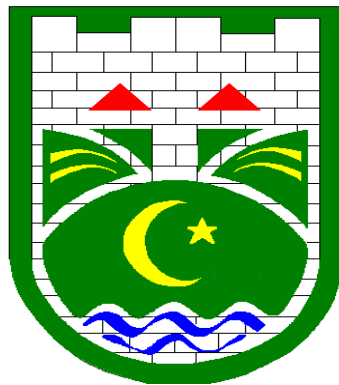


**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**OPĆINA SAPNA**

**S A P N A**



**Službeni glasnik**  
**Općine Sapna**

**Godina: XVI**  
**Datum izdavanja:**  
**01.07.2014. godine**

**Broj: 4/2014.**

# S A D R Ź A J

## I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o organizaciji Općinskih službi za upravu općine Sapna.
2. Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2013/2014. godini.
3. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za postavljanje elektroenergetskog objekta transformatorske stanice STS-B 10(20)/0,4 Kv“ Fatići“.
4. Rješenje o razrješenju dva člana Općinske izborne komisije Sapna.
5. Rješenje o imenovanju dva člana Općinske izborne komisije Sapna.
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP“Veterinarska stanica“doo Sapna i Nadzornog odbora JP“Veterinarska stanica“doo Sapna za 2013.godinu.
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2013.godinu.
8. Zaključak o usvajanju Plana rada Općinske izborne komisija Sapna za 2014.godinu.
9. Zaključak o usvajanju Informacije o aktivnostima Štaba civilne zaštite općine Sapna za period 12.05.-10.06.2014.godine.
10. Zaključak o usvajanju Informacije o radu pijace, korišćenja parking prostora i taksi stajališta na području općine Sapna.
11. Zaključak o usvajanju Informacije o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.
12. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.

## II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava Muhamedbegović Mensuru iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2014.godinu.
2. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava Mehmedović Elmedinu iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2014.godinu.
3. Odluka o otvaranju posebnog računa „Pomoć za sanaciju šteta od prirodnih nepogoda“.
4. Odluka o otvaranju posebnog deviznog računa „Pomoć za sanaciju od prirodnih nepogoda“.
5. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Skupštine JKP“Sapna“d.o.o. Sapna.
6. Odluka o imenovanju Komisije za izradu Strategije razvoja općine Sapna.

7. Rješenje o izmjenama Rješenja o postavljanju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Sapna.
8. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća.
9. Rješenje o imenovanju Prvostepene disciplinske komisije.
10. Rješenje kojim se odobrava „Udruženju policije učesnika odabrenoslobodilačkog rata općine Sapna 1991-1995“ da u nazivu udruženja može unijeti i naziv općine“Sapna“.

### **III. OSTALI AKTI**

1. Statut JKP“SAPNA“d.o.o.Sapna.
2. Odluka o usvajanju Statuta Javnog komunalnog preduzeća“SAPNA“d.o.o. Sapna.
3. Odluka o imenovanju Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća“SAPNA“ d.o.o.Sapna.
4. Rješenje Centralne izborne komisije BiH kojim se daje saglasnost na Rješenje Općinskog vijeća Sapna o razrješenju dva člana Općinske izborne komisije Sapna.
5. Rješenje Centralne izborne komisije BiH kojim se daje saglasnost na Rješenje Općinskog vijeća Sapna na imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sapna.

### **„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“**

Uređuje: Ljubinka Bodirola – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 4 /2014.

Datum: 01.07.2014.godine.

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i člana 52. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 28.04.2014. godine, donosi:

## **O D L U K U**

### **o organizaciji Općinskih službi za upravu općine Sapna**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom se za obavljanje poslove lokalne samouprave, te upravnih i s njima povezanih stručnih i drugih poslova, osnivaju Općinske službe za upravu (u dalje tekstu: Općinski organi uprave) utvrđuje organizacija i djelokrug njihovog rada, rukovođenje općinskim organima uprave, način obezbjeđivanja sredstava za njihov rad i druga pitanja od značaja za vršenje poslova lokalne samouprave i uprave u općini Sapna.

##### **Član 2.**

Općinski organi uprave neposredno izvršavaju propise koje donosi Općinsko vijeće iz oblasti lokalne samouprave općine i vrši upravne poslove i s njima povezane stručne i druge poslove koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima, prenesu ili delegiraju općinskim organima uprave.

##### **Član 3.**

Rad općinskih organa uprave se zasniva na načelu zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti, nezavisnosti, osim ako za određene izuzetne situacije za neke od ovih načela Zakonom nije drugačije određeno.

##### **Član 4.**

Općinski organi uprave su dužni u svom radu osigurati efikasno ostvarivanje svih prava i sloboda građana zajamčenih Ustavom Bosne i Hercegovine i međunarodnim dokumentima naznačenim u Aneksu Ustava BiH, Ustavom Federacije BiH i međunarodnim dokumentima naznačenim u Aneksu Ustava FBiH.

Općinski organi uprave u vršenju poslova iz svoje nadležnosti su dužni saradivati sa svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava osnovanim za područje Bosne i Hercegovine, kao i sa nadzornim organima koji su osnovani na osnovu međunarodnih dokumenata naznačenih u prethodnom stavu ovog člana.

##### **Član 5.**

Općinski organi uprave, poslove iz svoje nadležnosti obavljaju samostalno u granicama ovlaštenja utvrđenih u Ustavu, Zakonu i drugim propisima.

##### **Član 6.**

U općinskim organima uprave u ravnopravnoj upotrebi su kao službeni jezici bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma u općinskim službama su latinica i ćirilica.

## **II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE**

### **Član 7.**

Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih i s njima povezanih stručnih poslova, osnivaju se organi uprave.

Organi uprave u općini Sapna (u daljem tekstu: Općina) su Službe za upravu.

### **1. Organizacija općinskih organa uprave i službi**

#### **Član 8.**

U općini Sapna za obavljanje upravnih i stručnih poslova i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti općine, kao i poslova prenesenih od viših nivoa vlasti, osnivaju se službe za upravu kao osnovne organizacione jedinice.

1. Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
2. Služba za privredu, budžet i finansije
3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
4. Služba civilne zaštite

#### **Član 9.**

U općinskom organu uprave utvrđuju se poslovi Šefa kabineta kao samostalnog izvršioca.

Za svoj rad samostalni izvršioci su neposredno odgovorni Općinskom načelniku.

#### **Član 10.**

Za obavljanje određenih stručnih, zajedničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih organa uprave, mogu se osnovati stručne, zajedničke, samostalne i druge službe i tijela.

Odluku o osnivanju iz prethodnog stava, donosi Općinski načelnik.

### **2. Djelokrug općinskih organa uprave**

#### **Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove**

#### **Član 11.**

Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove u okviru svoje nadležnosti vrši slijedeće poslove:

- izvršava i obezbjeđuje sprovođenje zakona i drugih propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BiH, Kantona i Općine iz oblasti urbanizma, stambeno-komunalnih, imovinsko-pravnih i geodetskih poslova u okviru svoje nadležnosti,
- provodi utvrđenu politiku iz svoje oblasti, ukazuje na stanje i pojave od značaja za provođenje te politike i predlaže odgovarajuće mjere,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- vrši prikupljanje i obradu podataka iz svoje nadležnosti,
- provodi zakonom propisan postupak za donošenje planova prostornog uređenja, razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije,
- planira i realizuje programe prostornog uređenja,
- prati stanje u komunalnoj, stambenoj i oblasti zaštite čovjekove okoline,

- vrši nadzor nad provođenjem planova i programa obavljanja komunalne djelatnosti i zajedničke komunalne potrošnje,
- rješava predmete u vezi imovinsko-pravnih odnosa iz svoje nadležnosti,
- rješava predmete u vezi održavanja premjera katastra zemljišta i zgrada,
- radi na izradi, obnovi i održavanju premjera i katastra zemljišta, podzemnih instalacija i zgrada, katastra komunalnih uređaja, utvrđuje promjene nastale na zemljištu, objektima i komunalnim uređajima,
- provodi promjene u katastarskom operatu,
- izdaje izvode i prepise iz katastra zemljišta, katastra nekretnina,
- utvrđuje status raseljenih lica i izbjeglica, registruje ih, vodi osnovnu evidenciju i brine o ostvarivanju prava u skladu sa propisima iz njihovog statusa,
- priprema izradu prijedloga rješenja i odluka za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika iz svoje nadležnosti,
- daje prijedlog za preduzimanje odgovarajućih mjera iz svoje oblasti i učestvuje u izradi informacija za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti građenja i komunalne inspekcije,
- vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **Služba za privredu, budžet i finansije**

### **Član 12.**

Služba za privredu, budžet i finansije u okviru svoje nadležnosti vrši slijedeće poslove:

- prati zakone i druge propise iz oblasti privrede, turizma i ugostiteljstva i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni i sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je obrazovana,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте propisa i drugih općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je obrazovana i vodi propisane službene evidencije, te izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- prati stanje, rješava u upravnim stvarima i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja privrednih djelatnosti,
- prati stanje o privrednim i poljoprivrednim resursima općine i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim oblastima,
- vrši poslove registracije poljoprivrednih gazdinstava, realizuje programe podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji i zaštiti šuma, bilja i životinja,
- izrađuje prijedloge planova iz oblasti poljoprivrede i prati realizaciju istih,
- vrši poslove prometa, privatizacije, razvoja, obnove i vodi brigu o razvoju turističkih resursa Općine,
- vodi poslove iz oblasti vodoprivrede koji su u nadležnosti Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- identifikuje, formuliše i utvrđuje prioritetne projekte u Općini na osnovu jedinstvenih metodologija i utvrđuje koordinira tehnički nadzor,
- vrši i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za obnovu i razvoj u Općini,
- prati realizaciju investicionih projekata na području općine i preduzima odgovarajuće mjere za konačnu realizaciju tih projekata,
- priprema analitičke i planske dokumente o društvenom i ekonomskom razvoju općine,
- učestvuje u sprovođenju statističkih istraživanja i izvještavanja,

- izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- izrađuje potrebne izvještaje, informacije i programe iz djelokruga Službe,
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti budžeta i finansija i predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet i računovodstvo u skladu sa zakonom,
- izrađuje nacрте i prijedlog budžeta, izmjene i dopune budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine i organizuje javnu raspravu o istim,
- izrađuje prijedlog završnog računa, izvještaje o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičke-informativne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika, te više organe vlasti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta,
- vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Općine, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda i druge knjigovodstvene evidencije, trezorsko poslovanje, te druge poslove računovodstva, obračun i isplate plaća i naknada zaposlenicima, plaćanje poreza i doprinosa i drugih obaveza Općine, blagajničke poslove i sve druge poslove koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje Općine,
- obavlja poslove iz oblasti javnih nabavki,
- Vrš i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja**

### **Član 13.**

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja u okviru svoje nadležnosti vrši slijedeće poslove:

- prati propise iz oblasti za koju je obrazovana i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni,
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti opće uprave, brige o djeci, mladima, obrazovanja, odgoja, rada, kulture i fizičke kulture, rada mjesnih zajednica, sporta, boračko invalidske zaštite i zdravstva,
- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja i druge akata iz djelokruga Općine za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu,
- organizuje i koordinira rad mjesnih ureda i prijemne kancelarije, odnosno Centra za pružanje usluga građana i info-pulta,
- vrši poslove građanskih stanja, ovjere prepisa i potpisa, kao i poslove biračkih spiskova,
- obavlja poslove iz oblasti rada, radnih odnosa i ljudskih resursa,
- vrši poslove kancelarijskog poslovanja, primanje, otvaranje, pregledavanje i raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata, dostavljanje predmeta odnosno akata u rad, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu (arhiviranje) i njihovo čuvanje,
- vrši poslove dostave pošte (kurirski poslovi),
- predlaže i sprovodi utvrđenu politiku i stvara uslove za razvoj djelatnosti iz oblasti brige o djeci, osnovnog obrazovanja i odgoja djece, kulture, fizičke kulture i sporta,

- prati realizaciju godišnjih programa rada osnovnih škola, sportskih i kulturnih organizacija i udruženja i građana ,
- predlaže planove budžetskog sufinansiranja obrazovanja učenika i studenata, dječijih ustanova i udruženja, građana,
- obezbjeđuje protok informacija između nevladinih organizacija, asocijacija mladih i Općine,
- priprema izvještaje, analize, informacije o radu i uslovima rada osnovnih škola, o uspjehu učenika u učenju u vladanju i kulturi, fizičkoj kulturi i sportu,
- vodi evidenciju kulturnih institucija, udruženja građana i sportskih organizacija i druge evidencije propisane zakonom i drugim propisima,
- učestvuje o organizovanju sportskih manifestacija masovnog karaktera i manifestacija kulturnih događaja od značaja za razvoj sporta i kulture na nivou općine,
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- vodi statistiku, knjigovodstvo i odgovarajuće evidencije iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- obavlja poslove i saradnju sa vojnim i civilnim strukturama na obezbjeđenju i raspodjeli pomoći nasioćima prava iz osnova boračko invalidske zaštite,
- vodi prvostepeni upravni postupak i izrađuje rješenja o pravima na lične i porodične invalidnine, ortopedski dodatak, dodatak za tuđu njegu i pomoć, invalidski dodatak, zdravstvenu zaštitu, carinske olakšice i dr.,
- izdaje uvjerenja, potvrde te pruža stručnu pomoć u ostvarivanju boračke zaštite,
- izrađuje informacije, izvještaje i ostale materijale koji se odnose na evidenciju ostvarivanja prava porodica poginulih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca,
- vrši obračun i isplatu novćanih primanja korisnicima i o istima vodi sve propisane knjigovodstvene evidencije,
- organizuje aktivnosti oko rehabilitacije i lijećenja ratnih vojnih invalida u zemlji i inostranstvu,
- vrši saradnju sa nadležnim organima oko postavljanja nadgrobnih obilježja i spomen ploća šehidima i poginulim borcima,
- vodi sve evidencije svih korisnika koji su na socijalno statusnom staranju ove službe,
- vodi brigu o udruženjima građana boračke populacije,
- vrši poslove koji se odnose na zaštitu i ostvarivanje prava boraca NOR-a i vojnih invalida,
- iznalazi mogućnost i predlaže mjere za lica socijalne kategorije i saradnje sa centrom za socijalni rad,
- stara se o socijalnom stanju i zdravstvenim potrebama stanovnika i stvaranju uslova za zadovoljavanje potrebe iz ove oblasti na području općine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- koordiniranje svih aktivnosti na području mjesnih zajednica postredstvom organa mjesnih zajednica kao i pružanje stručne i administrativne pomoći organima mjesnih zajednica,
- izrađuje potrebne izvještaje, informacije i programe iz djelokruga Službe,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.



## **Centar za pružanje usluga građanima**

### **Član 14.**

Centar za pružanje usluga građanima uspostavljen je radi efikasnijeg i jednostavnijeg pružanja usluga dijela ostalih službi za upravu općine Sapna.

U okviru Centra za pružanje usluga građanima obavljaju se poslovi:

- prijema, pregledavanja, evidentiranja, razvođenja i dostavljanja u rad pošte,
- elektronske obrade podataka,
- matičara,
- blagajne, izdavanje radnih knjižica, zdravstvenih knjižica i radnih odnosa,
- opće uprave i boračko-invalidske zaštite,
- urbanizma i katastra,
- plana, analiza, statistike, izdavanja odobrenja za rad, prijem i obrada zahtjeva za ostvarivanje podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji,
- izrada nacrt propisa i drugih općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koje je nadležan,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **Mjesni uredi**

### **Član 15.**

Radi lakšeg ostvarivanja prava i obaveza građana koji stanuju u naseljima odaljenim od sjedišta službi za upravu, obavljanje određenih poslova iz okvira općinske uprave, organizuje se u mjesnim uredima.

### **Član 16.**

Mjesni uredi obrazuju se posebnim propisom Općinskog vijeća o utvrđivanju matičnih područja.

### **Član 17.**

Mjesni uredi obavljaju slijedeće poslove:

- primaju podneske građana i pravnih lica i dostavljaju ih nadležnim službama za upravu,
- daju građanima potrebna obavještenja vezana za ostvarenje njihovih prava i dužnosti,
- izdaju uvjerenja o činjenicama za koje vode službenu evidenciju,
- vode matične knjige i izdaju uvjerenja iz matičnih knjiga,
- dostavljaju smrtovnice nadležnom sudu,
- vrši ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- obavljaju i druge poslove iz nadležnosti opće uprave.

### **Član 18.**

Mjesni uredi rade u okviru Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja.

## Služba civilne zaštite

### Član 19.

Služba civilne zaštite u okviru svoje nadležnosti vrši slijedeće poslove:

- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine,
- priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizacije i osposobljavanje civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana u provođenja lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine,
- putem Službe osmatranja i uzbunjivanja (OiU) vrši osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještava nadležne organe i uzbunjuje stanovništvo o predstojećoj ili nastaloj opasnosti,
- izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- izrađuje potrebne izvještaje, informacije i programe iz djelokruga Službe,
- vrši informatičke poslove za općinske organe uprave,
- vrši poslove tehničkog sekretara Općinskog načelnika,
- obavlja zajedničke poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Općinskih službi, a koje se odnose na:
  - poslove ekonomata,
  - tekućeg i investicionog održavanja objekata, uređaja, opreme i tehničkih sredstava rada,
  - fizičkog obezbjeđenja objekata,
  - nadzora nad korištenjem i održavanjem čistoće prostorija općine,
  - zagrijavanja prostorija općine,
  - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Djelokrug rad Općinskog štaba civilne zaštite reguliše se posebnom Odlukom.

### Član 20.

**Službe za upravu obavezne su da Općinskom vijeću i Općinskom načelniku:**

- podnose program i izvještaj o svom radu, stanju u oblastima za koje su osnovane i o izvršavanju zakona i drugih propisa u provođenju utvrđene politike,
- pripremaju nacрте propisa i drugih akata iz oblasti za koje su osnovane,
- pripremaju analitičke, informativne i druge materijale iz oblasti za koje su osnovane,
- odgovaraju na pitanja vijećnika,

**Službe za upravu su takođe obavezne:**

- da predlažu i poduzimaju odgovarajuće organizacione, kadrovske i druge mjere kojima se osigurava efikasnije vršenje poslova iz njihove nadležnosti,
- da jedne drugima dostavljaju podatke i informacije iz svoje nadležnosti,
- da obrazuju zajedničke komisije i druga radna tijela, organizuju zajednička savjetovanja i ostvaruju druge oblike međusobne saradnje.

Službe za upravu imaju ovlaštenja i obavezu da Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, radi razmatranja pojedinih značajnih pitanja iz svoje nadležnosti, daju preporuke u vezi sa provođenjem politike i izvršavanjem zakona i drugih propisa.

### III OPĆINSKI NAČELNIK

#### 1. Nadležnosti Općinskog načelnika

##### Član 21.

Općinski načelnik vrši koordinaciju usklađivanje i usmjeravanje rada općinskih organa uprave, kao i nadzor nad njihovim radom u skladu sa Ustavom Federacije BiH, Federalnim zakonima, Ustavom TK i kantonalnim Zakonima i Statutom općine Sapna.

