

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA

PLAN INTEGRITETA OPĆINE SAPNA

Sapna, oktobar 2018. godine

UVOD.....	3
ANALIZA STANJA.....	5
Zakonski osnov	5
Analiza rizika radnih mjesta	5
Upitnik za samoprocjenu rizika	9
MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA.....	17
AKCIONI PLAN/PLAN IMPLEMENTACIJE	19
R J E Š E N J E o imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta Općine Sapna.....	24
ANEKS I: Spisak zakonskih i podzakonskih propisa koji se koriste u radu Općine Sapna ...	26
ANEKS II: Detaljna analiza svih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i stručne službe općinskog vijeća i općinskog načelnika općine Sapna	36

UVOD

Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH,“ broj 103/09 i 59/13) propisana je obaveza donošenja plana integriteta od strane svih javnih institucija na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, javnih službi i drugih tijela sa javnim ovlaštenjima, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta.

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode i kojim se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za različite oblike nepravilnosti u radu kao i koruptivnog ponašanja. Plan integriteta predstavlja rezultat samoprocjene podložnosti institucije na koruptivno djelovanje i nepravilnosti. Njegov generalni cilj se ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja građana u rad jedinica lokalne samouprave. Integritet je pojam koji ljudi doživljavaju na različite načine.

Riječ „integritet“ dolazi od latinske riječi (lat. Integritas) i znači cjelinu, usaglašenost, neizokrenutost, nedjeljivost, postojanost, iskrenost, čistoću duše, jedinstvo. Ovo je pojam suprotan osjećaju pojedinih društvenih slojeva podložnih moralnoj izopačenosti, podmitljivosti i korupciji. Integritet također podrazumijeva i način ponašanja ili rada neke osobe ili institucije u odražavanju poštenog, usklađenog, savjesnog, nepristranog, transparentnog i kvalitetnog.

Važno je da mediji ili društvo doživljavaju ove osobe ili institucije kao subjekte koji odaju dojam poštenja, djeluju u skladu s formalno prihvaćenim moralnim standardima i pravilima te da, generalno, posluju s visokim nivoom integriteta. Pojedinci se s integritetom nose etički jer djeluju u skladu sa svojim moralnim uvjerenjima koja im govore šta je dobro, a ne zbog toga što postoje podsticaji iz vanjskog okruženja ili različiti pritisci. Iz tog razloga integritet se može definisati kao sklonost prema odupiranju iskušenjima, zloupotrebi prava i ovlaštenja koja proizlaze iz određenog položaja ili kao otpor prema korupciji na individualnom, organizacijskom i institucionalnom nivou. Suprotstavljanje korupciji je jedan od najvećih izazova javne uprave, uključujući i jedinice lokalne samouprave, te se korupcija sprečava kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera. Prevencijom se sprečava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice ispoljile. Jedan od najznačajnijih načina za smanjenje obima korupcije jeste otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije i to ne samo korupcije kao davanja i primanja mita, već i svih etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka putem planiranja i sprovođenja planova integriteta odnosno antikorupcionih strategija. U javnoj administraciji na lokalnom nivou, korupcija može da ima posebno destruktivne i opasne posljedice. Pojava korupcije smanjuje i onako oskudne resurse neophodne za funkcionisanje jedinica lokalne samouprave, te posljedično dovodi do smanjenja kvaliteta, jednake dostupnosti i djelotvornosti usluga koje jedinice lokalne samouprave pružaju građanima, privredi i drugim zainteresovanim stranama. Korupcija u javnim institucijama s jedne strane smanjuje obim, a s druge strane povećava troškove usluga. Ne treba posebno naglašavati da pojava korupcije ozbiljno narušava povjerenje javnosti u čitav sistem i obeshrabruje građane i privredu da plaćaju svoje obaveze prema lokalnom budžetu, što može na kraju da ugrozi i čitav sistem i njegovo nesmetano funkcionisanje.

Korupciju tako možemo definisati kao sticanje lične dobiti na osnovu zloupotrebe javne funkcije i položaja. Generalno, ona zavisi od nekoliko faktora kao što su korist koja se pribavlja kroz samu korupciju, cijena koja se plaća za uslugu koja je predmet korupcije, vjerovatnoća detekcije jedne koruptivne transakcije ili događaja, te veličina kazne koja sljeduje stranama u koruptivnoj transakciji ili događaju. Ne postoji ništa što bi uticalo na pojavu korupcije, osim vjerovatnoće detekcije koruptivnog posla i visine sankcija za takvo ponašanje. Znači, u svakom javnom poslu gdje pojedinac vrši određenu javnu funkciju postoji mogućnost da se pojavi korupcija ako se za to stvore određene pretpostavke.

Sektor javne uprave se odlikuje određenim karakteristikama koje ga čine posebno ranjivim na pojave korupcije. Tako se korupcija može pojaviti kod izdavanja raznih uvjerenja ili prepisa, ili se urušavanje integriteta može desiti kod primjene raznih propisa u oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti. Čak i sam sistemski zakon koji reguliše oblast upravnog postupka može da inicira korupciju jer se zakonom definisani rokovi u jednom slučaju mogu koristiti na jedan način a u drugom slučaju na drugi način. Tako se dešava urušavanje integriteta kod slučajeva u kojima se određena usluga isporučuje za 30 dana, dok se u drugom slučaju to radi mnogo brže tj. recimo za 10 dana uslijed prisutnosti neformalnog plaćanja za „ubrzanje“ postupka. Generalno, svi poslovi koji se obavljaju u lokalnoj samoupravi su u većoj ili manjoj mjeri podložni rizicima u pogledu mogućnosti pojave korupcije. Ovakve okolnosti gdje, takoreći, vlada monopol u pružanju određenih usluga, u kombinaciji sa diskrecionim ovlašćenjima u donošenju odluka o uslovima pod kojima će se te usluge obavljati, pogoduju stvaranju faktora rizika koji mogu voditi koruptivnim praksama. Rizik u kontekstu Plana integriteta je potencijalni nedostatak u funkcionisanju organa uprave, čiji uzrok može biti u pravnoj regulativi, načinu njenog tumačenja, sprovođenja u praksi, organizaciji rada i /ili u kadrovima koji je sprovode. Povlašćen položaj u odnosu na korisnike, široka diskrecija u donošenju odluka koja nije praćena kontrolnim mehanizmima niti odgovornosti za donesene odluke neizbježno dovode do prilika za koruptivno ponašanje gdje pojednici koriste prilike da ostvare korist za sebe koja je nesrazmerno veća i privlačnija od mogućih štetnih posljedica takvog ponašanja.

ANALIZA STANJA

1. Zakonski osnov

Radna grupa za izradu Plana integriteta je cjelovitim pristupom i sistematskim radom, koristeći svoja stručna znanja, prethodno iskustvo i poznavanje funkcionisanja Općine, prvo se upoznala i procjenila opće stanje i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja polazeći od svih oblasti Općine. S tim u vezi radna grupa za izradu plana integriteta je prilikom početne analize i procjene izloženosti lokalne samouprave sačinila spisak cjelokupne interne i eksterne dokumentaciju i druge relevantne podatke koji se odnose na funkcionisanje i rad Općine. Radna grupa je nakon toga pristupila analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja reguliše rad Općine, a posebno one dokumentacije koja reguliše oblasti, a koja su prema stručnom znanju i prethodnom iskustvu članova radne grupe, najviše izloženi rizicima za nastanak korupcije ili narušavanje integriteta Općine. Posebno se analizirala zakonska i podzakonska regulativa koja se odnosi na sljedeće oblasti;

- Upravljanja ljudskim resursima;
- Načinu pružanja javnih usluga;
- Javnih nabavki;
- Subvencija i drugih novčanih davanja;
- Upravljanje imovinom;
- Inspekcijskih poslova;
- Poslova izdavanja odobrenja i dozvola i
- Rada preduzeća/organizacija/institucija koje su u nadležnosti Općine.

Spisak analizirane zakonske i podzakonske regulative koja se koristi u cjelokupnom funkcionisanju Općine se nalazi u prilogu plana integriteta (Aneks I).

