

Na osnovu člana VI/6 stav 1. tačka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), odredbama člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi

PROGRAM RADA Općinskog načelnika za 2014. godinu

I UVOD

Programom rada za 2014. godinu obuhvaćeni su osnovni zadaci i aktivnosti, a koji proističu iz Ustava, Zakona i Statuta općine Sapna.

Ovim Programom Općinski načelnik i Općinske službe za upravu općine Sapna u skladu sa zakonskim propisima utvrđuju općinsku politiku koja se planira realizovati u 2014. godini.

Postulati postupanja Općinskog načelnika zasnovani su prije svega na obavljanju poslova iz okvira lokalne samouprave definisane Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH, izvršavanje Zakona i sprovođenje općinskih odluka i smjernica Općinskog vijeća, neophodne saradnje Općinskih službi sa Općinskim vijećem, sa višim nivoima vlasti, ombudsmenima, sa međunarodnim institucijama, kao i sa drugim institucijama i udruženjima građana.

Program rada je po svom karakteru planski akt kojim će se u najvećoj mjeri predvidjeti sve aktivnosti u 2014. godini, a njihova realizacija će zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

Dosadašnja praksa je pokazala da su se programske aktivnosti u najvećem procentu i realizovale onako kako su planirane, a što će biti jedan od osnovnih ciljeva i ovog Programa.

Ovaj Program rada Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu za 2014. godinu, zasniva se na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih rezultata u dosadašnjem radu, strategiji razvoja općine Sapna, Budžetu općine Sapna za 2014. godinu i drugim važnim strateškim dokumentima općine Sapna.

Obzirom da se nastavlja trend smanjenja budžetskih prihoda, potrebno je racionalnije korištenje budžetskih sredstava od strane svih budžetskih korisnika, čime bi se ostvarile veće uštede sredstava za realizaciju projekata iz ovog Programa.

U okviru ovog Programa aktivnosti u 2014. godini radit će se na završetku započetih i otpočinjanju novih aktivnosti koje su direktno vezane za rad Općine, kao jedinice lokalne samouprave.

II UPRAVA

Osnovna obaveza jedinstvenog općinskog organa, Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu jeste iznalaženje metoda i pravaca ka što efikasnijoj općinskoj upravi koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana, na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno.

Stoga je u 2014. godini neophodna reorganizacija općinskih organa-službi za upravu sa ustrojem novog organa za razvoj i poduzetništvo, kao bitnog segmenta uprave, a ista će iziskivati popunu radnih mjesta po novoj organizaciji i sistematizaciji.

U 2014. godini nastaviti će se sa aktivnostima praćenja racionalnijeg i efikasnijeg funkcionisanja jedinstvenog općinskog organa uprave, kroz analizu sistematizovanih radnih mjesta, kao i preispitivanja postojeće organizacije općinskih službi, što je i naš stalan i kontinuiran zadatak.

U tom smislu u 2014. godini ima se raditi na poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji razvoj općine Sapna i bolji život njenih građana, nastaviti sa internom i eksternom informatizacijom općinske uprave.

Isto tako važna i stalna obaveza Općinskog načelnika i Općinskih službi je stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaženje drugih mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja.

III **PODUZETNIŠTVO**

Prema jasno utvrđenim ciljevima, dosadašnjem iskustvu i opredjeljenju za osnivanje posebnog tima za razvoj i poduzetništvo u općini Sapna, uvjereni smo da će projekti usmjereni na razvoj i poduzetništvo malog i srednjeg biznisa u 2014. godini biti još uspješniji.

Potrebno je nastaviti započete aktivnosti u oblasti poljoprivredne proizvodnje, te podsticati proizvodnju voća, povrća i žitarica na vlastitim imanjima.

Novom Strategijom razvoja općine Sapna koja bi trebala biti donijeta u 2014. godini za narednih pet godina jasno će se definisati vizija realne budućnosti razvoja općine Sapna, odnosno realno planiranje onoga što je moguće za prostor općine Sapna.

U 2014. godini analizirati situaciju u javnim i drugim preduzećima u kojima je Općina vlasnik ili suvlasnik, te u skladu sa zakonskim propisima predlagati i vršiti određene promjene.

