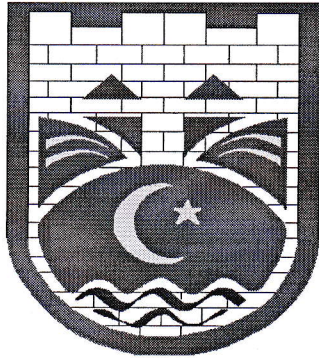


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA**

S A P N A



Službeni glasnik Općine Sapna

**Godina: XXVI
Datum izdavanja:
8.01.2024. godine**

Broj: 1 / 2024.

S A D R Ž A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sapna za 2023.godinu.
2. Budžet općine Sapna za 2024.godinu.
3. Odluka o izvršavanju Budžeta općine Sapna za 2024.godinu.
4. Odluka o kreditnom zaduženju općine Sapna.
5. Odluka o izmjenama Odluke o načinu i uslovima raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Sapna.
6. Odluka o usvajanju Plana upravljanja otpadom općine Sapna za period 2023-2028.
7. Odluka o usvajanju Elaborata o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanovena području općine Sapna.
8. Zaključak o vraćanja Elaborata o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanovena području općine Sapna, na doradu.
9. Odluka o povjeravanju na upravljanje i korištenje vodnih objekata.
10. Odluka o usvajanju Programa javnih investicija (PJI) općine Sapna za period 2024.-2026.godina.
11. Odluka o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period od 2024. do 2030.godine.
12. Odluka o utvrđivanju prijedloga kandidata za privremeno imenovanje predsjednika i člana Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sapna.
13. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sapna čiji je osnivač općina Sapna.
14. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Skupštine Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna.
15. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sapna čiji je osnivač općina Sapna.
16. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje zemljišta putem javnog nadmetanja.
17. Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.
18. Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2024.godinu.
19. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i Službi za upravu općine Sapna za 2024.godinu.
20. Zaključak o usvajanju Plana rada Općinske izborne komisije Sapna za 2024.godinu.
21. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području općine Sapna za period januar-septembar 2023.godinu.
22. Zaključak o usvajanju Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna u školskoj 2022/23.godini.
23. Zaključak o usvajanju Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna u školskoj 2022/23.godini.
24. Zaključak o usvajanju Informacije o upisu učenika u I razred JU OŠ Sapna u školskoj 2023/24.godini.
25. Zaključak za otpust duga JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna.

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Rješenje o određivanju oznaka organizacionih jedinica ipodgrupa predmeta i akata kojim se pošta dostavlja u rad.
2. Rješenje o vođenju drugih pomoćnih knjiga evidencije.
3. Program rada Općinskog načelnika i Službi za upravu općine Sapna za 2024.godinu.

„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SAPNA“

Uređuje: Ljubinka Bodiroga – sekretar Općinskog vijeća

Broj: 1/2024.

Datum, 08.01.2024.godine

Na osnovu članova 37. i 38. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br. 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine donosi,

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽET OPĆINE SAPNA ZA 2023. GODINU

I OPĆI DIO Član 1.

OPIS		BUDŽET za 2023. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2023. godinu
1.	PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	6.616.113,37	438.150,04	7.054.263,41
1.1.	PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	2.207.465,00	45.000,00	2.252.465,00
1.1.1.	1.1.1. Porez na dobit	3.650,00	0,00	3.650,00
1.1.2.	Porez na dohodak	602.400,00	36.000,00	638.400,00
1.1.3.	Prihodi od indirektnih poreza	1.471.915,00	30.000,00	1.501.915,00
1.1.4.	Porez na imovinu	129.000,00	-21.000,00	108.000,00
1.1.5.	Porez na plaće	500,00	0,00	500,00
1.1.6.	Zaostali porezi	0,00	0,00	0,00
1.2.	NEPOREZNI PRIHODI	880.912,18	-42.400,00	838.512,18
1.3.	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	3.527.736,19	435.550,04	3.963.286,23
1.4.	KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	0,00
2.	RASHODI (2.1.+2.2.)	3.453.478,56	165.442,53	3.618.921,09
2.1.	RASHODI	3.433.478,56	164.442,53	3.597.921,09
2.2.	TEKUĆA REZERVA	20.000,00	1.000,00	21.000,00
3.	TEKUĆI BILANS (1 - 2)	3.162.634,81	272.707,51	3.435.342,32
4.	KAPITALNI PRIMICI	450.000,00	-450.000,00	0,00
5.	KAPITALNI IZDACI	5.234.626,50	-1.430.779,99	3.803.846,51
6.	NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (4 - 5)	-4.784.626,50	980.779,99	-3.803.846,51
7.	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3 +6)	-1.621.991,69	1.253.487,50	-368.504,19
8.	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)	0,00	0,00	0,00
8.1.	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
8.2.	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
8.3.	PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
9.	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA(9.1.+ 9.2.)	200.032,00	0,00	200.032,00
9.1.	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00
9.2.	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	200.032,00	0,00	200.032,00
10.	NETO FINANSIRANJE (8 - 9)	-200.032,00	0,00	-200.032,00
11.	PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE	1.825.023,69	-1.253.487,50	571.536,19
12.	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)	3.000,00	0,00	3.000,00
13.	SREDSTVA IZ TAČKE 13. KORISTIT ĆE SE ZA SANIRANJE DEFICITA IZ PRETHODNIH GODINA I FINANSIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA	3.000,00	0,00	3.000,00

Član 2.

A PRIHODI PRIHODI

Glavna kategorija	OPIS	BUDŽET za 2023. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2023. godinu
1	2	3	4	4
11.	NEUTROŠENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1.825.023,69	-1.253.487,50	571.536,19
11/1	Prenos sredstava od naknada na platu i dodatna primanja od prirodnih i drugih nesreća	44.000,00	0,00	44.000,00
11/2	Prenos sredstava za izgradnju i održavanje javnih skloništa	100,00	0,00	100,00
11/3	Prenos ostalih sredstava (MZ, prodatih prostora, zemljišta, investicije, grantovi, BIZ, Centar SR)	1.585.296,89	-1.253.487,50	331.809,39
11/4	Neutrošena sredstva od kredita	195.626,80	0,00	195.626,80
71	PRIHODI OD POREZA	2.207.465,00	45.000,00	2.252.465,00
72	NEPORESKI PRIHODI	861.312,18	-42.400,00	818.912,18
72/1	PRIHODI OD POSEBNIH RAČUNA (NEPOREZNI PRIHODI)	19.600,00	0,00	19.600,00
73	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	3.527.736,19	435.550,04	3.963.286,23
74	KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	0,00
I	PRIHODI BUDŽETA (11+71+72+73+74)	8.441.137,06	-815.337,46	7.625.799,60
II	KAPITALNI PRIMICI	450.000,00	-450.000,00	0,00
	UKUPAN BUDŽET (I + II)	8.891.137,06	-1.265.337,46	7.625.799,60

