije
Obrađivač: Općinski načelnik
16. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski sud Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik

17. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Policijska stanica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
18. Informacija o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U drugom tromjesečju 2017. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluku o građevinskom zemljištu
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vodosnabdijevanju
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
3. Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora Općine Sapna i učenika generacije osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2016/2017. godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
4. Odluka o određivanju granica naseljenih mjesta na području općine Sapna
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
5. Plan kapitalnih investicija općine Sapna 2017-2020. Godina
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o izvršenju Budžeta za prvi kvartal 2017. godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o uvođenju trezorskog načina poslovanja u općini Sapna
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik

11. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o stanju poduzetništva na prostoru općine Sapna
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
16. Informacija o stanju zaštite od požara
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U trećem tromjesečju 2017. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta za drugi kvartal 2017. godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Izvještaj o radu Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna za 2016. godinu
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
3. Informacija o stanju putne, vodovodne i ostale infrastrukture na području općine Sapna za 2016. godinu
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
4. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, vočarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov) za 2016. godinu
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije i JP“Veterinarska stanica“ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
6. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna za 2016. godinu
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik

7. Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna za 2016. godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu za 2016. godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna za period januar-septembar
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o stanju klizišta
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U četvrtom tromjesečju 2017. godine Općinsko vijeće Sapna, na sjednicama, će razmatrati:

1. Nacrt Odluke o Budžetu općine Sapna za 2018. godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik.
2. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2018. godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Odluka o rebalansu Budžeta općine Sapna za 2017. godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Odluka o Budžetu općine Sapna za 2018. godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Odluka o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2018. godinu
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o izvršenju Budžeta za treći kvartal 2017 .godine
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje u 2016.godini
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna u 2016. godini
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik

9. Informacija o zaštiti okoliša i upravljanja krutim otpadom na prostoru općine Sapna za 2016.godinu
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna na kraju školske 2016/2017. godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU OŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna na kraju školske 2016/2017. godine
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o upisu učenika u prvi razred OŠ Sapna i MSŠ Sapna u školskoj 2017/2018. godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i OŠ Sapna i MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o stanju matičnih knjiga u 2016. godini
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna u 2016.godini
Obrađivač: Služba za za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
16. Informacija o planu jesenje sjetve
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
17. Informacija o provođenju Strategije razvoja općine Sapna u 2016. i 2017.godini.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
18. Program rada Općinskog načelnika za 2018. godinu.
Obrađivač : Općinske službe
Predlagač : Općinski načelnik
19. Program rada Općinskog vijeća za 2018. godinu.
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
20. Plan rada Općinske izborne Komisije za 2018. godinu.
Obrađivač: Općinska izborna Komisija
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

III - ZAVRŠNI DIO

Pored naprijed navedenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće Sapna će:

- razmatrati i usvajati izmjene i dopune postojećih akata,
- vršiti izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi,
- utvrđivati zaključke provedenih javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Tuzlanskog kantona,
- razmatrati i druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom općine Sapna.

Za realizaciju ovog Programa brine se predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Općinskog vijeća Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-16/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Program rada Općinskog načelnika Sapna za 2017.godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika Sapna za 2017. godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-17/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Općinsko vijeće, na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09) a u vezi sa članom 34. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 62/15) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12) donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima i postupku izbora i prijema kandidata VII stepena stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ects bodova za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak izbora i prijema kandidata VII stepena stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u općini Sapna (u daljem tekstu: lica na stručnom osposobljavanju).

Lica iz stava 1. ovog člana stručno osposobljavanje obavljaju u organu uprave općine Sapna, u javnim ustanovama, javnim institucijama i javnim preduzećima na području općine Sapna.

Član 2.

Pod pojmom lice na stručnom osposobljavanju, u smislu odredbi ovog Pravilnika, podrazumijeva se lice koje se poslije završenog VII stepena stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, primi na stručno osposobljavanje za obavljanje poslova određenog zanimanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je utvrđeno propisom za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava općina Sapna u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

Licu na stručnom osposobljavanju osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

II. KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Član 3.

Za izbor kandidata za stručno osposobljavanje u općini Sapna utvrđuju se slijedeći kriteriji:

- Prosjek ocjena završenog studija,
- Dužina trajanja nezaposlenosti nakon sticanja diplome VII stepena stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, prema evidenciji nadležne službe za zapošljavanje,
- Pripadnosti boračkoj populaciji,
- Materijalni položaju,
- Broj članova domaćinstva.

Član 4.

Prosjek ocjena završenog studija

Bodovi na osnovu ovog kriterija dodjeljuju se tako što se na svakih 0,1 prosječne ocjene iznad 6,0 dodjeli po 0,5 bodova.

Član 5.

Dužina trajanja nezaposlenosti

Po osnovu dužine trajanja nezaposlenosti nakon sticanja VII stepena stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

- Za svaki navršeni mjesec 1 bod

Član 6.

Pripadnost boračkoj populaciji

Po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji kandidatima za stručno osposobljavanje dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

- a) članovi porodica poginulih, nestalih i umrlih boraca 15 bodova
- b) članovi porodica ratnih vojnih invalida 14 bodova
- c) članovi porodica dobitnika ratnih priznanja 13 bodova
- d) članovi porodica demobilisanih boraca 12 bodova

Bodovi po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji mogu se ostvariti samo na osnovu dokumentacije izdate od nadležnih organa. Kandidati mogu ostvariti pravo samo po jednom osnovu koji je za njih povoljniji.

Član 7.

Materijalni položaj

Po osnovu materijalnog položaja dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

- a) bez mjesečnih primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva 15 bodova,
- b) mjesečna primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva do 15 % prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u prethodnoj godini prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH 10 bodova,
- c) mjesečna primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva od 15,1 % do 30 % prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u prethodnoj godini prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH 8 bodova,
- d) mjesečna primanja po članu užeg porodičnog domaćinstva veća od 30 % prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u prethodnoj godini prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH 4 boda.

Mjesečna primanja, u smislu ovog člana, čine prihodi svih članova porodičnog domaćinstva izuzev primanja po osnovu stalne novčane pomoći.

Član 8.

Broj članova domaćinstva

Kandidati imaju pravo na po dva boda za svakog člana zajedničkog domaćinstva. Broj članova domaćinstva dokazuje se uvjerenjem o zajedničkom domaćinstvu izdatom od strane nadležne općinske službe.

Članovima zajedničkog domaćinstva, u smislu odredbi ovog Pravilnika, smatraju se bračni partneri, djeca rođena u braku i vanbračnoj zajednici, usvojenici i pastorčad, roditelji i usvojitelji.

III. POSTUPAK IZBORA LICA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Član 9.

Izbor i prijem lica za stručno osposobljavanje izvršit će se nakon provedenog Javnog poziva za prijem lica za stručno osposobljavanje koji će raspisati Općinski načelnik.

Javni poziv objavljuivat će se dvaput godišnje u skladu sa raspoloživim sredstvima u budžetu općine Sapna.

Član 10.

Javni poziv obavezno sadrži:

- naznaku da se radi o prijemu lica za stručno osposobljavanje
- naziv i sjedište organa državne službe
- vrstu stručne spreme
- naznaku da se izbor lica za stručno osposobljavanje vrši u skladu sa jedinstvenim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom
- napomenu da stručno osposobljavanje može trajati najduže godinu dana
- spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova javnog poziva
- rok za podnošenje prijave, mjesto i način dostavljanja

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na Radio „Glas Drine“ Sapna i na internet stranici općine Sapna, a biće istaknut i na Oglasnoj ploči općine Sapna i Oglasnoj ploči Službe za zapošljavanje TK- Biro Sapna.

Član 11.

Pravo prijave na Javni poziv imaju kandidati sa završenim VII stepenom stručne spreme odnosno prvim, drugim ili trećim ciklusom Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, pod uslovom da:

- a) su državljani BiH,
- b) imaju prijavljeno mjesto prebivališta na području općine Sapna u kontinuitetu od najmanje godinu dana do dana podnošenja prijave na Javni poziv,
- c) su prijavljeni na evidenciji Zavoda za zapošljavanje nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova
- d) da nemaju radno iskustvo u struci nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova.

Član 12.

Uz prijavu na konkurs kandidat prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o prebivalištu i fotokopiju lične karte (original ili ovjerena fotokopija),
- b) za člana porodice poginulog, nestalog, umrlog branitelja i RVI ovjerena fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja o ostvarivanju prava odnosno izvod iz MKU (original ili ovjerena fotokopija),
- c) za DB dokaz o pripadnosti braniteljskoj populaciji – uvjerenje o plaćama u OS ili drugo uvjerenje koje izdaje nadležni Organ odbrane (original ili ovjerena fotokopija),
- d) uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu
- e) dokaz o primanjima svih punoljetnih članova domaćinstva (original ili ovjerena fotokopija),
- f) uvjerenje sa Biro-a za zapošljavanje za kandidata za stručno osposobljavanje i sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko nisu na evidenciji BIRo-a za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave iz Baze jedinstvenog informacionog sistema (original ili ovjerena fotokopija),

- g) dokaz o ostvarenom uspjehu toku studija - uvjerenje o prosječnoj ocjeni (original ili ovjerena fotokopija),
- h) izjava da kandidat za stručno osposobljavanje nije stekao radno iskustvo niti je započeo stručno osposobljavanje nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova.
- i) ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju.

