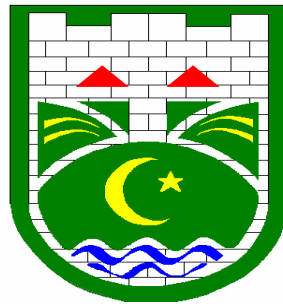


**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKI NAČELNIK**

S A P N A



PROGRAM RADA
Općinskog načelnika za 2013. godinu

SAPNA, JANUAR 2013. GODINE

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBH“, broj 49/06) i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07 i 8/09) Općinski načelnik, donosi:

PROGRAM RADA Općinskog načelnika za 2013. godinu

I. UVOD

Ovaj program definiše zadatke i konkretne mjere izvršne vlasti općine Sapna u 2013. godini.

Programom rada Općinskog načelnika za 2013. godinu, utvrđuju se osnovni pravci djelovanja Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravljanje propisani Ustavom, Zakonom, Statutom općine i drugim provedbenim propisima donesenim na osnovu Zakona.

Pri njegovoj izradi uzeti su u obzir ranije utvrđeni ciljevi u strateškim dokumentima i stečena iskustva na rješavanju najkрупnijih problema od interesa za građane.

U tom smislu i u 2013. godini, radit će se na poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji razvoj općine Sapna i bolji život građana, te njihovo učešće u donošenju Odluka za koje su neposredno zainteresovani .

Ovo što je urađeno u ranijem periodu posebno u posljednje četiri godine, dobra su osnova za definisanje ciljeva i zadataka Općinskog načelnika i Općinskih službi u 2013. godini.

Iako se, u ovoj godini mogu očekivati još nepovoljniji uslovi za razvoj, kao posljedica recesije i globalne ekonomske krize, smanjivanjem budžetskih izdataka i uvođenjem veće štednje u lokalnoj administraciji osigurati ćemo da se glavni ciljevi našeg razvoja u ovoj godini realizuju, odnosno da se ovaj program u što većoj mjeri ispuni.

II. UNAPREĐENJE FUNKCIONISANJA OPĆINSKE UPRAVE

Općinski načelnik će u 2013. godini, pored poslova propisanih ustavom, Statutom i drugim propisima u cilju unapređenja općinske uprave, raditi na:

- uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata;
- poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima;
- racionalizaciji zaposlenosti u općinskim službama za upravljanje, te nastaviti sa programom štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta općine;
- omogućiti građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze;
- stvaranju uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja;
- poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima;
- stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika;

- podnositi izvještaj Vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave o svojim aktivnostima;
- osigurati izvršavanje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

III. RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I ZAPOŠLJAVANJE

U skladu sa strateškim ciljevima razvoja općine Sapna koji su usmjereni na razvoju poljoprivrede, malog i srednjeg biznisa, u 2013. godini, potrebno je:

- raditi na kadrovskom osposobljavanju i jačanju nadležne općinske službe kako bi ista bila aktivan servis građanima i privrednim subjektima u pripremi programa za pokretanje proizvodnje;
- podsticati zapošljavanje ljudi na vlastitim imanjima;
- podsticati proizvodnju voća, povrća i žitarica na individualnim imanjima i uzgoj stoke, te vidjeti mogućnosti plasmana šljive i ostalog voća, otkupa mlijeka i slično;
- raditi na obezbjeđenju lokacije za izgradnju proizvodnih objekata na prostoru naše općine;
- angažovati se na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva kao cjeline;
- kako nema uslova za ozbiljna investiciona ulaganja iz budžeta općine Sapna, kontinuirano raditi na iznalaženju potencijalnih investitora koji su spremni na ulaganja na našem području i na otvaranje novih preduzeća i novih zapošljavanja pri čemu maksimalno koristiti privrednike naše općine i njihove poslovne partnere.

