

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 23/2020-odluka US, 49/2021-dr. Zakon, 44/2022 i 39/2024), člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("prečišćeni tekst") („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/2020, 5/2022, 5/2025 i 18/2025) (U daljem tekstu: Zakon), člana 18. Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna broj: 02-02-791-02-01/24 od 30.04.2025. godine, člana 5. Pravilnika o radu JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna broj: 02-02-791-03-01/24 od 30.04.2025. godine, i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu broj: 02-02-74-3/2026 od 26.03.2026. godine, člana 4. i 6. Uredbe u postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK-a", broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa broj: 02-04-292/26 od 21.08.2026. godine, Upravni odbor JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna, raspisuje:

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

I Radno mjesto:

1. ODGAJATELJ – puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme, bez probnog rada – 1 izvršilac,
2. ODGAJATELJ - puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do 31.08.2027.godine, bez probnog rada- 2 izvršioca

II Kratak opis poslova za radno mjesto 1. i 2. -ODGAJATELJ:

- odgajatelj je dužan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koji je sklopljen ugovor; štiti interese Ustanove, dostojanstvo struke, prava svakog djeteta i u svakoj prilici se pridržava etičkog kodeksa koji sadrži načela profesionalne etike i visok nivo odgovornosti, kao i pridržavanje organizacije rada u vrtiću propisane zakonom i podzakonskim aktima ustanove, te štiti povjerljivost informacija o djeci i porodicama; obavlja odgojno-obrazovni rad s djecom ranog i predškolskog uzrasta kroz realizaciju plana cjelovitog razvojnog programa kao i rad sa djecom u programu produženog boravka; rad djece prati prema dječijim ishodima učenja i tematskom planiranju sadržaja u skladu sa uzrasnim karakteristikama odgojne grupe i interesovanju djece; izrada globalnih i operativnih planova rada za odgojnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični i dnevni planovi); prati potrebe za nabavkom didaktičkih materijala i opreme u odgojno-obrazovnom radu s djecom; priprema se za odgojno-obrazovni rad, koji obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima; stvaranje vedrog odgojnog ambijenta u dječijoj grupi, pristupanje djetetu sa ljubavlju i povjerenjem, razvoj osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, zadovoljstva, prirodne spontanosti i samopouzdanja kod djeteta; razvoj dječijeg govora kroz pričanje priča, čitanje knjiga, igre uloga, pjevanje, učenje pjesmica, spontani razgovori i sl.; primjenjuje savremene metode i oblike rada, kontinuirano usavršavanje i poboljšanje metoda odgojno-obrazovnog rada; prati dječiji razvoj kroz aspekte dječijeg razvoja (tjelesni i zdravstveni razvoj, kognitivni, socijalno-emocionalni, razvoj govora i ostala područja kreativnog izražavanja djeteta, uz inicijalno i finalno praćenje dječijih ishoda učenja konkretne odgojne grupe); estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti; vodi brigu o djeci u svojoj odgojnoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada odgojne grupe; odgovara za sigurnost i zdravlje djece u odgojnoj grupi; popunjava podatke vezane za izdavanje pedagoškog kartona o razvoju djeteta; kontinuirano se stručno usavršava i jača svoj profesionalni razvoj u odgojno-obrazovnom radu; vodi redovno i uredno potrebnu pedagošku dokumentaciju i personalnu dokumentaciju djece odgojne grupe; organizuje svečanosti, izložbe likovnih radova; brine se o estetskom uređenju vrtića; sarađuje sa roditeljima i stručnim saradnicima; sarađuje sa lokalnom zajednicom i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama; rad

u okviru društvene i kulturne djelatnosti Ustanove i vrtića; sudjeluje u radu stručnog vijeća, stručnih aktiva; prisustvuje seminarima; uključuje se u rad na projektima; uvođenje inovacija, savremenih oblika i metoda rada; priprema i održava roditeljske i informativne sastanke, organizuje različite forme realizacije istih i uspješno ostvaruje kvalitetnu komunikaciju s roditeljima; odgovara za inventar, igračke, didaktički materijal u svojoj grupi i ostala sredstva za koja je zadužen; rad na odvođenju i vraćanju djece iz škole koja u vrtiću borave u okviru Programa produženog boravka; radi i druge poslove po odluci direktora.

III Opći uslovi koje kandidati treba da ispunjavaju su:

1. Da su državljani BiH,
2. Da se radi o licu starijem od 18 godina,
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za rad, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše.