Član 13.

Postupak izbora kandidata za stručno osposobljavanje provodi Komisija za izbor kandidata za stručno osposobljavanje koja se sastoji od tri člana (u daljem tekstu Komisija) a koju imenuje Općinski načelnik.

Član 14.

Komisija razmatra pristigle prijave i utvrđuje redoslijed kandidata (rang listu) na osnovu ukupnog broja bodova dodijeljenih u skladu sa kriterijima iz ovog Pravilnika .

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Član 15.

Svaki učesnik u javnom pozivu može u roku od 8 dana od dana objavljivanja rang liste kandidata za stručno osposobljavanje podnijeti prigovor Komisiji za društveni nadzor i odlučivanje u drugom stepenu Općinskog vijeća Sapna. Nakon provedenog postupka po podnijetim prigovorima, Komisija za društveni nadzor i odlučivanje u drugom stepenu Općinskog vijeća donosi konačno rješenje protiv kojeg podnosilac prigovora ima pravo pokrenuti upravni spor ukoliko je nezadovoljan predmetnim rješenjem.

Konačne rang liste za izbor kandidata biće objavljena na oglasnoj ploči Općine Sapna.

Član 16.

Po okončanju konkursa Općinski načelnik sa izabranim kandidatima zaključuje ugovor o stručnom osposobljavanju.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-18/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2015. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I.

1. Usvaja se Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2015. godinu.
2. Zadužuje se Općinski načelnik da ne vrši doznaku sredstava Mjesnim zajednicama dok ne opravdaju sredstva iz prethodne godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-19/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta na području općine Sapna za 2015. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta na području općine Sapna za 2015.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-20/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Informacije o stanju u oblasti kulture i sporta na području općine Sapna, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na području općine Sapna.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-21/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Informaciju o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ Sapna na kraju školske 2015/2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ Sapna na kraju školske 2015/2016. godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-22/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Informaciju o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ Sapna na kraju školske 2015/2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ Sapna na kraju školske 2015/2016. godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-23/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Informaciju o upisu učenika u I razred OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna u školskoj 2016/2017. godini, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o upisu učenika u I razred OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna u školskoj 2016/2017. godini.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-24/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna«, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Informaciju o stanju matičnih knjiga, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o stanju matičnih knjiga.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-25/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12.2016. godine, razmatrajući Informaciju o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-26/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“), broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 29.12. 2016. godine, razmatrajući Izjašnjenje Općinskog načelnika na inicijativu Općinskog vijeća, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izjašnjenje Općinskog načelnika na inicijativu Općinskog vijeća Sapna po Zaključku broj 02-02-1889-23/16 od 24.11.2016. godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2014-27/16
Sapna, 29.12.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu tačke 24. Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/98 i 49/98 i 5/00) člana 8. Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 4/14) i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi

R J E Š E N J E **o određivanju oznaka organizacionih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad**

I

Ovim rješenjem utvrđuju se klasifikacione oznake za organ uprave, organizacije i službe općine Sapna kojima se pošta dostavlja u rad, a koje glase:

- 01 Općinski načelnik,
- 02 Općinsko vijeće,
- 03 Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove,
- 04 Služba za privredu, budžet i finansije,
- 05 Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja,
- 06 Služba civilne zaštite i
- 07 Općinski štab civilne zaštite

II

Klasifikacione oznake su određene na osnovu Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 30/98 i 49/98), te se istih treba pridržavati.

III

Ovo rješenje važi za kalendarsku 2017. godinu, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-05-01/17
Sapna, 04.01.2017. godine.

Općinski načelnik
Zudin Mahmutović s.r

Na osnovu Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/98 i 49/98), Općinski načelnik općine Sapna donosi

R J E Š E N J E **o određivanju predmeta za koje se vodi popis akata**

I

Predmeti koji se masovno pojavljuju u radu organa uprave Općine Sapna, a po kojima se vodi isti postupak vodit će se kao popis akata.

II

Popis akata vodit će se za javne ispravke koje se izdaju na osnovu akata iz službene evidencije:

1. Nalog za isplatu (Općinsko vijeće)
2. Odluka za isplatu finansijskih sredstava (Općinski načelnik)
3. Uvjerenje iz službene evidencije PŠ,RVI i DB (Služ. za opć. upr. druš. djel. i BiZ)
4. Uvjerenje iz evidencije u postupku raseljenih lica (Služ. za urb. stam. kom. imov. pra. i geodet. pos.)
5. Uvjerenje iz službene evidencije i izvještaj u postupku CZ (Služba CZ)
6. Putni nalog za službeno putovanje službenika (Općinski načelnik)
7. Uvjerenje i izvodi iz matičnih knjiga (Služ. za opć. upr. druš. djel. i BiZ)
8. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa (Služ. za opć. upr. druš. djel. i BiZ)
9. Uvjerenje iz evidencije u postupku iz poduzetništva (Služ. za privr .budžet i finansije)
10. Uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu (Služ. za opć. upr. druš. djel. i BiZ)
11. Posjedovni list (Služ.za urb. stam. kom. imov. pra. i geodetske poslove.)

III

Referenti koji su odgovoran za vođenje popisa akata, vodit će popis akata na propisanom obrascu (obrazac broj 9), kao i kroz aplikaciju "Docunova 2.0", odnosno za popis akata iz člana 2. stav 1. tačka 7. kroz aplikaciju "Datanova"

IV

Ovo Rješenje važi za kalendarsku 2017. godinu, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

O b r a z l o ž e n j e

Prema uputstvu o vršenju kancelarijskih poslova, rukovodilac organa uprave ovlašten je da donese rješenje o utvrđivanju predmeta za koji se vodi popis akata, a po kojima se vodi isti postupak.

U radu organa uprave općine Sapna,masovno se pojavljuju predmeti izdavanja javne isprave na osnovu podataka iz službene evidencije, a po zahtjevu građana.

Uvidom u stanje ovih predmeta utvrđeno je da se to odnosi na uvjerenja iz evidencije, izvodi iz matičnih knjiga, potpisa, prepisa i rukopisa, posjedovnih listova, odluka i izvještaja.

S obzirom da se navedeni akti masovno pojavljuju te se po njima vodi isti postupak, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-05-02/17
Sapna 04.01.2017. godine

Općinski načelnik
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 39/14) i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 39/14), Općinski načelnik Općine Sapna dana 20.12.2016. godine, donosi

P R A V I L N I K
o postupku javnih nabavki roba, usluga
i radova u Općini Sapna

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o postupku javnih nabavki roba, usluga, i radova (u daljem tekstu: Pravilnik) detaljno se definiše i utvrđuje način i postupak nabavke roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine koji provodi Općina Sapna, plan javnih nabavki, osiguranje novčanih sredstava u budžetskoj godini za određenu nabavku, formiranje, način rada i ovlaštenja Komisije za javnu nabavku (u daljem tekstu: Komisija), zaključenje ugovora, izvještavanje i praćenje realizacije postupaka nabavki.

Član 2.

Za postupak nabavke roba, usluga i radova koristi se otvoreni postupak, konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i postupak direktnog sporazuma, a ostale vrste nabavke, kao što su ograničeni i pregovarački postupak mogu se koristiti samo izuzetno, dok se konkurs za izradu idejnog projekta može koristiti kao dodatni oblik nabavke, sve u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

II POSTUPAK NABAVKE

Član 3.

Uslov za početak provođenja nekog od postupka javne nabavke iz član 2. ovog Pravilnika je Plan javnih nabavki za tekuću godinu, koji donosi Općinski načelnik sa jasno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih vrsta nabavki i Odluka o pokretanju postupka javne nabavke za konkretni predmet nabavke.

Za usvojeni Plan nabavke, odnosno za predviđenu vrijednost nabavki osiguravaju se novčana sredstva u Budžetu Općine Sapna, sa budžetske pozicije zavisne od vrste nabavke, za godinu u kojoj se planirana nabavka realizira.

Član 4.

Procijenjena vrijednost nabavke roba, usluga ili radova je novčani iznos koji Općina osigura u Budžetu za određenu vrstu i količinu nabavke, u skladu sa članom 3. stav 2. ovog Pravilnika, bez obračunatog poreza na datatnu vrijednost (PDV), a u skladu sa članom 15. Zakona. Ne dozvoljava se dijeljenje predmeta ugovora s namjerom izbjegavanja primjene postupaka nabavke, utvrđenih zakonom.

Ako je javna nabavka robe, usluga ili radova podijeljena na nekoliko lotova, procijenjena vrijednost predstavlja zbir svih lotova i ona se koristi za određivanje vrijednosnog razreda te nabavke.