2. Analiza rizika radnih mjesta

Kako bi procijenila izloženost radnih mjesta koruptivnim radnjama, radna grupa za izradu Plana integriteta Općine Sapna pristupila je procesu analize izloženosti riziku od nepravilnosti i/ili korupcije svih radnih mjesta u odnosu na opis posla, uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i stručne službe općinskog vijeća i općinskog načelnika broj: 01-05-1604/17 od 14.12.2017. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji).

Analiza rizika radnih mjesta izvršena je u skladu sa metodologijom koja je podrazumijevala sljedeće korake:

- Izrada registra rizika;
- Procjena i mjerenje rizika i
- Reagovanje.

U prvom koraku, članovi radne grupe izvršili su detaljnu analizu svakog radnog mjesta uzimajući u obzir opis poslova i nadležnosti dodijeljenih radnom mjestu te na osnovu toga sačinili registar svih rizika za svako radno mjesto. Za svako radno mjesto, propisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, navedeni su rizici i uzroci njihovog nastanka. Nakon toga, izvršena je procjena i mjerenje identifikovanih rizika na način da se za svaki od navedenih rizika ocijenjivala vjerovatnoća njegovog nastanka i mogući negativni uticaj koji bi nastanak rizika mogao da ima na integritet Općine Sapna. Vjerovatnoća i uticaj ocijenjivani su ocjenama od 1 do 10 gdje ocjena 1 podrazumijeva veoma malu vjerovatnoću nastanka rizika ili nizak negativan uticaj koji sam nastanak rizika može proizvesti dok je ocjenom 10

označena visoka vjerovatnoća nastanka rizika ili veliki negativan uticaj koji bi nastanak rizika mogao da ima. Ukupna ocjena identifikovanog rizika predstavlja proizvod ocjene vjerovatnoće nastanka rizika i ocjene uticaja koji nastanak rizika može imati na jedinicu lokalne samouprave. Poslednji korak u analizi rizika radnih mjesta bila je identifikacija mogućih mjera kojima bi se minimizirala mogućnost nastanka rizika ili negativnog uticaja koji bi mogao da se desi sa pojavom rizika.

Uvidom u sačinjenu analizu rizika radnih mjesta, Radna grupa za izradu Plana integriteta općine Sapna, kao najrizičnija radna mjesta predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta identifikovala je sljedeća radna mjesta.

Tabela: 10 najrizičnijih radnih mjesta Općine Sapna¹

Redni broj	Radna mjesta	Naziv rizika	Faktor rizika	Ocjena rizika	Postojeće mjere
1.	Viši stručni saradnik za privredu, poduzetništvo i javne nabavke	Učestvuje u izradi tenderske dokumentacije za nabavku roba, usluga i radova, te zajedno sa članovima komisije za javne nabavke vrši otvaranje i vrednovanje ponuda.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	9	Dosljedna primjena procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast; Transparentnost u radu i grupno odlučivanje; Uspostavljanje sistema unutrašnje kontrole.
2.	Pomoćnik Općinskog načelnika za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Neadekvatno upravljanje ljudskim resursima; Mogućnost zloupotrebe ovlaštenja i nadležnosti.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	9	Adekvatno upravljanje ljudskim resursima; Interna kontrola; Transparentnost u radu; Donošenje internih akata pravilnika, uputstava o internim kontrolama usaglašenim sa važećim zakonskim propisima.

¹ Detaljna analiza svih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta Općine Sapna predstavljena je u Aneksu II ovog Plana integriteta

3.	Pomoćnik Općinskog načelnika za privredu, budžet i finansije	Nesprovođenje nadzora nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava; Mogućnost zloupotrebe ovlaštenja i nadležnosti.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	9	Dosljedna primjena zakona o budžetima FBiH; Uspostaviti trezorsko poslovanje; Nadzor nad izvršenjem budžeta; Interna kontrola.
4.	Pomoćnik Općinskog načelnika za urbanizam, stambeno-komunalne imovinsko-pravne i geodetske poslove	Mogućnost zloupotrebe ovlaštenja i nadležnosti iz oblasti imovinsko-pravnih poslova (prodaja, preuzimanje ili dodjela građevinskog zemljišta). Nekonzistentnost podataka sa terena i u prostorno planskoj dokumentaciji (legalizacija objekata); Mogućnost zloupotrebe ovlaštenja i nadležnosti.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	9	Informisanje građana o procedurama prostornoplanske dokumentacije; Ažuriranje podataka sa terena i u prostorno planskoj dokumentaciji; Uspostavljanje jedinstvenog registra nekretnina; Dosljedno poštivanje i primjena svih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova; Pravilno upravljanje ljudskim resursima.
5.	Pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu	Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti civilne zaštite; Mogućnost zloupotrebe ovlaštenja i nadležnosti.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	9	Dosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti civilne zaštite; Transparentnost u radu; Poštivanje etičkog kodeksa.
		Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti	Nepoštovanje postojećih zakona i		Dosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti

6.	Komunalni i sanitarni inspektor	inspeksijskih poslova; Mogućnost zlouptrbe ovlaštenja i nadležnosti i selektivno postupanje.	podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	9	inspeksijskih poslova; Transparentnost u radu; Poštivanje etičkog kodeksa.
7.	Stručni savjetnik za branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti branilačko-invalidske zaštite; Mogućnost zlouptrbe ovlaštenja i nadležnosti i selektivno postupanje.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	6	Dosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti branilačko-invalidske zaštite; Transparentnost u radu; Poštivanje etičkog kodeksa
8.	Viši stručni saradnik za imovinsko pravne poslove, katastar nekretnina i prostornog uređenja	Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti imovinsko pravne poslove, katastar nekretnina i prostornog uređenja; Mogućnost zlouptrbe ovlaštenja i nadležnosti i selektivno postupanje.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	6	Dosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti imovinsko pravnih poslova, katastar nekretnina i prostornog uređenja; Transparentnost u radu; Poštivanje etičkog kodeksa
9.	Stručni saradnik za geodetsko-katastarske poslove	Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti geodetsko-katastarskih poslova; Mogućnost	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	6	Dosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti geodetsko-katastarske oblasti; Transparentnost

		zloupotrebe ovlaštenja i nadležnosti i selektivno postupanje.			u radu; Poštivanje etičkog kodeksa
10.	Viši stručni saradnik za budžet i analizu	Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti budžeta i trezora; Mogućnost zloupotrebe ovlaštenja i nadležnosti i selektivno postupanje.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	6	Dosljedna primjena zakona o budžetima FBiH, zakona o trezoru FBiH, podzakonskih akata iz oblasti budžeta, trezora i izvještavanja; Transparentnost u radu; Poštivanje etičkog kodeksa

Uvidom u nalaze do kojih se došlo, utvrđeno je da su najrizičnija sljedeća radna mjesta:

- Viši stručni saradnik za privredu, poduzetništvo i javne nabavke;
- Rukovodeća i
- Komunalni i sanitarni inspektor.

Takođe je konstatovano da nisu donesene mjere usmjerene na prevenciju nastanka rizičnih događaja karakterističnih za identifikovana radna mjesta.

3. Upitnik za samoprocjenu rizika

U okviru faze procjene rizika narušavanja integriteta je provedeno anketiranje zaposlenih s ciljem identifikacije postojećih osjetljivih aktivnosti i područja, kao i postojećih preventivnih mjera koje se koriste za sprečavanje pojave korupcije u okviru rada lokalne administracije. Upitnik je bio zasnovan na samoprocjeni postojeće primjene zakona i internih pravila i procedura koji se odnose na osjetljive aktivnosti i područja rada sa kojim se suočavaju zaposleni u radu lokalne administracije, te ocjeni načina zapošljavanja, unapređivanja, mehanizma odgovornosti, te edukacija zaposlenih u lokalnoj upravi. Korišten je primjer upitnika za samoprocjenu integriteta za institucije koji je sačinila Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Radna grupa za pripremu plana integriteta je imala zadataka da izvrši anketiranje svih zaposlenih u općinskoj administraciji u cilju identifikacije što kritičnijih oblasti u okviru kojih može doći do "narušavanja integriteta" i pojave "koruptivnih praksi". Anketiranje je provedeno tokom jula mjececa 2018. godine uz saglasnost općinskog načelnika. Nisu zabilježeni značajniji problemi u provođenju anketiranja koje je bilo anonimno.