##### Član 22.

Općinski načelnik u okviru svojih nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Općinu u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom općine,
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i Općinskom vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- predlaže odluke i druge opće akte Općinskom vijeću;
- provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, izvršava budžet općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno općini;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine na način da osigura efikasno i efektivno vršenje poslova iz nadležnosti općine;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine kojim osigurava kompetentnu, proaktivnu, odgovornu, otvorenu, efikasnu i efektivnu administraciju;
- realizira saradnju jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima;
- odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom;
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, statutom i aktima Vijeća.

### **Član 23.**

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika se zasnivaju na principima međusobnog uvažavanja i saraduje uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje Općine kao jedinice lokalne samouprave.

## **2. Kolegij Općinskog načelnika**

### **Član 24.**

Općinski načelnik može imati Kolegij, kao koordinaciona, stručno i savjetodavna tijela.

Kolegij pomaže Općinskom načelniku u usklađivanju rada Općinskih službi radi što efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja postavljenih zadataka i u sprovođenju zakona, drugih propisa i općih akata.

O sastavu i djelokrugu rada Kolegija, odlučuje Općinski načelnik, posebnom Odlukom.

## **3. Savjetnici Općinskog načelnika**

### **Član 25.**

Općinski načelnik može imati savjetnike .

Savjetnici Općinskog načelnika pomažu načelniku svojim korisnim sugestijama i prijedlozima pri donošenju i realizaciji važnijih i složenijih Odluka.

Savjetnik nije državni službenik i može biti razrješen od Općinskog načelnika u bilo koje vrijeme.

O broju, statusu i djelokrugu rada savjetnika, odlučuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

## **IV RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM ORGANIMA UPRAVE I SLUŽBAMA**

### **Član 26.**

Općinskim organima uprave rukovodi Općinski načelnik.

U rukovođenju općinskim organima uprave Općinski načelnik ima ovlaštenja utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom općine i drugim propisima.

U skladu sa Zakonom, pojedina ovlaštenja u okviru svoje nadležnosti, Općinski načelnik može prenijeti na pomoćnike Općinskog načelnika i druge rukovodeće službenike.

### **Član 27.**

Radom Općinske službe za upravu neposredno rukovdi pomoćnik Općinskog načelnika, s ovlaštenjima koja na njega prenese Općinski načelnik.

## **V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKIH SLUŽBI**

### **Član 28.**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Općinskih službi se utvrđuje Pravilnikom, koji donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se organizacione jedinice i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja organom uprave i organizacionim jedinicama, ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih državnih službenika u obavljanju poslova, sastav, način rada i pitanja o kojima raspravlja stručni kolegij, način ostvarivanja saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti organa uprave, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za organizaciju Općinskih službi.

## **VI SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKIH SLUŽBI**

### **Član 29.**

Sredstva za rad Općinskih službi se utvrđuju budžetom općine Sapna.

Naredbodavac za korištenje sredstva iz prethodnog stava ovog člana je Općinski načelnik.

## **VII JAVNOST RADA**

### **Član 30.**

Općinski načelnik ima obavezu obezbjeđiti javnost i transparentnost u svom radu i radu općinskog organa uprave.

Javnost rada se obezbjeđuje kroz izvještavanje Općinskog vijeća, objavljivanje općih akata u „Službenom glasniku općine Sapna“, web stranici Općine, kroz striktno poštivanje Zakona o slobodi pristupa informacijama i saopćenja za javnost o radu organa putem državnog službenika koji je zadužen za odnose s javnošću.

## **VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 31.**

Općinski načelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave.

### **Član 32.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju i organizaciji Općinskih službi za upravu općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/04 i 2/06).

### **Član 33.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-601-4/14  
Datum, 28.04.2014.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06), člana 22. Statuta Općine Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna" broj 2/09, 2/10 i 1/2012) Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014.godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2013/2014. godini**

#### **I**

Dodjeljuje se 15 (petnaest) stipendija za redovne studente sa prostora općine Sapna i učenike generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2013/2014. godini u mjesečnom iznosu od po 100,00 KM (stotinu) i to:

- 3 stipendije za redovne studente I godine studija,
- 3 stipendije za redovne studente II godine studija,
- 4 stipendije za redovne studente III godine studija,
- 3 stipendije za redovne studente IV i viših godina studija,
- 1 stipendija učeniku generacije Osnovne škole Sapna, i
- 1 stipendija učeniku generacije Mješovite srednje škole Sapna.

#### **II**

Novčana sredstva za isplatu stipendija, u iznosu od 15.000,00 KM (petnaest hiljadak konvertibilnih maraka) će se obezbjediti iz planiranih sredstava u budžetu općine Sapna, stavka "stipendije" i "stipendije za nadarene studente i učenike generacije Srednje i Osnovne škole".

#### **III**

Stipendije se dodjeljuju za 10 (deset) mjeseci akademske/školske 2013/2014. godine.

#### **IV**

Dodjela stipendija izvršit će se na osnovu Konkursa koji će raspisati Općinski načelnik, a postupak provođenja konkursa i utvrđivanje listi za dodjelu stipendija izvršit će Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

#### **V**

Komisija će na bazi kriterija koje definira Pravilnik o uslovima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenicima generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna" broj 2/09, 2/10 i 1/2012) izvršiti postupak provođenja konkursa i utvrditi liste za dodjelu stipendija.

## VI

Ukoliko sredstva za stipendiranje ne budu u cijelosti raspoređena kao što je navedeno u članu I ove Odluke, vršit će se preraspodjela istih prema redoslijedu utvrđenom na sačinjenim rang listama, na slijedeći način:

- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje učenika generacije ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata slijedećim redosledom III, II, I godine studija.
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje I godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata slijedećim redosledom III, II godine studija.
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata II godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata slijedećim redosledom III, I godine studija.
- u slučaju ostatka sredstava za stipendiranje studenata III godine studija ista se preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata IV i viših godina studija, a u slučaju ne utroška istih u ovoj kategoriji preostala sredstva se dalje preusmjeravaju za stipendiranje redovnih studenata slijedećim redosledom II, I godine studija

## VII

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Sapna”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-2/14  
Datum, 18.06.2014.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Općinsko vijeće Sapna na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 70/07, 36/10 i 25/12) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 18.06. 2014. godine donijelo je

## ODLUKU

**I** UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA postavljanje elektroenergetskog objekta: transformatorska stanica STS-B 10(20)/0,4 kV „FATIĆI“ sa priključnim 10(20) kV univerzalnim kablovskim vodom, pa se radi postavljanja i održavanja pomenutog elektroenergetskog objekta i postavljanja trase priključnog univerzalnog kablovskog voda može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji (ustanovljavanju služnosti) na zemljištu označenom kao:

- k.č. br. 2456/1, zvana „Podgajnica“, Oranica/Njiva 6. klase, u površini od 2368 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 1757., k.o. Vitinica po novom premjeru, u posjedu Junuzović (Alija) Zejnila iz Vitinice sa dijelom 1/1, što odgovara parceli označenoj po starom premjeru kao k.č. 974/2, zvana „Podgajnica“, oranica u površini od 8600 m<sup>2</sup> u suvlasništvu Junuzović (Zejnil) Omera iz Vitinice sa dijelom 1/4, Junuzović (Zejnil) Nuko iz Vitinice sa dijelom 1/4, Junuzović (Zejnil) Alija iz Vitinice sa dijelom 1/4 i Junuzović (Zejnil) Fazila iz Vitinice sa dijelom 1/4, upisane u zk ul. broj 517 k.o. Vitinica;
- k.č. br. 2454, zvana „Založnica“, oranica/njiva 6. klase, u površini od 1194 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 1214., k.o. Vitinica po novom premjeru, u posjedu Omerović (Mehmed) Abdulaha iz Vitinice sa dijelom 1/1, što odgovara parceli označenoj po starom premjeru kao k.č. br. 997/2 zvana „Založnica“, oranica, ukupne površine 3600 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul broj 66 k.o. Vitinica, u vlasništvu Omerović (Džafer) Omer iz Vitinice sa dijelom 1/1;
- k.č. br. 2452, zvana „Grm“, oranica/njiva 6. klase, u površini od 8338 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 409.k.o. Vitinica po novom premjeru, u posjedu Mešanović (Mehmed) Alije iz Vitinice sa dijelom 1/1, što odgovara parceli označenoj po starom premjeru kao k.č. br. 1046, zvana „Podkućnica“, oranica, ukupne površine 13650 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. broj 730 k.o. Vitinica, u korist Popović (Jovo) Risto iz Zvornika sa dijelom 1/1;
- k.č. br. 2450/1 zvana „Njiva“, voćnjak 3. klase, u površini od 9026 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 412., k.o. Vitinica po novom premjeru, u suposjedu Hodžić (Ibrahim) Nafe iz Vitinice sa dijelom 1/3, Mešanović (Ibrahim) Nefe iz Vitinice sa dijelom 1/3 i Mustafić (Ibrahim) Fate iz Sniježnice-Teočak sa dijelom 1/3, što odgovara parceli označenoj po starom premjeru kao k.č. br. 1043., zvana „Podkućnica“, Oranica, ukupne površine 8060 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. broj 730 k.o. Vitinica u korist Popović (Jovo) Riste iz Zvornika sa dijelom 1/1;
- k.č. br. 5807 zvana „Na podkućnicama“, prilazni put, u površini od 9727 m<sup>2</sup>, upisana u posjedovni list broj 65., k.o. Vitinica po novom premjeru, u posjedu DS: Putevi Vitinica sa 1/1, što odgovara parceli označenoj po starom premjeru kao k.č. br. 1059., zvana „Put“, ukupne površine 4400 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. broj 48 k.o. Vitinica, ISKAZ I-JAVNO DOBRO.