Član 5.

Za nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM u slučaju roba i sluga, ili 80.000,00 KM u slučaju radova, ugovorni organ će primijeniti jedan od postupaka utvrđenih u članu 87. Zakona, uz obavezu ispunjavanja propisanih uslova za svaki postupak.

Primjena otvorenog postupka ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja ili takmičarskog dijaloga obavezna je u slučaju kad je vrijednost nabavke za robe i usluge jednaka ili veća od 250.000,00 KM.

Kada je vrijednost javne nabavke jednaka ili veća od vrijednosti iz stava (1), a manja od vrijednosti iz stava (2) ovog člana, obavezno je primijeniti otvoreni, ograničeni, ili pregovarački postupak sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja ili konkurs za izradu idejnog rješenja ili takmičarski dijalog.

Kada je vrijednost javne nabavke veća ili jednaka od 250.000,00 KM obavezno je dodatno oglasiti i sažetak obavještenja na engleskom jeziku na portalu Agencije za razmatranje žalbi (u daljem tekstu:portal javnih nabavki).

Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci roba, usluga i radova može se zaključiti nakon provedenog jednog od sljedećih postupaka, a prema uslovima propisanim odredbama Zakona.

1.Otvoreni postupak

Otvoreni postupak je osnovni postupak koji će se primjenjivati u skladu sa članom 25. Zakona.

2.Pregovarački postupak sa objavljivanjem obavještenja o nabavci

Ovaj postupak se provodi ukoliko su ispunjeni svi uslovi za vrstu nabavke roba, usluga i radova definisani u članu 20. Zakona.

3.Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci

Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci se provodi ako su ispunjeni svi uslovi za tu vrstu nabavke roba, usluga i radova definisani u članu 21, 22, 23, te 24, Zakona.

Član 7.

Ugovorni organ će provoditi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke roba ili usluga manja od iznosa od 50.000,00 KM i kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000,00 KM.

U konkurentnom postupku obavezno je upućivanje zahtjeva za dostavu ponude za nabavku robe, usluga ili radova određenom broju ponuđača, pri čemu taj broj ne može biti manji od tri i obavezno se objavljuje dodatno obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki.

Dodjela ugovora zasniva se na kriteriju najniže cijene ili kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude u skladu sa odredbama člana 64. Zakona, s tim da svi ostali elementi ponude moraju biti unaprijed zadati u tenderskoj dokumentaciji ili tehničkoj specifikaciji koja se dostavlja potencijalnim ponuđačima.

Član 8.

Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma o nabavci roba, usluga ili radova čija je vrijednost na godišnjem nivou procijenjena na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM.

Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ nakon ispitivanja tržišta traži pismeni prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma Općine Sapna.

Član 9.

U postupku javne nabavke koristit će se obrasci, prilozi i akti koji su propisani Zakonom.

III POKRETANJE POSTUPKA

Član 10.

Postupak javne nabavke s pokreće na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, koju donosi Općinski načelnik, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Odluka o pokretanju postupka obavezno sadrži:

- zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke
- predmet javne nabavke
- procijenjenu vrijednost javne nabavke
- podatke o izvoru i načinu finansiranja i
- vrstu postupka javne nabavke.

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke može se donijeti i u slučaju ako se ukaže potreba za pokretanjem postupka javnih nabavki za robe, usluge i radove koji nisu predviđeni Planom javnih nabavki, ukoliko za to postoje obezbijedena budžetska sredstva ili neki drugi izvor finansiranja te opravdan interes, s tim da se mora izvršiti izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za tu godinu.

IV PRIPREMA I OBJAVLJIVANJE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI I DRUGIH AKARA

Član 11.

Obavještenja o javnoj nabavci kao i tendersku dokumentaciju po svim postupcima priprema državni službenik zadužen za javne nabavke, kome je to u opisu poslova, a u skladu sa Zakonom, Uputstvom i podzakonskim aktima.

Obavještenje o nabavci pripremljeno u skladu sa članom 35. Zakona čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Sva obavještenja o javnoj nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka javne nabavke, dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti i prethodno informacijsko obavještenje kao i sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku, ugovorni organ objavljuje na portalu javnih nabavki. Sažetak svih navedenih objašnjenja objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

Obavještenja iz stava 2. ovog člana ugovorni organ obavezno objavljuje na svojoj web stranici, a može dodatno objaviti i u drugim publikacijama ili internetskoj stranici, pod uslovom da se ta obavještenja ne smiju objaviti prije dana njihovog objavljivanja na portalu javnih nabavki.

Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača kao i odluke o poništenju postupka javnih nabavki po svim postupcima, ugovorni organ obavezno objavljuje na svojoj web stranici.

O blagovremenosti i ažurnosti objave akata iz ovog člana brine se službenik zadužen za javne nabavke.

V PRIJEM I OTVARANJE PONUDA

Član 12.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti lično ili preporučenom poštom na prijemni šalter Centra za pružanje usluga građanima, sa naznakom „Za Općinu Sapna“ i iste trebaju biti propisno ovjerene od strane ponuđača.

Na koverti treba biti naznačeno:

- Općina Sapna,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke ili lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Zaposlenik na prijemnom šalteru upisuje ponude po redoslijedu pristizanja u obrazac Zapisnika o prijemu ponuda.

Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Sva interna pošta, dopisi, informacije, podaci i dr. kao i pošiljke pristigle poštom, e-mailom ili fax-om, a vezano za javne nabavke, dostavljaju se ugovornom organu u kabinet Općinskog načelnika.

VI KOMISIJA ZA NABAVKE

Član 13.

Postupak javne nabavke provodi Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija obavlja poslove u utvrđene u rješenju o imenovanju, a u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke „Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Komisiju za javne nabavke čini predsjedavajući, najmanje dva člana i sekretar komisije. Sekretar u svim komisijama je po službenoj dužnosti državni službenik u čijem opisu poslova su poslovi javnih nabavki.

Komisija za javne nabavke može biti stalna i može biti imenovana za svaki postupak javne nabavke.

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda na sastanku Komisije, na dan i sat koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

One ponude koje su dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne otvaraju se niti se razmatraju, nego se evidentiraju kao neblagovremene ponude i neotvorene se vraćaju ponuđaču poštom, uz potvrdu o izvršenoj dostavi (dostavnica). Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, koji su blagovremeno dostavili ponude, mogu prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda u skladu sa Zakonom propisanom procedurom.

Neposredno prije početka rada Komisije, predsjedavajući poziva uposlenika sa prijemnog šaltera Općine, koji otprema pristigle ponude Komisiji. Predsjedavajući komisije zapisnički prima i potpisuje preuzimanje pristiglih ponuda.

Komisija zapečaćene koverte sa ponudama razvrstava prema hronološkom redosljedu pristizanja ponuda, a nakon toga pristupa otvaranju ponuda.

Koverte sa ponudama otvara predsjedavajući Komisije bez obzira da li na sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Nakon otvaranja koverata sa ponudama, Komisija prisutnima saopštava:

- naziv ponuđača po redosljedu pristizanja, odnosno otvaranja ponuda;
- ukupnu cijenu navedena u ponudi bez izraženog PDV-a;
- popust na cijenu;
- cijenu sa popustom, bez PDV-a;
- PDV na cijenu sa uračunatim popustom;
- ukupnu cijenu ponude sa PDV-om i
- podkriterij koji se vrednuje u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (ako je relevantno).

Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik čiju formu propisuje Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine podzakonskim aktom. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Kompletnu dokumentaciju od momenta pokretanja postupka javne nabavke do zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, uključujući i ponude ponuđača čuva i o njoj se brine sekretar Komisije, odnosno službenik za javne nabavke.

Službenik za javne nabavke se brine o rokovima vezanim za javne nabavke, vodi pismenu i usmenu korespondenciju sa ponuđačima, izrađuje pojašnjenja tenderske dokumentacije i tehničke specifikacije, piše i šalje obavještenja, napomene, pozive za dostavu dokumentacije i bankovne garancije koja se po Zakonu dostavlja nakon izbora ponuđača ili potpisivanja ugovora i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima, te po konkretnim postupcima nabavki saraduje sa službama za upravu Općine Sapna. Po okončanju postupaka javnih nabavki, službenik za javne nabavke vrši arhiviranje predmeta u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima o arhivskom poslovanju. O svom radu Komisija i sekretar, odnosno službenik u čijem su opisu poslova javne nabavke, odgovaraju Općinskom načelniku i informišu ga o postupcima nabavki..

Član 14.

Postupak provjere kvalifikacije ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama Komisije. U postupku pregleda i ocjene ponude provjerava se:

- oblik ponude (numerisanje, uvezivanje, potpisivanje, ovjera i dr.);
- sadržaj ponude;
- cjelovitost ili kompletnost ponude;
- ispunjavanje uslova lične i profesionalne sposobnosti ponuđača;
- ispunjavanje uslova ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđača;
- računska ispravnost tehničke specifikacije, odnosno predmjera ili predračuna.

