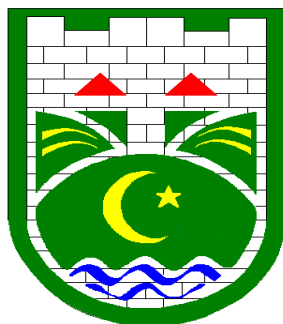


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna**

S A P N A



**Službeni glasnik
općine Sapna**

**Godina: XVI
Sapna, 31.03.2014. godine**

Broj: 2/2014

SADRŽAJ

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine
2. Odluka o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboј Istok
3. Zaključak kojim Općinsko vijeće Sapna nije usvojilo Odluku o izmjeni Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću Sapna
4. Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sapna
5. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu
6. Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2014. godinu
7. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika za 2014. godinu
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o rješavanju predmeta upravnog postupka u općini Sapna za 2013. godinu
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2013. godinu
10. Zaključak kojim se povlači Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2013. godinu sa dnevnog reda
11. Zaključak o usvajanju Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2013. godinu
12. Zaključak da Općinsko vijeće Sapna nema prijedloga i primjedbi na Nacrt Zakona o zaštiti od buke Tuzlanskog kantona
13. Zaključak o prijedlozima i primjedbama na Nacrt Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona
14. Zaključak kojim se predlaže Federalnom ministarstvu poljoprivrede i finansija da isplate novčane podrške poljoprivrednim proizvođačima
15. Zaključak kojim se predlaže Kantonalnom ministarstvu poljoprivrede i finansija da isplate novčane podrške poljoprivrednim proizvođačima

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Program rada Općinskog načelnika za 2014. godinu
2. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2014. Godinuvna ime Alić Mešana iz Zaseoka

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiřoga - sekretar Općinskog vijeća

Broj: 2/2014
Sapna, 31.03.2014. godine

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 67/05) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine

Član 1.

Prosječna konačna građevinska cijena za 1m² korisne stambene površine u državnoj svojini na području općine Sapna za 2013. godinu iznosi 658 KM.

Član 2.

Cijena iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se kao osnovica za izračunavanje visine rente u postupku dodjeljivanja i korištenja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta u 2014. godini.

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena za 1m² korisne stambene površine valorizirat će se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-1/13
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 37. stav 2. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine TK“, broj 4/04, 5/08 i 2/14) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službene glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom osniva se Zajedničko pravobranilaštvo za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok (u daljem tekstu: Zajedničko pravobranilaštvo).

Član 2.

Sjedište Zajedničkog pravobranilaštva je u Čeliću, Ulica Alije Izetbegovića 60-2

Član 3.

Zajedničko pravobranilaštvo svoju funkciju obavlja samostalno u skladu sa Ustavom, a na osnovu Zakona i drugih propisa i općih akata.

Član 4.

Na radne odnose državnih službenika i namještenika u Zajedničkom pravobranilaštvu shodno se primjenjuju propisi o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organima uprave.

Član 5.

Zajedničko pravobranilaštvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm, sa slijedećim tekstom ispisanim latinicom u koncentričnim krugovima: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Općina Čelić, Općina Teočak, Općina Sapna i Općina Doboj Istok, Zajedničko pravobranilaštvo.

II DJELOKRUG ZAJEDNIČKOG PRAVOBRANILAŠTVA

Član 6.

Zajedničko pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općina Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok i njihovih organa.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, Zajedničko pravobranilaštvo može obavljati i poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa pravnih osoba koje osnivaju općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok, ako je aktom o osnivanju to predviđeno.

Član 7.

Zajedničko pravobranilaštvo preuzima pravne radnje u cilju zaštite imovine i imovinskih interesa općine pred sudovima i drugim nadležnim organima, kao i u drugim slučajevima kada je na to ovlašteno Zakonom.

Ako pravobranilaštvo smatra da ne treba pokrenuti postupak pred sudom ili drugim organima, da treba povući tužbu ili se odreći tužbenog zahtjeva, priznati zahtjev protivne strane ili zaključiti nagodbu, uložiti pravni lijek i od istog odustati, zatražiće od Općinskog načelnika ili rukovodioca pravne osobe koju zastupa, stav o daljem postupanju.

Član 8.

Zajedničko pravobranilaštvo pruža stručnu pomoć organima, službama, ustanovama i drugim pravnim osobama iz člana 6. ove Odluke o rješavanju imovinsko-pravnih pitanja i daje mišljenja u vezi sa zaključivanjem Ugovora imovinsko- pravne prirode.

Član 9.

Na ostala pitanja u vezi sa djelokrugom rada i obavljanjem funkcije Zajedničkog pravobranilaštva primjenjivat će se relevantne odredbe Federalnih i Kantonalnih Zakona i drugih propisa.

III ORGANIZACIJA ZAJEDNIČKOG PRAVOBRANILAŠTVA

Član 10.

Funkciju Zajedničkog pravobranilaštva obavlja općinski pravobranilac i zamjenik općinskog pravobranioca.

Općinski pravobranilac predstavlja Zajedničko pravobranilaštvo, rukovodi njegovim radom i obavlja druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom i općim aktom.

Član 11.

Općinskog pravobranioca, zamjenika općinskog pravobranioca, nakon provedenog postupka oglašavanja upražnjene pozicije i postupka izbora koji prethodi imenovanju, u skladu sa posebnim propisima, imenuje Općinski načelnik Čelića uz saglasnost Općinskog načelnika Teočak, Općinskog načelnika Sapna i Općinskog načelnika Doboj Istok.

Postupak izbora općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca koji prethodi imenovanju provodi posebna komisija koju čine 5 (pet) predstavnika od koji je 2 (dva) iz općine Čelić, 1 (jedan) predstavnik općine Teočak, 1 (jedan) predstavnik općine Sapna i 1 (jedan) predstavnik općine Doboj Istok.

Odredbe stava 1.ovog člana shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja i prihvatanja ostavke općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca.

Član 12.

Za općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca može biti imenovan državljanin Bosne i Hercegovine, koji ima visoku stručnu spremu - VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrenduje sa najmanje 240 ECTS - pravne struke, položen pravosudni ispit i iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima, u trajanju od najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, koji je radeći na tim poslovim stekao visoki ugled pravnog stručnjaka i koji posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje službe pravobranioca.

Član 13.

Općinskom pravobraniocu i zamjeniku općinskog pravobranioca izdaje se službena legitimacija. Odredbe važećeg Pravilnika o službenoj legitimaciji kantonalnog pravobranioca i zamjenika kantonalnog pravobranioca shodno će se primjenjivati i na općinskog pravobranioca.

Član 14.

Unutrašnju organizaciju Zajedničkog pravobranilaštva utvrđuje općinski pravobranilac Pravilnikom na koji saglasnost daju načelnici općina.

Član 15.

Zajedničko pravobranilaštvo podnosi Izvještaj o radu općinskim vijećima osnivača. Zajedničko pravobranilaštvo, na zahtjev Općinskog vijeća osnivača ili na svoju inicijativu, podnosi i informiše o uočenim pojavama i problemima u primjeni Zakona i drugih propisa od značaja za ostvarivanje funkcije Zajedničkog pravobranioca.

Član 16.

Odredbe kojima se utvrđuje status, prava i dužnosti kantonalnog pravobranioca i zamjenika kantonalnog pravobranioca shodno se primjenjuju i na općinskog pravobranioca i zamjenika pravobranioca.

IV SREDSTVA ZA RAD ZAJEDNIČKOG PRAVOBRANILAŠTVA

Član 17.

Sredstva za rad Zajedničkog pravobranilaštva obezbeđuju se u budžetima općina Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok.