**II** Utvrđuje se da je javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, podružnica „Elektrodistribucija“ Tuzla korisnik nepotpune eksproprijacije za postavljanje elektroenergetskog objekta i postavljanja trase priključnog univerzalnog kablovskog voda na zemljištu iz tačke I. ove odluke.

**III** Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeća

Broj: 01-02-780-3/14  
Datum: 18.06. 2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 2.12. stav 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 23/01, 7/02, 9702, 20/02, 25/02, 4/04,20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine(„Službene novine Federacije BiH“,broj 49/06) i člana 22.Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“,broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 12.05.2014.godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju dva člana Općinske Izborne komisije Sapna**

**I**

Razrješnjava se dužnosti dva člana Općinske Izborne komisije sa danom 10.05.2014.godine, radi isteka mandata i to:

1. Jusuf Omerović, član
2. Ljubinka Bodiroga, član

**II**

Ovo rješenje o razrješenju OIK stupa na snagu od dana dobivanja saglasnosti od Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-673/14  
Datum,12.05.2014.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 23/01, 7/02, 9702, 20/02, 25/02, 4/04,20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanja članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj: 9/10, 37/10 i 74/11), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj 49/06) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28.04.2014. godine, d o n o s i :

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju dva člana Općinske Izborne komisije Sapna**

**I.**

Za članove Općinske izborne komisije Sapna, imenuju se:

1. Ljubinka Bodiroga, za člana i
2. Ševad Brzović, za člana.

**II.**

Mandat imenovanim članovima Općinske izborne komisije Sapna traje 7 (sedam) godina od dana dobijanja saglasnosti od Centralne Izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA SAPNA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-02-601-9/14  
Datum, 28.04.2014.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Sl.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014. godine, razmatrajući Izvještaj o radu JP“Veterinarske stanice“doo Sapna i Nadzornog odbora JP“Veterinarske stanice“doo Sapna za 2013.godinu, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvještaj o radu JP“Veterinarske stanice“doo Sapna i Nadzornog odbora JP“Veterinarske stanice“doo Sapna za 2013.godinu.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-4/14  
Datum, 18.06.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Sl.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2013.godinu, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Usvaja se Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Sapna za 2013.godinu.

### **II.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-5/14  
Datum, 18.06.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Sl.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014. godine, razmatrajući Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2014.godinu, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2014.godinu.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-6/14  
Datum, 18.06.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Sl.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014. godine, razmatrajući Informacije o aktivnostima Štaba civilne zaštite općine Sapna za period 12.05.-10.06.2014.godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informacija o aktivnostima Štaba civilne zaštite općine Sapna za period 12.05.-10.06.2014.godine.

Tražimo da se obezbjedi redovno snadbjevanje vodom u svim Mjesnim zajednicama.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-7/14  
Datum, 18.06.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Sl.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014. godine, razmatrajući Informacije o radu pijace, korišćenja parking prostora i taksi stajališta na području općine Sapna, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informacija o radu pijace, korišćenja parking prostora i taksi stajališta na području općine Sapna.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-8/14  
Datum, 18.06.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.



Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Sl.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014. godine, razmatrajući Informacije o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Usvaja se Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.

### **II.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-9/14  
Datum, 18.06.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Sl.glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 18.06.2014. godine, razmatrajući Informacije o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih.

### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinsko vijeće

Broj:01-02-780-10/14  
Datum, 18.06.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Mirnes Gušić s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA SAPNA  
**Općinski načelnik**

Broj: 02-14-615/14

Datum: 14.05.2014.godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13), 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, br:6/07, 8/09 i 3/12) i člana 16. Odluke o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2014.godinu, („Službeni glasnik općine Sapna“, br: 1/14), rješavajući po zahtjevu Muhamedbegović Mensura iz Baljkovice, Općinski načelnik općine Sapna, , donosi

### **O D L U K U**

**o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve Budžeta Općine Sapna za 2014.godinu**

#### **I**

Odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 200,00 KM, iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2014.godinu, Muhamedbegović Mensuru iz Baljkovice, na ime pomoći za nabavku muzne krave iz razloga što je imenovani pretrpio štetu prouzrokovanu uginućem krave i dva teleta.

#### **II**

Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti sa pozicije « Budžetska rezerva », potrošačka grupa 512000, ekonomski kod 613900, Budžeta općine Sapna za 2014.godinu, na žiro račun račun Muhamedbegović Mensura iz Baljkovice.

#### **III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije.

#### **IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti:

**Općinski načelnik**

1. Muhamedbegović Mensuru iz Baljkovice, 75411 Sapna, **dipl.ing.maš.**
2. Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
3. U „Službeni glasnik općine Sapna“,
4. a/a.

**Ismet Omerović,**

*Bosna i Hercegovina*  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*Tuzlanski kanton*  
*OPĆINA SAPNA*  
**Općinski načelnik**

*Broj: 02-14-622/14*

*Datum: 15.05.2014.godine*

*Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13), 41. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, br:6/07, 8/09 i 3/12) i člana 16. Odluke o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2014.godinu, („Službeni glasnik općine Sapna“, br: 1/14), rješavajući po zahtjevu Mehmedović Elmedina iz Vitinice, Općinski načelnik općine Sapna, , donosi*

### **O D L U K U**

***o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve Budžeta Općine Sapna za 2014.godinu***

#### **I**

*Odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 293,00 KM, iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2014.godinu, Mehmedović Elmedinu iz Vitinice, na ime pomoći za izgradnju priključne kanalizacije od svoje kuće do priključka na kanalizaciju u Vitinici, u dužini od 70 m.*

#### **II**

*Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti sa pozicije « Budžetska rezerva », potrošačka grupa 512000, ekonomski kod 613900, Budžeta općine Sapna za 2014.godinu, na transakcijski račun dobavljača „Mol-promet“ d.o.o. Sapna po predračunu broj 17/14 od 21.04.2014.godine.*

#### **III**

*Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije.*

#### **IV**

*Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.*

*Dostaviti:*

**Općinski načelnik**

- 1. Mehmedović Elmedin iz Vitinice, 75411 Sapna,*
- 2. Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije*
- 3. U „Službeni glasnik općine Sapna“,*
- 4. a/a.*

***Ismet Omerović, dipl.ing.maš.***

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**OPĆINA SAPNA**  
**Općinski načelnik**

Broj: 02- 14-2-23/14  
Datum, 19.05.2014.godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07, 8/9 i 3/12) i ukazane potrebe za saniranje šteta od prirodnih nepogoda, Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

**O D L U K U**  
**o otvaranju posebnog računa**

**I**

Donosi se Odluka o otvaranju posebnog računa općine Sapna za uplatu pomoći za saniranje šteta na području općine Sapna, koje je pogođeno prirodnim nepogodama većih razmjera, pod nazivom "Pomoć za sanaciju šteta od prirodnih nepogoda".

**II**

Račun se ima otvoriti kod NLB Banke d.d. Tuzla.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Dostaviti:

1. NLB Banka d.d. Tuzla  
Filijala Kalesija, Poslovnica Sapna
2. U "Službeni glasnik općine Sapna"  
dipl.ing.maš.
3. a/a

Općinski načelnik  
Ismet Omerović,

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**OPĆINA SAPNA**  
**Općinski načelnik**

Broj: 02- 14-2-24/14

Datum, 19.05.2014.godine

Na osnovu člana 41. Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07, 8/9 i 3/12) i ukazane potrebe za saniranje šteta od prirodnih nepogoda, Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

**O D L U K U**  
**o otvaranju posebnog deviznog računa**

**I**

Donosi se Odluka o otvaranju posebnog deviznog računa općine Sapna za uplatu pomoći za saniranje šteta na području općine Sapna, koje je pogođeno prirodnim nepogodama većih razmjera, pod nazivom "Pomoć za sanaciju šteta od prirodnih nepogoda".

**II**

Račun se ima otvoriti kod NLB Banke d.d. Tuzla.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Dostaviti:

1. NLB Banka d.d. Tuzla  
Filijala Kalesija, Poslovnica Sapna
2. U "Službeni glasnik općine Sapna"
3. a/a

Općinski načelnik

Ismet Omerović, dipl.ing.maš.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**OPĆINA SAPNA**  
**Općinski načelnik**

Broj: 02- 23-860/14

Datum, 25.06.2014.godine

Na osnovu člana 41.Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), a u vezi sa članom 19.Odluke o osnivanju JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna , Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

**O D L U K U**  
**o imenovanju predsjednika i članova Skupštine JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna**

**I**

U Skupštinu Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna imenuju se:

1. Hodžić Hasidin, predsjednik
2. Nočić Bećir , član
3. Muharemović Alija, član
4. Hamzić Ferid, član
5. Salihović Beriz, član
6. Poljaković Mehdi, član
7. Omerović Hakija, član

**II**

Skupština kao najveći organ Društva odlučuje o svim osnovnim pitanjima poslovne djelatnosti.

Nadležnosti Skupštine regulisane su Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Društva.

