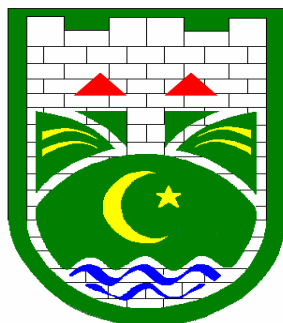


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna**

S A P N A



**Službeni glasnik
općine Sapna**

**Godina: XV
11.01.2013. godine**

Broj: 1/2013

S A D R Ž A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o Budžetu općine Sapna za 2013. godinu
2. Odluka o izvršenju budžeta općine Sapna za 2013. godinu
3. Odluka o osnivanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna
4. Odluka o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Statuta JZU Dom zdravlja Sapna
5. Odluka o određivanju matičnih područja na prostoru općine Sapna
6. Odluka o pristupanju izradi Plana upravljanja otpadom na području općine Sapna za 2012-2017. godinu
7. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva
8. Zaključak o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2012-2016. godina
9. Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2012-2016. godina

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Rješenje o utvrđivanju oznaka organa uprave, organizacije i službi općine Sapna
2. Rješenje o određivanju predmeta za koje se vodi popis akata
3. Rješenje o prikupljanju dobrovoljnih priloga
4. Rješenje o imenovanju savjetnika općinskog načelnika

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiroga - sekretar Općinskog vijeća

Broj: 1/2013

Sapna, 11.01.2013. godine

Na osnovu člana 77. stav 1. tačka c. Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine TPK“, broj 7/97, 3/99 i „Službene novine TK“, broj 13/99, 10/00 i 14/02), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), člana 5. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 19/06 i 76/08) i člana 22. i 122 Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07 i 8/09) Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj 31.12.2012. godine, donosi

O D L U K U

o budžetu općine Sapna za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Član 1.

OPIS		BUDŽET za 2012. godinu	BUDŽET za 2013. godinu
A	PRIHODI I PRIMICI	2.163.948,00	2.625.685,40
B	RASHODI I IZDACI	2.163.948,00	2.625.685,40
RAZLIKA A – B		0,00	0,00

Član 2.

A. Prihodi

Glavna kateg.	OPIS	BUDŽET za 2012. godinu	BUDŽET za 2013. godinu
1	2	3	4
71	POREZI	1.518.645,51	1.526.168,46
72	NEPORESKI PRIHODI	404.203,79	446.516,94
73	POTPORA	84.963,17	50.000,00
I	PRIHODI BUDŽETA	2.007.812,47	2.022.685,40
II	NAMJENSKA SREDSTVA - FINANSIRANJE PROJEKATA	0,00	503.000,00
III	KREDIT ZA NABAVKU VOZILA	0,00	0,00
IV	POTPORA VIŠIH NIVOVA	150.000,00	100.000,00
V	SREDSTVA IZ PREDHODNE GODINE PRENESENA U NAREDNU GOD.	6.135,53	0,00
UKUPNO BUDŽET (I+II+III+IV+V)		2.163.948,00	2.625.685,40

Ekon. kod	OPIS	BUDŽET za 2012. godinu	BUDŽET za 2013. godinu
1	2	3	4
DIREKTNI POREZI		232.961,98	237.696,96
711000	POREZ ZAOSTALI NA PLATU	15.927,38	15.078,51
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	2.551,84	2.551,83
711112	Porez od dobiti iz poljoprivrednih djelatnostih	12.511,18	12.511,18
711113	Porez na osnovu autorskih prava	15,34	15,50
711115	Porez na prihode i imovinska prava	849,02	0,00
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	1.028,21	1.028,21
713111	Porez na plate i druga lična primanja	725,18	725,18
713113	Porez na dodatna primanja	303,03	303,03

714000	POREZ NA IMOVINU	70.908,97	70.857,29
714111	Porez na imovinu	40.002,94	40.002,94
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	335,45	335,45
714121	Porez na nasleđe i darove	1.972,64	1.972,64
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	28.546,26	28.546,26
714132	Porez na promet od nepokretnosti od pravnih lica	51,68	0,00
715000	POREZ NA PROMET	1.630,66	1.630,66
714141	Povremeni porez na imovinu	1.630,66	1.630,66
716000	POREZ NA DOHODAK	143.466,76	149.102,29
716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti (plate)	96.931,48	102.567,01
716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti (paušali i dnevnice)	12.702,38	12.702,38
716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	2.623,85	2.623,85
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dohodak od nagradnih igara	993,50	993,50
716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih djelatnosti	26.803,16	26.803,16
716117	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih djelatnosti	3.412,39	3.412,39
INDIREKTNII POREZI		1.285.683,53	1.288.471,50
717000	PRIHODI OD INDIREKTNIIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.285.127,14	1.288.067,50
717131	Prihodi od indirektnih poreza od Direkcije za ceste	67.139,15	60.900,00
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.217.987,99	1.227.167,35
719000	OSTALI POREZI	314,15	314,15
719114	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	314,15	314,15
777779	Prihod od zaostalih poreza	242,24	90,00
777779	Prihod od zaostalih poreza	242,24	90,00
720000	NEPORESKI PRIHODI	404.203,79	446.516,94
721000	PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	65.279,52	65.035,62
721111	Prihod od dividende i udjela u profitu u javnim	0,00	0,00
721119	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	176,79	0,00
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	3.778,39	3.778,38
721211	Prihodi od kamata za depozite	6,13	9,00
721121	Prihod od zakupa zemljišta (renta za građevinsko zemljište)	29.037,55	29.037,55
721231	Ostali prihodi od imovine (pijaca)	32.210,69	32.210,69
722132	Taksa za držanje pasa	69,97	0,00
722000	NAKNADA I TAKSE	337.108,94	379.665,99
722131	Općinske administrativne takse	80.332,56	80.332,56
722321	Općinske komunalne takse	77.947,08	31.800,00
722321	Općinske takse za rad na pijaci	18.786,95	18.735,37
722329	Ostale općinske komunalne naknade	20,99	20,99
722431	Općinske naknade	4.107,24	4.107,24
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	3.181,77	3.181,77
722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	19.179,82	19.179,82
722437	Ostale općinske naknade	3.189,93	0,00
722439	Naknada za priključak na vodovod	4.897,90	4.897,90
722443	Naknada za korištenje hidro akumulacija	13.980,03	18.000,00
722454	Naknada za eksploataciju državne šume	18.560,10	18.560,10
722514	Federalne naknade za izvršene veterinarske usluge	25,61	0,00
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta	4.424,06	4.424,06
722516	Naknada za korištenje podataka i vršenje usluga katastra	37.294,01	57.294,01
722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila pravnih lica	10.872,50	10.872,50
722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	18.779,39	18.779,39
722581	Naknada na platu od prirodnih i drugih nesreća	13.132,88	13.132,88
722582	Naknada na dodatna primanja od prirodnih nesreća	1.104,27	1.104,27
722583	Naknade iz premije za vatrogasne jedinice	23,05	23,05
722584	Naknade iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	84,30	84,30
722611	Prihod od pružanja usluga građana	1.819,22	0,00
722631	Ostale naknade i izlazak komisija	139,94	0,00
722711	Povrat invalidnina iz ratnih godina	44,78	0,00
722741	Naplate premija osiguranja	44,78	0,00
722761	Sredstva refundacije za bolovanje iz prethodne godine	0,00	0,00
722791	Ostali ne planirani prihodi (povrat PDV)	5.135,78	75.135,78
722791	Naknada za legalizaciju objekata	0,00	0,00

723000	NOVČANE KAZNE	1.815,33	1.815,33
723139	Ostali prihodi	1.815,33	1.815,33
POTPORA		234.963,17	150.000,00
732114	Potpورا od TK	21.990,17	0,00
732114	Potpора za korisnike BIZ	62.973,00	50.000,00
732000	Potpора viših nivoa	150.000,00	100.000,00
FINANSIRANJE		250.704,66	503.000,00
812100	Primitak od Ministarstva prostornog uređenja za utoplјavanje zgrade općine	25.000,00	50.000,00
812200	Primitak od Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla	38.000,00	38.000,00
812300	Primitak od Federalnog fonda za zaštitu okoliša	125.000,00	100.000,00
815000	Primitak od Ministarstva polјoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK	29.468,40	170.000,00
812214	Primitak za elementarne nepogode	1.831,36	0,00
812212	Primitak od GAP-a	31.404,90	0,00
812212	Primitak od MZ Kobilići	0,00	40.000,00
812212	Primitak od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice	0,00	90.000,00
812212	Primitak od Vlade TK za uređenje infrastrukture u zoni povratka u MZ Rastošnica i Skakovica	0,00	15.000,00
0	KREDIT ZA NABAVKU VOZILA	0,00	0,00
500000	SREDSTVA IZ PRETHODNE GOD. PRENESENA U NAREDNU GOD.	6.135,53	0,00

II. OPĆI DIO

Član 3.

Izdaci iz budžeta u iznosu 2.625.685,40 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu budžeta kako slijedi.

B. Raspored rashoda po razdjelu

Razdio	OPIS	BUDŽET za 2012. godinu	BUDŽET za 2013. godinu
1	2	3	4
50	OPĆINSKO VIJEĆE	237.545,00	216.858,40
51	OPĆA UPRAVA	1.035.617,66	1.060.655,00
51	POTPORA	247.655,00	187.155,00
51	UGOVORENE USLUGE	232.311,81	296.530,00
51	KAPITALNI PROJEKTI	156.135,53	644.776,00
51	NABAVKA OPREME	3.500,00	500,00
25	TRANSFER BUDŽETSKOM KORISNIKU	147.183,00	147.711,00
51	BUDŽETSKA REZERVA	15.000,00	15.000,00
51	TROŠKOVI ZA VOLONTERE	15.000,00	40.000,00
51	OTPLATA KREDITA-ZAJMA	74.000,00	16.500,00
UKUPNO		2.163.948,00	2.625.685,40

B. Raspored rashoda po vrsti

	OPIS	BUDŽET za 2012. godinu	BUDŽET za 2013. godinu
1	2	3	4
1	Bruto plaće zaposlenih u Općinskom vijeću	67.400,00	28.300,00
2	Bruto plaće ostalih uposlenika	756.162,66	809.200,00
1+2=3	Bruto plaće	823.562,66	837.500,00
4	Naknade zaposlenim u Općinskom vijeću	5.565,00	3.136,00
5	Naknade zaposlenim u općoj upravi	115.575,00	124.000,00
4+5=6	Naknade zaposlenim	121.140,00	127.136,00
7	Materijalni toškovi Općinskog vijeća	9.500,00	6.500,00
8	Materijalni toškovi opće uprave	152.230,00	125.455,00

7+8=9	Ukupno materijalni troškovi	161.730,00	131.955,00
10	Naknade vijećnicima Općinskog vijeća	67.100,00	130.922,40
11	Naknade članovima štaba civilne zaštite	8.650,00	0,00
12	Troškovi za volontere	15.000,00	40.000,00
13	Kamata na uzeti zajam	3.000,00	2.000,00
14	Otplata kredita-zajma	74.000,00	16.500,00
I	UKUPNO (3+6+9+10+11+12+13+14)	1.274.182,66	1.286.013,40
15	Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicama	31.500,00	30.000,00
16	Obilježavanje značajnih datuma	17.000,00	8.000,00
17	Ugovorene usluge	232.311,81	296.530,00
18	Potpore	247.655,00	187.155,00
19	Kapitalni projekti	156.135,53	644.776,00
20	Nabavka opreme	3.500,00	500,00
21	Izborna komisija	39.480,00	10.000,00
22	Doznaka za JU Centar za socijalni rad Sapna	147.183,00	147.711,00
23	Budžetska rezerva	15.000,00	15.000,00
II	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	889.765,34	1.339.672,00
I+II	UKUPNO (I + II)	2.163.948,00	2.625.685,40

B. Raspored rashoda po korisnicima

Potro- šačka grupa	Ekonomski kod	OPIS	BUDŽET za 2012. godinu	BUDŽET za 2013. godinu
1	2	3	4	5
50		OPĆINSKO VIJEĆE	237.545,00	216.858,40
500		OPĆINSKO VIJEĆE	82.465,00	37.936,00
	611000	Bruto plate	67.400,00	28.300,00
500001	611111	Neto plate	43.400,00	17.500,00
500001	611131	Doprinosi na plate	18.000,00	8.000,00
500001	612111	Doprinos iz plate	6.000,00	2.800,00
		Naknade uposlenim	5.565,00	3.136,00
500001	611221	Naknade za topli obrok	3.872,00	1.936,00
500001	611211	Naknade za prevoz	693,00	700,00
500001	611211	Regres za godišnji odmor	1.000,00	500,00
		Naknade općinskim vijećnicima	67.100,00	130.922,40
500001	613900	Naknade vijećnicima paušal	55.100,00	124.711,10
500001	613900	Naknade vijećnicima dnevnice	7.000,00	0,00
500001	613900	Naknade vijećnicima dnevnice za komisije (spoljni saradnici)	5.000,00	6.211,30
500001	613000	Materijalni troškovi	9.500,00	6.500,00
500001	613115	Troškovi za dnevnice u zemlji	1.000,00	1.000,00
500001	613411	Izdaci za papir i obrasce	2.500,00	2.500,00
500001	613419	Ostali kancelarijski materijal	1.500,00	1.500,00
500001	613512	Gorivo za prevoz	2.500,00	1.000,00
500001	613914	Usluge reprezentacije	500,00	500,00
500001	613991	Ostale nespomenute dažbine	1.500,00	0,00
		Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicama	31.500,00	30.000,00
501000	614300	Parlamentarna grupa-klub vijećnika	31.500,00	30.000,00
		OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	39.480,00	10.000,00
502000	614124	Općinska izborna komisija	39.480,00	10.000,00
		OBLJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	17.000,00	8.000,00
503000	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	17.000,00	8.000,00
51		OPĆA UPRAVA	1.035.617,66	1.060.655,00
510000		KABINET NAČELNIKA	67.280,00	61.500,00
510001	613000	Materijalni troškovi	67.280,00	61.500,00
510001	613976	Naknada za privremene i povremene poslove	3.650,00	1.000,00
510001	613115	Troškovi dnevnica za putovanje u zemlji	1.300,00	1.500,00
510001	613121	Troškovi dnevnica za putovanje u inostranstvo	1.000,00	1.000,00
510001	613411	Izdaci za papir i obrasce	580,00	1.000,00

510001	613512	Izdaci za kompjuterski materijal	400,00	500,00
510001	613512	Gorivo za prevoz	4.000,00	4.000,00
510001	613912	Usluge štampanja (oglas i za javne nabavke u novinama)	4.000,00	3.000,00
510001	613913	Usluge javnog informisanja	14.000,00	14.000,00
510001	613914	Usluge reprezentacije	1.600,00	1.000,00
510001	613922	Usluge stručnog obrazovanja	750,00	500,00
510001	613932	Zajedničko pravobranilaštvo (OpćinaKalesija i Općina Sapna)	30.000,00	30.000,00
510001	613991	Ostale nespomenute dažbine (članarina Komori i Savezu)	6.000,00	4.000,00
514000		SLUŽBA ZA PROSTORNO URED. GEODET. IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE PODUZETNIŠTVO I FINANSIJE		
	610000	Bruto plate	756.162,66	809.200,00
514101	611111	Neto plate	471.382,14	504.000,00
514101	611131	Doprinosi na plate	212.655,33	228.600,00
514101	612111	Doprinosi iz plate	72.125,19	76.600,00
		Naknade zaposlenim	115.575,00	124.000,00
514101	611211	Naknade za prevoz	18.207,00	17.000,00
514101	611221	Naknade za topli obrok	73.568,00	77.000,00
514101	611224	Regres za godišnji odmor	19.000,00	10.000,00
514101	611226	Jubilarnе nagrade (uposlenika)	4.800,00	20.000,00
514101	613000	Materijalni troškovi	20.650,00	14.000,00
514101	613115	Troškovi dnevnica za putovanje u zemlji	1.000,00	800,00
514101	613411	Izdaci za papir i obrasce	3.300,00	3.000,00
514101	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	250,00	600,00
514101	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	400,00	0,00
514101	613419	Ostali kancelarijski materijal	1.300,00	100,00
514101	613512	Gorivo za prevoz	1.200,00	2.000,00
514101	613822	Troškovi platnog prometa	2.600,00	2.500,00
514101	613992	Usluge stručnog obrazovanja	600,00	500,00
514101	613991	Ostale nespomenute dažbine	0,00	0,00
514101	613974	Izdaci za rad komisija za tehnički pregled objekata	10.000,00	4.000,00
	616331	Kamata na uzeti kredit	3.000,00	2.000,00
515000		SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU		
		Naknade članovima štaba civilne zaštite	8.650,00	0,00
515201	613976	Naknada članovima štaba	7.000,00	0,00
515201	613980	Porezi na naknadu	1.650,00	0,00
515201	613000	Materijalni troškovi	51.100,00	37.805,00
515201	613215	Troškovi dnevnica za putovanja u zemlji	800,00	800,00
515201	613211	Izdaci za električnu energiju	12.000,00	9.500,00
515201	613214	Nabavka uglja	4.500,00	3.400,00
515201	613215	Nabavka ogrjevnog drveta	1.500,00	500,00
515201	613311	Izdaci za telefon ,telefaks, teleks	5.000,00	3.000,00
515201	613312	Izdaci za internet	3.400,00	2.500,00
515201	613314	Poštanske usluge	5.500,00	2.500,00
515201	613325	Izdaci za usluge osiguranja (Video nadzor)	750,00	720,00
515201	613329	Ostale komunalne usluge	2.200,00	1.000,00
515201	613411	Izdaci za papir i obrasce	500,00	1.000,00
515201	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	300,00	500,00
515201	613481	Izdaci za odjeću, uniforme	100,00	100,00
515201	613512	Gorivo za prevoz	800,00	500,00
515201	613522	Usluge prevoza robe (prevoz uglja)	1.500,00	0,00
515201	613523	Registracija vozila	850,00	630,00
515201	613711	Materijal za održavanje zgrada	500,00	500,00
515201	613712	Materijal za održavanje opreme	0,00	0,00
515201	613713	Materijal za održavanje vozila	1.500,00	500,00
515201	613721	Usluge održavanja zgrada	700,00	500,00
515201	613722	Usluge održavanja opreme i računarske opreme	1.000,00	1.100,00
515201	613723	Usluge održavanja vozila	1.000,00	1.000,00
515201	613813	Osiguranje vozila	1.800,00	3.155,00
515201	613814	Osiguranje zaposlenih, životno osiguranje	2.300,00	2.400,00
515201	613914	Usluge reprezentacije	2.000,00	2.000,00
515201	613991	Ostale nespomenute dažbine	500,00	0,00