Osnivači Zajedničkog pravobranilaštva obezbeđuju sredstva iz stava 1.ovog člana u slijedećim omjerima: općina Čelić 44%, općina Teočak 18%, općina Sapna 18% i općina Doboj Istok 20%.

Član 18.

Potrebna sredstva za rad Zajedničkog pravobranilaštva utvrđuje se u godišnjem finansijskom planu pravobranilaštva na koju saglasnost daju načelnici općina.

Član 19.

Finansijsko materijalno poslovanje Zajedničkog pravobranilaštva će obavljati nadležna Služba za finansije općine Čelić.

Sredstava za rada Zajedničkog pravobranilaštva koji pada na teret budžeta općine Teočak, Sapna i Doboj Istok, uplaćivat će se u jednakim mjesečnim ratama u toku budžetske godine i to od 1. do 5. za tekući mjesec, na račun općine Čelić koji se vodi kod poslovne banke.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Zajedničko pravobranilaštvo započinje sa radom 01.04.2014. godine.

Član 21.

Osobe koje su se na dan stupanja na snagu ove Odluke zatekle u Službi općinskog pravobranioca Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboј Istok, odnosno zamjenika općinskog pravobranioca, nastavljaju obavljati službu u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 22.

U cilju što efikasnijeg vršenja poslova iz djelokruga rada Zajedničkog pravobranilaštva, načelnici općina osnivača i zajednički pravobranilac međusobnim dogovorom će utvrditi način obavljanja poslova iz nadležnosti pravobranilaštva.

Općine osnivači van sjedišta pravobranilaštva su dužni obezbjediti prostorije za rad Zajedničkog pravobranioca.

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom shodno se primjenjuje Zakon o pravobranilaštvu Tuzlanskog kantona.

Član 24.

Zajednički pravobranilac će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboј Istok.

Član 25.

Prije stupanja na snagu ove Odluke ista se ima donijeti i usvojiti na sjednicama Općinskog vijeća Čelić, Općinskog vijeća Teočak, Općinskog vijeća Sapna i Općinskog vijeća Doboј Istok u tekstu istovjetne sadržine, uz razliku u dijelu teksta koji je sadržan u preambuli i članu 26. ove Odluke, a koja se odnosi na konkretnu općinu.

Član 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Kalesija i Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/08 i 3/11).

Član 27.

Ova odluka se ima objaviti u „Službenom glasniku općine Čelić“, „Službenom biltenu općine Teočak“, „Službenom glasniku općine Sapna“ i „Službenim novinama općine Doboј Istok“, a ista stupa na snagu danom poslijednje objave u ovim službenim glasilima.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-2/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Sapna nije usvojilo Odluku o izmjeni Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću Sapna.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-3/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9702, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanja članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 9/10, 37/10 i 74/11), člana 22. Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07 8/09 i 3/12), i člana 100. i 101. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03. 2014. godine, donosi

ODLUKA

o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sapna

I

Općinsko vijeće Sapna objavljuje javni oglas za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sapna i ovom Odlukom utvrđuje: mjesto oglašavanja, uslove koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave kandidata, trajanje mandata izabranih članova, imenovanje i nadležnost Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu (u daljem tekstu: konkursna komisija).

II

Javni oglas će se objaviti na oglasnoj ploči općine Sapna i u dnevnom listu "Dnevni avaz".

III

Uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

a) Opći uslovi

Prijavljeni kandidat mora biti lice sa pravom glasa.

Za člana izborne komisije ne može biti imenovano lice (član 2.3.IZ BiH):

1. koje se nemože kandidirati u smislu odredbi članova 1.6, 1.7 i 1.7a ovog Zakona;
2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12. stav (4) ovog Zakona;
4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti i
5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovoran, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

b) Posebni uslovi

1. da ima prebivalište u općini;
2. da ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme društvenog smjera ili završenu višu školu odnosno VI/1 stepena stručne spreme društvenog smjera i
3. da posjeduje iskustvo u provedbi izbora (članstvo u izbornoj komisiji, članstvo u biračkom odboru, rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u provedbi izbora, obavljanje stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora).

Izuzetno od tačke 2. posebnih uslovi ove Odluke o utvrđivanju kvalifikacija, član općinske izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spremlje društvenog smjera, ukoliko posjeduje iskustvo u radu izborne komisije u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od stupanju na snagu Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Izuzetno od tačke 3. posebnih uslovi ove Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih komisija, član izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spremlje.

- c) Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz".
- d) Mandat članova općinske izborne komisije traje 7 (sedam) godina od davanja saglasnosti od CIK-a BiH na Rješenje Općinskog vijeća o imenovanju dva člana Općinske izborne komisije.
- e) Potrebna nacionalna i spolna zastupljenost.

Sastav OIK-a treba biti multietničan i održavati zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, a prema poslednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

U sastavu OIK nastojće se osigurati da broj članova manje zastupljenog spola bude najmanje 40% od ukupnog broja članova.

Potrebna dokumentacija

1. prijava na javni oglas,
2. ovjerena fotokopija diplome o završenom fakultetu, odnosno višoj školi,
3. orginalni dokazi o potrebnom iskustvu u provođenju izbora,
4. fotokopija lične karte,
5. fotokopija prijave prebivališta na području općine,
6. svojeručna potpisan, ovjerena od nadležnog oragana, izjava o nacionalnoj pripadnosti kandidata i
7. ovjerena izjava kandidata pred organom uprave da se na njega ne odnose odredbe člana 2.3. Izbornog zakona BiH.

IV

Postupak provođenja procedure po javnom oglasu, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima CIK-a provest će konkursna komisija koju imenuje Općinsko vijeće Sapna.

Po zatvaranju javnog oglasa konkursna komisija podnosi pismeni izvještaj Općinskom vijeću Sapna, u kojem navodi sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo zahtjev po javnom oglasu.

U navedenom izvještaju konkursna komisija vrši klasifikaciju kandidata na one koje ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i na one koji ne ispunjavaju uslove.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa konkursna komisija obavlja intervju, nakon čega sačinjava rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu i istu dostavlja Općinskom vijeću Sapna.

V

Općinsko vijeće će imenovati Komisiju koja će brojati 3 člana.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-4/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 16. Statuta općine Sapna ("Službeni glasnik općine Sapna", broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 9/10, 37/10 i 74/11), i Odluke o objavljivanja javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sapna broj 01-02-195-4/14, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu

I

U Komisiju za provođenje postupka po javnom oglasu, imenuju se:

1. Muradif Omerović,
2. Sadik Suljić i
3. Mirza Muhamedbegović.

II

Zadaci i način rada Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu, utvrđeni su Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 9/10, 37/10 i 74/11), i Odluke o objavljivanja javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sapna.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-5/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 55. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, donosi

PROGRAM RADA **Općinskog vijeća Sapna za 2014. godinu**

I. UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Sapna za 2014. godinu utvrđuju se poslovi, zadaci i pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća koja će se raspravljati, razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća Sapna u 2014. godini. Osim navedenog, ovim Programom se utvrđuju i nosioci poslova i zadataka te obrađivači i predlagači materijala, kao i rokovi za razmatranje i usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja utvrđenih ovim Programom, vijećnici Općinskog vijeća Sapna i Općinski načelnik mogu davati inicijative za razmatranje i usvajanje i drugih pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću i koja su značajna za ostvarivanje društvenog, ekonomskog i političkog života građana općine Sapna.

Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2014. godinu temelji se na odredbama Statuta općine Sapna i Poslovnika Općinskog vijeća, a pošlo se od izvršenih konsultacija sa Općinskim načelnikom, općinskim službama za upravu općine Sapna i mjesnim zajednicama kao i od obaveza javnih ustanova i udruženja prema Vijeću i obrnuto.