Fond	Ekonomski kod	OPIS	BUDŽET za 2023. godinu	Rebalans + / -	BUDŽET za 2023. godinu
1	2	3	4	5	5
		DIREKTNII POREZI	735.550,00	15.000,00	750.550,00
	711000	POREZ ZAOSTALI NA PLATU	3.650,00	0,00	3.650,00
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	50,00		50,00
0111	711112	Porez od dobiti iz poljoprivrednih djelatnostih	3.100,00	0,00	3.100,00
	711113	Porez na osnovu autorskih prava	50,00		50,00
0111	711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	50,00	0,00	50,00
	711115	Porez na prihode i imovinska prava	400,00	0,00	400,00
	713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	500,00	0,00	500,00
0111	713111	Porez na plate (zaostale uplate poreza)	500,00	0,00	500,00
	714000	POREZ NA IMOVINU	129.000,00	-21.000,00	108.000,00
0111	714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	15.000,00	-6.000,00	9.000,00
0111	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	1.500,00	0,00	1.500,00
0111	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	40.000,00	0,00	40.000,00
0111	714121	Porez na nasleđe i darove	20.000,00	0,00	20.000,00
0111	714131	Porez na promet nepokretnosti-fizička lica	48.500,00	-15.000,00	33.500,00
0111	714132	Porez na promet nepokret.-pravna lica	4.000,00	0,00	4.000,00
	716000	POREZ NA DOHODAK	602.400,00	36.000,00	638.400,00
0111	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti (Plate)	388.900,00	100.000,00	488.900,00
0111	716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti (Paušali i dnevnice)	18.000,00	0,00	18.000,00
0111	716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
0111	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	99.000,00	-40.000,00	59.000,00
0111	716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav 4. Zakona o porezu na dohodak	55.500,00	-9.000,00	46.500,00
0111	716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	35.000,00	-12.000,00	23.000,00
		INDIREKTNII POREZI	1.471.915,00	30.000,00	1.501.915,00
	717000	PRIHODI OD INDIREKTNIIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.471.915,00	30.000,00	1.501.915,00
0111	717114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja auto cesta u FBiH	28.580,00	0,00	28.580,00
0332	717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	90.140,00	0,00	90.140,00
0111	717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.353.195,00	30.000,00	1.383.195,00
	720000	NEPORESKI PRIHODI	880.912,18	-42.400,00	838.512,18
	721000	PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	33.280,00	23.600,00	56.880,00

0111	721111	Prihod od dividende i udjela u profitu u javnim preduzećima	2.400,00	-2.400,00	0,00
0111	721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju	780,00	27.000,00	27.780,00
0111	721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	1.000,00	-1.000,00	0,00
0111	721129	Prihodi od korsinika socijalnog stanovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
0111	721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	0,00	100,00
0111	721227	Prihod od zakupa zemljišta - lovište	2.000,00	0,00	2.000,00
0111	721231	Ostali prihodi od imovine (pijaca)	12.000,00	0,00	12.000,00
	722000	NAKNADA I TAKSE	823.032,18	-65.000,00	758.032,18
0111	722131	Općinske administrativne takse	125.000,00	-5.000,00	120.000,00
0111	722321	Općinske komunalne takse	88.526,38	-18.000,00	70.526,38
0111	722321	Općinske takse za rad na pijaci	3.000,00	0,00	3.000,00
0111	722322	Općinska taksa za istaknutu firmu	2.000,00	0,00	2.000,00
0111	722431	Općinske komunalne naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
0111	722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.000,00	0,00	1.000,00
0111	722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta (renta)	267.000,00	0,00	267.000,00
0111	722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	42.000,00	-35.000,00	7.000,00
0111	722437	Ostale općinske nakande (priključak na kanalizaciju)	1.000,00		1.000,00
0331	722437	Naknada za priključak na vodovod	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
0111	722443	Naknada za korištenje hidro akumulacija	52.585,80	0,00	52.585,80
0111	722465	Naknada za reklame postavljene na javnim površinama	1.000,00	0,00	1.000,00
0111	722474	Naknada za eksploataciju državne šume	24.000,00	-10.000,00	14.000,00
0111	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
0111	722516	Naknada za korištenje podataka i vršenje usluga katastra	40.000,00	5.000,00	45.000,00
0332	722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila pravnih lica	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
0332	722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	47.000,00	-7.000,00	40.000,00
0111	722584	Naknade iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	1.000,00	-1.000,00	0,00
0111	722611	Prihod od pružanja usluga građana	1.000,00	-1.000,00	0,00
0311	722631	Prihod od pružanja usluga građana-sredstva MZ Međeđa od zakupa	3.700,00	0,00	3.700,00
		Sredstva MZ Sapna od zakupa prostora	3.220,00	0,00	3.220,00
0111	722712	Povrat sredstava od Regionalne deponije Zvo	71.000,00	0,00	71.000,00
0111	722761	Sredstva refundacije za bolovanje iz prethodne godine	5.000,00	16.000,00	21.000,00
0111	722791	Ostali ne planirani prihodi (povrat PDV)	3.000,00	1.000,00	4.000,00
	723000	NOVČANE KAZNE	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
0111	723133	Novčane kazne za prekršaj koji je registriran	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
0111	723139	Ostali prihodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	732000	TEKUĆI TRANSFERI	3.504.736,19	435.550,04	3.940.286,23
0611	732111	Primljen tekući transfer od CIK BiH za Biračke odbore			
	732111	Transfer od Min. Sigurnosti BiH za sanaciju šteta usljed poplava i klizišta 2023	0,00	25.000,00	25.000,00
0611	732111	Transfer od Min. za ljudska prava i izbjeglice BiH za put Vitinica Han/ Vitinica škola/raskršće Selimovići, Mahmutovići Krstac/raskršće krstac Kovačevići	100.000,00	0,00	100.000,00
0444	732112	Primljeni tekući transfer od Federalnog ministarstva prostornog uređenja - za utopljanje zgrade MZ Kovačevići	0,00	50.000,00	50.000,00
0411	732112	Primljeni tekući transfer od Federalnog ministarstva raseljenih lica - volonteri	14.000,00	0,00	14.000,00
444	732111	Transfer od viših nivoa vlasti za hitne intervencije usljed prirodne nesreće	240.000,00	-240.000,00	0,00
444	732112	Primljen tra. od FM za rad i soc. politiku - za NJEGOVATELJE	0,00	163.722,49	163.722,49
0444	732112	Primljeni tekući transfer od FM prostornog uređenja - za projekt označavanja naselja i ulica te zgrada kućnim brojevima	30.000,00	-30.000,00	0,00
	732112	Primljen tek. Transfer od FM raseljenih za Dom kulture u Sapni	150.000,00	0,00	150.000,00
0412	732112	Transfer od FM za rad i socijalnu politiku za energetska pomoć siromašnim domaćinstvima	0,00	273.000,00	273.000,00
0412	732112	Primljeni tekući transfer od Federalne vlade drugim nivoima vlasti i fondovima - KANTONI I OPĆINE	125.000,00	0,00	125.000,00