IV. KAPITALNI PROJEKTI I FINANSIJSKA ULAGANJA

U skladu sa pravcima razvoja općine, planiranim budžetskim sredstvima i sredstvima prikupljenim od strane građana, te u saradnji sa Vladom Tuzlanskog kantona, nadležnim direkcijama, javnim preduzećima i građanima u narednom periodu potrebno je:

- nastaviti voditi aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava i nastavku izvođenja radova na regulaciji korita rijeke Sapne;
- raditi na izgradnji sportske dvorane, te nastojati obezbjeđiti sredstva za dovršetak sportske dvorane;
- nastaviti raditi na rekonstrukciji i modernizaciji dijela regionalnog puta Zvornik-Sapna-Priboj, dionica Sapna-Goduš;
- voditi aktivnosti na izradi projektne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju puta Zvornik-Sapna-Priboj, dionica Goduš-Rastošnica;
- nastaviti rekonstrukciju puta Vitinica-Selimovići-Krstac;
- raditi rekonstrukciju lokalnog puta Kobilići-Kosa;
- izrada projektne dokumentacije za kanalizacioni sistem za naselja Dekići i Durakovići, MZ Međeđa;
- izrada projektne dokumentacije za sportske poligone u MZ Baljkovica i MZ Sapna;
- izrada projektne dokumentacije i probne bušotine za dodatne količine vode za centralni vodovod Sapna,
- raditi na izgradnji ulične rasvjete u MZ-a koje iskažu spremnost za plaćanje utrošene električne energije za uličnu rasvjetu;

- voditi aktivnosti na realizaciji i drugih kapitalnih projekata za koje se uspiju obezbjediti finansijska sredstva.

V. ODLAGANJE SMEĆA I ZAŠTITA OKOLIŠA

U oblasti komunalnog reda i zaštite okoliša u narednom periodu će se:

- nastaviti voditi aktivnosti na uređenju javnih površina u centralnom dijelu općine;
- u saradnji sa opštinama raditi na trajnom rješavanju odlaganja smeća u okviru projekta izgradnje regionalne deponije Crni vrh;
- u saradnji sa nadležnim ministarstvima TK u okviru akcije čišćenja i uređenja prostora Tuzlanskog kantona raditi na uklanjanju divljih deponija oko puteva i rječnih tokova;
- raditi na rješavanju pitanja odlaganja smeća do izgradnje regionalne deponije;
- u saradnji sa preduzećem kojem su povjerene komunalne usluge raditi na odvozu smeće sa prostora cijele općine;
- raditi na izradi projektne tehničke dokumentacije i u skladu s mogućnostima vršiti sanaciju klizišta;
- nastaviti voditi aktivnosti na projektovanju i izgradnji kanalizacionih mreža i odvodnji otpadnih voda;
- raditi na osnivanju JKP koje bi obavljalo sve komunalne djelatnosti na području općine Sapna;

VI. PROSTORNO PLANIRANJE

U skladu sa Odlukom o pristupanju izrade Prostornog plana općine Sapna za period 2011-2031. godina koju je usvojilo Općinsko vijeće, u 2013. godini će se nastaviti postupak izrade Prostornog plana općine, kao i izrade dva regulaciona plana stambeno-poslovne zone „Centar“ i Industrijsko-poslovne zone 1 u Sapni.

Izradom Prostornog plana omogućit će se brže izdavanje urbanističkih saglasnosti, jer neće biti potreban rad Komisije za davanje stručne ocjene.

U okviru službe nadležne za prostorno planiranje uraditi program uređenja vanjskih dijelova zgrada u užem urbanom dijelu Sapne.

Analizirati oblast upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređenja stambenih i poslovnih zgrada (posebno analizirati način postavljanja upravitelja zgrade).

Sačiniti Odluku o evidenciji ulica, kućnih brojeva i određivanju kućnih brojeva, postavljanja oznaka (naziva ulica).

VII. SPOMEN OBILJEŽJA

U 2013. godini u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvom za boračka pitanja će se:

- raditi na pripremi projektne-tehničke dokumentacije za centralno spomen obilježje.

VIII. OBJEKTI SPORTA I REKREACIJE

U saradnji sa Vladom Tuzlanskog kantona i Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona nastaviti voditi aktivnosti na obezbjeđenju sredstava i završetku izgradnje sportske dvorane u centralnom dijelu općine.

IX. JAVNE MANIFESTACIJE

U saradnji sa Općinskim vijećem, Općinski načelnik će putem nadležne općinske službe:

- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton i općinu Sapna;
- u skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama;
- organizovati i druge javne kulturne manifestacije.

X. OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU

1. Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije

Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije, pored poslova predviđenih zakonom, Statutom i drugim propisima, u 2013. godini, će:

- poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije;
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2012. godine;
- voditi aktivnosti na digitalizaciji geodetske dokumentacije;
- voditi aktivnosti na praćenju izrade geodetske mreže na prostoru općine Sapna;
- redovno voditi aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije;
- dovršiti upravne postupke pokrenute po zahtjevima investitora za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina;
- voditi aktivnosti oko izrade prostornog plana općine;
- sprovoditi šire aktivnosti na uređenju gradskog građevinskog zemljišta te na uređenju zelenih površina i izradi cvijetnih aranžmana;
- raditi na zaštiti okolice i sprječavanju nastajanja divljih deponija;
- rješavati imovinsko-pravne odnose pri realizaciji projekata u 2013. godini;
- u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvom u sklopu akcije čišćenja i uređenja prostora Tuzlanskog kantona voditi aktivnosti na čišćenju i uređenju prostora općine Sapna;
- raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva;
- servisirati usluge preduzetnicima;
- vršiti redovne aktivnosti na održavanju putne mreže;
- pratiti izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata;
- organizovati sastanke sa poduzetnicima s prostora općine Sapna u cilju sagledavanja stanja u oblasti privrede i iznalaženje mogućnosti za stvaranje ambijenta za rad poduzetnika;
- voditi aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve;
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi;
- vršiti registraciju gazdinstava;

- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna;
- saradivati sa preduzećem Šume Tuzlanskog kantona, te pratiti stanje i zaštitu šuma na prostoru općine;
- u zimskom periodu pratiti prohodnost putnih pravaca koji su u nadležnosti općine i preduzimati mjere kako bi svi putevi koji povezuju mjesne zajednice sa centrom općine bili prohodni;
- u zimskom periodu pratiti prohodnost regionalnih puteva na prostoru općine Sapna i o stanju prohodnosti obavještavati nadležnu Kantonalnu direkciju za puteve;
- saradivati sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove;
- pratiti stanje povratka izbjeglica;
- realizovati programe za povratak u saradnji sa državnim, federalnim i kantonalnim organima;
- vršiti inspekcijski nadzor iz oblasti komunalnih djelatnosti;
- vršiti naplate budžetskih prihoda po općinskim odlukama iz domena službe;
- pratiti provođenje budžeta i vršiti sve finansijske transakcije u ime općine;
- pripremiti budžet općine za 2014. godinu i izvještaj o izvršenju budžeta za 2012. godinu;
- pratiti realizaciju projekata koje finansira ili sufinansira općina;
- vršiti izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za OpćinskoVijeće i Općinskog načelnika, i to:

U 1. tromjesečju 2013. godine

- Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine u 2013.godini,
- Odluka o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća,
- Odluka o gradskom građevinskom zemljištu,
- Izvještaj o izvršenju budžeta za 2012. godinu,
- Izvještaj o radu službe za 2012. godinu,
- Raspisivanje oglasa i odabir izvođača radova za izradu Prostornog plana općine Sapna,
- Plan upravljanja krutim otpadom za prostor općine Sapna,
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu korišćenja, redu i radu na javnim taksi stajalištima.

U 2. tromjesečju 2013. godine

- Odluka o komunalnim naknadama,
- Odluka o pogodnostima za investiranje na prostoru općine Sapna,
- Informacija o poduzetništvu na prostoru općine Sapna,
- Informacija o stanju putne, vodovodne i komunalne infrastrukture na području općine Sapna,
- Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna,
- Informacija o planu proljetne sjetve,
- Izvještaj o formiranju JP Veterinarska stanica Sapna,
- Informacija o radu pijace i korišćenja parking prostora na općini Sapna.

U 3. tromjesečju 2013.godine

- Odluka o ustupanju opreme komunalnom preduzeću,

- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima,
- Izvještaj o održavanju vodovoda na području općine Sapna u 2012. godini,
- Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede (stočarstvo-stočni fond, voćarstvo, povrtlarstvo, lov i ribolov),
- Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna,
- Izvještaj o izvršenju budžeta za prvo polugodište 2013. godine,
- Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna,
- Odluka o izmjena i dopuna Odluke o priključku na općinski vodovod.