Nakon što su prikupljeni svi popunjeni anketni listići, pristupilo se njihovoj daljoj obradi i analizi odgovora koji su generisali određene elemente za dalji rad na identifikaciji rizika

narušavanja integriteta i (ne)postojećih mjera za njihovo minimiziranje. U nastavku su sumirani najvažniji nalazi provedene analize.

Anketne listiće je popunilo 57 % zaposlenih što predstavlja relevantnu osnovu za analizu upitnika za samoprocjenu rizika

U nastavku su sumirani najvažniji nalazi provedene analize, odnosno prikazana je statistička analiza sa pojašnjenjem pojedinih odgovora:

Pitanje 1: Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

Odgovor:

1. Da - 1
2. Ne - 22

Očito je da uposlenici nisu dovoljno informisani o temi integriteta, niti su raspoloženi da otvoreno govore o toj temi.

Pitanje 2: Ukoliko obavljate rizične aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. "rizične aktivnosti"), možete li navesti (najviše) tri primjera za iste? U ovom pitanju uposlenici Općine Sapna smatraju da takvih aktivnosti nema ili ih niko od ispitanika ne obavlja, te stoga nije bilo odgovora na ovo pitanje.

Pitanje 3: Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

Odgovor:

1. Da - 0
2. Ne - 8
3. Nisam upoznat da li navedeni propisi kroz interna pravila postoje u instituciji – 4.

Pitanje 4: Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

Odgovor:

1. Da - 0
2. Ne - 3

Obzirom da na prethodnom pitanju nije bilo potvrdnih odgovora, na ovo pitanje se ne bi trebali davati odgovori, međutim 3 anketirana su na ovom pitanju odgovorila sa "Ne" iz čega se može zaključiti da ispitanici nisu razumjeli dovoljno pitanja iz anketnog upitnika.

Pitanje 5: Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

Odgovor:

- Da - 4
Ne - 10

Pitanje 6: Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

Odgovor:

1. Da - 8
2. Ne – 4

Pitanje 7: U Vašoj odsutnosti, da li Vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

Odgovor:

1. Da - 7
2. Ne - 7

Pitanje 8: Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

Odgovor:

1. Da - 23
2. Ne - 0

Iz odgovora zaključuje se da su svi anketirani upoznati sa opisom radnog mjesta.

Pitanje 9: Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

Odgovor:

1. Da - 0
2. Ne - 22

Iz odgovora se zaključuje da većina anketiranih, smatraju da u praksi nemaju veća ovlaštenja od onih koja su im formalno dodijeljena.

Pitanje 10: Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

Odgovor:

1. Da - 0
2. Ne - 3

Pitanje 11: Da li odgovarate Vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

Odgovor:

1. Da - 1
2. Ne - 2

Iz odgovora se zaključuje da većina anketiranih nisu razumjeli pitanja.

Pitanje 12: Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

Odgovor:

1. Da - 20
2. Ne - 2

Iz odgovora na navedeno pitanje da se zaključiti da anketirani uposlenici često održavaju konsultacije sa nadređenima i bliskim saradnicima.

Pitanje 13: Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

Odgovor:

1. Manje od jednom mjesečno – 8
2. Jednom mjesečno – 3
3. Više od jednom mjesečno – 10

Pitanje 14: Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?

Odgovor:

1. Nikada - 4
2. Manje od jednom mjesečno - 5

3. Jednom mjesečno - 1
4. Više od jednom mjesečno - 5

Pitanje 15: Da li je Vaš nadređeni brzo i lahko dostupan za konsultacije?

Odgovor:

1. Da - 22
2. Ne - 0

Iz odgovora anketiranih vidimo da postoji dobra komunikacija sa pretpostavljenim.

Pitanje 16: Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

Odgovor:

1. Manje od jednom mjesečno - 3
2. Jednom mjesečno - 5
3. Više od jednom mjesečno - 15

Analizom odgovora na postavljeno pitanje o prosjeku izvještavanja nadređenog može se zaključiti da se redovno izvještavaju nadređeni.

Pitanje 17: Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

Odgovor:

1. Da - 22
2. Ne - 1

Pitanje 18: Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

Odgovor:

1. Da - 1
2. Ne – 8
3. Ne mogu to procjenit – 14

Obzirom da ne postoje parametri za mjerenje kvalitete obavljenog posla, većina anketiranih je odgovorila da ne može izvršiti procjenu da li se posao vrednuje po količini posla ili kvalitetu.

Pitanje 19: Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

Odgovor:

1. Da - 4
2. Ne – 4
3. Ponekad – 14

Pitanje 20: Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?

Odgovor:

1. Da - 1
2. Ne – 22

Pitanje 21: Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

Odgovor:

1. Da - 0

2. Ne – 4
3. Nisam znao kako bi postupio/la u navedenoj situaciji - 1

Pitanje 22: Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

Odgovor:

1. Da - 15
2. Ne – 7

Iz odgovora da se zaključiti da anketirani u okviru svojih redovnih aktivnosti traže i koriste iskustva drugih osoba koji rade na istim ili sličnim poslovima u drugim institucijama što je veoma pozitivno.

Pitanje 23: Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

Odgovor:

1. Da - 10
2. Ne – 6

Pitanje 24: Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

Odgovor:

1. Da - 10
2. Ne – 3
3. Ne znam – 4

Pitanje 25: Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

Odgovor:

1. Da - 0
2. Ne – 18
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje -4

Anketirani su se uglavnom izjasnili da nemaju saznanja o neposrednom uticaju osoba unutar ili van institucije.

Pitanje 26: Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

Odgovor:

1. Da - 10
2. Ne – 10

Iz odgovora može se zaključiti da anketirani nisu sigurni, odnosno nisu informisani da li postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih tajni.

Pitanje 27: U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog Vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

Odgovor:

1. Da - 19
2. Ne – 0

Pitanje 28: Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

Odgovor:

1. Da - 12

2. Ne – 1
3. U mojoj instituciji nije određeno lice kojem bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa – 5

Pitanje 29: U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.

Odgovor:

1. Slažem se - 14
2. Nit se slažem nit se ne slažem – 5
3. Ne slažem se - 3

Pitanje 30: U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.

Odgovor:

1. Slažem se - 0
2. Nit se slažem nit se ne slažem – 7
3. Ne slažem se - 14

Pitanje 31: U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

Odgovor:

1. Slažem se - 2
2. Nit se slažem nit se ne slažem – 5
3. Ne slažem se -15

Pitanje 32: U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

Odgovor:

1. Slažem se - 1
2. Nit se slažem nit se ne slažem – 7
3. Ne slažem se -14

Pitanje 33: Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se, općenito, tolerišu.

Odgovor:

1. Slažem se - 0
2. Nit se slažem nit se ne slažem – 9
3. Ne slažem se - 13

Pitanje 34: Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

Odgovor:

1. Da - 3
2. Ne – 20

Većina anketiranih je odgovorila da nije čula za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji kršenja integriteta.

Pitanje 35: Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

Odgovor:

1. Da - 3

2. Ne – 0
3. Ne znam - 15

Pitanje 36: Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta – 2
2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignorišu ili zataškavaju - 0
3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje – 1

Pitanje 37: Ukoliko je odgovor na pitanje br. 35 „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

Odgovor:

1. Da prijavljeni su - 5
2. Ne nisu prijavljeni – 0
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje – 0

Pitanje 38: Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

Odgovor:

1. Da - 15
2. Ne – 6

Pitanje 39: Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

Odgovor:

1. Da - 4
2. Ne – 17

Pitanje 40: Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

Odgovor:

1. Da - 7
2. Ne – 3
3. Ne znam - 12

Pitanje 41: Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

Odgovor:

1. Da - 7
2. Ne – 1

Pitanje 42: Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

Odgovor:

1. Da - 2
2. Ne – 4
3. Ne znam - 17

Pitanje 43: Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

Odgovor:

1. Da - 9
2. Ne – 13

Pitanje 44. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

Odgovor:

1. Da - 6
2. Ne – 2
3. Ne znam - 13

Pitanje 45: U instituciji u kojoj sam zaposlen/a gotovo je nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvo institucije?