0412	732112	Primljeni tekući transferi od FM raseljenih za put Goduš, Kovačevići i Šemari(75.000, 75.000 i 50.000)	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	732112	Primljeni tekući transfer od Federalne vlade za Poslovni objekat	300.000,00	-80.000,00	220.000,00
	732112	Primljeni tekući transfer od FM prostornog uređenja za klizište u Grabovice	50000,00	0,00	50.000,00
	732114	Transfer od KUCZ za nabavku terenskog m/v	78.000,00	0,00	78.000,00
	732114	Transfer od KM za sanaciju puteva u Međedi i Rastošnici	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	732114	Transfer od KUCZ za sanaciju šteta izazvanih poplavama i klizištima	0,00	321.000,00	321.000,00
0417	732114	Transfer od Min.za radi soc politiku TK-a za put Nezuk-Baljkovica-Zukići	105.000,00		105.000,00
0444	732114	Transfer od Min.za rad i soc.pol. TK-a objekat za kulturne aktivnosti u MZ Baljkoviva	0,00	28.346,12	28.346,12
0444	732114	Transfer od Min.za radi soc politiku TK-a za sanaciju mokrih čvorova u zgradi općine	30.000,00		30.000,00
0341	732114	Primljeni tekući transferi za korisnike BIZ-a i tekući transfer od min. za rad i soc. politiku dženaze za korisnike CSR	85.000,00	0,00	85.000,00
0444	732114	Transfer od Min.za soc.rad TK-a- Za put Nezuk-Potkućine	2.000,00	3.500,00	5.500,00
0444	732114	Sredstva od Vlade TK-za put Handelići	0,00	105.000,00	105.000,00
0444	732114	Transfer od Min.za soc.rad TK-a- Za put Ponoglice-Kraljevići	0,00	260.543,24	260.543,24
0444	732114	Transfer od Min.za soc.rad TK-a- Za put Poljine -Zaseok	0,00	45.000,00	45.000,00
0444	732114	prostornog uređenja TK-vektorizacija	0,00	8.000,00	8.000,00
0444	732114	Primlj.tran od KM za prostorno za hortikulturalno uređenje zelenih površina oko sportske dvorane	18.300,00	-867,00	17.433,00
0444	732114	Transfer od Min.poljo. TK za obezbjeđenje dodatnih količina vode za općinu Sapna - izgradnja i orpemanje pump. stanice i pot. cjevovoda Skenderuša	772.436,19	-391.760,00	380.676,19
0422	732114	Primljeni tekući transfer od Vlade TK- za MPVP i KUCZ-za puteve	400.000,00	123.163,97	523.163,97
0444	732114	Primitak od kantonalnog minist za rad soc.rad za zaštitnu ogradu uz riječno korito	10.000,00	0,00	10.000,00
0	732114	Primljen tek.tran. Od min. rad soc.politiku TK-a za uređenje Stadiona/svlačionica	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
		Primljen tek.transfer od min.za prostorno uređenje TK za javnu rasvjetu po MZ	19.000,00	0,00	19.000,00
0444	732112	Primljen tekući transfer od Fed. min. za ras. lica za Kanalizacione kolektore	100.000,00	-100.000,00	0,00
0241	732114	Primljeni tekući transfer kantonalne uprave civilne zaštite sanaciju klizišta na prostoru općine Sapna	10.000,00	0,00	10.000,00
	732114	Transfer od min.za sport i mlade TK-a za nabavku opreme za sportsku dvoranu	86.000,00	-3.098,78	82.901,22
	732114	Transfer od min.za boračka pitanjaTK-a za izgradnju i rekonstrukciju spomen obilježja	75.000,00	0,00	75.000,00
0241	732114	Primljen tek. Transfer od Min.za rad i soc. Politiku TK-a za Dom kulture Sapna	150000,00	100.000,00	250.000,00
0312	732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva za kulturu TK-a za Dom kulture Sapna	250.000,00	-250.000,00	0,00
0417	732114	Tranfer od Ministarstva obrazovanja TK za didaktički materijal OŠ Sapna	5.000,00	0,00	5.000,00
0444	732116	Primljeni tekući transfer od općine Teočak za angažovanje građevinskog i sanitarnog inspektora	31.000,00	0,00	31.000,00
0444	732116	Primljeni tekući transfer od općine Teočak za zajedničkog pravobranioca	19.000,00		19.000,00
	733000	DONACIJE	23.000,00	0,00	23.000,00
0316	733112	Sredstva građana MZ Kovačevići	10.000,00	0,00	10.000,00
0311	733112	Sredstva građana MZ Međeđa	13.000,00	0,00	13.000,00
		KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	0,00
0111	811111	Kapitalni primitak od prodaje zemljišta(kč 1047/1 i 4048 stara pijaca i kč 3058/2 parcela iza BINGA i Rubusa	450.000,00	-450.000,00	0,00
	722000	PRIHODI POSEBNIH RAČUNA	19.600,00	0,00	19.600,00
0111	722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	1.000,00	0,00	1.000,00
0211	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na platu	16.600,00	0,00	16.600,00
0211	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - dodatna primanja	2.000,00	0,00	2.000,00

II POSEBNI DIO

Član. 3

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i prirodnih i dr. nesreća ("Službene novine F BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u TK ("Službene novine TK", broj 10/08 i 8/15), Zakona o zaštiti od požara i v požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH broj 64/09), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području TK, ("Službene novine TK", broj 1/12 i 3/16), evidentiraju se na posebnim računima (sredstva od posebnih naknada na platu, dodatna primanja i sredstva za izgradnju skloništa). Ova sredstva u skladu sa odredbama Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj 4/12 i F BiH", broj 4/12 i 80/13) koriste se za angažovanje dobrovoljaca, zaštitu od požara, deminiranje, opremanje struktura civilne struktura civilne zaštite i za izgradnju javnih skloništa.

B

RASPORED RASHODA PO RAZDJELU

Rashodi i izdaci u iznosu od 7.622.799,60 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu budžeta, kako slijedi

Razdio	OPIS	BUDŽET	Rebalans	BUDŽET
		za 2023. godinu	+ / -	za 2023. godinu
1	2	3	4	4
10	OPĆINSKO VIJEĆE	171.367,00	-20.937,00	150.430,00
20	OPĆA UPRAVA	1.731.449,56	-79.474,00	1.651.975,56
20	POTPORA	598.785,00	292.642,49	891.427,49
20	UGOVORENE USLUGE	644.300,00	-15.428,46	628.871,54
20	KAPITALNI PROJEKTI	5.000.626,50	-1.424.663,84	3.575.962,66
20	NABAVKA OPREME	234.000,00	-6.116,15	227.883,85
20	TEKUĆA REZERVA	20.000,00	1.000,00	21.000,00
20	TROŠKOVI ZA VOLONTERE	15.000,00	0,00	15.000,00
20	OTPLATA KREDITA-ZAJMA	200.032,00	0,00	200.032,00
30	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	212.937,00	-7.550,00	205.387,00
40	OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	59.640,00	289,50	59.929,50
	UKUPNO:	8.888.137,06	-1.265.337,46	7.622.799,60

B

RASPORED RASHODA PO VRSTI

	OPIS	BUDŽET	Rebalans	BUDŽET
		za 2023. godinu	+ / -	za 2023. godinu
1	2	3	4	4
2.	Bruto plaće zaposlenim u općoj upravi	1.249.050,00	-41.420,00	1.207.630,00
3.	Bruto plaće zaposlenim u JU Centar za socijalni rad	168.860,00	0,00	168.860,00
4.	Bruto plate zaposlenim u Općinskom pravobranilaštvu	53.250,00	0,00	53.250,00
2+3+4 = 5.	Bruto plaće	1.471.160,00	-41.420,00	1.429.740,00
6.	Naknade zaposlenim u Općoj upravi	178.430,00	-19.494,00	158.936,00
7.	Naknade zaposlenim u JU Centar za socijalni rad	20.200,00	-2.850,00	17.350,00
8.	Naknade zaposlenim u Općinskom pravobranilaštvu	3.590,00	39,50	3.629,50
6+7+8=9	Naknade zaposlenim	202.220,00	-22.304,50	179.915,50
10.	Materijalni troškovi Općinskog vijeća	10.950,00	-7.900,00	3.050,00
11.	Materijalni troškovi Opće uprave	228.084,00	-20.465,00	207.619,00
12.	Materijalni troškovi Općinskog pravobranilaštva	2.800,00	250,00	3.050,00
13.	Materijalni troškovi Centra za socijalni rad	18.110,00	-4.700,00	13.410,00
14.	Materijalni troškovi Mjesnih zajednica	30.206,46	0,00	30.206,46
10+11+12+13+14=15	Ukupno materijalni troškovi	290.150,46	-32.815,00	257.335,46
16.	Naknade vijećnicima Općinskog vijeća	120.380,00	-1.900,00	118.480,00
17.	Naknade članovima štaba civilne zaštite	10.200,00	0,00	10.200,00
18.	Naknade članovima upravnog odbora Centra za socijalni rad	5.767,00	0,00	5.767,00
19.	Naknade članovima komisija za tehnički prijem, ostale komisije	11.267,00	-700,00	10.567,00
20.	Naknade članovima za vjenčanja	1.091,00	0,00	1.091,00