IV **KAPITALNI PROJEKTI I FINANSIJSKA ULAGANJA**

Kapitalna ulaganja u 2014. godini će se vršiti u skladu sa finansijskim mogućnostima općine Sapna i obezbjeđenim namjenskim sredstvima viših nivoa vlasti.

Stoga će se aktivnosti Općinskog načelnika i Općinskih organa u 2014. godini odvijati na iznalaženju mogućnosti za realizaciju slijedećih kapitalnih projekata:

- izgradnja kanalizacije u MZ Međeđa, naselja Dekići i Durakovići,
- nastavak izgradnje sportske dvorane,
- nastavak izgradnje regulacije riječnog korita Sapna,
- nastavak rekonstrukcije lokalnog puta Međeđa (R.Gore) - Kobilići,
- nastavak rekonstrukcije puta Vitinica - Selimovići - Krstac,
- nastavak rekonstrukcije regionalnog puta Zvornik - Sapna - Priboj, dionica Sapna - Goduš.
- stambeno zbrinjavanje porodica Roma u naselju Biberovići, MZ Donji Zaseok,
- izrada projekata sanacije klizišta „Potkućina“ MZ Nezuk i „Krstac“ MZ Vitinica,
- izrada projektne dokumentacije i probne bušotine za dodatne količine vode za centralni vodovod Sapna,
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju puta Vitinički put - škola Vitinica,
- izgradnja ulične rasvjete u MZ-a koji iskažu spremnost plaćanja potrošnje električne energije,
- rekonstrukcija i sanacija puta u MZ Rastošnica,
- realizacija plana upravljanja otpadom,

Pored naprijed navedenih kapitalnih projekata koji se planiraju uraditi kroz određena ulaganja i finansijske potpore u 2014. godini će se realizovati slijedeće aktivnosti:

- nabavka opreme za matični ured,
- održavanje javnih površina,
- održavanje stadiona,
- izrada Prostornog plana općine Sapna,
- održavanje lokalnih puteva i ostale komunalne infrastrukture,
- subvencije u oblasti poljoprivrede,
- subvencije Regionalnoj deponiji „Crni vrh“,
- subvencije stočarstvu (suzbijanje zaraznih bolesti kod stoke),
- deminiranje (prema prioritetima nadležne službe i BH MAC-a),
- usluge tehničke podrške i obnovi licenci,
- podrška volontiranju,
- potpora mladim visoko obrazovanim licima za pokretanje biznisa,
- potpora povratnicima,
- jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i višeg nivoa vlasti,
- troškovi dženaze,
- potpora MZ-a općine Sapna (14 mjesnih zajednica),

- potpora vjerskim zajednicama,
- potpora RVI, ODB, PPB i PŠ,
- potpora udruženjima,
- potpora udruženju mladih „Korak“,
- izrada Idejnog rješenja centralnog spomen obilježja,
- potpora sportu i kulturi,
- stipendiranje,
- podsticaj za rađanje djece,
- potpora obrazovanju i zdravstvu,
- projekat „Promocija omladinske politike na lokalnom nivou“,
- Manifestacija internacionalnog festivala folklor,
- Manifestacija „Dani jabuke i pekmeza“.

V KOMUNALNA OBLAST

Da bi se u skladu sa zakonskom regulativom i standardima što kvalitetnije upravljalo komunalnim djelatnostima u 2014. godini se planira osnivanje Javnog komunalnog preduzeća, koje bi se na prostoru općine Sapna bavilo komunalnim djelatnostima koje će se detaljno urediti Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća Sapna.

Pored aktivnosti oko formiranja komunalnog preduzeća, uporedo će se raditi na stvaranju uslova za organizovani odvoz smeća kroz Plan upravljanja otpadom koji određuje pripremne aktivnosti oko razmještaja kontejnera za kruti otpad, izgradnja platoa za vozila za prevoz smeća, te priprema ugovora o ustupanju opreme Javnom komunalnom preduzeću.

U 2014. godini planira se početak rada Regionalne deponije „Crni vrh“, što zahtjeva aktivnije učešće na ispunjavanju obaveza prema ovom zajedničkom preduzeću.

Tokom 2014. godine podržat će se sve aktivnosti nadležne Službe za komunalne poslove oko uređenja prostora Općine i zaštite okoliša općine Sapna.