Za svaku sjednicu Skupštine ovlaštenja članovima Skupštine daje Općinski načelnik.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

**Dostaviti:**

1. Imenovanim,  
**dipl.ing.maš.**
2. JKP “Sapna” d.o.o. Sapna,
3. Evidenciji i
4. a/a

**Općinski načelnik**

**Ismet Omerović,**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) , člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07 , 8/09 i 3/12) i člana 3. Odluke o pristupanju izradi Strategije razvoja općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 3/14), Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

**O D L U K U**  
**o imenovanju Komisije za izradu Strategije razvoja općine Sapna**

**Član 1.**

U Komisiju za izradu Strategije razvoja općine Sapna (u daljem tekstu: Komisija), imenuje se:

1. doc.dr.Nusret Hamidović - predsjednik
2. Mirnes Gušić, dipl.ped.- predsjedavajući vijeća
3. Ismet Omerović, dipl.ing.maš.- općinski načelnik
4. Ćamil Ahmetović, dipl.inž.rud. – član
5. mr.sc. Salih Omerović- član
6. mr.sc. Muharem Hasanović- član
7. mr.sc. Ajka Hasanović- član
8. mr. Fatima Gušić – član
9. Fehrudin Selimović, dipl.ing.grad. – član
10. Hasidin Hodžić, dipl.ing.poljop.- član
11. Mr.Admir Selimović – član
12. Mr.sc.Jusuf Omerović- član prof.istorije
13. Bahira Husejnović, ing.šum.- član
14. Elvir Garibović, dipl.ecc – član
15. Husejn Jusić , ing.geologije – član
16. Tahira Omerović, dipl.ecc- član
17. Elvis Husejnović, dipl.ecc- član
18. Fadil Poljaković, dipl.ing.maš.- član
19. Mihajlo Ilić, nastavnik- član
20. Mirsad Muhamedbegović, prof. – član
21. Musa Smajlović, ecc.- član
22. Sadija Mustafić - član
23. Hazim Smajlović- član

**Član 2.**

Članovi Komisije obavezni su prisustvovati svim sastancima Komisije i aktivno sudjelovati u njenim aktivnostima.

**Član 3.**

U skladu sa članom 3. Odluke pristupanju izradi Strategije razvoja općine Sapna utvrđen je postupak izrade Strategije razvoja općine Sapna koji obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта , javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Strategije razvoja.

Planom aktivnosti koga donosi Komisija, utvrdit će se sve aktivnosti iz prethodnog stava.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA SAPNA  
Općinski načelnik  
Broj: 02-870/14  
Datum: 26.06.2014.godine

Općinski načelnik  
Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.



Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br: 39/06 , 22/06 i 43/10), člana 49. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br: 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 6. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite („Službeni glasnik općine Sapna „ broj: 1/04), Općinski načelnik općine Sapna, , dana 20.05.2014.godine, donosi:

## **R J E Š E N J E**

**o izmjenama rješenja o postavljenju komandanta , načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite Sapna**

### **I**

U rješenju o postavljenju komandanta , načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br: 2/07, 4/08 i 3/11) u članu I, stav 3., u tački f) riječi „Zijad Čolaković“ zamjenjuje se riječima „dr.Adnan Osmanbegović“, a u tački h) riječi „Sead Bogilović“ zamjenjuje se riječima „Elvir Mahmutović“.

### **II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja , a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

**Bosna i Hercegovine**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**OPĆINA SAPNA**  
**Općinski načelnik**

**Općinski načelnik**  
**Ismet Omerović, dipl.ing.maš.**

Broj: 02- 44-505/14  
Datum, 20.05.2014.godine

Na osnovu člana 7.stav 2.tačka 3., a u vezi sa članom 8. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreće („Službene novine FBiH“, broj 35/04, i 38/06) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) Općinski načelnik općine Sapna dana 23.05.2014., donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća**

**I**

U Komisiju za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna (u daljem tekstu: Komisija) imenuje se:

1. Ćamil Ahmetović,dipl.ing.rudarstva, predsjednik
2. Fehrudin Selimović,dipl.ing.rađ., član
3. Hodžić Hasidin,dipl.ing.poljoprivrede, član
4. Nuriya Aliefendić, ekonomista, član
5. Dr.sc.Amir Jahić, dipl.ing.geologije, član
6. Husein Jusić,dipl.ing.geologije, član

**II**

Komisija iz tačke I ovog Rješenja imanuje se na period od četiri godine.

**III**

Komisija radi u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Uredba).

**IV**

Uslove za rad Komisije obezbjedit će Općinski načelnik, shodno odredbi člana 9. stav 2. Uredbe.

**V**

Predsjedniku i članovima Komisije za rad izvan redovnog radnog vremena pripada naknada u skladu sa posebnom Odlukom koju će donijeti Općinski načelnik.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba civilne zaštite.

**VI**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto se ima objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinski načelnik

Općinski načelnik  
  
Ismet Omerović, dipl.ing.maš.s.r.

Broj:02-44-509/14  
Sapna,23.05.2014.godine

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Sapna  
Općinski načelnik

Broj:02-44-509-1/14  
Sapna,27.05.2014.godine

Na osnovu člana 7.stav 2.tačka 3., a u vezi sa članom 8. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreće („Službene novine FBiH“, broj 35/04, i 38/06) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna dana 27.05.2014., donosi

**R J E Š E N J E**  
**o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća**

**I**

U Rješenju o imenovanju Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća broj 02-44-509/14 od 23.05.2014.godine, u tački I iza podtačke 6. dodaje se nova podtačka 7. koja glasi:

„7.Velid Bešić, ing.poljoprivrede, član“.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto se ima objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti:  
1.Imenovanom,  
2.U „Službeni glasnik općine Sapna“,  
3. Službi civilne zaštite  
4. Evidenciji  
5. a/a

Općinski načelnik  
Ismet Omerović, dišl.ing.maš.s.r.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlasni kanton**  
**OPĆINA SAPNA**  
**Općinski načelnik**

Broj: 02-34-2-548/14

Datum, 10.06.2014.godine

Na osnovu člana 61. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 49/05), te člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br: 6/07, 8/09 i 3/12), uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije općine Sapna broj 7/14 od 09.06.2014.godine Općinski načelnik, općine Sapna, donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Prvostepene disciplinske komisije**

**I**

Imenuje se Prvostepena disciplinska komisija (u daljem tekstu: Komisija) u slijedećem sastavu:

1. Mujčinović Mirhat, predsjednik
2. Muharemović Avdo, član
3. Sejdinović Bejto, član

**II**

Zadatak komisije je da vodi disciplinski postupak protiv namještenika u organu državne službe-Općinski službama za upravu općine Sapna po zahtjevu rukovodioca organa državne službe i izriče disciplinske kazne, obustavlja postupak, odbacuje prijedloge za pokretanje postupka i odlučuje o drugim radnjama koje se tiču disciplinskog postupka.

**III**

Komisija se imenuje na period od dvije godine, odlučuje o punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Naknada za rad u komisiji utvrdiće se posebnim aktom.

**IV**

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi rješenje o imenovanju disciplinske komisije br: 02-34-307/08 od 19.03.2008.godine.

**V**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

**Općinski načelnik**

**Ismet Omerović, dipl.ing.maš. s.r.**

Na osnovu člana 317. Zakona o privrednim društvima ("Sl.novine F/BiH" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 7/09, 63/10 i 75/13.), u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima F/BiH ("Sl. novine F/BiH" br. 8/05, 81/08, 22/09. i 109/12.), Skupština Javnog komunalnog preduzeća "SAPNA" d.o.o. Sapna, dana 27.06.2014.godine, donosi:

# S T A T U T

## JKP "SAPNA" d.o.o. Sapna

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom, Javnog komunalnog preduzeća "SAPNA" d.o.o. Sapna, u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima F/BiH ("Sl. novine F/BiH" br. 8/05, 81/08, 22/09. i 109/12.) i Zakona privrednim društvima ("Sl.novine F/BiH" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 7/09, 63/10 i 75/13.), uređuju se pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje Društva i to firma i sjedište, djelatnost Društva, osnivač i osnovni kapital Društva, raspodjela dobiti, snošenje rizika i gubitaka, izdvajanje u fond rezervi, upravljanje Društvom, posloводство i rukovodjenje, unutrašnja organizacija Društva, statusne promjene, izmjene i dopune Statuta, etički kodeks, trajanje i prestanak Društva i druga pitanja značajna za poslovanje Društva.

### II FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Član 2.

Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi sticanja dobiti i poslovaće pod firmom:

Javno komunalno preduzeće "SAPNA" d.o.o. Sapna.

Skraćeni naziv firme je: JKP "SAPNA" d.o.o. Sapna.

Sjedište Društva: Sapna, ulica Žrtava genocida u Srebrenici bb.

#### Član 3.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Društva je standardnog oblika sa upisanom firmom Društva.

Štambilj Društva je četvrtastog oblika sa ispisanom firmom Društva, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja.

Oblik, dimenzija, sadržina i broj pečata i štambilja, način njihovog čuvanja, upotrebe i uništavanja, utvrđuje se posebnom odlukom Nadzornog odbora.

#### Član 4.

U svom poslovanju Društvo će upotrebljavati firmu, kako je to navedeno prilikom upisa u sudski registar.

Na poslovnim prostorijama istaknut će se firma Društva.

#### Član 5.

Sva poslovna pisma i narudžbe Društva moraju sadržavati:

1. punu firmu i adresu sjedišta Društva;
2. punu firmu i adresu sjedišta podružnica Društva;
3. naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je Društvo upisano u registar;
4. broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje društvo drži račun; ukoliko društvo ima više računa, za svaki od njih;
5. porezni broj Društva.

## Član 6.

Društvo može da ima zaštitni znak, o čemu odluku donosi Skupština društva.