516000		SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANILAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I OPĆU UPRAVU		
516101	613000	Materijalni troškovi	13.200,00	12.150,00
516101	613115	Troškovi dnevnica za putovanja u zemlji	500,00	400,00
516101	613411	Izdaci za papir i obrasce	3.000,00	5.000,00
516101	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	700,00
516101	613419	Ostali kancelarijski materijal	200,00	200,00
516101	613512	Gorivo za prevoz	600,00	300,00
516101	613914	Usluge reprezentacije	200,00	200,00
516101	613934	Kompjuterske usluge	200,00	150,00
516101	613991	Troškovi predaje, smještaja i čuvanja arhivske građe	8.000,00	5.000,00
516101	613991	Rad komisije	0,00	200,00
	614000	POTPORA	247.655,00	187.155,00
516301	614233	Potpota povratnicima	3.000,00	3.000,00
510001	614239	Jednokratne novčana pomoć iz tekućeg priliva	3.500,00	6.000,00
516401	614239	Jednokratne novčana pomoć višeg nivoa	50.000,00	40.000,00
516501	614253	Troškovi dženaza	10.000,00	10.000,00
	614100	POTPORA MJESNIM ZAJEDNICAMA	27.655,00	27.655,00
516201	614117	MZ Goduš	1.945,66	1.945,66
516202	614117	MZ Mededa	2.392,97	2.392,97
516203	614117	MZ Vitinica	3.574,36	3.574,36
516204	614117	MZ Zaseok	2.081,50	2.081,50
516205	614117	MZ Kraljevići	2.264,00	2.264,00
516206	614117	MZ Žuje i Šarci	1.652,03	1.652,03
516207	614117	MZ Kovačevići	1.872,94	1.872,94
516208	614117	MZ Nezuk	2.067,78	2.067,78
516209	614117	MZ Baljkovica	1.326,84	1.326,84
516210	614117	MZ Sapna	2.510,97	2.510,97
516211	614117	MZ Kobilići	1.675,35	1.675,35
516212	614117	M.Z.Rastošnica	1.343,30	1.343,30
516213	614117	M.Z.Skakovica	1.304,88	1.304,88
516214	614117	MZ D.Zaseok	1.642,42	1.642,42
516601	614319	Potpota vjerskim zajednicama	5.000,00	2.500,00
516701	614324	Potpota organizaci RVI	6.000,00	3.000,00
516702	614324	Potpota organizaci ODB	6.000,00	3.000,00
516703	614324	Potpota organizaci PŠ i PB	6.000,00	3.000,00
516704	614324	Udruženje veterana rata 92-95 liječeni od PTSP-a Sapna	1.500,00	0,00
516705	614324	Udruženje invalida Sapna	1.500,00	0,00
516706	614324	Udruženje mladih "Korak" Sapna	3.000,00	0,00
516707	614324	Udruženje penzionera	1.500,00	0,00
516709	614324	Potpota projektima NVO	10.500,00	20.000,00
516710	614324	Organizacija crvenog krsta	8.000,00	2.000,00
516801	614311	Izrada idejnog rješenja centralnog spomen obilježja	15.000,00	5.000,00
516802	614311	Potpota sportu	30.000,00	30.000,00
516805	614311	Radničke sportske igre	1.500,00	0,00
516804	614311	Općinski nogometni savez	5.000,00	0,00
516803	614121	Potpota kulturi	6.000,00	7.000,00
516901	614234	Stipendije	13.000,00	13.000,00
516911	614234	Stipendije za nadarene studente i učenike generacije OŠ i MSS	2.000,00	2.000,00
516904	614234	Potpota obrazovanju	12.000,00	2.000,00
516903	614175	Potpota zdravstvu	0,00	2.000,00
516903	614311	Projekat „Promocija omladinske politike na lokalnom nivou“	15.000,00	1.000,00
516813	614311	Manifestacija internacionalnog festivala folklora	3.000,00	3.000,00
516814	614311	Manifestacija „Dani jabuke i pekmeza“	2.000,00	2.000,00
514280		KAPITALNI RASHODI	156.135,53	644.776,00
514280	821222	Projekat „Sanacija porodičnih stambenih objekata Roma“	0,00	93.000,00
514280	821113	Utopljanje zgrade općine	0,00	65.000,00
514280	821211	Sanacija klizišta	0,00	38.000,00
514280	821211	Izgradnja glavnog kanalizacionog kolektora	0,00	150.000,00
514280	821211	Ifrastuktura u zoni povratka (MZ Rastošnica i Skakovica)	0,00	15.000,00
514280	821222	Regulacija riječnog korita	0,00	170.000,00

514280	821222	Plan upravljanja otpadom općine Sapna (plać. PDV na opremu)	0,00	70.000,00
514280	821222	Plan upravljanja otpadom općine Sapna (vlastito učešće)	0,00	40.000,00
514280	821222	Su finansiranje po sporazumu sa SNV	0,00	3.776,00
	821300	NABAVKA OPREME	3.500,00	500,00
500001	821311	Nabavka opreme	500,00	500,00
515201	821321	Oprema za strukture Civilne Zaštite	3.000,00	0,00
514320	823333	POVRAT KREDITA	74.000,00	16.500,00
		UGOVORENE USLUGE	232.311,81	296.530,00
514210	613991	Javne površine	10.000,00	3.000,00
514211	613211	Javna rasvjeta	17.500,00	13.000,00
514212	613991	Održavanje stadiona	6.500,00	7.000,00
514220	613900	Uređenje građevinskog zemljišta Izrada prostorno-planske dokumentacije općine	56.311,81	20.000,00
514230	613724	Lokalni putevi i ostala komunalna infrastruktura	80.000,00	177.000,00
514260	613991	Eksproprijacija zemljišta	2.000,00	0,00
514270	614414	Subvencija u oblasti poljoprivrede	20.000,00	10.000,00
514271	614423	Izrada elaborata o oprav. osnivanja komunalnog preduzeća	5.000,00	0,00
514272	614423	Subvencija Javnom komunalnim preduzeću	0,00	10.000,00
514273	614423	Subvencija Regionalnoj eko deponiji	0,00	5.530,00
514274	614417	Subvencija JP Veterinarska stanica Sapna	0,00	15.000,00
515310	613991	Zaštita od požara	5.000,00	6.200,00
515320	613900	Elementarne nepogode	5.000,00	5.000,00
515330	613991	Deminiranje	10.000,00	7.800,00
515400	613934	Usluge tehničke podrške i obnova licenci	14.000,00	16.000,00
516502	614253	Usluge mrtvozostva	1.000,00	1.000,00
512000	613900	BUDŽETSKA REZERVA	15.000,00	15.000,00
514000	613973	Volonteri	15.000,00	40.000,00
251001	681111	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	147.183,00	147.711,00
		UKUPNO	2.163.948,00	2.625.685,40

B. Raspored rashoda po ekonomskom kodu

Redni broj	Glavna grupa	OPIS	BUDŽET za 2012. godinu	BUDŽET za 2013. godinu
1	2	3	4	5
1		Rashodi po ekonomskim kategorijama (2+23+26+27+28)	2.163.948,00	2.625.685,40
2	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+16+22)	1.783.129,47	1.816.198,40
3	611000	Plaće i naknade (4+5)	881.577,47	885.736,00
4	611100	Bruto plate i naknade	760.437,47	758.600,00
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	121.140,00	127.136,00
6	612000	Doprinosi iz plate	78.125,19	79.400,00
7	613000	Izdaci za materijal i usluge (8+9+10+11+12+13+14+15)	475.791,81	580.377,40
8	613100	Putni troškovi	5.600,00	5.500,00
9	613200	Izdaci za energiju	35.500,00	26.400,00
10	613300	Izdaci za komunalne usluge	16.850,00	9.720,00
11	613400	Nabavka materijala	14.930,00	16.700,00
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.450,00	8.430,00
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	84.700,00	180.600,00
14	613800	Platni promet	6.700,00	8.055,00
15	613900	Ugovorene usluge	300.061,81	324.972,40
16	614000	TEKUĆI GRANTOVI (17+18+19+19+20+21)	344.635,00	268.685,00
17	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	38.655,00	46.655,00
18	614200	Grantovi pojedincima	94.500,00	77.000,00
19	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	186.480,00	104.500,00
20	614400	Subvencija, podsticaj razvoja poljoprivrede	20.000,00	10.000,00
21	614400	Subvencije	5.000,00	30.530,00
22	616300	Kamata na uzeti zajam	3.000,00	2.000,00
23		KAPITALNI IZDACI (24+25)	159.635,53	645.276,00
24	821300	Nabavka opreme	3.500,00	500,00

25	820000	Kapitalni izdaci	156.135,53	644.776,00
26	680000	DOZNAKE IZ BUDŽETA	147.183,00	147.711,00
27		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	0,00	
28	820000	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	74.000,00	16.500,00
29	823300	Otplata primljenog zajma	74.000,00	16.500,00
30		RASHODI I FINANSIRANJE	2.163.948,00	2.625.685,40

Član 4.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu.

Raspodjelu sredstava iz prethodnog stava odobrava općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve i utvrđenom Odlukom o izvršenju budžeta.

U tekuću rezervu budžeta izdvojiće se 0,75 % od ostvarenog prihoda u budžetu općine.

Član 5.

Odluka o budžetu općine Sapna stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku općine Sapna“ i važi za fiskalnu 2013. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-1802-1/12.
Sapna, 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 77. stav 1. tačka c. Ustava Tuzlanskog Kantona („Službene novine TPK“ broj 7/97, 3/99 i „Službene novine TK“, broj 13/99, 10/00 i 14/02), člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), člana 5. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06 i 76/08), člana 22 i 122. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br. 6/07 i 8/09), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 31.12.2012. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju budžeta Općine Sapna za 2013. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja budžeta Općine Sapna za 2013. godinu, (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima, izdacima budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, računovodstva i nadzora Budžeta.

Član 2.

Opšti dio budžeta sastoji se od bilansa prihoda i izdataka, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuje se poreski, neporeski i drugi prihodi te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka, na nivou Općine Sapna na temelju zakonskih i drugih propisa.

Član 3.

Budžet Općine se donosi i važi za fiskalnu 2013. godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina). Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava se 31. decembra 2013. godine.

Član 4.

Budžet općine je procjena godišnjih prihoda, te utvrđenih iznosa izdataka koje odobrava Općinsko vijeće Općine Sapna (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Član 5.

Svi javni prihodi Budžeta, uključujući i vlastite prihode korisnika budžeta, moraju biti raspoređeni u Budžetu.

Član 6.

Transakcije svih prihoda i izdataka iz Budžeta evidentiraju se u skladu sa Federalnim propisima i na osnovu njih donesenim propisima Tuzlanskog kantona i općine, a isti se evidentiraju u dnevniku transakcija, u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama.

Član 7.

Sa budžetskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni, osim namjenski dobivenih sredstava koja nisu planirana u Budžetu za 2013. godinu i sredstava budžetske rezerve.

Donacije i grantovi koji nisu planirani budžetom a ostvare se u toku fiskalne godine, namjenski će se usmjeriti odlukom općinskog načelnika.

Član 8.

Svi izdaci moraju biti utvrđeni u Budžetu i uravnoteženi sa prihodima i primicima.

Član 9.

Tokom godine može se mijenjati i dopunjavati budžet po postupku koji je propisan za donošenje Budžeta.

II. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: Korisnici), koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioca sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici budžetskih sredstava koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 11.

Korisnici sredstava budžeta, koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planovima i utvrđenom dinamikom ostvarenja budžeta.

Član 12.

Služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije (u daljem tekstu: Nadležni organ), uz saglasnost Načelnika Općine, izvršava budžet u skladu sa raspoloživim sredstvima čime se ujedno i utvrđuje dinamika izvršavanja budžeta.

Član 13.

Budžet se izvršava na osnovu njegovih likvidnih mogućnosti i po slijedećim prioritetima: plaće i naknade zaposlenim, materijalni troškovi, naknade općinskim vijećnicima, ugovorene obaveze, Centar za socijalni rad i potpore-grantovi.

Član 14.

Općinski načelnik može odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci korisnika podmire iz uštede drugih korisnika, donošenjem odluke o preraspodjeli sredstava.

Član 15.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je općinski načelnik.

Član 16.

O korištenju sredstava budžetske rezerve odlučuje općinski načelnik.
Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju budžetske rezerve.

Član 17.

Ako se u toku godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost Općine, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove poslove osiguravaju se iz budžetske rezerve, a odobrava ih općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na temelju propisa, umani djelokrug ili nadležnost Općine što zahtjeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u budžetsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Član 18.

Sredstva za kapitalne projekte korisnika budžeta odobravat će općinski načelnik.

III. KONTROLA IZVRŠENJA BUDŽETA

Član 19.

Pomoćnici Načelnika su odgovorni za interni nadzor budžetskih korisnika koji spadaju u njihovu nadležnost.

Najkasnije do kraja septembra općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o polugodišnjem izvršenju budžeta u fiskalnoj godini, a do kraja maja naredene godine o izvršenju budžeta za 2013. godinu.

Član 20.

Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka i nezavisnih lista koje participiraju u Općinskom Vijeću bit će raspoređena u skladu sa Odlukom o finansiranju parlamentarnih grupa u Općinskom Vijeću Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 6/12).

Član 21.

Potpota mjesnim zajednicama iskazana u budžetu za 2012. godinu na poziciji broj 516201 do 516214, raspoređivat će se na osnovu broja stanovnika u mjesnoj zajednici, plus fiksni dio jednak za sve mjesne zajednice za obilježavanje dana mjesne zajednice.

Član 22.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-1802-2 /12.
Sapna, 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 311. i 313. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08. i 63/10), člana 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 8/2005, 81/08 i 22/09), Zakona o veterinarstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 34/2002), Zakona o veterinarstvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 15/98 i 49/00) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 31.12.2012. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Sapna (u daljem tekstu: Osnivač), u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima FBiH („Službene novine FFBiH”, broj 8/2005, 81/08 i 22/09), Zakonom o veterinarstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 34/2002), Zakonom o veterinarstvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br. 15/98 i 49/00) i Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08 i 63/10), osniva Javno preduzeće „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna (u daljem tekstu: Društvo) i uređuje pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje društva i to: naziv i adresu osnivača, firmu i sjedište, pravnu sposobnost i odgovornost za obaveze Društva, djelatnost Društva, iznos osnovnog kapitala Društva, način povećavanja i smanjivanja osnovnog kapitala, snošenje rizika i pokrivanje gubitaka u poslovanju, prava i obaveze osnivača Društva, način izmirenja troškova osnivanja Društva, imenovanje lica ovlaštenih za vođenje poslovanja i zastupanja društva i podnošenje prijave za upis osnivanja Društva u sudski registar, posljedicama neuspjelog osnivanja, unutrašnjoj organizaciji Društva, promjeni oblika i prestanku Društva, drugim pitanjima značajnim za poslovanje društva i izmjenama i dopunama Odluke.

II. OSNIVAČ DRUŠTVA

Član 2.

Osnivač Društva je Općinsko vijeće Sapna.

III. FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi sticanja dobiti i poslovaće pod firmom:

Javno preduzeće „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna.

Skraćena oznaka firme je JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna.

Član 4.

Sjedište Društva je u Sapni, ulica 206. Viteške brigade bb.

Član 5.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Društva je standardnog oblika sa upisanom firmom Društva.

Štambilj Društva je četvrtastog oblika sa ispisanom firmom Društva, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja.

Oblik, dimenzija, sadržina i broj pečata i štambilja, način njihovog čuvanja, upotrebe i uništavanja, utvrđuje se posebnom odlukom Nadzornog odbora.

Član 6.

U svom poslovanju Društvo će upotrebljavati firmu, kako je upisano u sudski registar. Na poslovnim prostorijama istaknut će se firma Društva.

Član 7.

Društvo može promijeniti naziv firme i sjedište, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Član 7.

Društvo može promijeniti naziv firme i sjedište, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

IV. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Djelatnosti Društva u unutrašnjem poslovanju su:

- 01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica
- 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
- 01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
- 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
- 01.26 Uzgoj plodova uljarica
- 01.27 Uzgoj biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj ostalih goveda i bivola
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.47 Uzgoj peradi
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja)
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal
- 01.70 Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti u vezi s njima
- 02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
- 03.12 Slatkovodni ribolov

- 03.22 Slatkovodna akvakultura
- 10.11 Prerada i konzerviranje mesa
- 10.12 Prerada i konzerviranje mesa peradi
- 10.13 Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
- 10.20 Prerada i konzerviranje riba, ljuskara i mekušaca
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.51 Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.85 Proizvodnja gotove hrane i jela
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda d.n.
- 10.91 Proizvodnja pripremljene stočne hrane
- 10.92 Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira
- 18.12 Ostalo štampanje
- 20.20 Proizvodnja pesticida i drugih agrohemijskih proizvoda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama

- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.73 Apoteke (poljoprivredne i biljne)
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 52.10 Skladištenje robe
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 75.00 Veterinarske djelatnosti
- 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 82.92 Djelatnosti pakovanja
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju

Predmet poslovanja Društva je, prije svega, obavljanje veterinarske djelatnosti u skladu sa članom 91. Zakona o veterinarstvu i to:

- utvrđivanje da li postoji sumnja u zaraznu bolest,
- provođenje odgovarajuće veterinarsko-zdravstvene mjere radi sprječavanja širenja zarazne bolesti koje je držalac životinja dužan odmah izvršiti,
- u slučaju sumnje u zaraznu bolest uzimaju se odgovarajući dijagnostički materijali i dostavljaju se na pretragu u Veterinarski institut Federacije ili Veterinarski zavod Kantona ili druge laboratorije iz člana 93. Zakona o veterinarstvu,
- provodi propisana preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprečavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti i zoonoza,
- provodi preventivna cijepljenja, dijagnostička ispitivanja i laboratorijske pretrage radi zaštite zdravlja životinja,
- obavljanje pregleda oboljelih životinja i sekcija lešina, ispitivanje uzoraka oboljenja ili uginuća životinja, osnovna laboratorijska ispitivanja, te promatranje životinja,

- otkrivanje i prijavljivanje pojava zaraznih bolesti ili sumnji u pojavu zaraznih bolesti,
- liječenje oboljele životinje, obavljanje hirurških, porodiljskih i drugih veterinarskih zahvata na životinjama,
- liječenje neplodnosti i provođenje umjetnog osjemenjivanja životinja i prijenos oplodnih jajnih stanica (embrio-transfer),
- provodi mjere veterinarske zaštite okoline radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija i radiloška dekontaminacija) i zoonoza,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- izdaje pasoše za životinje i druge potvrde kada je to ovim zakonom određeno,
- provodi veterinarsko-stočarsko podučavanje u pogledu očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i reprodukcije životinja,
- organizuje i provodi označavanje životinja u skladu sa Zakonom i vodi propisanu evidenciju i registar označenih životinja,
- vrši uvoz i izvoz, promet na veliko i malo veterinarskih lijekova, vakcina, seruma i dijagnostičkog materijala, veterinarske, medicinske opreme i instrumenata u skladu sa Zakonom o lijekovima koji se upotrebljavaju u veterinarstvu („Službene novine FBiH” broj 15/98), sredstva za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju i radilošku dekontaminaciju opreme i sredstava za unaprjeđenje stočarstva, stočne hrane i dodataka stočnoj hrani, aditiva, živih životinja i jajnih ćelija, sredstava i opreme za kućne ljubimce, egzotiku i akvaristiku,
- organizuje uzgoj i proizvodnju životinja, mesa, mlijeka, jaja i drugih proizvoda životinjskog porijekla,
- obavlja propisane veterinarsko-zdravstvene preglede živih životinja, životinja namijenjenih za klanje, pregled mesa i organa zaklanih životinja, namirnica životinjskog porijekla u unutrašnjem prometu, proizvodnji i skladištenju.