Odgovor:

1. Slažem se - 0
2. Niti se slažem niti se ne slažem – 2
3. Ne slažem se - 16
4. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje - 5

Pitanje 46: U instituciji u kojoj sam zaposlen/a greške višeg rukovodstva/nadređenih se tolerišu i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranih uposlenika.

Odgovor:

1. Slažem se - 4
2. Niti se slažem niti se ne slažem – 6
3. Ne slažem se – 11

Pitanje 47: U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.

Odgovor:

1. Slažem se - 13
2. Niti se slažem niti se ne slažem – 8
3. Ne slažem se – 1

Pitanje 48: U instituciji u kojoj radim većina saradnika se jedva usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe.

Odgovor:

1. Slažem se - 5
2. Niti se slažem niti se ne slažem – 13
3. Ne slažem se – 3

Pitanje 49: U instituciji u kojoj ste uposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

Odgovor:

1. Da - 4
2. Ne – 6
3. Ne znam - 13

Pitanje 50. Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

Odgovor:

1. Da - 3
2. Ne – 3
3. Ne znam – 11

MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

Radna grupa je nakon analize i procjene svih rizika za narušavanje integriteta, kao i identifikovanih rizika koji mogu dovesti do narušavanja integriteta definisala mjere za svaki pojedinačni rizik. Mjere koje su identifikovane od strane radne grupe imaju namjeru da u potpunosti ili uklone ili minimiziraju svaki pojedini identifikovani rizik za narušavanje integriteta. U prilogu se daje tabelarni prikaz svih identifikovanih mjera sa opisom i rizikom na koji se odnosi.

R. br.	Mjera	Opis mjere	Rizik na koji se odnosi
1.	Efikasniji sistem interne kontrole /revizije i donošenje Pravilnika o internim kontrolama.	Uspostavljanje efikasnijeg sistema interne kontrole u organu uprave; Praćenje konkretnih rezultata rada uposlenih; Educiranje i uspostavljanje mehanizma nagrada/sankcija, te vraćanje integriteta ocjenjivanja kao mehanizma upravljanja ljudskim resursima.	Neadekvatan sistem internih kontrola i revizije i nepostojanje pravilnika o internim kontrolama u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
2.	Uspostavljanje svakodnevne evidencije i kontrole naplate općinskih taksi i drugih prihoda općine.	Doraditi odluku o općinskim administrativnim taksama; Pojačati video nadzor na svim mjestima gdje se vrši pružanje navedenih usluga; Korištenje softverskih rješenja; Unaprijeđenje komunikacija kroz razmjenu informacija i interakcija među službama kao i uposlenicima.	Procesi/zahtjevi koji se dotiču naplate javnih prihoda, poreza, komunalnih naknada, taksi, rada inspeksijskih organa, izdavanja dozvola i saglasnosti.
3.	Kvalitetniji proces donošenja budžeta i trošenja budžetskih sredstava.	Veća uključenost građana u javnim raspravama prilikom donošenja budžeta; Uspostavljanje efikasnijih mehanizama za praćenje izvršenja budžeta; Redovno izvještavanje o podacima realizacije budžeta.	Nedovoljna transparentnost u procesu donošenja i trošenja budžeta općine.
4.	Uspostavljanje odgovarajućeg registra i evidencije o općinskoj imovini.	Uspostavljanje evidencije o općinskoj imovini (pokretna, nepokretna) i uređenje procedura dodjele i upotrebe općinske imovine.	Nepostojanje evidencije o pokretnoj i nepokretnoj općinskoj imovini (poslovni prostori, hale, stanovi, druge pomoćne prostorije, zemljište i druge nepokretnosti).
5.	Unapređenje sistema elektronskog upravljanja i praćenja predmeta.	Dosljedna i potpuna primjena uspostavljenih softverskih rješenja u cilju pružanja kvalitetnijih usluga građanima.	Nedosljedna i nepotpuna primjena elektronskih aplikacija u organu uprave.
6.	Dosljedna i efikasna primjena etičkog	Sprovesti analizu primjene etičkih standarda u praksi; Uspostavljanje Etičke komisije za praćenje primjene etičkih principa	Nepoštovanje etičkog kodeksa ponašanja; Neprofesionalan odnos prema poslu i

	kodeksa ponašanja.	u radu i ponašanju.	strankama; Podložnost korupciji.
7.	Donošenje odgovarajućih Pravilnika o dodjeli svih sredstava na ime subvencija, podsticaja i drugih novčanih davanja iz budžeta.	Analizirati i evidentirati sva novčana davanja iz općinskog budžeta (pojedinci, NVO, Udruženja građana, MZ itd), te uspostaviti i uvesti jasne procedure i kriterije za dodjelu sredstava; Izraditi odgovarajuće Pravilnike o navedenim davanjima koji će biti imperativi u postupanju svih Službi za upravu.	Subvencije, podsticaji i druga novčana davanja iz općinskog budžeta.
8.	Povećati nivo transparentnosti prilikom procesa donošenja budžeta i Odluke o izvršenju Budžeta; Utvrđivanje prioriteta zajedno sa građanima.	Javne rasprave koje prethode donošenju budžeta organizovati i u svim MZ, na način da se u svakoj MZ utvrde prioritete aktivnosti koje će se finansirati iz budžeta.	Neadekvatno planiranje donošenja i izvršenja budžeta općine.
9.	Kontinuirana edukacija iz inspekcijskih oblasti (primjena novih zakona) i unapređenje koordinacije između različitih nivoa inspekcijskih organa.	Dosljedna primjena zakonskih propisa iz oblasti inspekcijskih poslova i važeće Odluke o komunalnom redu; Redovna edukacija inspektora; Inicirati efikasniju saradnju sa višim a posebno kantonalnim inspekcijskim organima definisanim zakonom.	Selektivni i diskrecioni pristupi u obavljanju inspekcijskog nadzora.

AKCIONI PLAN/PLAN IMPLEMENTACIJE

Kako bi se identifikovane mjere za minimiziranje rizika narušavanja integriteta istinski provele, definisan je akcioni plan sa jasnim aktivnostima, zaduženjima i indikatorima ostvarenja. Akcioni plan je pripremljen za identifikovane mjere koje će se nastojati implementirati u periodu od 3 godine, uz godišnju analizu njegovog provođenja. Monitoring nad sprovođenjem mjera za poboljšanje integriteta će preuzeti odgovorno lice za sprovođenje plana integriteta, a koje će imenovati načelnik općine i čija će obaveza biti da izvještava načelnika o rezultatima sprovođenja, najmanje jednom godišnje. Načelnik općine će redovno pratiti sprovođenje plana integriteta i zajedno sa odgovornim licem za sprovođenje plana integriteta, pripremati pokazatelje implementacije Akcionog plana sa predloženim mjerama za unapređenje integriteta. Odluka o donošenju novog plana integriteta će se donijeti po isteku trogodišnjeg perioda važenja Plana ili po potrebi ukoliko se ocijeni da je integritet lokalne uprave narušen.