VII OCJENA PONUDA

Član 15.

Komisija ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, nakon čega sačinjava zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i predlaže Ugovornom organu donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke poništenju postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će na prijedlog Komisije obavezno poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
- nije dostavljen broj ponuda određen članom 32. stav 4. Zakona, kod okvirnog sporazuma,
- nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva,
- cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

VIII OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA JAVNE NABAVKE

Član 16.

Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ dužan je istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, pismeno obavijestiti sve ponuđače koji su blagovremeno podnijeli ponude o rezultatu postupka javne nabavke uz dostavljanje odgovarajuće Odluke i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude.

Odluke i obavještenja iz stava 1.i 2. ovog člana ugovorni organ objavljuje na svojoj web stranici i to istovremeno s upućivanjem odluka ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke.

O blagovremenoj dostavi i objavi ove dokumentacije brine se sekretar, odnosno službenik za javne nabavke.

Protiv odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača može se izjaviti žalba ugovornom organu, u roku od pet, odnosno deset dana od dana prijema obavještenja, odluke i zapisnika, u zavisnosti od vrste postupka nabavke.

IX ZAKLJUČENJE UGOVORA O NABAVCI

Član 17.

Ugovor o nabavci se zaključuje sa ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija nakon isteka roka od najmanje petnaest dana od datuma kada su ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Ukoliko ponuđač kojem je predloženo zaključenje ugovora o nabavci odbije zaključenje ugovora ili ne potpiše ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, predložit će se dodjela ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača koji je odbio zaključiti ugovor.

Član 18.

Sekretar, odnosno službenik za javne nabavke je obavezan, po svakom postupku javne nabavke, kopiju zaključenog ugovora dostaviti nadležnim službama.

Realizaciju već dodijeljenih i zaključenih ugovora o javnim nabavkama roba, usluga ili radova do njihove potpune realizacije, prate ovlaštene službenici iz službi za upravu Općine Sapna iz čije je nadležnosti određen projekat, odnosno ugovor.

X IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI

Član 19.

Ugovorni organ obavezan je Agenciji za javne nabavke BiH dostavljati izvještaje o svim provedenim postupcima javnih nabavki u skladu sa članom 75. Zakona.

Nakon što dostavi izvještaj Agenciji, dužan je na svojoj web stranici objaviti osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora, u formi propisanoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

O ažurnom izvještavanju iz stava 1. i 2. ovog člana brine se sekretar, odnosno službenik za javne nabavke.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti se ima objaviti u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14) i ostala podzakonska akta kojima su bliže regulisana pitanja javnih nabavki u Bosni i Hercegovini.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-14-2018/16
Sapna 20.12.2016. godine

Općinski načelnik
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana VI/6 stav 1. tačka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08) , odredbama člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07,8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi

P R O G R A M R A D A **Općinskog načelnika za 2017. godinu**

I UVODNI DIO

Programom rada Općinskog načelnika za 2017. godinu utvrđuju se osnovni pravci djelovanja, Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu, propisani Ustavom, Zakonom, Statutom općine i drugim provedbenim propisima donesenim na osnovu Zakona.

Program se zasniva na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u dosadašnjem radu, planiranom Budžetu općine za 2017. godinu i drugim važnim strateškim dokumentima općine Sapna.

Obzirom da smo u 2016. godini postigli zapažene rezultate na sanaciji šteta na putevima i zemljištima zahvaćenim klizištem i objektima uništenim ili oštećenim uslijed prirodne nesreće koja je zahvatila i šire područje općine Sapna u maju i avgustu 2014. godine, tako da se nadamo da će se pomoć za sanaciju pristizati i u narednoj 2017. godini.

Kako strateško pitanje u idućoj godini očekujemo usvajanje Prostornog plana općine Sapna, a takođe i donošenje Regulacionih planova stambeno-poslovne zone „Centar“ i industrijsko-poslovne zone 1 u Sapni, čime se stvaraju pretpostavke za definisanje kompletnog prostora općine Sapna za mogući razvoj.

Kako posebno ističemo pružanje pomoći u rješavanju problema funkcionisanja javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač ili suosnivač općina Sapna, te posebnu pažnju moramo usmjeriti u vezi pitanja funkcionisanja JKP „Sapna“ do.o. Sapna i JP „Regionalna deponija“ d.o.o. Zvornik, kao preduzeća od posebnog interesa za Općinu, obzirom da je komunalna djelatnost od posebnog interesa za sve građane općine Sapna.

Obzirom na činjenicu da je Program rada po svom karakteru planski akt koji u najvećoj mjeri planira sve aktivnosti koje će se realizovati u 2017. godini, a sva realizacija zavisi od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom trenutku.

Ovim Programom u najvećoj mogućoj mjeri aktivnosti moraju biti usmjerene kroz aktivan rad Službi u organu uprave općine Sapna usmjerenih na maksimalan angažman za ostvarivanje prihoda u budžetu općine.

Kako se i dalje nastavlja trend smanjenja budžetskih prihoda potrebna je u najvećoj mogućoj mjeri finansijska disciplina praćena racionalnom potrošnjom svih budžetskih korisnika, na koji način bih stvorili uštede i povećali sredstva za projekte infrastrukture u ovom planskom periodu.

II FUKNCIONISANJE OPĆINSKE UPRAVE

Stalni zadatak Općinskog načelnika i Općinskih službi je iznalaženje načina za što bolje funkcionisanje Općinske uprave koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno u zakonski propisanim rokovima.

U tom cilju će se u 2017. godini uskladiti sa Zakonom svi podzakonski akti koji omogućuju što efikasniju upravu prilagođenu potrebama građana i poslovnih subjekata.

Isto tako će se nastaviti sa stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika, na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima.

Nastavit će se u stvaranju uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti sve moguće načine za stabilizaciju finansijskog stanja u upravi.

III LOKALNI RAZVOJ I PRIVREDA

Kontinuiran rad na iznalaženju potencijalnih investitora koji su spremni ulagati i otvarati radna mjesta na području naše općine što će unaprijediti kvalitet življenja i ostanka na ovim prostorima.

IV KOMUNALNE DJELATNOSTI

U skladu sa Programom aktivnosti nadležne Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, u cilju što kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja komunalnih djelatnosti na području naše općine raditi na uspostavljanju što bolje saradnje između Općinske službe i JKP „Sapna“ iz Sapne.

U planskom periodu zajedničke aktivnosti kako službe tako i JKP će biti usmjerene na što čistiju životnu okolinu, eliminisanje divljih deponija, te povećanjem broja korisnika komunalnih usluga.

Pored navedenih aktivnosti u ovoj oblasti ima se nastaviti sa organizacijom rada JKP, otvaranja Regionalne deponije Crni Vrh, održavanju puteva i drugih aktivnosti iz oblasti zajedničke komunalne djelatnosti.

V DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Zdravstvo

U oblasti zdravstva u toku 2017.godine, po javnom pozivu koji je u toku nastojaće se utvrditi broj lica koja nisu osigurana ni po kom osnovu.

Putem upravljačke strukture - Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna u 2017. godinu, radi na poboljšanju zdravstvenih usluga.

2. Obrazovanje, sport, kultura, mladi, NVO sektor, informisanje i odnosi sa javnošću

2.1. Obrazovanje

U oblasti obrazovanja nadležna služba će pratiti rad i podržavati sve aktivnosti koje kroz svoje programe rada provode javne ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja. Podržati nastavak programa i aktivnosti kojim se djeca predškolske dobi pripremaju za lakšu uključenost i početak školovanja.

2.2. Sport

Nastavit će se podrška razvoju sportskih aktivnosti na području općine Sapna. U tom cilju će se u skladu sa raspoloživim mogućnostima podržavati sportski klubovi i sportske aktivnosti koje se tradicionalno održavaju povodom obilježavanja značajnih datuma Općine.

Takođe biće nastavljene aktivnosti i na iznalaženju sredstava za nastavak izgradnje Sportske dvorane i oživljavanju sportskih klubova, te formiranju sportskog saveza općine Sapna.

2.3. Kultura

U narednom periodu Općina će nastaviti podržavati kulturna stvaralaštva i kulturne manifestacije koje se održavaju na području općine Sapna.

Nadležna služba za društvene djelatnosti će kroz određen nadzor raditi na zaštiti istorijskih obilježja (stećci), spomen obilježja iz novijeg doba.

2.4. Mladi i NVO sektor

U 2017. godini nastaviti podržavati udruženja koja okupljaju mlade i održavanje manifestacija za omladinu.

Nastaviti sa aktivnostima oko unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva, NVO sektora i humanitarnih organizacija.

U cilju sticanja radnog iskustva i polaganja stručnog ispita podržati mlade visoko obrazovane kadrove u obavljanju pripravničkog i volonterskog staža, radi lakšeg zapošljavanja u oblastima za koje su se školovali.