Djelatnosti Društva u vanjskom poslovanju su:

- vanjska trgovina prehrambenim proizvodima,
- vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima,
- uvoz i izvoz roba u okviru opisanih djelatnosti,
- ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima,
- zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta),
- privremeni uvoz i izvoz roba,
- usluge međunarodnog drumskog transporta roba i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.),
- pribavljanje i ustupanje prava na industrijsku svojinu, znanje i iskustvo (know-how),
- posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga,
- druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

Član 9.

Društvo može bez upisa u sudski registar da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnosti koja je upisana u sudski registar, koja se uobičajno vrši uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljava za vršenje upisane djelatnosti.

Član 10.

Društvo može da dopuni, proširi ili promijeni svoju djelatnost.
O dopuni, proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje osnivač odnosno Skupština.

V. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA I UDIO OSNIVAČA

Član 11.

Osnovni kapital Društva može biti u novcu, stvarima i pravima koja su iskazuju u novcu i isti se može povećavati, odnosno smanjivati u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Osnovni kapital Društva u novcu iznosi 2.000,00 (dvije hiljade) KM.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke osnivača ili unošenjem novih uloga.

U koliko Društvu pristupe drugi osnivači osnovni kapital će se povećati u skladu sa zakonom, što će se regulisati posebnim ugovorom, kao i visina udjela, način prenošenja udjela, pravo preče kupovine i način podjele dobiti.

Član 13.

Povećanje osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti na način i u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital može se smanjiti odlukom Skupštine Društva, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva, ali ne ispod najmanjeg iznosa određenog zakonom.

VI. PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA DRUŠTVA

Član 14.

Društvo odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom i ima potpunu odgovornost.
Za obaveze Društva osnivač Društva odgovora svojim udjelom.

Član 15.

Po osnovu svog udjela osnivač Društva ima slijedeća prava:

- učešća u upravljanju Društvom,
- da utiče na poslovnu politiku Društva, da odlučuje o poslovnoj strategiji i razvojnim programima,
- da odlučuje o statusnim promjenama i o promjenama oblika Društva,
- druga prava utvrđena Zakonom.

Član 16.

Dobit Društva utvrđuje se i iskazuje u skladu sa zakonskim propisima i Odlukom o osnivanju Društva.

Rasporedjivanje dobiti utvrđuje se i rasporedjuje po završetku poslovne godine.

Član 17.

U slučaju ostvarenog gubitka u poslovanju Društva isti se pokriva iz rezervi Društva, a ukoliko se ne može pokriti iz ovog dijela pokriva se na teret osnovne glavnice.

Ako se ostvareni gubitak ne može pokriti iz rezerve Društva i osnovne glavnice osnivač može gubitak pokriti iz vlastitih sredstva.

VII. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 18.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva, kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

1. Skupština društva

Član 19.

Skupština Društva je najviši organ upravljanja Društvom.

Skupština kao najviši organ Društva odlučuje o svim osnovnim pitanjima poslovne djelatnosti.

Funkciju Skupštine Društva u ime osnivača obavlja pomoćnik Općinskog načelnika, resorne općinske službe za privredu i dva člana koje, na prijedlog Općinskog načelnika, imenuje osnivač.

Član 20.

Skupština Društva odlučuje o:

1. poslovnoj politici i strategiji razvoja Društva,
2. usvajanju godišnjeg izvještaja Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
3. rasporedu dobiti i isplati dobiti,
4. načinu pokrića gubitka,
5. povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
6. promjeni firme i sjedišta Društva,
7. pristupanju novih članova i isključenju član, kao i naknadi udjela,
8. usvajanju Statuta Društva,
9. spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu,
10. promjeni oblika i i podjeli Društva,
11. prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
12. kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita, i drgim transakcijama direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,
13. izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
14. naknadama članovima Nadzornog odbora,
15. osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta,

16. izmjenama i dopunama odredaba Statuta koje se ne odnose na pitanja iz tačke 5., 9. i 10. ovog člana ili druga pitanja o kojima, u skladu sa zakonom ili Statutom Društva, Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba Statuta Društva,
17. poslovniku ili poslovnici na prijedlog Nadzornog odbora,
18. etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
19. planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima,
20. drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju Društva.

Odluke o promjeni firme i sjedišta Društva, o prestanku rada, o pristupanju novih članova i isključenju člana, statusnim promjenama Društva (spajanju, pripajanju, podjeli, i promjeni oblika Društva), promjeni djelatnosti Društva i o usvajanju Statuta i izmjena i dopuna Statuta, Skupština Društva donosi dvotrećinskom većinom.

Ostale odluke Skupština Društva donosi prostom većinom.

Statut Društva će biti donijet najkasnije u roku od 60 dana od dana upisa društva u sudski registar.

Skupština podnosi Općinskom vijeću Sapna izvještaj o radu najmanje jednom godišnje a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Član 21.

Skupštinu Društva saziva:

1. uprava,
2. osnivač Društva.

Uprava je dužna sazvati Skupštinu najmanje jednom godišnje, i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od 1/5 osnovnog kapitala prema poslednjem godišnjem obračunu.

U pozivu će se naznačiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine Društva.

Poziv za Skupštinu dostavlja se najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine, a rok počinje teći sa danom predaje poziva na poštu ili njegovim slanjem posredstvom telefaksa, s tim da se taj dan i dan održavanja Skupštine ne broje pri obračunavanju isteka roka.

Osnivač Društva ima pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku od 8 dana od dana prijema poziva za Skupštinu.

2. Nadzorni odbor

Član 22.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od tri člana koje imenuje Skupština Društva istovremeno, na period od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Član 23.

Za člana Nadzornog odbora Društva može biti imenovano lice ako ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom i ima najmanje visoku stručnu spremu.

Član Nadzornog odbora ne može biti lice:

1. osuđivano za krivično djelo i za privredni prijestup nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,

2. kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora,
3. starije od 65 godina na dan imenovanja,
4. koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva,
5. u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju prije glasanja dati pismenu izjavu o prihvatanju kandidature.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora, primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/03 i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/08).

Član 24.

Direktor i član uprave Društva ne mogu biti član Nadzornog odbora Društva. Isto lice ne može istovremeno biti član Nadzornog odbora u više od dva društva.

Član 25.

Članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Društvom ugovor koji odobrava Skupština. Ugovor u ime Društva potpisuje direktor, u skladu sa odobrenjem Skupštine.

Član 26.

Nadzorni odbor Društva nadležan je da:

1. nadzire poslovanje Društva,
2. nadzire rad uprave,
3. usvaja završni račun i izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha izvještajem revizije, ukoliko je revizija obavezna, u skladu sa zakonom,
4. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, izvještaj o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
5. imenuje i razrješava upravu Društva,
6. bira predsjednika Nadzornog odbora,
7. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka,
8. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva,
9. donosi opšta akta, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
10. obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
11. odlučuje o procjeni uložених stvari i prava u osnovnom kapitalu,
12. odlučuje o formiranju podružnica Društva i drugih organizacionih oblika,
13. odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava,
14. usvaja izvještaj direktora o obavljenom službenom putovanju u inostranstvo u roku od 10 dana od dana završenog putovanja,
15. raspravlja i odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika u drugostepenom postupku, u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

Član 27.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Društva.

Predsjednik i član Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Društvo ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 2.ovog člana predsjednik i član Nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 28.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

3. Uprava društva

Član 29.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva.

Upravu Društva čini direktor.

Direktor Društva organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja Društva.

Postupak izbora direktora Društva, na osnovu javnog konkursa provodi komisija koja se sastoji od tri člana imenovana od strane Nadzornog odbora.

Zadatak Komisije je da, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 34/03), Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08 i 63/10) i Statutom, provede postupak utvrđivanja rang liste kandidata za direktora Društva, te istu dostavlja Nadzornom odboru Društva.

Imenovanje direktora Društva, sa rang liste, vrši Nadzorni odbor Društva i Odluku o imenovanju direktora dostavlja Općinskom načelniku na saglasnost.

Odluka Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Društva, objavljuje se u Službenom glasniku općine Sapna

Član 30.

Direktor Društva ima slijedeće nadležnosti:

1. priprema prijedloge i izvještaje za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava njihove zaključke i odluke,
2. daje pismene izvještaje Nadzornom odboru o važnim pitanjima iz poslovanja Društva i po zahtjevu Nadzornog odbora prisustvuje njegovim sjednicama, ali bez prava glasa,
3. predlaže Nadzornom odboru program rada, plan razvoja i godišnji plan poslovanja i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
4. donosi opšta akta Društva koja nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora,
5. prima zaposlenike u radni odnos, imenuje rukovodeće zaposlenike i vrši raspored zaposlenika na radna mjesta,
6. imenuje predstavnike Društva u organe i tijela drugih pravnih lica,
7. odlučuje o upotrebi i raspodjeli sredstava, sredstava za reklamu, propagandu i reprezentaciju,
8. odlučuje o visini plaća za zaposlenike,

9. odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu za zaposlenike Društva, kao i lica koja obavljaju posao za Društvo,
10. odlučuje o pravima zaposlenika i drugim zahtjevima iz radnog odnosa,
11. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, drugim propisima odlukama Skupštine i Nadzornog odbora i drugim pitanjima koji po svojoj prirodi spadaju u oblast uprave Društva.

Član 31.

Direktor je obavezan obavljati svoje dužnosti savjesno i u najboljem interesu Društva, a njegov položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava uređuju se ugovorom zaključenim sa Nadzornim odborom u ime Društva.

Član 32.

Direktor zastupa i predstavlja Društvo bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti, u skladu sa Statutom i Zakonom.

Direktor organizuje proces rada i rukovodi radom i poslovanjem Društva.

Član 33.

Za direktora Društva može biti imenovano lice ako ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom o veterinarstvu.

Član 34.

Za direktora Društva ne može biti imenovano lice:

1. pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojive sa dužnošću direktora odnosno izvršnog direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne,
2. kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti direktora, odnosno člana uprave,
3. starije od 65 godina na dan imenovanja,
4. koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva,
5. u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

Član 35.

Direktor Društva će biti razriješen sa dužnosti ukoliko svojim radom grubo krši zakonske propise, te ako ne sprovodi odluke, smjernice i planove utvrđene od strane Nadzornog odbora Društva.

O razrješenju direktora odlučuje Nadzorni odbor Društva, po postupku utvrđenom zakonom i aktima Društva.

VIII. ODBOR ZA REVIZIJU

Član 36.

Društvo je dužno oformiti Odbor za reviziju.

Odbor za reviziju obavlja poslove utvrđene Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Društva.

Član 37.

Bliže odredbe o organima upravljanja i Odbora za reviziju regulišu se Statutom Društva.

IX. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 38.

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

Proces rada u Društvu organizuje se po radnim jedinicama i drugim organizacionim oblicima u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.

Društvo može osnivati podružnice Društva kao i predstavništva u inozemstvu.

Podružnice će biti unesene u sudski registar.

Dijelovi Društva organizovani u podružnice nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati sve poslove u okviru djelatnosti Društva upisane u sudski registar i pri tom sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun Društva.

Član 39.

Sva pitanja unutrašnje organizacije Društva bliže se uređuju opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

X. SNOŠENJE TROŠKOVA OSNIVANJA I POSLJEDICE NEUSPJELOG OSNIVANJA

Član 40.

Troškove osnivanja Društva snosi osnivač.

U troškove osnivanja ulaze sredstva i oprema neophodni za početak rada, osnivački ulog, sudske takse, notarska obrada i drugi troškovi koji se odnose na početak rada Društva.

Nakon prvog ostvarivanja dobiti, Društvo može izvršiti osnivaču povrat troškova osnivanja Društva.

Član 41.

U slučaju neuspjelog osnivanja osnivač snosi sve troškove.

XI. ODGOVORNOST DRUŠTVA

Član 42.

U pravnom prometu Društvo za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Društvo može odgovarati i za obaveze drugih pravnih i fizičkih lica koje je preuzelo ugovorima.

XII. STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 43.

Društvo može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Član 44.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i trajeće sve dok budu postojali zakonski uslovi, ili dok osnivač Društva ne donese odluku o prestanku Društva u skladu sa Zakonom i Statutom.

XIII. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE DRUŠTVA

1. Poslovna tajna

Član 45.

Poslovnu tajnu Društva predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva, a naročito informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.

Nadležni organ Društva dužan je pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne te lica koja ih mogu koristiti i način njihovog korištenja i zaštite.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

2. Povezivanje Društva sa drugim društvima

Član 46.

Društvo se može povezati u statusne i ugovorne oblike povezivanja sa domaćim i stranim licima, u skladu sa Zakonom.

3. Zabrana Konkurencije

Član 47.

Zaposlenici, članovi uprave i Nadzornog odbora u Društvu, ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposlenik u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Društva.

XIV. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

Član 48.

Izmjene i dopune ove odluke vršiće se na način i po postupku predviđenim za njeno donošenje.

Član 49.

Odluka će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da je u nesaglasnosti sa važećim propisima.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Za vršioca dužnosti direktora Društva imenuje se Mehmed Alić iz Šaraca, općina Sapna koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati Društvo, bez ograničenja ovlaštenja.

Vršilac dužnosti direktora Društva je ovlašten da provede postupak upisa osnivanja Društva u sudski registar.

Do donošenja općih akata kojima se regulišu statusna i druga pitanja zaposlenika, vršilac dužnosti direktora Društva je ovlašten da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

Član 51.

Izuzetno od odredaba člana 22. ove Odluke, do imenovanja članova Nadzornog odbora Društva na način i po postupku utvrđenim ovom odlukom, imenovanje članova Nadzornog odbora Društva provešće se na privremenoj osnovi i u trajanju do dva mjeseca.

Član 52.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1802-3/12
Sapna, 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 31.12.2012. godine, donosi

O D L U K U
o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Statuta Javne zdravstvene ustanove
Dom zdravlja Sapna

I

Daje se saglasnost na izmjene i dopune Statuta Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sapna, zaveden pod brojem 01-953/12 od 16.11.2012. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1802-4/12
Sapna 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 8. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“, broj 37/2012), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 31.12.2012. godine, donosi

O D L U K U
o određivanju matičnih područja na prostoru općine Sapna

Član 1.

Ovom odlukom određuju se matična područja za koja se vode matične knjige i sjedišta matičnih područja na teritoriji općine Sapna.

Član 2.

Matično područje Sapna sa sjedištem u Sapni obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Sapna, Vitinica, Kovačevići, Goduš, Nezuk, Zaseok, Međeđa, Kraljevići, Baljkovica; Žuje-Šarci, Kobilići i Donji Zaseok.

Član 3.

Matično područje Rastošnica sa sjedištem u Rastošnici obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Rastošnica i Skakovica.

Član 4.

Za provođenje ove Odluke nadležna je Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1802-5/12
Sapna, 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), Zakona o otpadu („Službene novine TK“, broj 17/00) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj 31.12.2012. godine, donosi

O D L U K U
o pristupanju izradi Plana upravljanja otpadom na području općine Sapna
za period 2012-2017. godina

Član 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Plana upravljanja otpadom za područje općine Sapna za period 2012-2017. godine (u daljem tekstu: Plan).

Član 2.

Općinski načelnik će imenovati Radnu grupu za izradu Plana iz člana 1. ove Odluke čiji je zadatak da izradi nacrt Plana. Aktom o imenovanju radne grupe odredit će se nadležnost Radne grupe, rokovi za izradu Plana te ostala prava i obaveze Radne grupe.

Član 3.

Nakon što Radna grupa izradi nacrt Plana, bit će provedena javna rasprava o istom, nakon čega će prijedlog Plana biti dostavljen Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1802-6/12
Sapna, 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 16. stav 1. i stav 2. tog člana, a u vezi sa članom 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine FBiH“, broj 65/09), člana 24. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj 1/12), i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj 31.12.2012. godine, donosi

O D L U K U

o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom, uređuje se organizacija i funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva na području općine Sapna, utvrđuje nadležnost općinskog vijeća, općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i općinske službe civilne zaštite, obaveze drugih institucija, pravnih i fizičkih lica i građana, u planiranju, organizovanju i provođenju zaštite od požara, organizovanje vatrogasne djelatnosti, kao i finansiranje zaštite od požara i vatrogastva u općini Sapna.

Član 2.

Općina Sapna kao jedinica lokalne samouprave, osnovni je nosilac organiziranja i provođenja zaštite od požara i vatrogastva na području općine.

Zaštita od požara i vatrogastvo iz stava 1. ovog člana, organizuje se i provodi na način utvrđen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj 65/09, u daljem tekstu: Zakon), propisima kantona i ovom odlukom, u okviru jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, koji je uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06, 43/10, u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju).

Član 3.

Vatrogastvo je obavezna javna služba čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od požara, a trajno i neometano djelovanje ove službe, osigurava općina Sapna, na način predviđen Zakonom.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarana djelatnost, koja je u funkciji zaštite osnovnih ljudskih prava na život i materijalna dobara, zbog čega predstavlja poseban javni interes za općinu Sapna.