II. MATERIJALI - PITANJA ZA RAZMATRANJE I USVAJANJE

U prvom tromjesečju 2014. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna u 2014. godini
 Obradivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
 Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća
 Obradivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
 Predlagač: Općinski načelnik
3. Odluka o gradskom građevinskom zemljištu
 Obradivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
 Predlagač: Općinski načelnik
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
 Obradivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
 Predlagač: Općinski načelnik

5. Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj/školskoj 2013/2014. godini
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
6. Plan utroška sredstava za posebne naknade
Obrađivač: Općinska služba civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik
7. Izvještaj o izvršenju budžeta općine Sapna za 2013. godinu.
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
9. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i JZU Dom zdravlja Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
11. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Izvještaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva Kalesija i Sapna za općinu Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: Općinski pravobranilac
Predlagač: Općinski načelnik
13. Izvještaj o radu Općinskog vijeća za 2013. godinu
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
14. Izvještaj o radu Općinskog načelnika i Općinskih službi za 2013. godinu
Obrađivač: Općinski načelnik i pomoćnici Općinskog načelnika.
Predlagač: Općinski načelnik.
15. Izvještaj o radu Općinske izborne Komisije za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska izborna komisija
Predlagač: Općinski načelnik
16. Izvještaj o minskim poljima i Planu deminiranja u 2014. godini sa prioritetima deminiranja
Obrađivač: Općinska služba za civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik

17. Informacija o planu proletne sjetve
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
18. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i Općinski sud Kalesija.
Predlagač: Općinski načelnik
19. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Policijska stanica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
20. Informacija o mjerama zaštite od požara u 2013. godini
Obrađivač: Općinska služba za civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik

U drugom tromjesečju 2014. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluku o komunalnim naknadama
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Nacr Protornog plana općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Izvještaj o radu JP“Veterinarske stanice“ d.o.o Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: JP“Veterinarska stanica“d.o.o Sapna i Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JP“Veterinarska stanica“d.o.o Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: Nadzorni odbor JP“Veterinarska stanica“d.o.o.Sapna i Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
4. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
5. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik

6. Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o poduzetništvu na prostoru općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik.
9. Informacija o radu pijace i korišćenja parking prostora i taksi stajališta na općini Sapna.
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2013. godinu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o ranijim klizištima i pojavi novih klizišta
Obrađivač: Općinska služba za civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik

U trećem tromjesečju 2014. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o ustupanju opreme komunalnom preduzeću
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik

3. Izvještaj o izvršenju budžeta za prvo polugodište 2014. godine
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o održavanju vodovoda na području općine Sapna u 2013. godini
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Izvještaj o radu Komisije za praćenje primjene Kodeksa ponašanja izabranih zvaničnika-vijećnika u općini Sapna za period 01.01. - 30.06.2014. godine
Obrađivač: Komisija za praćenje primjene Kodeksa ponašanja izabranih zvaničnika-vijećnika u općini Sapna
Predlagač: Kolegijum Općinskog vijeća
6. Izvještaj o radu KPOR-a za period 01.01. - 30.06.2014. godine
Obrađivač: KPOR-a
Predlagač: Kolegijum Općinskog vijeća
7. Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstva, stočni fond, vočarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov)
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o broju i socijalno-materijalnom položaju penzionera na području općine Sapna.
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna.
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o pojavi zaraznih bolesti kod ljudi, životinja i biljaka
Obrađivač: Općinska služba za civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik

15. Informacija o mjerama zaštite i spašavanja od MES-a i NUS-a.
Obrađivač: Općinska služba za civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik

U četvrtom tromjesečju 2013. godine Općinsko vijeće Sapna, na sjednicama, će razmatrati:

1. Odluka o budžetu općine Sapna za 2015. godinu
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o izvršenju budžeta općine Sapna za 2015. godinu
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Informacija o planu jesenje sjetve
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Informacija o stanju katastra
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o zaštiti okoliša i upravljanju krutim otpadom na prostoru općine Sapna.
Obrađivač: Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
Predlagač: Općinski načelnik

9. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna na kraju školske 2013/2014. godine
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i JU OŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna na kraju školske 2013/2014. godine
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
11. Informacija o upisu učenika u prvi razred OŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i JU OŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o upisu učenika u prvi razred MSŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o stanju matičnih knjiga
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna
Obrađivač: Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
Predlagač: Općinski načelnik
15. Program rada Općinskog načelnika za 2015. godinu
Obrađivač : Općinske službe
Predlagač : Općinski načelnik
16. Program rada Općinskog vijeća za 2015. godinu
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegijum Općinskog vijeća
17. Plan rada Općinske izborne komisije za 2015. godinu
Obrađivač: Općinska izborna komisija
Predlagač: Općinska izborna komisija

III - ZAVRŠNI DIO

Pored naprijed navedenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće Sapna će:

- razmatrati i usvajati izmjene i dopune postojećih akata,
- vršiti izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi,

- utvrđivati zaključke provedenih javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Tuzlanskog kantona
- razmatrati i druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom općine Sapna.

Za realizaciju ovog Programa brine se predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Općinskog vijeća Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-6/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Program rada Općinskog načelnika za 2014. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika za 2014. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-7/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u općini Sapna za 2013. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u općini Sapna za 2013. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-8/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2013. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2013. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-9/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Informaciju o radu Općinskog suda Kalesija za 2013. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Povlači se Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2013. godinu sa dnevnog reda zbog ne prisutovanja predsjednice suda sjednici vijeća.

Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2013. godinu razmatraće se na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Sapna.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-10/
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirmes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Informacije o radu Policijske stanice Sapna za 2013. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2013. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-11/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Nacrt Zakona o zaštiti od buke Tuzlanskog kantona, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Sapna nema prijedloga niti primjedbi na Nacrt Zakona o zaštiti od buke Tuzlanskog kantona.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-12/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući Nacrt Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Sapna **predlaže** da se u članu 9.stav (1) tačka e) briše.

Zatim **predlaže** da u članu 9.stav (1) doda nova tačka koja bi glasila “da mogu aplicirati poljoprivredni proizvođači koji borave u općinama povučenim međuentiteskim crtama, koji imaju prebivalište na kantonu, a zemljište se nalazi u drugom entitetu”.

Predlaže izmjenu u Dodatku II prioriteti u modelu podrške proizvodnji nisu predviđene sve proizvodnje kao što je to predviđeno Federalnim zakonom o novčanim podrškama i ruralnom razvoju („Službene novine FBiH“, br. 42/10).

Potrebno je u prioritete uvrstiti proizvodnje i iz Federalnog zakona jer u slučaju da isti nivo vlasti ne bude subvencionirao neku od datih proizvodnji ista se može uvrstiti za novčanu podršku kantonalnim Programom i Pravilnikom.

Takođe Dodatkom II nije predviđena animalna proizvodnja izuzev uzgoja rasplodnih konja. Imajući u vidu da je Tuzlanski kanton među vodećim u Federaciji BiH u proizvodnji mesa (junad i perad) i mlijeka u isti dodatak treba planirati i date proizvodnje.

