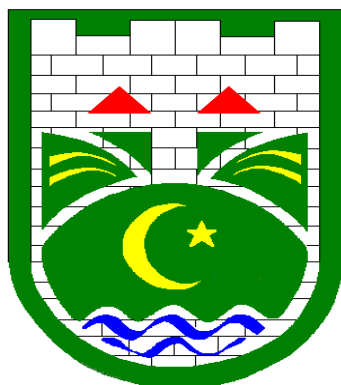


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA**

S A P N A



**Službeni glasnik
Općine Sapna**

**Godina: XIX
Datum izdavanja:
05.07.2017.godine**

Broj: 4/2017.

S A D R Ž A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Sapna za period 01.01. do 31.03.2017. godine
2. Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2016/2017. godini
3. Odluka o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda
4. Odluka o davanju saglasnost na Sporazum o saradnji na sprovođenju državnog projekta zatvaranje kolektivnih centara.
5. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2016. godinu
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2016. godinu
7. Zaključak Ministarstvu zdravstva Tuzlanskog kantona za finansijsku pomoć JZU Dom zdravlja Sapna
8. Zaključak Federalnom Ministarstvu zdravstva za finansijsku pomoć JZU Dom zdravlja Sapna
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP Veterinarska stanica Sapna za 2016. godinu
10. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Mjesnih zajednica općine Sapna za 2016. godinu
11. Zaključak o usvajanju Informacije o socijalnom statusu korisnika boračko-invalidske zaštite za 2016. godinu
12. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju i ažurnosti poljoprivrednih gazdinstava
13. Zaključak o usvajanju Informacije o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna za 2016. godinu
14. Zaključak o usvajanju Informacije o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna
15. Zaključak o usvajanju Informacije o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna
16. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o usvajanju Programa za obavljanje komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2017. godini
2. Odluka o izboru stručnih lica za obavljanje poslova tehničkog pregleda građevina na području općine Sapna.
3. Rješenje o imenovanju Koordinacionog tima za izradu Plana kapitalnih investicija općine Sapna
4. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursa i utvrđivanje listi za dodjelu stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2016/2017. godini
5. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća

6. Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sistema Jedinog računa Trezora
7. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige Trezora općine
8. Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije između službe za finansije i trezora i ostalih budžetskih korisnika
9. Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinog računa Trezora Općine
10. Pravilnik o vrsti vlastitih prihoda i načinu i rokovima raspodjele
11. Uputstvo o korištenju prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti budžetskog korisnika
11. Uputstvo o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sistema, Glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga-modula

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiroga – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 4/2017.

Datum: 05.07.2017. godine

Na osnovu člana 92. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09), i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), i člana 26. Odluke o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Sapna" broj 1/17) Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Sapna
za period od 01.01.2017. do 31.03.2017. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o Izvršenju Budžeta Općine Sapna za period od 01.01.2017. do 31.03.2017. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove odluke je Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Sapna.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-1/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 92. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) i člana 13. zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj: 6/0/, 8/09 i 3/12) i člana 26. Odluke o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2017. godinu, Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, d o n o s i:

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
OPĆINE SAPNA
ZA PERIOD 01.01. DO 31.03.2017. GODINE**

I OPĆI DIO

Član 1.

OPIS	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za period 3 mj.
1. PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	3.436.197,50	859.049,38	479.805,55
1.1. PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	1.383.907,50	345.976,88	321.444,63
1.1.1. Porez na dobit	4.900,00	1.225,00	98,00
1.1.2. Porez na dohodak	166.590,00	41.647,50	57.731,64
1.1.3. Prihodi od indirektnih poreza	1.114.799,00	278.699,75	250.863,51
1.1.4. Porez na imovinu	97.618,50	24.404,63	12.637,15
1.1.5. Porez na plaće	0,00	0,00	114,33
1.1.6. Zaostali porezi	0,00	0,00	0,00
1.2. NEPOREZNI PRIHODI	401.290,00	100.322,50	101.336,67
1.3. TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	1.235.000,00	308.750,00	57.024,25
1.4. KAPITALNI GRANTOVI	416.000,00	104.000,00	0,00
1.5. NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	0,00	0,00	0,00
2. RASHODI (2.1.+2.2.)	1.964.839,50	491.209,88	419.308,19
2.1. RASHODI	1.957.839,50	489.459,88	416.810,69
2.2. TEKUĆA REZERVA	7.000,00	1.750,00	2.497,50
3. TEKUĆA BILANSA (1.-2.)	1.471.358,00	367.839,50	60.497,36
4. KAPITALNI PRIMICI	208.500,00	52.125,00	8.172,30
5. KAPITALNI IZDACI	1.538.000,00	384.500,00	27.365,92
6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (4.-5.)	-1.329.500,00	-332.375,00	-19.193,62
7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	141.858,00	35.464,50	41.303,74
8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)	0,00	0,00	0,00
8.1. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
8.2. PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
8.3. PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA (9.1.+9.2.)	88.500,00	22.125,00	30.875,05
9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00
9.2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	88.500,00	22.125,00	30.875,05
10. NETO FINANSIRANJE (8.-9.)	-88.500,00	-22.125,00	-30.875,05
11. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7.+10.)	53.358,00	13.339,50	10.428,69

12. SREDSTVA IZ TAČKE 11. KORISTIT ĆE SE ZA POKRIĆE DIJELA AKUMULIRANOG DEFICITA NASTALOG U PREDHODNIM GODINAMA	53.358,00	13.339,50	10.428,69
--	------------------	------------------	------------------

A PRIHODI

Glavna kategorija	OPIS	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za period 3 mj.
1	2	3	6	7
71	PRIHODI OD POREZA	1.383.907,50	345.976,88	321.444,63
72	NEPORESKI PRIHODI	401.290,00	100.322,50	101.336,67
73	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	1.235.000,00	308.750,00	57.024,25
74	KAPITALNI TRANSFERI	416.000,00	104.000,00	0,00
I	PRIHODI BUDŽETA (71+72+73+74)	3.436.197,50	859.049,38	479.805,55
II	PRIMICI	208.500,00	52.125,00	8.172,30
III	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	0,00	0,00	0,00
	UKUPN BUDŽET (I + II + III)	3.644.697,50	911.174,38	487.977,85

Ekonomski kod	OPIS	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za period 3 mj.
1	2	4	6	7
	DIREKTNI POREZI	269.108,50	67.277,13	70.581,12
711000	POREZ ZAOSTALI NA PLATU	4.900,00	1.225,00	98,00
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	400,00	100,00	8,00
711112	Porez na dobiti iz poljoprivrednih djelatnostih	4.500,00	1.125,00	0,00
711113	Porez na osn. autor. prava	0,00	0,00	90,00
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	0,00	0,00	114,33
713111	Porez na plate (zaostale uplate poreza)	0,00	0,00	114,33
714000	POREZ NA IMOVINU	97.618,50	24.404,63	12.637,15
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	13.768,50	3.442,13	4.544,35
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	350,00	87,50	100,80
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	35.000,00	8.750,00	6.900,00
714121	Porez na nasleđe i darove	8.500,00	2.125,00	992,00
714131	Porez na promet nepokretnosti-pravni lica	40.000,00	10.000,00	100,00
714132	Porez na promet nepokretnosti-fizička lica	0,00	0,00	0,00
715000	ZAOSTALI POREZ NA DOBRA I USLUGE	0,00	0,00	0,00
715914	Porez na promet iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda	0,00	0,00	0,00
715915	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu (zaostale uplate)	0,00	0,00	0,00
716000	POREZ NA DOHODAK	166.590,00	41.647,50	57.731,64
716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti (Plate)	111.000,00	27.750,00	34.090,04
716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti (Paušali i dnevnice)	11.100,00	2.775,00	2.651,37
716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	1.290,00	322,50	233,60
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala	0,00	0,00	0,00
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	7.000,00	1.750,00	5.539,59
716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih djelatnosti	29.200,00	7.300,00	7.792,23
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	7.000,00	1.750,00	7.424,81
	INDIREKTNI POREZI	1.114.799,00	278.699,75	250.863,51
717000	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.114.799,00	278.699,75	250.863,51
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	65.000,00	16.250,00	13.217,40
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.049.799,00	262.449,75	237.646,11
719000	OSTALI POREZI	0,00	0,00	0,00
719114	Porez na platu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (zaostale uplate)	0,00	0,00	0,00
777779	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	0,00	0,00	0,00
720000	NEPORESKI PRIHODI	401.290,00	100.322,50	101.336,67
721000	PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	36.090,00	9.022,50	298,00
721111	Prihod od dividende i udjela u profitu u javnim preduzećima	2.000,00	500,00	0,00
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju	3.000,00	750,00	0,00
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	0,00	0,00	0,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	25,00	0,00
721227	Prihod od zakupa zemljišta - lovište	300,00	75,00	298,00
721231	Ostali prihodi od imovine (pijaca)	30.690,00	7.672,50	0,00
722000	NAKNADA I TAKSE	358.000,00	89.500,00	100.157,67
722131	Općinske administrativne takse	98.000,00	24.500,00	27.366,10
722321	Općinske komunalne takse	52.000,00	13.000,00	41.393,67
722321	Općinske takse za rad na pijaci	18.000,00	4.500,00	2.400,00
722423	Naknada za izgradnju i održavanje javni skloništa	0,00	0,00	0,00
722431	Općinske komunalne naknade	6.000,00	1.500,00	1.590,00
722433	Naknada za uvođenja građevinskog zemljišta	0,00	0,00	262,00
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	10.000,00	2.500,00	1.004,07
722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	11.100,00	2.775,00	1.541,00
722437	Naknada za priključak na vodovod	2.100,00	525,00	0,00
722443	Naknada za korištenje hidro akumulacija	12.000,00	3.000,00	3.391,11
722474	Naknada za eksploataciju državne šume	36.000,00	9.000,00	0,00
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta	4.000,00	1.000,00	838,70
722516	Naknada za korištenje podataka i vršenje usluga katastra	42.000,00	10.500,00	8.355,00
722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila pravnih lica	9.000,00	2.250,00	2.143,80

722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	30.000,00	7.500,00	6.609,50
--------	---	-----------	----------	----------

722581	Naknada na platu od prirodnih i drugih nesreća	12.300,00	3.075,00	3.009,46
722582	Naknada na dodatna primanja od prirodnih nesreća	1.000,00	250,00	233,26
722583	Naknade iz premije za vatrogasne jedinice	0,00	0,00	0,00
722584	Naknade iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	0,00	0,00	0,00
722611	Prihod od pružanja usluga građana	500,00	125,00	0,00
722631	Ostale naknade i Izlazak komisija	1.000,00	250,00	0,00
722761	Sredstva refundacije za bolovanje iz prethodne godine	12.500,00	3.125,00	0,00
722791	Ostali ne planirani prihodi (povrat PDV)	500,00	125,00	20,00
723000	NOVČANE KAZNE	7.200,00	1.800,00	881,00
723131	Novčana kazna po općinskim propisima	3.000,00	750,00	75,00
723133	Novčane kazne za prekršaj koji je registriran	200,00	50,00	25,00
723139	Ostali prihodi	4.000,00	1.000,00	781,00
	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	1.235.000,00	308.750,00	57.024,25
732112	Primljeni tekući transferi od Fonda za sanaciju štet-kuće	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni tekući transfer od Federalnog ministarstva prostornog uređenja	0,00	0,00	1.353,84
732112	Primljeni tekući transfer od Federalnog ministarstva za raseljena lica	0,00	0,00	3.100,00
732114	Primljeni tekući transferi za korisnike BIZ-a	90.000,00	22.500,00	28.620,00
732114	Primljeni tekući transfer za deminiranje zemljišta	20.000,00	5.000,00	0,00
732114	Primitak od kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla za uništene kuće	40.000,00	10.000,00	0,00
732114	Primitak od kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla	0,00	0,00	0,00
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva prostornog uređenja TK-ve	0,00	0,00	9.014,41
732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva za zaštitu okoliša TK	0,00	0,00	14.936,00
732000	Primljeni tekući transferi od viših nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00
732114	Primitak od viših nivoa vlasti za finasiranje projekata	1085000,00	271250,00	0,00
733000	Donacije	0,00	0,00	0,00
	KAPITALNI TRANSFERI	416.000,00	104.000,00	0,00
742112	kapitalni transfer od Fonda za zaštitu okoliše-kanalizacioni kolektor	0,00	0,00	0,00
732114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni kapitalni transfer od Federalnog ministarstva prostornog uređenja	0,00	0,00	0,00
742112	Primljeni kapitalni transfer za sportsku dvoranu	391.000,00	97.750,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva-izrada glavnog projekta regulacije rijeke Sapne	0,00	0,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni transfer od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva-izgradnja bunara u Sapni, Vitinici i Godušu	0,00	0,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Fonda za zaštitu okoliša TK-nabavka motornog vozila	0,00	0,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni grant od Ministarstva prostornog uređenja TK-vektorizacija	0,00	0,00	0,00
742114	Primitak od kantona Tuzla - za spomen obilježje	25.000,00	6.250,00	0,00
811114	Primitak od prodaje vozila	8.500,00	2.125,00	8.172,30
811112	Primitak od prodaje poslovnih prostora	200.000,00	50.000,00	0,00
814331	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽENJA	0,00	0,00	0,00
	NEUTROŠENA SREDSTVA OD KREDITA	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO
Član. 3

Izdaci iz budžeta u iznosu **477.549,16 KM** raspoređuju se po korisnicima u posebnom djelu budžeta kako slijedi

B RASPORED RASHODA PO RAZDJELU

Razdio	OPIS	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za period 3 mj.
1	2	3	6	7
50	OPĆINSKO VIJEĆE	176.050,00	44.012,50	40.825,09
51	OPĆA UPRAVA	1.059.354,50	264.838,63	259.064,72
51	POTPORA	341.155,00	85.288,75	46.019,03
51	UGOVORENE USLUGE	236.433,00	59.108,25	41.281,07
51	KAPITALNI PROJEKTI	1.476.000,00	369.000,00	17.649,50
51	NABAVKA OPREME	62.000,00	15.500,00	9.716,42
25	TRANSFER BUDŽETSKOM KORISNIKU	134.847,00	33.711,75	26.520,78
51	BUDŽETSKA REZERVA	7.000,00	1.750,00	2.497,50
51	TROŠKOVI ZA VOLONTERE	10.000,00	2.500,00	3.100,00
51	OTPLATA KREDITA-ZAJMA	88.500,00	22.125,00	30.875,05
	UKUPNO :	3.591.339,50	897.834,88	477.549,16

B RASPORED RASHODA PO VRSTI

	OPIS	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za period 3 mj.
1	2	4	6	7
1	Bruto plaće zaposlenih u Općinskom vijeću	28.200,00	7.050,00	6.460,20
2	Bruto plaće ostalih uposlenika	827.000,00	206.750,00	203.763,32
1+2=3	Bruto plaće	855.200,00	213.800,00	210.223,52
4	Naknade zaposlenim u Općinskom vijeću	4.350,00	1.087,50	643,08
5	Naknade zaposlenim u općoj upravi	100.000,00	25.000,00	22.519,72
4+5=6	Naknade zaposlenim	104.350,00	26.087,50	23.162,80
7	Materijalni troškovi Općinskog vijeća	8.500,00	2.125,00	1.183,43
8	Materijalni troškovi opće uprave	119.510,00	29.877,50	29.875,71
7+8=9	Ukupno materijalni troškovi	128.010,00	32.002,50	31.059,14
10	Naknade vijećnicima Općinskog vijeća	100.000,00	25.000,00	24.601,18
11	Naknade članovima štaba civilne zaštite	1.844,50	461,13	0,00
12	Troškovi za volontere	10.000,00	2.500,00	3.100,00
13	Kamata na uzeti zajam	11.000,00	2.750,00	2.905,97
14	Otplata kredita-zajma	88.500,00	22.125,00	30.875,05
I	UKUPNO (3+6+9+10+11+12+13+14)	1.298.904,50	324.726,13	325.927,66
15	Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	15.000,00	3.750,00	0,00
16	Obilježavanje značajnih datuma	5.000,00	1.250,00	5.937,20
17	Ugovorene usluge	236.433,00	59.108,25	41.281,07
18	Potpore	341.155,00	85.288,75	46.019,03
19	Kapitalni projekti	1.476.000,00	369.000,00	17.649,50
20	Nabavka opreme	62.000,00	15.500,00	9.716,42
21	Izborna komisija	15.000,00	3.750,00	2.000,00
22	Doznaka za JU Centar za socijalni rad Sapna	134.847,00	33.711,75	26.520,78
23	Budžetska rezerva	7.000,00	1.750,00	2.497,50
II	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	2.292.435,00	573.108,75	151.621,50
I + II	UKUPNO : I + II	3.591.339,50	897.834,88	477.549,16