IV Pored općih uslova kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

1. Za poziciju broj 1. ODGAJATELJ - Visoka stručna sprema-VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet /pedagoška akademija- odsjek predškolski odgoj i obrazovanje i stečeno stručno zvanje profesora predškolskog odgoja ili odgajatelj predškolske djece ili drugo stručno zvanje stečeno na odsjeku za predškolski odgoj i obrazovanje, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada, položen stručni ispit.
2. Za poziciju broj 2. ODGAJATELJ - Visoka stručna sprema-VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet /pedagoška akademija- odsjek predškolski odgoj i obrazovanje i stečeno stručno zvanje profesora predškolskog odgoja ili odgajatelj predškolske djece ili drugo stručno zvanje stečeno na odsjeku za predškolski odgoj i obrazovanje, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada, položen stručni ispit, ili
-Uodsustvu kandidata stručne spreme i profila iz prethodne alineje, lica koja imaju završen filozofski fakultet ili drugi nastavnički fakultet-odsjek za razrednu nastavu i stečeno stručno zvanje profesora razredne nastave, bachelor razredne nastave ili drugo stručno zvanje na odsjeku za razrednu nastavu i položen stručni ispit, odsjek Pedagogija-VII stepen stručne spreme i stečeno stručno zvanje diplomirani pedagog-psiholog, profesor pedagogije i psihologije, profesor pedagogije, ili ima završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova i stečeno stručno zvanje bachelor pedagogije-psihologije, bachelor pedagogije, položen stručni ispit uz obavezu da, ukoliko u vrijeme zaključenja ugovora o radu nemaju završenu modularnu obuku Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona za rad sa djecom predškolskog uzrasta u trajanju od najmanje 40 sati, istu su dužna završiti u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora o radu, a ukoliko u ovom roku ne završe obuku prestaje im ugovor o radu.

Za odgajatelja, u skladu sa članom 48. stav 5. Zakona, ne može biti izabrano lice koje je pravosnažno osuđeno za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje poslova i radnih zadataka predškolskog obrazovanja.

U skladu sa članom 57a. stav 1. Zakona, za rad sa djecom nepodobno je lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora za krivično djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka i porodice,

protiv zdravlja ljudi, protiv javnog reda i pravnog prometa, podmićivanja ili protiv službene ili druge odgovorne funkcije osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

V Uz uredno popunjen Prijavni obrazac, kandidati su dužni da dostave sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diploma o završenoj stručnoj spremi i dodatak diplome za diplomante koji su obrazovanje završili po bolonjskom sistemu obrazovanja;
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
5. Dokaz o radnom iskustvu na poslovima odgojno-obrazovnog rada (potvrda ili uvjerenje poslodavca ili uvjerenje PIO-a ili uvjerenje nadležne porezne uprave, tako da se na osnovu tih dokumenata može jasno utvrditi da je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu).

Napomena:

U skladu sa članom 22. stav (4) Pedagoških standarda i normative za predškolski odgoj i obrazovanje ("Službene novine TK", broj: 8/19, 4/23, 6/25 i 11/25) (U daljem tekstu Pedagoški standardi i normativi) izuzetno ukoliko se ne može osigurati odgovarajući broj osoba profila i stručne spreme iz stava (3) ovog člana, na poslovima odgajatelja, predškolska ustanova može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom koja ima završen filozofski fakultet ili drugi nastavnički fakultet-odsjek za razrednu nastavu i stečeno stručno zvanje profesora razredne nastave, bachelor razredne nastave ili drugo stručno zvanje na odsjeku za razrednu nastavu i položen stručni ispit, odsjek Pedagogija-VII stepen stručne spreme i stečeno stručno zvanje diplomirani pedagog-psiholog, profesor pedagogije i psihologije, profesor pedagogije, ili ima završen prvi ciklus studija koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova i stečeno stručno zvanje bachelor pedagogije-psihologije, bachelor pedagogije i položen stručni ispit. Članom 22. stav (5) Pedagoških standarda i normativa propisano je da osobe iz stava 4. ovog člana podliježu obavezi završetka modularne obuke Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona za rad sa djecom predškolskog uzrasta u trajanju od najmanje 40 sati. Članom 22. stav (6) Pedagoških standarda i normativa propisano je da osobe iz stava (4) ovog člana ... koje u vrijeme zaključenja ugovora o radu na određeno vrijeme nemaju završenu modularnu obuku iz stava (5) ovog člana istu su dužne završiti u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora o radu, a ukoliko u ovom roku ne završe obuku prestaje im ugovor o radu.