U 4. tromjesečju 2013. godine

- Odluka o Budžetu općine Sapna za 2014. godinu,
- Odluka o izvršenju budžeta općine Sapna za 2014. godinu,
- Informacija o planu jesenje sjetve,
- Informacija o stanju katastra,
- Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti,
- Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje,
- Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna,
- Informacija o zaštiti okoliša i upravljanju krutim otpadom na prostoru općine Sapna.

2. Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

U skladu sa zakonima, Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojim su definisani djelokrug rada Općinske službe za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu, utvrđuje se plan rada za 2013. godinu.

S tim u vezi planira se realizacija slijedećih aktivnosti:

- rješavanje u upravnim stvarima iz oblasti branilačko invalidske zaštite i opće uprave i preduzimanje upravnih mjera za koje nije nadležna ni jedna druga služba za upravu;
- obračuni i knjiženja isplata invalidnina;
- u skladu sa Uredbom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupkom za odobravanje finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branitelja i članova njihove porodice na području Tuzlanskog kantona pružanje tehničke pomoći i učestvovanje u radu prvostepene komisije, te po odlukama drugostepene komisije vršenja realizacije i kontrole odobrenih sredstava korisnicima;
- po raspisanom konkursu za dodjelu stipendija učenicima i studentima za tekuću godinu Ministarstva za boračka pitanja TK-a, vršenja prijema i obrade zahtjeva kandidata za stipendije, te dostavljanje istih na rješavanje nadležnoj komisiji pri Ministarstvu za boračka pitanja TK-a;
- provđenje konkursa za dodjelu stipendija redovnim studentima sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u akademskoj školskoj 2012/2013. godini;
- pomoć aplikantima oko prikupljanja i kompletiranja potrebne dokumentacije po raspisanim oglasima-javnim konkursima općinskih i viših nivoa vlasti;

- saradnja sa osnovnom i srednjom školom, te Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja za obrazovanje učenika;
- saradnja sa JZU Dom zdravlja Sapna a u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja za unapređenja zdravstvene zaštite;
- saradnja sa Crvenim križom općine Sapna oko organizovanja i provođenja akcije dobrovoljnog darivanja krvi na prostoru općine;
- saradnja sa sportskim udruženjima radi razvoja sporta;
- pružanje pomoći u radu nevladinim organizacijama koje rade na prostoru općine;
- obezbjeđivanje pravilne primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- saradnja sa institucijama i ustanovama u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja za građane općine;
- saradnja sa Službom za zapošljavanje TK-a, biro Sapna u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga nezaposlenim licima;
- osiguravanja vođenja evidencija o ličnim stanjima građana;
- unošenje podataka iz matičnih knjiga u program matične evidencije;
- vršenje provjera i potvrđivanja podataka kroz bazu Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka;
- obavljanje poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa;
- izdavanja radnih knjižica;
- vođenja arhivske knjige, sređivanja arhive, te predavanja iste Arhivu TK-a;
- rad na praćenju i unapređenju stanja u oblasti kulture;
- vođenje djelovodnika predmeta i akata;
- u saradnji sa udruženjima/organizacijama organizovati obilježavanje godišnjica značajnih datuma;
- primjene i praćenja propisa iz nadležnosti Službe;
- kontinuirano educiranje uposlenika ove službe, a posebno matičara u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i
- izrada normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za više nivoe vlasti, Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, i to:

U 1. tromjesečju 2013. godine

- Odluke o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademske 2012/2013. godini,
- Odluke o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima u teškoj materijalnoj i finansijskoj situaciji sa područje općine Sapna,
- Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2012. godinu,
- Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2012. godinu,
- Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2012. godinu,
- Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2012. godinu,
- Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2012. godinu,
- Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2012. godinu.

U 2. tromjesečju 2013.godine

- Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2012. godinu,
- Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2012. godinu,
- Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih,
- Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2012. godinu,
- Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi.

U 3. tromjesečju 2013. godine

- Informacija o broju i socijalno-materijalnom položaju penzionera na području općine Sapna,
- Informacija o broju i položaju korisnika zdravstvene zaštite na području općine Sapna,
- Informacija o stanju predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu,
- Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna.

U 4. tromjesečju 2013. godine

- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2012/2013. godine,
- Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2012/2013. godine,
- Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna u školskoj 2013/2014. godini,
- Informacija o upisu učenika u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2013/2014. godini,
- Informacija o stanju matičnjih knjiga i
- Informacija o stanju u oblasti kulture i sporta na prostoru općine Sapna.