B RASPORED RASHODA PO KORISNICIMA

budžetska pozicija	Funkc. kod	ekonomski cod	OPIS	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za period 3 mj.
		1	2	4	6	7
50			OPCINSKO VIJECE	176.050,00	44.012,50	40.825,09
500			OPCINSKO VIJECE	41.050,00	10.262,50	8.286,71
		611000	Bruto plate	28.200,00	7.050,00	6.460,20
500001	0111	611111	Neto plate	17.500,00	4.375,00	4.021,44
500001	0111	611130	Doprinosi na plate	7.900,00	1.975,00	1.826,82
500001	0111	612100	Doprinos iz plate	2.800,00	700,00	611,94
			Naknade uposlenim	4.350,00	1.087,50	643,08
500001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	2.650,00	662,50	472,00
500001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	700,00	175,00	171,08
500001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00
500001	0111	611226	Jubilarne nagrade	1.000,00	250,00	0,00
			Naknade općinskim vijećnicima	100.000,00	25.000,00	24.601,18
500001	0111	613975	Naknade vijećnicima paušal	97.000,00	24.250,00	24.564,23
500001	0111	613976	Naknade vijećnicima dnevnice za komisije (spoljni saradnici)	3.000,00	750,00	36,95
		613000	Materijalni troškovi	8.500,00	2.125,00	1.183,43
500001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	125,00	0,00
500001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	2.500,00	625,00	119,61
500001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	250,00	310,32
500001	0111	613416	Sitan inventar	0,00	0,00	210,00
500001	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.500,00	375,00	395,00
500001	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.500,00	375,00	0,00
500001	0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	1.500,00	375,00	148,50
			Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	15.000,00	3.750,00	0,00
0	0181	614323	Parlamentarna grupa-klub vijećnika	15.000,00	3.750,00	0,00
			OPCINSKA IZBORNA KOMISIJA	15.000,00	3.750,00	2.000,00
502000	0181	614124	Općinska izborna komisija	15.000,00	3.750,00	2.000,00
			OBLJEZAVANJE ZNACAJNIH DATUMA	5.000,00	1.250,00	5.937,20
503000	0111	613991	Ugovorene i druge posebne usluge	5.000,00	1.250,00	5.937,20
51			OPCA UPRAVA	1.059.354,50	264.838,63	259.064,72
510000			KABINET NACELNIKA	47.300,00	11.825,00	11.975,81
510001		613000	Materijalni troškovi	47.300,00	11.825,00	11.975,81
510001	0111	613976	Naknada za privremene i povremene poslove	1.000,00	250,00	344,78
510001	0111	613115	Troškovi dnevnice u zemlji	600,00	150,00	25,00
510001	0111	613125	Troškovi dnevnica za putovanje u inostranstvo	0,00	0,00	0,00
510001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	200,00	50,00	25,26
510001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	125,00	36,90
510001	0111	613416	Sitan inventar	0,00	0,00	198,90
510001	0111	613512	Gorivo za prevoz	5.000,00	1.250,00	1.776,52
510001	0111	613912	Usluge štampanja (oglasi za javne nabavke u novinama)	3.000,00	750,00	1.839,80
510001	0111	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	15.000,00	3.750,00	3.861,00
510001	0111	613914	Usluge reprezentacije	3.000,00	750,00	387,00
510001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	60,00
510001	0111	613932	Pravne usluge (pravobranilaštvo)	12.000,00	3.000,00	2.000,00
510001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine (članarina savezu)	3.000,00	750,00	1.420,65
540001	0111	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	4.000,00	1.000,00	0,00
514000			SLUZBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	946.000,00	236.500,00	231.456,56
		611000	Bruto plate	827.000,00	206.750,00	203.763,32
514101	0111	611111	Neto plate	515.000,00	128.750,00	125.714,13
514101	0111	611130	Doprinosi na plate	233.000,00	58.250,00	58.918,80
514101	0111	612100	Doprinosi iz plate	79.000,00	19.750,00	19.130,39
			Naknade zaposlenim	100.000,00	25.000,00	22.519,72
514101	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	18.000,00	4.500,00	4.447,72
514101	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	82.000,00	20.500,00	18.072,00
514101	0111	611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00
514101		613000	Materijalni troškovi	8.000,00	2.000,00	2.267,55
514101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	125,00	85,00
514101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	900,00	225,00	136,13
514101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	250,00	173,45
514101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	500,00	125,00	0,00
514101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	250,00	260,05
514101	0111	613822	Izdaci platnog prometa	2.600,00	650,00	395,37
514101	0111	613976	Izdaci za druge samostalne djelatnosti	0,00	0,00	369,55
514101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	1.000,00	250,00	133,00
514101	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	500,00	125,00	715,00
514101	0171	616331	Kamata na uzeti kredit	11.000,00	2.750,00	2.905,97
515000			SLUZBA CIVILNE ZASTITE	45.104,50	11.276,13	11.135,97
			Naknade članovima štaba civilne zaštite (dnevnice)	1.844,50	461,13	0,00
515201	0111	613976	Naknada članovima štaba	1.500,00	375,00	0,00
515201	0111	613980	Porezi na naknadu	344,50	86,13	0,00
515201		613000	Materijalni troškovi	43.260,00	10.815,00	11.135,97
515201	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	700,00	175,00	219,00
515201	0111	613211	Izdaci za električnu energiju	9.000,00	2.250,00	2.238,90
515201	0431	613214	Pelet	4.000,00	1.000,00	0,00
515201	0431	613215	Drvo za mjesni upred u Rastošnici	100,00	25,00	0,00
515201	0111	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	4.600,00	1.150,00	1.393,50
515201	0111	613312	Izdaci za internet	3.000,00	750,00	672,30
515201	0111	613314	Poštanske usluge	3.750,00	937,50	1.178,20
515201	0111	613325	Izdaci za usluge osiguranja (Video nadzor)	710,00	177,50	175,50
515201	0511	613329	Ostale komunalne usluge	2.100,00	525,00	645,18
515201	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	400,00	100,00	32,95

515201	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.100,00	275,00	0,00
--------	------	--------	----------------------------------	----------	--------	------

515201	0111	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	200,00	50,00	93,60
515201	0111	613416	Sitni inventar	200,00		0,00
515201	0111	613512	Gorivo za prevoz	800,00	200,00	95,28
515201	0111	613522	Usluge prevoza robe (prevoz peleta)	600,00	150,00	0,00
515201	0111	613523	Registracija motornih vozila	2.200,00	550,00	690,07
515201	0111	613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	1.000,00	250,00	41,14
515201	0111	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	1.000,00	250,00	45,59
515201	0111	613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	0,00	0,00	0,00
515201	0111	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme i računarske opreme	800,00	200,00	846,33
515201	0111	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila (servis)	3.000,00	750,00	565,56
515201	0111	613813	Osiguranje vozila	3.000,00	750,00	842,00
515201	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	250,00	1.034,10
515201	0111	613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti	0,00	0,00	246,37
515201	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	0,00	0,00	80,40
516000			SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOST	13.600,00	3.400,00	693,46
			I BORAČKA PITANJA			
516101		613000	Materijalni troškovi	13.600,00	3.400,00	693,46
516101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	400,00	100,00	0,00
516101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	7.000,00	1.750,00	208,70
516101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.500,00	875,00	336,09
516101	0111	613416	Sitni inventar	0,00	0,00	46,57
516101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	600,00	150,00	0,00
516101	0111	613512	Gorivo za prevoz	900,00	225,00	86,00
516101	0111	613914	Usluge reprezentacije	200,00	50,00	0,00
516101	0111	613934	Kompjuterske usluge	500,00	125,00	0,00
516101	0111	613991	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	16,10
516101	0111	613976	Naknada za rad izvan radnog vremena	500,00	125,00	0,00
516101	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00
			SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENO-KOMUNALNE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE	7.350,00	1.837,50	3.802,92
518101		613000	Materijalni troškovi	7.350,00	1.837,50	3.802,92
518101	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	350,00	87,50	25,00
518101	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	800,00	200,00	60,51
518101	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.200,00	300,00	74,42
518101	0111	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	150,00	37,50	0,00
518101	0111	613481	Izdaci za uniformu	0,00	0,00	300,69
518101	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.000,00	250,00	403,95
518101	0111	613914	Usluge reprezentacije	300,00	75,00	0,00
518101	0111	613934	Kompjuterske usluge	550,00	137,50	0,00
518101	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	0,00	0,00	2.299,75
518101	0111	613976	Izdaci za rad komisija (tehnički pregled objekta)	3.000,00	750,00	638,60
		614000	POTPORA	341.155,00	85.288,75	46.019,03
518200	0181	614233	Potpورا povratnicima	3.000,00	750,00	0,00
514101	0181	614525	Potpورا poduzetnicima	95.000,00	23.750,00	0,00
514280	0181	614126	Transfer za razvoj turizma	1.000,00	250,00	0,00
510001	1050	614239	Jednokratna novčana pomoć iz tekućeg priliva	2.000,00	500,00	1.900,00
516401	0181	614239	Jednokratna novčana pomoć višeg nivoa	60.000,00	15.000,00	25.300,00
516501	0181	614253	Troškovi dženaze	30.000,00	7.500,00	3.320,00
		614100	POTPORA MJESNIM ZAJEDNICAMA	27.655,00	6.913,75	5.249,03
516201	0181	614311	M.Z. Goduš	1.945,66	486,42	0,00
516202	0181	614311	M.Z. Mededa	2.392,97	598,24	598,24
516203	0181	614311	M.Z. Vitinica	3.574,36	893,59	893,59
516204	0181	614311	M.Z. Zaseok	2.081,50	520,38	0,00
516205	0181	614311	M.Z. Kraljevići	2.264,00	566,00	566,00
516206	0181	614311	M.Z. Zuje i Sarci	1.652,03	413,01	413,00
516207	0181	614311	M.Z. Kovačevići	1.872,94	468,24	468,24
516208	0181	614311	M.Z. Nezuk	2.067,78	516,95	516,95
516209	0181	614311	M.Z. Baljkovica	1.326,84	331,71	0,00
516210	0181	614311	M.Z. Sapna	2.510,97	627,74	627,74
516211	0181	614311	M.Z. Kobilici	1.675,35	418,84	418,84
516212	0181	614311	M.Z. Rastošnica	1.343,30	335,83	335,83
516213	0181	614311	M.Z. Skakovica	1.304,88	326,22	0,00
516214	0181	614311	M.Z. D.Zaseok	1.642,42	410,61	410,60
516601	0841	614319	Potpورا vjerskim zajednicama	1.000,00	250,00	0,00
516701	0181	614324	Potpورا organizaci RVI	4.000,00	1.000,00	1.000,00
516702	0181	614324	Potpورا organizaci ODB	4.000,00	1.000,00	1.000,00
516703	0181	614324	Potpورا organizaci PPB i SP	4.000,00	1.000,00	1.000,00
516705	0181	614324	Udruženje osoba sa cerebralnom paralizom i drugim onesposobljenjima S	1.500,00	375,00	0,00
516706	0181	614324	Udruženje mladi "Korak" Sapna	2.000,00	500,00	500,00
516709	0181	614324	Ostala udruženja	5.000,00	1.250,00	250,00
516710	0181	614324	Organizacija Crvenog krsta	10.000,00	2.500,00	2.000,00
516801	0181	614311	Izgradnja centralnog spomen obilježja	25.000,00	6.250,00	0,00
516802	0811	614311	Potpورا sportu	20.000,00	5.000,00	0,00
516803	0821	614121	Potpورا kulturi	6.000,00	1.500,00	0,00
516803	0821	614121	Podrška ustanovama kulture 2016.-2018.	6.000,00	1.500,00	0,00
516901	0942	614234	Stipendije	15.000,00	3.750,00	3.900,00
516911	0942	614234	Stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osnc	2.000,00	500,00	600,00
516902	1041	614239	Podsticaj rađanja djece	2.000,00	500,00	0,00
516904	0911	613976	Dodatna primanja (za osnovno i srednje obrazovanje)	12.000,00	3.000,00	0,00
516903	0761	614175	Potpورا zdravstvu	2.000,00	500,00	0,00
516814	0821	614311	Manifestacija "Dani jabuke i pekmeza"	1.000,00	250,00	0,00

			KAPITALNI IZDACI	1.476.000,00	369.000,00	17.649,50
518240	0661	821221	Numerisanje srtambenih objekata, označavanje ulica i mostova	0,00	0,00	0,00
514280	0431	821619	Kotao za sportsku dvoranu	0,00	0,00	17.649,50
514280	0811	821614	Sporska dvorana	391.000,00	97.750,00	0,00
514280	0561	821619	Nastrešnica za komunalno vozilo-kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
514280	0561	821321	Teretno motorno vozilo	0,00	0,00	0,00
514280	0455	821611	Kanalizacioni kolektor Međeđa	0,00	0,00	0,00
514280	0455	821611	Primitak od viših nivoa vlasti za finasiranje projekata	1.085.000,00	271.250,00	0,00
514280	0455	821611	Glavni projekat regulacije rijeke Sapne	0,00	0,00	0,00
514280	0455	821611	Bunari u M.Z. Sapna, Vitinica i Goduš	0,00	0,00	0,00
514280	0611	821521	Izrada projekatne dokumentacije za lokalne puteve	0,00	0,00	0,00
			821300 NABAVKA OPREME	62.000,00	15.500,00	9.716,42
0	0111	821311	Nabavka opreme za Općinsko vijeće	0,00	0,00	0,00
518101	0111	821311	Nabavka opreme za rad	2.000,00	500,00	0,00
518101	0111	821342	Nabavka foto aparata	0,00	0,00	702,01
514280	0561	821319	Vektorizacija-oprema	0,00	0,00	9014,41
515201	0111	821311	Nabavka opreme (sto, stolice i kopir aparat)	10.000,00	2500,00	0,00
515201	0111	821321	Nabavka putničkog vozila	50.000,00	12.500,00	0,00
514320	0171	823333	Povrat kredita	88.500,00	22.125,00	30.875,05
			UGOVORENE USLUGE	236.433,00	59.108,25	41.281,07
518211	0641	613211	Javna rasvjeta	12000,00	3000,00	3336,78
518212	0811	613991	Održavanje stadiona	2.500,00	625,00	0,00
518220	0461	613900	Finansiranje programa komunalne djelatnosti zajednička komunalna potrošnja	60.000,00	15.000,00	24.582,65
518220	0561	613900	Izrada regulacionih planova	0,00	0,00	0,00
518230	0461	613724	Ostalna komunalna infastruktura i ostali putevi-posipni materijal i dr.	25.000,00	6.250,00	0,00
518240	0111	613915	Usluge gruntovnice	2.000,00	500,00	0,00
518240	0111	613915	Katastarski operator: Usaglašavanje katastarskog stanja sa stvarnim stanjem	3.000,00	750,00	511,00
518240	0111	613915	Upis prava vlasništav nad imovinom Općine	5.000,00	1.250,00	0,00
514280	0421	614414	Subvencija u oblasti poljoprivrede	0,00	0,00	0,00
514273	0561	614423	Subvencija regionalnoj ekodeponiji (rata kredita)	12.706,00	3.176,50	0,00
514275	0511	614417	Subvencija u oblasti zaštite životinja (vakcinacija)	5.000,00	1.250,00	0,00
515310	0321	613991	Zaštita od požara	7.600,00	1.900,00	175,10
515320	0561	613991	Elementarne nepogode	20.000,00	5.000,00	6.817,12
515322	0561	613991	Elementarne nepogode-klizište Goduš	0,00	0,00	0,00
515330	0561	613991	Deminiranje	22.400,00	5.600,00	0,00
515321	1091	614241	Potpورا za uništene i oštećene kuće	40.000,00	10.000,00	2.757,92
515400	0111	613934	Usluge tehničke podrške i obnova licenci	19.227,00	4.806,75	3.100,50
512000	0111	613900	BUDŽETSKA REZERVA	7.000,00	1.750,00	2.497,50
516101	0941	613973	Volonteri	10.000,00	2.500,00	3.100,00
251001	0111	611111	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	134.847,00	33.711,75	26.520,78
			UKUPNO	3.591.339,50	897.834,88	477.549,16

B RASPORED RASHODA PO EKONOMSKOM KODU

Red. broj	Glavna grupa	OPIS	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za period 3 mj.
1	1	2	4	6	7
1		Rashodi po ekonomskim kategorijama (2+26+27+28+29+30)	3.591.339,50	897.834,88	477.549,16
2	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+16+24+25)	1.829.992,50	457.498,13	392.787,41
3	611000	Plaće i naknade (4+5)	877.750,00	219.437,50	213.643,99
4	611100	Bruto plate i naknade	773.400,00	193.350,00	190.481,19
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104.350,00	26.087,50	23.162,80
6	612000	Doprinosi iz plate	81.800,00	20.450,00	19.742,33
7	613000	Izdaci za materijal i usluge(8+9+10+11+12+13+14+15)	438.581,50	109.645,38	105.718,17
8	613100	Putni troškovi	3.050,00	762,50	354,00
9	613200	Izdaci za energiju	25.100,00	6.275,00	5.575,68
10	613300	Izdaci za komunalne usluge	14.160,00	3.540,00	4.064,68
11	613400	Nabavka materijala	21.750,00	5.437,50	2.364,10
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.000,00	3.250,00	3.706,87
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.800,00	7.700,00	1.498,62
14	613800	Platni promet i osiguranje vozila	5.600,00	1.400,00	1.237,37
15	613900	Ugovorene usluge	325.121,50	81.280,38	86.916,85
16	614000	TEKUĆI GRANTOVI (17+18+19+19+20+21+22+23+24)	420.861,00	105.215,25	50.776,95
17	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	30.000,00	14.413,75	7.249,03
18	614200	Grantovi pojedincima	154.000,00	38.500,00	37.777,92
19	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	120.155,00	23.125,00	5.750,00
20	614400	Subvencija, podsticaj razvoja poljoprivrede	17.706,00	4.426,50	0,00
22	614500	Potpora poduzetnicima	95.000,00	23.750,00	0,00
23	614800	Izvršenje sudskih presuda	4.000,00	1.000,00	0,00
24	616300	Kamata na uzeti zajam	11.000,00	2.750,00	2.905,97
25		KAPITALNI IZDACI (26+27)	1.538.000,00	384.500,00	27.365,92
26	821300	Nabavka opreme	62.000,00	15.500,00	9.716,42
27	820000	Kapitalni izdaci	1.476.000,00	369.000,00	17.649,50
28	614311	DOZNAKE IZ BUDŽETA	134.847,00	33.711,75	26.520,78
29		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	0,00	0,00	0,00
30	820000	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	88.500,00	22.125,00	30.875,05
31	823300	Otplata primljenog zajma	88.500,00	22.125,00	30.875,05
32		RASHODI I FINANSIRANJE	3.591.339,50	897.834,88	477.549,16