2.5. Informisanje i odnosi sa javnošću

U cilju sveobuhvatnog informisanja građana o aktivnostima na području Općine, Općinskog načelnika, Općinskih službi i Općinskog vijeća putem općinske web stanice, te kontinuirana i intenzivna saradnja sa sredstvima javnog informisanja i web portalima.

VI KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

Na osnovu planiranih sredstava u Budžetu općine Sapna za 2017 .godinu i sredstva od viših nivoa vlasti u 2017. godini planira se realizacija slijedećih kapitalnih projekata i infrastrukture:

1. Nastavak izgradnje regulacije riječnog korita Sapna.
2. Nastavak izgradnje sportske dvorane.
3. Sanacija objekata uništenih i oštećenih u vrijeme prirodne nesreće.
4. Nastavak rekonstrukcije lokalnog puta Sapna - Mramorovi, dionica Međeđa (R.Gora) - Kobilici.
5. Proširenje puta Sapna - Kruškovac - Vitinica.
6. Regulacija Gajanskog potoka.
7. Regulacija Barnog potoka.
8. Regulacija Jelinog potoka.
9. Izrada taložnika/filtera vodovoda Vitinica.
10. Izrada probnih bunara za dodatne količine vode u MZ Sapna, Goduš, Vitinica.
11. Sanacija klizišta MZ Nezuk kod ambulante.

Što se tiče kapitalnih projekata u idućoj godini očekujemo značajno finansiranje nastavka izgradnjene/regulacije riječnog korita Sapna iz sredstava međunarodne pomoći-IPA fondova

u iznosu od 1,5 miliona KM, obzirom da je projekat prošao prvu fazu odlučivanja. Ovim bi se kompletirala regulacija rijeke Sapna od mosta sportske dvorane do mosta prije skretanja za Vitinicu.

Pored navedenog u 2017. godini planirani su sitni projekti i druge aktivnosti koji će se finansirati iz Budžeta općine Sapna, a to su: subvencije u oblasti poljoprivrede, održavanje javnih površina, javna rasvjeta, održavanje stadiona, izrada prostorno-planske dokumentacije općine, program komunalne djelatnosti i zajedničke komunalne potrošnje, održavanje lokalnih puteva i ostali putevi (posipni materijal i dr.), usaglašavanja katastarskog stanja sa stvarnim stanjem, zaštita od požara, elementarne nepogode, deminiranje, usluge tehničke podrške u obnovi licenci, podrška volontiranju, potpora povratnicima, potpora poduzetnicima, razvoj turizma, jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i višeg nivoa vlasti, troškovi dženaza, potpora MZ općine Sapna (14 mjesnih zajednica), potpora boračkim organizacijama, potpora udruženjima, izrada idejnog rješenja Centralnog spomen obilježja, potpora sportu i kulturi, stipendije, podsticaj rađanja djece, potpora obrazovanju i zdravstvu i manifestacija „Dani jabuke i pekmeza“.

VII PROGRAM RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

Statutom općine Sapna i Odlukom o organizaciji općinskih službi za upravu općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/14) utvrđene su nadležnosti općinskih službi, tako da se prema tim nadležnostima donosi Program rada za svaku službu pojedinačno.

U skladu sa utvrđenim nadležnostima, te ukazanim potrebama za izvršavanjem poslova i radnih zadataka, donosi se Program rada za svaku službu pojedinačno.

1. Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Ovim planskim dokumentom definišu se prioritetne aktivnosti Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove u 2017. godini, a koje se temelje na ustavnim, zakonskim i podzakonskim odredbama kao i na nadležnostima proisteklim iz Statuta općine Sapna, Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu općine Sapna, Programa rada Općinskog vijeća te strateškim dokumentima Općine Sapna.

Plan rada Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove za 2017. godinu kao planski dokument ima za cilj objektivno i realno planiranje provođenja općinske politike i drugih poslova za koje je nadležna ova Služba.

U skladu sa utvrđenim prioritetnim ciljevima, ova Služba će u punom kapacitetu raditi na nastavku razvojnog puta općine Sapna, u onim oblastima za koje je nadležna za postupanje.

Oblast urbanizma

U oblasti urbanizma, nakon usvajanja Prostornog plana općine Sapna za period 2013-2033. godina te Regulacionih planova za stambeno-poslovnu zonu „Centar“ i industrijsko-poslovnu zonu 1 u Sapni, prioritet ove Službe bit će donošenje Odluke o građevinskom zemljištu te izrada troškovnika za uređenje građevinskog zemljišta za industrijsko-poslovnu zonu 1 u Sapni.

Pored toga, ova Služba će nastaviti sa učešćem na javnim pozivima kantonalnih i federalnih ministarstava i fondova u svrhu dodjele namjenskih i nenamjenskih sredstava za određene programe i projekte. U vezi s tim, pokretat će postupke javnih nabavki koji su u njenoj nadležnosti i učestvovati u realizaciji projekta u smislu obezbjeđenja investitorskog nadzora nad radovima.

Za potrebe izrade projektno-tehničke dokumentacije nastaviti će se sa izradom projektnih zadataka te nakon realizacije projekata, ova Služba će zajedno sa Službom za privredu, budžet i finansije izvještavati sufinansijere projekata tako što će istima dostavljati potrebne tehničke izvještaje, gradilišnu i ostalu dokumentaciju.

Takođe, ova Služba će nastaviti sa izvršenjem redovnih poslova iz oblasti urbanizma shodno povjerenim nadležnostima propisanih zakonskim i podzakonskim propisima.

Oblast stambeno-komunalnih poslova

U oblasti stambenih poslova, ova Služba će u saradnji sa organizacijom „World vision“ završiti i posljednju fazu projekta stambenog zbrinjavanja Roma odnosno tehnički pregled izvedenih radova, konačan obračun i useljenje Roma u sanirane i rekonstruisane stambene objekte.

Shodno Odluci o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja radit će se na formiranju Registra korisnika stambenog prostora u izbjegličkim naseljima Sapna i Nezuk.

Nastavit će se aktivnosti na CEB projektu odnosno u saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica nastaviti aktivnosti na zatvaranju kolektivnih centara kao i aktivnosti na održivom povratku i stambenom zbrinjavanju povratnika na prostore općine Sapna.

Ova Služba će i dalje, u koordinaciji sa javnim komunalnim preduzećem, rješavati sve probleme nastale u obavljanju komunalnih djelatnosti, a za koje je nadležna ova Služba te će vršiti nadzor nad sprovođenjem Odluka vezanih za ovu oblast.

Pored toga, Služba će vršiti i nadzor nad provođenjem programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2017. godini kao i programe ljetnog i zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Sapna u 2017. godini.

Takođe, Služba će učestvovati u postupku određivanja naziva ulica i mostova na području općine Sapna shodno Odluci o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica i mostova na području općine Sapna.

Pored svega navedenog, Služba će vršiti i redovne poslove iz ove oblasti shodno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Oblast imovinsko-pravnih i geodetskih poslova

Prema planiranom programu rada u oblasti imovinsko-pravnih i geodetskih poslova, prioritet ove Službe je završetak postupka Obnove premjera izgrađenog dijela katastarske općine Međeđa i postupka utvrđivanja prava vlasništva na nekretninama u posjedu Općine Sapna.

Takođe, ova Služba planira pokrenuti postupak Obnove premjera katastarske općine Vitinica - Mjesna zajednica Kovačevići ukoliko isti bude odobren od strane Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Ukoliko Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove pokrene postupak harmonizacije katastarskih podataka za nekretnine u centralnom dijelu općine Sapna odnosno usaglašavanje podataka katastarskog operata i podataka u zemljišnoj knjizi, Služba će učestvovati u postupku na način da će Federalnoj upravi dostavljati potrebne podatke i izvršavati druge poslove za koje bude nadležna.

Služba će se fokusirati i na završetak upravnih postupaka iz imovinsko-pravne oblasti, koji su zbog svoje složenosti i odlučivanja u drugom stepenu aktivni duže od godinu dana.

Pored toga, Služba će obavljati redovne poslove iz oblasti imovinsko-pravnih i geodetski poslova, propisanih zakonom i podzakonskim aktima.

Inspekcijski poslovi (Komunalno-sanitarni)

Pored nadležnosti utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima, komunalno-sanitarni inspektor uz pomoć komunalnog redara vršit će poslove nadzora i kontrole stanovnika općine Sapna u smislu poštovanja Odluke o komunalnom redu općine Sapna, Odluke o komunalnim naknadama i drugih propisa vezanih za ovu oblast.

Kao i u prethodnoj godini, glavne aktivnosti bit će usmjerene na eliminisanje preostalih divljih odlagališta te upoznavanje stanovnika općine Sapna, koji još uvijek nisu u obligaciono-pravnom odnosu sa javnim komunalnim preduzećem, o potrebi korištenja komunalnih usluga Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna, a zbog izbjegavanja eventualnih pravnih sankcija.

Nastavit će se sa postupcima izdavanja saglasnosti za priključak na Primarni kanalizacioni kolektor za centralni dio općine Sapna, Kanalizacioni kolektor za naselja Dekići i Durakovići u MZ Međeđa i Kanalizacioni kolektor za naselja Novo naselje i Grabovice u MZ Međeđa te kontrola priključenja na iste.