U dodatku II kod minimalno podsticajne količe za:

- proizvodnju kukuruza za zrno predloženo je da podsticanja površina bude 1,5 - 2,0 ha, **predlažemo da podsticajna površina bude 1,0 - 2,0 ha**, jer veliki broj gazdinstava na području Tuzlanskog kantona sije kukuruz za zrno, a ne za silažu koja se podstiče na Federalnom nivou,
- proizvodnja povrća stoji da je 0,3 - 0,5 ha što je velika površina za ovu proizvodnju i **predlažemo da ista treba da bude 0,1 - 0,5 ha** iz razloga potrebe radne snage odnosno da se na području kantona veliki broj poljoprivrednih gazdinstava bavi uzgojem povrća na površinama 0,1 - 0,2 ha,
- podrška proizvodnji povrća predložena je od 03 - 0,5 ha, **predlažemo da bude 200 m² i više,**
- podrška proizvodnji povrća u zaštićenom prostoru predložena je 0,04 ha i više, **predlažemo da se vrati na 100 m² i više,**
- proizvodnju podrške sadnog materijala, višegodišnjih nasada predviđeno je 0,3 ha i više, to su velike površine te **predlažemo da to bude 0,1 ha i više,**
- proizvodnju jagodastog i bobičastog voća predviđena je posticajna količina na 3 t i više, što su velike količine **predlažemo da ta količina bude 0,2 t i više.**

Takođe ovim Dodatkom II nije predviđen prioritet za proizvodnju povrća a znajući da se ovom proizvodnjom bavi sve više poljoprivrednih gazdinstava na području kantona prvenstveno proizvodnjom kornišona, te **predlažemo da se u istu predvidi i proizvodnja povrća - kornišon podsticajne količine 2 t i više.**

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Obrazloženje

Zaključak je da će uslovom ostvarivanja novčane podrške koju će imati fizička lica koja imaju registrovan obrt za pojedine novčane podrške propisane Programom i Pravilnikom doći do smanjenja obima poljoprivredne proizvodnje, odnosno da postoji mogućnost da će za model ruralnog razvoja član 15. stav 2. tačka a) sufinansiranje troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja nosilaca poljoprivrednog gazdinstva kojima je poljoprivreda osnovana djelatnost i koji imaju registrovan obrt doći do korištenja ovih sredstva za nepoljoprivredne proizvodnje i obrte jer će pojedini istu podršku koristiti, a da nisu isključivo poljoprivredni proizvođači već se bave i drugim djelatnostima iz drugih grana privrede, te će dovesti do smanjivanja predviđenih sredstava za novčane podrške u poljoprivredi.

Takođe smatramo da će ovaj zakon dovesti do smanjenja ukupne poljoprivredne proizvodnje jer pojedine poljoprivredne proizvodnje na manjim površinama i usitnjenim posjedima neće biti subencionirane kroz Program i Pravilnik.

Predloženim Nacrtom Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona, poljoprivredni proizvođači na teritoriji općine Sapna neće moći ostvariti pravo na novčanu podršku.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-13/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući prijedlog poljoprivrednog proizvođača Bećira Nočića iz Zaseoka, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Sapna predlaže Federalnom ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Federalnom ministarstvu finansije da iznađu načina i isplate novčane podrške poljoprivrednim proizvođačima iz 2012. i 2013. godine u roku od 40 dana, kako bi poljoprivredni proizvođači mogli obaviti proljetnu sjetvu koja počinje 1.aprila.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Obrazloženje

Općinskom vijeću obratio se poljoprivredni proizvođač Nočić Bećir iz Zaseoka koji ističe problem ne isplaćivanja podsticaja iz 2012 .i 2013. godine, a samim tim doveden je u situaciju da ne može izvršiti sjetvu jer mu se na ime podsticaja duguje iznos od 10.000,00 KM.

Predlaže vijeću da urgira prema Federalnom ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede da iznađe način i isplati bar dio novčani podrški kako bi poljoprivredni proizvođači mogli izvršiti proljetnu sjetvu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-14/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 11.03.2014. godine, razmatrajući prijedlog poljoprivrednog proizvođača Bećira Nočića iz Zaseoka, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Sapna predlaže Kantonalnom ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Kantonalnom ministarstvu finansije da iznađu načina i isplate novčane podrške poljoprivrednim proizvođačima iz 2012. i 2013. godine u roku od 40 dana, kako bi poljoprivredni proizvođači mogli obaviti proljetnu sjetvu koja počinje 1. aprila.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Obrazloženje

Općinskom vijeću obratio se poljoprivredni proizvođač Nočić Bećir iz Zaseoka koji ističe problem ne isplaćivanja podsticaja iz 2012. i 2013. godine, a samim tim doveden je u situaciju da ne može izvršiti sjetvu jer mu se na ime podsticaja duguje iznos od 10.000,00 KM.

Predlaže vijeću da urgira prema Kantonalnom ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede da iznađe način i isplati bar dio novčani podrški kako bi poljoprivredni proizvođači mogli izvršiti proljetnu sjetvu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-195-14-1/14
Sapna, 11.03.2014. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana VI/6 stav 1. tačka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), odredbama člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi

PROGRAM RADA Općinskog načelnika za 2014. godinu

I UVOD

Programom rada za 2014. godinu obuhvaćeni su osnovni zadaci i aktivnosti, a koji proističu iz Ustava, Zakona i Statuta općine Sapna.

Ovim Programom Općinski načelnik i Općinske službe za upravu općine Sapna u skladu sa zakonskim propisima utvrđuju općinsku politiku koja se planira realizovati u 2014. godini.

Postulati postupanja Općinskog načelnika zasnovani su prije svega na obavljanju poslova iz okvira lokalne samouprave definisane Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH, izvršavanje Zakona i sprovođenje općinskih odluka i smjernica Općinskog vijeća, neophodne saradnje Općinskih službi sa Općinskim vijećem, sa višim nivoima vlasti, ombudsmenima, sa međunarodnim institucijama, kao i sa drugim institucijama i udruženjima građana.

Program rada je po svom karakteru planski akt kojim će se u najvećoj mjeri predvidjeti sve aktivnosti u 2014. godini, a njihova realizacija će zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

Dosadašnja praksa je pokazala da su se programske aktivnosti u najvećem procentu i realizovale onako kako su planirane, a što će biti jedan od osnovnih ciljeva i ovog Programa.

Ovaj Program rada Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu za 2014. godinu, zasniva se na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u dosadašnjem radu, strategiji razvoja općine Sapna, Budžetu općine Sapna za 2014. godinu i drugim važnim strateškim dokumentima općine Sapna.

Obzirom da se nastavlja trend smanjenja budžetskih prihoda, potrebno je racionalnije korištenje budžetskih sredstava od strane svih budžetskih korisnika, čime bi se ostvarile veće uštede sredstava za realizaciju projekata iz ovog Programa.

U okviru ovog Programa aktivnosti u 2014. godini radit će se na završetku započelih i otpočinjanju novih aktivnosti koje su direktno vezane za rad Općine, kao jedinice lokalne samouprave.

II UPRAVA

Osnovna obaveza jedinstvenog općinskog organa, Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu jeste iznalaženje metoda i pravaca ka što efikasnijoj općinskoj upravi koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana, na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno.

Stoga je u 2014. godini neophodna reorganizacija općinskih organa-službi za upravu sa ustrojem novog organa za razvoj i poduzetništvo, kao bitnog segmenta uprave, a ista će iziskivati popunu radnih mjesta po novoj organizaciji i sistematizaciji.

U 2014. godini nastaviti će se sa aktivnostima praćenja racionalnijeg i efikasnijeg funkcionisanja jedinstvenog općinskog organa uprave, kroz analizu sistematizovanih radnih mjesta, kao i preispitivanja postojeće organizacije općinskih službi, što je i naš stalan i kontinuiran zadatak.

U tom smislu u 2014. godini ima se raditi na poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji razvoj općine Sapna i bolji život njenih građana, nastaviti sa internom i eksternom informatizacijom općinske uprave.

Isto tako važna i stalna obaveza Općinskog načelnika i Općinskih službi je stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaženje drugih mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja.