KLASIFIKACIJA RASHODA I IZDATAKA BUDŽETA

PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

R. br.	Funk. kod	Opis	BUDŽET za 2017. godinu	Plan za period	Ostvareno za per
1	2	3	4	5	6
		Ukupni rashodi (zbir funkcija)	3.591.339,50	897.834,88	477.549,16
1		Opšte javne usluge (3+.....+10)	1.822.933,50	455.733,38	403.070,50
2	01	izvršni i zakonodavni organi, izvršni i zakonodavni organi, izvršni i zakonodavni organi, izvršni i zakonodavni organi			
3	011	Opće usluge	1.421.278,50	355.319,63	327.670,45
4	012	Strana ekonomska pomoć			
5	013	Opće usluge			
6	014	Osnovno istraživanje			
7	015	liR Opće javne usluge			
8	016	Opće javne usluge n. k.			
9	017	Transakcije vezane za javni dug	99.500,00	24.875,00	33.781,02
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	302.155,00	75.538,75	41.619,03
11	02	Obrana (12+.....+16)	0,00	0,00	0,00
12	021	Vojna odbrana			
13	022	Civilna odbrana			
14	023	Inostrana vojna pomoć			
15	024	liR Obrana			
16	025	Obrana n. k.			
17	03	Javni red i sigurnost (18+.....+23)	7.600,00	1.900,00	175,10
18	031	Policijske usluge			
19	032	Usluge protivpožarne zaštite	7.600,00	1.900,00	175,10
20	033	Sudovi			
21	034	Zatvori			
22	035	liR Javni red i sigurnost			
23	036	Javni red i sigurnost n. k.			
24	04	Ekonomski poslovi (25+.....+33)	1.179.100,00	294.775,00	42.232,15
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada			
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	5.000,00	1.250,00	0,00
27	043	Gorivo i energija	4.100,00	1.025,00	17.649,50
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja			
29	045	Transport	1.085.000,00	271.250,00	0,00
30	046	Komunikacije	85.000,00	21.250,00	24.582,65
31	047	Ostale industrije			
32	048	liR Ekonomski poslovi			
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	0,00	0,00	0,00
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	57.206,00	14.301,50	16.476,71
35	051	Upravljanje otpadom	2.100,00	525,00	645,18
36	052	Upravljanje otpadnim vodama			
37	053	Smanjenje zagađenosti			
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika			
39	055	liR Zaštita životne sredine			
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	55.106,00	13.776,50	15.831,53
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+.....+47)	12.000,00	3.000,00	3.336,78
42	061	Stambeni razvoj	0,00	0,00	0,00
43	062	Razvoj zajednice			
44	063	Vodosnabdijevanje			
45	064	Ulična rasvjeta	12.000,00	3.000,00	3.336,78
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi			
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	0,00	0,00	0,00
48	07	Zdravstvo (49+.....+54)	2.000,00	500,00	0,00
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema			
50	072	Vanbolničke usluge			
51	073	Bolničke usluge			
52	074	Usluge zdravstvene zaštite			
53	075	liR Zdravstvo			
54	076	Zdravstvo n. k.	2.000,00	500,00	0,00
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+.....+61)	427.500,00	106.875,00	0,00
56	081	Usluge sporta i rekreacije	413.500,00	103.375,00	0,00
57	082	Usluge kulture	13.000,00	3.250,00	0,00
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva			
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	1.000,00	250,00	0,00
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija			
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.			
62	09	Obrazovanje (63+.....+70)	39.000,00	9.750,00	7.600,00
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	12.000,00	3.000,00	0,00
64	092	Srednje obrazovanje			
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje			
66	094	Visoko obrazovanje	27.000,00	6.750,00	7.600,00
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom			
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju			
69	097	liR Obrazovanje			
70	098	Obrazovanje n. k.			
71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	44.000,00	11.000,00	4.657,92
72	101	Bolest i hendikepiranost			
73	102	Starost			
74	103	Nasljednici			
75	104	Porodica i djeca	2.000,00	500,00	0,00
76	105	Nezaposlenost	2.000,00	500,00	1.900,00
77	106	Stanovanje			
78	107	Socijalno isključenje n. k.			
79	108	liR Socijalna zaštita			
80	109	Socijalna zaštita n. k.	40.000,00	10.000,00	2.757,92

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09), člana 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole „Sapna“ i Mješovite srednje škole Sapna broj 02-02-970-7/15 od 11.6.2015. godine, na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, donosi

ODLUKU

o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole „Sapna“ i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2016/2017. godini

I

Dodjeljuje se 21 stipendija za redovne studente sa prostora općine Sapna i učenike generacije Osnovne škole „Sapna“ i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2016/2017. godini u mjesečnom iznosu od po 80,00 KM i to:

- 4 stipendije za redovne studente I godine studija,
- 5 stipendija za redovne studente II godine studija,
- 5 stipendija za redovne studente III godine studija,
- 5 stipendija za redovne studente IV i viših godina studija,
- 1 stipendija učeniku generacije Osnovne škole „Sapna“ i
- 1 stipendija učeniku generacije Mješovite srednje škole Sapna.

II

Novčana sredstva za isplatu stipendija, u iznosu od 17.000,00 KM (sedamnaest hiljadakonvertibilnihmaraka) će se obezbijediti iz planiranih sredstava u budžetu Općine Sapna, stavka "stipendije" i "stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osnovne škole".

III

Stipendije se dodjeljuju za 10 (deset) mjeseci akademske/školske 2016./2017. godine

IV

Dodjela stipendija izvršit će se na osnovu Konkursa koji će raspisati Općinski načelnik, a postupak provođenja konkursa i utvrđivanje listi za dodjelu stipendija izvršit će Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

V

Komisija će na bazi kriterija koje definira Pravilnik o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole „Sapna“ i Mješovite srednje škole Sapna broj 02-02-970-7/15 od 11.6.2015. godine izvršiti postupak provođenja konkursa i utvrditi liste za dodjelu stipendija.

VI

Ukoliko sredstva za stipendiranje ne budu u cjelosti dodijeljena kao što je navedeno u članu I ove Odluke, vršit će se preraspodjela istih prema redoslijedu utvrđenom na sačinjenim rang listama, na slijedeći način:

- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje učenika generacije ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom: studentima III, II, I godine studija,
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata I godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom: studentima III, II godine studija,
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata II godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom: studentima III, I godine studija,
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata III godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom: studentima II, I godine studija,
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata IV i viših godina studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata sljedećim redoslijedom: studentima III, II, I godine studija.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-2/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 54. stav 3. Zakona o vodama ("Službene novine FBiH", broj 70/06), člana 30. Zakona o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/08), člana 4. stav 2. i člana 6. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/05, 7/07 i 8/12), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće općine Sapna, na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine donosi

ODLUKU o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda

I Opće odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, te propisuje način i uslovi izgradnje, upravljanja, održavanja i korištenja objekata i uređaja sistema javne odvodnje na području općine Sapna (u daljnjem tekstu: Općine).

Ova Odluka sadrži odredbe:

- a) vrste otpadnih voda,
- b) sistemi odvodnje otpadnih voda,
- c) vrste kanalizacione mreže i drugih objekata i uređaja kojima se obezbjeđuje obavljanje djelatnosti odvodnje otpadnih voda,
- d) davanja usluge odvodnje otpadnih voda na području Općine,
- e) korisnici usluge odvodnje otpadnih voda na području Općine,
- f) uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- g) uslovi i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda,
- h) izgradnja kanalizacione mreže i drugih objekata i uređaja sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- i) upravljanje, korištenje, održavanje i mjere zaštite objekata i uređaja sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- j) uslovi i način pružanja usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda korisniku usluge,
- k) uslovi i način priključenja korisnika usluge na objekte i uređaje sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- l) uskraćivanje usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- m) međusobni odnosi davanja usluge i korisnika usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- n) način obračuna i plaćanja naknade za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- o) način postupanja i ovlaštenja Općine u obavljanju komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- p) nadzor nad provođenjem odredaba Odluke i
- q) kaznene odredbe za nepoštivanje odredbi Odluke.

Član 2.

Otpadnim vodama, u smislu ove Odluke, smatraju se vode koje su promijenile svoje prirodne, fizičke, hemijske ili biološke osobine rezultatom ljudskih aktivnosti.

Otpadne vode iz stava (1) ovog člana dijele se na:

- a) sanitarne otpadne vode (vode iz domaćinstva, ugostiteljstva, zdravstva, školstva, uslužnih i drugih neproizvodnih djelatnosti),
- b) industrijske vode (nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, privredi, zanatstvu i drugim djelatnostima),
- c) rashladne otpadne vode (koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa),

- d) oborinske vode kao posljedica kiše, grada, topljenja snijega i sl.,
- e) voda od pranja ulica i
- f) drenažne vode.

Član 3.

Na području Općine postoje sljedeće vrste sistema odvodnje otpadnih voda:

1. Sistem javne odvodnje otpadnih voda
2. Lokalni sistem odvodnje otpadnih voda
3. Unutarnji sistem odvodnje otpadnih voda

Sistem javne odvodnje otpadnih voda sačinjavaju objekti i uređaji koji služe za prikupljanje i ispuštanje u recipijent voda iz sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda, a počinje od spoja sistema unutarnje odvodnje, odnosno od kontrolnog okna do ispuštanja u recipijent voda.

Sistem javne odvodnje otpadnih voda može biti:

- a) mješoviti sistem,
- b) odvojeni sistem i
- c) kombinovani sistem.

Prilikom izgradnje novih sistema odvodnje otpadnih voda iz stava 1. ovog člana obavezno projektovati i izgrađivati odvojeni sistem odvodnje otpadnih voda.

Član 4.

Sistem unutarnje odvodnje otpadnih voda čine instalacije, objekti i uređaji za sakupljanje otpadnih voda, te njihovo odvođenje do kontrolnog okna, odnosno do spoja sa sistemom javne odvodnje, uključujući i kontrolno okno.

Sistem unutarnje odvodnje otpadnih voda je u vlasništvu i u obavezi održavanja vlasnika/korisnika građevine koja je priključena na javni sistem odvodnje otpadnih voda.

Član 5.

Komunalnu djelatnost odvodnje otpadnih voda na području općine Sapna obavlja Javno komunalno preduzeće "Sapna" d.o.o. Sapna koje je osnovala općina Sapna.

Član 6.

Korisnikom komunalne usluge odvodnje otpadnih voda smatra se svako fizičko ili pravno lice, vlasnik/korisnik građevine koja je priključena na sistem javne odvodnje otpadnih voda i koji je sa davaocem usluge zaključio ugovor o međusobnim pravima i obavezama u pružanju, odnosno korištenju usluge odvodnje otpadnih voda, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Kod odvojenog sistema iz člana 3. ove Odluke, korisnikom usluge odvodnje otpadnih voda smatra se i fizičko ili pravno lice, vlasnik uređenih (nepropusnih) saobraćajnih i drugih površina sa kojih se oborinske vode kao i vode od pranja tih površina odvede u sistem javne odvodnje otpadnih voda.

Korisnikom usluge smatra se i vlasnik drenažnog sistema iz kojeg se drenažne vode odvede u sistem javne odvodnje otpadnih voda.

Korisnikom usluge smatra se i vlasnik/korisnik građevine iz koje se otpadne vode ispuštaju u propisno izgrađenu sabirnu (septičku) jamu i koji ima zaključen ugovor sa davaocem usluge.

II Uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 7.

Otpadne vode općine Sapna odvede se sistemom javne odvodnje otpadnih voda (urbano područje Sapna-Kraljevići i dio urbanog područja Međeđa).

U sklopu postojećeg sistema javne odvodnje otpadnih voda iz stava (1) ovog člana ne postoji izgrađeno postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, te je potrebno izgraditi isto, po sticanju uslova.

Na područjima Općine na kojima nije izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda, otpadne vode se ispuštaju u nepropusne sabirne (septičke) jame ili u lokalni sistem odvodnje otpadnih voda, na način propisan odredbama ove Odluke.

Na područjima Općine na kojima postoji izgrađen odgovarajući sistem odvodnje otpadnih voda nije dozvoljena izgradnja sabirnih (septičkih) jama.

Član 8.

Otpadne vode ispuštaju se u sistem javne odvodnje otpadnih voda u skladu sa odredbama člana 3. ove Odluke u skladu sa Pravilnikom, koji donosi davalac usluge.

Član 9.

Industrijske, tehnološke i druge otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima, mogu se ispuštati u sistem javne odvodnje otpadnih voda samo ako su prethodno prečišćene i neutralizirane putem posebnih uređaja za prečišćavanje, do stepena propisanog vazećim propisima.

Svaki korisnik usluge koji u sistem javne odvodnje otpadnih voda ispušta otpadne vode iz stava 1. ovog člana, mora posjedovati odgovarajući vodni akt izdan od strane nadležnog organa za poslove voda u skladu sa odredbama federalnog i kantonalnog Zakona o vodama.

Uređaji za prethodno prečišćavanje otpadnih voda moraju biti izvedeni tako da je obezbjeđeno neprekidno prečišćavanje otpadnih voda i kada se instalacije i uređaji sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda čiste ili popravljaju.

Građevine koje ispuštaju otpadne vode iz stava 1. ovog člana ne mogu biti priključene na sistem javne odvodnje otpadnih voda, ukoliko nemaju izgrađen uređaj za prethodno prečišćavanje otpadnih voda i ne posjeduju akt nadležnog kantonalnog ili federalnog organa za poslove voda iz stava (2) ovog člana.

Član 10.

Korisnik usluge je dužan analizirati kvalitet otpadnih voda iz člana 9. ove Odluke svaka tri mjeseca i nalaz o analizi kvaliteta otpadne vode dostavljati davaocu usluge.

Analizu otpadne vode na priključku vrši ovlašteno lice a davalac usluge vodi evidenciju o izvršenim analizama na osnovu dostavljenih nalaza.

Troškove analize snosi korisnik usluge.

Prilikom vršenja analize kvaliteta otpadnih voda primjenjuju se odredbe Uredbe o uslovima ispuštanja otpadnih voda u okoliš i sisteme javne kanalizacije („Službene novine FBiH“, broj 101/15 i 01/16).

Član 11.

U sistem javne odvodnje otpadnih voda ne smiju se ispuštati, naročito:

- a) krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu sistema otpadnih voda kao što su: pepeo, šljaka, slama, otpatci i strugotine metala, plastike i drveta, krpe, perje, dlake, mesni ostaci, krečni mulj i ostatak kreča, otpad iz proizvodnje piva, konzervi i destilacija, ostatci hemikalija, boja i sl.,
- b) masti i ulja,
- c) sirutka,
- d) talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostatci betona, tvari koje nastaju čišćenjem stambenih, poslovnih i proizvodnih pogona, kruti otpatci hrane, plivajuće tvari i dr.,
- e) kisele, alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koji nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađeni objekti i uređaji sistema odvodnje otpadnih voda,

- f) tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje ili život ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, objekte i uređaje radi održavanja i popravaka, kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i plinovi neugodnog mirisa (sumporvodik, sumporni dioksid, dusikovi oksidi, cijanidi, hlor i dr.),
- g) patogene bakterije ili virusi,
- h) radioaktivne materije i
- i) ostale štetne tvari.

Tvari iz stava (1) ovog člana kao i druge opasne i štetne tvari, korisnik usluge odvodnje otpadnih voda dužan je posebno odlagati i odstranjivati u skladu sa odredbama posebnih propisa.

Član 12.

Davalac usluge dužan je da, bez prekida, obezbjedi efikasno funkcionisanje sistema javne odvodnje otpadnih voda.

Davalac usluge je odgovoran za punu i pravilnu primjenu propisa i tehničkih mjera koje se odnose na obavljanje djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Član 13.

U slučaju planiranog prekida u funkcionisanju sistema odvodnje otpadnih voda davalac usluge je dužan o tome obavjestiti korisnike usluge najmanje jedan dan ranije putem sredstava javnog informisanja ili pisanim obavijestima (plakatima) koji se postavljaju na više lokacija na području na kojem se planira prekid u funkcionisanju sistema odvodnje otpadnih voda, a veće korisnike usluga i pismeno ili putem telefona.

Po otklanjanju razloga prekida u funkcionisanju sistema odvodnje otpadnih voda davalac usluge je dužan da odmah obavjesti korisnike usluge o funkcionisanju sistema, na isti način kao i u stavu 1. ovog člana.

Član 14.

U slučaju nastupanja neplaniranih prekida ili poremećaja u funkcionisanju sistema odvodnje otpadnih voda, davalac usluge je dužan da odmah preduzme sve potrebne mjere kako bi u sto kraćem roku normaliziralo stanje u odvodnji otpadnih voda, odnosno funkcionisanju sistema odvodnje otpadnih voda.

U slučaju iz stava (1) ovog člana davalac usluge je dužan da odmah obavjesti korisnike usluge, putem elektronskih sredstava javnog informisanja ili na neki drugi pogodan način.

Član 15.

Davalac usluge nije odgovoran za štetu nastalu usljed više sile (neuobičajeno visok nivo recipijenta, velike oborine, zemljotresa i drugo) kao i većih tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje davaoca usluge.

Davalac usluge je odgovoran za štetu nastalu usljed neodržavanja ili nedovoljnog održavanja objekata i uređaja sistema odvodnje otpadnih voda.

Član 16.

Za obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda primjenjuju se odredbe federalnog i kantonalnog Zakona o vodama, kantonalnog Zakona o komunalnim djelatnostima, odredbe podzakonskih propisa donesenih na osnovu pomenutih zakonskih propisa, odredbi ove Odluke kao i akata davaoca usluge.

III Uslovi i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda

Član 17.

Na područjima na kojima nije izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda, otpadna voda iz sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda ispušta se u sabirne (septičke) jame.

Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, na područjima iz stava (1) ovog člana, otpadne vode iz sistema unutarnje odvodnje otpadnih voda mogu se ispuštati u lokalni sistem odvodnje otpadnih voda, na način koji je propisan odredbama ove Odluke.

Na područjima na kojima postoji izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda, nije dozvoljeno graditi sabirne (septičke) jame i koristiti se njima.

Član 18.

Sabirne (septičke) jame moraju biti vodonepropusne i moraju biti izrađene bez ispusta i preliva.

Sabirne (septičke) jame moraju se nalaziti na mjestu do kojeg je u svako vrijeme omogućen pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja sabirne (septičke) jame.

Vlasnici/korisnici građevina, na područjima na kojima nije izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda, nakon priključenja na javni sistem snadbijevanja pitkom vodom, obavezni su izgraditi sabirnu (septičku) jamu u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 19.

Prilikom izgradnje objekata na kojima ne postoji izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda, izgradnja sabirne (septičke) jame vršit će se u skladu sa odredbama federalnog, odnosno kantonalnog Zakona o vodama i odredbama ove Odluke.

Član 20.