21.	Naknade sekretarima MZ	17.126,10	0,00	17.126,10
22.	Troškovi za volontere	15.000,00	0,00	15.000,00
23.	Kamata na uzeti zajam	5.200,00	0,00	5.200,00
24.	Otplata kredita - zajma	200.032,00	0,00	200.032,00
25.	Povrat sredstava i sudske presude	300,00	0,00	300,00
I	UKUPNO (5+9+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25)	2.349.893,56	-99.139,50	2.250.754,06
26.	Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	3.800,00	-3.800,00	0,00
27.	Obilježavanje značajnih datuma	17.000,00	0,00	17.000,00
28.	Ugovorene usluge	644.300,00	-15.428,46	628.871,54
29.	Potpore	598.785,00	292.642,49	891.427,49
30.	Kapitalni projekti	5.000.626,50	-1.424.663,84	3.575.962,66
31.	Nabavka opreme	234.000,00	-6.116,15	227.883,85
32.	Izborna komisija	17.237,00	-7.337,00	9.900,00
33.	Budžetska rezerva	20.000,00	1.000,00	21.000,00
II	UKUPNO (26+27+28+29+30+31+32+33)	6.535.748,50	-1.163.702,96	5.372.045,54
I + II	UKUPNO: I + II	8.888.137,06	-1.265.337,46	7.622.799,60

B RASPORED RASHODA PO KORISNICIMA

Budžetska pozicija	Fun. kod	Ekon. kod	OPIS	Budžet za 2023. god.	+ / -	Budžet za 2023. god.
2	3	4	5	6	7	7
0101001	101		OPĆINSKO VIJEĆE	171.367,00	-20.937,00	150.430,00
0101001			Naknade općinskim vijećnicima	120.380,00	-1.900,00	118.480,00
0101001	0111	613975	Naknade vijećnicima paušal	96.000,00	0,00	96.000,00
0101001	0111	613974	Naknade vijećnicima dnevnice za komisije (spoljni saradnici)	2.000,00	-1.900,00	100,00
0101001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade (paušale i dnevnice)	22.380,00	0,00	22.380,00
0101001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na paušale i dnevnice	480,00		480,00
0101001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.500,00	0,00	4.500,00
0101001	0111	613987	Doprinosi za PIO	6.700,00	0,00	6.700,00
0101001	0111	613988	Porez na dohodak	10.700,00	0,00	10.700,00
	111	611226	Općinska priznanja i odlikovanja (jubilarne nag	2.000,00	0,00	2.000,00
0101001	0111	613000	Materijalni troškovi	10.950,00	-7.900,00	3.050,00
0101001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	750,00	-700,00	50,00
0101001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.500,00	-500,00	1.000,00
0101001	0111	613412	Kompjuterski materijal	1.500,00	-1.000,00	500,00
0101001	0111	613416	Sitan inventar	300,00	-200,00	100,00
0101001	0111	613512	Gorivo za prevoz	2.200,00	-2.000,00	200,00
0101001	0111	613914	Usluge reprezentacije	2.200,00	-2.000,00	200,00
0101001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na paušale i dnevnice	500,00	0,00	500,00
0101003	0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2.000,00	-1.500,00	500,00
			OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	17.000,00	0,00	17.000,00
0101002	0111	613991	Ugovorene i druge posebne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
		614323	Transferi parlamen. političkim strankama	3.800,00	-3.800,00	0,00
			OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	17.237,00	-7.337,00	9.900,00
0101002	0181	614124	OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	7.700,00	0,00	7.700,00
0101002	0181	614124	Naknade članovima OIK	7.700,00	0,00	7.700,00
0101002	0111	613974	Naknada članovima OIK	6.400,00	0,00	6.400,00
0101002	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	400,00	0,00	400,00
0101002	0111	613987	Doprinosi za PIO	250,00	0,00	250,00
0101002	0111	613988	Porez na dohodak od dr. samost. djela.	600,00	0,00	600,00
0101003	0111	613976	Ostali izdaci za dr. samos. djel.	2.000,00	-2.000,00	0,00
0	0	613980	Porezi i doprinosi	437,00	-437,00	0,00
0101003	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93,00	-93,00	0,00
0101003	0111	613987	Doprinosi za PIO	322,00	-322,00	0,00
0101003	0111	613988	Porez na dohodak od dr. samos. djel.	22,00	-22,00	0,00
0101003	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na dodatna primanja	50,00	0,00	50,00
0	0	0	Materijalni troškovi	7.100,00	-4.900,00	2.200,00
0101002	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.000,00	-1.000,00	0,00
0101002	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	500,00	-400,00	100,00
0101002	0111	613512	Gorivo	700,00	-500,00	200,00
0101002	0111	613911	Usluge medija	100,00	-100,00	0,00
0101002	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	3.000,00	-2.500,00	500,00
0101002	0111	613914	Reprezentacija	1.000,00	-400,00	600,00
0101002	0111	613991	Obilj. Dana izbornih zvaničnika i ostali nespo. troškovi	800,00	0,00	800,00