## Član 7.

Društvo može promijeniti naziv firme i sjedište, u skladu sa Zakonom i Odlukom Skupštine Društva.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

## Član 8.

Djelatnosti društva, u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Sl. glasnik BiH" br. 47. od 08.06.2010.godine), glase:

- 08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škriljevca
- 08.12 Djelatnost kopova šljunka i pjeska; vađenje gline i kaolina
- 09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena
- 16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja sastavljenog parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja ambalaže od drva
- 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda, d.n.
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.43 Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja gotove betonske smjese
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa
- 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
- 25.12 Proizvodnja vrata i prozora od metala
- 25.21 Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
- 25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, d.n.
- 26.11 Proizvodnja elektroničkih komponenti
- 26.12 Proizvodnja punih elektroničkih ploča
- 26.40 Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
- 27.32 Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova
- 27.33 Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala
- 27.40 Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.
- 33.11 Popravak proizvoda od metala
- 33.12 Popravak mašina
- 33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme
- 33.14 Popravak električne opreme
- 33.19 Popravak ostale opreme
- 33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja plina
- 35.22 Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
- 35.23 Trgovina plinom distribucijskom mrežom
- 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 45.11 Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
- 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinicima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju te mašinama za šivanje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom

- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 49.32 Taksi služba
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.21 Djelatnosti cateringa
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 61.10 Djelatnosti žičane telekomunikacije
- 61.20 Djelatnosti bežične telekomunikacije
- 61.30 Djelatnosti satelitske telekomunikacije
- 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 63.12 Internetski portali
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetom u zakup (leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije
- 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
- 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.
- 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima



- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
- 82.92 Djelatnosti pakovanja
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
- 93 Sportske i zabavne djelatnosti  
Ova oblast uključuje sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti, osim muzeja očuvanja historijskih mjesta, botanički i zooloških vrtova i prirodnih rezervata te djelatnosti kockanje i klađenje.

Društvo će u vanjskotrgovinskom poslovanju obavljati slijedeće djelatnosti:

- ◆ Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima,
- ◆ Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima,
- ◆ Ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima,
- ◆ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH,
- ◆ Zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta),
- ◆ Privremeni uvoz i izvoz robe,
- ◆ Usluge međunarodnog drumskog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.),
- ◆ Posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga,
- ◆ Druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

#### Član 9.

Društvo može bez upisa u sudski registar da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnosti koja je upisana u sudski registar, koja se uobičajno vrši uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljava za vršenje upisane djelatnosti.

#### Član 10.

Društvo može da dopuni, proširi ili promijeni svoju djelatnost. O promjeni djelatnosti donosi se odluka na način i u postupku propisanom ovim Statutom i Zakonom uz prethodnu saglasnost osnivača.

### IV PRAVNA SPOSOBNOST DRUŠTVA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

#### Član 11.

U pravnom prometu Društvo ima sva ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti, u skladu sa zakonom i Statutom.

Za svoje obaveze u pravnom prometu Društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obaveze Društva osnivač Društva odgovara svojim udjelom.

Društvo ne odgovara za obaveze osnivača.

#### Član 12.

Osnivač Društva ne odgovara za obaveze Društva osim kada:

- koristi Društvo za postizanje ličnog cilja koji nije saglasan ciljevima drugih članova i Društva u cjelini,
- koristi imovinu Društva kao svoju imovinu,
- koristi Društvo za prevaru i oštećenje svojih povjerilaca,

- utiče na smanjenje imovine Društva u svoju korist ili korist trećih lica, ili utiče da Društvo preuzme obaveze iako je znao ili morao znati da Društvo nije ili neće biti sposobno da izvrši svoje obaveze.

## **V OSNIVAČ DRUŠTVA I OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA**

Osnivač Društva je Općinsko vijeće Sapna.

Član 13.

Osnovni kapital Društva iznosi **2.000,00 KM**, iskazivo u novcu i pripada u cijelosti osnivaču privrednog društva – Općini Sapna, Općinskom vijeću Sapna.

Član 14.

Osnovni kapital Društva može se povećavati u skladu sa Zakonom i Statutom. Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Skupština Društva.

### **Održavanje glavnice osnivačkog kapitala i revalorizacija uloga u KM**

Član 15.

Osnovni kapital u svojoj osnovnoj glavnici ne smije biti smanjen ispod iznosa koji je kao minimalan utvrđen Zakonom o privrednim društvima, a obavezna je njegova valorizacija najmanje jedanput godišnje.

Član 16.

Osnovni kapital može se povećavati na slijedeći način:

- povećanje osnovnog kapitala uplatom dodatnih novčanih sredstava ili povećanjem stvari i prava ulozima osnivača Društva.

## **VI SREDSTVA ZA RAD I POSLOVNE KNJIGE**

Član 17.

Sredstva Društva za poslovnu djelatnost čine stvari, prava i novac.

Društvo je obavezno da vodi poslovne knjige i da sastavlja polugodišnje i godišnje obračune u skladu za Zakonom o računovodstvu.

U polugodišnjim i godišnjim obračunima Društvo utvrđuje prihode, rashode i poslovne rezultate (dobit ili gubitak).

Poslovna godina počinje 01. januara i završava 31. decembra.

## **VII PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA DRUŠTVA**

Član 18.

Društvo odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom i ima potpunu odgovornost.

Za obaveze Društva osnivač Društva odgovora svojim udjelom.

Član 19.

Po osnovu svog udjela osnivač Društva ima slijedeća prava:

- učešća u upravljanju Društvom
- da utiče na poslovnu politiku Društva, da odlučuje o poslovnoj strategiji i razvojnim programima,
- da odlučuju o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva,
- druga prava utvrđena zakonom.

Član 20.

Dobit Društva utvrđuje se i raspoređuje, po pravilu, po završnom računu, u skladu sa zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

O isplati ostvarene neto dobiti ili raspoređivanju dobiti na povećanje osnovnog kapitala Društva ili reinvestiranju dobiti, odlučuje osnivač posebnom odlukom, na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

U svakoj finansijskoj godini uprava društva, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

#### Član 21.

U slučaju ostvarenog gubitka u poslovanju Društva isti se pokriva iz rezervi Društva, a ukoliko se ne može pokriti iz ovog dijela, pokriva se na teret osnovnog kapitala Društva.

Ako se ostvareni gubitak ne može pokriti iz rezerve Društva i osnovne glavnice, osnivač može gubitak pokriti iz vlastitih sredstava.

### VIII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

#### Član 22.

Društvom upravlja osnivač Društva kao vlasnik kapitala, putem Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave (menadžmenta) Društva, kao i Odbora za reviziju.

#### 1. Skupština Društva

#### Član 23.

Skupština Društva je najviši organ upravljanja Društvom.

Skupština kao najviši organ Društva odlučuje o svim osnovnim pitanjima poslovne djelatnosti.

#### Član 24.

Skupštinu društva čine predsjednik i šest članova, kojima za svaku sjednicu ovlaštenja daje Općinski načelnik.

#### Član 25.

Skupština Društva odlučuje o:

- 1) poslovnoj politici i strategiji razvoja Društva,
- 2) usvajanju godišnjeg izvještaja društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
- 3) rasporedu dobiti;
- 4) načinu pokrića gubitka;
- 5) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- 6) promjeni firme, sjedišta i djelatnosti Društva,
- 7) pristupanju novih članova i isključenju člana, kao i naknadi udjela,
- 8) usvajanju Statuta Društva,
- 9) spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu;
- 10) promjeni oblika i podjeli Društva;
- 11) prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- 12) kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita, i drugim transakcijama direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
- 13) izboru i razrješenju članova nadzornog odbora pojedinačno;
- 14) imenju Odbor za reviziju;

15) o naknadama članovima Nadzornog odbora;  
16) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava, i odobravanju njihovih statuta;  
17) izmjenama i dopunama odredaba Statuta koje se ne odnose na pitanja iz tač. 5.) 9.) i 10). ovog člana ili druga pitanja o kojima, u skladu sa zakonom ili Statutom društva, skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba Statuta društva;  
18) poslovniku ili poslovnica na prijedlog nadzornog odbora,  
19) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,  
20) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima F/BiH,  
21) drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.  
Odluke o promjeni firme i sjedišta Društva, o prestanku rada, o pristupanju novih članova i isključenju člana, statusnim promjenama Društva (spajanju, pripajanju, podjeli, i promjeni oblika Društva), promjeni djelatnosti Društva i o usvajanju Statuta i izmjena i dopuna Statuta, Skupština Društva donosi dvotrećinskom većinom.  
Ostale odluke Skupština Društva donosi prostom većinom.

#### Član 26.

Skupština podnosi Općinskom vijeću Sapna izvještaje o radu i poslovanju društva najmanje jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

#### Član 27.

Skupština se održava, po pravilu, godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Radom skupštine predsjedava predsjednik Skupštine. U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg Skupštine, radom Skupštine predsjedava jedan od članova Skupštine kojeg ovlasti predsjednik Skupštine.

Skupština bira dva člana društva koji ovjeravaju zapisnik skupštine.

### **Sazivanje Skupštine**

#### Član 28.

Skupštinu Društva saziva:

1. osnivač Društva,
2. uprava.

Uprava je dužna sazvati Skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od 1/5 osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

U pozivu će se naznačiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine Društva.

Poziv za Skupštinu dostavlja se najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine, a rok počinje teći sa danom predaje poziva na poštu ili njegovim slanjem posredstvom telefaksa, s tim da se taj dan i dan održavanja Skupštine ne broje pri obračunavanju isteka roka.

Osnivač Društva ima pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku od 8 dana od dana prijema poziva za Skupštinu.

#### Član 29.

Skupština prema sopstvenoj procjeni, odnosno na prijedlog uprave i Nadzornog odbora Društva može isključiti javnost kod održavanja sjednica Skupštine, ako se raspravlja o pitanjima koja se po zakonu ili nalogu državnog organa isključuju iz javnog razmatranja, kao o pitanjima koja, po njihovoj procjeni – u datom momentu predstavljaju poslovnu tajnu Društva.

#### Član 30.

Poslovníkom o radu Skupštine Društva detaljno će se utvrditi način rada i odlučivanja Skupštine.

## 2. Nadzorni odbor

### Član 31.

Nadzorni odbor čine tri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Društva na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine. Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

### Član 32.

Za člana Nadzornog odbora Društva može biti postavljeno lice ako ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom i ima visoku stručnu spremu.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

- osuđivano za krivično djelo i za privredni prijestup nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
- starije od 65 godina na dan imenovanja;
- koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva.
- u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

### Član 33.

Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju prije glasanja dati pismenu izjavu o prihvatanju kandidature.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora, primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03 i 65/13) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službeni novine Federacije BiH", broj: 70/08).