Korisnik, odnosno vlasnik sabirne (septičke) jame dužan je otpadne vode koje upušta u sabirnu (septičku) jamu svesti na kvalitet vode utvrđen prema važećim propisima, vodnim uslovima i aktima davaoca usluge, odnosno do određenog standarda otpadnih voda koji neće imati negativan uticaj na kvalitet okoliša i život i zdravlje ljudi.

Industrijske, tehnološke i druge otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima i radioaktivne su, mogu se upuštati u sabirne (septičke) jame samo ako su prethodno prečišćene i neutralizirane putem posebnih uređaja za prečišćavanje, do stepena propisanog važećim propisima, a u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 21.

Pražnjenje i čišćenje sabirnih (septičkih) jama vrši se po potrebi.

Nakon izgradnje postrojenja iz člana 7. stav 2. ove Odluke, pražnjenje sabirnih septičkih jama na području Općine vršit će davalac usluge.

Pražnjenje posebnih vozila, davalac usluge vršit će na određeno mjesto sistema javne odvodnje otpadnih voda, odnosno na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda.

Odnosi između korisnika usluge - vlasnika, odnosno korisnika sabirne (septičke) jame, vezano za pražnjenje, održavanje (čišćenje) sabirne jame, regulisat će se ugovorom u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.

Do ispunjenja uslova iz člana 7. stav 2. ove Odluke pražnjenje i čišćenje septičkih jama vrši korisnik usluge u skladu sa lokalnim prilikama vodeći računa da to nema negativan uticaj na kvalitet okoliša, život i zdravlje ljudi.

Član 22.

Nakon izgradnje sistema javne odvodnje otpadnih voda, vlasnik odnosno korisnik sabirne (septičke) jame dužan je izgraditi priključak prema uslovima koje odredi davalac usluge i priključiti

se na sistem javne odvodnje otpadnih voda u roku od tri mjeseca od završetka izgradnje tog sistema.

Nakon priključenja unutarnjeg sistema otpadnih voda na sistem javne odvodnje otpadnih voda, vlasnik odnosno korisnik sabirne (septičke) jame dužan je sve dosadašnje instalacije i uređaje, uključujući i sabirnu (septičku) jamu, koji se više neće koristiti, očistiti i odstraniti ili sanirati.

Član 23.

Lokalni sistem odvodnje otpadnih voda iz člana 17. stav (2) ove Odluke izgrađuje se u skladu sa odredbama ove Odluke, koje se odnose na izgradnju sistema javne odvodnje otpadnih voda.

Vlasnik odnosno korisnik lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda dužan je isti održavati u ispravnom, odnosno funkcionalnom stanju, do predaje sistema na upravljanje i održavanje davaocu usluge.

IV Izgradnja objekata i uređaja sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 24.

Izgradnja nove i rekonstrukcija postojeće kanalizacione mreže i drugih objekata i uređaja sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda vrši se u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja, voda, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti, kao i podzakonskim propisima donesenim na osnovu naprijed navedenih zakonskih propisa.

Osnov za planiranje izgradnje i izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju objekata i uređaja sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda su planski dokumenti iz oblasti prostornog uređenja.

Prilikom projektovanja i izgradnje novih sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda obavezno je da se projektuju i izgrađuju odvojeni sistemi javne odvodnje otpadnih voda, kako je to propisano članom 3. ove Odluke.

Član 25.

Investitor objekata i uređaja lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda, na područjima na kojima ne postoji izgrađen sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, je budući korisnik usluge tog sistema, ukoliko se izgradnja finansira njegovim sredstvima.

Ukoliko se izgradnja objekata i uređaja lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda finansira sredstvima budžeta Općine, investitor je Općina.

Član 26.

Investitor izgradnje sabirnih (septičkih) jama na područjima na kojima ne postoji izgrađen sistem javne odvodnje otpadnih voda je vlasnik/korisnik građevine iz čijeg se unutarnjeg sistema odvodnje otpadnih voda, otpadna voda upušta u sabirnu (septičku) jamu.

Član 27.

Izgrađenu kanalizacionu mrežu i druge objekte i uređaje sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, investitori iz člana 25. ove Odluke dužni su predati na upravljanje, korištenje i održavanje davaocu usluge, zajedno sa svom investiciono-tehničkom dokumentacijom, odobrenjem za građenje i odobrenjem za upotrebu, u roku od šest mjeseci od dana završetka izgradnje, odnosno dobijanja odobrenja za upotrebu.

Predaja na upravljanje, korištenje i održavanje davaocu usluge kanalizacione mreže i drugih objekata i uređaja lokalnih sistema odvodnje otpadnih voda, koji su izgrađeni prije stupanja na snagu ove Odluke, izvršit će se na način iz stava 1. ovog člana u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

V Upravljanje, korištenje, održavanje i mjere zaštite objekata i uređaja sistema javne odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda

Član 28.

U upravljanju i korištenju objekata i uređaja sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, davalac usluge dužan je pridržavati se odredbi Zakona o vodama, Zakona o komunalnim djelatnostima, podzakonskih akata i drugih pozitivnih zakonskih propisa, koji regulišu ovu oblast, kao i odredbi ove Odluke.

Član 29.

Davalac usluge je dužan održavati sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, odnosno objekte i uređaje tog sistema u ispravnom i funkcionalnom stanju, koji obezbjeđuju redovnu odvodnju otpadnih voda od sistema unutarne odvodnje otpadnih voda građevina korisnika usluge do recipijenta otpadnih voda.

Član 30.

Sredstva za finansiranje obavljanja komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, uključujući i sredstva za održavanje objekata, uređaja, postrojenja i opreme tog sistema, obezbjeđuje davalac usluge iz sredstava naknade za pružanje odnosno korištenje usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, koju plaćaju korisnici usluge.

Član 31.

Davalac usluge je dužan obezbjediti odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u cilju njihove ispravnosti i funkcionalnosti i obezbjeđenja propisanog kvaliteta otpadne vode koja se ispušta u recipijent, u skladu sa odgovarajućim zakonskim i tehničkim propisima i standardima.

Obaveza davaoca usluge iz prethodnog stava počinje ispunjenjem uslova iz člana 7. stav 2. ove Odluke.

VI Priključenje građevina korisnika usluge na objekte i uređaje sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 32.

Priključenje građevina korisnika usluge na objekte i uređaje sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda vršit će se u skladu sa Odlukom o priključenju građevina na objekte sistema javne odvodnje otpadnih voda na području općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 05/15).

VII Uslovi i način pružanja, odnosno korištenja usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 33.

Korištenje komunalne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda obavezno je za sva fizička i pravna lica vlasnika/korisnika građevina na području Općine.

Član 34.

Svaka građevina koja se priključuje na kanalizacionu mrežu sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda mora imati poseban priključak, uključujući i kontrolno okno.

Izuzetno od odredaba od stava (1) ovog člana, kada za to postoje opravdani tehnički razlozi, davalac usluge može putem jednog priključka priključiti više građevina na kanalizacionu mrežu sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Član 35.

Instalacije i uređaji unutarnjeg sistema odvodnje otpadnih voda građevine, koja se priključuje na kanalizacionu mrežu sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, moraju biti izgrađeni u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima.

Član 36.

Korisnik usluge, vlasnik/korisnik građevine koja je priključena na kanalizacionu mrežu sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, dužan je instalacije i uređaje unutarnjeg sistema odvodnje otpadnih voda održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovnu i nesmetanu odvodnju unutarnjih otpadnih voda u sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Član 37.

Za korištenje usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda putem objekata i uređaja sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda korisnik plaća naknadu davaocu usluge.

Količina otpadne vode koja se upušta u sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda utvrđuje se na osnovu potrošnje pitke vode, čija se količina utvrđuje mjernim uređajem za isporučenu pitku vodu.

Kod građevina kolektivnog stanovanja gdje nisu ugrađeni vodomjeri u svaku stambenu jedinicu obračun naknade će se vršiti u skladu sa važećim cjenovnikom.

Član 38.

Davalac usluge će donijeti Pravilnik o uslovima i načinu pružanja, odnosno korištenja usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda putem sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Saglasnost na Pravilnik iz stava (1) ovog člana daje Nadzorni odbor davaoca usluge.

VIII Međusobni odnosi davaoca i korisnika usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 39.

Davalac usluge i korisnik usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda dužni su zaključiti ugovor o pružanju odnosno korištenju komunalne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kojim se regulišu prava, obaveze i odgovornosti davaoca i korisnika usluge, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i odredbama ove Odluke.

Član 40.

Ugovorom iz člana 39. ove Odluke regulišu se naročito:

- a) identifikacioni podaci o davaocu i korisniku usluge,
- b) predmet ugovora,
- c) način pružanja usluge od strane davaoca usluge,
- d) način obračuna, fakturisanja i plaćanja naknade za pruženu uslugu,
- e) obaveze davaoca usluge,
- f) obaveze korisnika usluge,
- g) razlozi za uskraćivanje usluge,
- h) razlozi za otkazivanje usluge,
- i) primjena zakonskih i podzakonskih propisa u pružanju i korištenju usluge,
- j) nadzor u provođenju odredaba ugovora,
- k) način rješavanja sporova.

Član 41.

Obaveze davaoca usluge prema korisniku usluge, u pružanju komunalne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda su naročito:

- a) obezbjeđenje usluge odvodnje otpadnih voda, bez prekida i u skladu sa važećim propisima,
- b) redovno i kvalitetno održavanje sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda od kontrolnog okna korisnika usluge do upuštanja otpadnih voda u recipijent,
- c) u najkraćem roku obavijestiti korisnika usluge o prekidu pružanja usluge, osim u slučajevima kada se prekid pružanja usluge nije mogao predvidjeti ili odmah otkloniti,
- d) očitavanje mjernih uređaja za isporučenu pitku vodu, koja je osnov za obračun naknade za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u prisustvu korisnika usluge,
- e) hitno postupanje po reklamaciji korisnika usluge,
- f) obavještavanje korisnika usluge o preduzetim mjerama po reklamaciji korisnika usluge u roku od 24 sata po izvršenoj provjeri, odnosno uklanjanju razloga reklamacije,
- g) upoznavanje korisnika usluge o načinu obračuna, fakturisanja i plaćanja naknade za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Član 42.

Obaveze korisnika usluge u korištenju komunalne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda su naročito:

- a) održavanje instalacija i uređaja unutarnjeg sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u ispravnom stanju,
- b) omogućavanje predstavniku davaoca usluge pregled instalacija i uređaja unutarnjeg sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, uz prethodnu obavijest od strane davaoca usluge,
- c) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o eventualnoj promjeni u identifikacionim podacima,
- d) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o prekidu korištenja usluge zbog preseljenja, odnosno prestanka korištenja stambenog, poslovnog i drugog prostora,
- e) plaćati naknadu za pruženu uslugu u roku od 15 dana od dana prijema računa,
- f) eventualno reklamirati iznos računa za pruženu uslugu u roku od 8 dana od dana prijema računa.

Član 43.

Ostali elementi ugovora iz člana 39. ove Odluke bliže se regulišu u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i odredbama ove Odluke.

Član 44.

Davalac usluge je dužan, prije potpisivanja ugovora korisnika usluge upoznati sa sadržajem ove Odluke i Pravilnika iz člana 38. ove Odluke.

Član 45.

Ugovor o pružanju, odnosno korištenju komunalne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda iz člana 39. ove Odluke zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Smatra se da je ugovor zaključen i u slučaju kad ga korisnik nije potpisao, a davalac usluge kontinuirano i bez prekida vrši uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda iz građevine - korisnika usluge.

Korisnik usluge može otkazati ugovor o pružanju, odnosno korištenju usluge samo u slučaju prestanka korištenja stambenog, poslovnog ili drugog prostora, uz otkazni rok od 30 dana.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o pružanju, odnosno korištenju usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda ukoliko koristi uslugu snabdijevanja pitkom vodom iz sistema javnog vodospodijevanja ili se snabdijeva pitkom vodom na neki drugi način.

Član 46.

Ugovor sa davaocem usluge dužan je zaključiti i korisnik usluge odvodnje otpadnih voda lokalnim sistemom odvodnje otpadnih voda na područjima Općine na kojima ne postoji sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, ako je lokalni sistem predat na upravljanje i održavanje davaocu usluge.

IX Uskraćivanje komunalne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 47.

Davalac usluge sistemom javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda može korisniku usluge uskratiti, odnosno obustaviti pružanje usluge u sljedećim slučajevima:

- a) ako korisnik usluge izvrši priključenje na sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda bez prethodno pribavljenog odobrenja davaoca usluge,
- b) ako korisnik usluge uslugu koristi protivno propisima, odnosno odredbama ove Odluke i ugovora o pružanju odnosno korištenju usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- c) ako korisnik usluge ne plati naknadu za korištenje usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda tri mjeseca uzastopno ili odbije da primi račun za pruženu uslugu ili vrati račun davaocu usluge bez obrazloženog i opravdanog razloga,
- d) ako korisnik usluge, bez saglasnosti davaoca usluge, vrši radove na priključku, odnosno kanalizacionoj mreži izvan kontrolnog okna,
- e) ako korisnik usluge onemogućiti predstavniku davaoca usluge pregled instalacija i uređaja unutarnjeg sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- f) ako se korisnik usluge, koji je bio isključen sa sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, sam ponovo priključi, bez znanja odnosno saglasnosti davaoca usluge.

Davalac usluge može uskratiti, odnosno obustaviti pružanje usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u slučajevima iz stava (1) ovog člana samo pod uslovom da to dozvoljavaju tehničke mogućnosti i da se time ne ugrožavaju drugi korisnici usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Po prestanku razloga za uskraćivanje, odnosno obustavljanje pružanja usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, davalac usluge je dužan da, na zahtjev korisnika usluge, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, omogući korisniku usluge ponovno korištenje usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Troškove ponovnog priključenja građevine - korisnika usluge na kanalizacionu mrežu sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda snosi korisnik usluge.

U slučajevima iz stava 1. tačke a), b), d), e), f) ovog člana davalac usluge je u obavezi odmah obavijestiti Općinskog komunalnog inspektora.

X Način utvrđivanja, obračuna i plaćanja naknade za pružanje usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 48.

Jedinica mjere i način formiranja naknade za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda utvrđuje se u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.

Visina naknade za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koju utvrdi davalac usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti Općinskog vijeća.

Član 49.

Količina otpadne vode upuštene u kanalizacionu mrežu sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda izražava se u kubnim metrima, a utvrđuje se na osnovu utrošene, odnosno isporučene pitke vode korisniku usluge iz javnog sistema snabdijevanja pitkom vodom, očitanoj na mjernom uređaju korisnika usluge, odnosno po broju članova domaćinstva.

Član 50.

Količina otpadne vode upuštene u kanalizacionu mrežu sistema javne odvodnje otpadnih voda za korisnike usluge u objektima kolektivnog stanovanja sa više stambenih jedinica i drugim objektima sa više funkcionalnih cjelina utvrđuje se na osnovu utroška pitke vode iz javnog sistema snabdijevanja pitkom vodom tih korisnika usluge.

Član 51.

Do izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda naknada za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda sadrži samo naknadu za odvodnju otpadnih voda.

Nakon izgradnje i početka korištenja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda naknada za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda sadržavaće i dio naknade koja se odnosi na prečišćavanje otpadnih voda.

XI Način postupanja i ovlaštenja Općine u obavljanju djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda

Član 52.

Općina obezbjeđuje uslove za obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na cijelom području Općine, po načelima održivog razvoja.

Član 53.

Putem svog organa uprave nadležnog za komunalne poslove, Općina kontinuirano prati stanje u obavljanju komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području Općine.

U praćenju stanja u obavljanju komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove prvenstveno prati davaoca usluge u izvršavanju zakona i drugih propisa u obavljanju djelatnosti, načinu i kvalitetu pružanja usluge korisnicima.

Kada općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove utvrdi, odnosno ocijeni da se u djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda ne provode zakonski i drugi propisi od strane davaoca usluge, dužan je odmah preduzeti konkretne mjere za koje je ovlašten, odnosno Općinskom načelniku i Općinskom vijeću predložiti preduzimanje odgovarajućih hitnih mjera iz njihove nadležnosti za rješavanje prisutnih problema u obavljanju komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa zakonom.

Član 54.

U slučaju nastupanja neočekivanih poremećaja ili prekida u obavljanju komunalne djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, odnosno u pružanju usluge korisnicima, općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove je dužan, čim primi obavijest, odnosno utvrdi da je došlo do poremećaja, odnosno prekida u obavljanju komunalne djelatnosti, da bez odlaganja preduzeme sljedeće mjere i aktivnosti:

- a) utvrdi da li je davalac usluge poduzeo sve potrebne i adekvatne mjere, koje bi omogućile nastavak obavljanja djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i redovno pružanje usluge korisnicima usluge,
- b) preko davaoca usluge, a po potrebi i drugih lica, preduzme mjere za otklanjanje nastalih posljedica, kao i druge mjere za nesmetano obavljanje djelatnosti odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i kontinuirano pružanje usluge korisnicima usluge,
- c) naredi davaocu usluge da preduzme hitne mjere za zaštitu objekata i uređaja sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i druge imovine koja je ugrožena i
- d) utvrdi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid u obavljanju djelatnosti i nastalu štetu, te preduzme odgovarajuće mjere protiv odgovornih lica, uključujući i naknadu štete.

XII Nadzor

Član 55.

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

Član 56.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski komunalni inspektor.

Općinskom komunalnom inspektoru u vršenju inspekcijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

XII Kaznene odredbe

Član 57.