	201	201000	OPĆA UPRAVA I MZ	1.731.449,56	-79.474,00	1.651.975,56
			STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	391.890,00	-4.820,00	387.070,00
0201001	0111	611000	Bruto plata	311.230,00	0,00	311.230,00
0201001	0111	611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	194.360,00	0,00	194.360,00
0201001	0111	611130	Doprinosi na plate	87.310,00	0,00	87.310,00
0201001	0111	611131	Doprinosi za PIO	47.880,00	0,00	47.880,00
0201001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.210,00	0,00	35.210,00
0201001	0111	611133	Doprinosi za zapošljavanje	4.220,00	0,00	4.220,00
0201001	0111	611200	Naknade zaposlenih	28.700,00	-1.200,00	27.500,00
0201001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
0201001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	18.500,00	0,00	18.500,00
0201001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.200,00	-200,00	4.000,00
0201001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	29.560,00	0,00	29.560,00
0201001	0111	612111	Doprinosi za PIO	16.900,00	0,00	16.900,00
0201001	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.260,00	0,00	11.260,00
0201001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	0,00	1.400,00
0201001	0111	613000	Materijalni troškovi	45.770,00	1.900,00	47.670,00
0201001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	700,00	-400,00	300,00
0201001	0111	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000,00	-2.000,00	0,00
0201001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	0,00	600,00
0201001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	0,00	500,00
0201001	0111	613416	Sitan inventar	200,00	0,00	200,00
0201001	0111	613512	Gorivo za prevoz	7.000,00	800,00	7.800,00
0201001	0111	613912	Usluge štampanja (oglasa za javne nabavke u novinama)	2.500,00	1.100,00	3.600,00
0201001	0111	613913	Usluge javnog informisanja kod lokalne RTV	17.000,00	0,00	17.000,00
0201001	0111	613913	Usluge javnog informisanja kod printanih medija, portala i emisija u BiH	4.500,00	1.900,00	6.400,00
0201001	0111	613914	Usluge reprezentacije	4.500,00	0,00	4.500,00
0201001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
0201001	0111	613932	Pravne usluge (pravobranilaštvo)			
0201001	0111	613976	Naknada za privremene i povremene poslove	5.000,00	-4.500,00	500,00
0201001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	1.190,00	-1.020,00	170,00
0201001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% - komisije	30,00	-20,00	10,00
0201001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na plate	970,00	0,00	970,00
0201001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	250,00	-200,00	50,00
0201001	0111	613987	Doprinosi za PIO	350,00	-300,00	50,00
0201001	0111	613988	Porez na dohodak	560,00	-500,00	60,00
0201001	0111	613991	Članarina savezu općina i gradova	1.800,00	0,00	1.800,00
0201001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	2.500,00	500,00	3.000,00
	203		SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	326.880,00	-55.870,00	271.010,00
0203001	0111	611000	Bruto plate	258.480,00	-41.420,00	217.060,00
0203001	0111	611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	161.500,00	-26.000,00	135.500,00
0203001	0111	611130	Doprinosi na plate	72.400,00	-11.270,00	61.130,00
0203001	0111	611131	Doprinosi za PIO	39.700,00	-6.100,00	33.600,00
0203001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.200,00	-4.600,00	24.600,00
0203001	0111	611133	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	-570,00	2.930,00
0203001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	24.580,00	-4.150,00	20.430,00
0203001	0111	612111	Doprinosi za PIO	14.050,00	-2.460,00	11.590,00
0203001	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.360,00	-1.500,00	7.860,00
0203001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.170,00	-190,00	980,00
0203001	0111	611200	Naknade zaposlenim	46.200,00	-11.050,00	35.150,00
0203001	0111	611211	Naknade za prevoz radnika	7.020,00	-600,00	6.420,00
0203001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	23.780,00	-2.050,00	21.730,00
0203001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	5.400,00	-1.400,00	4.000,00
0203001	0111	611227	Pomoć u slučaju smrti	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
0203001	0111	611229	Pomoć u slučaju bolesti	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
0203001	0111	613000	Materijalni troškovi	17.000,00	-3.400,00	13.600,00
0203001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	-200,00	300,00
0203001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	900,00	200,00	1.100,00
0203001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00
0203001	0111	613416	Sitan inventar	500,00	-400,00	100,00
0203001	0111	613512	Gorivo za prevoz	800,00	500,00	1.300,00
0203001	0111	613822	Izdaci platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00
0203001	0111	613914	Usluge reprezentacije	200,00	0,00	200,00
0203001	0111	613931	Revizorske usluge	7000,00	-5.200,00	1.800,00

0203001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	1.000,00	700,00	1.700,00
0203001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% - plate	800,00	0,00	800,00
0203001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	300,00	1000,00	1300,00
0203001	0171	616331	Kamata na uzeti kredit	5.200,00	0,00	5.200,00
	205		SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	348.179,00	-15.240,00	332.939,00
0205001	0111	611000	Bruto plata	209.180,00	0,00	209.180,00
0205001	0111	611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	130.700,00	0,00	130.700,00
0205001	0111	611130	Doprinosi na plate	58.600,00	0,00	58.600,00
0205001	0111	611131	Doprinos za PIO	32.200,00	0,00	32.200,00
0205001	0111	611132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	23.600,00	0,00	23.600,00
0205001	0111	611133	Doprinos za zapošljavanje	2.800,00	0,00	2.800,00
0205001	0111	611200	Naknade zaposlenim	33.650,00	-3.000,00	30.650,00
0205001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	7.730,00	-2.000,00	5.730,00
0205001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	21.120,00	-1.000,00	20.120,00
0205001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.800,00	0,00	4.800,00
0205001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	19.880,00	0,00	19.880,00
0205001	0111	612111	Doprinosi za PIO	11.360,00	0,00	11.360,00
0205000	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.570,00	0,00	7.570,00
0205001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	950,00	0,00	950,00
0205001	0111	613970	Naknade povremene poslove	10.200,00	0,00	10.200,00
0205001	0111	613974	Naknada za rad komisije za procjenu šteta (posebna naknada)	9.000,00	0,00	9.000,00
0205001	0111	613976	Naknada angažovanje dobrovoljaca (sredstva od posebne naknade)	1.200,00	0,00	1.200,00
0205001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknadu	2.784,00	0,00	2.784,00
0205001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%	56,00	0,00	56,00
0205001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	480,00	0,00	480,00
0205001	0111	613987	Doprinosi za PIO	715,00	0,00	715,00
0205001	0111	613988	Porez na dohodak	1.533,00	0,00	1.533,00
0205001	0111	613000	Materijalni troškovi	88.065,00	-8.740,00	79.325,00
0205001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	600,00	0,00	600,00
0205001	0111	613211	Izdaci za električnu energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
0205001	0431	613214	Pelet za zagrijavanje prostorija općine	9.000,00	0,00	9.000,00
0205001	0111	613311	Izdaci za telefon, telefaks i internet	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
0205001	0111	613325	Izdaci za usluge osiguranja (Video nadzor)	1.500,00	-500,00	1.000,00
0205001	0511	613329	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
0205001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	700,00	0,00	700,00
0205001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00
0205001	0111	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	240,00	-240,00	0,00
0205001	0111	613416	Sitni inventar	500,00	0,00	500,00
0205001	0111	613512	Gorivo za prevoz	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
0205001	0111	613523	Registracija motornih vozila + vatrogasnog vozila	3.800,00	0,00	3.800,00
0205001	0111	613711	Materijal za popravak i održavanje zgrade	3.500,00	-2.000,00	1.500,00
0205001	0111	613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	800,00	-500,00	300,00
0205001	0111	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila + vatrogasnog vozila	4.000,00	0,00	4.000,00
0205001	0111	613721	Usluge popravaka i održavanja zgrade (dezinfekcija + dezinfekcija)	3.400,00	-2.500,00	900,00
0205001	0111	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme i računarske opreme	1.000,00	0,00	1.000,00
0205001	0111	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila + vatrogasnog vozila (servisi)	8.800,00	0,00	8.800,00
0205001	0111	613813	Osiguranje vozila + vatrogasnog vozila	7.000,00	0,00	7.000,00
0205002	0111	613914	Nabavka napitaka i pića za kafe kuhinju	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
0205001	0111	613922	Obuka struktura civilne zaštite - budžet	3.500,00	-3.500,00	0,00
0205002	0111	613922	Obuka struktura civilne zaštite (Sredstva od posebne naknade)	800,00	0,00	800,00
0205001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na plate	625,00	0,00	625,00
0204000	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	600,00	0,00	600,00
	204		SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DIJELATNOST I BORAČKA PITANJA	273.731,00	800,00	274.531,00
0204001	0111	611000	Bruto plata	216.850,00	0,00	216.850,00
0204001	0111	611111	Plate po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	135.420,00	0,00	135.420,00
0204001	0111	611130	Doprinosi na plate	60.830,00	0,00	60.830,00
0204001	0111	611131	Doprinosi za PIO	33.360,00	0,00	33.360,00
0204001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.530,00	0,00	24.530,00
0204001	0111	611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.940,00	0,00	2.940,00
0204001	0111	611200	Naknade zaposlenima	32.920,00	-2.000,00	30.920,00
0204001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	7.000,00	-2.000,00	5.000,00
0204001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	21.120,00	0,00	21.120,00
0204001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.800,00	0,00	4.800,00