Programom rada ne obuhvata svakodnevne poslove i aktivnosti po zahtjevima stranaka, prijem stranaka i izdavanje uvjerenja.

Ova Služba će shodno programu rada preduzimati neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva svih korisnika usluga, a što će se ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim i stručnim radom.

3. Općinska služba za civilnu zaštitu

Organizaciju i funkcionisanje civilne zaštite na području općine Sapna kao poseban stručno-operativni organ vrši Općinska služba za civilnu zaštitu.

Aktivnosti Službe za civilnu zaštitu i ostalih struktura civilne zaštite tokom 2013. godine, na organizovanju, pripremanju i provedbi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, na području općine Sapna, provodit će se kroz preduzimanje svih vrsta mjera i aktivnosti na organizovanju ukupnog sistema zaštite i spašavanja na području općine Sapna.

Mjere zaštite i spašavanja predstavljaju organizirane radnje i postupke preventivne i operativne prirode koje pripremaju i provode nosioci zaštite i spašavanja.

Nosioci zaštite i spašavanja planiraju i pripremaju:

1. Mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodnih i drugih nesreća;
2. Mjere i postupke zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodnih i drugih nesreća;
3. Mjere i postupke za ublažavanje i otklanjanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Programom rada utvrđene su prioritetne aktivnosti i zadaci na kojima će se služba angažovati u 2013. godini, kao i rokovi i nosioci aktivnosti.

Te aktivnosti su sadržane u slijedećim poslovima i zadacima:

- čuvanje planske dokumentacije, a u skladu sa novonastalim promjenama koje bitno utiču na provođenje mjera zaštite i spašavanja, te praviti prijedloge ažuriranja planskih dokumenata,
- sprovođenje postojećih Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u dijelu koji se odnosi na organizovanje, rukovođenje, nadležnosti, zadatke, opremanje i obučavanje štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite,
- sprovođenje Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u dijelu koji se odnosi na prava i obaveze državnih organa i službi preduzeća i drugih pravnih lica u sprovođenju mjera zaštite i spašavanja,
- sprovođenje Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu,
- praćenje izmjena i dopuna Zakona iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kao i zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i usklađivanje općinskih propisa sa tim izmjenama i dopunama,
- svakodnevno prikupljanje i obrada podatka o prirodnim i drugim nesrećama i informisanje nadležnih organa o tim pojavama,
- preduzimanje preventivnih mjera u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- saradnja sa civilnom zaštitom drugih Općina,
- praćenje akcije darivanja krvi na oćini Sapna,
- izrada svih potrebnih izvještaja prema višim institucijama i nadležnim organima,
- nabavka neophodne opreme za funkcionisanje Općinskog operativnog centara,
- provođenje nastavnog Plana i programa obuke uposlenika Općine,
- čuvanje i ažuriranje planske dokumentacije,
- formiranje neophodnih struktura CZ.

Pored navedenih poslova Općinska služba za civilnu zaštitu će u okviru svoje nadležnosti za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće u 2013. godini, vršiti izradu izvještaja i informacija i to:

U 1. tromjesečju 2013.godine

- Izrada Programa i plana rada službe za 2013. godinu,
- Izrada izvještaja o radu službe za 2012. godinu,
- Informacija o minskim poljima i Planu deminiranja u 2013. godini sa prioritetima,
- Informacija o mjerama zaštite od požara.

U 2. tromjesečju 2013. godine

- Informacija o ranijim klizištima i pojavi novih klizišta,
- Informacija o mjerama zaštite od poplava.

U 3. tromjesečju 2013. godine

- Informacija o pojavi zaraznih bolesti kod ljudi, životinja i biljaka,
- Informacija o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.

Pored planiranih poslova, Općinski načelnik i nadležne općinske službe za upravu će svoje aktivnosti, tokom 2013. godine, usmjeriti i na ostala pitanja značajna za ostvarivanje društvenog i ekonomskog života građana, a koja su u nadležnosti Općine, odnosno Općinskog načelnika.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 02-05-299/13
Sapna, 04.03.2013. godine

Općinski načelnik
Ismet Omerović, dipl. ing. maš. s.r.