II. NADLEŽNOST ORGANA VLASTI OPĆINE SAPNA

Član 4.

Općinsko vijeće Sapna, u oblasti zaštite i vatrogastva:

- 1) Utvrđuje procjenu ugroženosti od požara za područje općine Sapna, u skladu sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11);
- 2) Utvrđuje Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva općine Sapna, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Sapna;

- 3) Donosi Plan zaštite od požara općine Sapna, u skladu sa Uredbom o sadržaju i načinu izrade i sadržaju planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11) i osigurava realizaciju tog plana;
- 4) Razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području općine i utvrđuje odgovarajuće mjere za dogradnju i efikasno funkcionisanje vatrogastva;
- 5) Donosi Odluku o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice općine (u daljem tekstu: PVJ);
- 6) Donosi Odluku o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti, rokove čišćenja dimnjaka, uslove za vršenje dimnjačarske službe, te druga pitanja od značaja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, te obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe;
- 7) Planira i osigurava finansijska sredstva u budžetu općine, za finansiranje potreba zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine.

Član 5.

Općinski načelnik, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu:

- 1) Predlaže Općinskom vijeću donošenje Plana zaštite od požara iz člana 4. stav 1. tačka 3) ove Odluke;
- 2) Predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o osnivanju PVJ iz člana 4. stav 1. tačka 5. ove Odluke;
- 3) Utvrđuje ličnu i materijalnu formaciju PVJ iz tačke 2. ovog člana;
- 4) Utvrđuje uslove, prioritete i način korišćenja finansijskih sredstava prikupljivih na posebnom jedinstvenom transakcijskom računu iz člana 20. ove Odluke, za nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava, stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca, održavanje opreme i vatrogasnih sredstava, te investicionu izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasne jedinice;
- 5) Donosi Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Sapna, uz saglasnost Općinskog vijeća, za potrebe realizacije aktivnosti iz člana 18. ove Odluke.

Član 6.

Općinske službe za upravu, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u okviru svog djelokruga rada, organizuju i provode zaštitu od požara, radi zaštite ljudstva i materijalnih dobara koja koriste u svom radu.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, obavljaju i sljedeće poslove zaštite od požara:

- 1) Učestvuju u izradi Procjene ugroženosti od požara i Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz člana 4. stav 1. tačka 1. i 2. ove Odluke, iz oblasti za koju su osnovani;
- 2) U okviru svoje redovne djelatnosti realizuju zadatke u oblasti zaštite od požara koji su utvrđeni u dokumentu iz tačke 1. ovog člana, koji se odnosi na oblast za koju su osnovani;
- 3) Vrš i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, kojima je uređena ova oblast.

Član 7.

Za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u Službi civilne zaštite, općine Sapna, osniva se organizacijska jedinica za zaštitu od požara i vatrogastva.

Član 8.

Služba civilne zaštite, kao osnovni stručni organ u općini Sapna za oblast zaštite od požara i vatrogastva, obavlja sljedeće poslove:

- 1) Preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine;
- 2) Obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organizovanje PVJ općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova, potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa kantonalnom upravom civilne zaštite;
- 3) Definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Sapna, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine;
- 4) Nosilac je aktivnosti na izradi Plana zaštite od požara iz člana 4. stav 1. tačka 3. ove Odluke i osigurava njegovu realizaciju, uz učešće službi za upravu općine i drugih institucija i organa;
- 5) Predlaže ličnu i materijalnu formaciju PVJ općine;
- 6) Planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika PVJ općine i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;
- 7) Ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja;
- 8) Ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva;
- 9) U okviru Operativnog centra civilne zaštite, organizuje funkcionalni dio informacionog sistema za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- 10) Planira finansijska sredstva u budžetu općine za finansiranje potreba zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine;
- 11) Vrš i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, koji su Zakonom, propisima kantona, te odlukama Općinskog vijeća, stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite općine.

III. DUŽNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU, DRUGIH INSTITUCIJA, PRAVNIH I FIZIČKIH LICA I GRAĐANA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

Organizacija i funkcionisanje zaštite od požara u općini Sapna, utvrđuje se u Planu zaštite od požara, iz člana 4. stav 1. tačka 3. ove Odluke.

Član 10.

Zaštitu od požara, dužni su da organizuju i provode općinske službe za upravu i druge institucije, pravna lica, te građani, u svim građevinama i prostorima u kojima borave i rade, uključujući i šume, šumska i poljoprivredna zemljišta, kao i ostale prirodne resurse na području općine Sapna.

Član 11.

Organi uprave i druge institucije, pravna i fizička lica, građani iz člana 10. stav 1. ove Odluke, dužni su izvršavati zadatke, odnosno mjere zaštite od požara, utvrđene u Planu zaštite od požara općine Sapna, koji se na njih odnosi.

Plan zaštite od požara, za vlastite potrebe, obavezno donose i općinske službe za upravu i druge institucije i pravna lica koji budu određeni u Planu zaštite od požara iz stava 1. ovog člana.

Član 12.

Pravna lica, organi uprave i druge institucije na području općine Sapna, dužni su donijeti opći akt - pravilnik zaštite od požara, kojim će utvrditi cjelokupnu organizaciju zaštite od požara i način njenog funkcionisanja u građevinama i prostorima koje to pravno lice, organ uprave ili institucija koristi u svom radu, u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada.

Član 13.

Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni su upoznati sva zaposlena lica sa općim aktom iz člana 12. ove Odluke, kao i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje za zaštitu od požara, na način predviđen članom 128. Zakona.

Član 14.

Pravna lica, općinski organi uprave, druge institucije i građani, dužni su Operativnom centru civilne zaštite, iz člana 8. stav 1. tačka 10. ove Odluke, dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara i eksplozija, širenje požara, uzrocima nastanka požara, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažovanim na gašenju požara, nastalim posljedicama i drugim podacima od značaja za pojavu požara ili eksplozije na određenom prostoru.

Član 15.

Komunalna preduzeća, koje upravljaju vodovodom na području općine, dužna su pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati propisani protočni kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj mreži za potrebe gašenja požara.

Komunalno preduzeće iz stava 1. ovog člana, dužno je stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu na području općine, o čemu treba voditi odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavati Općinsku službu civilne zaštite.

Član 16.

Vlasnici i korisnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata, u čijim građevinama i objektima je izvedena unutrašnja i vanjska hidrantska mreža, drugi uređaji i oprema za gašenje požara, kao i sistemi aktivne zaštite od požara, dužni su te uređaje, opremu i sisteme, stalno održavati u ispravnom stanju, redovno vršiti njihovu kontrolu ispravnosti, o čemu moraju voditi odgovarajuću evidenciju.

IV. ORGANIZIRANJE VATROGASNE DJELATNOSTI

Član 17.

Na osnovu pokazatelja o potrebnom broju vatrogasaca utvrđenih u Procjeni ugroženosti od požara općine Sapna, u Planu zaštite od požara općine Sapna, utvrdit će se ukupan broj vatrogasaca, koji je potreban za efikasno djelovanje PVJ na području općine Sapna.

V. FINANSIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Član 18.

Finansijska sredstva za provođenje poslova i zadataka iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva na području općine Sapna, planiraju se i osiguravaju u budžetu općine, na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 19.

Potrebna finansijska sredstva iz člana 18. ove Odluke planiraju se na osnovu poslova i zadataka koji su za oblast zaštite od požara i vatrogastva, utvrđeni u programu rada općinskog načelnika, službe civilne zaštite i drugih općinskih službi za upravu, te na osnovu poslova i zadataka utvrđenih u dokumentima iz člana 4. stav 1. tačka 3. ove Odluke, koji predstavljaju osnovna dokumenta za organizaciju i funkcionisanja zaštite od požara i vatrogastva na području općine.

Član 20.

Služba za budžet općine Sapna, otvoriće poseban jedinstveni transakcijski račun, za potrebe prikupljanja sredstava posebne naknade, koja će izdvajati društva za osiguranje i druga pravna lica koja se bave osiguranjem imovine i koja vrše registraciju vozila, kao i druga sredstva koja se obezbeđuju u skladu sa Zakonom, za finansiranje vatrogasne djelatnosti u općini Sapna.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

U cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara općine Sapna, Općinsko vijeće svake godine, do kraja februara, razmatra i ocjenjuje njegovu realizaciju i vrši odgovarajuće izmjene sa novonastalim promjenama, koje su važne za zaštitu od požara, kao što su urbanističke i građevinske promjene, kao i promjene na građevinama i slično i utvrđuju mjere za njegovu potpunu realizaciju, a posebno mjere koje se odnose na osiguravanje neophodnih finansijskih sredstava za realizaciju planiranih zadataka.

Član 22.

Ovlašćuje se općinski načelnik, da svojim posebnim odlukama uredi pitanje organizovanja, planiranja i provođenja mjera zaštite od požara na otvorenim prostorima (šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, drugi prirodni resursi), kao i druga pitanja iz ove oblasti koja ovom odlukom nisu obuhvaćena.

Član 23.

U slučaju postupanja protivno odredbama ove Odluke, primjenit će se kaznene odredbe utvrđene Zakonom.

Član 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1802-7/12
Sapna, 31.12.2012. godine.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Sapna“, 7/07 i 9/08), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 31.12.2012. godine, razmatrajući Prijedlog Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna na period 2012-2016. godina, donosi

ZAKLJUČK

I.

Usvaja se Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna na period 2012-2016. godina.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1802-8/1/12
Sapna, 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Mirnes Gušić s.r.

P R O G R A M
razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
na području općine Sapna za period 2012-2016. godina

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 2. i člana 174. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03), te člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj 31.12.2012. godine, donosi

P R O G R A M

razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period 2012-2016. godina

UVOD

Oblast zaštite i spašavanja predstavlja posebnu djelatnost koja ima za cilj da organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreća. Ta zaštita je aktuelna i u miru i u ratu, jer prirodne nepogode i druge nesreće djeluju stalno. Svojim djelovanjem te prirodne i druge nesreće u našoj zemlji svake godine prouzrokuju ogromne materijalne štete, a česte su posljedice po život i zdravlje ljudi. Zbog takvih posljedica društvo je prinuđeno da se organizira radi preduzimanja niza mjera i aktivnosti da se zaštiti. U tom cilju moraju se trajno preduzimati razne organizacione, materijalne i druge aktivnosti. Njihovim preduzimanjem utiče se na sprečavanje i nastajanje prirodnih nepogoda i drugih nesreća ili na ublažavanje posljedica, zatim na spašavanje ljudi i materijalnih dobara u vrijeme pojave i djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće i na kraju na efikasno otklanjanje nastalih posljedica i saniranju stanja na pogođenom području.

Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03), regulisan je Ustavno-pravni položaj sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je koncipiran tako da postoji opravdana društvena potreba za stručnim i naučnim rješenjima brojnih problema njegove implementacije u preduzećima, ustanovama, javnim službama, državnim, entitetskim, kantonalnim i općinskim tijelima, udruženjima građana, kao i u društvu u cjelini.

Temeljna odrednica planiranja strateškog razvoja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Sapna je pristup razvoju kao neprekidnom procesu koji olakšava jačanje čestim povratnim vezama i procjenjivanjem već provedenih koraka, tokom pripreme sljedećih.

Nepostojanje nacionalne regionalne politike u Bosni i Hercegovini (izuzev nekog opredjeljenja za ostvarivanje prevencije svih oblika katastrofa-DPPI (Inicijativa za spremnost i prevenciju katastrofa) u okviru Pakta stabilnosti za Jugoistočnu Evropu, sa čime se više bave entiteti nego država) vodi do nekoordinirane zbirke pojedinih razvojnih programa i provođenja razvojnih mjera.

Posljedica toga ne bi trebala biti zaustavljanje razvojnog planiranja na lokalnom nivou i čekanje na oblikovanje nacionalne regionalne politike, nego omogućavanje ostvarenja takve koncepcije. U razdobljima sve veće decenralizacije, općine trebaju djelovati u skladu sa svojim zakonskim odgovornostima i povrh svega, stvoriti prilike za bolji život, umjesto održavanja pasivnosti.

Kako bi se izbjegle terminološke zabune, treba objasniti značenje osnovnih pojmova koji se pojavljuju u ovom Programu, i to:

1. **Zaštita i spašavanje** podrazumijeva programiranje, planiranje, organizovanje, obučavanje i osposobljavanje, provođenje, nadzor i finansiranje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća s ciljem sprečavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, otklanjanje i ublažavanje štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

2. **Mjere zaštite i spašavanja** podrazumijevaju organizovane radnje i postupke preventivne i operativne naravi, koje pripremaju i provode tjela uprave i druga tjela vlasti i pravne osobe.
3. **Organizacija Civilne zaštite** obuhvata ličnu i kolektivnu zaštitu građana, mjere zaštite i spašavanja, štabove civilne zaštite, povjerenike civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite, upravljanje i upotreba snaga i sredstava i Službu civilne zaštite.
4. **Civilna zaštita** podrazumijeva organizovan oblik zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nesreća, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Programom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Sapna određuju se ciljevi, politika i strategija razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za period od 5 (pet) godina.

1. Elementi za procjenu ugroženosti

Prikupljanjem informacija i podataka o parametrima prirodnih nepogoda i drugih nesreća koje su se dešavale u prošlosti omogućuje se predviđanje i procjenjivanje vjerojatnosti pojavljivanja tih opasnosti i u budućnosti, što je temeljni cilj procjene ugroženosti.

Procjenjivanje ima za cilj analiziranje i procjenu svih pitanja vezanih za izradu planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i to:

- rizici, odnosno uzroci koji mogu dovesti do nastanka prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna;
- posljedice koje mogu nastati po ljude i materijalna dobra;
- utvrđivanje odgovarajuće organizacije zaštite i spašavanja u cilju sprečavanja nastajanja nesreća, odnosno na spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- procjena potreba i mogućnosti u osiguravanju ljudskih i materijalnih potencijala potrebnih za ostvarivanje procjenjene organizacije zaštite i spašavanja.

Procjena ugroženosti se izrađuje na temelju svih raspoloživih podataka o prirodnim i drugim nesrećama koje su se u prethodnom razdoblju dešavale ili se mogu desiti na području općine, posljedicama koje su nastajale ili koje mogu nastati, znanstvenim, tehničkim ili drugim saznanjima i dostignućima i drugim stručnim podlogama koje su korištene ili se mogu koristiti za procjenjivanje pojedinih prirodnih i drugih nesreća.

Procjena ugroženosti općine Sapna je rađena na osnovu sljedećih elemenata:

- geografski položaj, reljef, veličina područja, geološko-hidrološki, klimatski i seizmički uslovi i njihov uticaj na pojave prirodnih nepogoda,
- razmještaj svih privrednih i infrastrukturnih objekata od značaja za općinu, kao i razmještaj stambenih i drugih zgrada i objekata i njihova povredljivost od prirodnih i drugih nepogoda,
- pojedinačne analize svih vrsta prirodnih i drugih nesreća koje mogu nastati na području općine,
 - a. **prirodne nesreće** (potresi, poplave, sniježni nanosi, nagomilavanje leda na većim vodotocima, odronjavanje i klizanje tla, suša, oluja, grad, mraz, epidemije i epizootije zaraznih bolesti, kalamitetibiljnih bolesti i štetočina),
 - b. **tehničko-tehnološke nesreće** (veliki požari, rušenje i prelijevanje brana na akumulacijama, ekspanzije i eksplozije plinova i opasnih materija, radioaktivno i drugo zagađenje vazduha, vode, zemljišta i namirnica biljnog i životinjskog porijekla),
 - c. **ostale nesreće** koje može prouzrokovati čovjek svojim aktivnostima kao što su nesreće u cestovnom saobraćaju, rat i vanredno stanje i drugi oblici masovnog ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara.

Za procjenu ugroženosti područja općine treba obavezno procijeniti i analizirati sljedeće:

- a. razmještaj svih privrednih i infrastrukturnih objekata od značaja za općinu, kao i razmještaj stambenih i drugih zgrada i objekata i njihova povredljivost od prirodnih i drugih nepogoda,
- b. vrstu i količinu opasnih materija koje se koriste u tehnološkom procesu rada privrednih društava i drugih pravnih lica na području općine, a koje mogu izazvati nastajanje prirodnih i drugih nesreća (otrovne materije, hemikalije, boje i lakove, pogonsko gorivo i sl.),
- c. vrstu, količinu i vrijednosti značajnih materijalnih dobara koja mogu biti ugrožena prirodnim i drugim nesrećama, te potrebe njihove zaštite (izmještanje),
- d. stanje organizovanosti zaštite i spašavanja, naročito preventivne zaštite i probleme u funkcionisanju te zaštite,
- e. orijentacione pokazatelje o vrsti i količinama materijalno-tehničkih sredstava koja su neophodna za sprovođenje mjera zaštite i spašavanja,
- f. stanje i problemi koji postoje u pogledu organizacije snaga civilne zaštite koje organizuje općina, privredna društva, mjesne zajednice i druga pravna lica i njihova opremljenost i osposobljenost za sprovođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- g. potrebe za opremanjem i osposobljavanjem snaga zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- h. stanje i probleme organizovanosti i osposobljenost štabova civilne zaštite i drugih organa nadležnih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, njihove kadrovske popunjenosti i stručne osposobljenosti za kadrovskim i materijalnim jačanjem tih organa,
- i. procentualno iskazati broj građana koji se mogu angažirati na zadacima zaštite i spašavanja, te njihov stepen osposobljenosti,
- j. stanje i mogućnost organizovanja sistema osmatranja i uzbunjivanja na području općine.

Procjena ugroženosti općine Sapna se donosi na način i po postupku propisanom u metodologiji za izradu Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća.

2. Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera

Procjena ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća je dokument koji, na temelju naučno-statističkih saznanja iz različitih oblasti (metodologija, seizmologija, geografija, geologija, ekologija i dr.) određuje prirodne i druge nesreće koje bi mogle zadesiti područje općine.

Na osnovu tih saznanja procijenjeno je da područje općine Sapna najviše ugrožavaju i mogu izazvati najviše šteta sljedeće prirodne i druge nesreće:

- prirodne nesreće: poplave, klizišta i odroni, zemljotresi, sniježni nanosi, oluje, suša, mraz, grad, epidemije i epizotije raznih bolesti ljudi i životinja, kao i veliki broj biljnih bolesti i štetočina,
- tehničko-tehnološke nesreće: nesreće od NUS-a i MES-a, požari, saobraćajne nesreće.