Akcioni plan

R. br.	Osnovna mjera	Detaljne aktivnosti (opis)	Nosioci aktivnosti i (zaduženja)	Vremenski plan	Procjena troškova	Očekivani rezultati	Potencijalni problemi
1.	Efikasniji sistem interne kontrole /revizije i donošenje Pravilnika o internim kontrolama	Izrada i primjena Pravilnika i ostalih neophodnih akata o internoj kontroli; Popunjavanje sistematizovanog radnog mjesta Internog revizora; Stavljanje u funkciju Internog revizora sa svim ovlastima.	Općinski načelnik; Pomoćnik Općinskog načelnika za privredu, budžet i finansije.	6 mjeseci (zavisno od procedure u ADSFBiH), a najduže do maja 2019. godine.	Troškovi vezani za prijem Internog revizora.	Bolja i efikasnija kontrola trošenja budžetskih sredstava; Povećanje transparentnosti i primjene zakonskih propisa iz oblasti Zakona o budžetima FBiH.	Dugotrajna procedura popunjavanja državnog službenika putem ADSFBiH; Nedovoljna spremnost relevantnih rukovodioca službi/službenika na promjene u ovoj oblasti.
2.	Uspostavljanje svakodnevnih evidencija i kontrole naplate	Svakodnevno izvještavanje nadređenih o naplati općinskih taksi i drugih	Općinski načelnik; i općinske Službe	1 godina.	Naknadno će biti utvrđeni	Bolja i efikasnija naplata općinskih prihoda i	Otpor pojedinih uposlenika prema uvođenju promjena u navedenom

	općinskih taksi i drugih prihoda općine	prihoda; Dostavljanje prikupljenih izvještaja Internom revizoru i poduzimanje mjera za prevazilaženje eventualnih nepravilnosti.				taksi; Poboljšanje kvaliteta pružanja usluga i zadovoljniji građani.	procesu.
3.	Kvalitetniji proces donošenja budžeta i trošenja budžetskih sredstava.	Aktivnije uključivanje građana u javne rasprave prilikom donošenja budžeta; Uspostavljanje efikasnih mehanizama za praćenje izvršenja budžeta; Redovno izvještavanje o podacima realizacije budžeta.	Općinski načelnik i općinske Službe	Posljednji kvartal tekuće godine	Minimalni.	Izrada budžeta po mjeri i potreba građana; Postizanje visokog stepena uključenosti građana u proces odlučivanja prilikom donošenja i korištenja budžeta.	Otpor prema promjenama i novom načinu kreiranja budžeta od strane uposlenika koji sačinjavaju nacrt i prijedlog budžeta, kao i od strane predstavnika Općinskog vijeća (vijećnika); Nezainteresovanost građana da se aktivnije uključe u ovaj proces
4.	Uspostavljanje odgovarajućeg registra i evidencije o općinskoj imovini.	Uspostava evidencije o općinskoj pokretnoj i nepokretnoj imovini; Dosljedno provođenje uspostavljenih procedura dodjele i upotrebe općinske imovine.	Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove;	6 mjeseci	Minimalni	Transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom; Efikasnija naplata općinskih prihoda od prodaje ili dodjele u zakup	Nepostojanje uposlenika koji bi radio na uspostavljanju registra; Otpor i nezainteresovanost uposlenika usljed povećanja obima poslova.

						općinske imovine.	
5.	Unapređenje sistema elektronskog upravljanja i praćenja predmeta.	Ažurirati system DocuNova u smislu pojednostavlivanja koraka u procedurama, kako bi se prilagodio stvarnom stanju u administrativnim postupcima; Dosljedno korištenje SMS usluga o statusu predmeta; Ažuriranje registra administrativnih postupaka.	Općinski načelnik i općinske Službe	3 mjeseca	Minimalni	Efektivniji rad svih Službi za upravu; Zadovoljniji građani pruženim uslugama; Manje gužve u šalter-Sali općine; Transparentniji rad organa uprave.	Otpor pojedinih uposlenika prema korištenju novih savremenih tehnologija; Birokratizovanost i nezainteresovanost za moderniji i efikasniji način pružanja usluga.
6.	Dosljedna i efikasna primjena etičkog kodeksa ponašanja i odijevanja svih uposlenika.	Sprovesti analizu primjene etičkih standarda u praksi; Uspostavljanje Etičke komisije za praćenje primjene etičkih principa u radu i ponašanju; i izrada Pravilnika.	Općinski načelnik; Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja;	3 mjeseca	Minimalni	Dostizanje većeg stepena profesionalnog odnosa prema poslu i korisnicima usluga; Širenje pozitivnog imidža o lokalnoj samoupravi; Povećan nivo svijesti i odgovornosti svih uposlenika; Smanjenje	Neprofesionalno (ili neozbiljno) shvatanje promjena u ovom domenu; Birokratizam i nespremnost za usvajanje novih normi pozitivnih vrijednosti u radu i ponašanju uposlenika; Složenost ili nemogućnost primjene odgovarajućih sankcija i mjera za uočene nepravilnosti u radu pojedinih uposlenika.

						možnosti za koruptivne radnje uposlenih.	
7.	Donošenje odgovarajućih Pravidnika o dodjeli svih sredstava na ime subvencija, podsticaja i drugih novčanih davanja iz budžeta.	Analizirati i evidentirati sva novčana davanja iz općinskog budžeta (pojedinci, NVO, Udruženja građana, MZ itd); Uspostaviti i uvesti jasne procedure i kriterije za dodjelu sredstava iz općinskog budžeta; Izraditi odgovarajuće Pravidnike o navedenim davanjima koji će biti imperativ u postupanju svih Službi za upravu.	Općinski načelnik i općinske Službe	6 mjeseci	Minimalni	Transparentno trošenje budžetskih sredstava; Postizanje većeg stepena zadovoljstva građana i drugih korisnika budžetskih sredstava; Smanjenje diskrecionih ovlasti rukovodilaca pojedinih službi.	Otpor promjenama učesnika ovih aktivnosti; Nedosljedno poštivanje i nepotpuna primjena donesenih Pravidnika od strane relevantnih i nadležnih uposlenika; Loša komunikacija između uposlenika uključenih u ovaj proces, kao i sa strankama/građanima.
8.	Povećati nivo transparentnosti prilikom procesa donošenja budžeta i Odluke o izvršenju Budžeta; Utvrđivanje prioriteta zajedno sa građanima	Javne rasprave koje prethode donošenju budžeta organizovati i u svim MZ; Utvrđivanje zajedno sa građanima prioriteta aktivnosti koje će se financirati iz budžeta.	Služba za privredu, budžet i finansije;	3 mjeseca	Minimalni	Donošenje budžeta po mjeri i potreba građana; Transparentniji rad u organu uprave; Postizanje visokog stepena uključenosti	Otpor uposlenika angažovanih na provođenju javnih rasprava na potpuno novi način; Nezainteresovanost javnosti za ovaj vid promjena; Nedovoljno informisanje građana o važnosti ovog procesa.

						građana u proces odlučivanja prilikom donošenja i korištenja budžeta.	
9.	Kontinuirana edukacija iz inspekcijskih oblasti (primjena novih zakona) i unapređenje koordinacije između različitih nivoa inspekcijskih organa.	Dosljedna primjena zakonskih propisa iz oblasti inspekcijskih poslova i važeće Odluke o komunalnom redu; Kontinuirana edukacija inspektora u oblasti vršenja inspekcijskog nadzora; Iniciranje efikasnije saradnje na svim nivoima a posebno sa kantonalnom upravom za inspekcijske poslove.	Pomoćnik Općinskog načelnika za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove; Inspektor.	6 mjeseci	Minimalni	Efikasnije i potpunije vršenje inspekcijskog nadzora; Smanjenje subjektivnosti u postupanju inspektora; Kvalitetnija vertikalna komunikacija između različitih nivoa inspekcijskog nadzora.	Otpor inspektora prema predloženim aktivnostima predložene mjere; Nezainteresovanost za promjene u pravcu potpunijeg, efikasnijeg i objektivnijeg vršenja inspekcijskog nadzora.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj : 01-49-858/18
Sapna, 5.6.2018. godine

Općinski načelnik, na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije (2015-2019.), Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, člana 8. stav (1) Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta, broj: 03-50-536-1/13 od 31.12.2013. godine i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) , donosi :

R J E Š E N J E
o imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta
Općine Sapna

I

Imenuje se Radna grupa za izradu Plana integriteta Općine Sapna (u daljem tekstu Općina), u slijedećem sastavu:

1. Omerović Hamid, koordinator radne grupe
2. Nusret Hamidović, član radne grupe
3. Avdo Muharemović, član radne grupe
4. Selima Ahmetović, član radne grupe
5. Tahira Buljubašić, član radne grupe

II

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, vrši procjenu postojećeg stanja izloženosti i otpornosti radnih procesa, identificira radna mjesta koja su podložna i izložena riziku na koruptivno djelovanje, sakuplja potrebnu dokumentaciju (sve pravne akte i propise koji se odnose na funkcionisanje institucije), predlaže mjere i aktivnosti za poboljšanje integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta Općinskom načelniku na usvajanje. Radna grupa može po potrebi uključivati i ostale zaposlene u Općini u izradi Plana integriteta.