VI PROSTORNO PLANIRANJE

U oblasti prostornog planiranja nastaviti aktivnosti oko donošenja i usvajanja Prostornog plana općine Sapna za period 2011. - 2031. godina, koga izrađuje Institut za građevinarstvo iz Banja Luke.

Putem nadležne Službe za prostorno uređenje provesti kvalitetnu javnu raspravu Prostornog plana općine Sapna.

VII SPOMEN OBILJEŽJA

Izrada centralnog spomen obilježja je naše opredjeljenje tako da nastavljamo iznalaziti mogućnosti izrade Idejnog rješenja za centralno spomen obilježje putem javnog natječaja.

VIII OBLAST SPORTA I KULTURE

U oblasti sporta obezbjediti kvalitetnu raspodjelu sredstava na pripadajućem transferu „Potpora sportu“ Budžeta općine Sapna za 2014. godinu, kako bi se unaprijedio razvoj sportskih djelatnosti uz posebnu podršku omladinskom sportu .

Aktivnosti će takođe biti usmjerene na:

- iznalaženju sredstava za nastavak izgradnje sportske dvorane,
- pojačanju podrške sportskim manifestacijama,

U oblasti kulture:

- nastaviti sa podrškom razvoja kulture, kroz kvalitetnije finansiranje kulturnih djelatnosti i manifestacija i
- u skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati kulturne manifestacije koje se organizuju na prostoru na Općine.

IX OBLAST OBRAZOVANJA , ZDRAVSTVA I SOCIJALNE ZAŠTITE

U saradnji sa nadležnim ministarstvom za obrazovanje uključiti se u Program predškolskog odgoja. U okviru zakonskih obaveza obuhvatiti svu djecu predškolskim odgojem.

I ove godine kao i prethodnih godina putem nadležne Službe provesti postupak dodjele stipendija studentima u 2014. godini.

U oblasti zdravstva nastaviti sa pružanjem podrške i rješavanja problema u oblasti zdravstva , kao i podrške i što bolje organizacije poslovanja i kvaliteta rada JZU Dom zdravlja Sapna.

Socijalna zaštita se provodi kroz JU Centar za socijalni rad Sapna, čiji je osnivač općina Sapna.

Ustanova se finansira iz budžeta općine Sapna.

X OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE

- nastaviti aktivno raditi na implementaciji dopunskih prava boraca i njihovih porodica u skladu sa Zakonom,
- pomagati rad udruženja,
- pomagati putem nadležnog ministarstva rješavanje stambenih potreba najugroženijih,
- i dalje omogućiti korištenje Općinskih prostorija, bez naknade, za nesmetan rad i funkcionisanje udruženja.
- učestvovanje u obilježavanju značajnih datuma u periodu 1992. - 1995. godina.

XI OBLAST ODNOSA SA JAVNOŠĆU I INFORMACIONOG SISTEMA

U oblasti odnosa sa javnošću i informacionog sistema planirane su sljedeće aktivnosti:

- nastavak uređenja Web stranice, održavanje Web stranice, ažuriranje tekstualnih sadržaja funkcionalnosti servisa.

XII OSTALE AKTIVNOSTI

Osim navedenih i planiranih poslova, tokom 2014. godine aktivnosti će biti usmjerene na :

- nastavak saradnje sa općinama u okruženju i Savezom općina i gradova Federacije BiH, djelovati na poboljšanje uslova u lokalnim zajednicama,
- pomoć u radu mjesne samouprave koju provedu mjesne zajednice, a koja se odnosi na pripremu akata i pomoć u radu Vijeća MZ-a,
- Preduzimanje aktivnosti u cilju ostavriavanja maksimalno korektne saradnje sa Općinskim vijećem Sapna, političkim partijama , nezavisnim listama i nezavisnim vijećnicima i u tom smislu transparentan rad i puna saradnja su osnov za potpunu implementaciju pojedinih zadataka.