### Član 34.

Članovi Nadzornog odbora biraju se javnim glasanjem, u skladu sa ovim Statutom.

Predsjednika Nadzornog odbora imenuje Nadzorni odbor iz redova izabranih članova Nadzornog odbora, na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora.

### Član 35.

Direktor Društva ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora Društva.

Direktor Društva ne može biti predsjednik i član nadzornog odbora ili upravnog odbora u drugim privrednim društvima ili institucijama, uključujući, ali ne i ograničavajući se na fondove, banke, agencije, komisije, niti može biti predsjednik i član nadzornog ili upravnog odbora u društvima sa većinskim državnim kapitalom ili institucijama ili predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora bilo kojeg drugog društva ili institucije.

Predsjednik, članovi nadzornog odbora i direktor Društva, dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu sa propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Navedena ograničenja ne odnose se na članove Nadzornog odbora privrednog društva sa većinskim državnim kapitalom, koji su imenovani ispred privatnog kapitala.

### Član 36.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Društvom ugovor koji odobrava Skupština. Ugovor u ime Društva potpisuje direktor, u skladu sa odobrenjem Skupštine.

### Član 37.

Sjednica Nadzornog odbora održava se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora Društva ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

#### Član 38.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu glasati o pitanjima koja se odnose na njega lično. Lica koja nisu članovi Nadzornog odbora, sem uprave Društva, mogu prisustvovati sjednici samo na osnovu pismenog poziva predsjednika Nadzornog odbora ili pismenog zahtjeva upućenog za prisustvovanje sjednici Nadzornog odbora.

#### Član 39.

Nadzorni odbor Društva nadležan je da:

- nadzire poslovanje Društva,
- nadzire rad uprave,
- usvaja završni račun i usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, sa izvještajem revizije ukoliko je revizija obavezna u skladu sa zakonom,
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- bira predsjednika Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava upravu Društva,
- predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizng i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnim društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne vrijednosti društva,
- donosi opšta akta, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
- priprema poslovnike i predlaže ih skupštini,
- priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- vodi postupak za utvrđivanje kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za imenovanje odbora za reviziju skupštini;
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- imenuje i razrješava direktora/članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba Zakona o javnim preduzećima F/BiH;
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.
- obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- odlučuje o procjeni uložene stvari i prava u osnovnom kapitalu,
- donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, u skladu sa Statutom Društva, usvaja izvještaj direktora o obavljenom službenom putovanju u inostranstvo u roku od deset dana od dana završenog putovanja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

#### Član 40.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Društva i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Društva, bez saglasnosti Skupštine Društva.

Predsjednik i član Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Društvo ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 2.ovog člana predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

### **Postupci (interna kontrola)**

#### Član 41.

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima F/BiH i Zakonom o privrednim društvima, ovim Statutom i Etičkim kodeksom;
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
- da akti društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
- da akti društva sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u Zakonu o javnim preduzećima F/BiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća. Uprava i Nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

#### Član 42.

Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz prethodnog člana. ovog Statuta, predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

#### Član 43.

### **Etički kodeks**

- Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.
- Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:
- zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. Zakona o javnim preduzećima F/BiH;
- zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. Zakona o javnim preduzećima F/BiH;
- zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 34. i 35. Zakona o privrednim društvima;
- zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. Zakona o javnim preduzećima F/BiH;
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. Zakona o javnim preduzećima F/BiH.

(2) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 1. ovog člana na drugi organ.

#### Član 44.

Ako predsjednik i član Nadzornog odbora postupaju suprotno odredbama prethodnog člana, Društvo ima pravo na naknadu štete koju je usljed toga pretrpilo.

#### Član 45.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

#### Član 46.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju i prisustvo članova Uprave sjednicama Nadzornog odbora.

#### Član 47.

Način rada i odlučivanja bliže se uređuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Društva.

## **UPRAVA DRUŠTVA**

### Član 48.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva.

Uprava Društva je direktor Društva, imenovan posebnom odlukom Nadzornog odbora, na mandatni period od četiri godine, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Direktora Društva, na osnovu javnog konkursa bira komisija imenovana od strane Nadzornog odbora, a na prijedlog osnivača.

Komisiju čine tri člana iz reda osnivača.

Zadatak Komisije je da, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 34/03), Zakonom o privrednim društvima ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08. i 63/10) i ovim Statutom, provede postupak utvrđivanja rang liste kandidata za direktora Društva, te istu dostavlja Nadzornom odboru Društva.

Imenovanje direktora Društva, sa rang liste, vrši Nadzorni odbor Društva i Odluku o imenovanju direktora dostavlja Općinskom načelniku na saglasnost.

Odluka Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Društva, objavljuje se u Službenom glasniku općine Sapna.

Uprava je dužna i odgovorna:

- za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u društvu;
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

### Član 49.

Za direktora Društva može biti postavljeno lice ako ispunjava sljedeće uslove:

Opšti uslovi propisani Zakonom:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini u periodu od tri (3) godine prije objavljivanja konkursa,
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koja je nespojiva sa dužnosti u upravi društva, pet (5) godina od pravosnažnosti presude prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije osoba kojoj je odlukom suda zabranjeno obavljanje nadležnosti uprave-Direktora,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu člana 5. Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.

Posebni uslovi:

- visoka stručna sprema VII stepen ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,
- najmanje jedna godina iskustva poslije sticanja visoke stručne spreme,
- da ima organizacijske sposobnosti i stručna znanja iz djelatnosti preduzeća,
- da ponudi plan i program rada za mandatni period za koji se imenuje.

Za direktora društva ne može biti imenovano lice:



1. pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojive sa dužnošću direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne.

2. kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje dužnosti direktora, odnosno člana uprave, a to vrijedi sve dok traje zabrana.

3. starije od 65 godina na dan imenovanja.

4. koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva

5. u drugim slučajevima propisanim zakonom

Prilikom imenovanja direktora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti FBiH.

#### Član 50.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Društva uređuju se Ugovorom zaključenim sa Nadzornim odborom.

#### Član 51.

Direktor zastupa i predstavlja Društvo u unutrašnjem poslovanju, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti, u skladu sa Statutom i Zakonom.

#### Član 52.

Direktor Društva ima slijedeća prava i obaveze:

- vodi poslovanje Društva i samostalno donosi odluke u vođenju poslovne politike u okviru programa rada i planova razvoja Društva,
- predlaže Nadzornom odboru i Skupštini program rada i plan razvoja Društva,
- priprema i predlaže Nadzornom odboru i Skupštini opšta akta Društva i odluke iz poslovanja Društva za čije su usvajanje nadležni Nadzorni odbor ili Skupština,
- donosi opšta akta Društva, čije donošenje nije u nadležnosti Nadzornog odbora ili Skupštine Društva,
- zastupa Društvo prema trećim licima u okviru djelatnosti Društva,
- podnosi Nadzornom odboru izvještaje o poslovanju Društva po periodičnom i godišnjem poslovanju,
- odgovoran je za zakonitost rada u Društvu,
- zaključuje ugovore u ime javnog preduzeća – Društva,
- izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora,
- donosi odluku o upućivanju na službeni put,
- donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa zaposlenicima u skladu sa programom razvoja Društva i opštim aktima, prima u radni odnos i raspoređuje zaposlenike u Društvu, te imenuje zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- donosi rješenja o prestanku radnog odnosa u slučajevima predviđenim zakonom i opštim aktima Društva,
- izriče mjere odgovornosti radnicima za povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom i opštim aktima,
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Društva i zakonom kao i članom 30. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 3/14).

Pored navedenih nadležnosti direktor (uprava) je nadležan i za:

- izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- provedbu etičkog kodeksa;
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima.

#### Član 53.

O svom radu direktor je dužan periodično izvještavati Nadzorni odbor Društva.

#### Član 54.

Ako je direktor spriječen, Društvo će zastupati lice imenovano posebnom odlukom direktora, za koga važe isti propisi kao i za direktora.

Direktor obavlja tekuće poslove Društva i sprovodi odluke Skupštine i Nadzornog odbora

#### Član 55.

##### **Plan poslovanja**

Koristeći se važećim međunarodnim računovodstvenim standardima kojima se uređuju ova pitanja, uprava društva izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za društvo. Nakon što društvo usvoji plan poslovanja direktor društva će plan predložiti nadležnom općinskom organu.

#### Član 56.

Plan poslovanja iz prethodnog člana ovog Statuta, sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda;
- b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- f) prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja;
- h) plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Društva – javnog preduzeća.

#### Član 57.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti društva u pogledu onih pitanja koja sadrži.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

#### Član 58.

Direktor Društva će biti razriješen sa dužnosti ukoliko svojim radom grubo krši zakonske propise, te ako ne sprovodi odluke, smjernice i planove utvrđene od strane Nadzornog odbora Društva.

O razrješenju direktora odlučuje Nadzorni odbor Društva, po postupku utvrđenom zakonom i aktima Društva.

#### Član 59.

Ukoliko direktor podnese ostavku, ili iz bilo kojih razloga sa direktorom bude raskinut ugovor o radu, dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji iznosi najmanje 30 dana.

#### **4. Odbor za reviziju**

##### Član 60.

U društvu se formira odbor za reviziju, koji broji tri člana.

Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predloži skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;
- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

##### Član 61.

Predsjednik i član odbora za reviziju ne može biti član nadzornog odbora i uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u društvu, izuzev plaće po osnovu te funkcije. - Naknada i druga prava članova odbora za reviziju uređuju se ugovorom na osnovu odluke skupštine.