0204001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	20.600,00	0,00	20.600,00
0204001	0111	612111	Doprinosi za PIO	11.770,00	0,00	11.770,00
0204001	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.850,00	0,00	7.850,00
0204001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	980,00	0,00	980,00
0204001	0124	613000	Materijalni troškovi	22.870,00	2.800,00	25.670,00
0204001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	0,00	200,00
0204001	0111	613314	Poštanske usluge	4.000,00	2.800,00	6.800,00
0204001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	12.500,00	0,00	12.500,00
0204001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.500,00	0,00	1.500,00
0204001	0111	613419	Sitan inventar	200,00	0,00	200,00
0204001	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.300,00	0,00	1.300,00
0204001	0111	613914	Usluge reprezentacije	200,00	0,00	200,00
0204001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	300,00		300,00
0204001	0111	613934	Kompjuterske usluge	1.000,00		1.000,00
0204001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% za plate	670,00	0,00	670,00
0204001	0111		Naknada za rad izvan radnog vremena (vjenčanje)	900,00	0,00	900,00
0204001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	191,00	0,00	191,00
0204001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%- komisija	5,00	0,00	5,00
0204001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	39,00	0,00	39,00
0204001	0111	613987	Doprinosi za PIO	57,00	0,00	57,00
0204001	0111	613988	Porez na dohodak	90,00	0,00	90,00
0204100	0111	613991	Ostale nespomenute dadžbine	1.000,00	0,00	1.000,00
0204100			MJESNE ZAJEDNICE	47.332,56	0,00	47.332,56
0204100	0181	613211	Izdaci za električnu energiju	11.183,00	0,00	11.183,00
0204100	0181	613417	Kancelarijski materijal	1.900,00	0,00	1.900,00
0204100	0181	613724	Usluge popravke i održavanja puteva	2.209,50	0,00	2.209,50
0204100	0181	613725	Ostale usluge popravke i održavanja vodovod	95,94	0,00	95,94
0204100	0181		Naknada za rad predsjednika ili sekretara MZ	13.135,00	0,00	13.135,00
0204100	0181	613976	Naknada za rad (Ugovor o djelu)	789,62	0,00	789,62
0204100	0181	613983	Posebna naknada 0,5%	65,00	0,00	65,00
0204100	0181	613986	Naknada za zdravstveno osiguranje	667,14	0,00	667,14
0204100	0181	613987	Naknada za PIO	1.008,64	0,00	1.008,64
0204100	0181	613988	Porez na dohodak	1.460,70	0,00	1.460,70
0204100	0181	613991	Obilježavanje značajnih datuma	6.216,62	0,00	6.216,62
0202001	0181	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	8.601,40	0,00	8.601,40
	202		SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENO- KOMUNALNE, IMOVINSKO -PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE	343.437,00	-4.344,00	339.093,00
0202001	0111	611000	Bruto plata	253.310,00	0,00	253.310,00
0202001	0111		Plate po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	157.780,00	0,00	157.780,00
0202001	0111	611130	Doprinosi na plate	70.770,00	0,00	70.770,00
0202001	0111	611131	Doprinosi za PIO	38.810,00	0,00	38.810,00
0202001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.540,00	0,00	28.540,00
0202001	0111	611133	Doprinosi za zapošljavanje	3.420,00	0,00	3.420,00
0202001	0111	611200	Naknade zaposlenima	36.960,00	-2.244,00	34.716,00
0202001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	11.040,00	-1.000,00	10.040,00
0202001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	21.120,00	-1.000,00	20.120,00
0202001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.800,00	-244,00	4.556,00
0202001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	23.970,00	0,00	23.970,00
0202001	0111	612111	Doprinosi za PIO	13.700,00	0,00	13.700,00
0202000	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.130,00	0,00	9.130,00
0202001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.140,00	0,00	1.140,00
0202001	0111	613000	Materijalni troškovi	41.600,00	-1.400,00	40.200,00
0202001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	400,00	0,00	400,00
0202001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.100,00	0,00	1.100,00
0202001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.000,00	0,00	3.000,00
0202001	0111	613419	Izdaci za sitni inventar	150,00	0,00	150,00
	0111	613481	Izdaci za uniformu	400,00		400,00
0202001	0111	613512	Gorivo za prevoz	3.500,00	-1.000,00	2.500,00
0202001	0111	613722	Usluge popravke i održavanja opreme	400,00	400,00	800,00
0202001	0111	613914	Usluge reprezentacije	350,00	-300,00	50,00
0202001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	400,00	-300,00	100,00
0202001	0111	613934	Kompjuterske usluge	200,00	-200,00	0,00
0202001	0111		Naknade (Komisija za tehnički prijem)	6.500,00	-1.500,00	5.000,00
0202001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	1.504,00	0,00	1.504,00
0202001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%-komisija	32,00	0,00	32,00
0202001	0111	613986	Naknada za zdravstveno osiguranje	450,00	0,00	450,00

