

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 102/13, 78/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj:49/06) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br. 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće općine Sapna, na sjednici održanoj dana 16.11.2023. godine, d o n o s i

NACRT

O D L U K U

o izvršavanju budžeta općine Sapna za 2024. godinu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Sapna za 2024. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

(Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2024. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2024. godine.

Član 3.

(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja i budžetske dokumentacije.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih poprogramskoj klasifikaciji, odnosno po programima i pozicijama posebnog nadzora u okviru programa gdje je to potrebno, te po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima finansiranja, definisanim u članu 14. Zakona, u skladu s aktima strateškog planiranja, ciljevima i zadacima budžetskih korisnika.

Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja iz programa javnih investicija, prikazuje ukupnu vrijednost ulaganja po godinama i po svim izvorima finansiranja.

Budžetska dokumentacija sastoji se od obrazloženja budžeta i pripadajućih aneksa.

Detaljna struktura općeg i posebnog dijela budžeta, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja te budžetske dokumentacije, bit će definisana podzakonskim aktom koji donosi federalni ministar finansija.

"Član 4.

(Budžetski korisnici)

Budžetski korisnici su Općinsko vijeće, Jedinostveni općinski organ uprave- Stručna služba općinskog vijeća i općinskog načelnika, Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Služba za privredu, budžet i finansije, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja, Služba civilne zaštite, Javna ustanova Centar za socijalni rad i Općinski pravobranilac.

Član 5.

(Uplata prihoda)

(1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun općine Sapna i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj:39/03, 22/06, 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/05 i 61/07).

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknade za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ br. 39/03, 22/06, 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa, u skladu sa dugoročnim programima i godišnjim planovima za izradu javnih skloništa.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 6.

(Sredstva za budžetske korisnike)

(1) Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, stručnih službi, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

(2) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(3) Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 7.

(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun općine Sapna, a koji nisu planirani u Budžetu općine Sapna, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za privredu, budžet i finansije.

Član 8.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Općine Sapna prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 9.

(Operativni budžeti)

(1) Budžet se izvršava na temelju mjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava, koje odobrava Služba za privredu, budžet i finansije na osnovu dinamike priliva sredstava u budžetu.

(2) Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za privredu budžet i finansije.

(3) Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za svaki mjesec.

(4) Služba za privredu, budžet i finansije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima.

(5) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 10.

(Prioriteti izvršenja Budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- a) servisiranje duga i kamata,
- b) plaćanje obaveza po sudskim presudama,
- c) plaće i naknade zaposlenih,
- d) materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskih korisnika,
- e) naknade za rad u Općinskom vijeću,
- f) izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu,
- g) prenos sredstava po Programu Zajedničke komunalne potrošnje,
- h) tekući transferi institucijama kojima je Općina osnivač,
- i) ostalo.

Član 11.

(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

Član 12.

(Tekuća rezerva)

(1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu, u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava „tekuće rezerve“ Budžeta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 2/20).

(2) O korištenju sredstava tekuće rezerve, odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog nadležne službe.

(3) Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

(4) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

(5) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva manja sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

(6) Služba za Privredu, budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

(7) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 13.

(Preraspodjela sredstva)

Općinski načelnik može, na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Kolegija općinskog načelnika.

Član 14.

(Jedinstveni račun trezora)

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio Jedinstvenog računa trezora.

Član 15.

(Naredbodavac Budžeta)

Općinski načelnik je naredbodavac za raspodjelu i utrošak sredstava utvrđenih u Posebnom dijelu Budžeta.

Član 16.

(Pozajmica sredstava)

Općinski načelnik može izvršiti pozajmicu sredstava sa svih računa posebnih namjena općine Sapna u slučaju nedostajućih sredstava na računu Budžeta.

Član 17.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH i Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora općine („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 4/17).

III - REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 18.

(Sredstva za rad Općinskog vijeća Sapna)

(1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj: 5/16 i 1/20) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 19.

(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

Sredstva utvrđena u Budžetu za obračun plaća i naknada nosilaca izvršnih funkcija, izabranih dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika u organima državne službe općine Sapna, isplaćuju se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i propisa donesenih od strane Općinskog vijeća općine Sapna i Općinskog načelnika, kojim su propisane isplate plaća i naknada.

Osnovica za isplatu plaća za budžetsku 2024. godinu je 385,00 KM, a visina boda 1,0 koja će se primjenjivati na koeficijente utvrđene Pravilnikom o plaćama i naknadama nosilaca izvršnih funkcija, izabranih dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika u organima državne službe općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 2/17).

Iznos naknade za topli obrok je 1% od prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Iznos naknade za regres je 50% od prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Naknada za prevoz na posao i sa posla utvrdit će se posebnim aktom.

Član 20.