Plan upravljanja otpadom općine Sapna donesen je za period 2012-2017. godina, s tim u vezi izvršit će se pripreme za donošenje novog Plana upravljanja otpadom te će se nastaviti provođenje obaveza propisanih Kantonalnim planom upravljanja otpadom koje su u nadležnosti ove Službe.

Komunalno-sanitarni inspektor vršit će inspekcijski nadzor nad provođenjem programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2017. godini te programa ljetnog i zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Sapna u 2017. godini.

U 2017. godine vršit će se i inpekcijski nadzor nad sprovođenjem i poduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama te svim objektima u kojima se vrši prerada ili prodaja prehrambenih namirnica i predmeta opće upotrebe.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove svoje programske aktivnosti usmjerit će na pripremu prijedloga, i njihovo dostavljanje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, sljedećih akata:

U 1.tromjesečju 2017. godine

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna u 2017. godini.
2. Odluka o odvodnji otpadnih voda.

U 2.tromjesečju 2017. godine

1. Odluka o građevinskom zemljištu.
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vodosnabdijevanju.
3. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.

U 3.tromjesečju 2017. godine

1. Izvještaj o radu Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna.
2. Informacija o stanju putne, vodovodne i ostale infrastrukture na području općine Sapna .

U 4.tromjesečju 2017. godine

1. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje.
2. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na području općine Sapna.
3. Informacija o zaštiti okoliša i upravljanja krutim otpadom na prostoru općine Sapna.

2. Služba za privredu, budžet i finansije

Prema članu 12. Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 4/14), Služba za privredu, budžet i finansije u okviru svoje nadležnosti vrši slijedeće poslove:

- prati zakone i druge propise iz oblasti privrede, turizma i ugostiteljstva i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni i sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je obrazovana,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте propisa i drugih općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je obrazovana i vodi propisane službene evidencije, te izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- prati stanje, rješava u upravnim stvarima i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja privrednih djelatnosti,
- prati stanje o privrednim i poljoprivrednim resursima općine i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim oblastima,
- vrši poslove registracije poljoprivrednih gazdinstava, realizuje programe podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji i zaštiti šuma, bilja i životinja,
- izrađuje prijedloge planova iz oblasti poljoprivrede i prati realizaciju istih,
- vrši poslove prometa, privatizacije, razvoja, obnove i vodi brigu o razvoju turističkih resursa Općine,
- vodi poslove iz oblasti vodoprivrede koji su u nadležnosti Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- identifikuje, formuliše i utvrđuje prioritetne projekte u Općini na osnovu jedinstvenih metodologija i utvrđuje koordinira tehnički nadzor,
- vrši i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za obnovu i razvoj u Općini,
- prati realizaciju investicionih projekata na području općine i preduzima odgovarajuće mjere za konačnu realizaciju tih projekata,
- priprema analitičke i planske dokumente o društvenom i ekonomskom razvoju općine,
- učestvuje u sprovođenju statističkih istraživanja i izvještavanja,
- izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- izrađuje potrebne izvještaje, informacije i programe iz djelokruga Službe,
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti budžeta i finansija i predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet i računovodstvo u skladu sa zakonom,
- izrađuje nacрте i prijedlog budžeta, izmjene i dopune budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine i organizuje javnu raspravu o istim,
- izrađuje prijedlog završnog računa, izvještaje o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičke-informativne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika, te više organe vlasti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta,

- vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Općine, vrši obračun amortizacije,
- organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda i druge knjigovodstvene evidencije, trezorsko poslovanje, te druge poslove računovodstva, obračun i isplate plaća i naknada zaposlenicima, plaćanje poreza i doprinosa i drugih obaveza Općine, blagajničke poslove i sve druge poslove koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje Općine,
- obavlja poslove iz oblasti javnih nabavki,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Tekući-redovan rad u oblasti poljoprivrede

- poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije, rješenja, potvrda i sl.,
- organizovanje edukativnih sastanaka i predavanja za poljoprivredne proizvođače s prostora općine Sapna,
- voditi aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve,
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi (pravovremeno obavještanje, davanje instrukcija i pojašnjenja po osnovu pravilnika za ostvarivanje novčanih podrški),
- nastaviti registraciju poljoprivrednih gazdinstava te ažuriranje podataka u RPG i RK,
- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna,
- saradivati sa preduzećem Šume TK, te pratiti stanje i zaštitu šuma na prostoru općine,
- saradivati sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- saradivati sa nevladinim organizacijama u domenu poboljšanja stanja poljoprivredne proizvodnje;
- pripremanje aplikacija i zahtjeva za vodne akte i projekte vodoprivrede,
- pratiti zakonske i podzakonske propise, te obavještavati korisnike i klijente o rokovima i uslovima ostvarivanja prava iz djelokruga rada službe (novčane podrške).

Tekući-redovan rad u oblasti poduzetništva

- vođenje postupaka izdavanja odobrenja za osnivanja trgovinskih, ugostiteljskih, obrtničkih i zanatskih radnji kao i drugih postupaka iz oblasti poduzetništva po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti,
- izdavanje uvjerenja za uvoz i registraciju poljoprivrednih mašina te uvjerenja po raznim osnovama iz oblasti poduzetništva,
- rad na ovjeri trgovačkih knjiga za trgovačke radnje,
- rad na ovjeri cjenika i normativa za ugostiteljske radnje,
- redovno ažuriranje baze podataka o privrednim subjektima,
- provođenje konkursne procedure za dodjelu budžetskih sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima“ ,
- saradnja sa privrednim društvima i praćenje funkcionisanja privrednih društava (JP) čiji osnivač je općina Sapna,
- saradnja sa preduzetnicima, Udruženjem privrednika i Udruženjem taksi prijevoznika,
- praćenje javnih poziva i informisanje privrednih subjekata o javnim pozivima, programima i projektima razvoja privrede i preduzetništva,
- kontinuirana saradnja sa kantonalnim ministarstvima nadležnim za privredu, preduzetništvo, trgovinu, obrt, ugostiteljstvo i saobraćaj,
- izrada Plana razmještaja i broja taksi stajališta na prostoru općine Sapna i dostava nadležnom kantonalnom ministarstvu na Saglasnost,
- koordinacija i rad na projektu „Digitalni turistički BH itinerer“,

- prisustvo stručnim sastancima, konferencijama i seminarima iz oblasti privrede i poduzetništva koje organizuju,
- nadležna ministarstva, partnerske organizacije i Agencija za državnu službu,
- izrada odluka, informacija i dostava podataka iz nadležnosti referata za Općinsko vijeće i načelnika,
- izrada Pravilnika o kriterijima dodjele novčanih sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima, Pravilnika o stvaranju ambijenta za privlačenje investicija na prostor općine Sapna, Pravilnika o organizaciji taksi prijevoza na prostoru općine Sapna,
- rad na izradi projekata kapitalnih investicija TK.

Tekući-redovan rad u oblasti finansija

- kontrola formalne i suštinske ispravnosti prispjele finansijske dokumentacije (računa) i njihova priprema za plaćanje,
- evidentiranje pristiglih računa u knjigu ulaznih faktura KUF,
- praćenje priliva i uplate sredstava po vrstama prihoda (namjenska sredstava ili redovan priliv poreskih i neporeskih sredstava) i izvještavanje općinskog Načelnika o prilivu i odlivu sredstava za svaki dan,
- priprema naloga za plaćanje i plaćanje računa po nalogu općinskog Načelnika kod nadležne banke elektronskim putem ,
- kontrola računске ispravnosti blagajničkih naloga i dnevnika blagajne ,
- obračun dnevnica, putnih troškova, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kao i poreza i doprinosa na iste u skladu sa Zakonom,
- vođenje analitičke evidencije obaveza usklađivanje iste sa knjigovodstvenom evidencijom i sedmično izvještavanje općinskog Načelnika o nastalim obavezama,
- obračun plata, toplog obroka i drugih naknada za 2016.godinu,
- izrada mjesečnih (MIP-1023) i godišnjih (GIP-1022) izvještaja o plaćama i dr. primanjima za uposlenike i lica angažovana izvan radnog odnosa i dostavljanje istih u poreznu upravu i Zavod za statistiku,
- pored redovnih poslova , obavljam naplatu komunalne takse za rad na pijaci, kao i rad u komisijama općinskog Načelnika i općinskog vijeća,
- vršenje naplata i isplata na blagajni od 01.01.do 31.12.2017. godine,
- preuzimanje iz banke novčanih sredstva po čeku za jednokratne novčane pomoći od Ministarstva za BiZ TK,
- vršenje naplate općinskih administrativnih taksi u toku 2017. godine.