III **PODUZETNIŠTVO**

Prema jasno utvrđenim ciljevima, dosadašnjem iskustvu i opredjeljenju za osnivanje posebnog tima za razvoj i poduzetništvo u općini Sapna, uvjereni smo da će projekti usmjereni na razvoj i poduzetništvo malog i srednjeg biznisa u 2014. godini biti još uspješniji.

Potrebno je nastaviti započete aktivnosti u oblasti poljoprivredne proizvodnje, te podsticati proizvodnju voća, povrća i žitarica na vlastitim imanjima.

Novom Strategijom razvoja općine Sapna koja bi trebala biti donijeta u 2014. godini za narednih pet godina jasno će se definisati vizija realne budućnosti razvoja općine Sapna, odnosno realno planiranje onoga što je moguće za prostor općine Sapna.

U 2014. godini analizirati situaciju u javnim i drugim preduzećima u kojima je Općina vlasnik ili suvlasnik, te u skladu sa zakonskim propisima predlagati i vršiti određene promjene.

IV **KAPITALNI PROJEKTI I FINANSIJSKA ULAGANJA**

Kapitalna ulaganja u 2014. godini će se vršiti u skladu sa finansijskim mogućnostima općine Sapna i obezbjeđenim namjenskim sredstvima viših nivoa vlasti.

Stoga će se aktivnosti Općinskog načelnika i Općinskih organa u 2014. godini odvijati na iznalaženju mogućnosti za realizaciju slijedećih kapitalnih projekata:

- izgradnja kanalizacije u MZ Međeđa, naselja Dekići i Durakovići,
- nastavak izgradnje sportske dvorane,
- nastavak izgradnje regulacije riječnog korita Sapna,
- nastavak rekonstrukcije lokalnog puta Međeđa (R.Gore) - Kobilići,
- nastavak rekonstrukcije puta Vitinica - Selimovići - Krstac,
- nastavak rekonstrukcije regionalnog puta Zvornik - Sapna - Priboj, dionica Sapna - Goduš.
- stambeno zbrinjavanje porodica Roma u naselju Biberovići, MZ Donji Zaseok,
- izrada projekata sanacije klizišta „Potkućina“ MZ Nezuk i „Krstac“ MZ Vitinica,
- izrada projektne dokumentacije i probne bušotine za dodatne količine vode za centralni vodovod Sapna,
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju puta Vitinički put - škola Vitinica,
- izgradnja ulične rasvjete u MZ-a koji iskažu spremnost plaćanja potrošnje električne energije,
- rekonstrukcija i sanacija puta u MZ Rastošnica,
- realizacija plana upravljanja otpadom,

Pored naprijed navedenih kapitalnih projekata koji se planiraju uraditi kroz određena ulaganja i finansijske potpore u 2014. godini će se realizovati slijedeće aktivnosti:

- nabavka opreme za matični ured,
- održavanje javnih površina,
- održavanje stadiona,
- izrada Prostornog plana općine Sapna,
- održavanje lokalnih puteva i ostale komunalne infrastrukture,
- subvencije u oblasti poljoprivrede,
- subvencije Regionalnoj deponiji „Crni vrh“,
- subvencije stočarstvu (suzbijanje zaraznih bolesti kod stoke),
- deminiranje (prema prioritetima nadležne službe i BH MAC-a),
- usluge tehničke podrške i obnovi licenci,
- podrška volontiranju,
- potpora mladim visoko obrazovanim licima za pokretanje biznisa,
- potpora povratnicima,
- jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i višeg nivoa vlasti,
- troškovi dženaze,
- potpora MZ-a općine Sapna (14 mjesnih zajednica),

- potpora vjerskim zajednicama,
- potpora RVI, ODB, PPB i PŠ,
- potpora udruženjima,
- potpora udruženju mladih „Korak“,
- izrada Idejnog rješenja centralnog spomen obilježja,
- potpora sportu i kulturi,
- stipendiranje,
- podsticaj za rađanje djece,
- potpora obrazovanju i zdravstvu,
- projekat „Promocija omladinske politike na lokalnom nivou“,
- Manifestacija internacionalnog festivala folkloru,
- Manifestacija „Dani jabuke i pekmeza“.

V KOMUNALNA OBLAST

Da bi se u skladu sa zakonskom regulativom i standardima što kvalitetnije upravljalo komunalnim djelatnostima u 2014. godini se planira osnivanje Javnog komunalnog preduzeća, koje bi se na prostoru općine Sapna bavilo komunalnim djelatnostima koje će se detaljno urediti Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća Sapna.

Pored aktivnosti oko formiranja komunalnog preduzeća, uporedo će se raditi na stvaranju uslova za organizovani odvoz smeća kroz Plan upravljanja otpadom koji određuje pripremne aktivnosti oko razmještaja kontejnera za kruti otpad, izgradnja platoa za vozila za prevoz smeća, te priprema ugovora o ustupanju opreme Javnom komunalnom preduzeću.

U 2014. godini planira se početak rada Regionalne deponije „Crni vrh“, što zahtjeva aktivnije učešće na ispunjavanju obaveza prema ovom zajedničkom preduzeću.

Tokom 2014. godine podržat će se sve aktivnosti nadležne Službe za komunalne poslove oko uređenja prostora Općine i zaštite okoliša općine Sapna.

VI PROSTORNO PLANIRANJE

U oblasti prostornog planiranja nastaviti aktivnosti oko donošenja i usvajanja Prostornog plana općine Sapna za period 2011. - 2031. godina, koga izrađuje Institut za građevinarstvo iz Banja Luke.

Putem nadležne Službe za prostorno uređenje provesti kvalitetnu javnu raspravu Prostornog plana općine Sapna.

VII SPOMEN OBILJEŽJA

Izrada centralnog spomen obilježja je naše opredjeljenje tako da nastavljamo iznalaziti mogućnosti izrade Idejnog rješenja za centralno spomen obilježje putem javnog natječaja.

VIII OBLAST SPORTA I KULTURE

U oblasti sporta obezbjediti kvalitetnu raspodjelu sredstava na pripadajućem transferu „Potpora sportu“ Budžeta općine Sapna za 2014. godinu, kako bi se unaprijedio razvoj sportskih djelatnosti uz posebnu podršku omladinskom sportu .

Aktivnosti će takođe biti usmjerene na:

- iznalaženju sredstava za nastavak izgradnje sportske dvorane,
- pojačanju podrške sportskim manifestacijama,

U oblasti kulture:

- nastaviti sa podrškom razvoja kulture, kroz kvalitetnije finansiranje kulturnih djelatnosti i manifestacija i
- u skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati kulturne manifestacije koje se organizuju na prostoru na Općine.

IX OBLAST OBRAZOVANJA , ZDRAVSTVA I SOCIJALNE ZAŠTITE

U saradnji sa nadležnim ministarstvom za obrazovanje uključiti se u Program predškolskog odgoja. U okviru zakonskih obaveza obuhvatiti svu djecu predškolskim odgojem.

I ove godine kao i prethodnih godina putem nadležne Službe provesti postupak dodjele stipendija studentima u 2014. godini.

U oblasti zdravstva nastaviti sa pružanjem podrške i rješavanja problema u oblasti zdravstva , kao i podrške i što bolje organizacije poslovanja i kvaliteta rada JZU Dom zdravlja Sapna.

Socijalna zaštita se provodi kroz JU Centar za socijalni rad Sapna, čiji je osnivač općina Sapna.

Ustanova se finansira iz budžeta općine Sapna.

X OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE

- nastaviti aktivno raditi na implementaciji dopunskih prava boraca i njihovih porodica u skladu sa Zakonom,
- pomagati rad udruženja,
- pomagati putem nadležnog ministarstva rješavanje stambenih potreba najugroženijih,
- i dalje omogućiti korištenje Općinskih prostorija, bez naknade, za nesmetan rad i funkcionisanje udruženja.
- učestvovanje u obilježavanju značajnih datuma u periodu 1992. - 1995. godina.