Prirodne nesreće

Poplave

Poplave nastaju kao posljedica prirodnih nepogoda ili drugih nesreća ili kao posledica ljudskih aktivnosti koje dovode do oštećenja ili naglog ispuštanja vode iz hidroloških sistema i vještačkih hidroakumulacija u kojima se nalaze velike količine vode.

Do poplava može doći usljed: jakih padavina, naglog topljenja snijega, nekontrolisanog ispuštanja vode iz hidroakumulacija ili usljed rušenja hidroakumulacije, zatrpavanja i suženja korita i zbog klizanja terena ili potresa.

Postojanje velikog broja potoka i riječica, nerješena odvodnja površinskih i kanalizacionih voda po mjesnim zajednicama, te veliki nagib terena i njihovo slivno područje, u uslovima obilnih kišnih padavina i topljenja snijega prouzrokuju, u gornjim i srednjim tokovima spiranje zemljišta a u donjem toku dovode do plavljenja zemljišta nanoseći veliku materijalnu štetu i ugrožavaju ljudske živote.

Do poplava na području općine Sapna najčešće dolazi usljed dugotrajnih i obilnih padavina ili naglog topljenja snijega. Najčešće dolazi do plavljenja centralnog dijela općine, usljed čega korito rijeke Sapne nemože prihvatiti velike količine vode, koja se izliva iz korita. Izlijevanjem vode zagađuje se okolno zemljište i usjevi i oštećuju stambeni, proizvodno-poslovni i infrastrukturni objekti i mreže, te ugrožavanje života i zdravlja ljudi i životinja jer se voda zadržava i do 10-15 dana.

Najveće poplave u posljednjih 10 godina zabilježene su 2001. godine, kada je pričinjena ogromna materijalna šteta koja je procijenjena u vrijednosti 4.185,524 KM. Poplavama iz ovog perioda koje je prouzrokovala rijeka Sapna sa svojim pritokama, na području općine ugroženo je oko 200 ha poljoprivrednih površina, oko 120 objekata (stambenih, obrazovno-kulturnih i poslovnih), 6 proizvodno-poslovnih objekata i oko 100 km lokalnih puteva.

Može se zaključiti da su poplave i bujice vrlo česte pojave na području općine Sapna, javljaju se svakog proljeća i jeseni i očekivati je njihovo pojavljivanje i u narednom periodu sve dok se ne izvrši potpuna regulacija riječnog korita rijeke Sapne i njenih pritoka.

Klizišta odroni i slijeganje zemljišta

Klizišta i odroni su geološki procesi pri kojima dolazi do pokretanja velike količine površinskih slojeva tla.

Geološki sastav zemljišta je takav da su na više lokaliteta na području općine evidentirana veća klizišta, odronjavanja. Veći broj klizišta je takavog obima da zahvata široka područja i pored oštećenja zemljišta, puteva, električne, vodovodne i telefonske mreže, ugrožava i oštećuje znatan broj stambenih objekata.

Broj prijavljenih klizišta se periodično mjenjao i povećavao, tako da je trenutno zaključno sa mjesecom julom 2011 godine na području općine Sapna evidentirano 180 klizišta.

Ukupna zahvaćena površina klizištima na području općine je oko 1661,77 ha što čini 13,67 % ukupne teritorije općine koja iznosi oko 12159,79 ha.

Ako posmatramo površinu terena koje je zahvaćeno procesom klizanja u odnosu na površinu općine Sapna, možemo reći da je područje općine Sapna jedno od najugroženih područja na prostoru Tuzlanskoga kantona.

Odronjavanje i slijeganje zemljišta javlja se uglavnom pored saobraćajnica izgrađenim u brdskim i brdsko-planinskim područjima.

Ove pojave su najizraženije na dijelovima saobraćajnica u brdsko-planinskim dijelovima općine Sapna, gdje nisu napravljeni kanali za odvod oborinskih voda ili gdje su kanali za odvod oborinskih voda zakrčeni. Klizanje i odronjavanje zemljišta intenzivira se u vrijeme obilnih i dugotrajnih padavina, a čest uzrok je i antropološki faktor.

Zemljotresi

Analizom podataka o potresima koji su se u prošlosti dogodili na području Bosne i Hercegovine od 1905. godine do danas vidljivo je da područje općine Sapna nije bilo izloženo rušilačkim potresima, osim potresa koji je pogodio sjevero-zapadni dio općine tokom 1974. godine. Ovu činjenicu potvrđuje i Studija klimatoloških, hidroloških i seizmoloških karakteristika Tuzlanskoga kantona koju je uradio Federalni meteorološki zavod.

Prema ovoj studiji u budućnosti se ne očekuju potresi velike razorne moći i stradanja stanovništva, ali u cilju preventive potrebno je u određenim vremenskim intervalima dopunjavati i usavršavati prognozu nastanka zemljotresa na osnovu naučnih saznanja.

Takođe potrebno je preduzimati preventivne mjere koje će se provoditi kroz prostorne i urbanističke planove općine uz primjenu odgovarajućih zakona i provedbenih propisa o načinu gradnje stambenih, poslovnih, industrijskih, infrastrukturnih objekata (puteva, vodovodne i kanalizacijske mreže i sl.), čime se omogućuje i zaštita ljudskih života.

Uzimajući u obzir velike prirodne nesreće u svijetu i poremećaj klimatoloških uslova koji neočekivano nastaju, potrebno je preduzeti odgovarajuće aktivnosti koje se odnose na spašavanje ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, a prvenstveno organizovanje potrage i spašavanja zatrpalih u ruševinama i njihovo zbrinjavanje.

Sniježni nanosi

Polazeći od činjenice da su zime u Bosni i Hercegovini hladne i duge i sa dosta sniježnih padavina koje otežavaju život stanovništva, tako i područje općine Sapna obiluje većim sniježnim padavinama. Najintenzivnije padavine su u januaru i februaru. Periodi intenzivnog padanja snijega znaju biti dugi što dovodi do formiranja debelog sniježnog pokrivača, koji zatrpava saobraćajnice, blokira saobraćaj i prekomjerno opterećuje krovne konstrukcije proizvodno-poslovnih i stambenih objekata. Imajući u vidu da je manji broj radnika i učenika radno angažovan izvan mjesta stanovanja i da su u proizvodno-poslovnim i stambenim objektima smještena vrijedna materijalna dobra, može se konstatovati da bi kratkotrajna blokada saobraćajnica odnosno rušenje krovova imalo veoma teške ekonomske i druge posljedice.

Najugroženija područja ovom prirodnom pojavom su MZ-e u visinskim djelovima općine, koje bi u slučaju velikih sniježnih padavina bile odsječene od središnjeg dijela općine. Tokom zimskog perioda na navedenim područjima može pasti 70-100 cm snijega, što je dovoljno da stvori veće probleme u komunikaciji, a u nekim područjima dovede i do njihovog prekida.

Zbog svega gore navedenog preduzimaju se preventivne mjere, pravovremeno zaključivanje ugovora sa firmama o zimskom održavanju puteva na području općine, edukacija i upoznavanje građana i pravnih lica sa obavezom uklanjanja snijega ispred objekata te evidentiranje subjekata koji se mogu angažovati u slučaju potrebe.

Suša

Suša kao hidrometeorološka pojava nije bila karakteristična za područje općine Sapna. Međutim posljednjih godina unatoč umjereno-kontinentalnoj klimi koja uslovljava pojavu čestih i u toku godine ravnomjerno raspoređenih padavina, posljednjih godina javljaju se sve duži sušni periodi sa visokim temperaturama, što prouzrokuje velike štete na poljoprivrednim usjevima i voću kao i nestašici vode za piće. Jedna od sušnih godina bila je 2011. godina kada su se osjetile štete na poljoprivrednim usjevima, voću i povrću, a dio najveće MZ na području općine ostao je bez dovoljnih količina pitke vode.

Iako katastrofalne suše nisu česte na području općine Sapna, količina i vrijednost materijalnih sredstava koja bi bila ugrožena i njihov značaj za zdravlje i život ljudi i životinja upućuju na potrebu realnog sagledavanja ove opasnosti i preduzimanja određenih mjera kojima bi se ublažili ili eliminisali njeni efekti.

Oluja

Kao posljedica intenzivnog vazdušnog kretanja i naglih temperaturnih razlika javljaju se oluja i olujni vjetrovi. Ova prirodna pojava nanosi veliku štetu usjevima, voćnicama, šumama, električnoj i telefonskoj mreži, proizvodno-poslovnim i stambenim objektima i materijalnim dobrima u njima, takođe ugrožavaju zdravlje i život ljudi i životinja.

Olujni vjetrovi u posljednje vrijeme su sve češći, relativno kratkog vremenskog trajanja i mogu zahvatiti cjelokupno područje općine pri tome nanoseći znatnu materijalnu štetu.

Grad

Grad je veoma česta pojava na području općine Sapna, pojavljuje se dva do tri puta godišnje i uglavnom je praćen jakim vjetrom. Posljedice ove prirodne nepogode najviše se osjete na usjevima, voćnicima, šumama i građevinskim objektima, a ugrožava i živote i zdravlje ljudi i životinja. Grad kao i oluje i olujne vjetrove koji su praćeni obilnim kišama vrlo je teško predvidjeti jer se pojavljuju veoma brzo i iznenada. Zbog toga su i posljedice po ljude i materijalna dobra mnogo veće, a njihovo otklanjanje otežano. Ove pojave uglavnom dovode do bujica koje nanose veliku materijalnu štetu. U cilju ublažavanja tih posljedica redovno se čiste i održavaju kanali za odvod površinskih voda.

Mraz

Mraz je prirodna pojava kojoj nije posvećivano dovoljno pažnje. Zbog velikih temperaturnih razlika koje su evidentirane u mjesecu februaru koji je često zna biti topao što dovodi do preranog buđenja biljaka, koje zahladnjenjem i pojavom mrazeva u martu i aprilu pa čak i u maju pretrpe teška oštećenja usljed čega smanjuju prinose ili potpuno stradaju. Najveće štete pretrpe voćnjaci, povrtnjaci, pčelinjaci i površine zasijane pšenicom.

Imajući u vidu da u posljednje vrijeme stanovništvo općine Sapna sve više formira vlastite voćnjake zaštita od mraza je nezaobilazna tema. Edukacija stanovništva i primjena metoda zaštite od mraza bit će u organizaciji stručnog osoblja iz oblasti poljoprivrede.

Epidemije i epizootije zaraznih bolesti

Higijensko sanitarni uslovi života stanovništva na području općine Sapna su poprilično zadovoljavajući. Posljednjih godina dosta se uradilo na snabdjevanju stanovništva dovoljnim količinama vode, danas imamo situaciju da sve MZ-e imaju dovoljno vode za piće.

Do pojave zaraznih bolesti dolazi najčešće usljed obilnih kišnih padavina, kao i usljed sušnih perioda kada se u pojedinim MZ-a vrši redukcija vode, te zbog ne dovršene kanalizacione mreže u pojedinim MZ-a. Iako su higijensko sanitarni uslovi poprilično dobri, prema podacima HES-e Doma zdravlja Sapna u posljednjih nekoliko godina od zaraznih bolesti javljaju se, ito ponajčešće zarazne bolesti enterokolitis i razna trovanja hranom, te sezonske gripe. Iz ovih razloga u narednom periodu moramo više raditi na kontrolisanju pitke vode kao i na boljem održavanju izvorišta.

Zbog velikog broja životinja koje se uzgajaju za potrebe ljudi, te nedostataka u kontroli trgovine životinjama i namirnicama životinjskog porijekla, načinu njihove ishrane i preduzimanju zdravstvenih mjera zaštite, mogu uzrokovati pojavu zaraznih bolesti kod životinja, koje mogu dobiti epizootijske razmjere. Imajući u vidu navedene probleme u uzgoju, trgovini i nedovoljnoj preventivi u ovoj oblasti moglo bi doći do pojave sljedećih bolesti kod životinja i to: kokošija kuga, bruceloza, Q groznica, crni prišt, te druge bolesti koje se mogu prenijeti sa drugih geografskih udaljenih područja.

Kalamiti biljnih bolesti i štetočina

I pored činjenice da su na području općine prisutne pojedine vrste štetnih insekata, gljivica, glodara i drugih štetočina, može se zaključiti da, zahvaljujući dobroj opremljenosti stanovništva i drugih subjekata, sredstvima za suzbijanje ovih napasnika i zaštitu bilja, u normalnim uslovima snabdjevenosti nema opasnosti od ozbiljnijeg ugrožavanja bilja i nastajanja katastrofalnih šteta.

Izuzetak je ugroženost šljive, "madžarice" od šarke bolesti koja je neizlječiva, koja se stalno širi i od koje je jedino moguća zaštita zamjena ove vrste šljive otpornim sortama na ovu bolest.

Tehničko-tehnološke nesreće

Požari

Sa aspekta požarne osjetljivosti i zaštite od požara područje općine Sapna karakteriše postojanje velikih šumskih kompleksa, velikih površina pod usjevima, kao i razvijena zanatska djelatnost i velika gustina objekata u svim naseljima na području općine. Na području općine Sapna najčešće se pojavljuju šumski požari. Veći šumski požari desili su se 1999, 2000, 2007. i 2012. godine koji su nanjeli ogromnu materijalnu štetu šumama i mladim nasadima u rejonu planine Majevice, jer je gašenje ovih požara bilo otežano zbog neprohodnosti puteva i nepostojanju adekvatnih snaga i sredstava za gašenje, kao i prisutnost velikog broja MES-a i NUS-a.

Požarni rizik u zanastvu je velik zbog prodaje velikog broja zapaljivih materija (hemijske materije, tekstil, ljepila, boje i lakovi i sl.), a dodatno ga uvećavaju benzinske pumpe na malom prostoru. Ipak u zadnjih 15-tak godina nije bilo značajnih požara niti na poslovnim niti na stambenim objektima.

Većina stambenih i poslovnih objekata je građena od čvrstih materijala, a dobro razvijena putna mreža u svim naseljenim mjestima omogućava brzi prilaz svim objektima u slučaju potrebe za protivpožarnim dejstvom.

Prema tome, požarm su ugrožena velika materijalna dobra i veliki broj ljudi koji bi se po osnovu rada ili stanovanja zatekli na požarom zahvaćenom području.

U zaštitu od požara na osnovu procjene od požarne ugroženosti posebnu pažnju treba obratiti na proizvodnju i korištenje eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i ispravnosti električnih i drugih instalacija i uređaja te sistema dojava, vanjske i unutrašnje hidrantske mreže kao i održavanje protivpožarnih sredstava rada.

Obzirom na konfiguraciju terena Općine grupisanje i lokacija stambenih naselja preduzeća i ustanova te dosadašnja pojava broja požara, procjenjuje se da su rubni dijelovi Općine ugroženiji od požara nego centralni dijelovi. Najveći broj požara desio se u MZ Rastošnica i Skakovica, radi se o povratničkim mjestima u koja se vratio mali broj ljudi. U ova mjesta dolaze vlasnici imanja u proljeće i jesen radi čišćenja njiva, u tom periodu su požari i najčešći. Uglavnom zahvataju šume i nisko rastinje. Dok u centralnim djelovima općine i drugim mjesnim zajednicama rijetko se dešavaju požari, a i kada se dese brзом intervencijom građana, policije, struktura civilne zaštite, uglavno se požar gasi u početnoj fazi i nedozvoljava da se proširi.

Najveći broj stambenih jedinica na prostoru Općine je građen od savremeno-armiranih betonskih konstrukcija, koje su uglavnom voodootporne.

PREVENTIVNE MJERE KOJE TREBA PROVODITI

Kad su u pitanju mjere prevencije, u smislu normativno-pravnog uređenja poslova zaštite od požara, ova oblast je uređena Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvo:

- izrada planova zaštite od požara u skladu sa zakonom, od strane svih subjekata koji su obavezni raditi ove planove,
- izrada prosjeka u šumama
- održavanje hidranata u ispravnom stanju,
- nabavka PP aparata gdje god je to potrebno,
- redovna kontrola od strane nadležnih organa na provođenju preventivnih mjera u preduzećima i drugim ustanovama,
- raditi na formiranju profesionalne vatrogasne jedinice,
- striktno provođenje zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju oblast zaštite od požara,
- obučavanje i osposobljavanje stanovništva za samozaštitu i uzajamnu zaštitu od požara.

MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZIMATI U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Mjere koje je potrebno preduzimati u slučaju izbijanja požara su:

- lokalizovanje i stavljanje požara pod kontrolu jedinica za gašenje,
- otvaranje puteva i prolaza za bezbjedno izmještanje ili evakuaciju ugroženog stanovništva i izmještanje pokretne imovine,
- zaštitu objekata od posebnog interesa,
- zaštitu ili izmještanje materijala koji mogu pospješiti negativan efekat požara,
- osiguranje objekata i područja od mogućih zlupotreba,
- poduzimanje i drugih mjera koje za cilj imaju normalizacija stanja u ugroženom području.

PREVENTIVNE MJERE I REDOVNA ZAŠTITA

R/B	IZVRŠILAC	ZADATAK
1.	Organi preduzeća i druga pravna lica	Izrada planova zaštite u skladu sa zakonom
2.	Inspekcijski organi	Nadzor nad provođenjem mjera zaštite Redovna kontrola nad provođenjem preventivnih mjera u preduzećima i dr. ustanovama
3.	Ovlašteno preduzeće ili drugo pravno lice	Servisiranje PP aparata u skladu sa zakonom
4.	Upravitelji	Održavanje ispravnih unutrašnjih hidrantskih mreža
5.	Komunalno preduzeće	Održavanje spoljašne hidrantske mreže i obezbjeđenje dovoljne količine vode i odgovarajućeg pritiska
6.	Općinski štab civilne zaštite	U ljetnom periodu kada su ljetne temperature zraka preko 30° upozoravati stanovništvo putem lokalnog radija, na opasnost od požara koji se mogu izazvati nepažnjom prilikom čišćenja imanja i izletovanja.