Vršenje isplata:

- jednokratnih novčanih pomoći od Ministarstva za boračka pitanja demobilisanim borcima i šehidskim porodicama za dženaze,
- isplate jednokratnih novčanih pomoći od Načelnika općine,
- isplata dnevnica i putnih troškova,
- sve druge isplate koje budu za isplatu na blagajni općine Sapna,
- zaključivanje blagajne na kraju radnog vremena,
- obračun plata za bolovanja preko 42 dana za radnike koji su u određenom mjesecu na bolovanju,
- polog novčanih sredstava na banku sedmično i po potrebi,
- izrada godišnjeg izvještaja iz oblasti nadležnosti referenta.

Knjiženje i kontiranje poslovnih promjena u knjigovodstvu i to:

- ulaznih faktura,
- izvoda budžeta,
- izvoda investicija,
- izvodi eksproprijacije,

- izvodi CZ,
- devizni izvodi,
- izvodi skloništa,
- knjiženje glavne blagajne tj. naloga isplate/uplate provesti kroz glavnu knjigu,
- kontiranje i knjiženje 12 plata za zaposlenike organa uprave kao i sva dodatna primanja vijećnika i spoljnih saradnika razne ugovore o povremenim i privremenim poslovima i takođe provođenje knjigovodstvenog stanja kroz glavnu knjigu,
- fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i sprovođenje i kroz glavnu knjigu ,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartica dobavljača i kupaca i sravnjavanje kartica sa dobavljačima i kupcima.
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta.
- za sva knjiženja u 2017 godini otvoriti naloge za knjiženje
- vršenje administrativno tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i druge poslove koje su u nadležnost fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i provođenje kroz glavnu knjigu ,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartice dobavljača i kupaca i sravnjavati kartice sa dobavljačima i kupcima,
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta,

Tekući-redovan rad u oblasti Budžeta i javnih nabavki

- izrada obrazaca br. 3 koji se šalje do 05. u mjesecu za protekli mjesec,
- dostavljanje kvartalnih izvještaja za period: od 01.01.-30.03.; 01.01.-30.06.; 01.01.-30.09. općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda a za period od 01.01.-31.12. do 5. 03. tekuće godine,
- usklađivanje popisnih lista sa knjigovodstvenim stanjem,
- kontrola kartica rashoda i prihoda za sastavljanje godišnjeg izvještaja završnog računa,
- izrada godišnjeg izvještaja za 2016. godinu iz svoje oblasti,
- dostava obrazaca završnog računa kantonalnom ministarstvu finansija do 05. 03. i općinskom vijeću do 31.03. za prethodnu godinu,
- sastavljanje konsolidovani obrazaca završnog računa za 2016. godinu,
- praćenje i izvještavanje o mjesečnim prihodima sa usporedbom stanja iz 2016. godine načelnika općine,
- kontrola i analiza ostvarenja plana prihoda u odnosu na plan za 2016. godinu
- praćenje Odluke o izvršenju budžeta za 2017. godinu,
- kontrola i analiza ostvarenja plana rashoda u odnosu na plan za 2016. godinu,
- u mjesecu augustu 2017. godine priprema potrebna uputstva i dostavu zahtjeva za izradu budžeta za 2018. godinu,
- u Septembru mjesecu Pripreme za izradu nacrtu budžeta za 2018. godinu,
- po potrebi priprema Odluke o izmjeni i dopuni budžeta za 2017. godinu,
- organizacija i koordiniranje poslova u vezi javnih nabavki roba, vršenja usluga i izvođenja radova,
- prisustvo seminarima iz oblasti javnih nabavki i budžetskog poslovanja,
- kontrola i knjiženje finansijskih dokumenata za mjesne zajednice,
- priprema godišnjih izvještaja za mjesne zajednice,
- izrada pregleda finansiranja projekata.

Tekući-redovan rad u oblasti planiranje lokalnog razvoja

- praćenje realizacije Strategije razvoja općine Sapna 2014.-2020. godina, rukovođenje akcionim planiranjem za provođenje strategije i projekata,
- vršenje pripreme i izrada operativnih planova za realizaciju strateških planova općine,
- koordiniranje i realizacija projekata strateškog razvoja, monitoring, evidencija i izvještavanje,
- preduzimanje aktivnosti za stvaranje ambijenta za brži privredni razvoj kroz prikupljanje i pružanje adekvatnih informacija i stručnu pomoć poduzetnicima i zainteresovanim stranama kao i pomoć u realizaciji pojedinačnih razvojnih projekata,
- vršenje pripreme planova i projekata infrastrukture, priprema podlogu za pokretanje investicija izradi projekata, tendera, predmjera, projektnih zadataka,
- stvaranje preduslova za pokretanje investicione inicijative,
- učešće u izvještavanju o završenoj investiciji, primopredaji investicije i praćenje u fazi eksploatacije,
- na osnovu monitoringa sagledati mogućnosti unapređenja mjera za provođenje strategije razvoja,
- utvrđivanje prioriteta projekata i priprema za njihovu realizaciju,
- saradnja i razmjena informacije sa drugim općinama, regionalnim i državnim tijelima u vezi sa strategijom razvoja Općine,
- kontinuirano praćenje svih mogućnosti povoljnog finansiranja projekata,
- stvaranje preduslova za jačanje mreže lokalnih kapaciteta za projektno finansiranje,
- pružanje informacija i stručne pomoći učesnicima u projektima sa područja općine Sapna za projektno finansiranje.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za privredu, budžet i finansije svoje programske aktivnosti usmjerit će na pripremu prijedloga i njihovo dostavljanje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, slijedećih akata:

U 1.tromjesečju 2017. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu.
2. Informacija o planu proljetne sjetve.
3. Informacija o korištenju taxi stajališta na prostoru općine Sapna.
4. Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna za 2016. godinu.

U 2.tromjesečju 2017. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2017. godine.
2. Informacija o uvođenju trezorskog načina poslovanja u općinu Sapna.
3. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava.
4. Informacija o stanju poduzetništva na prostoru općine Sapna.
5. Plan kapitalnih investicija općine Sapna 2017-2020. godina.

U 3.tromjesečju 2017. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za drugi kvartal 2017. godine.
2. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, voćarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov).
3. Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna.
4. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.

U 4.tromjesečju 2017. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za treći kvartal 2017. godine.
2. Nacrt odluke o budžetu za 2018. godinu.
3. Nacrt odluke o izvršenju budžeta za 2018. godinu.
4. Prijedlog odluke o budžetu za 2018. godinu.
5. Prijedlog odluke o izvršenju budžeta za 2018. godinu.
6. Prijedlog odluke o rebalansu budžeta za 2017. godinu.
7. Informacija o podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti.
8. Informacija o planu jesenje sjetve.
9. Informacija o provođenju Strategije razvoja u 2016. i 2017. godini.

3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja će u 2017. godini izvršavati redovne aktivnosti i zadatke u okviru svoje nadležnosti, a koje su definisane zakonima, podzakonskim propisima i ostalim aktima.

U oblasti matičnih knjiga, Služba će obavljati sljedeće aktivnosti:

- vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige državljana, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih),
- realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV,
- vršenje upisa, provođenje upravnog postupka za ispravke i naknadne upisa u matične knjige,
- unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije,
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama,
- čuvanje izvornih matičnih knjiga i saradnja sa nadležnim policijskim organom u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- vršenje prepisa matičnih knjiga,
- vođenje registara matičnih knjiga,
- davanje pojašnjenja građanima vezanih za matičnu evidenciju,
- saradnja sa organima čiji su poslovi vezani za upise u MK.

U oblasti branilačko-invalidske zaštite, Služba će obavljati sljedeće aktivnosti:

- vršenje obračuna mjesečnih novčanih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite te knjiženje izvršenih isplata,
- ažuriranje podataka u jedinstveni integracioni sistem korisnika branilačko-invalidske zaštite i unos promjena visine primanja,
- Vršenje obustava mjesečnih primanja na zahtjev korisnika i po službenoj dužnosti,
- izrada spiskova za isplatu mjesečnih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite,
- dostava potrebnih podataka Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Ministarstvu za boračka pitanja TK-a u vezi sa isplatama naknada branilačko-invalidske zaštite,
- izrada tabelarnih prikaza sa brojčanim stanjem korisnika po vrstama primanja, te odlaganje i arhiviranje iskontrolisane dokumentacije,
- praćenje propisa iz oblasti finansija i knjigovodstva te pravilna primjena istih u oblasti branilačko-invalidske zaštite,