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davalac usluge:

- a) ako na sistem javne odvodnje otpadnih voda odobri priključak i priključi korisnika suprotno odredbama člana 8. i člana 9. ove Odluke,
- b) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 10. ove Odluke,
- c) ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 12. ove Odluke,
- d) ako u slučaju planiranog prekida u obavljanju djelatnosti ne postupa u skladu sa odredbama člana 13. ove Odluke,
- e) ako u slučaju ne planiranog prekida u obavljanju djelatnosti ne postupi u skladu sa odredbama člana 14. ove Odluke,
- f) ako se u obavljanju djelatnosti ne pridržava propisa iz člana 16. ove Odluke,
- g) ako pražnjenje i čišćenje sabirnih (septičkih) jama ne vrši u skladu sa odredbama člana 21. ove Odluke,
- h) ako se u upravljanju i korištenju objekata i uređaja sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda ne pridržava propisa iz člana 28. ove Odluke,
- i) ako sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda ne održava u ispravnom i funkcionalnom stanju, član 29. ove Odluke,
- j) ako ne obezbjedi odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, član 31. ove Odluke,
- k) ako priključi na kanalizacionu mrežu građevinu, suprotno odredbama člana 34. ove Odluke,
- l) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 41. ove Odluke,
- m) ako uz ugovor korisnika usluge ne upozna sa aktima iz člana 44. ove Odluke i
- n) ako u slučaju uskraćivanja usluge korisniku usluge, ne postupi u skladu sa odredbama člana 47. stav 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice davalac usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 58.

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kao korisnik usluge:

- a) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 9. ove Odluke,
- b) ako u sistem javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda ispušta tvari iz člana 11. stav (1) ove Odluke,
- c) ako ne postupi u skladu sa obavezom utvrđenom članom 11. stav (2) ove Odluke,
- d) ako sabirnu (septičku) jamu izgradi suprotno odredbama člana 18. stav (1) i (2) ove Odluke,
- e) ako sabirnu (septičku) jamu izgradi u suprotnosti sa sa odredbama federalnog, odnosno kantonalnog Zakona o vodama i odredbama ove Odluke, član 19. ove Odluke,

- f) ako u sabirnu (septičku) jamu upušta otpadne vode suprotno odredbama člana 20. ove Odluke,
- g) ako u prelaznom periodu ne vrši pražnjenje i čišćenje sabirnih (septičkih) jama u skladu sa odredbama člana 21. ove Odluke,
- h) ako nakon izgradnje sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda ne postupi u skladu sa odredbama člana 22. ove Odluke,
- i) ako unutarnji sistem odvodnje otpadnih voda ne održava u skladu sa odredbama člana 36. ove Odluke,
- j) ako ne izvršava obaveze iz člana 42. ove Odluke i
- k) ako kao korisnik usluge lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda ne zaključi ugovor sa davaocem usluge, član 46. ove Odluke.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica korisnika usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice kao korisnik usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 59.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, vlasnik/korisnik lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda ako, do predaje lokalnog sistema na upravljanje i održavanje davaocu usluge, isti ne održava u skladu sa odredbama člana 23. stav (2) ove Odluke.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica vlasnik/korisnik lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice vlasnik/korisnik lokalnog sistema odvodnje otpadnih voda novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00KM.

Član 60.

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice investitor objekta ili uređaja sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda ako, u roku od 6 mjeseci od dana završetka objekta ili uređaja, davaocu usluge ne preda na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađeni objekat ili uređaj, član 27. stav (1) ove Odluke.

Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, investitor objekta, novčanom kaznom od 200,00 KM do 500,00 KM.

XIV Prelazne i završne odredbe

Član 61.

Pravilnik o uslovima i načinu pružanja, odnosno korištenja usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda iz člana 38. ove Odluke davalac usluge će donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 62.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-3/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), razmatrajući Prijedlog Sporazuma o saradnji na sprovođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“ u okviru projekta CEB II - podprojekat Općina Sapna, Općinsko vijeće Općine Sapna na sjednici održanoj dana 25.05. 2017. godine donosi

O D L U K U **o davanju saglasnosti**

I

Daje se saglasnost na prijedlog sporazuma o saradnji na sprovođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“ u okviru projekta CEB II - podprojekat Općina Sapna.

II

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Sapna potpiše navedeni sporazum te da izvještava Općinsko vijeće o toku realizacije istog.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-4/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

SPORAZUM O SARADNJI
NA SPROVOĐENJU DRŽAVNOG PROJEKTA „ZATVARANJE KOLEKTIVNIH CENTARA
KROZ OMOGUĆAVANJE JAVNIH STAMBENIH RJEŠENJA“ U OKVIRU PROJEKTA
CEB II- PODPROJEKAT općina SAPNA

Ovaj Sporazum o implementaciji CEB II Projekta “Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“ (u daljem tekstu: Sporazum), zaključen je između:

- **Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica**, kojeg zastupa ministar **dr. sc. Edin Ramić** (u daljem tekstu: Ministarstvo)
- **Tuzlanski kanton**, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak kojeg zastupa ministar **Danijela Simić** (u daljem tekstu: Kanton) i
- **Općina Sapna**, koju zastupa Općinski načelnik **Zudin Mahmutović** (u daljem tekstu: Općina)

I
(Namjera strana)

Potpisnice sporazuma konstatuju:

(I) Da su Bosna i Hercegovina i Razvojna banka Vijeća Europe (Council of Europe Development Bank-CEB) zaključili Okvirni sporazum za financiranje projekta „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“ koji je ratificiran Odlukom Parlamentarne skupštine BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 13/14);

(II) Da je odredbom članka III. Memoranduma o razumijevanju na realizaciji projekta „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“ – L/D 1789 (20139) stvorena obaveza potpisivanja Sporazuma o implementaciji Projekta između Jedinice za implementaciju i lokalne zajednice;

(III) Da je općina Sapna jedna od lokalnih zajednica u kojoj će se implementirati CEB II projekat „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“;

(IV) Potpisnice sporazuma konstatuju da će kroz implementaciju ovog Sporazuma osigurati trajna održiva rješenja u pogledu stambenog zbrinjavanja i socijalne zaštite za sve kategorije osoba koje žive u kolektivnim centrima i alternativnom smještaju na području općine Sapna.

II
(Osnov)

Ovaj Sporazum zaključen je na osnovu i u skladu sa tačkom III. Memoranduma o razumijevanju na realizaciji projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ – L/D 1789 (20139) (u daljem tekstu: Memorandum) potpisanog između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Fonda za povratak BiH, Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica Republike Srpske, Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica i Brčko Distrikta.

III
(Svrha)

Potpisnice Sporazuma su suglasne da je svrha ovog Sporazuma uspostavljanje mehanizma međusobne saradnje i koordinacije, kao i utvrđivanje pojedinačnih obaveza svake potpisnice u implementaciji Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“.

IV (Cilj)

Cilj ovog Sporazuma je da se u općini Sapna:

- izvrši konačno pražnjenje i zatvaranje kolektivnog smještaja, odnosno da se osobama smještenim u kolektivnom centru i alternativnim smještajima u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima, izgradnjom stambeno-poslovne zgrade osigura rješavanje stambenog pitanja. Stambeno-poslovna zgrada sa 18 stambenih jedinica i poslovnim prostorom u prizemlju, izgradit će se u centralnom dijelu općine Sapna, odnosno na dijelu parcele (površine 650 m²) označene kao k.č. broj 3046/1 KO Sapna po novom promjeru, odnosno parcela starog promjera označena kao k.č. broj 395/1 KO Kraljevići, nositelj prava Općina Sapna, površine 2679 m², naziv parcele "Sušara".

V (Obaveze Jedinice za implementaciju)

Jedinica za implementaciju (Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica) ima obavezu i odgovornost za:

- predlaganje prioriteta;
- učestvuje u radu Komisije za identifikaciju korisnika;
- provođenje procedura verifikacije korisnika;
- priprema i raspisivanje tendera i izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- zaključivanje ugovora sa dobavljačima, pružateljima usluga i izvođačima radova kojima su ugovori dodijeljeni u postupku javnih nabavki;
- praćenje procesa javnih nabavki te realizaciju zaključenih ugovora;
- praćenje i kontrolu ispunjavanja ugovornih obaveza iz ugovora koji su dodijeljeni u procesu javnih nabavki;
- praćenje ispunjavanja obaveza od strane Kantona i općina koje proizlaze iz ovog Sporazuma;
- poduzimanje pravnih i faktičkih radnji u zaštiti javnog interesa u slučaju nepoštivanja zaključenih ugovora od strane dobavljača, pružatelja usluga i izvođača kojima su ugovori dodijeljeni u postupku javnih nabavki;
- organiziranje primopredaje radova na terenu;
- poduzimanje pravnih i faktičkih radnji u slučaju neispunjavanja obaveza od strane općine;
- izvještavanje u skladu s formom i dinamikom koju utvrdi Tim za implementaciju;
- jedinica za implementaciju dostavit će usaglašen tekst sporazuma na odobrenje kreditoru;
- prisustvuje tehničkom prijemu objekata;
- ostale poslove koji se po svojoj prirodi smatraju poslovima Jedinice za implementaciju koju formira Ministarstvo.

VI (Obaveze Kantona)

Obaveze Kantona su:

- učestvuje u svim aktivnostima implementacije CEB II projekta sa FMROI i općinom;
- učestvovanje u radu komisije za identifikaciju i procjenu mogućih ili potencijalnih korisnika Projekta CEB II, kao i komisiji za verifikaciju korisnika Projekta CEB II;
- učestvuje u provođenju procedura javnih nabavki;
- imenovanje stalnog člana u Timu za implementaciju projekta CEB II (Kordinator projekta),
- u suradnji sa općinom i drugim potencijalnim donatorima obezbjeđuju uslove za integraciju korisnika u lokalnoj zajednici;
- učestvuje u subvencioniranju troškova smještaja korisnika kolektivnog centra i alternativnih smještaja, kao i subvencioniranje troškova komunalnih usluga onim korisnicima koji nisu u mogućnosti da sami snose troškove njihovog plaćanja, što će biti predmetom posebnog sporazuma između Vlade TK i općine;
- prisustvuje tehničkom prijemu objekata;

- ostale poslove koji se po svojoj prirodi smatraju poslovima Kantona u skladu sa pozitivnim propisima, a vezano za realizaciju Projekta CEB II.

VII (Obaveze općine)

Općina pruža podršku implementaciji Projekta CEB II na svom području, a obaveze općine su:

- sačinjavanje spiska osoba (porodica/pojedinac) koje su boravile u kolektivnom centru i alternativnim smještajima, najmanje u periodu do 25.01.2012. godine, odnosno do datuma verifikacije, ovjerenog od strane mjerodavne službe općine, koje nemaju dostupna održiva stambena rješenja;
- imenovanje stalnog člana u Timu za implementaciju projekta CEB II (Kordinator projekta),
- definisanje lokacija za izgradnju objekta sa opisom radova na istima (izgradnja, rekonstrukcija, sanacija), te obezbjeđenje zemljišta za izgradnju (bez administrativnih prepreka);
- osiguranje adekvatnog smještaja korisnicima koji žive u objektima koje se nalaze na zemljištu na kojem će se graditi zgrada kolektivnog stanovanja do momenta završetka projekta,
- rješavanje imovinsko-pravnih pitanja i knjiženja objekta u vlasništvo općine;
- financiranje i osiguranje tehničkih parametara koji definiraju postojeće stanje infrastrukture u centralnom dijelu općine Sapna, na dijelu parcele (površine 650 m²) označene kao k.č. broj 3046/1 KO Sapna po novom premjeru, odnosno parcela starog premjera označena kao k.č. broj 395/1 KO Kraljevići, nositelj prava Općina Sapna, površine 2679 m², naziv parcele "Sušara" te osiguranje načelne saglasnosti na idejno rješenje i uvjete priključaka neophodnih za izradu projektne dokumentacije za izgradnju zgrade;
- izdavanje svih neophodnih saglasnosti i dozvola kao i osiguranje priključnih taksi za priključak objekta na instalacione sisteme (vodovodna i kanalizaciona mreža);
- upis objekata koji su izgrađeni, sanirani i rekonstruirani u katastarski plan i zemljišne knjige, ukoliko to ranije nije učinjeno;
- upis ograničenja prava raspolaganja – zabilježbe zabrane otuđenja i daljeg opterećenja;
- donošenje općih i provedbenih akata (odluka, pravilnika i sl) neophodnih za uređenje oblasti socijalnog stanovanja na lokalnom nivou kao što su: „Odluka o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja“, „Odluka o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta-Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ i sl.;
- preuzimanje objekata na upravljanje i održavanje;
- u suradnji sa Kantonom i drugim potencijalnim donatorima obezbjeđuju uslove za integraciju korisnika u lokalnoj zajednici;
- dostavljanje izvješća jedinici za implementaciju o ukupnoj vrijednosti doprinosa općine implementaciji projekta izraženog u novcu prije početka izgradnje objekta kao i za proširenje projekta, kao što je:
- procijenjena vrijednost zemljišta dodijeljena za izgradnju objekta,
- vrijednost izdatih dozvola i saglasnosti,
- iznosi taksi, naknada troškova koji se plaćaju u postupcima izdavanja dozvola i saglasnosti kao i za rad neophodnih komisija,
- drugi doprinosi općine u implementaciji koji se mogu novčano izraziti,
- učestvovanje u provođenju procedura javnih nabavki;
- imenovanje Komisije za tehnički prijem objekata;
- ostali poslovi koji se po svojoj prirodi smatraju poslovima općine u skladu s pozitivnim propisima

VIII
(Postojeći objekti kolektivnog centra)

Za realizaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara kroz omogućavanje javnih stambenih rješenja“ i pražnjenje postojećeg objekata kolektivnog centra u Sapni i Nezuku, općina se obavezuje:

- da drvene objekte za koje se utvrdi da se nalaze u ruševnom i po tehničkim standardima nezadovoljavajućem stanju ukloni,
- ili montažne drvene objekte kod kojih je moguće putem sanacije ili rekonstrukcije izmjesti na drugu lokaciju i iste privede namjeni socijalnog stanovanja drugih ranjivih kategorija,
- ili namjenu uskladiti sa regulacionim planom općine.

IX
(Završne odredbe)

Ovaj Sporazum potpisan je u sedam jednakih primjerka koji se smatraju originalima, od kojih svaka potpisnica zadržava po dva primjerka, a jedan primjerak zadržava Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Sastavni dio sporazuma je i pregled svih troškova za predmetni podprojekat kao i za prošireni podprojekat.

X
(Stupanje na snagu)

Ovaj Sporazum o razumijevanju stupa na snagu danom potpisivanja od strane svih aktera ovog Sporazuma.

Federalno Ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica	Tuzlanski kanton Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak	Općina Sapna
_____ (dr.sc.Edin Ramić, ministar)	_____ (Danijela Simić, ministar)	_____ (Zudin Mahmutović, načelnik)
Broj: _____	Broj: _____	Broj: _____
Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07,8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-5/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-6/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Sapna traži od Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona da obezbjedi finansijska sredstva JZU Dom zdravlja Sapna za nabavku sanitetskog vozila i vozila za prevoz pacijenata za hemodijalizu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Obrazloženje

U Izvještaju o radu JZU Dom zdravlja i Upravnog odbora istaknut je problem sa tehničkom opremljenosti Doma zdravlja, a između ostalog i sa kvarovima na vozilima za sanitetski transport pacijenata koji su proizvedeni 2000. i 2010. godine, a vozilo za prevoz pacijenata za hemodijalizu 2005. godine, na čiju popravku se izdvajaju značajna finansijska sredstva. Zatim, navode da su finansijska sredstva dobili 2005. godine od Federalnog Zavoda zdravstvene zaštite za nabavku hemodijaliznog vozila, a od Kantonalnog zavoda 2010. godine. Stoga, tražimo da finansijski pomognete JZU Dom Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-6/1/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Sapna traži od Federalnog Ministarstva zdravstva da obezbjedi finansijska sredstva JZU Dom zdravlja Sapna za nabavku sanitetskog vozila i vozila za prevoz pacijenata za hemodijalizu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Obrazloženje

U Izvještaju o radu JZU Dom zdravlja i Upravnog odbora istaknut je problem sa tehničkom opremljenosti Doma zdravlja, a između ostalog i sa kvarovima na vozilima za sanitetski transport pacijenata koji su proizvedeni 2000. i 2010.godine, a vozilo za prevoz pacijenata za hemodijalizu 2005. godine, na čiju popravku se izdvajaju značajna finansijska sredstva.Zatim, navode da su finansijska sredstva dobili 2005. godine od Federalnog Zavoda zdravstvene zaštite za nabavku hemodijaliznog vozila, a od Kantonalnog zavoda 2010 .godine. Stoga, tražimo da finansijski pomognete JZU Dom Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-6/2/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07,8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Izvještaj o radu JP Vetrinarske stanica d.o.o.Sapna za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JP Veterinarske stanice d.o.o. Sapna za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-7/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Izvještaj o radu mjesnih zajednica općine Sapna za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu mjesnih zajednica općine Sapna za 2016. godinu.

Traži se od mjesnih zajednica da pravdaju finansijska sredstva doznačena iz Budžeta Općine Sapna, a koje ne opravdaju sredstva neće dobiti novčana sredstva dok prethodna ne opravdaju.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-8/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Informaciju o socijalnom statusu korisnika boračko-invalidske zaštite za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Informacija o socijalnom statusu korisnika boračko-invalidske zaštite za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-9/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Informaciju o stanju i ažurnosti poljoprivrednih gazdinstava, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Informacija o stanju i ažurnosti poljoprivrednih gazdinstava.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-10/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Informaciju o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna za 2016. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna za 2016.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-11/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Informaciju o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-12/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Informaciju o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-13/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 25.05.2017. godine, razmatrajući Informaciju o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-823-14/17
Sapna, 25.05.2017. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Fedahija Ahmetović s.r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 5. stav 2. tačka a) i člana 8. stav 1. tačka a) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13), člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), i člana 82. stav 2. i člana 93. Stav 2. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 1/12 i 5/15), Općinski načelnik Općine Sapna na prijedlog JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, a po pribavljenom mišljenju Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, donosi

O D L U K U
o usvajanju Programa za obavljanje komunalnih djelatnosti
zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2017. godini

I

Usvaja se Program za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2017. godini.

II

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, svako iz svoje nadležnosti.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-23-1-807/17
Sapna, 10.05.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 131. stav 6. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj broj 6/11, 04/13, 15/13, 03/15, 02/16 i 04/17) i člana 41. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12), na prijedlog Komisije za izbor kandidata za obavljanje poslova tehničkog pregleda građevina na području općine Sapna, Općinski načelnik Općine Sapna, dana 01.06.2017. godine, donosi

O D L U K U
o izboru stručnih lica za obavljanje poslova
tehničkog pregleda građevina na području općine Sapna

Član 1.