XI OBLAST ODNOSA SA JAVNOŠĆU I INFORMACIONOG SISTEMA

U oblasti odnosa sa javnošću i informacionog sistema planirane su sljedeće aktivnosti:

- nastavak uređenja Web stranice, održavanje Web stranice, ažuriranje tekstualnih sadržaja funkcionalnosti servisa.

XII OSTALE AKTIVNOSTI

Osim navedenih i planiranih poslova, tokom 2014. godine aktivnosti će biti usmjerene na :

- nastavak saradnje sa općinama u okruženju i Savezom općina i gradova Federacije BiH, djelovati na poboljšanje uslova u lokalnim zajednicama,
- pomoć u radu mjesne samouprave koju provedu mjesne zajednice, a koja se odnosi na pripremu akata i pomoć u radu Vijeća MZ-a,
- Preduzimanje aktivnosti u cilju ostavriavanja maksimalno korektne saradnje sa Općinskim vijećem Sapna, političkim partijama , nezavisnim listama i nezavisnim vijećnicima i u tom smislu transparentan rad i puna saradnja su osnov za potpunu implementaciju pojedinih zadataka.

XIII OPĆINSKE SLUŽBE

U skladu sa propisanim nadležnostima, zakonskim i drugim propisima, Općinske službe će u 2014. godini raditi na sljedećem:

1. Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije

Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije, pored poslova predviđenih Zakonom, Statutom i drugim propisima, u 2014. godini, će:

- poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju,
- prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije,
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2013. godine,
- voditi aktivnosti na digitalizaciji geodetske dokumentacije za sve K.O. u općini Sapna,
- voditi aktivnosti na praćenju i ažuriranju katastarskih promjena na prostoru općine Sapna,
- voditi aktivnosti na realizaciji dijela programa digitalizacije sa georeferenciranjem i vektorizacijom katastarskih planova,
- učestće geometara u postupku eksproprijacije, uzurpacije i drugim postupcima koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- izrada projektnog zadatka za izradu podzemnih instalacija,
- učestće u projektu razvoja geodetske mreže (poligonske) na području općine Sapna,
- rješavanje po zahtjevima građana (izdavanje uvjerenja i posjedovnih listova, kopija katastarskog plana,
- upis posjeda u katastarski operat, cijepanje parcela i drugi poslovi vezani za geodetsku djelatnost),
- rješavanje svih upravnih postupaka u 2014. godini vezanih za oblast geodezije,
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2013. godine vezanih za geodeziju,
- dovršiti upravne postupke pokrenute po zahtjevima investitora za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina,
- saradivati sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove,
- voditi aktivnosti oko izrade prostornog plana općine,
- održavanje javnih rasprava prije usvajanja prostornog plana,
- pratiti izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata,
- apliciranje programa i projekata prema nadležnim ministarstvima i fondovima za povećanje energetske efikasnosti javnih objekata,
- apliciranje programa i projekata prema nadležnim ministarstvima i fondovima za infrastrukturne objekte,
- vršiti redovne aktivnosti na održavanju putne mreže,
- u zimskom periodu pratiti prohodnost putnih pravaca koji su u nadležnosti općine i preduzimati mjere kako bi svi putevi koji povezuju mjesne zajednice sa centrom općine bili prohodni,
- pratiti stanje povratka izbjeglica i raditi na projektima održivog povratka,
- realizovati programe za povratak u saradnji sa državnim, federalnim i kantonalnim organima,
- pratiti javne pozive tih organa, te o programima pomoći blagovremeno informisati povratnike,
- provođenje planiranih aktivnosti iz plana upravljanja otpadom kao što su: pripreme aktivnosti za razmještaj kontejnera za kruti otpad, izgradnja platoa i nadstrešnica, prihvat opreme (kontejneri, kante za smeće, kamion), priprema ugovora o ustupanju te opreme preduzeću kome se povjeri upravljanje krutim otpadom,
- odabir stručnih lica za vršenje tehničkog pregleda objekata za period 2014. - 2016. godina,
- pratiti aktivnosti oko kategorizacije putne mreže,
- redovno voditi aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije,
- sprovoditi šire aktivnosti na uređenju gradskog građevinskog zemljišta te na uređenju zelenih površina,
- rješavati imovinsko-pravne odnose pri realizaciji projekata u 2014. godini,
- raditi na zaštiti okolice i sprječavanju nastajanja divljih deponija,
- apliciranje programa i projekata prema nadležnim ministarstvima i fondovima iz oblasti zaštite okolice,

- u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvom u sklopu akcije čišćenja i uređenja prostora Tuzlanskog kantona voditi aktivnosti na čišćenju i uređenju prostora općine Sapna,
- raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva,
- servisirati usluge preduzetnicima,
- organizovati sastanke sa poduzetnicima s prostora općine Sapna u cilju sagledavanja stanja u oblasti privrede i iznalaženje mogućnosti za stvaranje ambijenta za rad poduzetnika,
- voditi aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve,
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi,
- vršiti registraciju i ažuriranje stanja poljoprivrednih gazdinstava,
- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna,
- pratiti rad JP d.o.o. „Veterinarska stanica“ Sapna,
- saradivati sa preduzećem Šume Tuzlanskog kantona, te pratiti stanje i zaštitu šuma na prostoru općine,
- upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti komunalnih djelatnosti i nadzor nad provođenjem istih,
- -sedmičnu kontrolu naplate komunalne takse za korištenje izdvojenog pijačnog prostora u krugu pijace u Sapni i kontrolu korištenja drugih javnih površina izvan prostora pijace koje se koriste u svrhu prodaje,
- kontrolu održavanja javnih saobraćajnih površina, pijačnog prostora, zelenih površina i drugih javnih površina,
- kontrolu postavljanja reklamnih panoa, natpisa i sl. na javne i druge površine,
- raditi na kontroli uključivanja većeg broja domaćinstava u organizovani odvoza smeća a sve u cilju smanjenja nelegalnog odlaganja otpada u okoliš,
- kontrola sakupljanja, odlaganja i odvoženja smeća sa javnih površina i naseljenih mjesta,
- kontrola postavljanja i održavanja posuda za otpad,
- kontrola korištenja i zauzimanja javnih površina u urbanom i ruralnom naselju Općine,
- kontrola održavanja javne vodovodne mreže i snabdijevanje naselja vodom za piće,
- kontrola održavanja šahti i slivničkih kanala za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice,
- kontrola odvođenja otpadnih i atmosferskih voda,
- kontrola priključka na primarni kolektor sanitarno-fekalnih otpadnih voda za centralni dio općine Sapna,
- kontrola držanja krupne i sitne stoke u užem urbanom dijelu Općine,
- kontrola uklanjanja snijega i leda sa javnih površina,
- inspeksijski nadzor na osnovu prikupljenih podataka od strane Komunalnog redara,
- priprema propisa iz komunalne djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće,
- rad na terenu komunalnog inspektora i komunalnog redara - upozorenja, obavještanja, odvracanja od činjenja prekršaja, ukazivanje na štetne posljedice po čovjeka i okolinu ne savjesnim odlaganjem otpada,
- protiv prekršilaca Zakona o komunalnom redu i ostalim propisima poduzimati Zakonom predviđene mjere za učinjene prekršaje,
- saradnja sa Policijskom stanicom Sapna, JZU Dom zdravlja Sapna, Zavodom za javno zdravstvo TK i drugim institucijama vezanim za nadzor određenih oblasti vezanih za komunalni nadzor,
- vršiti naplate budžetskih prihoda po općinskim odlukama iz domena službe,
- pratiti provođenje budžeta i vršiti sve finansijske transakcije u ime općine,
- izvještaj o izvršenju budžeta za 2013. godinu i priprema budžeta općine za 2015. godinu,
- pratiti realizaciju projekata koje finansira ili sufinansira općina,
- vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, i to:

U 1. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine u 2014. godini,
- Odluka o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća,
- Odluka o gradskom građevinskom zemljištu,
- Izvještaj o izvršenju budžeta za 2013. godinu,
- Izvještaj o radu službe za 2013. godinu,
- donošenje Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu;
- Informacija o planu proljetne sjetve.