PREGLED IZVRŠILACA ZADATAKA I NAČIN ORGANIZOVANJA U ZAŠTITI OD POŽARA

ZAŠTITA U USLOVIMA POSTOJANJA PRIRODNE NEPOGODE		
R/B	IZVRŠILAC	ZADATAK
1.	Građani	Učešće u gašenju požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara
2.	Jedinice CZ opće i specijalizirane namjene	Učešće u gašenju požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara
3.	Šumsko preduzeće „Jelica“ Sapna KP „Fontana“ Sapna	Učešće u gašenju požara, raščišćavanje prolaza, evakuacija ljudi i materijalnih dobara po upustu Općinskog štaba civilne zaštite
4.	TVJ „Kalesuja“	Po potrebi se angažuje za gašenje požara uz angažovanje vatrogasnih vozila i obučanim ljudstvom za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.
5.	JZU Dom Zdravlja „Sapna“	Pružanje prve medicinske pomoći
6.	Policajska uprava	Učešće u gašenju požara (patrole na terenu), spašavanje ljudi i materijalnih dobara te obezbjeđenje i usmjeravanje saobraćaja van zone opasnosti

7.	Općinski štab CZ	Usmjerava i kordinira aktivnosti na provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
8.	Štabovi civilne zaštite po MZ	Rukovođenje akcijama gašenja požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara iz domena svoje nadležnosti

Radioaktivno i drugo zagađivanje vazduha, vode, zemljišta i namirnica

Na području općine Sapna ne postoje veliki zagađivači vazduha, vode, zemljišta i namirnica. Zagađivanje vazduha, vode, zemljišta i namirnica na području općine Sapna vrši se stalno, direktno ili indirektno od bazne industrije TG Birač koja se nalazi u susjednoj općini Zvornik.

Pored ovog zagađivanja namirnice i pitka voda se zagađuju i putem nestručne zaštite biljaka i životinja i prekomjerne upotrebe mineralnih đubriva. U posljednje vrijeme intenzivnije zagađivanje vazduha javlja se u zimskim mjesecima u vrijeme grejne sezone jer sve više građana koristi ugaj za zagrijavanje.

Ostale nesreće

Saobraćajne nesreće

Preko područja općine prolaze dvije važne cestovne saobraćajnice: regionalni put Zvornik-Priboj i regionalni put Sapna-Kalesija, i mreža lokalnih i nekategorisanih puteva kojima su sva naseljena mjesta povezana sa centralnim dijelom općine Sapna.

Mreža lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca prolazi uglavnom brdskim dijelovima teritorije, te su na njima mogući veći odroni zemlje kao i sniježni nanosi u zimskom periodu što može izazvati saobraćajne nesreće sa većim brojem povrijeđenih, jer iz ovih MZ-a svakodnevno putuje veliki broj učenika i manji broj radnika.

Saobraćajne nesreće su moguće i na regionalnom putu jer prolazi kroz naseljena mjesta u kojima je veliki broj školskih i drugih objekata smješten uz sami put, a signalizacija na putu je nedovoljna. Posebno je problematičan izlaz iz MZ-e Vitinica na regionalni put R456 u Sapni. U posljednjih nekoliko godina na ovom putu nije zabilježen veći broj saobraćajnih nesreća, međutim krajem 2011. godine na putu Kalesija-Sapna desila se teška saobraćajna nezgoda u kojoj je su stradala tri lica. Opasnost od saobraćajnih nesreća se povećava u zimskom periodu, kada je otežano čišćenje snijega i leda sa puta (usljed veoma niskih temperatura), kao i veliki broj opasnih tereta koji se prevoze ovim putnim pravcima.

Nesreće od NUS-a i MES-a

Nakon rata koji je vođen u BiH u periodu od 1992-1995. godine, ostao je veliki broj NUS-a i MES-a, koja evo i posle 15-ak godina odnose ljudske živote. Površina općine Sapna je 118 km², od čega je prema podacima BH MAC-a (na dan 15.9.2011.) ovim sredstvima zagađeno je 7046721 m².

Do sada je na prostoru općine Sapna deminirano 405525,28 m² zagađene površine. Sa ovakvim tempom deminiranja ne možemo biti zadovoljni, takođe moramo znati da je proces deminiranja jako skup jedan metar kvadratni košta 4 KM. Nadamo se da će proces deminiranja u narednom periodu biti ubrzaniji jer je općina Sapna ušla u projekat sufinansiranog deminiranja na osnovu Memoranduma o razumjevanju koji je potpisala Vlada TK-a i Međunarodni fond za deminiranje i pomoć žrtvama mina (ITF).

Velika površina zagađenog prostora NUS-a i MES-a na području općine Sapna je posljedica dužine bivših linija fronta oko 54 km, sadrži 40 registrovanih minskih polja i oko 30-ak neregistrovanih minskih polja.

Bivša linija fronta sa sjeverozapadne strane Općine se protezala pravcem Velika jelica-Lazići-Rožanj-Ravni zavid-Prelovina-Obršine i dalje općina Teočak, a sa istočne strane Crne stijene-Kasarlija-Zečija kosa-Kovačevići-Mahmutovići-Vitinica-Handelići-Stražba-Vrla strana-Nezuk-Muhamedbegovići i dalje općina Kalesija. U toku borbenih dejstava često je dolazilo do pomjeranja linija fronta gdje je i za očekivati neregistrovana minska polja, a što potvrđuju minoincidenti koji su se desili u poslijeratnom periodu na ovim prostorima. Najugroženija područja od mina, na sjevero-zapadnoj strani Općine su grupisana oko Majevičkih naselja Žuje-Šarci, Goduš, Rožanj, Romani, Prelovina, Obršine, Čaklavica i Čairi, gdje je još uvijek aktuelan povratak stanovništva.

Prema dosada prikupljenim podacima i izvještajima sa deminiranih lokacija, uglavnom su zastupljeni svi tipovi protivpješadijskih i protivtenkovskih mina, a obzirom na intenzitet borbi koje su vođene postoji mogućnost za postojanje velikog broja NUS-a.

Takođe su zabrinjavajući podaci koji govore da je u poslijeratnom periodu na području naše općine, usljed dejstva zaostalih mina i drugih ubojitih eksplozivnih sredstava, smrtno stradalo 8 lica, a 15 lica je zadobilo teže tjelesne ozljede, uglavnom pri vršenju poljoprivrednih radova i sječe šume.

Zabilježeno je i stradanje jednog grla sitne stoke, a što je posljedica nemara vlasnika koji dovode stoku na ispašu u rizična područja.

3. Podaci o stanju organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Od aprila 1996. godine Civilna zaštita općine Sapna je organizirana na osnovu privremene okvirne i materijalne formacije štabova, jedinica i povjerenika Civilne zaštite propisane od strane Ministra odbrane R BiH marta 1994. godine (broj 01-559/94).

Na osnovu gore pomenute formacije, Općinski štab Civilne zaštite Sapna je aprila 1995. godine predložio Ličnu formaciju struktura Civilne zaštite na području općine Sapna na koju je saglasnost dao općinski načelnik:

- Općinski štab civilne zaštite sa 11 članova,
- 3 općinske specijalizovane jedinice CZ-e i to:
 - jedinica za dezaktiviranje NUS-a od 6 članova,
 - jedinica za prvu medicinsku pomoć od 6 članova,
 - jedinica za RHB zaštitu od 6 članova,
 - jedinica za zaštitu od požara od 16 članova,
 - jedinica za spašavanje iz ruševina od 6 članova,
 - jedinica za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla od 6 članova,
 - 13 štabova CZ-e u MZ-ma sa 52 člana,
 - 3 jedinice CZ-e opće namjene (3 voda i 9 odjeljenja) sa 71 članom,
 - 13 povjerenika CZ-e u 13 MZ-a

Popunjenost ovih formacija je iznosila oko 90%.

Donošenjem Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u junu 2003. godine, došlo je do transformisanaja Štaba i formiranja Službe civilne zaštite općine (profesionalno zaposlenih u bivšem Općinskom štabu civilne zaštite) i formiranje Općinskog

štaba CZ-e na novim principima. Prema ovoj zakonskoj regulativi (Zakon i Pravilnik o općinskim službama Općine Sapna), civilna zaštita općine Sapna je regulisana kao:

- Služba za civilnu zaštitu općine sa dva uposlena (Služba CZ-e i Centar za OiU),
- Općinski štab civilne zaštite sa 11 članova.

Općinski štab civilne zaštite funkcioniše u miru samo onda kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne i druge nepogode na određenom području, odnosno kad treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nepogode, kao i za vrijeme vježbi CZ-e, a u ratu funkcioniše stalno.

Materijalna opremljenost struktura civilne zaštite je veoma loša. Oprema i uređaji sa kojima raspolaže Služba CZ-e su zastarjeli, a uskladišteni su u skućenim i neuslovnim prostorijama, što otežava njihovu primjenu.

Zbog obaveza koje proističu iz mobilizacije (visoki troškovi) do sada nije vršena mobilizacija jedinica i materijalnih sredstava.

Dosadašnja iskustva u provođenju mjera zaštite i spašavanja, naročito onih u odbrani od prirodnih i drugih nesreća (poplave, požari, odroni, klizišta) su pokazala da je mehanizacija kojom raspolažu određena preduzeća (od interesa za CZ-u) je veoma efikasna u preduzimanju preventivnih i operativnih mjera u zaštiti i spašavanju.

4. Podaci o stepenu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Organizovanje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna, a naročito preventivnih mjera, uslovljeno je nizom objektivnih i subjektivnih okolnosti, koje onemogućavaju sprovođenje ovih mjera u potpunosti.

Snage i sredstva kojim raspolažu pravna lica iz područja zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, poljoprivrede, šumarstva, građevinarstva, transporta, vatrogastva, ugostiteljstva i drugih područja u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, su uzimajući pojedine ustanove (Dom zdravlja i Veterinarska stanica) neopremljene savremenim tehničkim sredstvima i opremom, te su ekonomski slabe da bi unaprijedili sistem zaštite i spašavanja.

Realno je očekivati da će u narednom periodu dolaziti do pojave prirodnih i drugih nepogoda koje će svojim karakteristikama ugroziti veći dio stanovništva i nanjeti ogromne štete ukupnoj ekonomiji općine. Trenutna organizacija i opremljenost štabova civilne zaštite, jedinica specijalizovane namjene, jedinica opće namjene i povjerenika je nedovoljna i neadekvatno opremljena da se odupre svim nepovoljnim prirodnim pojavama koje ugrožavaju ili će ugroziti područje općine Sapna.

Drumski saobraćaj koji je naročito frekventan kroz centralni dio općine, kojim se prevoze značajne količine opasnih, toksičnih, zapaljivih i eksplozivnih sredstava, te koncentracija benzinskih pumpi na malom prostoru sa velikim rezervama naftnih derivata, upozorava na mogućnost izbijanja i drugih nesreća.

Nepravovremeno i neadekvatno preduzimanje odgovarajućih Zakonom propisanih preventivnih mjera zaštite i spašavanja, pravnih i fizičkih lica i građana uveliko usložnjava mogućnost suprostavljanja nadolazećoj ili ispoljenoj prirodnoj i drugoj pojavi koja ugrožava zdravlje ljudi i čini veće materijalne štete.

Nepreduzimanje preventivnih mjera radi zaštite najviše se odrazilo 2001. i 2005. godine kada je područje općine Sapna bilo zahvaćeno velikim poplavama koje su nanjele ogromnu materijalnu štetu.

Svi objekti na području općine u društvenom, kao i većina objekata u privatnom vlasništvu su čvrsto građeni sa dovoljnom otpornošću na određenu jačinu zemljotresa uz poštivanje propisanih građevinskih normativa.

Preventivne mjere zaštite od požara sprovode se redovno, pa zahvaljujući tome na području općine nisu ni zabilježeni veliki požari koji bi poprimili karakteristike prirodne nepogode. Indikativno je veliko požarno opterećenje kod pravnih subjekata koji u tehnološkom procesu koriste zapaljive, eksplozivne i druge opasne materije što je naročito u centralnoj zoni općine. Poseban akcenat treba posvetiti osnivanju i opremanju vatrogasne jedinice Sapna radi brzog i efikasnog djelovanja u svim akcidentnim situacijama.

U zimskom periodu, za vrijeme sniježnih padavina, regionalni putevi se redovno održavaju. Svi lokalni putevi se čiste u organizaciji općine i mjesnih zajednica kroz angažovanje mehanizacije i građana uz obezbjeđenje određenih količina rezervi goriva i abrazivnog materijala.

Blagovremene pripreme za zimsko održavanje puteva se redovno sprovode pa na ovim putevima ne dolazi do većih zastoja u saobraćaju.

Većina vlasnika privatnih i društvenih objekata neredovno čiste snijeg ispred svojih objekata što otežava saobraćaj i ugrožava pješake. Iskustva pokazuju da ovakva postojeća organizacija nije dovoljna u slučaju naglih većih sniježnih padavina kada će se morati angažovati dodatne snage i sredstva.

Protivgradna zaštita na području općine Sapna ne postoji, a jedini način zaštite od grada jeste protivgradna zaštita koja je jako skupa, koju nemožemo nabaviti. Jedino rješenje je uvezivanje sa susjednim općinama ili uvezivanje na nivou kantona ili uvezivanje na nivou sjeveroistočne Bosne.

Naizmjenično smjenjivanje tercijarnih klasita i krečnjaka uslovljava promjenjiva fizičko-mehanička svojstva, koja su podložna procesima površinskog raspadanja, pojave nestabilnosti, klizišta, erozije. Nedisciplinovanost stanovništva u pogledu bespravne izgradnje stambenih objekata, objekata infrastrukture, nekontrolisana sječa šume su najčešći uzroci pojave klizanja zemljišta. Nepreduzimanje preventivnih mjera zaštite od nastanka klizišta dodatno usložnjava situaciju.

Preventivne mjere na sprečavanju pojave zaraznih bolesti su mnogobrojne i u njihovom sprovođenju mora učestvovati cjelokupno stanovništvo sa Domom zdravlja kao glavnim nosiocem organizovanja preventivne zaštite.

JZU „Dom zdravlja“ Sapna sa svojom HES i Veterinarska stanica kao nosici aktivnosti na preduzimanju preventivnih mjera zaštite najveći problem imaju u iznalaženju finansijskih sredstava koja moraju pratiti preduzimanje preventivnih mjera.

Sistem zaštite i održavanja gradskih, lokalnih i mjesnih vodovoda na području općine Sapna i dalje nije zadovoljavajući, za što su dokaz negativni bakteriološki nalazi koji se uzimaju sa svih postojećih vodovoda u posljednjih desetak godina.

U zaštiti od zoonoza osnovnu ulogu imaju preventivne mjere koje treba preduzimati. Nepostojanje nadzora nad poštivanjem propisanih mjera, nedovoljna edukovanost građana i vlasnika životinja su samo neki pogodujuć faktori za nastanak i širenje zoonoze.

Pod uslovom da se redovno sprovode sve preventivne mjere zaštite, opasnost od nastanka prirodnih i drugih nesreća većih razmjera na području općine se može svesti na minimum.

5. Osnovni ciljevi, zadaci i način ostvarivanja zaštite i spašavanja

Da bi se strukture civilne zaštite, organi uprave, privredna i druga pravna lica mogli uspješno suprostaviti u svim oblicima ugrožavanja ljudi i materijalno-tehničkih sredstava u slučaju pojave prirodne ili neke druge nesreća većih razmjera potrebno je da budu ispunjeni sljedeći uslovi:

- centar osmatranja i uzbuñjivanja, osmatračka mreža i osmatračke jedinice da budu opremljene potrebnim tehničkim sredstvima i obučene za izvršavanje svojih Zakonom propisanih poslova te kao takve omogućavaju kvalitetan, brz i neprekidan protok informacija za sve sudionike zaštite i spašavanja;
- operativno stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine vrši Služba civilne zaštite općine koja nije dovoljno opremljena savremenim sredstvima te nemože uspješno odgovoriti svim svojim zakonom propisanim obavezama koji se pred nju, kao menadžeru civilne zaštite općine postave;
- da je razvijena lična i uzajamna zaštita građana da su svi obučeni za preduzimanje mjera i postupaka preventivne zaštite, prve pomoći i samopomoći i za druge vidove hitnih intervencija u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara. Da su sva domaćinstva opremljena nužnim sredstvima za ličnu i uzajamnu zaštitu;
- da postoje štabovi civilne zaštite po mjesnim područjima, adekvatno popunjeni kako bi bili spremni da odgovore svim izazovima u upravljanju akcijama zaštite i spašavanja;
- da su određeni povjerenici civilne zaštite u svim naseljima, tjelima uprave i službama za upravu općine, drugim tjelima i ustanovama i pravnim osobama u kojima se ne osniva štab civilne zaštite;

- da su svi povjerenici potrebne starosne i obrazovne strukture, obučeni i opremljeni za izvršavanje svojih poslova koji se odnose na organizovanje i preduzimanje neposrednih mjera na učestvovanju građana i uposlenika u provođenju samozaštite te mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području za koje su zaduženi;
- da postoje organizovane, opremljene i obučene Službe zaštite i spašavanja u pravnim licima čija je redovna djelatnost od neposrednog značaja za zaštitu i spašavanje koje te poslove ostvaruju provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja;
- da za neposredno izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera i otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća imaju formacijske jedinice opće i specijalizovane namjene. Jedinice opće namjene treba da su opremljene, obučene i organizovane na teritorijalnom principu po mjesnim područjima jačine odjeljenja i vodova.

Ciljevi i zadaci

Definisanjem ciljeva i zadataka te njihovom realizacijom u narednom periodu postigli bi veći stepen sistema zaštite i spašavanja na području općine Sapna. Ti ciljevi i zadaci koje treba realizovati u narednom periodu su:

CILJ 1.

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Normativno-pravno regulisanje zaštite i spašavanja na području Općine	Izrada i ažuriranje procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za općinu Sapna	Općinski načelnik	Do kraja 2012. godine
	Izrada programa razvoja zaštite i spašavanja za općinu Sapna	Općinsko vijeće	Do kraja 2012. godine
	Izrada plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za općinu Sapna	Općinski načelnik	Do kraja 2012. godine
	Donošenje odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja od požara	Općinski načelnik	Do kraja 2012. godine
	Donošenje odluke o organizovanju zaštiti i spašavanju u pravnim licima	Direktor P/L	Do kraja 2012. godine
	Donošenje odluke o osnivanju jedinica opće namjene, čl.128. i 129. Zakona o zaštiti i spašavanju	Općinski načelnik	Do kraja 2012. godine

CILJ 2.