##### Član 62.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora;
- izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i reviziju finansijskog poslovanja društva na zahtjev članova društva i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru, najkasnije osam dana po okončanju revizije;
- razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca.

##### Član 63.

Odbor za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice nadzornog odbora i skupštine kada smatra da su ugroženi interesi osnivača ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora, direktora ili članova uprave.

##### Član 64.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

### **IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

##### Član 65.

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

Proces rada u Društvu organizuje se po radnim jedinicama i drugim organizacionim oblicima u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.

Društvo može osnivati i podružnice u skladu sa zakonom.

#### Član 66.

Sva pitanja unutrašnje organizacije Društva pobliže se uređuju opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

### **X ODGOVORNOST DRUŠTVA**

#### Član 67.

U pravnom prometu Društvo za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima. Društvo može odgovarati i za obaveze drugih pravnih i fizičkih lica koje je preuzelo ugovorima.

### **XI OPŠTI AKTI DRUŠTVA**

#### Član 68.

Društvo će, pored Statuta, donijeti i slijedeće opšte akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o zaštiti na radu zaposlenika,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o računovodstvenom poslovanju.

Društvo može, pored opštih akata iz prethodnog stava, donijeti i druga opšta akta.

#### Član 69.

Statut je osnovni opšti akt Društva i drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom. Statut Društva donosi Skupština Društva, a ostala opšta akta donosi Nadzorni odbor Društva, odnosno Uprava Društva, uz saglasnost Nadzornog odbora.

### **XII STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA**

#### Član 70.

Društvo može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

### **XIII PROMJENA STATUTA I PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA**

#### Član 71.

O promjenama Statuta i promjenama oblika Društva odlučuje Skupština Društva.

#### Član 72.

Društvo može promijeniti oblik na osnovu odluke Skupštine.

#### Član 73.

Društvo se može spojiti sa drugim društvom ili se pripojiti drugom društvu, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa Društva u sudski registar.

Društvo prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Društva, a po izmirenju svih poreskih i drugih obaveza.

Odluku iz prethodnog stava osnivač je dužan dostaviti registracionom sudu radi pokretanja postupka likvidacije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

U slučaju prestanka rada Društva, osnivaču Društva se vraćaju njegova uložena sredstva, nakon izmirenja svih obaveza.

#### **XIV RAČUNOVODSTVENO-REVIZIJSKI STANDARDI**

##### **Član 74.**

U Društvu se vodi računovodstvo u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim kodeksima, kojim se osiguravaju pravovremene, potpune i tačne informacije i pripremaju izvještaji o poslovanju, prihodima i rashodima, imovini, kapitalu i obavezama društva, za potrebe Društva i nadležnih državnih organa i drugih ovlaštenih organizacija.

- Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj društva, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje društva.

- Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

#### **XV PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA U DRUŠTVU**

##### **Član 75.**

Zaposlenici u Društvu ostvaruju prava i izvršavaju obaveze u skladu sa zakonskim propisima i aktima Društva, Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

##### **Član 76.**

Zaposlenicima je zabranjeno, bez odobrenja poslodavca, da se za svoj ili tuđi račun bave poslovima iz djelatnosti koju obavlja Društvo.

#### **XVI DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE DRUŠTVVA**

##### **a ) Poslovna tajna**

##### **Član 77.**

Poslovnu tajnu Društva predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva, a naročito informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu ako dodju u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.

Nadležni organ Društva dužan je pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

##### **Član 78.**

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju članovi Nadzornog odbora, uprava Društva, članovi Društva i sva zaposlena lica u Društvu i lica u ugovornom odnosu sa Društvom koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Društvu ili ugovornog odnosa lica sa Društvom.

## **b) Nabavka**

### Član 79.

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u društvu bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o javnim nabavkama. Uprava i Nadzorni odbor društva dužni su provoditi odredbe važećih propisa o javnim nabavkama.

### Član 80.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni propis o javnim nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u društvu u skladu sa važećim propisima o nabavci;
- nadzirati zaposlenike društva u implementaciji važećih propisa o javnim nabavkama, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u društvu;
- podnositi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o javnim nabavkama.
  - Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

### Član 81.

U postupku javne nabavke Nadzorni odbor je dužan:

- razmatrati provedbeni propis za postupak javne nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
- vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika društva u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku javne nabavke, te važećih propisa o javnim nabavkama;
- razmatrati izvještaje o javnoj nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijave ili zloupotrebe.
- Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

## **c) Nedopuštene aktivnosti**

### Član 82.

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je priprenilo poziv na tender;
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

## **d) Ograničene aktivnosti**

#### Član 83.

Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik društva (ugovori o prostoju kompenzaciji);
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji);
- izmirenje duga prema društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu društva;
- otpis potraživanja.

#### **e) Kazne i sankcije**

#### Član 84.

Razlozi za razrješenje odgovornog lica u društvu po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- učešće u sukobu interesa;
- učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima;
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima;
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po društvo;
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po društvo.

Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

#### Član 85.

Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenom licu bude sprječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije društva nakon datuma prekida radnog odnosa;
- društvu bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.
  - Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

#### Član 86.

Zaposlenik društva može biti razrješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnici, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

#### **f) Povezivanje Društva sa drugim društvima**

#### Član 87.

Društvo se može povezati u statusne i ugovorne oblike povezivanja sa domaćim i stranim licima, a u skladu sa Zakonom.

#### **g) Planiranje u Društvu**

#### Član 88.

Planiranje rada i razvoja Društva zasniva se na sopstvenim procjenama uslova i mogućnosti uz uvažavanje tržišnih zakonitosti.

Odgovornost za uspješnu organizaciju funkcije planiranja u Društvu snosi uprava Društva.

## **h) Zabrana Konkurencije i sukob interesa**

### Član 89.

Zaposlenici, članovi uprave i Nadzornog odbora u Društvu, ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposlenik u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Društva.

### Član 90.

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti interes, ili poslovanje društva ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa društvom.

Društvu, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa društvom. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

Zabrana iz prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na poslove između Društva - javnog preduzeća i privrednih društava sa kojima je Društvo - javno preduzeće, na osnovu zaključenog ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne društva.

### Član 91.

#### **Stručne sposobnosti i savjesno postupanje**

Povezana lica društva dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

### Član 92.

#### **Zaštita imovine društva**

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa društva.

#### **Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama**

### Član 93.

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u društvu.

Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da društvo unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavu o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika društva.

#### **Prijavljivanje protivpravnog ponašanja**



#### Član 94.

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na društvo, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

#### **Salvatorska klauzula**

#### Član 95.

Nevažeće odredbe ovog Statuta ne utiču na djelotvornost ostalih odredbi; one će se od strane Skupštine protumačiti ili će biti dopunjene tako da bude ostvaren onaj privredni cilj koji je preko nevažećih odredbi trebao biti ostvaren. Isto vrijedi u slučaju da se pokaže da je pri provođenju ovog Statuta potrebna njegova dopuna dodatnim odredbama.

### **XVII IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### Član 96.

Izmjene i dopune Statuta vršiti će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### Član 97.

Statut će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da nije u saglasnosti sa važećim propisima.

### **XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 98.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.  
Ovlašćuje se predsjedavajući Općinskog vijeća Sapna da prema potrebi, obezbijedi notarsku obradu ili potvrdu ovog Statuta.

Predsjednik Skupštine  
Hasidin Hodžić, dipl.ing.polj.s.r.

„SAPNA“ d.o.o.  
Sapna

Broj: 01-23-03/14  
Sapna, 27.06.2014.godine

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 8. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 3/2014), Skupština Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna donosi:

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Statuta Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna**

#### **I**

Usvaja se Statut Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna

#### **II**

Tekst Statuta nalazi se u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio iste, a Statut će se objaviti u Službenom glasniku općine Sapna.

#### **III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti :

1. U „Službeni glasnik općine Sapna“,
2. evidenciji i
3. a/a.

Predsjednik skupštine

Hasidin Hodžić, dipl.ing.polj.s.r.

Javno Komunalno preduzeće  
„SAPNA“ d.o.o.  
Sapna

Broj : 01-23-04/14  
Sapna, 27.6.2014. godine

Skupština JKP „SAPNA“ d.o.o. Sapna, na osnovu člana 51. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 3/14), na sjednici održanoj dana 27.6.2014. godine donijelo je

**ODLUKU**  
o imenovanju privremenog Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“  
d.o.o. Sapna

I

Za članove privremenog Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna, imenuju se :

1. Mirza Muhamedbegović, prof. geografije
2. Elvir Garibović, dipl.ecc i
3. Enes Gušić, dipl.pravnik

II

Zadatak privremenog Nadzornog odbora iz tačke I ove Odluke je da , pored ovlaštenja iz člana 26. Odluke o osnivanju JKP „SAPNA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 3/14) i člana 39. Statuta JKP „SAPNA“ d.o.o. Sapna, u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 34/03 i 65/13) i drugim važećim propisima provede postupak izbora i imenovanja direktora Javnog komunalnog preduzeća „SAPNA“ d.o.o. Sapna.

III

Članovi privremenog Nadzornog odbora će na prvoj konstituirajućoj sjednici međusobno izabrati predsjednika privremenog Nadzornog odbora.

IV

Mandat članovima privremenog Nadzornog odbora traje do okončanja postupka izbora i imenovanja direktora JKP „SAPNA“ d.o.o. Sapna., a najduže do dva mjeseca.

## V

Članovi privremenog Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu koja će biti utvrđena posebnom Odlukom.

## VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Predsjednik Skupštine

Hasidin Hodžić, dipl.ing.polj.s.r.

Dostaviti :

1. Imenovanim članovima NO X3,
2. Za „Službeni glasnik općine Sapna“,
3. Evidenciji i
4. a/a.