U 2. tromjesečju 2014. godine

- donošenje Odluke o komunalnim naknadama,
- razmatranje Nacrta Prostornog plana općine,
- Informacija o poduzetništvu na prostoru općine Sapna,
- Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna, kao i zimskom održavanju puteva na području općine Sapna,
- Izvještaj o radu JP d.o.o. „Veterinarska stanica „ Sapna,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora d.o.o. „Veterinarska stanica“ Sapna,
- Informacija o stanju pijace i korištenja parking prostora i taksi stajališta na općini Sapna.

U 3. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o ustupanju opreme komunalnom preduzeću,
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima,
- Izvještaj o održavanju vodovoda na području općine Sapna u 2013. godini,
- Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstvo-stočni fond, voćarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov),
- Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna,
- Izvještaj o izvršenju budžeta za prvo polugodište 2014. godine,
- Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.

U 4. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o Budžetu općine Sapna za 2015. godinu,
- Odluka o izvršenju budžeta općine Sapna za 2015. godinu,
- Informacija o planu jesenje sjetve,
- Informacija o stanju katastra,
- Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti,
- Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje,
- Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna,
- Informacija o zaštiti okoliša i upravljanju krutim otpadom na prostoru općine Sapna.

2. Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu će u 2014. godini izvršavati redovne aktivnosti i zadatke u koje spadaju:

- vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti po Zakonu o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 37/2012), Zakona koji regulišu oblast rada i radnih odnosa, Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacija BiH", broj 33/04, 56/05, i 70/07), Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca ("Službene novine Federacija BiH", broj 2/92, 6/94, i 13/94), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacija BiH", broj 70/05), i Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica – prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj 5/12), utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta, postupci o pravu na porodičnu invalidninu, mjesečni novčani dodatak dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za socijalne potrebe, JNP za nadoknadu troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, JNP za nadoknadu troškova dženaze/sahrane pripadnika braniteljske populacije, nadoknadu troškova putovanja u vezi sa liječenjem, nadoknadu troškova izrade nišana/nadgrobnih spomenika poginulih branitelja, JNP za dobitnike najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za nabavku lijekova, ostvarivanje prava na nabavku ortopetskih pomagala, ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, ostvarivanje prava na premiju zdravstvenog osiguranja, ostvarivanje prava na nabavku sanitetsko-higijenskog materijala za paraplegičare, ostvarivanje prava na banjско-klimatsko liječenje i drugo,
- kompletiranje i obrada zahtjeva po kojima u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica - prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj 5/12) u prvostepenom postupku rješava Ministarstvo za boračka pitanja TK-a,
- pružanje pomoći, davanje upustava i druge aktivnosti pri pribavljanju dokumentacije za prijave na Javne pozive, oglase i konkurse za pomoć u liječenju, pomoć u rješavanju stambenih potreba, te stipendije za učenike i studente koje objavljuju svi nivoi vlasti,
- praćenje socijalno-statusnog stanja branilačke populacije te na osnovu neposrednog uvida, sačinjavanje socijalnih anamneza po zahtjevima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih zakonima koji regulišu prava branilačke populacije,
- provođenje postupka podjele markica premije zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu za boračku populaciju,
- sprovođenje mjera zaštite za prostorije u kojima se obavljaju poslovi vođenja i čuvanja matičnih knjiga i matičnog registra a u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 68/2012),
- osiguranje video nadzora, šalterskog prostora, prostora u koji pristup imaju stranke da se može vidjeti ulaz u prostor i radni pult,
- nabavka željeznih ormara otpornih na požar i poplave za čuvanje matičnih knjiga,
- elektronsko uvezivanje Mjesnog ureda Rastošnica sa matičnim registrom u općini,
- uspostavljanje Matičnog registra o licima upisanim u matične knjige koje se vode u općini Sapna,
- vršenje obračuna mjesečnih novčanih primanja korisnika branilačko invalidske zaštite te knjiženje izvršenih isplata,
- ažuriranje podataka u jedinstveni integracioni sistem korisnika branilačko-invalidske zaštite i unos promjena visine primanja,
- vršenje obustava mjesečnih primanja na zahtjev korisnika i po službenoj dužnosti,
- izrada spiskova za isplatu mjesečnih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite,
- izrada tabelarnih prikaza sa brojčanim stanjem korisnika po vrstama primanja, te odlaganje i arhiviranje iskontrolisane dokumentacije,
- izdavanje uvjerenja iz službene evidencije za korisnike branilačko-invalidske zaštite,
- saradnja sa Centrom za socijalni rad, javnim zdravstvenim organizacijama, praćenje i evidentiranje promjena na socijalnom planu branilačke populacije,
- saradnja sa boračkim organizacijama i aktivno učešće u obilježavanju značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine,
- izvršavanje uplata novčanih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica te praćenje namjenskog utroška istih od strane korisnika,

- obavljanje operativno-tehničkih poslova u vezi sa pripremanjem i izradom izvještaja, informacija i svih drugih materijala iz djelokruga rada Službe,
- sačinjavanje povratnih informacija za sve novčane uplate po ostvarenim pravima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica TK-a,
- pružanje tehničke pomoći općinskoj izbornoj komisiji u određivanju biračkih mjesta na teritoriji osnovne izborne jedinice i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažuriranje podataka o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije u skladu sa aktima Centralne izborne komisije BiH,
- vođenje evidenciju o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji općine te obavljanje poslova iz nadležnosti Centra za birački spisak u skladu sa Uputstvom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački spisak („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 24/06) i Odluke općinskog načelnika o uspostavljanju Centra za birački spisak općine Sapna,
- vršenje elektronskog unosa i obrada podataka, te unos i obrada rezultata izbora za sve nivoe vlasti u BiH za osnovnu izbornu jedinicu,
- vršenje elektronske obrade podataka imenovanih biračkih odbora u osnovnoj izbornoj jedinici,
- vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih, matične knjige državljana i matične knjige umrlih),
- realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV,
- vršenje upisa, ispravki, naknadnih upisa i pribilješki u matičnim knjigama,
- unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije,
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama,
- vođenje registara matičnih knjiga,
- saradnja sa organima čiji su poslovi vezani za upise u MK,
- praćenje stanja i predlaganje mjera iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta i kulture,
- saradnja sa sportskim organizacijama i savezima kao i organizacijama i institucijama iz oblasti kulture,
- sačinjavanje informacija i izvještaja o obavljenim poslovima, stanju i mjerama za poboljšanje stanja u oblastima iz nadležnosti službe,
- ovjera potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju i uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu,
- vođenje matične evidencije zaposlenih u općinskim službama,
- kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea službenika, namještenika i nosilaca izvršne i zakonodavne vlasti općine Sapna, te saradnja sa zavodima PIO-a i ZO,
- zdavanje radnih knjižica po zahtjevima stranaka,
- obrada podataka za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prijevoz,
- pružanje informacija građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi,
- obavljanje poslova iz djelokruga Pisarnice organa uprave općine: vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), drugostepenih predmeta i akata (UP-II), djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, interne dostavne knjige, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa i knjige za službena glasila,
- pružanje informacija u skladu sa zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- arhiviranje predmeta nastalih u radu organa uprave,
- evidentiranje registraturnih jedinica,
- predaja dijela arhivske građe nadležnom arhivu,

- vođenje uredne evidencije u predmetima,
- omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima,
- vođenje arhivske knjige, vršenje prepisa i dostavljanje prepisa arhivske knjige nadležnom arhivu,
- primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu,
- obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada službe,
- vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za više nivoe vlasti, općinsko vijeće i općinskog načelnika, i to:

U 1. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2013/2014. godini,
- Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2013. godinu,
- Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU dom zdravlja Sapna za 2013. godinu,
- Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2013. godinu,
- Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2013. godinu i
- Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2013. godinu.