- izdavanje Uvjerenja iz službene evidencije za korisnike branilačko- invalidske zaštite, kao i uvjerenja za stranke koji nisu korisnici prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 33/04, 56/05, i 70/07), Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/92, 6/94, i 13/94), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/05), i Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14), (utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta, postupci o pravu na porodičnu invalidninu, JNP za socijalne potrebe, JNP za nadoknadu troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, JNP za nadoknadu troškova dženaze/sahrane pripadnika braniteljske populacije, nadoknadu troškova putovanja u vezi sa liječenjem, nadoknadu troškova izrade nišana/nadgrobnih spomenika poginulih branitelja, JNP za nabavku lijekova, ostvarivanje prava na nabavku ortoskoptetskih pomagala, ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, ostvarivanje prava na premiju zdravstvenog osiguranja, ostvarivanje prava na nabavku sanitetsko-higijenskog materijala za paraplegičare, ostvarivanje prava na banjsko-klimatsko liječenje i dr.),
- praćenje socijalno-statusnog stanja branilačke populacije te na osnovu neposrednog uvida, sačinjavanje socijalnih anamneza po zahtjevima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih zakonima koji regulišu prava branilačke populacije,
- saradnja sa Centrom za socijalni rad, javnim zdravstvenim organizacijama, praćenje i evidentiranje promjena na socijalnom planu branilačke populacije,
- saradnja sa boračkim organizacijama i obilježavanje značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine,
- kompletiranje i obrada zahtjeva po kojima u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14) u prvostepenom postupku rješava Ministarstvo za boračka pitanja,
- pružanje pomoći, davanje uputstava i druge aktivnosti pri pribavljanju dokumentacije za prijave na Javne konkurse za pomoć u liječenju, pomoć u rješavanju stambenih potreba, te stipendije za učenike i studente koje objavljuju viši nivoi vlasti,
- izvršavanje uplata novčanih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica te praćenje namjenskog utroška istih od strane korisnika,
- obavljanje operativno-tehničkih poslova u vezi sa pripremanjem i izradom izvještaja, informacija i svih drugih materijala iz djelokruga rada Službe,
- izrada spiskova korisnika jednokratne novčane pomoći namijenjene dobitnicima najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, sačinjavanje spiskova i podjela markica premije zdravstvenog osiguranja za 2017. godinu i mjesečnih spiskova korisnika obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- sačinjavanje povratnih informacija za sve novčane uplate po ostvarenim pravima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 i 5/14).

Izborni proces:

- pružanje tehničke pomoći općinskoj izbornoj komisiji, ažuriranje podataka o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije u skladu sa aktima Centralne izborne komisije BiH,
- vođenje evidencije o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji općine te obavljanje poslova iz nadležnosti Centra za birački spisak u skladu sa Uputstvom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački spisak („Službene novine Federacije BiH“, broj 24/06) i Odluke općinskog načelnika o uspostavljanju Centra za birački spisak općine Sapna.

Ostali poslovi iz nadležnosti Službe:

- pomoć mjesnim zajednicama u njihovoj organizaciji, praćenje rada MZ, pospješivanje odnosa MZ
- praćenje stanja i predlaganje mjera iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta i kulture,
- saradnja sa sportskim organizacijama i savezima kao i organizacijama i institucijama iz oblasti kulture,
- sačinjavanje informacija i izvještaja o obavljenim poslovima, stanju i mjerama za poboljšanje stanja u oblastima iz nadležnosti službe,
- ovjera potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju i uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu,
- vođenje matične evidencije zaposlenih u općinskim službama,
- kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea službenika, namještenika i nosilaca izvršne i zakonodavne vlasti općine Sapna, te saradnja sa zavodima PIO-a i ZO,
- obrada podataka za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prijevoz,
- primjenjivanje i osiguravanje zakonskih i drugih propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu,
- davanje informacija građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi,
- obavljanje poslova iz djelokruga Pisarnice organa uprave općine: vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), drugostepenih predmeta i akata (UP-II), djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, interne dostavne knjige, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa i knjige za službena glasila,
- otpremanje pošte (kovertiranje) i pakovanje, zavođenje u PTT knjigu,
- postupci po Zakonu o slobodi pristupa informacijama,
- odlaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te odlaganje po godinama i grupama u skladu sa zakonskim i drugim propisima,
- vođenje arhivske knjige,
- evidentiranje registraturnih jedinica,
- poduzimanje odgovarajućih mjera za osiguranje prostorija za smještaj i čuvanje registraturne i arhivske građe i arhivskog materijala u skladu sa Zakonom i općim aktima,
- vođenje uredne evidencije u predmetima,
- omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima,
- vršenje prepisa arhivske i registraturne građe te arhivske knjige i dostavljanje iste nadležnom arhivu,
- primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu.

Izrada normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće kako slijedi:

U 1. tromjesečju 2017. godine:

1. Izrada Odluke o općinskim administrativnim taksama.
2. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2016. godinu.
3. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2016. godinu.
4. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2016. godinu.
5. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2016. godinu.
6. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2016. godinu.

7. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2016. godinu.

U 2. tromjesečju 2017. godine:

1. Izrada Odluke o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademske 2016/2017. godini.
2. Odluka o određivanju granica naseljenih mjesta na području općine Sapna.
3. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2016. godinu.
4. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2016. godinu.
5. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.
6. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2016. godinu.
7. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.

U 3. tromjesečju 2017. godine:

1. Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna.
2. Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu.
3. Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna.

U 4. tromjesečju 2017. godine:

1. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2016/2017. godine.
2. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2016/2017. godine.
3. Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna i u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2017/2018. godini.
4. Informacija o stanju matičnih knjiga .
5. Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna.

Obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Službe.

4. Služba civilne zaštite

Program rada Službe civilne zaštite zasniva se na važećim zakonskim odredbama: Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 10/08), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 1/12), Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), podzakonskim aktima donijetim na osnovu navedenih zakona, kao i Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna. Plan zaštite i spašavanja općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća. Procjene ugroženost od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajni za oblast zaštite i spašavanja. Programom rada se osigurava neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva općine Sapna i Službe civilne zaštite, a koji se odnosi na:

- pripreme i predlaganje propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- redovno ažuriranje planskih dokumenata (Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna. Plana zaštite i spašavanja općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća. Procjene ugroženosti od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajnih za oblast zaštite i spašavanja);
- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata,
- koordinaciju sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih minskoeksplozivnih ubojnih sredstava,
- koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,
- prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama,
- apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte),
- iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima općine i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora (zavisno od visine sredstava mogu se upotrijebiti za slijedeće gotove projekte: Kovačevići-Brijeg 1A, Handelići, Izvor tijena-Stražba-Pećina 5, Handelići-Stražve Nikolića Vratnice, Skakovica-Barovac, Skakovica-Stolice, Skakovica-Suha česma-Dolovi, Prelovina 9, Sapna-Vratnice, Skakovica-Tomanića kosa-Dolovi, Skakovica-Tomanića kosa-Spasovine, Skakovica-Kikovi- Kose, Skakovica-Kikovi, Skakovica-Vratnice, Skakovica-Spasovine-Kose, Skakovica-Suha česma, Popova kosa 1, Rožanj Kamenik, Rastošnica Lučica, Zecovi bazen za vodu, Goduš izvor rožanjka, Završje,
- organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva,
- vođenje propisanih evidencija,
- izvršenje tehničkih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba civilne zaštite,
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- prikupljanje informacija o stanju na području Općine, te redovno izvještavanje nadležnih organa i građana,
- praćenje klimatskih prilika na području općine Sapna (praćenje vodostaja rijeka, snježnog pokrivača i druge aktivnost),
- popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS-om, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, kao i ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Sapna, vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima;
- izrada normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za Općinsko vijeće i to:
- izrada programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2017-2021 godine.

U 1.tromjesečju 2017. godine

1. izrada Informacije o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.

U 2.tromjesečju 2017. godine

1. izrada Informacije o stanju zaštite od požara.

U 3.tromjesečju 2017. godine

1. izrada Informacije o stanju klizišta.
 - izrada normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za Općinskog načelnika,
 - izrada godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade za 2017. godinu,
 - Izrada plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2017-2021. godine,

Obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada službe.

VIII ZAVRŠNI DIO

Realizacija ovog Programa uslovljena je raznim efektorima, a posebno teškom ekonomskom i socijalnom situacijom u BiH, nestabilnih političkih klima, kao i nestabilno tržište, na što naravno vrlo malo ima uticaja lokalna zajednica.

Za realizaciju navedenih planskih aktivnosti u 2017. godini potrebna su finansijska sredstva koja se neće moći obezbijediti bez učešća viših nivoa vlasti.

Stoga će nadležne službe redovno pratiti aktivnosti viših organa vlasti u Kantonima i Federaciji i podnositi zahtjeve i aplikacije za angažovanje sredstava od viših organa.

Pored planiranih poslova u 2017.godini, Općinski načelnik i Općinske službe će realizovati i ostale aktivnosti i zadatke za kojim se ukaže potreba , a koja su u nadležnosti ovih organa.

Ovaj Program rada Općinskog načelnika i Službi za ostaje otvoren za sve prijedloge i inicijative, tako da se prihvataju određene izmjene i dopune u toku njegove realizacije.

Rokove za realizaciju navedenih zadataka dužni su odrediti pomoćnici Općinskog načelnika.

Za neposrednu realizaciju ovog Programa su zaduženi, Općinski načelnik, pomoćnici općinskog načelnika, državni službenici i namještenici.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Općinski načelnik
Zudin Mahmutović s.r.

Broj: 01-05-109/17
Sapna, 12.01.2017.godine