XIII OPĆINSKE SLUŽBE

U skladu sa propisanim nadležnostima, zakonskim i drugim propisima, Općinske službe će u 2014. godini raditi na slijedećem:

1. Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije

Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije, pored poslova predviđenih Zakonom, Statutom i drugim propisima, u 2014. godini, će:

- poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju,
- prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije,
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2013. godine,
- voditi aktivnosti na digitalizaciji geodetske dokumentacije za sve K.O. u općini Sapna,
- voditi aktivnosti na praćenju i ažuriranju katastarskih promjena na prostoru općine Sapna,
- voditi aktivnosti na realizaciji dijela programa digitalizacije sa georeferenciranjem i vektorizacijom katastarskih planova,
- učešće geometara u postupku eksproprijacije, uzurpacije i drugim postupcima koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- izrada projektnog zadatka za izradu podzemnih instalacija,
- učešće u projektu razvoja geodetske mreže (poligonske) na području općine Sapna,
- rješavanje po zahtjevima građana (izdavanje uvjerenja i posjedovnih listova, kopija katastarskog plana,
- upis posjeda u katastarski operat, cijepanje parcela i drugi poslovi vezani za geodetsku djelatnost),
- rješavanje svih upravnih postupaka u 2014. godini vezanih za oblast geodezije,
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2013. godine vezanih za geodeziju,
- dovršiti upravne postupke pokrenute po zahtjevima investitora za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina,
- saradivati sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove,
- voditi aktivnosti oko izrade prostornog plana općine,
- održavanje javnih rasprava prije usvajanja prostornog plana,
- pratiti izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata,
- apliciranje programa i projekata prema nadležnim ministarstvima i fondovima za povećanje energetske efikasnosti javnih objekata,
- apliciranje programa i projekata prema nadležnim ministarstvima i fondovima za infrastrukturne objekte,
- vršiti redovne aktivnosti na održavanju putne mreže,
- u zimskom periodu pratiti prohodnost putnih pravaca koji su u nadležnosti općine i preduzimati mjere kako bi svi putevi koji povezuju mjesne zajednice sa centrom općine bili prohodni,
- pratiti stanje povrataka izbjeglica i raditi na projektima održivog povratka,
- realizovati programe za povratak u saradnji sa državnim, federalnim i kantonalnim organima,
- pratiti javne pozive tih organa, te o programima pomoći blagovremeno informisati povratnike,
- provođenje planiranih aktivnosti iz plana upravljanja otpadom kao što su: pripremne aktivnosti za razmještaj kontejnera za kruti otpad, izgradnja platoa i nadstrešnica, prihvat opreme (kontejneri, kante za smeće, kamion), priprema ugovora o ustupanju te opreme preduzeću kome se povjeri upravljanje krutim otpadom,
- odabir stručnih lica za vršenje tehničkog pregleda objekata za period 2014. - 2016. godina,
- pratiti aktivnosti oko kategorizacije putne mreže,
- redovno voditi aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije,
- sprovoditi šire aktivnosti na uređenju gradskog građevinskog zemljišta te na uređenju zelenih površina,
- rješavati imovinsko-pravne odnose pri realizaciji projekata u 2014. godini,
- raditi na zaštiti okolice i sprječavanju nastajanja divljih deponija,
- apliciranje programa i projekata prema nadležnim ministarstvima i fondovima iz oblasti zaštite okolice,
- u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvom u sklopu akcije čišćenja i uređenja prostora Tuzlanskog kantona voditi aktivnosti na čišćenju i uređenju prostora općine Sapna,

- raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva,
- servisirati usluge preduzetnicima,
- organizovati sastanke sa poduzetnicima s prostora općine Sapna u cilju sagledavanja stanja u oblasti privrede i iznalaženje mogućnosti za stvaranje ambijenta za rad poduzetnika,
- voditi aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve,
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi,
- vršiti registraciju i ažuriranje stanja poljoprivrednih gazdinstava,
- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna,
- pratiti rad JP d.o.o. „Veterinarska stanica“ Sapna,
- saradivati sa preduzećem Šume Tuzlanskog kantona, te pratiti stanje i zaštitu šuma na prostoru općine,
- upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti komunalnih djelatnosti i nadzor nad provođenjem istih,
- -sedmičnu kontrolu naplate komunalne takse za korištenje izdvojenog pijačnog prostora u krugu pijace u Sapni i kontrolu korištenja drugih javnih površina izvan prostora pijace koje se koriste u svrhu prodaje,
- kontrolu održavanja javnih saobraćajnih površina, pijačnog prostora, zelenih površina i drugih javnih površina,
- kontrolu postavljanja reklamnih panoa, natpisa i sl. na javne i druge površine,
- raditi na kontroli uključivanja većeg broja domaćinstava u organizovani odvoza smeća a sve u cilju smanjenja nelegalnog odlaganja otpada u okoliš,
- kontrola sakupljanja, odlaganja i odvoženja smeća sa javnih površina i naseljenih mjesta,
- kontrola postavljanja i održavanja posuda za otpad,
- kontrola korištenja i zauzimanja javnih površina u urbanom i ruralnom naselju Općine,
- kontrola održavanja javne vodovodne mreže i snabdijevanje naselja vodom za piće,
- kontrola održavanja šahti i slivničkih kanala za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice,
- kontrola odvođenja otpadnih i atmosferskih voda,
- kontrola priključka na primarni kolektor sanitarno-fekalnih otpadnih voda za centralni dio općine Sapna,
- kontrola držanja krupne i sitne stoke u užem urbanom dijelu Općine,
- kontrola uklanjanja snijega i leda sa javnih površina,
- inspekcijски nadzor na osnovu prikupljenih podataka od strane Komunalnog redara,
- priprema propisa iz komunalne djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće,
- rad na terenu komunalnog inspektora i komunalnog redara - upozorenja, obavještanja, odvracanja od činjenja prekršaja, ukazivanje na štetne posljedice po čovjeka i okolinu ne savjesnim odlaganjem otpada,
- protiv prekršilaca Zakona o komunalnom redu i ostalim propisima poduzimati Zakonom predviđene mjere za učinjene prekršaje,
- saradnja sa Policijskom stanicom Sapna, JZU Dom zdravlja Sapna, Zavodom za javno zdravstvo TK i drugim institucijama vezanim za nadzor određenih oblasti vezanih za komunalni nadzor,
- vršiti naplate budžetskih prihoda po općinskim odlukama iz domena službe,
- pratiti provođenje budžeta i vršiti sve finansijske transakcije u ime općine,
- izvještaj o izvršenju budžeta za 2013. godinu i priprema budžeta općine za 2015. godinu,
- pratiti realizaciju projekata koje finansira ili sufinansira općina,
- vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, i to:

U 1. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine u 2014. godini,
- Odluka o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća,
- Odluka o gradskom građevinskom zemljištu,
- Izvještaj o izvršenju budžeta za 2013. godinu,
- Izvještaj o radu službe za 2013. godinu,
- donošenje Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu;
- Informacija o planu proljetne sjetve.

U 2. tromjesečju 2014. godine

- donošenje Odluke o komunalnim naknadama,
- razmatranje Nacrta Prostornog plana općine,
- Informacija o poduzetništvu na prostoru općine Sapna,
- Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna, kao i zimskom održavanju puteva na području općine Sapna,
- Izvještaj o radu JP d.o.o. „Veterinarska stanica „ Sapna,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora d.o.o. „Veterinarska stanica“ Sapna,
- Informacija o stanju pijace i korištenja parking prostora i taksi stajališta na općini Sapna.

U 3. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o ustupanju opreme komunalnom preduzeću,
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima,
- Izvještaj o održavanju vodovoda na području općine Sapna u 2013. godini,
- Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstvo-stočni fond, voćarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov),
- Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna,
- Izvještaj o izvršenju budžeta za prvo polugodište 2014. godine,
- Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.

U 4. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o Budžetu općine Sapna za 2015. godinu,
- Odluka o izvršenju budžeta općine Sapna za 2015. godinu,
- Informacija o planu jesenje sjetve,
- Informacija o stanju katastra,
- Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti,
- Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje,
- Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna,
- Informacija o zaštiti okoliša i upravljanju krutim otpadom na prostoru općine Sapna.

2. Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu će u 2014. godini izvršavati redovne aktivnosti i zadatke u koje spadaju:

- vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti po Zakonu o matičnim knjigama (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 37/2012), Zakona koji regulišu oblast rada i radnih odnosa, Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine

Federacija BiH”, broj 33/04, 56/05, i 70/07), Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca (“Službene novine Federacija BiH”, broj 2/92, 6/94, i 13/94), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacija BiH”, broj 70/05), i Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica – prečišćeni tekst (“Službene novine TK”, broj 5/12), utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta, postupci o pravu na porodičnu invalidninu, mjesečni novčani dodatak dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za socijalne potrebe, JNP za nadoknadu troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, JNP za nadoknadu troškova dženaze/sahrane pripadnika braniteljske populacije, nadoknadu troškova putovanja u vezi sa liječenjem, nadoknadu troškova izrade nišana/nadgrobnih spomenika poginulih branitelja, JNP za dobitnike najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, JNP za nabavku lijekova, ostvarivanje prava na nabavku ortopedskih pomagala, ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, ostvarivanje prava na premiju zdravstvenog osiguranja, ostvarivanje prava na nabavku sanitetsko-higijenskog materijala za paraplegičare, ostvarivanje prava na banjско-klimatsko liječenje i drugo,

- kompletiranje i obrada zahtjeva po kojima u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica - prečišćeni tekst (“Službene novine TK”, broj 5/12) u prvostepenom postupku rješava Ministarstvo za boračka pitanja TK-a,
- pružanje pomoći, davanje upustava i druge aktivnosti pri pribavljanju dokumentacije za prijave na Javne pozive, oglase i konkurse za pomoć u liječenju, pomoć u rješavanju stambenih potreba, te stipendije za učenike i studente koje objavljuju svi nivoi vlasti,
- praćenje socijalno-statusnog stanja branilačke populacije te na osnovu neposrednog uvida, sačinjavanje socijalnih anamneza po zahtjevima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih zakonima koji regulišu prava branilačke populacije,
- provođenje postupka podjele markica premije zdravstvenog osiguranja za 2014. godinu za boračku populaciju,
- sprovođenje mjera zaštite za prostorije u kojima se obavljaju poslovi vođenja i čuvanja matičnih knjiga i matičnog registra a u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 68/2012),
- osiguranje video nadzora, šalterskog prostora, prostora u koji pristup imaju stranke da se može vidjeti ulaz u prostor i radni pult,
- nabavka željeznih ormara otpornih na požar i poplave za čuvanje matičnih knjiga,
- elektronsko uvezivanje Mjesnog ureda Rastošnica sa matičnim registrom u općini,
- uspostavljanje Matičnog registra o licima upisanim u matične knjige koje se vode u općini Sapna,
- vršenje obračuna mjesečnih novčanih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite te knjiženje izvršenih isplata,
- ažuriranje podataka u jedinstveni integracioni sistem korisnika branilačko-invalidske zaštite i unos promjena visine primanja,
- vršenje obustava mjesečnih primanja na zahtjev korisnika i po službenoj dužnosti,
- izrada spiskova za isplatu mjesečnih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite,
- izrada tabelarnih prikaza sa bročanim stanjem korisnika po vrstama primanja, te odlaganje i arhiviranje iskontrolisane dokumentacije,
- izdavanje uvjerenja iz službene evidencije za korisnike branilačko-invalidske zaštite,
- saradnja sa Centrom za socijalni rad, javnim zdravstvenim organizacijama, praćenje i evidentiranje promjena na socijalnom planu branilačke populacije,
- saradnja sa boračkim organizacijama i aktivno učešće u obilježavanju značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine,
- izvršavanje uplata novčanih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica te praćenje namjenskog utroška istih od strane korisnika,
- obavljanje operativno-tehničkih poslova u vezi sa pripremanjem i izradom izvještaja, informacija i svih drugih materijala iz djelokruga rada Službe,
- sačinjavanje povratnih informacija za sve novčane uplate po ostvarenim pravima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica TK-a,