0202001	0111	613987	Naknada za PIO	300,00	0,00	300,00
0202001	0111	613988	Porez na dohodak	722,00	0,00	722,00
0202001	0111	613976	Dodatna primanja (po potpisanim sporazumima i vještačenje)	2.650,00	800,00	3.450,00
0202001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	613,00	0,00	613,00
0202001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%- komisija	13,00	0,00	13,00
0202001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% za plate	790,00	0,00	790,00
0202001	0111	613986	Naknada za zdravstveno osiguranje	120,00	0,00	120,00
0202001	0111	613987	Naknada za PIO	180,00	0,00	180,00
0202004	0111	613988	Porez na dohodak	300,00	0,00	300,00
		613991	Troškovi priključka javne rasvjete, Poslovno- proizvod. objekta, pumpne stanice Skenderuša i Doma kulture na	31.500,00	0,00	31.500,00
0202005	0111	613991	Ostale nespomenute dadžbine	200,00	0,00	200,00
0401001	0111	614811	Povrat više uplaćenih sredstava - cijepanje parcele	300,00	0,00	300,00
	401		OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	59.640,00	289,50	59.929,50
0401001	0331	611000	Bruto plaće	53.250,00	0,00	53.250,00
			Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada			
0401001	0331	611111		33.150,00	0,00	33.150,00
0401001	0331	611130	Doprinosi na plate	14.880,00	0,00	14.880,00
0401001	0331	611131	Doprinosi PIO	8.160,00	0,00	8.160,00
0401001	0331	611132	Doprinosi zdravstveno osiguranje	6.000,00	0,00	6.000,00
0401001	0331	611133	Doprinosi za zapošljavanje	720,00	0,00	720,00
0401001	0331	612100	Naknade zaposlenim	3.590,00	39,50	3.629,50
0401001	0331	612111	Naknade za prevoz radnika	660,00	0,00	660,00
0401001	0331	612221	Naknada za topli obrok	2.400,00	0,00	2.400,00
		612221	Regres za godišnji odmor	530,00	39,50	569,50
0401001	0331	612100	Doprinosi na teret poslodavca	5.220,00	0,00	5.220,00
0401001	0331	612111	Doprinosi PIO	2.890,00	0,00	2.890,00
0401001	0331	612112	Doprinosi zdravstveno osiguranje	1.920,00	0,00	1.920,00
0401001	0331	612113	Doprinosi za zapošljavanje	240,00	0,00	240,00
0401001	0331	613983	Posebna naknada na plate 0,5%	170,00	0,00	170,00
0401001	0331	613000	Materijalni troškovi	2.800,00	250,00	3.050,00
0401001	0331	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100,00	0,00	100,00
0401001	0331	613411	Izdaci za obrazce i papir	1.000,00	0,00	1.000,00
0401001	0331	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	100,00	0,00	100,00
0401001	0331	613512	Gorivo za prevoz	800,00	0,00	800,00
0401001	0331	613914	Usluge reprezentacije	500,00	0,00	500,00
0401001	0331	613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	250,00	250,00
0401001	0331	613991	Ostale nespomenute dadžbine	300,00	0,00	300,00
	301		CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	212.937,00	-7.550,00	205.387,00
0301001	1091	611000	Bruto plate	168.860,00	0,00	168.860,00
			Plate po umanjenju doprinosa iz redovnog rada			
0301001	1091	611111		105.440,00	0,00	105.440,00
0301001		611130	Doprinosi na teret zaposlenih	47.380,00	0,00	47.380,00
0301001	1091	611131	Doprinosi za PIO	25.980,00	0,00	25.980,00
0301001	1091	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.100,00	0,00	19.100,00
0301001	1091	611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.300,00	0,00	2.300,00
0301001	1091	612100	Doprinos na teret poslodavca	16.040,00	0,00	16.040,00
0301001	1091	612111	Doprinosi za PIO	9.170,00	0,00	9.170,00
0301001	1091	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.110,00	0,00	6.110,00
0301001	1091	612113	Doprinosi za zapošljavanje	760,00	0,00	760,00
0301001	1091	611200	Naknade zaposlenih	20.200,00	-2.850,00	17.350,00
0301001	1091	611211	Naknade za prevoz	3.200,00	-700,00	2.500,00
0301001	1091	611221	Naknade za topli obrok	12.500,00	-500,00	12.000,00
0301001	1091	611224	Regres za godišnji odmor	2.500,00	350,00	2.850,00
0301001	1091	611227	Pomoć u slučaju smrti	1.000,00	-1.000,00	0,00
0301001	1091	611229	Pomoć u slučaju teže bolesti	1.000,00	-1.000,00	0,00
0301001	1091	613976	Naknade članovima UO	4.680,00	0,00	4.680,00
0301001	1091	613980	Porezi i doprinosi na naknade	1.087,00	0,00	1.087,00
0301001	1091	613983	Posebna naknada na UO 0,5%	25,00	0,00	25,00
0301001	1091	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	217,00	0,00	217,00
0301001	1091	613987	Doprinosi za PIO	325,00	0,00	325,00
0301001	1091	613988	Porez na dohodak	520,00	0,00	520,00
0301001	1091	613000	Materijalni troškovi	18.110,00	-4.700,00	13.410,00
0301001	1091	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100,00	0,00	100,00
0301001	1091	613211	Izdaci za električnu energiju	600,00	0,00	600,00
0301001	1091	613212	Troškovi grijanja	500,00	0,00	500,00
0301001	1091	613311	Izdaci za telefon, telefaks i telex	800,00	0,00	800,00
0301001	1091	613312	Izdaci za internet	360,00	0,00	360,00
0301001	1091	613314	Poštanske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
0301001	1091	613329	Komunalne usluge	550,00	0,00	550,00
0301001	1091	613411	Izdaci za papir i obrasce	850,00	700,00	1.550,00
0301001	1091	613412	Kompjuterski materijal	900,00	0,00	900,00
0301001	1091	613512	Gorivo za prevoz	2.500,00	-1.300,00	1.200,00
0301001	1091	613523	Registracija vozila	2.250,00	-1.500,00	750,00
0301001	1091	613721	Usluge popravke i održavanja zgrade	2.500,00	-800,00	1.700,00

0301001	1091	613723	Održavanje službenog vozila	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
0301001	1091	613914	Reprezentacija	200,00	0,00	200,00
0301001	1091	613915	Troškovi oduzimanja poslovne sposobnosti za korisnike JZU CSR	1.200,00	0,00	1.200,00
0301001	1091	613934	Izdaci za Antivirusni program	300,00	0,00	300,00
0301001	1091	613983	Posebna naknada na plate 0,5%	500,00	0,00	500,00
0301001	1091	613991	Ostale nespomenute dažbine	1.000,00	-800,00	200,00
		614/615000	POTPORA	598.785,00	292.642,49	891.427,49
0204011	0821	614121	Potpota kulturi-Manifestacija ljeto u Sapni	11.000,00	-3.000,00	8.000,00
0204012	0821	614121	BZK "Preporod" Sapna	15.000,00	3.000,00	18.000,00
0204002	0945	614125	Nabavka materijala za predškolsko obrazovanje-Didaktički materijal	5.000,00	0,00	5.000,00
0203004	0111	614126	Transfer za razvoj turizma			
0204015	0761	614175	Potpota zdravstvu (korisnici socijalne zaštite)	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
0301001	1091	614222	Novčana pomoć za uvođenje u pravo invalidnih osoba, korisnika JU CSR	2.000,00	-2.000,00	0,00
0202003	0181	614233	Potpota povratnicima	16.000,00	-10.000,00	6.000,00
0204001	0942	614234	Stipendije	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
0204002	0942	614234	Stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osnovne škole	2.000,00	0,00	2.000,00
0204002	0191	614239	JNP učenicima upisanim u prvi razred u MSŠ Sapna u školskoj 2022/2023.g.	15.000,00	-15.000,00	0,00
0204002	1041	614239	Podsticaj rađanja djece	17.000,00	-1.700,00	15.300,00
0204003	1041	614239	Pomoć nezaposlenim porodicama			
0204102	0181	614231	Podrška energetski siromašnim domaćinstvima	0,00	273.000,00	273.000,00
0301001	0181	614231	Troškovi za NJEGOVA TELJE	0,00	163.722,49	163.722,49
201001	1091	614239	JNP za naknadu štete za uginule životinje	5.000,00	0,00	5.000,00
0204003	0111	614239	Pomoć teško oboljelim građanima i građanima u stanju socijalne pomoći	20.385,00	0,00	20.385,00
0204002	0181	614239	Jednokratna novčana pomoć višeg nivoa	40.000,00	0,00	40.000,00
0204002	0181	614239	Troškovi dženaze za boračku populaciju	25.000,00	0,00	25.000,00
0204027	0181	614239	Pomoć viših nivoa u stambenom zbrinjavanju boračke popul.	20.000,00	0,00	20.000,00
0204002	1091	614239	Troškovi dženaze- Centar za socijalni rad	2.000,00	3.500,00	5.500,00
0204003	0181	614239	Potpota za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana	40.000,00	-40.000,00	0,00
0204002	0111	614239	Sufinansiranje projekata međunarodnih organizacija	10.000,00	-10.000,00	0,00
	0111	614239	Sufinansiranje mature maturantima OŠ Sapna	2.800,00	0,00	2.800,00
0204002	0111	614243	Subvencija za prevoz učenika osnovne i srednje škole	20.000,00	0,00	20.000,00
0204002	0111	614311	Manifestacija "Dani jabuke i pekmeza"			
0204010	0181	614311	Održavanje spomen obilježja po MZ-ama	80.000,00	0,00	80.000,00
0204011	0181	614311	Potpota sportu	32.000,00	0,00	32.000,00
0204002	0111	614311	Sufinan. projekta iz lokalnog akcionog plana za djecu i mlade			
0204003	0841	614319	Potpota vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	5.000,00
0204004	0181	614324	Potpota organizaciji RVI	5.000,00	-500,00	4.500,00
0204004	0181	614324	Potpota organizaciji ODB	5.000,00	-250,00	4.750,00
0204004	0181	614324	Potpota organizaciji PPB i ŠP	5.000,00	-1.250,00	3.750,00
0204004	0181	614324	Potpota udruženju dobitnika najvećih ratnih priznanja	2.000,00	-500,00	1.500,00
0204004	0181	614324	Potpota udruženju policije 1992-1995 Sapna	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
0204004	0181	614324	Potpota JOB Sapna	3.000,00	-775,00	2.225,00
0204005	0181	614324	Udruženje osoba sa cerebralnom paralizom i drugim onesposobljenjima	2.500,00	-625,00	1.875,00
0204007	0181	614324	Udruženje mladih "Korak" Sapna	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
0205001	0321	614324	Potpota za DVJ Sapna	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
0204012	0181	614324	Potpota Asocijacije "Pro Aktiva" za projekat "Sapna-šampion znanja"	1.000,00	0,00	1.000,00
0204013	0181	614324	Ostala udruženja	6.500,00	0,00	6.500,00
0204016	181	614324	Transfer za narodnu kuhinju u Vitinici	5.000,00	0,00	5.000,00
0204017	181	614324	Transfer za Muzej TK-a	7.000,00	20,00	7.020,00
0204014	0181	614324	Organizacija Crvenog krsta	20.000,00	0,00	20.000,00
0204002	0111	614329	Potpota radu Memorijalnog centra Potočari - Srebrenica	0,00	1.000,00	1.000,00
0203002	0421	614411	Subvencija javnim preduzećima	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
0202002	0421	614411	Pomoć u sufinasiranju projekata osnovne i srednje škole iz Sapne	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
0203002	0421	614411	Subvencija Veterinarskoj stanici za vakcinisanje stoke	3.000,00	0,00	3.000,00
0203002	0421	614515	Subvencije u oblasti poljoprivrede	40.000,00	-40.000,00	0,00
0204001	0181	615311	Sufinansiranje projekata MZ	33.600,00	0,00	33.600,00