Za obavljanje tehničkog pregleda građevina na području općine Sapna na period od dvije godine, biraju se:

IME I PREZIME IZABRANOG KANDIDATA		NAZIV STRUKE
1.	- mr. Asim Brkić, dipl.ing.građ. - mr. Ramiz Muminović, dipl.ing.građ. - Almedin Đedović, dipl. ing. građ.	GRAĐEVINSKA
2.	- Muhamed Mehmedović, dipl.ing.el. - Husein Tokić, dipl. ing. el. - Nijaz Omerdić, dipl. ing. el.	ELEKTROTEHNIČKA
3.	- Šefkija Rehić, dipl.ing.maš.	MAŠINSKA

Član 2.

Izabrani kandidati biće povremeno, po potrebi, angažovani u Komisije za tehnički pregled građevina na području općine Sapna i druge stručne komisije iz određenih oblasti koje imenuje Općinski načelnik i Općinski organi uprave općine Sapna.

Član 3.

U slučaju da bilo koji od izabranih kandidata - inženjera za pojedine oblasti, bude iz bilo kojih razloga spriječen da učestvuje u radu komisija, organ nadležan za imenovanje komisija može angažovati drugog ili bilo kojeg kandidata sa rang liste.

Član 4.

Izabrani kandidati i drugi kandidati koji budu angažovani u komisije, imaju pravo na naknadu koja će biti određena posebnom odlukom ovog organa.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-23-602-6/17
Sapna, 01.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 8 i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Službene novine FBiH 49/6 i 51/09) i člana 41. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 6/07), Općinski, načelnik, općine Sapna, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Koordinacionog tima za izradu
Plana kapitalnih investicija općine Sapna

I

Imenuje se Koordinacioni tim za izradu Plana kapitalnih investicija općine Sapna, u sastavu:

1. Zudin Mahmutović, Općinski načelnik - predsjednik
2. Ismet Omerović, zamjenik predsjednika
3. Fatima Gušić, sekretar
4. Fedahija Ahmetović, član
5. Fehrudin Selimović, član
6. Elvir Garibović, član
7. Salih Omerović, član
8. Hasan Omerović, član
9. Mirhat Mujčinović, član
10. Mujo Salihović, član
11. Mihajlo Ilić, član
12. Enes Gušić, član
13. Enes Omerović, član
14. Nusret Hamidović, član
15. Elvir Memić, član

II

Zadatak Koordinacionog tima je da pripremi Plan kapitalnih investicija, i to da:

- odredi liste investicionih projekata prispjelih na procjenu, na osnovu zaprimljenih ispunjenih prijedloga za investicije,
- boduje pojedinačne projekte na osnovu kriterija ocjenjivanja, kao i na osnovu zaprimljenih ispunjenih prijedloga za investicije,
- boduje pojedinačne projekte na osnovu kriterija ocjenjivanja, kao i na osnovu rangiranja projekata za Plan kapitalnih investicija.

III

Administrativne i tehničke usluge tima obavljat će sekretar tima.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-23-788/17
Sapna, 19.05.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/2007, 8/2009 i 3/2012), te člana IV Odluke o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2016/2017. godini, broj 02-02-883-2/17 od 25.5.2017. godine, Općinski načelnik, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje konkursa i utvrđivanje listi za dodjelu stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2016/2017. godini

I

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za provođenje konkursa i utvrđivanje listi za dodjelu stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2016/2017. godini, u sastavu:

1. Šahman Ademović, predsjednik
2. Enes Omerović, član
3. Zaim Ibrahimović, član.

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je:

1. Provesti konkurs i utvrditi listu za dodjelu stipendija u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna broj 02-02-970-7/15 od 11.6.2015. godine.
2. Po ukazanoj potrebi preduzeti druge radnje i aktivnosti u vezi sa provođenjem konkursa.

III

Za izvršenje posla iz tačke II ovog Rješenja odgovorni su predsjednik i članovi Komisije i isti su dužni realizaciji posla pristupiti odmah.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-38-883/17
Sapna, 19.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 7.stav 2. alineja 3. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) na prijedlog Službe civilne zaštite Općine Sapna, Općinski načelnik, donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za procjenu šteta
od prirodnih i drugih nesreća

I

U Rješenju o imenovanju Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 4/2014), tačka 1 mjenja se i glasi:

„U Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna (u daljem tekstu: Komisija) imenuje se:

1. Ademović Šahman, dipl. ekonomista, predsjednik
2. Fehrudin Selimović, dipl. ing. građevine, član
3. Hodžić Hasidin, dipl. ing. poljoprivrede, član
4. Omerović Ismet, dipl. ing. mašinstva, član
5. Ahmetović Čamil, dipl. ing. rudarstva, član

Poslove sekretara Komisije obavljat će Mirzet Halilović, viši referent za prikupljanje i analizu podataka - informacija u operativnom centru civilne zaštite.“

II

U ostalom dijelu Rješenje ostaje neizmjenjeno.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-44-509-2 /14
Sapna, 03.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 3. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K
o načinu uspostavljanja i održavanja sistema
jedinstvenog računa trezora

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje uspostavljanje i održavanje sistema jedinstvenog računa Trezora (u daljem tekstu: JRT), odnosno način otvaranja, vođenja, korištenja i zatvaranja svih računa koji ulaze u sistem JRT-a kao i postupak evidentiranja naplaćenih javnih prihoda koji pripadaju budžetu općine.

Član 2.

(1) JRT, kao sveobuhvatni račun Trezora, je integralni-evidentni račun na kome se na strani prihoda evidentiraju svi primici položeni i naplaćeni preko depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda otvorenog u jednoj banci, a na strani rashoda svi izdaci plaćeni sa transakcijskih računa otvorenih, u jednoj ili više banaka.

(2) Sastavni dio JRT-a čini i promet preko transakcijskih računa, podračuna za zaštitu i investiranje, kao i podračuna za posebne namjene koje Služba za finansije može otvoriti za neke korisnike budžetskih sredstava.

Član 3.

(1) Svi računi koji ulaze u sistem JRT-a se otvaraju na osnovu zaključenog ugovora sa bankama koje posluju na području Općine, i to na osnovu prethodno sprovedenog postupka javnog nadmetanja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(2) Služba za finansije je obavezana da, u zavisnosti od vrste računa, pripremi eventualno potrebnu tendersku dokumentaciju neophodnu za provođenje otvorenog postupka za odabir najpovoljnijih banaka za vođenje računa, te da neposredno učestvuje i u sprovođenju postupka.

Član 4.

(1) Načelnik, svojom odlukom, na prijedlog Službe za finansije, a uz prethodnu saglasnost Pomoćnika načelnika za finansije Općine, imenuje lica ovlaštena za potpisivanje naloga za prenos sredstava na svim računima koje, u ime Općine, otvara Služba.

(2) Svi nalozi za prenos sredstava se potpisuju od strane bilo koja dva ovlaštena lica i ovjeravaju pečatom.

Član 5.

Služba za finansije zatvara sve račune u bankama za kojima, iz opravdanih razloga, ne postoji dalja potreba za vođenjem i korištenjem.

NAČIN OTVARANJA I VOĐENJA DEPOZITNOG RAČUNA

Član 6.

Depozitni račun je račun otvoren u jednoj banci na koji se prikupljaju i polažu svi javni prihodi koji pripadaju budžetu Općine.

Član 7.

Ugovorom o otvaranju i vođenju depozitnog računa zaključenim između Načelnika općine i banke se utvrđuju međusobne obaveze, a posebno je važno definirati obaveze banke u pogledu:

- a) načina i rokova za dostavljanje podataka o dnevnim uplatama na depozitni račun;
- b) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda depozitnog računa;
- c) forme i sadržaja dnevnog izvoda depozitnog računa;
- d) načina dostavljanja pregleda vraćenih naloga i izvršenih povrata i
- e) načina postupanja banke po zahtjevima Trezora.

Član 8.

Na depozitnom računu vrši se dnevno prikupljanje javnih prihoda. Na kraju radnog dana, nalogom Službe vrši se pražnjenje sredstava sa depozitnog računa u korist određenog transakcijskog računa ili računa za zaštitu i investiranje novčanih sredstava.

Član 9.

Svi prihodi koji pripadaju budžetu Općine moraju biti položeni na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda i na odgovarajuće vrste prihoda u skladu sa Instrukcijom o uplatnim računima prihoda budžeta Općine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Član 10.

Sa depozitnog računa, nalogom Službe za finansije, se može izvršiti povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na osnovu pravovaljanog rješenja o povratu sredstava izdatog od strane nadležnog organa i/ili Službe za finansije uz prethodno sprovedeni postupak za povrat sredstava u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora općine.

Član 11.

U slučaju da na depozitnom računu na odgovarajućoj vrsti prihoda nema sredstava u dovoljnom iznosu da se izvrši povrat sredstava po rješenju, i to u periodu dužem od 15 dana, potreban iznos za povrat se namiruje iz tekućeg priliva korisnika prihoda, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije.

POSTUPAK I NAČIN EVIDENTIRANJA PRIHODA OPĆINE

Član 12.

(1) Obzirom da Služba za finansije ima zakonsku obavezu da otvara i vodi depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda budžeta Općine iz toga proizilazi i obaveza Službe za finansije da vrši evidentiranje svih prihoda koji pripadaju budžetu Općine.

(2) Služba za finansije je dužna da vodi evidenciju o naplaćenim prihodima po vrstama prihoda i ona je sastavni dio Glavne knjige trezora.

Član 13.

(1) Aplikativni software koga koristi Služba za finansije, treba da omogućava sintetičku i analitičku evidenciju svih javnih prihoda Općine koji se prikupljaju preko depozitnih računa.

(2) Aplikativni software treba da omogući da se od depozitnih banaka elektronskim putem svakodnevno vrši preuzimanje podataka o analitičkim uplatama javnih prihoda, te njihova obrada i elektronska distribucija svim ovlaštenim korisnicima takvih podataka.

Član 14.

(1) Služba za finansije je obavezna da razmotri svaki zahtjev za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima u pisanoj ili elektronskoj formi.

(2) Odobrenje za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima daje rukovodilac Službe za finansije.

NAČIN OTVARANJA I VODENJA RAČUNA ZA ZAŠTITU I INVESTIRANJE

Član 15.

(1) Služba za finansije otvara samo jedan račun za zaštitu i investiranje sredstava u jednoj od poslovnih banaka na području Općine ili u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.

(2) U banci u kojoj se otvara i vodi račun za zaštitu i investiranje sredstava ne može se otvoriti ni jedan drugi račun za potrebe Službe za finansije.

Član 16.

Račun za zaštitu i investiranje sredstava služi u svrhe prihvatanja sredstava od prikupljenih javnih prihoda sa depozitnog računa, te njihove zaštite sve do nastanka potrebe za njihovom upotrebom, bilo za prenos na transakcijske račune u svrhu plaćanja obaveza po budžetskim rashodima ili za prenos na druge račune u svrhu oročenog deponovanja sredstava kod poslovnih banaka ili u svrhe investiranja. Sredstva koja se ovdje pohranjuju su sredstva koja predstavljaju viškove prihoda za kojima trenutno ne postoji potreba.

NAČIN OTVARANJA I VOĐENJA TRANSAKCIJSKIH RAČUNA

Član 17.

Služba za finansije može otvoriti jedan ili više transakcijskih računa u jednoj ili više banaka koje posluju na području Općine i sa njih se isključivo vrše plaćanja obaveza budžetskih korisnika.

Član 18.

(1) Sa transakcijskih računa se neće isplatiti nijedan izdatak koji nije odobren budžetom Općine i za koji ne postoji vjerodostojna i na osnovu zakonskih propisa, potrebna dokumentacija.

(2) Specifikacije - preglede sa pojedinačno iskazanim izdacima za plaćanje odobrava i potpisuje rukovodilac Službe za finansije.

Član 19.

Ugovorom o otvaranju i vođenju transakcijskog računa zaključenim između načelnika Općine i banke se utvrđuju međusobne obaveze, a posebno je važno definirati obaveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankarske usluge;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prenos-plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda transakcijskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda transakcijskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje;
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja i
- g) korištenja drugih instrumenata plaćanja i obezbjeđenja plaćanja.

NAČIN OTVARANJA I VOĐENJA RAČUNA POSEBNIH NAMJENA

Član 20.

(1) Posebni namjenski transakcijski računi kao podračuni u okviru JRT mogu biti otvoreni na osnovu Odluke općinskog načelnika, na prijedlog Službe za finansije i pismenog zahtjeva korisnika budžeta. Odluka se objavljuje u Službenom glasniku općine.

(2) Uz zahtjev, korisnik budžeta je dužan podnijeti kompletnu odgovarajuću dokumentaciju (ugovor, sporazum, memorandum i sl.) o finansiranju tog projekta. Priložena dokumentacija dostavlja se Službi za finansije u jednom primjerku i ista mora biti napisana na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

(3) Služba za finansije razmatra sve zahtjeve budžetskih korisnika za otvaranjem računa posebnih namjena, utvrđuje njihovu opravdanost, daje saglasnost na njihovo odobravanje, odnosno odbijanje, priprema ugovor s bankom i druge radnje na osnovu kojih daje prijedlog općinskom načelniku za otvaranje podračuna.

(4) Svrha otvaranja ovih računa je izdvajanje sredstava koja potiču iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena.

Član 21.

Općinski načelnik zaključuje ugovor s bankom o otvaranju podračuna u okviru JRT.

Ugovorom se reguliraju međusobne obaveze, a posebno je važno definirati obaveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankarske usluge;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prenos-plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda namjenskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda namjenskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje i
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja.

Član 22.

Prihodi iz posebnih izvora koji se usmjeravaju na račune posebnih namjena se prikupljaju na depozitnom računu Općine i na račune posebnih namjena dolaze transferom sa depozitnog računa.

Član 23.

(1) Trezor zatvara račune posebnih namjena na zahtjev budžetskog korisnika i kada prestaje svrha njegovog vođenja i korištenja.

(2) Neurošena sredstva sa računa posebnih namjena se prenose na kraju fiskalne godine, a prije izrade godišnjeg obračuna tako što Služba za finansije, na osnovu zahtjeva korisnika budžeta, vrši preknjiženja (prenos) sredstava na vremenska razgraničenja.

(3) Razgraničeni namjenski prihodi iz prethodne godine, koji nisu planirani u budžetu, se na zahtjev budžetskog korisnika, Odlukom Općinskog načelnika, stavljaju korisniku budžeta na raspolaganje, odobravanjem povećanja prihoda i rashoda u tekućem budžetu, ukoliko nije drugačije određeno ugovorom ili drugim dokumentom davaoca sredstava.

ZATVARNJE RAČUNA

Član 24.

Zakonom o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), propisano je da se svi javni prihodi Federacije, kantona, općina, gradova i fondova, uključujući i vlastite prihode moraju uplaćivati na JRT (depozitni račun).

Sva prikupljena novčana sredstva sa depozitnog računa se na kraju dana prenose na transakcijske ili namjenske račune koji su u okviru JRT.

Budžetski korisnici su dužni zatvoriti sve račune kod banaka kod kojih su ih do sada imali i sva salda računa prenijeti na depozitni račun općine broj 1322900309208559, otvoren kod NLB Banka DD Tuzla, na način propisan Instrukcijom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda budžeta općine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Služba za finansije je dužana da se pridržava zakonskih propisa iz oblasti platnog prometa i bankarstva.

Član 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-14-986/17
Sapna, 30.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 3. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K

o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora općine

Član 1.

Služba za privredu, budžet i finansije općine je ovlaštena da uspostavi i vodi sistem Glavne knjige trezora i neophodne sisteme pomoćnih knjiga, te vodi knjigovodstvo budžeta, a u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH (Službene novine F BiH, broj 26/16), te Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH (Službene novine F BiH, broj 34/14) i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BIH (Službene novine F BiH, broj 60/14).

Član 2.

(1) Glavna knjiga trezora je sistemska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija i poslovnih događaja, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obaveza, potraživanja i izvora sredstava, koji su u vezi sa budžetom nastali tokom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma, koji pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima u skladu sa propisanim kontnim planom i klasifikacijama, koja sa jedinstvenim računom predstavlja osnovni sistem upravljanja javnim sredstvima općine. Sve finansijske transakcije koje se odnose na budžet evidentiraju se posredstvom sistema glavne knjige.

(2) Pomoćne knjige za unos podataka u Trezor su: knjiga za unos narudžbenica, knjiga za unos obaveza, knjiga za plaćanje, knjiga potraživanja i modul Glavne knjige budžetskog korisnika, kao segment Glavne knjige trezora.

(3) Obavezne pomoćne knjige koje vode budžetski korisnici su: knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, knjiga skladišta, knjiga (popis) inventara, knjiga (popis) kapitalne imovine, knjige duga, knjiga blagajne, registar plaća i knjiga izvoda transakcijskih računa.

(4) Na nalog glavne knjige unose se sljedeći podaci: broj naloga za kniženje, datum naloga za kniženje (datum naloga ne može biti stariji – manji od datuma ulaznog dokumenta, zadnji dokumenti proknjiženi u datom nalogu mogu nositi datum naloga). Nakon arhiviranja naloga otvara se sljedeći redni broj naloga. Ukoliko ulazni dokumenti od budžetskih korisnika budu predati na kniženje u glavnu knjigu nakon izvještajnog perioda a nose datum ranijeg perioda knjižit će se u tekući nalog glavne knjige sa datumom na nalogu za prenos sredstava ili nalogu za nabavku. Nalog glavne knjige sadrži još sljedeće elemente: datum sa knjigovodstvene isprave, vrsta knjigovodstvene isprave (izvod, blagajna, faktura, rekapitulacija plata, interni nalog...), opis poslovne promjene, konto-broj ekonomskog koda, iznos duguje ili potražuje, broj organizacionog koda i naziv organizacijske jedinice ili budžetskog korisnika. Ukoliko knjigovodstvena isprava bude prosljeđena od budžetskog korisnika nakon završetka zatvaranja glavne knjige za budžetsku godinu (28.02. naredne godine), odnosno nakon izvještajnog perioda, knjižit će se datum primitka knjigovodstvene isprave uz pismeno obrazloženje budžetskog korisnika.