- pružanje tehničke pomoći općinskoj izbornoj komisiji u određivanju biračkih mjesta na teritoriji osnovne izborne jedinice i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažuriranje podataka o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije u skladu sa aktima Centralne izborne komisije BiH,
- vođenje evidenciju o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji općine te obavljanje poslova iz nadležnosti Centra za birački spisak u skladu sa Uputstvom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački spisak („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 24/06) i Odluke općinskog načelnika o uspostavljanju Centra za birački spisak općine Sapna,
- vršenje elektronskog unosa i obrada podataka, te unos i obrada rezultata izbora za sve nivoe vlasti u BiH za osnovnu izbornu jedinicu,
- vršenje elektronske obrade podataka imenovanih biračkih odbora u osnovnoj izbornoj jedinici,
- vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih, matične knjige državljana i matične knjige umrlih),
- realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV,
- vršenje upisa, ispravki, naknadnih upisa i pribilješki u matičnim knjigama,
- unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije,
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama,
- vođenje registara matičnih knjiga,
- saradnja sa organima čiji su poslovi vezani za upise u MK,
- praćenje stanja i predlaganje mjera iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta i kulture,
- saradnja sa sportskim organizacijama i savezima kao i organizacijama i institucijama iz oblasti kulture,
- sačinjavanje informacija i izvještaja o obavljenim poslovima, stanju i mjerama za poboljšanje stanja u oblastima iz nadležnosti službe,
- ovjera potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju i uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu,
- vođenje matične evidencije zaposlenih u općinskim službama,
- kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea službenika, namještenika i nosilaca izvršne i zakonodavne vlasti općine Sapna, te saradnja sa zavodima PIO-a i ZO,
- zdavanje radnih knjižica po zahtjevima stranaka,
- obrada podataka za obračun plaća, toplog obroka i naknade za prijevoz,
- pružanje informacija građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi,
- obavljanje poslova iz djelokruga Pisarnice organa uprave općine: vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), drugostepenih predmeta i akata (UP-II), djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, interne dostavne knjige, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa i knjige za službena glasila,
- pružanje informacija u skladu sa zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- arhiviranje predmeta nastalih u radu organa uprave,
- evidentiranje registraturnih jedinica,
- predaja dijela arhivske građe nadležnom arhivu,
- vođenje uredne evidencije u predmetima,
- omogućavanje korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama Zakona, Uredbom i drugim propisima i općim aktima,
- vođenje arhivske knjige, vršenje prepisa i dostavljanje prepisa arhivske knjige nadležnom arhivu,
- primjenjivanje propisanih mjera protupožarne i druge zaštite u arhivu,

- obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada službe,
- vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za više nivoe vlasti, općinsko vijeće i općinskog načelnika, i to:

U 1. tromjesečju 2014. godine

- Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2013/2014. godini,
- Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2013. godinu,
- Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU dom zdravlja Sapna za 2013. godinu,
- Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2013. godinu,
- Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2013. godinu i
- Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2013. godinu.

U 2. tromjesečju 2014. godine

- Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2013. godinu
- Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih,
- Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačo-invalidske zaštite za 2013 .godinu,
- Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi,
- Izvještaj o radu MZ za 2013. godinu i
- Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2013. godinu.

U 3. tromjesečju 2014. godine

- Informacija o broju i socijalno-materijalnom položaju penzionera na području općine Sapna,
- Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna,
- Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu i
- Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna

U 4. tromjesečju 2014. godine

- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2013/2014. godine,
- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2013/2014. godine,
- Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini,
- Informacija o upisu učenika u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2014/2015. godini,
- Informacija o stanju matičnjih knjiga i
- Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna.

3. Općinska služba za civilnu zaštitu

Organizaciju i funkcionisanje civilne zaštite na području općine Sapna kao poseban stručno-operativni organ vrši Općinska služba za civilnu zaštitu.

Aktivnosti Službe za civilnu zaštitu i ostalih struktura civilne zaštite tokom 2014. godine, na organizovanju, pripremanju i provedbi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, na području općine Sapna, provodit će se kroz preduzimanje svih vrsta mjera i aktivnosti na organizovanju ukupnog sistema zaštite i spašavanja na području općine Sapna.

Mjere zaštite i spašavanja predstavljaju organizirane radnje i postupke preventivne i operativne prirode koje pripremaju i provode nosioci zaštite i spašavanja

Nosioci zaštite i spašavanja planiraju i pripremaju:

1. Mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodnih i drugih nesreća;
2. Mjere i postupke zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodnih i drugih nesreća;
3. Mjere i postupke za ublažavanje i otklanjanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Programom rada su utvrđene prioritetne aktivnosti i zadaci na kojima će se služba angažovati u 2014. godini, kao i rokovi i nosioci aktivnosti.