(Sredstva za rad parlamentarnih klubova)

Sredstva utvrđena za finansiranje rada parlamentarnih klubova realizuju se u skladu sa Odlukom o načinu finansiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 2/17)

Član 21.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Sapna na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima-socijalne jednokratne pomoći u skladu s Odlukom o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći licima i domaćinstvima u teškoj materijalno finansijskoj situaciji sa područja općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 2,13 i 6/17);
2. Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći korisnicima BIZ-a, raspoređuju se na osnovu pravilnika.

Član 22.

(„Grantovi neprofitnim organizacijama“)

Sredstva utvrđena za realizaciju „Grantova neprofitnim organizacijama“ općine Sapna, koriste se prema Pravilniku o utvrđivanju postupka i kriterija za dodjelu sredstava namijenjenih za finansiranje udruženja sa sjedištem na prostoru općine Sapna.

Član 23.

(Grantovi korisnika BIZ-a)

Sredstva za rad organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna, koriste se na način propisan Odlukom o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje rada i realizaciju programskih ciljeva organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna.

Član 24.

(Program kapitalnih investicija)

Sredstva utvrđena u budžetu općine Sapna, kao „Kapitalni izdaci“ u okviru Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove koriste se prema Programu kapitalnih investicija općine Sapna, usvojenog od strane Općinskog vijeća Sapna.

Član 25.

(Naknade za rad stručnih komisija)

(1) Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu naknada za rad stručnih komisija za tehnički prijem objekata, isplaćuju se na osnovu važeće Odluke o uslovima i načinu formiranja komisija za tehnički pregled, visinu i način plaćanja troškova za tehnički pregled građevina koju donosi općinski Načelnik.

(2) Sredstva utvrđena u budžetu za rad u stalnim i privremenim komisijama čije osnivanje je predviđeno posebnim zakonom, koje imenuju Općinski načelnik, odnosno rukovodioci općinskih službi, isplaćuju se u skladu sa Odlukom o naknadama uposlenika općinskih organa Sapna.

Član 26.

(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Sapna u okviru izdataka „Službe za civilnu zaštitu -Sredstva za zaštitu i spašavanje“, koriste se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba civilne zaštite uz saglasnost Općinskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa općine Sapna.

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 27.

(Izvještaji o izvršenju Budžeta)

Služba za privredu, budžet i finansije dužna je podnositi općinskom načelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijski izvještaj o izvršenju budžeta u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj u roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine, a iste Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću.

V - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 28.

(Stvaranje obaveza)

- (1) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
- (3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 29.

(Svrhe zaduženja)

Općina Sapna se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- (1) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
- (2) za plaćanje, na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- (3) za finansiranje budžetskog deficita.

Član 30.

(Svrhe izdavanja garancija)

- (1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.
- (2) Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

VI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 31.

(Računovodstvena načela)

- (1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 32.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.
- (2) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.
- (3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje odnosno troškovi se dugoročno razgraničavaju ukoliko su ugovoreni za plaćanje za period duži od jedne godine.

Član 33.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

(1) Rukovodioci općinskih službi Općine Sapna, direktor JU Centar za socijalni rad i općinski Pravobranilac kao budžetski korisnici odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Služba za privredu budžet i finansije vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

VII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 34.

(Objavljivanje dokumenata)

(1) U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima - Budžet, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku općine Sapna, u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u FBiH.

(2) Svi dokumenti iz stava 1. ovog člana, objavljivat će se i na internet stranici Općine Sapna.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 36.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2024. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općinsko vijeće
Broj:02-02-_____/23
Datum, 16.11.2023.godine

Presjedavajući Općinskog vijeća

Brđak Sabit

O b r a z l o ž e n j e

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o izvršavanju budžeta Općine Sapna za 2024. godinu (u daljem tekstu: Odluka) je član 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ , br. 102/13, 78/14, 13/14, 8/15, 102/15, 104/1, 5/18, 11/19,99/19 i 25a/22), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 45/10, 111/12 i 20/17) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br. 6/07, 8/09 i 3/12).

Članom 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisana je obaveza donošenja akta o izvršenju Budžeta kantona, grada i općina.

Članom 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 45/10, 111/12 i 20/17) propisano je da se visina osnovice za obračun plaća utvrđuje na osnovu neto satnice dogovorene sa sindikatom.

Članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br. 6/07, 8/09 i 3/12) propisana je nadležnost Općinskog vijeća za donošenje budžeta.

II Razlozi donošenja

Zakonska obaveza donošenja Budžeta za svaku fiskalnu godinu obavezuju, istovremeno, donošenje akta kojim se propisuju pravila i način izvršenja Budžeta za svaku fiskalnu godinu.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Sapna za 2024. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Odlukom se takođe reguliše način izvršavanja budžeta što podrazumjeva operativno planiranje, jedinstvenu evidenciju, Jedinstveni račun i uvođenje novih budžetskih korisnika.

Ova Odluka primjenjivat će se za fiskalnu 2024. godinu.

U skladu sa naprijed izloženim, predlažem Općinskom vijeću Sapna da donese Odluku u predloženom tekstu.

OBRAĐIVAČ

Služba za privredu, budžet i finansije

PREDLAGAČ

Općinski načelnik