(5) Ukupan iznos prometa svih računa glavne knjige mora se slagati s ukupnim iznosom prometa na bruto bilansu za određeni obračunski period.

(6) Aproprijacije koje se ne iskoriste na dan 31.1. će se uz obrazloženje budžetskog korisnika o namjeni koristiti u narednoj godini, uz poseban izvještaj o korištenju tih sredstava.

Član 3.

Sistem glavne knjige trezora u sebi obuhvata sve izvore prihoda, primitaka rashoda i izdataka, izvršenu nabavku, obaveze i izmjene aktive, pasive i promjene izvora sredstava. Sve finansijske transakcije koje se odnose na budžet i fondovski finansijski plan evidentiraju se posredstvom glavne knjige trezora uključujući i transakcije koje se odnose na dugove i programe finansirane iz inostrane ili domaće pomoći.

Član 4.

(1) Služba za privredu, budžet i finansije općine nadzire sve finansijske transakcije budžetskih korisnika putem sistema Glavne knjige trezora,

(2) Budžetski korisnici kao i Služba za privredu, budžet i finansije vode pomoćne knjige koje čine sastavni dio sistema Glavne knjige Trezora i dužni su da čuvaju originalnu dokumentaciju o poslovnim promjenama u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Sl. novine Federacije BiH, br. 83/09) i podzakonskim aktima, koji regulišu tu oblast,

(3) Budžetski korisnici i Trezor dužni su usaglasiti stanje između pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora, prije sastavljanja periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja.

(4) Pomoćne i glavna knjiga se zaključuju i povezuju, a glavnu knjigu potpisuje, ovlašteni predstavnik budžetskog korisnika ili lice koje on ovlasti, na propisani način. Potpisom se potvrđuje tačnost i usklađenost sa zakonskim odredbama.

(5) Poslovne knjige pohranjuju se i čuvaju najmanje:

- glavna knjiga 11 (jedanaest) godina
- pomoćne knjige 7 (sedam) godina.

Član 5.

(1) Računovodstvenim internim kontrolnim postupcima utvrđuju se postupci prijema, kontrole, obrade i unosa u poslovne knjige (pomoćne i Glavnu knjigu trezora) knjigovodstvenih dokumenata o nastalim poslovnim promjenama.

(2) Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi vrši se samo na osnovu vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

(3) Ovlašteno lice budžetskog korisnika potpisano na knjigovodstvenoj ispravi jamči da je knjigovodstvena isprava istinita i da realno prikazuje finansijsku transakciju.

Član 6.

(1) Knjigovodstvenom ispravom smatra se isprava koja je zapis o nastaloj poslovnoj promjeni i koja je formalno, računski i suštinski tačna i verifikovana odgovarajućim internim kontrolnim postupkom. Knjigovodstvenom ispravom smatra se i svako rješenje ili drugi akt koji su izdali općinski organi.

(2) Budžetski korisnik svojim aktom određuje lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promjene a koja će biti iskazana u knjigovodstvenoj ispravi.

Član 7.

(1) Budžetski korisnici su odgovorni za tačnost knjigovodstvene isprave na osnovu koje su podaci dostavljeni trezoru i uneseni u pomoćne knjige a zatim i u Glavnu knjigu trezora,

(2) Budžetski korisnici koji su direktno povezani sa računovodstvenim trezorskim sistemom odgovorni su za tačnost unesenih podataka u pomoćnu i Glavnu knjigu trezora,

(3) Trezor je odgovoran za ispravnost unosa podataka iz knjigovodstvenih isprava u pomoćne knjige i Glavnu knjigu trezora.

Član 8.

U skladu sa računovodstvenim pravilima Trezor definiše interne i eksterne zahtjeve za izvjetajima, priprema i izdaje finansijske izvještaje za budžetske korisnike, a na osnovu podataka iz Glavne knjige trezora.

Član 9.

Knjigovodstvene isprave (fakture, situacije, i ostala dokumentacija koja dokazuje finansijsku transakciju) koju budžetski korisnici dostavljaju na knjiženje i plaćanje čuvaju se u trezoru dok se ne stvore uslovi za čuvanje kod budžetskih korisnika.

Član 10.

Općinski načelnik na prijedlog Službe za privredu, budžet i finansije i Sistem administratora propisuje procedure informatičke i funkcionalne zaštite računovodstvenog sistema Glavne knjige trezora kao i pomoćnih knjiga trezorskog poslovanja.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-14-986-1/17
Sapna, 30.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16) i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Sapna (Službeni glasnik Općine Sapna“ 4/14), i Odluke o pripadnosti prihoda budžetskom korisniku, Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K
o kretanju finansijske dokumentacije između Službe za finansije i trezora
i ostalih budžetskih korisnika

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se obaveze budžetskih korisnika i Službe za finansije o kretanju finansijske dokumentacije unutar Općine Sapna.

Član 2.

Finansijska dokumentacija obuhvata ukupnu dokumentaciju koja se odnosi na prihode i rashode Općine.

Dokumentaciju prihoda čine izlazne fakture, rješenja i ugovori, sporazumi, protokoli, memorandumi.

Dokumentaciju rashoda čine narudžbe, ulazne fakture, ugovori, situacije, rješenja, zaključci, sporazumi, protokoli, memorandumi.

Član 3.

Obaveza svih budžetskih korisnika je da svu finansijsku dokumentaciju - prihod u roku od 7 dana od dana pravosnažnosti ili izdavanja, dostave Službi za finansije putem glavnog protokola ili interne dostavne knjige.

Član 4.

Sva dokumentacija koja se odnosi na prihode mora sadržati sve obavezne elemente u skladu sa korištenjem i Instrukcijom o procedurama o uplati prihoda, u suprotnom Općinska služba će istu vratiti na doradu.

Član 5.

Služba za finansije ispravno dostavljenu dokumentaciju provodi u sistemu trezorskog poslovanja, tj. otvara obaveze u računovodstvenoj evidenciji za uplatu prihoda.

Član 6.

Općinska služba za finansije obavezna je sačiniti izvještaj svakih 7 dana o stvorenim obavezama budžetskom korisniku i Općinskom načelniku.

Član 7.

Svi budžetski korisnici su obavezni prije zaključenja ugovora ili izdavanja narudžbe za istu zatražiti pismenu saglasnost koja podrazumijeva rezervaciju sredstava u budžetu za predmetnu nabavku robe, usluga ili radova.

Član 8.

Po dobijanju pismene saglasnosti od strane Službe za finansije budžetski korisnik zaključuje ugovor ili izdaje narudžbu, a jedan primjerak putem protokola dostavlja Službi za finansije ili interne dostavne knjige.

Član 9.

U slučaju otkazivanja narudže ili nezaključivanja ugovora, budžetski korisnik je dužan pismeno obavijestiti Službu za finansije. Služba za finansije će na osnovu tog obavještenja otpustiti rezervaciju.

Član 10.

Budžetski korisnik je dužan po prijemu fakture ili situacije istu odmah prihvatiti svojim potpisom o realizaciji predmetne aktivnosti i istu sa svim relevantnim elementima putem protokola dostaviti Službi za finansije i trezor na realizaciju.

Član 11.

Služba za finansije ispravnu fakturu ili situaciju ubacuje u sistem trezora i upakuje sa narudžbom ili ugovorom i istu pušta na realizaciju.

Član 12.

Po završenoj realizaciji fakture ili situacije Služba za finansije dostavlja izvještaj budžetskom korisniku o izvršenoj realizaciji.

Član 13.

Budžetski korisnici su obavezni uz dostavljenu dokumentaciju uvijek sačiniti i propratni akt u kome će navesti bliže pojedinosti vezane za predmetnu dokumentaciju.

Član 14.

Po istom principu Službi za finansije dostavljaju se i ostala finansijska dokumenta, poput rješenja, sporazuma, protokola i memoranduma.

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-14-987/17
Sapna, 30.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 28. stav 1. b) Zakona o trezoru u Federaciji BiH (Službene novine FBiH, broj 46/16), i člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12.), Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K
o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora općine

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak povrata i preknjiženja više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Općine (u daljem tekstu: JRT).

Član 2.

Pod više uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se uplata koja je evidentirana na JRT u većem iznosu od propisane i utvrđene obaveze.

Pod pogrešno uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se prihod koji nije uplaćen na način propisan Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH (Službene novine FBiH“, broj 29/06, 46/06 i 8/07) i Instrukcijom o procedurama za uplatu vlastitih prihoda.

Pod uplatiocem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se pravno ili fizičko lice koje je izvršilo višu ili pogrešnu uplatu javnih prihoda na JRT.

UTVRĐIVANJE PRAVA NA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA

Član 3.

Postupak za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, zbog tehničkih grešaka koje načini organizacija za obavljanje platnog prometa prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena ovim pravilnikom.

Član 4.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda podnosi se za:

- a) poreze, ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava), nadležnoj prema sjedištu pravnog lica odnosno prebivalištu poreznog obveznika fizičkog lica i to za povrat onih prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku evidenciju;
- b) administrativne i komunalne takse, nadležnom organu uprave koji je naložio plaćanje takse ili za čiji je rad plaćena taksa;
- c) posebne i ostale naknade, nadležnom organu za naplatu tih prihoda;
- d) prihode od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti - 722611 (vlastiti prihodi budžetskih korisnika), korisniku budžetskih sredstava na čiju je budžetsku organizaciju više ili pogrešno uplaćen javni prihod;
- e) ostale prihode, korisniku tih prihoda.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda na depozitni račun Općine podnosi se Službi za finansije ili nadležnom organu uprave.

Član 5.

Uz zahtjev iz člana 4. ovog pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (ovjerena kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa žiroračuna) i drugi dokazi predviđeni zakonom i drugim propisima, kojima se reguliše prihod koji je više ili pogrešno uplaćen.

Član 6.

Nadležni organ iz člana 4. ovog Pravilnika može pismenim zahtjevom zatražiti od Službe za finansije informaciju o uplatama na JRT za koje je podnesen zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Pismeni zahtjev iz prethodnog stava sadrži: broj računa na koji je uplata izvršena, iznos uplate, datum uplate, žiroračun odnosno jedinstveni matični broj uplatioca i ostale eventualno potrebne podatke.

Član 7.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika i/ili Služba za finansije na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatioca, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonima i propisima kojima je regulisan taj prihod, donosi Rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Prilikom utvrđivanja prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, Služba za finansije i/ili nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika odgovoran je za praćenje rokova zastare potraživanja, u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih prihoda i zastarjelosti potraživanja.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana treba da sadrži i druge podatke, koji su bitni za izvršenje povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda sa JRT.

Član 8.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika, ukoliko sam obrađuje zahtjev, nakon pravosnažnosti donesenog rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, rješenje dostavlja Službi za finansije radi izvršenja povrata sa JRT.

Ukoliko nije učestvovala u obradi zahtjeva, Služba za finansije u skladu sa svojim nadležnostima, može zahtijevati od nadležnog organa iz člana 4. ovog pravilnika da dostavi kompletne spise predmeta, na osnovu kojih je doneseno rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

ODOBRAVANJE POVRATA VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JRT

Član 9.

Na osnovu dostavljenih Rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz člana 7. ovog pravilnika i ostale raspoložive dokumentacije, Služba za finansije donosi Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;

- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj depozitnog računa Općine;
- h) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Član 10.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda izvršava se popunom naloga za prenos sredstava, potpisanim od strane ovlaštenih lica, a na račun pravnog ili fizičkog lica kome se vrši povrat.

Nalozi za povrat mogu se ispostavljati djelimično u skladu sa tekućim prilivom na JRT.

POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA

Član 11.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se sa depozitnog računa Općine iz tekućeg priliva korisnika prihoda.

Ukoliko tekući priliv na depozitnom računu nije dovoljan za realizaciju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u vremenskom razdoblju dužem od 15 dana od dana pravosnažnosti Rješenja o povratu, ili je vrsta prihoda sa kojega se treba izvršiti povrat ugašena, povrat će se vršiti iz tekućeg priliva korisnika prihoda odnosno sa šifre prihoda na kojoj ima priliva, uz uslov da prihod sa te šifre pripada 100% korisniku prihoda.

Za korištenje priliva iz prethodnog stava potrebna je saglasnost Službe za finansije na osnovu koje se vrši preknjiženje sredstava za izvršenje povrata.

Član 12.

Uposlenik na poslovima izvršenja budžeta u Službi za finansije interno, pismeno obavještava uposlenika na poslovima računovodstva trezora o izvršenim povratima prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti - 722611 (vlastiti prihodi budžetskih korisnika) sa depozitnog računa.

Na osnovu primljene obavijesti, uposlenik na poslovima računovodstva trezora vrši knjigovodstveno umanjeње vlastitih prihoda, na budžetskom korisniku sa kojeg je izvršen povrat.

PREKNJIŽENJE VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA NA JRT

Član 13.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda može biti:

1. sa šifre prihoda na drugu šifru prihoda;
2. sa budžetske organizacije na drugu budžetsku organizaciju.

PREKNJIŽENJE NA DEPOZITNOM RAČUNU

Član 14.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na depozitnom računu vrši se:

- za poreze, na osnovu obavijesti koju dostavlja nadležna Porezna uprava;
- u smislu člana 11. ovog pravilnika, na osnovu saglasnosti Službe za finansije.

Prije procedure preknjiženja vrši se provjera podataka, kojim raspolaže Služba za finansije o uplatama u tekućoj fiskalnoj godini.

PREKNJIŽENJE NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA I PODRAČUNIMA

Član 15.

Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima JRT vrši se ako je uplata, u okviru prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti - 722611 (vlastiti prihodi budžetskih korisnika), izvršena na pogrešnu oznaku budžetske organizacije.

Član 16.

Budžetski korisnik ili uplatilac prihoda iz člana 15. ovog pravilnika, podnosi zahtjev za preknjiženje pogrešne budžetske organizacije u okviru grupe prihoda 722611 Službi za finansije.

Zahtjev sadrži:

- naziv uplatioca i matični broj ili identifikacijski broj uplatioca;
- iznos uplate;
- datum pogrešne uplate.

Uz zahtjev se dostavlja:

- kopija svakog uplatnog naloga koji se reklamira;
- pregled pojedinačne uplate iz Službe za finansije - izvršenje budžeta;
- potvrda budžetskog korisnika na kojeg je uplata izvršena, da se ta uplata ne odnosi na tu budžetsku organizaciju.

Član 17.

Na osnovu podnesenog zahtjeva iz člana 16. ovog pravilnika i dokumentacije kojom raspolaže, Služba za finansije donosi Zaključak o preknjiženju.

Nakon pravosnažnosti donesenog zaključka iz prethodnog stava, uposlenik na poslovima računovodstva u Službi za finansije ispostavlja nalog za preknjiženje u Glavnoj knjizi Trezora.

Član 18.

Korisnici su obavezni u pismenoj formi obavijestiti Službu za finansije-Trezor o prihodima od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti-722611, koji su greškom uplaćeni na njihovu budžetsku organizaciju. Budžetski korisnik obavezan je prethodno izvršiti provjeru uplata iz svog knjigovodstva.

Na osnovu primljene obavijesti iz stava 1. ovog člana i provjere podataka u svojim evidencijama, Služba za finansije će u Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjižavanje uplaćenih prihoda, sa pogrešne budžetske organizacije na vanbilansnu evidenciju Trezora (99999999). Zahtjev za utvrđivanje prava na povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda, za preknjižene prihode iz prethodnog stava, podnosi se Službi za finansije.

Član 19.

Služba za finansije je obavezna o izvršenim povratima i preknjiženjima obavijestiti sve učesnike u postupku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-14-988/17
Sapna, 30.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 1. Stav 3. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele ("Službeni novine Federacije BiH", broj 11/07, 73/07), člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK o vrsti vlastitih prihoda i načinu i rokovima raspodjele

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste, način i rokovi raspodjele vlastitih prihoda korisnika Budžeta Općine Sapna (u daljem tekstu: Vlastiti prihodi).

Član 2.

Pod vlastitim prihodima u smislu ovog pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje korisnici Budžeta Općine Sapna ostvare obavljanjem djelatnosti i ostalih poslova korisnika budžeta na tržištu.

Pod vlastitim prihodima ne podrazumijevaju se prihodi koje korisnici budžeta ostvare obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pružaju pravnim i fizičkim licima, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između korisnika budžeta na istom nivou vlasti.

Način knjiženja transakcija iz internog poslovanja korisnika budžeta utvrdit će se posebnim uputstvom koje donosi Općinski načelnik.

Član 3.

Prihodi iz člana 2. stav 1. ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda općine Sapna u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 41/09) i Instrukcijom o procedurama za uplatu vlastitih prihoda.

Član 4.

Korisnici budžeta su obavezni na osnovu planiranih vlastitih prihoda planirati rashode i izdatke koje će pokriti iz tih prihoda.

II - VRSTE VLASTITIH PRIHODA

Član 5.

Vrste vlastitih prihoda koje ostvaruju korisnici budžeta su:

- porezi za koje jedinice lokalne samouprave samostalno određuju stopu u skladu sa zakonom,
- lokalne takse i naknade čije iznose utvrđuje vijeće u skladu sa zakonom,
- kazne i kamate u skladu sa zakonom,
- prihod od upotrebe i prodaje imovine,
- prihod od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i prihod od koncesija u skladu sa zakonskim propisima,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od samodoprinosu,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom vijeća.

III - NAČIN I ROKOVI RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA

Član 6.

Vlastite prihode iz člana 5. ovog Pravilnika korisnici budžeta koriste za pokriće rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za ostale rashode planirane budžetom.

Član 7.

Vlastiti prihodi korisnika budžeta mogu se koristiti do kraja fiskalne godine, a neutrošeni dio prihoda postaje javni prihod.

Član 8.

Korisnici budžeta su odgovorni za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, kao i za poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Član 9.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih vlastitih prihoda korisnika budžeta vrši se u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Općine Sapna.

Član 10.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika obavljaju nadležna službe za korisnike iz svoje nadležnosti, a Služba za finansije za ostale korisnike.