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Popuna ljudstvom struktura CZ	Formiranje štabova CZ u MZ gdje nisu formirani	Općinski načelnik	Do kraja 2013. godine
	Formiranje jedinica i povjerenika u MZ gdje nisu formirani	Općinski načelnik	Do kraja 2013. godine
	Donošenje rješenja o postavljanju komandanata, Načelnika i članova štaba CZ u MZ	Općinski načelnik	Do kraja 2013. godine
	Donošenje rješenja o postavljanju povjerenika u službama za upravu	Općinski načelnik	Do kraja 2013. godine
	Donošenje rješenja o postavljanju povjerenika u	Direktor P/L	Do kraja 2013.

	pravnim licima		godine
	Izvršiti popunu ljudstvom jedinica specijalizovane namjene	OMO Sapna	Do kraja 2013. godine
	Izvršiti popunu službi zaštite i spašavanja	OMO Sapna	Do kraja 2013. godine
	Izvršiti popunu jedinica opće namjene koju osniva Općina	OMO Sapna	Do kraja 2012. godine
	Donošenje rješenja o postavljanju povjerenika u tijelima Uprave	Rukovodioci	Do kraja 2013. godine

CILJ 3.

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Obuka struktura CZ za zaštitu i spašavanje	Obuka komandanata, načelnika i članova štabova CZ	Služba CZ	2013. godina
	Obuka komandira jedinica CZ i rukovodilaca službi Z/S	Služba CZ	2014. godina
	Obuka povjerenika	Služba CZ	2014. godina
	Obuka rukovalaca specijalnim materijalno-tehničkim sredstvima	Služba CZ	2014. godina
	Obuka pripadnika službi i jedinica CZ	Služba CZ	2013. godina
	Obuka građana za ličnu i kolektivnu zaštitu	Služba CZ	2013. godina

CILJ 4.

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Nabavka neophodnih materijalno-tehničkih sredstava	Nabavka opreme za potrebe službe CZ	Općinski načelnik	2013. godina
	Nabavka opreme za centar za OiU	Općinski načelnik	2013. godina
	Opremanje Općinskog štaba CZ	Općinski načelnik	2014. godina
	Opremanje općinske jedinice opće namjene	Općinski načelnik	2013. godina
	Nabavka sredstava za ličnu i kolektivnu zaštitu iz tačke IV Odluke ¹	Pravna lica	2013. godina
	Nabavka sredstava za ličnu i kolektivnu zaštitu stav 2. tačka V. Odluke ¹	Pravna lica	2013. godina
	Opremanje službi zaštite i spašavanja u pravnim licima	Direktor p/l	2013. godina
	Opremanje samostalnih službi zaštita i spašavanja (ukoliko se formiraju)	Općinski načelnik	Po osnivanju
	Opremanja općinskih specijalizovanih jedinica	Općinski načelnik	2014. godina
	Opremanje povjerenika	Općinski načelnik	2014. godina
	Opremanje štabova CZ u mjesnim zajednicama	Općinski načelnik	2014. godina
	Nabavka sredstava za ličnu i kolektivnu zaštitu iz tačke II Odluke	Građani	2013. godina

¹ Odluka o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za sprovođenje lične i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 13/04).

6. Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se provoditi

U kojoj mjeri će funkcionisati sistem zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u najvećoj mjeri zavisi od dobro planiranih i provedenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Na području općine Sapna provodit će se sljedeće preventivne mjere zaštite i spašavanja:

Redni broj	PREVENTIVNE MJERE	IZVRŠIOCI	ROK ZA REALIZACIJU
1.	Deminiranje korita rijeke rožanjke	Općina, Federalna uprava, Vlada TK, Vlada FBiH, Vlada RS i Kantonalna uprava	2012-2016. god.
2.	Čišćenje i regulacija vodotoka, izrada odbrambenih nasipa rijeke Sapne	Općina, Direkcija voda TK	2012-2016. god.
3.	Izrada seizmičkih i seizmotektonskih karata općine	Nadležni organ Federacije	2012-2016. god.
4.	Izrada i revizija prostorno-planske dokumentacije i njihova primjena	Općinska služba za prostorno uređenje, geodet. imovinsko pravne poslove, poduzetništvo i finansije	2012-2016. god.
5.	Postavljanje sistema za uzbuzbunjivanje u mjestima koja su ugrožena plavljenjem	Općina, javna preduzeća	2012-2016. god.
6.	Kontrola i provođenje zakonske regulative gradnje u plavnom talasu	Ministar. poljopr. vodopr. šumarstva, Kant. insp. vodoprivrede, Služba za urbanizam i dr.	2012-2016. god.
7.	Organizovanje zimskih službi održavanja njihovo opremanje i osposobljavanje	Općina, MZ-e	2012-2016. god.
8.	Izrada geološke karte općine i katastra klizišta	Služba za urbanizam	Do kraja 2012.
9.	Propisivanje geomorfol. ispit. tla kod izdavanja građevinske dokumentacije po potrebi	Služba za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove	Stalno
10.	Uređenje nestabilnih terena (izrada potpor. Zidova drenaža, kanala, pošumljav.)	Općina, građani, šumska preduzeća	Stalno
11.	Pojačan nadzor kod gradnje objekata	Inspekcij. organi Općine	Stalno
12.	Dijagn. ispitivanje životinja na Q groznicu, Antrax, Brucelozu i dr.	Vet. stanica, veterinarski inspektor, vlasnici stoke	Stalno
13.	Zabrana prometa životinja na području općine bez prateće dokumentacije	Vet. inspektor, policija	Stalno
14.	Uzimanje materijala za dijagnostičke pretrage	Veterinarska stanica	Stalno
15.	Striktna i stalna kontrola zdravstvenog stanja životinja na stočnim pijacama	Veterinarski inspektor	Stalno
16.	Obavezno posjedovanje mliječnih	Veterinarski i sanitarni	Stalno

	kartona za proizvođače mlijeka	Inspektori i vlasnici stoke	
17.	Informisanje stanovništva o obavezi termičke obrade mlijeka	Služba CZ, Veterinarska stanica, inspektor	Stalno
18.	Upozoravanje stanovništva da ne vrši kupovinu izvan pijačnog prostora	Komunalni inspektor i Služba za civilnu zaštitu	Stalno
19.	Organizacija i provođenje veterinarsko-sanitarnih mjera u proizvodnji namirnica životinjskog porijekla	Općina, veterinarska stanica	Stalno
20.	Pregled objekata i prostorija u kojima se uzgajaju životinje	Veterinarska stanica, veter. i sanitarni inspektori	Stalno
21.	Kontrola prometa namirnica životinjskog porijekla	Veterinarski i sanitarni inspektor	Stalno
22.	Veterinarski i sanitarni pregled životinja za klanje i drugih namirnica životinjskog porijekla	Veterinarska stanica, veter. i sanitarni inspektori	Stalno
23.	Zabrana klanja životinja bez veterinarskog pregleda	Veterinarski inspektor	Stalno
24.	Organizovanje deratizacije, dezinfekcije sredstava za prevoz i objekata za smještaj životinja	Veterinarska stanica, Općinska inspekcija	Stalno
25.	Edukacija proizvođača bilja i biljnih proizvoda	Poljoprivredni inspektor, nadležna općinska služba	Stalno
26.	Striktna primjena propisa iz zaštite od požara	Pravna i fizička lica	Stalno
27.	Formiranje i opremanje VJ Sapna	Općina	2013. godina
28.	Redovno informisanje o stanju nivoa vode rijeke Sapne u vanrednim uslovima	Služba za civilnu zaštitu	U vrijeme obilnih padavina
29.	Edukacija stanovništva iz oblasti zaštite od NUS-a i MES-a	Služba za civilnu zaštitu i Crveni križ	Stalno
30.	Obilježavanje i deminiranje rizičnih površina od mina	Služba civilne zaštite, BH MAC, TUN timovi	Stalno
31.	Preuzimanje, skladištenje i uništavanje NUS-a	Služba za civilnu zaštitu u saradnji sa TUN timovima	Stalno
32.	Obuka i opremanje struktura CZ	Općina, pravna lica i Služba za civilnu zaštitu	Stalno
33.	Izrada karata obuke za područje Općine	Nadležna općinska služba	Do kraja 2015.
34.	Obuka stanovništva iz oblasti zaštite i spašavanja	Služba za civilnu zaštitu u skladu sa planovima KUCZ i FUCZ	2012-2016. god.

U planiranju preventivnih mjera zaštite i spašavanja mogu se planirati i druge preventivne mjere za koje se ukaže potreba tokom izrade planske dokumentacije.

7. Smjernice za organizovanje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za općinu Sapna.

Općina osigurava izgradnju jedinstvene organizacije zaštite i spašavanja na teritoriji općine u skladu sa Zakonom i drugim propisima, planovima i drugim dokumentima kojima se uređuju pitanja organizovanja, razvoja, pripremanja i upotrebe snaga i sredstava namjenjenih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća organizuje se i provodi u skladu sa načelima međunarodnoga humanitarnog prava i međunarodnog prava o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i preuzetim međunarodnim obavezama.

Civilna zaštita idruge djelatnosti namjenjene za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća imaju humanitarne, nevojne i nepolitičke karakteristike i zasnivaju se na načelima saradnje, solidarnosti i uzajamnom pomaganju svih učesnika u sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća većih razmjera.

Jedinstveno organizovanje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih većih razmjera, ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem sljedećih mjera i aktivnosti:

- 1) otkrivanje, praćenje i sprečavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća,
- 2) osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje,
- 3) obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje,
- 4) organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uputstava i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja,
- 5) mobilisanje i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje,
- 6) otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život,
- 7) nadzor nad provođenjem propisa o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća,
- 8) pružanje pomoći susjednim i drugim općinama na području BiH i Distriktu Brčko,
- 9) traženje pomoći od susjednih i drugih općina na području BiH i Distrikta Brčko.

Lična i uzajamna zaštita

Ličnu i uzajamnu zaštitu, kao najmasovni oblik pripremanja i organizovanja učešća građana u zaštiti i spašavanju, bi trebalo organizovati i sprovoditi u okviru svakog domaćinstva, stambene i poslovne zgrade, naseljima, javnim objektima i pravnim licima.

Građane i uposlenike je potrebno osposobiti i uvježbati za mjere i postupke preventivne zaštite, prvu pomoć i samopomoć, zbrinjavanje djece i nemoćnih lica i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Mjere zaštite i spašavanja

Prilikom utvrđivanja prostornih i urbanističkih planova se mora obezbjediti njihovo prilagođavanje zahtjevima, zaštite i spašavanja pri planiranju prostora za razvoj općine, naselja, industrijskih, saobraćajnih, energetske, PTT i svih drugih djelatnosti i objekata, neophodno je obezbjediti poštovanje propisa zaštite i spašavanja.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara-Skloništa i zaklone treba graditi na osnovu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera. Na osnovu procjene ugroženosti se odlučuje u kojim urbanim djelovima općine graditi sklonište a u kojim je dovoljno obezbjediti samo zaklone i skloništa dopunske zaštite. Skloništa bi u pravilu trebalo graditi kao dvonamjenska, kako bi se ista mogla u miru koristiti za kulturne, ugostiteljske, trgovačke i slične potrebe.

Evakuaciju bi trebalo izvoditi pravovremeno i u najnužnijem obimu. U načelu, evakuisati samo određene kategorije stanovništva i materijalnih dobara. Štabovi, službe za upravu nadležne za prostorno planiranje i urbanizam, promet, zdravstvo i socijalnu zaštitu, snabdjevanje, stambeno-komunalne poslove, obrazovanje i druge službe, organizacije i pravna lica koje učestvuju u evakuaciji se pravovremeno moraju uključiti u planiranje evakuacije i obezbjeđuju potrebnih sredstva za evakuisanje stanovništva i materijalnih dobara.

Zbrinjavanje ugroženih i stradalih građana u slučaju prirodne i druge nesreće većih razmjera se mora preavovremeno utvrditi u planovima zaštite i spašavanja. Za zbrinjavanje ugroženih i stradalih se moraju obezbijediti osnovne potrebe za život (nužni smještaj, ishrana, odjeća, posteljina, zdravstvena zaštita i sl.) U pripremi ove mjere zaštite i spašavanja bi trebalo pravovremeno angažovati štabove civilne zaštite, povjerenike i humanitarne organizacije koje će učestvovati u njenoj realizaciji.

Za radiološku, hemijsku i biološku zaštitu i otklanjanje nastalih posljedica treba obučiti i uvježbati građane u okviru lične i uzajamne zaštite. Preduzeti mjere da se građani obezbjeđe sredstvima za ličnu RHB zaštitu a pravna lica za svoje uposlenike sredstvima za kolektivnu zaštitu u skloništima. Izvršiti analizu ugroženosti općine Sapna od hemijskih sredstava koja se koriste u privredi i shodno tome preduzeti Zakonom propisane mjere zaštite.

Zaštita i spašavanje od rušenje se obavezno planira i provodi kao preventivna i kao operativna mjera. Ova mjere zahtjeva organizovane, obučene i dobro opremljene snage. Za sprovođenje spašavanja u specifičnim situacijama, kao što je zatrpavanje u dubokim ruševinama, blokada velikim požarima ili poplavama, treba obezbijediti specifičnu spasilačku opremu i dobro uvježbane i psiho-fizički zdrave i jake spasioce. U spašavanju ljudi i materijalnih sredstava iz ruševina treba planirati i koristiti pored snaga civilne zaštite i građevinska, komunalna, transportna i druga privredna društva, vatrogasne jedinice, kao i druga pravna lica koja raspolažu odgovarajućim materijalno-tehničkim sredstvima, opremom, znanjem i radnom snagom. Za spašavanje u lakšim situacijama bi trebalo obučiti građane u okviru samozaštite.

Zaštita i spašavanje od požara kada je ova mjera u pitanju prvenstveno se treba usmjeriti na obezbjeđenje preventivnih mjera u svim sredinama, objektima, mjestima i prostorima gdje postoji mogućnost nastanka požara kao i na pripremi građana i uposlenika na sprovođenje preventive i gašenju početnih požara. Vatrogasna jedinica treba u načelu da čini osnovu za organizovanje i pripremanje zaštite od požara. Osnovnu snagu za gašenje manjih požara treba da čine građani i uposlenici. U gašenju većih požara se angažuju organizacije čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje od požara, ako one nisu dovoljne angažuju se sve raspoložive snage i sredstva civilne zaštite i drugi organi i organizacije.

Zaštita od neeksplozivnih ubojitih sredstava je mjera koja se sastoji u pronalaženju, otkrivanju, obilježavanju, iskopavanju, prenošenju, utovaru, prevoženju, istovaru, privremenom skladištenju, dezaktiviranju i unuštavanju NUS-a na svim područjima na kojima se nalaze ta sredstva. Mjeru organizovati kroz samozaštitu građana koje treba upoznati sa opasnostima i postupcima u slučaju pronalaska NUS-a i planiranje angažovanja specijalizovanih timova civilne zaštite namjenjenih za izvršavanje ovih poslova.

Prvu medicinsku pomoć treba organizovati tako da se stvore uslovi za pružanje prve medicinske pomoći na mjestu povređivanja i u toku evakuacije do zdravstvene ustanove. Obezbjediti učešće građana kroz ličnu i uzajamnu zaštitu, zdravstvene ustanove, crvenog križa i drugih humanitarnih organizacija.

Zaštitom i spašavanjem životinja i namirnica životinjskog porijekla, prvenstveno treba da se bave organi i organizacije kao i individualni proizvođači koji se bave uzgojem i čuvanjem životinja i namirnica životinjskog porijekla, kao svojom redovnom djelatnošću. Općinska služba za upravu nadležna za poljoprivredu i stočarstvo u saradnji sa štabovima civilne zaštite i Veterinarskom stanicom čini osnovnu snagu za organizaciju, usklađivanje i po potrebi neposredno provođenje ove mjere.

Za asanaciju terena treba prvenstveno osposobiti i pripremiti komunalno preduzeće koje se u cjelini uključuje za izvršavanje zadataka asanacije terena a po potrebi će se uključiti i pravna lica, zdravstvene i veterinarske ustanove, jedinice i službe civilne zaštite, te organi uprave i općinske službe za upravu koji su nadležni za preduzimanje sanitarno-higijenskih i sanitarno-tehničkih mjera na terenu.

Zaštitu bilja i biljnih proizvoda treba prvenstveno da vrše privredna društva iz oblasti poljoprivrede, šumarstva i individualni poljoprivredni proizvođači u okviru svoje redovne djelatnosti zajedno sa organima uprave i općinskim službama za upravu koje su nadležne za ovu oblast.

Zaštita okoliša za ovu mjeru prvenstveno treba obezbijediti poštivanje propisanih preventivnih mjera zaštite, a za brze intervencije u zaštiti i spašavanju od opasnosti i posljedica od tehnološke ili ekološke nesreće organizirati i osposobiti stručne ekipe u prevnim licima i osigurati potrebnu opremu i sredstva u skladu sa procjenom ugroženosti općine.

Zaštitu na vodi i pod vodom provode privredna društva u oblasti vodoprivrede i građani kroz preduzimanje propisanih preventivnih mjera. Za slučaj potrebe će se angažovati službe zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite koje se moraju opremiti i osposobiti za spašavanje na vodi i pod vodom.

Štabovi civilne zaštite

Štabovi civilne zaštite se formiraju kao operativno-stručni organi u naseljenim mjestima, privrednim i drugim pravnim licima, za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području naselja i općine. Štabovi se u miru aktiviraju samo onda kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne i druge nesreće na određenom području kao i za vrijeme vježbe civilne zaštite, a u ratu funkcioniraju stalno. U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja štabovi civilne zaštite vrše sljedeće poslove:

- odlučuju o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju i te snage raspoređuju na ona područja koja su ugrožena,
- naređuju provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuju snage i sredstva koja će te mjere provoditi,
- usmjeravaju, koordiniraju i rukovode akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite treba postavljati u naseljima, dijelovima naselja, stambenim objektima, organima uprave, drugim organima i ustanovama u kojima se ne osnivaju štabovi civilne zaštite. Povjerenici u organima uprave i drugim organima vlasti i pravnim licima vrše poslove koji se odnose na organizovanje i pripremanje mjera i aktivnosti na sudjelovanju službenika i zaposlenika na provođenju lične i kolektivne zaštite i mjera zaštite i spašavanja u objektima za koje su zaduženi.

Povjerenici u naseljima vrše poslove koji se odnose na organizovanje i preduzimanje neposrednih mjera na učešću građana na provopđenju samozaštite, kao i mjere zaštite i spašavanja i učestvuju u svim aktivnostima civilne zaštite koje se provode na zaštiti i spašavanju na određenom području.

Služba zaštite i spašavanja

Služba zaštite i spašavanja se po pravilu organizuje u pravnim licima čija je redovna djelatnost od neposrednog značaja za zaštitu i spašavanje. One vrše poslove po pitanjima koja proizilaze iz osnovne djelatnosti pravnog lica, a ostvaruju ih provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, od momenta nastajanja prirodne ili druge nesreće do otklanjanja posledica, odnosno do momentakada se ocjeni da prestaje potreba za angažovanjem tih službi.