U 2. tromjesečju 2014. godine

- Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2013. godinu
- Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih,
- Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2013. godinu,
- Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi,
- Izvještaj o radu MZ za 2013. godinu i
- Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2013. godinu.

U 3. tromjesečju 2014. godine

- Informacija o broju i socijalno-materijalnom položaju penzionera na području općine Sapna,
- Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna,
- Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu i
- Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna

U 4. tromjesečju 2014. godine

- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2013/2014. godine,
- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2013/2014. godine,
- Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini,
- Informacija o upisu učenika u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini,
- Informacija o stanju matičnjih knjiga i
- Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna.

3. Općinska služba za civilnu zaštitu

Organizaciju i funkcionisanje civilne zaštite na području općine Sapna kao poseban stručno-operativni organ vrši Općinska služba za civilnu zaštitu.

Aktivnosti Službe za civilnu zaštitu i ostalih struktura civilne zaštite tokom 2014. godine, na organizovanju, pripremanju i provedbi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, na području općine Sapna, provodit će se kroz preduzimanje svih vrsta mjera i aktivnosti na organizovanju ukupnog sistema zaštite i spašavanja na području općine Sapna.

Mjere zaštite i spašavanja predstavljaju organizirane radnje i postupke preventivne i operativne prirode koje pripremaju i provode nosioci zaštite i spašavanja

Nosioci zaštite i spašavanja planiraju i pripremaju:

1. Mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodnih i drugih nesreća;
2. Mjere i postupke zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodnih i drugih nesreća;
3. Mjere i postupke za ublažavanje i otklanjanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Programom rada su utvrđene prioritete aktivnosti i zadaci na kojima će se služba angažovati u 2014. godini, kao i rokovi i nosioci aktivnosti.

Pri određivanju rokova Služba za civilnu zaštitu je polazila od:

- nadležnosti i odgovornosti utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima,
- zadataka koji proizilaze iz dokumenata nadležnih Općinskih organa kao i Kantonalne i Federalne uprave za civilnu zaštitu,
- ocjene stanja i aktuelnih okolnosti u oblasti izgradnje i razvoja sistema CZ,
- potreba i mogućnosti osposobljavanja, obučavanja i opremanja struktura civilne zaštite i stanovništva i raspoloživih sredstava za finansiranje civilne zaštite.

Osnovni poslovi Općinske službe za civilnu zaštitu:

- čuvanje planske dokumentacije, a u skladu sa novonastalim promjenama koje bitno utiču na provođenje mjera zaštite i spašavanja praviti prijedloge ažuriranja planskih dokumenata,
- sprovođenje postojećih Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u dijelu koji se odnosi na organizovanje, rukovođenje, nadležnosti, zadatke, opremanje i obučavanje štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite,
- sprovođenje Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u dijelu koji se odnosi na prava i obaveze državnih organa i službi preduzeća i drugih pravnih lica u sprovođenju mjera zaštite i spašavanja,
- sprovođenje Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu,
- praćenje izmjena i dopuna Zakona iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kao i zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i usklađivanje općinskih propisa sa tim izmjenama i dopunama.

Programski zadaci u 2014. godini i rokovi izvršenja zadataka:

r/b	Vrsta zadatka	Nosilac aktivnosti	Organ koji razmatra	Rokovi
1.	Izrada programa rada službe	Služba CZ	Načelnik	I kvartal 2014.
2.	Izrada izvještaja o radu službe u 2013.g	Služba CZ	Načelnik	I kvartal 2014.
3.	Informacija o minskim poljima i Planu deminiranja u 2014.g. sa prioritetima	Služba CZ	Općinsko vijeće	I kvartal 2014.

4.	Informacija o mjerama zaštite od požara	Služba CZ	Općinsko vijeće	I kvartal 2014.
5.	Izrada Plana utroška sredstava posebne naknade	Služba CZ	Općinski štab CZ	I kvartal 2014.
6.	Informacija o ranijim klizištima i pojavi novih klizišta	Služba CZ	Općinsko vijeće	II kvartal 2014.
7.	Informacija o pojavi zaraznih bolestima kod ljudi, životinja i biljaka	Služba CZ	Općinsko vijeće	III kvartal 2014.
8.	Informacija o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a	Služba CZ	Općinsko vijeće	III kvartal 2014.
9.	Svakodnevno prikupljanje i obrada podataka o pojavi prirodnih i drugih nepogoda	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
10.	Preduzimanje preventivnih mjera u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
11.	Upoznavanje stanovništva o potrebi preduzimanja preventivnih mjera	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
12.	Kontinuirana saradnja sa strukturama CZ viših nivoa kao i sa službama CZ drugih općina	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
13.	Praćenje akcije darivanja krvi na području općine	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
14.	Prijavljivanje projekata na javne pozive viših nivoa vlasti, učešće u realizacija odobrenih projekata	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
15.	Rekonstrukcija hidrantske mreže na zgradi Općine	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
17.	Čuvanje i ažuriranje planske dokumentacije	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
18.	Aktivnosti na formiranju neophodnih struktura CZ-e	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.

XIV ZAVRŠNI DIO

Za ostvarenje navedenih programskih ciljeva moramo konstatovati da za njihovu realizaciju neće biti dovoljno sredstava planiranih u budžetu općine, tako da ćemo morati tražiti izvore sredstava od drugih nivoa vlasti.

Pored navedenih aktivnosti Općinski načelnik i Općinske službe će realizovati i van programske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa, odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i pospješiti funkcionisanje organa uprave, privrednih subjekata ili općine u cjelini.

Donošenjem ovog Programa nosioci poslova Općinski načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika, državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici snose punu odgovornost za realizaciju istog, te su odgovorni za blagovremene pripreme materijala za izvršenje ovog Programa.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Općina Sapna
 Općinski načelnik

Broj: 02-05-485/14
 Sapna, 21.03.2014. godine

Općinski načelnik
 Ismet Omerović, dipl.ing.maš. s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13), člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 16. Odluke o izvršenju budžeta općine Sapna za 2014. godinu, („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 1/14), rješavajući po zahtjevu Alić Mešana iz Zaseoka, Općinski načelnik općine Sapna, donosi

O D L U K U
o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve
Budžeta općine Sapna za 2014. godinu

I

Odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 497,10 KM, iz tekuće budžetske rezerve Budžeta općine Sapna za 2014. godinu, Alić Mešanu iz Zaseoka, na ime pomoći za izgradnju kupatila u stambeno-porodičnom objektu u Zaseoku.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti sa pozicije „Budžetska rezerva“, potrošačka grupa 512000, ekonomski kod 613900, Budžeta općine Sapna za 2014. godinu, na transakcijski račun dobavljača, „DŽ.Đ. Sapna-komerc“ d.o.o. Sapna po predračunu broj 1-05-02 od 14.02.2014. godine.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 02-14-300/14
Sapna 20.02.2014. godine

Općinski načelnik
Ismet Omerović, dipl.ing.maš. s.r.