Urednom prijavom na Javni konkurs smatra se uredno popunjen i svojeručno potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti na web stranici Vlade TK-a- sastavni dio Uredbe u postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK-a", broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), web stranici Općine Sapna (www.opcinasapna.ba) i u prostorijama JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Sapna“ Sapna sa sjedištem u ul. Dževada Beganovića Mahena bb, 75 411 Sapna.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica-drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24), bodove po tom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz Prijavni obrazac dostave i odgovarajuću dokumentaciju kojom to dokazuju i to: dokaz kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije (član porodice šehida, poginulog umrlog, nestalog branioca, ratni/mirnodobski vojni invalid, dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja i članovi uže porodice ratnog/ mirnodobskog invalida i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dostavljaju rješenje o priznatom statusu/pravu, a demobilisani branioци i članovi njihove uže porodice dostavljaju uvjerenje o učešću u Oružanim snagama), potvrdu/uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne službe za zapošljavanje (ne starije od mjesec dana), dokaz da kandidatu radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njegovom krivicom i da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu (ovjerena izjava kandidata ili potvrda poslodavca), a ukoliko nije ostvario pravo na prioritet pri zapošljavanju da dostavi ovjerenu izjavu o istom, dokaz da

kandidat nije korisnik porodične penzije (uvjerenje PIO/MIO), te su dužni pozvati se na zakon po kojem ostvaruje pravo na prioritet pri zapošljavanju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, bodove po tom kriteriju, mogu ostvariti samo ako uz Prijavni obrazac dostave i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te su dužni pozvati se na poseban zakon po kojem imaju prioritet u zapošljavanju.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom ispitu. O vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje da je psihički i fizički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je primljen (Ljekarsko uvjerenje) ne starije od tri mjeseca, uvjerenje o neosuđivanju ne starije od tri mjeseca odnosno drugi odgovarajući dokaz nadležnog organa kojim se dokazuje da ne postoje okolnosti iz članova 48. stav 5. i 57a.stav 1. Zakona, ovjerenu izjavu da izabrani kandidat nije pravosnažno osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje poslova i radnih zadataka predškolskog obrazovanja i da nije pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka i porodice, protiv zdravlja ljudi, protiv javnog reda i pravnog prometa, podmićivanja ili protiv službene ili druge odgovorne funkcije ili ukoliko jeste da je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu, dokaz o završenoj modularnoj obuci Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona za rad sa djecom predškolskog uzrasta u trajanju od najmanje 40 sati (dostavlja izabrani kandidat za poziciju broj 2. koji ima završenu modularnu obuku, a koji u skladu sa odredbama Pedagoških standarda i normativa i ovog konkursa podliježi obavezi završetka modularne obuke za rad na poslovima odgajatelja) i urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom).

Javni konkurs će se objaviti u dnevnim novinama i web stranici JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Tražena dokumentacija mora biti blagovremeno dostavljena u originalu ili u ovjerenoj kopiji.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac sa traženom dokumentacijom dostaviti putem pošte preporučeno ili lično na adresu: JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE „SAPNA“ SAPNA, ul. Dževada Beganovića Mahena bb 75 411 Sapna sa naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZA RADNO MJESTO: (NAVESTI BROJ POZICIJE I NAZIV RADNOG MJESTA) -NE OTVARATI“.

Lični podaci kandidata prikupljat će se i obrađivati isključivo u svrhu provođenja postupka javnog konkursa, provjere ispunjavanja uslova za prijem u radni odnos i zapošljavanja u skladu sa Zakonom o radu F BiH, Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH i drugim važećim propisima. Lični podaci će se obrađivati i čuvati u periodima propisanim važećim propisima i internim aktima ustanove, nakon čega će se dokumentacija čuvati, izlučiti ili uništiti u skladu sa propisima o kancelarijskom i arhivskom poslovanju. Ustanova će preduzeti odgovarajuće mjere zaštite ličnih podataka od neovlaštenog pristupa, korištenja, izmjene, gubitka i/ili uništenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I
OBRAZOVANJE „SAPNA“ SAPNA
UPRAVNI ODBOR
Broj: 02-30-300/26
Datum: 26.08.2026. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Emina Alić, dipl. pravnica