Pri određivanju rokova Služba za civilnu zaštitu je polazila od:

- nadležnosti i odgovornosti utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima,
- zadataka koji proizilaze iz dokumenata nadležnih Općinskih organa kao i Kantonalne i Federalne uprave za civilnu zaštitu,
- ocjene stanja i aktuelnih okolnosti u oblasti izgradnje i razvoja sistema CZ,
- potreba i mogućnosti osposobljavanja, obučavanja i opremanja struktura civilne zaštite i stanovništva i raspoloživih sredstava za finansiranje civilne zaštite.

Osnovni poslovi Općinske službe za civilnu zaštitu:

- čuvanje planske dokumentacije, a u skladu sa novonastalim promjenama koje bitno utiču na provođenje mjera zaštite i spašavanja praviti prijedloge ažuriranja planskih dokumenata,
- sprovođenje postojećih Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u dijelu koji se odnosi na organizovanje, rukovođenje, nadležnosti, zadatke, opremanje i obučavanje štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite,
- sprovođenje Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u dijelu koji se odnosi na prava i obaveze državnih organa i službi preduzeća i drugih pravnih lica u sprovođenju mjera zaštite i spašavanja,
- sprovođenje Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu,
- praćenje izmjena i dopuna Zakona iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kao i zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i usklađivanje općinskih propisa sa tim izmjenama i dopunama.

Programski zadaci u 2014. godini i rokovi izvršenja zadataka:

r/b	Vrsta zadatka	Nosilac aktivnosti	Organ koji razmatra	Rokovi
1.	Izrada programa rada službe	Služba CZ	Načelnik	I kvartal 2014.
2.	Izrada izvještaja o radu službe u 2013.g	Služba CZ	Načelnik	I kvartal 2014.
3.	Informacija o minskim poljima i Planu deminiranja u 2014.g. sa prioritetima	Služba CZ	Općinsko vijeće	I kvartal 2014.
4.	Informacija o mjerama zaštite od požara	Služba CZ	Općinsko vijeće	I kvartal 2014.
5.	Izrada Plana utroška sredstava posebne naknade	Služba CZ	Općinski štab CZ	I kvartal 2014.
6.	Informacija o ranijim klizištima i pojavi	Služba CZ	Općinsko vijeće	II kvartal 2014.

	novih klizišta			
7.	Informacija o pojavi zaraznih bolestima kod ljudi, životinja i biljaka	Služba CZ	Općinsko vijeće	III kvartal 2014.
8.	Informacija o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a	Služba CZ	Općinsko vijeće	III kvartal 2014.
9.	Svakodnevno prikupljanje i obrada podataka o pojavi prirodnih i drugih nepogoda	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
10.	Preduzimanje preventivnih mjera u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
11.	Upoznavanje stanovništva o potrebi preduzimanja preventivnih mjera	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
12.	Kontinuirana saradnja sa strukturama CZ viših nivoa kao i sa službama CZ drugih općina	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
13.	Praćenje akcije darivanja krvi na području općine	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
14.	Prijavljivanje projekata na javne pozive viših nivoa vlasti, učešće u realizaciji odobrenih projekata	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
15.	Rekonstrukcija hidrantske mreže na zgradi Općine	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
17.	Čuvanje i ažuriranje planske dokumentacije	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.
18.	Aktivnosti na formiranju neophodnih struktura CZ-e	Služba CZ	Služba CZ	Tokom 2014.

XIV ZAVRŠNI DIO

Za ostvarenje navedenih programskih ciljeva moramo konstatovati da za njihovu realizaciju neće biti dovoljno sredstava planiranih u budžetu općine, tako da ćemo morati tražiti izvore sredstava od drugih nivoa vlasti.

Pored navedenih aktivnosti Općinski načelnik i Općinske službe će realizovati i van programske zadatke koji budu proistekli iz novih propisa, odluka nadležnih organa ili se ukaže potreba da neko pitanje treba urediti i pospješiti funkcionisanje organa uprave, privrednih subjekata ili općine u cjelini.

Donošenjem ovog Programa nosioci poslova Općinski načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika, državni službenici, namještenici i ostali zaposlenici snose punu odgovornost za realizaciju istog, te su odgovorni za blagovremene pripreme materijala za izvršenje ovog Programa.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Općina Sapna
 Općinski načelnik

Broj: 02-05-485/14
 Sapna, 21.03.2014. godine

Općinski načelnik
 Ismet Omerović, dipl.ing.maš. s.r.