Član 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe sve Odluke koje se odnose na način plaćanja vlastitih prihoda.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i isti će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-14-989/17
Sapna, 30.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 28. Stav 1. tačka c) Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Sapna (Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 4/14) i Odluke o pripadnosti prihoda budžetskom korisniku, Općinski načelnik, donosi

U P U T S T V O

o korištenju prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti budžetskog korisnika

Član 1.

Ovim uputstvom se definišu način i procedure korištenja prihoda koje su ostvarili budžetski korisnici od vlastite djelatnosti.

Član 2.

Prihodima ostvarenim od vlastite djelatnosti budžetskog korisnika smatraju se prihodi definisani Pravilnikom o vrsti vlastitih prihoda i načinu i rokovima raspodjele.

Član 3.

Budžetski korisnici mogu koristiti prihode ostvarene od vlastite djelatnosti samo za pokrivanje rashoda utvrđenih Pravilnikom o vrsti vlastitih prihoda i načinu i rokovima raspodjele.

Član 4.

Budžetski korisnici su dužni posebna akta kojima su definisani prihodi od vlastite djelatnosti, kao i njihova namjena tj. koji se rashodi mogu pokrivati iz istih, dostaviti Općinskoj službi za finansije.

Član 5.

Općinska služba za finansije obavezna je voditi na posebnom otvorenom fondovskom kodu prihode od vlastite djelatnosti za sve budžetske korisnike koji imaju iste.

Član 6.

Budžetski korisnik prilikom dostavljanja narudžbi, računa (faktura), ugovora i situacije i drugih akata na realizaciju (plaćanje) Općinskoj službi za finansije mora dostaviti i propratni akt u kojem je navedeno da se konkretni rashod pokriva iz prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti u skladu sa namjenom koja je utvrđena posebnim aktom.

Član 7.

Općinska služba za finansije vrši kontrolu dostavljenih dokumenata od strane budžetskog korisnika na realizaciju i istu provodi (realizuje).

Član 8.

Ukoliko Općinska služba za finansije utvrdi bilo kakvu nepravilnost u dokumentima ili nesklad sa posebnim aktima vraća dokumentaciju budžetskom korisniku na dopunu ili ispravku uočenih nepravilnosti.

Član 9.

Općinska služba za finansije dužna je svakih sedam dana izvještavati budžetskog korisnika o stanju sredstava na fondovskom kodu, odnosno o prikupljenim prihodima i realizovanim rashodima sa istog.

Član 10.

Budžetski korisnik je dužan da se stara o naplati vlastitih prihoda, te da po primljenom izvještaju od Općinske službe za finansije poduzme konkretne mjere prema obveznicima plaćanja vlastitih prihoda.

Član 11.

Ukoliko budžetski korisnici uoče bilo kakva odstupanja u izvještaju dužni su intervenirati prema Službi za finansije u roku od 3 (tri) dana od prijema izvještaja u cilju usaglašavanja evidencije.

Član 12.

Budžetski korisnici su obavezni u svojim finansijskim planovima odnosno zahtjevima za finansiranje potreba iz budžeta iskazati planirani nivo prihoda od vlastite djelatnosti i plan rashoda koji će pokriti iz istih.

Član 13.

Općinska služba za finansije dužna je usaglasiti nivo odobrenih sredstava za budžetsku godinu sa budžetskim korisnikom.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u Službenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-14-990/17
Sapna, 30.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r.

Na osnovu člana 28. stav 1. a) Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj 26/16), člana 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12.), Općinski načelnik, donosi

U P U T S T V O

o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sistema glavne knjige trezora i pomoćnih knjiga - modula

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Uputstvom propisuju se tehničke i organizacione mjere koje se odnose na sigurnost podataka i mjere za pohranjivanje i povrat pohranjenih podataka u slučaju gubitka, oštećenja ili uništenja podataka koje Općina mora primijeniti u okviru zaštite računovodstvenog sistema glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga (u daljem tekstu: Jedinственog sistema), prijem i obrada, zaštita i distribucija obrađenih podataka, u uslovima računarske obrade podataka.

Član 2.

(1) Obrada i dinamika obrade podataka se obavljaju prema pozitivnim zakonskim propisima i standardima iz oblasti računovodstva.

(2) Promjena dinamike obrade vrši se uz saglasnost rukovodioca organa ili od njega ovlaštenog lica.

Član 3.

Za sve podatke na memorijskim medijima sprovodi se zaštita u skladu sa predviđenim mjerama navedenim u ovom Uputstvu.

Član 4.

(1) Nakon završene obrade, liste i izvještaji predviđeni aplikacijama se štampaju propisanom dinamikom i u propisanom obimu. Štampani materijal se razvrstava po vrstama i korisnicima nakon čega se distribuira korisnicima.

(2) Po prethodno pribavljenoj saglasnosti rukovodioca organa ili institucije ili od njega ovlaštenog lica u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti računovodstva, utvrđuju se način i rokovi distribucije štampanog materijala.

(3) Štampani izvještaji ili datoteke iz arhive dostavljaju se korisnicima, u skladu sa odgovarajućim nalogom, uz potvrdu prijema.

ULOGA I DUŽNOSTI OPĆINE/SISTEM ADMINISTRATORA

Član 5.

Općina/Sistem administrator ili drugo ovlašteno lice je odgovorano za čuvanje i sigurnost podataka računovodstvenog sistema glavne knjige trezora i pomoćnih knjiga modula, što podrazumijeva:

- (1) Zaštitu od neovlaštenog pristupa ili manipulacije bazom podataka Jedinственog sistema od strane internih i eksternih korisnika;
- (2) Upravljanje korisničkim računima, pravima pristupa i bilježenjem događaja u bazi podataka Jedinственog sistema;
- (3) Politiku korisničkih lozinki i korisničkih imena za bazu podataka Jedinственog sistema;
- (4) Uspostavu politike i postupaka za mrežnu sigurnost kako bi se mogućnost sigurnosnih incidenata u bazi podataka Jedinственog sistema svela na minimum;

- (5) Zaštitu baze podataka Jedinственog sistema od virusa i ostalih oblika malicioznih kodova;
- (6) Osiguranje prenosa podataka iz Jedinственog sistema internim i eksternim korisnicima;
- (7) Pohranu podataka i upravljanje sigurnosnim kopijama baze podataka Jedinственog sistema;
- (8) Kontrolu nad prenosom podataka Jedinственog sistema izvan prostorija Server sobe na prenosivim elektronskim medijima kao što su hard diskovi, USB memorije, DVD-ovi i CD-ovi, osim u slučajevima kada to odobri načelnik općine;
- (9) Politiku prenosnih računara u pogledu pristupa bazi podataka Jedinственog sistema i pohrane podataka Jedinственog sistema;
- (10) Osiguranje kontinuiteta aktivnosti u slučaju požara, poplave, zemljotresa ili druge nepogode koja se smatra rezultatom više sile (u daljnjem tekstu: nepredviđene okolnosti) i koja dovodi do neuobičajenog prekida u radu Informacionog sistema;
- (11) Zaštitu podataka u slučaju nepredviđenih okolnosti;
- (12) Povrat pohranjenih podataka u slučaju gubitka, oštećenja ili uništenja računarske opreme Jedinственog sistema;
- (13) Testiranje baze podataka Jedinственog sistema radi otkrivanja sigurnosnih problema na redovnoj osnovi i nakon instaliranja novih verzija baze podataka Jedinственog sistema;
- (14) Instaliranje softverske nadogradnje radi uklanjanja sigurnosnih problema koji se ustanove na Jedinственom sistemu ili na povezanom softveru;
- (15) Praćenje sigurnosnih incidenata u bazi podataka Jedinственog sistema radi poduzimanja korektivnih mjera;
- (16) Upravljanje sigurnosnim incidentima, edukacija i obuka svih ovlaštenih osoba radi sticanja potrebnog znanja o čuvanju i sigurnosti podataka;
- (17) Fizički pristup i zaštita baze podataka Jedinственog sistema i računarske opreme; i
- (18) Održavanje računarske opreme Jedinственog sistema.

OVLAŠTENE OSOBE I PRISTUP BAZI PODATAKA JEDINSTVENOG SISTEMA

Član 6.

Sistem Administrator ili drugo ovlašteno lice je dužno osigurati da pristup Jedinственom sistemu imaju samo ovlaštene osobe. Ovlaštena osoba ne smije prenositi svoja ovlaštenja na drugu osobu, niti svoje ovlasti učiniti dostupnim drugoj osobi.

Pristup sa eksternih lokacija mora biti kontrolirano i omogućeno isključivo preko zatvorenih sigurnosnih tunela ili VPN tunela.

Svaki pristup Informacionom sistemu mora biti automatski zabilježen jedinstvenim identifikatorom osobe u bazi podataka Jedinственog sistema te tačnim vremenom pristupa.

Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa Informacionom sistemu mora biti automatski zabilježen datumom, vremenom, mjestom sa kojeg je takav pristup pokušao i jedinstvenim identifikatorom osobe koja je pokušala pristupiti.

Administratori baze podataka Jedinственog sistema su dužni na mjesečnoj osnovi i u pisanom obliku obavještavati rukovodioca Službe za finansije o svim pokušajima neovlaštenog pristupa.

Član 7.

Sistem administrator ili drugo ovlašteno lice upravlja korisničkim računima, pravima pristupa i korisničkim lozinkama za interne i eksterne korisnike baze podataka Jedinственog sistema.

Svaki korisnik sistema ima jedinstveno korisničko ime i korisničku lozinku. Korisnička lozinka se mora sastojati od najmanje osam (8) karaktera i sadržavati specijalni znak koji odredi sistem administrator.

Korisnici baze podataka Jedinственog sistema su dužni:

- a) dodijeljenu korisničku lozinku korisnici su dužni mjesečno mijenjati, na način da podnesu zahtjev za promjenu lozinke administratoru,
- b) koristiti prijavu tako da neovlašteni zaposlenici i druga lica ne mogu doći u priliku da je saznaju,

- c) koristiti prijavu i informacije tako da u potpunosti štite podatke dostupne putem računara i terminala i
- d) spriječiti i na vrijeme informisati neposrednog rukovodioca o svim pokušajima neovlaštenih zaposlenika ili drugih lica da saznaju prijavu za koju nisu ovlašteni.

Član 8.

Prijava, zajedno sa korisničkim imenom i šifrom, jednoznačno određuje verifikaciju i autorizaciju korisnika.

Zahtjev sa spiskom lica kojima treba otvoriti prijavu, odnosno dodijeliti odgovarajuće korisničko ime i korisničku lozinku, podnosi nadležni rukovodilac organizacionog dijela iz kojeg dolazi korisnik. Zahtjev se podnosi sistemu administratoru, na propisanom obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Po primljenom zahtjevu, sistem administrator ili drugo ovlašteno lice je dužno odmah postupiti. Prijava se dostavlja podnosiocu zahtjeva u zatvorenoj koverti.

Ovlaštenje za prijavu, odnosno pristup podacima drugog organizacionog dijela, može se dati samo uz pismenu saglasnost neposrednog rukovodioca tog organizacionog dijela. Uvid u sve otvorene prijave na sistemu imaju samo sistem administratori ili ovlaštena lica.

Podaci o pravima pristupa se trebaju čuvati na sigurnom mjestu, po mogućnosti u sefu sa vatrootpornom zaštitom.

TRAG AKTIVNOSTI/PROMJENA

Član 9.

Aplikativni sistem treba da obezbijedi evidentiranje aktivnosti svih korisnika/operatera u sistemu: operater koji je aktivirao servis, vrstu servisa koji je korišten, podatke sa kojima je rađeno (pregled/modifikacija) sa tragom promjena (stari podatak - ako postoji, novi podatak), datum i vrijeme promjene, lokacija i terminal sa kojeg je izvršena promjena/uvid u podatke.

Sistem treba da ima mogućnost da na osnovu ovih podataka izvrši restauraciju stanja do željenog vremenskog trenutka (za koji postoji sačuvan trag promjena).

Pored praćenja promjena podataka u aplikativnom sistemu, za svaki podsistem definišu se informacije koje operativni sistem pamti u istorijski (log) fajl, kao npr.:

- a) Informacije o prijavi na sistem (Logon/logoff information),
- b) Informacije o isključenju/uključenju sistema
- c) Pristup datotekama i direktorijumima
- d) Promjene korisničkih šifri
- e) Pristup sistemskim objektima
- f) Promjene sigurnosnih "politika" ugranenih u sistem (policy changes) itd.

MJERE ZAŠTITE I SIGURNOSTI PODATAKA JEDINSTVENOG SISTEMA

Član 10.

Općinska uprava je obavezna zaštititi bazu podataka Jedinostvenog sistema od internih i eksternih opasnosti.

Obezbijediti da sistem bude zatvorenog tipa uz kontrolisan pristup vanjskim mrežnim reursima kao i zabranu svih dolaznih konekcija osim onih koje imaju validnu dozvolu od strane sistem administratora ili drugog ovlaštenog lica. Sistem administrator ili drugo ovlašteno lice je dužno instalirati i održavati legalni komercijalni softver za zaštitu baze podataka Jedinostvenog sistema i ostalih baza podataka općinske uprave od virusa i ostalih malicioznih kodova.

Član 11.

Mrežna sigurnost se implementira kako bi se rizik od internih i eksternih opasnosti za bazu podataka Jedinostvenog sistema sveo na minimum.

Potrebno je osigurati prenos podataka Jedinственог система dislociranim korisnicima Jedinственог система, kako bi se spriječio gubitak ili krađa podataka Jedinственог система.

Član 12.

O svim sigurnosnim incidentima u bazi podataka Jedinственог система, odmah i u pisanom obliku mora se obavijestiti nadležni rukovodilac organizacionog dijela ili direktno Sistem administratora.

Član 13.

Dogradnja sistema zaštite vršiče se kontinuirano, u skladu sa rezultatima procjene sigurnosti sistema, praktičnim iskustvima narušavanja sigurnosti ili pokušaja za narušavanje sigurnosti sistema, razvojem tehnologija, organizacionih i funkcionalnih promjena, kao i svih drugih aspekata koji imaju uticaj na sigurnost sistema.

Za sigurnost sistema odgovoran je sistem administrator ili drugo ovlašteno lice.

Na godišnjem osnovu, Administrator sačinjava izvještaj kojim ocjenjuje čuvanje i sigurnost podataka Jedinственог система, daje prijedloge vezano za korektivne mjere i usklađivanje postupaka i mjera koji su neophodni za kontinuitet baze podataka Jedinственог система i daje preporuke radi unapređenja sigurnosti, pohranjivanja i zaštite podataka Jedinственог sistema.

FIZIČKA ZAŠTITA I REKONSTRUKCIJA BAZE PODATAKA JEDINSTVENOG SISTEMA

Član 14.

Centralna lokacija operacija baze podataka Jedinственог система, druge dislocirane lokacije baze podataka Jedinственог sistema i lokacija za pohranjivanje sigurnosnih kopija moraju biti na adekvatan način zaštićene od požara i drugih neplaniranih događaja, te imati 24-satni sigurnosni sistem.

Lokacija za pohranjivanje sigurnosnih kopija se treba nalaziti izvan centralne lokacije operacija baze podataka Jedinственог sistema, koja se nalazi eksternom hard disku.

Član 15.

Za slučaj gubitka, oštećenja ili uništenja podataka unesenih u Jedinствени sistem, izrađuje se sigurnosna kopija, na način da se podaci uneseni u Jedinствени sistem prenose na prenosive informatičke medije.

Minimalni zahtjevi za pohranjivanje podataka su:

1. noćno pohranjivanje potpunih podataka na prenosive informatičke medije i
2. sedmično pohranjivanje potpunih podataka na prenosive informatičke medije koje se provodi posljednji radni dan u sedmici.

Sigurnosne kopije podataka Jedinственог sistema na prenosivim medijima moraju se čuvati na odgovarajućem mjestu.

Podaci se moraju čuvati na sigurnom mjestu, sa kontrolom pristupa, uz adekvatan način zaštite od požara i drugih neplaniranih događaja. Pristup lokaciji i opremi mora biti fizički zaštićen i dozvoljen samo ovlaštenim osobama.

Član 16.

Najmanje jednom sedmično, potrebno je testirati mogućnost povrata podataka sa sigurnosnih kopija.

Najmanje jednim godišnje mora se vršiti potpuni povrat pohranjenih podataka sa sigurnosnih kopija podataka Jedinственог sistema radi testiranja procesa, opreme i medija za pohranjivanje.

ODRŽAVANJE, POPRAVAK I POVLAČENJE IZ UPOTREBE OPREME ZA JEDINSTVENI SISTEM

Član 17.

Obaveza je osigurati održavanje računarske opreme za Jedinštveni sistem.

Prije popravljivanja, moraju se spremiti sigurnosne kopije podataka koji se nalaze na računarskoj opremi za Jedinštveni sistem kako bi se spriječio gubitak podataka.

Član 18.

Zaposlenici vanjskih kompanija koje vrše održavanje i popravke opreme, prilikom svakog pristupa lokacijama operacija baze podataka Jedinštvenog sistema i čuvanja sigurnosnih kopija, moraju biti pod nadzorom ovlaštenih zaposlenika Općine.

Svi zaposlenici vanjskih kompanija koji bi prilikom održavanja i popravljivanja mogli imati pristup bazi podataka Jedinštvenog sistema su dužni potpisati izjave o sigurnosti podataka.

Član 19.

Nakon povlačenja iz upotrebe računarske opreme za Jedinštveni sistem, svi podaci Jedinštvenog sistema, memorisani na radnu memoriju i tvrde diskove moraju biti sigurno i trajno sačuvani izbrisani.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

U skladu sa odredbama ovog Uputstva, načelnik općine i/ili rukovodilac organizacione jedinice donosi odluke kojima određuje poslove i dužnosti Sistem administratora i drugih ovlaštenih lica za čuvanje i sigurnost podataka i Jedinštvenog sistema u cjelini i određuje poslove, dužnosti i način rada korisnika sistema na Jedinštvenom sistemu.

Član 21.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u Sluzbenom glasniku Općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 01-14-991/17
Sapna, 30.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović s.r