III

Koordinator Radne grupe je zadužen za koordinaciju nad izradom i provođenjem Plana integriteta.

IV

Odgovorno lice za usvajanje Plana integriteta je Općinski načelnik.

V

Rok za izradu Plana integriteta je 30. 8. 2018. godine.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o Ź e n j e

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u BiH obavezala je javne institucije u BiH da izrade i usvoje Plan integriteta u skladu sa Strategijom Vijeća ministara BiH za borbu protiv korupcije (2015-2019.) i Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije. Članom 8. stav (1) Smjernica propisano je da rukovodilac javne institucije imenuje i razrješava članove radne grupe zadužene za izradu i provođenje Plana integriteta, te članom 8. stav (2) Smjernica propisano je da se odluka o imenovanju radne grupe dostavlja nadležnim koordinacijskim tijelima za sprečavanje korupcije, a u skladu sa članom 23. Zakona o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 58/13).

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je na vlastitoj internet stranici (www.apik.ba) objavila slijedeća dokumenta: Metodologija izrade Plana integriteta, Smjernice za izradu Plana integriteta, Model Plana integriteta i Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar institucije.

Plan integriteta izrađuje radna grupa u skladu sa naprijed navedenim dokumentima i uz savjetodavnu pomoć Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Svi zaposleni su dužni da pomažu i aktivno učestvuju u izradi Plana integriteta sa članovima radne grupe.

Cilj usvajanja Plana integriteta Općine Sapna, kao rezultat postupka samokontrole Općine, je održavanje i poboljšanje integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojom se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

Na osnovu naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Dostaviti:

1. Članovima Radne grupe
2. Agenciji za prevenciju korupcije
i koordinaciju borbe protiv korupcije
3. a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović

ANEKS I: Spisak zakonskih i podzakonskih propisa koji se koriste u radu Općine Sapna:

- Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06, 51/09);
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05);
- Zakon o upravnom postupku u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 2/98 i 48/99);
- Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 7/17, 10/17 i 10/18),
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine FBiH“, broj 29/98, 49/00, 32/01, 73/05, 59/06, 4/09 i 55/12);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 32/01 i 48/11);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“, broj 37/12 i 80/14);
- Zakon o državljanstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 85/05, 43/09, 76/09 i 87/13);
- Zakon o državljanstvu BiH- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“, broj 30/96);
- Zakon o ličnom imenu („Službene novine FBiH“, broj 7/12);
- Zakon o jedinstvenom matičnom broju („Službene glasnik BiH“, broj 32/01 i 35/05);
- Porodični zakon Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05 i 41/05);
- Zakona o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 34/16),
- Zakon o rješavanju sukoba zakona s propisima drugih zemalja u određenim odnosima („Službeni list SFRJ“, broj 43/82 i 72/82);
- Zakon o važenju javnih isprava u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 23/04);
- Zakon o priznavanju javnih isprava na teritoriji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 4/98);
- Zakon o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama –Prečišćeni tekst („Službeni list SRBiH“, broj 24/86, 33/90, 32/91 i 16/93); i („Službene novine FBiH“, broj 14/04, 59/05, 68/05, 81/11 i 25/12);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06 76/11);
- Zakon o pečatu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 2/94, 21/96 i 46/07);
- Zakon o javnom redu i miru ("Službene novine TK", broj 9/01, 11/01, 11/07 i 14/11);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine TK“, broj 15/00,2/02 i 13/11);
- Zakon o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi („Službene novine TK“, br 12./97, 14/02, 7/03);
- Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10),
- Zakon o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/92, 6/94 i 13/94);
- Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine TK", broj 5/12 i 6/14),
- Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 70/06 i 9/10),
- Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/05);
- Zakon o prekršajima („Službene novine FBiH“, broj 63/14);
- Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH“, broj 73/14);

- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 29/05);
- Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10 i 75/13);
- Zakon o sanitarnoj inspekciji („Službeni list SRBiH“, broj 23/77, 16/82, 13/83 i 15/90);
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Službeni list SR BiH“, broj 43/86 i 18/90)
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Službeni list SFRJ“, broj 53/91);
- Zakon o premjeru i katastru zemljišta Federacije BiH („Službeni list SRBiH“, broj 14/78, 12/87 i 26/90 i „Službeni list RBiH“, broj 4/93 i 13/94);
- Zakon o katastru komunalnih uređaja („Službeni list SRBiH“, broj 32/73);
- Zakon o prostornom uređenju i građenju TK („Službene novine TK“, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17);
- Zakon o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina („Službene novine TK“, broj 3/06, 1/07, 5/08 i 7/17);
- Zakon o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 66/13 i 100/13);
- Zakon o eksproprijaciji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16);
- Zakon o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04);
- Zakon o vodama („Službene novine TK“, broj 11/08);
- Zakon o upravljanju otpadom („Službene novine FBiH“, broj 33/03, 72/09 i 92/17);
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13);
- Zakon o zaštiti od buke („Službene novine TK“, broj 3/16);
- Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK“, broj 14/15)
- Zakon o javnom informisanju („Službene novine TK“, broj 15/00 i 9/04);
- Zakon o osnovima sigurnosti prometa na cestama u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 6/06, 75/06, 44/07, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18);
- Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08);
- Zakon o deminiranju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 5/02):
- Zakon o finansiranju pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom ("Službene novine Federacije BiH", broj 59/14);
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10);
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 10/08 i 8/15);
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09);
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 1/12 i 3/16);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 83/09);
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15);

- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 26/16);
- Zakon o plaćama i naknadama organa vlasti Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 45/10 i 111/12);
- Zakon o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10);
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 52/09);
- Zakon o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07,4/10, 27/12 i 7/13);
- Zakon o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/10);
- Zakon o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 8/14 , 2/16 i 4/18);
- Zakon o stočarstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13);
- Zakon o vodama („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/06);
- Zakon o vodama („Službene novine TK“, broj 10/08);
- Zakon o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02);
- Zakon o veterinarstvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/00);
- Zakon o šumama („Službene novine TK“, broj 7/17);
- Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13);
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/09);
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine TK“, broj 1/12);
- Zakon o unutrašnjoj trgovini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10 i 79/17);
- Zakon o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06 i 2/10);
- Zakon o cestovnom prijevozu na području TK („Službene novine TK“, broj 15/11 i 2/14);
- Zakon o obrtu i sporednim djelatnostima („Službene novine Federacija BiH“, broj 35/09 i 42/11);
- Zakon o igrama na sreću („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/15);
- Zakon o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/09)
- Uredba o organiziranju službi zaštite i spašavanja u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj 2/14 i 18/17);
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, broj 21/05);
- Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11);
- Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11);
- Uredba o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva („Službene novine FBiH“, broj 93/12);
- Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja starješina tih jedinica, zaštitnoj i radnoj odjeći i opremi vatrogasaca („Službene novine FBiH“, broj 8/11);

- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 34/14);
- Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine FBiH“, broj 60/16);
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/16 i 50/16);
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12);
- Uredba o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/09 i 16/12);
- Uredba o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine Federacije BiH“, broj 16/12);
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 20/98);
- Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, („Službene novine FBiH“, br 22/03);
- Upustvo o načinu primopredaje arhivske građe između imalaca i stvaralaca arhivske građe i nadležnog arhiva („Službene novine TK“, broj 9/02);
- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 30/98);
- Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedinim računom Trezora („Službene novine FBiH“, broj 34/16);
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine FBiH“, broj 94/07);
- Uputstvo o palaniranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije BiH u Glavnoj knjizi Trezora („Službene novine FBiH“, broj 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12);
- Uputstvo o korištenju prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti budžetskog korisnika („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/17);
- Upustvo o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine FBiH“, broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15);
- Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11);
- Odluka o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra („Službene novine FBiH“, broj 59/14 i 49/15);
- Odluka o naknadama za vršenje usluga premjera katastra („Službene novine FBiH“, broj 59/14 i 49/15);
- Odluka o mjerama za sprečavanje širenja i uništavanje korovske biljne vrste – *Ambrosia artemisiifolia* (Ambrozija) („Službene novine FBiH“, broj 89/11);
- Odluka o postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvozne dažbine na opremu koja se stavlja u slobodan promet za organe civilne zaštite i vatrogastva („Službeni glasnik BiH“, broj 77/10);
- Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/04);
- Odluka o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine FBiH", broj 4/12);
- Odluka dodjeli pomoći općinama iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine TK“, broj 15/14);
- Odluka izmjenama Odluke o dodjeli pomoći općinama iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine TK“, broj 16/17);

- Odluka o postupku i uslovima za dodjelu jednokratne novčane pomoći opštinama Tuzlanskog kantona za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine TK“, broj 6/12);
- Odluka o utvrđivanju radnih mjesta u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici na kojima se staž osiguranja računa u uvećanom trajanju i načinu uplate doprinosa za staž osiguranja u uvećanom trajanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/11);
- Odluka o korištenju finansijskih sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo („Službene novine TK“, broj 1/15);
- Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencija privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/18“);
- Okvirne lične i materijalne formacije štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja (direktor Federalne uprave civilne zaštite, broj 01-02/2-187/07, od 15.05.2007. godine);
- Pravilnik o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljana ("Službene novine F BiH", broj 85/16);
- Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine FBiH“, broj 68/12, 59/13);
- Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga („Službene novine FBiH“, broj 86/12, 25/13, 36/13, 45/13 i 8/15);
- Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti („Službene novine FBiH“ broj 68/12);
- Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine FBiH“, broj 68/12 i 59/13);
- Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga , spisa i matičnog registra („Službene novine FBiH“, broj 68/12 i 59/13);
- Pravilnik o uslovima, načinu i postupku korištenja arhivske građe („Službene novine TK“, broj 14/09);
- Pravilnik o odabiranju arhivske građe iz registraturnog materijala („Službene novine TK“, broj 16/09);
- Pravilnik o vođenju registra i evidencija („Službene novine TK“, broj 17/09);
- Pravilnik o arhivističkim-arhivarskim zvanjima, uvjetima i načinu sticanja osnovnih i viših stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti („Službene novine TK“, broj 1/13);
- Pravilnik o radnoj knjižici („Službene novine FBiH“, broj 42/00);
- Pravilnik o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica, broj 15/2-02-3086/15 od 23.01.2015. godine i broj 15/2-02-74/16 od 05.01.2016. godine,
- Pravilnik o izradi katastra komunalnih uređaja („Službeni list SRBiH“, broj 14/78, 12/87 i 26/90);
- Pravilnik o snimanju detalja („Službeni list SR BiH“, broj 22/84, 12/87 i 26/90);
- Pravilnik o primjeni satelitskih mjerenja u geodeziji („Službeni list SRBiH“, broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90 i „Službeni list R BiH“, broj 4/93 i 13/94);
- Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Službene novine FBiH“, broj 30/16);
- Pravilnik o uvjetima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uvjeta kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, privredna

- društva odnosno fizičke osobe - obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije („Službene novine FBiH“, broj 30/16);
- Pravilnik o načinu sprovođenja obavezne imunizacije, imunoprofilakse i hemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se podvrgavaju toj obavezi („Službene novine FBiH“, broj 68/16);
 - Pravilnik o načinu iskopavanja i prenošenja umrlih lica („Službeni list SFRJ“, broj 42/85);
 - Pravilnik o načinu i troškovima vršenja sanitarnog nadzora nad izgradnjom zgrada i drugih objekata koji podliježu sanitarnom nadzoru („Službeni list SRBiH“, broj 24/73),
 - Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom („Službene novine FBiH“, broj 20/08 i 39/14);
 - Pravilnik o sanitarno-higijenskim uslovima prostorija u kojima se proizvode, čuvaju i stavljaju u promet životne namirnice, sirovine namijenjene za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Službeni list SRBiH“, broj 25/87);
 - Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj 40/10, 43/10, 30/12 i 62/17);
 - Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće („Službeni list SFRJ“, broj 33/87);
 - Pravilnik o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe koji se mogu stavljati u promet („Službeni list SFRJ“, broj 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 i 18/91);
 - Pravilnik o načinu i obimu sticanja potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni („Službeni list SFRJ“, broj 30/88);
 - Pravilnik o posebnoj radnoj odjeći i obući lica koja rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Službeni list RBiH“, broj 2/92 i 13/94, „Službeni list SRBiH“, broj 25/87);
 - Pravilnik o plaćanju komisija za tehnički pregled objekata broj 02-14-57/09 od 20.01.2009. godine;
 - Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u jedinstvenom općinskom organu uprave općine Sapna, broj 01-05-747/15 od 02.04.2015.godine;
 - Pravilnik o vođenju i upotrebi Centralnog biračkog spiska, broj 05-1-02-2-491-1/16 od 28.04.2016.godine;
 - Pravilnik o načinu provođenja izbora u Bosni i Hercegovini broj 05-1-02-2-489-2/16 od 28.04.2016.godine;
 - Pravilnik o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07);
 - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije obveznika civilne zaštite ("Sl. novine FBiH", broj 67/13);
 - Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Službene novine Federacije BiH“, broj 65/10);
 - Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozije („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/11);
 - Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gasenje požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine FBiH“, broj 46/11);
 - Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri („Službene novine Federacije BiH“, broj 50/11);
 - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija u vatrogasnim jedinicama („Službene novine FBiH“, broj 55/11);

- Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Službene novine FBiH“, broj 79/11);
- Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara („Službene novine FBiH“, broj 81/11);
- Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Službene novine FBiH“, broj 86/11);
- Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine FBiH“, broj 87/11);
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozije pri čišćenju sudova za zapaljive tečnosti („Službene novine FBiH“, broj 6/12);
- Pravilnik o tehničkim normativima za sisteme za odvođenje dima i toplote nastalih u požaru („Službene novine FBiH“, broj 11/12);
- Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje u kojima se nanose i suše premazna sredstva („Službene novine FBiH“, broj 20/12);
- Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama („Službene novine FBiH“, broj 70/12);
- Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uslove koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 69/13) ;
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenja te opreme i sredstava za profesionalne i druge vatrogasne jedinice („Službene novine FBiH“, broj 104/12);
- Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati objekti za smještaj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica i vatrogasnih jedinica pravnih lica i minimum materijalno-tehničkih sredstava potrebnih za održavanje opreme i sredstava tih jedinica („Službene novine FBiH“, broj 107/12);
- Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivnog zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna pravna lica koja vrše ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine FBiH“, broj 69/13);
- Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uslove koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 69/13);
- Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivnog zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna pravna lica koja vrše ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine FBiH“, broj 69/13);
- Pravilnik o sadržaju i načinu vršenja inspekcijuskog nadzora iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Federalne uprave civilne zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 22/16);
- Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uslove koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 69/13);
- Pravilnik o organizaciji, uvjetima i načinu funkcioniranja Operativno-komunikacijskog centara Bosne i Hercegovine - 112 („Službeni glasnik BiH“, broj 56/09);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 60/14);

- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 33/16 i 89/16);
- Pravilnik o uspostavljanju i vođenju glavne knjige Tezora općine („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/17);
Pravilnik o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/17);
- Pravilnik o plaćama i naknadama nosilaca izvršnih funkcija, izabranih dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika u organima državne službe općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 2/17);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i stručne službe općinskog vijeća i općinskog načelnika općine Sapna broj 01-05-1604/17 od 14.12.2017. godine,
- Pravilnika o popisu imovine, obaveza i potraživanja („Službeni glasnik općine Sapna“, broj: 1/18);
- Pravilnika o upisu u RPG i RK („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/08);
- Pravilnik o ostvarivanju novčane podrške po modelu podrške proizvodnji (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 11/14, 14/14, 14/15 i 12/16);
- Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu kapitalnih ulaganja (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 12/16);
- Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 11/14, 14/15, 12/16);
- Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 11/14);
- Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17 i 55/17);
- Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencije o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj 72/09);
- Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);
- Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);
- Pravilnik o uslovima minimalno tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/12);
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige („Službene novine Federacije BiH“, broj 91/15 i 97/17);
- Pravilnik o minimalno tehničkim uslovima za obavljanje obrtničke djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/09);
- Pravilnik o minimalno tehničkim uslovima za obavljanje obrtničke djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/09);
- Pravilnik o prostornim, tehničkim i drugim uslovima za privređivanja igara na sreću klađenja („Službene novine Federacije BiH“, broj 4/16);
- Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine Federacije BiH“, broj 31/15);
- Prostorni plan Općine Sapna za period 2013.-2033. godine („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 4/16);
- Poslovnik općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 7/07 i 9/08);
- Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 59/10);

- Program polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine FBiH“, broj 67/13);
- Program obuke i osposobljavanja za dobrovoljne vatrogasce, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce („Službene novine FBiH“, broj 37/15);
- Program novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2017. godini („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/17);
- Plan zaštite od požara Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 5/14)
- Plan i programom obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca („Službene novine FBiH“, broj 67/13);
- Procjena ugroženosti od požara Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 5/14);
- Regulacioni plan za stambeno-poslovnu zonu „Centar“ u Sapni („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 4/16);
- Regulacioni plan za industrijsko-poslovnu zonu 1 u Sapni („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 4/16)
- Statut Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12);
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 1/12 i 5/15);
- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 2/08);
- Odluka o komunalnim taksama („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 2/17);
- Odluka o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/17);
- Odluka o vodosnabdijevanju („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 5/09 i 5/17);
- Odluka o zaštiti izvorišta „Ploče“, Vrelo“, „Kalilo“ i „Skakavac“ („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 4/01);
- Odluka o zaštiti izvorišta – zahvata vode u slivu „Orlovske rijeke“ – lokalitet Jelica za snabdijevanje pitkom vodom naselja Goduš i Vitinica općina Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 5/03);
- Odluka o utvrđivanju cijene priključka na Općinski vodovod („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 1/10);
- Odluka o odloženom plaćanju cijene priključka na Općinski vodovod („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 2/18);
- Odluka o priključenju građevina na objekte sistema javne odvodnje otpadnih voda na području općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 5/15);
- Odluka o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 4/17);
- Odluka o uslovima i načinu izdavanja odobrenja za korištenje zemljišta za postavljenje privremenih objekata, objekata rekreacije i zabavnih igara i stolova ispred ugostiteljskih objekata („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 3/01);
- Odluka o održavanju putnih pravaca u zimskom periodu („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 8/09, 5/15 i 1/17);
- Odluka o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/17);
- Odluka o organizovanju i funkcionisanju zis ljudi i materijalnih dobara d prirodnih i drugih nesreća na području Općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 2/2016);
- Odluka o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 3/2015);

- Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 1/13);
- Odluka o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/17);

ANEKS II: Detaljna analiza svih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i stručne službe općinskog vijeća i općinskog načelnika općine Sapna

TABELA ZA PROCJENU RIZIKA RADNIH MJESTA - OPĆINA SAPNA

REGISTAR RIZIKA PROCJENA I MJERENJE RIZIKA REAGOVANJE

PROCJENA RIZIKA		REGISTAR RIZIKA PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE
R. Br.	Naziv radnog mjesta	Naziv rizika	Faktor/ Uzrok pojave rizika	Postojeće mjere kontrole	Vjerovatnoća	Uticaj	Ocjena rizika	Predložene /Preduzete mjere za umanjeње rizika
1.	Sekretar općinskog vijeća	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	3	3	9	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

2.	Viši referent za informisanje	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
3.	Viši referent tehnički sekretar	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
4.	Viši referent vožać-ložać	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	2	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

5.	Pomoćnik Općinskog načelnika za urbanizam, stambeno-komunalne imovinsko-pravne i geodetske poslove	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	3	3	9	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
6.	Viši stručni saradnik za imovinsko pravne poslove, katastar nekretnina i prostornog uređenja	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
7.	Stručni saradnik za geodetsko-katastarske poslove	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

8.	Komunalni i sanitarni inspektor	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	3	3	9	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
9.	Viši referent-komunalni redar	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
10.	Viši referent za geodetske poslove	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

11.	Viši referent za katastarsko-knjigovodstvene poslove	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
12.	Viši referent za urbanizam, prostorno uređenje i povratak	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
13.	Pomoćnik Općinskog načelnika za privredu, budžet i finansije	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	3	3	9	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

14.	Stručni savjetnik za privredu, poduzetništvo i poljoprivredu	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
15.	Viši stručni saradnik za privredu, poduzetništvo i javne nabavke	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	3	3	9	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
16.	Viši referent za privredu i poljoprivredu	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	2	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

17.	Viši stručni saradnik za budžet i analizu	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
18.	Viši samostalni referent za računovodstvo	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
19.	Viši referent za knjigovodstvo	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	2	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

20.	Viši referent za blagajničke poslove	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
21.	Viši referent za likvidaturu i plaćanje	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
22.	Pomoćnik Općinskog načelnika za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	3	3	9	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

23.	Stručni savjetnik za branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
24.	Viši samostalni referent za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	2	4	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
25.	Viši referent za opću upravu i radne odnose	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

26.	Viši referent za građanska stanja-matičar (X2)	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
27.	Viši referent za poslove pisarnice	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	2	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
28.	Viši referent-arhivar	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	2	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

29.	Viši referent na šalteru informisanja	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	1	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto
30.	Viši referent dostavljač-domar	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	1	1	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
31.	Pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	3	3	9	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

32.	Stručni savjetnik za mjere zaštite i spašavanja, operativne poslove i obuku	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	3	6	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
33.	Viši referent za prikupljanje i analizu podataka-informacija u operativnom centru civilne zaštite	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	1	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
34.	Viši referent-sistem administrator	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	2	1	2	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

35.	Viši referent vozač-ložač	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	1	1	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
36.	Viši referent na poslovima obezbjeđenja-portir	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	1	1	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
37.	Radnik na poslovima za održavanje čistoće	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	1	1	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.

38.	Radnik na poslovima u čajnoj kuhinji	Zloupotreba položaja; Prekoračenje ovlaštenja; Kodeks ponašanja.	Nepoštovanje postojećih zakona i podzakonskih akata koji se provode u okviru radnog mjesta i za radno mjesto.	Zakoni o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o principima lokalne samouprave; Općinski statut, odluke i pravilnici.	1	1	1	Interna kontrola; Transparentnost u radu; Grupno odlučivanje; Mjesečni izvještaji; Zakoni relevantni za radno mjesto.
-----	---	--	---	---	---	---	---	--

OPĆINSKI NAČELNIK
Zudin Mahmutović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinski načelnik

Broj: 01-44-858-3/18
Sapna, 22.10. 2018. godine

Na osnovu člana 8. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta broj: 03-50-536-1/13 od 31.12.2018. godine, općinski načelnik, d o
n o s i

ODLUKU
o usvajanju Plana integriteta općine Sapna

I

Usvaja se Plan integriteta općine Sapna dostavljen od strane Radne grupe za izradu Plana integriteta imenovane Rješenjem o imenovanju radne grupe i koordinatora za izradu Plana integriteta općine Sapna (broj: 01-49-858/18 od 05.6.2018. godine).

II

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti članovi radne grupe za izradu Plana integriteta imenovani Rješenjem o imenovanju radne grupe općine Sapna.

(2) Za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta imenuje se Hamidović Nusret.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zudin Mahmutović

Dostavljeno

1. Članovima Radne grupe (5x
2. Timu za sprečavanje korupcije na području Tuzlanskog kantona – predsjedniku
3. Arhivi