Jedinice civilne zaštite

Jedinice civilne zaštite treba organizovati, opremiti i osposobljavati kao operativne interventno-manevarske snage za neposredno izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja. Formiranje jedinica civilne zaštite, u načelu, radi izvršavanja onih zadataka za koje se ocijeni da postojeće snage i sredstva službi zaštite i spašavanja nebi bile dovoljne.

Jedinice civilne zaštite se formiraju kao jedinice opšte i specijalizovane namjene.

Jedinice civilne zaštite opšte namjene treba formirati, opremiti i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštitu od poplava, spašavanje ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, provođenje mjera RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdjevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja. Ove jedinice koristiti za djelovanje i pomoć službama zaštite i spašavanja na području na kojem su organizovane. U slučaju potrebe ove jedinice se mogu upućivati i van područja za koje su obrazovane.

Jedinice civilne zaštite specijalizovane namjene treba organizovati, pripremiti i obučavati radi izvršavanja složenih zadataka zaštite i spašavanja prvenstveno iz onih oblasti koje nemogu pokriti postojeće službe zaštite i spašavanja a u skladu sa procjenom ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća većih raznjera.

Društvene organizacije (Crveni križ, vatrogasne organizacije, radio-amateri i sl.) sa njihovim stručnim kadrovima i opremom treba uključiti u akcije zaštite i spašavanja.

Za opremanje jedinica civilne zaštite prvenstveno treba koristiti materijalo-tehnička sredstva pravnih lica i sredstva u svjini građana. Za obavljanje složenijih zadataka, kao što je spašavanje iz ruševina, spašavanje s visine, pronalaženje i uništavanje NUS-a i sl.treba u potrebnom obimu obezbijediti i specijalna materijalno-tehnička sredstva.

Rukovođenje i upotreba snaga i sredstava civilne zaštite

Za operativno stručno rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja formiraju se štabovi civilne zaštite po mjesnim zajednicama i Općinski štab civilne zaštite za područje općine Sapna.

Složenost i obimnost zadataka zaštite i spašavanja od posljedica prirodnih i drugih nesreća većih razmjera čini rukovođenje civilnom zaštitom složenim i značajnim za uspješno djelovanje zaštite i spašavanja u cjelini. Radi toga se mora posvetiti posebna pažnja popuni štabova civilne zaštite stručnim kadrovima koji imaju organizatorske sposobnosti i iskustvo za rukovođenje.

Štabove civilne zaštite treba osposobiti i uvježbati da sa uspjehom mogu procjenjivati nastalu situaciju, brzo i efikasno preduzeti odgovarajuće mjere i aktivnosti zaštite i spašavanja, sa uspjehom koordinirati zadatke i mjere svih učesnika u zaštiti i spašavanju.

8. Smjernice za izradu programa obučavanja i osposobljavanja pripadnika civilne zaštite i stanovništva

Obučavanje i osposobljavanje pripadnika civilne zaštite i stanovništva se izvodi u skladu sa nastavnim planom i programom kojeg donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite.

a) Obučavanje i osposobljavanje jedinica civilne zaštite

Sa jedinicama specijalizovane namjene, nakon njihovog formiranja, materijalne i kadrovske popune planirati i izvoditi (najpogodnije vrijeme) obuku najmanje jednom godišnje.

Obuku jedinica civilne zaštite opće namjene planirati i izvoditi uz primjenu praktičnog metoda rada s naglaskom na uvježbavanju postupaka i ponašanja u vanrednim situacijama. Teoretski dio nastave svesti na najneophodnija objašnjenja i davanja podataka o temi ili predmetu sa kojima se pripadnici jedinice upoznaju. Izvođenje obuke, u načelu planirati u naseljima gdje su jedinice organizovane.

Pripremi komandira jedinica i rukovodilaca službi zaštite i spašavanja i drugih lica koja izvode nastavu posvetiti posebnu pažnju kroz organizovanje specijalističkih kurseva najmanje jednom u dvije godine.

Potpuno materijalno obezbjeđenje (nastavna sredstva, stručnost predavača i dobro odabaran metod rada, finansijska sredstva) je osnovna pretpostavka za uspjeh obuke, pa se u pripremi za obuku i u njenom izvođenju moraju obezbijediti ti bitni uslovi i pretpostavke.

b) Obuka štabova civilne zaštite

Obuku štabova civilne zaštite izvoditi nakon njihovog formiranja, kadrovske i materijalne popune.

Sadržaj obuke i vježbi Štabova postaviti tako da se obrade pitanja mobilizacije i sprovođenja mjera na angažovanju jedinica i službi za zaštitu u spašavanje. Pored uvježbavanja i obuke Štabova, kao stručno-operativnih tjela, planirati da obuci jedinica prisustvuju pojedini članovi Općinskog štaba.

Pored poznatih formi rada koje se priremaju na obuci jedinica i štabova (predavanja, vježbe i sl.) predvidjeti i učešće u zajedničkim vježbama koje se organizuju na općinskom ili kantonalnom nivou.

c) Obuka stanovništva

Obučavanje građana za ličnu i uzajamnu zaštitu treba vršiti putem sredstava masovnog informisanja (radio i TV) uz primjenu najpogodnijeg oblika prenošenja obrazovnog sadržaja (radio i TV klipovi, saopćenja, otvorene emisije i sl.) Po potrebi treba primjeniti i druge oblike masovnog informisanja kroz; štampu letke, upustava, brošure i sl.

9. Smjernice za istraživačku i razvojnu aktivnost u području zaštite i spašavanja

Istraživačku i razvojnu aktivnost u oblasti zaštite i spašavanja, kao specifičnog područja naučnog rada, radi interdisciplinarnosti ove oblasti, izučavanja i objašnjavanja stanja i pojava, sveobuhvatnog sintetičkog pristupa istraživačkoj djelatnosti bi trebalo da se odvija u sljedećim aktivnostima:

- redovno praćenje, proučavanje i analiza razvoja fundamentalnih i aplikacionih naučnih oblasti, te stepena razvoja naučnih saznanja u pojedinim granama nauke (arhitektura, građevinarstvo, mašinstvo, elektrotehnika, informatika i sl.) koje na bilo koji način, više ili manje tretiraju, primarno ili sekundarno, zaštitu i spašavanje.

Takvo praćenje bi trebalo usmjeriti na najbitnije naučne oblasti koje omogućavaju sveobuhvatni tretman zaštite i spašavanja angažovanjem i animiranjem naučnih kadrova iz tih naučnih oblasti u institucijama gdje rade.

- timski, kolektivan rad takvih stručnih naučnih radnika i ugradnja njihovih aktuelnih naučnih saznanja u preventivnu zaštitu, rezultiraće većom sigurnošću ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera;
- institucije kojima je redovna djelatnost zaštita i spašavanje, u dijelu datih ovlaštenja nadležnih organa, koje već raspolazu određenim kadrovskim i stručnim potencijalom, bi trebale da preuzmu dio svoje obaveze na planu intenziviranja teoretskih istraživanja i stalnog sistematizovanja iskustva i dostignuća u svojim oblastima, te praktične primjene tih saznanja iz oblasti zaštite i spašavanja. One svoju djelatnost treba prvenstveno da usmjere u pravcu istraživanja i unapređenja preventivne zaštite od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera, kao i integracija istraživačkog rada u cjelini i razvijanju svih aktivnosti kojima se doprinosi unapređenju zaštite i spašavanja.
- stručno-naučni pristup metodologiji istraživanja i utvrđivanja uslova i uzroka nastanka prirodnih i drugih nesreća većih razmjera je jedini ispravan put koji, s velikom dozom sigurnosti, može dati meritorne podatke i zaključke na osnovu kojih se može izvući tačan sud o uzrocima i uslovima nastanka neželjenih pojava, kao i uticaju objektivnih i subjektivnih faktora na njihov nastanak. Pošto su posljedice prirodnih i drugih nesreća većih razmjera veoma teške, neophodno je znati i moći iskoristiti sve poznate podatke u cilju egzaktnog utvrđivanja stvarnog uzroka nastanka prirodne i druge nesreće većih razmjera. Krajnji cilj takvog istraživanja, osim što treba nadležnim organima pružiti materijalne, stručne dokaze o stvarnim uzrocima nastanka prirodne ili druge nesreće većih razmjera, treba da bude stvaranje podloge za izvlačenje zaključaka na osnovu kojih bi se temeljile aktivnosti na onemogućavanju ponavljanja sličnih situacija.
- u cilju što efikasnijeg i funkcionalnijeg povezivanja svih snaga koje su, sa bilo kojeg aspekta, uključene u problematiku zaštite i spašavanja, neophodno je putem potrebnog broja stručnih savjetovanja i seminara, upoznavati se sa dostignućima u ovoj oblasti. Upoznavati se sa globalnom politikom i problematikom zaštite i spašavanja te razmjenjivati iskustva unutar specifičnih djelatnosti i tematskih oblasti.

10. Analiza očekivanih troškova sa izvorima finansiranja organizacije i funkcionisanja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Za provođenje mjera i aktivnosti iz Programa razvoja zaštite i spašavanja općine Sapna, ključni su finansijski resursi. Ako potrebni finansijski resursi ne budu dostupni, Program ili njegov dio nemogu se provesti u predloženom vremenu i obliku i najvjerovatnije će Program trebati revidirati i prilagoditi sukladno raspoloživim sredstvima.

Nedostatak prikladnih podzakonskih propisa koji regulišu praktično djelovanje lokalne vlasti i uprave te nestabilan tok resursa predstavljaju smetnje uspješnog planiranja razvoja. Neizvjesnost u dostupnosti finansijskih resursa sprečava nas u detaljnom planiranju i provođenju bilo koje razvojne mjere. Aktivnosti općine zavise od raspodjele sredstava iz državnog proračuna.

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća će se finansirati iz:

- budžeta općine,
- namjenskih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja,
- osiguranja,
- dobrovoljnih priloga,
- međunarodne pomoći,
- dobijene pomoći od Kantona i Federacije,

- drugih izvora utvrđenih Zakonom.

Planirana finansijska sredstva će se trošiti prema sljedećim prioritetima:

- deminiranje i obilježavanje rizičnih površina od mina,
- opremanje i obuka struktura civilne zaštite,
- opremanje Odjeljenja za PPZ-VJ Sapna,
- čišćenje i uređenje vodotoka-izrada odbrambenih nasipa,
- prilagođavanje i održavanje zaštitnih objekata za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara ,
- saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama kao i troškovi koji nastanu tokom učešća u provođenju mjera zaštite i spašavanja.

Uplaćivanjem posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na isplaćene neto plaće zaposlenika u radnom odnosu i svih lica angažiranih po ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova i po ugovoru o djelu (Član 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća) je stvoren i kao nedovoljan dugoročan namjenski izvor finansiranja zaštite i spašavanja. Prikupljena sredstva po ovom osnovu će se iskoristiti isključivo za nabavku neophodne opreme do kraja realizacije Programa. Zbog procedura nabavke roba i usluga, nepostojanja materijalnih formacija koje treba donijeti, te analogno tome, i nemogućnost utvrđivanja jediničnih cijena za nedostajuća sredstva i opremu, trenutno se nemože precizno utvrditi ukupan iznos potrebnih finansijskih sredstava, pa je dole data tabela o potrebnim sredstvima data orijentaciono. Uz uključivanje i ostalih gore pomenutih izvora finansiranja i računanja na pomoć iz stranih zemalja i gradova, sa određenim povećanjem postojećih pozicija za zaštitu i spašavanje, ovaj Program može biti realizovan u narednom periodu. Realizacija predviđenih budžetskih sredstava provodit će se svake godine kao i do sada, prema posebnoj proceduri rasporeda općinskih budžetskih sredstava za navedene prioritete.

Za realizaciju ovog Programa će se svake godine predvidjeti sredstva u budžetu općine.

Red Broj	Planirane aktivnosti	2012. godina	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	Ukupno KM
1.	Opremanje i obuka struktura civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
2.	Deminiranje i obilježavanje rizičnih površina od mina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
3.	Čišćenje i uređenje vodotoka izrada zaštitnih nasipa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
4.	Saniranje dijela posljedica prirodnih i drugih nesreća	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
	UKUPNO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	110.000,00

Aktivnosti koje ne budu izvršene u planskoj godini prenose se u narednu kao priorit.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Općina Sapna
 Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1802-8/12
 Sapna, 31.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
 Mirnes Gušić s.r

Na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i organizaciji Općinskih službi za upravu općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/04 i 2/06) i Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni list FBiH“, broj 30/98), Općinski načelnik općine Sapna, donosi

R J E Š E N J E
o utvrđivanju oznaka organa uprave, organizacije i službi općine Sapna

I

Utvrđuju se oznake za organ uprave, organizacije i službe općine Sapna i to:

- 01 Općinsko vijeće
- 02 Općinski načelnik
- 03 Općinska služba za civilnu zaštitu
- 04 Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije
- 05 Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

II

Klasifikacione oznake su određene na osnovu Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni list FBiH“, broj 30/98), te se istih treba pridržavati.

III

Ovo rješenje važi za kalendarsku 2013. godinu, a ima se primjenjivati od dana donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 02-05-01/13
Sapna, 03.01.2013. godine

Općinski načelnik
Ismet Omerović, dipl. ing. maš. s.r

Na osnovu Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni list FBiH“, broj 30/98), Općinski načelnik općine Sapna, donosi

R J E Š E N J E

o određivanju predmeta za koje se vodi popis akata

I

Predmeti koji se masovno pojavljuju u radu organa uprave općine Sapna, a po kojima se vodi isti postupak vodit će se kao popis akata.

II

Popis akata vodit će se za javne isprave koje se izdaju na osnovu akata iz službene evidencije:

1. Nalog za isplatu (Općinsko vijeće)
2. Odluka za isplatu finansijskih sredstava (Općinski načelnik)
3. Uvjerenje iz službene evidencije PŠ, RVI i DB (Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu)
4. Uvjerenje iz evidencije u postupku raseljenih lica (Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije)
5. Izvještaj u postupku CZ (Općinska služba za civilnu zaštitu)
6. Putni nalog za službeno putovanje službenika (Općinski načelnik)
7. Uvjerenje i izvodi iz matičnih knjiga (Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu)
8. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa (Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu)
9. Uvjerenje iz evidencije u postupku iz poduzetništva (Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije)
10. Uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu (Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu)
11. Posjedovni list (Općinska služba za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, poduzetništvo i finansije).

III

Referent koji je neposredno odgovoran za vođenje kancelarijskog poslovanja vodit će popis akata na propisanom obrascu (obrazac broj 9), kao i kroz aplikaciju „Docunova2.0“, odnosno za popis akata iz člana 2. stav 1. tačka 11. kroz aplikaciju „Datanova“.

IV

Ovo Rješenje donosi se za 2013. godinu, a ima se primjenjivati od 01. januara 2013. godine, i objavit će se na oglasnoj tabli organa.

O b r a z l o ž e n j e

Prema Uputstvu o vršenju kancelarijskih poslova, rukovodilac organa uprave ovlašten ja da donese Rješenje o utvrđivanju predmeta za koji se vodi popis akata, a po kojima se vodi isti postupak.

U radu organa uprave općine Sapna, masovno se pojavljuju predmeti izdavanja javne isprave na osnovu podataka iz službene evidencije, a po zahtjevu građana.

Uvidom u stanje ovih predmeta utvrđeno je da se to odnosi na uvjerenja iz evidencije, izvodi iz matičnih knjiga, potpisa, prepisa i rukopisa, posjedovnih listova, odluka i izvještaja.

S obzirom da se navedeni akti masovno pojavljuju te se po njima vodi isti postupak, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 02-05-02/13
Sapna, 03.01.2013. godine

Općinski načelnik
Ismet Omerović, dipl. ing. maš. s.r

Općinski načelnik općine Sapna, rješavajući po zahtjevu mjesne zajednice Cage, općina Srebrenik, u predmetu izdavanja odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga, na području općine Sapna, a na osnovu člana 6. Zakona o javnom redu i miru („Službene novineTK“, broj 9/01, 11/01 i 11/07) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 2/98 i 48/99), donosi

R J E Š E N J E **o prikupljanju dobrovoljnih priloga**

Odobrava se mjesnoj zajednici Cage, općina Srebrenik, da može na području općine Sapna, vršiti prikupljanje dobrovoljnog priloga za liječenje teško oboljelog Žilić Osmana iz Caga.

Dobrovoljni prilozi će se prikupljati u periodu od 07.01.2013. godine do 07.04.2013. godine, putem 10 (deset) ovjerenih i numerisanih blok priznanica, za koje će se ispred mjesne zajednice Cage zadužiti:

- Čajić (Sinan) Senaid iz Caga, JMB 0102962183317
- Alatić (Ibrahim) Nedžad iz Caga, JMB 2007976183306

Mjesna zajednica Cage dužna je sprovesti sve mjere obezbjeđenja kako ne bi došlo eventualnih zloupotreba prikupljenih sredstava.

O b r a z l o ž e n j e

Mjesna zajednica Cage podnijela je 25.12.2012. godine zahtjev za prikupljanje dobrovoljnih priloga na području općine Sapna za liječenje teško oboljelog Žilić Osmana iz Caga.

Nakon razmatranja navedenog zahtjeva i priložene dokumentacije utvrđeno je da je isti opravdan, tako da je u skladu sa članom 6. Zakona o javnom redu i miru („Službene novineTK“, broj 9/01, 11/01 i 11/07), odlučeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi Komisiji za društveni nadzor i odlučivanje u drugom stepenu općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 02-49-1808/12
Sapna, 04.01.2013. godine

Općinski načelnik
Ismet Omerović, dipl. ing. maš. s.r

Na osnovu člana 63. stav 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05), člana 59. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07 i 8/09), člana 8. Odluke o osnivanju i organizaciji općinskih službi za upravu općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 4/04 i 2/06), i člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Sapna broj 02-34-535/11 od 31.05.2011. godine, općinski načelnik općine Sapna, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju savjetnika općinskog načelnika

I

Omerović Muradif iz Tuzle, imenuje se za savjetnika općinskog načelnika na mandatni period od četiri godine, odnosno do trajanja mandata nosioca funkcije koji ga je imenovao na radno mjesto savjetnika.

Prava iz radnog odnosa imenovani ostvaruje u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik

Broj: 02-34-52/13
Sapna, 09.01.2013. godine

Općinski načelnik
Ismet Omerović, dipl. ing. maš. s.r