821000			KAPITALNI IZDACI	5.000.626,50	-1.424.663,84	3.575.962,66
	0621	821211	Izgradnja poslovno proizvodnog objekta u Sapni II i III faza*	820.000,00	-538.407,00	281.593,00
0203002	0455	821611	Izgradnja i opremanje pumpne stanice Skenderuša i cjevovoda	772.435,63	-391.760,00	380.675,63
0202002	0111	821611	Naknada za eksproprijaciju zemljišta i troškovi postupka eksproprijacije	40.000,00	-37.000,00	3.000,00
0202002	0111	821611	Izgradnja ulične rasvjete po MZ-ama*	130.000,00	0,00	130.000,00
0202002	0111	821619	Hortikulturalno uređenje zelenih površina oko sportske dvorane	20.780,62	-3.347,62	17.433,00
		821611	Izrada i montaža nadstrešnice za autobusko stajalište u centr. djelu općine	9.600,00	0,00	9.600,00
0202002	0455	821611	Sanacija i izgradnja oborinskih i fekalnih kolektora	100.000,00	-100.000,00	0,00
0202002	0111	821612	Sanacija puta Nezuk-Baljkovica-Zukići	106.911,60	0,00	106.911,60
0202002	0111	821612	Sanacija i rekonstrukcija lokalnih puteva na području općine Sapna	623.200,82	0,00	623.200,82
0202002	0621	821612	Rekonstrukcija lok.puteva započetih u 2022. godini*	1.307.723,69	0,00	1.307.723,69
0202002	0621	821612	Sanacija lok.puteva u Međedi i Rastošnici	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
0202002	0111	821619	Sanacija lok puta Vitinica Han-raskršće Krstac Kovačevići	100.000,00	0,00	100.000,00
0202002	0111	821221	Utopljavanje javnog objekta u MZ Kovačevići	78.000,00	-687,22	77.312,78
0202002	0111	821614	Sportska dvorana - nabavka opreme	3.200,00	0,00	3.200,00
0202002	0111	821612	Sanacija i rekonstrukcija grads. Stadiona-svlačionica	50.000,00	-1.838,12	48.161,88
0202002	0111	821211	Izgradnja objekta Doma kulture u Sapni	550.000,00	-300.000,00	250.000,00
0205002	0111	821612	Rekonstrukcija mokrih čvorova u zgradi Općine	36.855,00	0,00	36.855,00
	0111	614311	Uvođenje centralnog grijanja u poslovni prostor u sklopu objekta izgrađenog kroz projekat CEB II (projekat CEB II)	17.850,00	0,00	17.850,00
0202003	0111	821211	Izgradnja objekta za kulturne aktivnosti u MZ Baljkovica	0,00	28.376,12	28.376,12
0202003	0621	821619	Nadzor nad projektima	38.000,00	0,00	38.000,00
0205002	0621	821619	Izrada i revizija projekata i elaborata	53.069,14	0,00	53.069,14
0202002	0181	821221	Izgradnja zaštitne ograde uz postojeću regulaciju riječnog korita u centralnom	10.000,00	0,00	10.000,00
0202002	0111	821619	Projekat označavanja naselja, ulica i trgova i zarada kućnim brojevima	30.000,00	-30.000,00	0,00
0202032	0111	821611	Nabavka Jaaarbola ispred zgrade Općine	3.000,00	0,00	3.000,00
821300			NABAVKA OPREME	234.000,00	-6.116,15	227.883,85
0101001	0111	821311	Nabavka opreme za Općinsko vijeće	1.000,00	0,00	1.000,00
0201001	0111	821311	Nabavka opreme za rad službi, O.pravobra, Centra za socijalni rad i MZ	14.200,00	0,00	14.200,00
0205001	0321	821311	Opremanje struktura civilne zaštite + opremanje vatrogasnog vozila (budžet)	20.000,00	0,00	20.000,00
205001	0111	821321	Nabavka terenskog motornog vozila	100.000,00	-6.000,00	94.000,00
205001	0111	821321	Nabavka opreme sportsku dvoranu sredstva od min.za sport i mlade TK-a	86.000,00	-116,15	85.883,85
0205002	0321	821311	Opremanje struktura civilne zaštite (sredstva od posebne naknade)	4.800,00	0,00	4.800,00
0203001	0111	821312	Nabavka kompjutera za rad službi, Centra za socijalni rad i MZ	8.000,00	0,00	8.000,00
0203001	0171	823331	Povrat kredita Razvojnoj Banci F BiH	133.332,00	0,00	133.332,00
0203002	0171	823511	Povrat kredita po osnovu izdatih garancija	52.000,00	0,00	52.000,00
0203003	0171	823511	Povrat kredita po osnovu izdatih garancija-JKP SAPNA	14.700,00	0,00	14.700,00
613000/615			UGOVORENE USLUGE	644.300,00	-15.428,46	628.871,54
0202004	0641	613211	Troškovi javne rasvjete	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
0202001	0811	613721	Održavanje sportske dvorane	6.000,00	-6.000,00	0,00
0202001	0811	613721	Troškovi popravke i održavanja zgrade socijalnog stanovanja	15.000,00	-4.500,00	10.500,00
0202003	0461	613724	Program održavanja lok. i nekat. puteva na području općine Sapna za 2023.g.	60.000,00	-25.000,00	35.000,00
0202006	0461	613724	Finansiranje programa zimskog održavanja lok. i nekat. puteva i dr.javnih površina u zimskom periodu	46.000,00	-5.000,00	41.000,00
0202006	0461	613724	Održavanje stadiona	9.000,00	-3.000,00	6.000,00
0202006	0461	613724	Finansiranje programa kom. djel. zajedničke komunalne potrošnje	18.000,00	0,00	18.000,00
0202006	0461	613724	Ostalna komunalna infrastruktura, posipni materijal za pristupne puteve i ostalo,	15.000,00	0,00	15.000,00
0201001	0111	613814	Kolektivno osiguranje Zaposleniika	1.500,00	0,00	1.500,00
		613329	Izvršenje Riješenja općinskih inspektora	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
0202001	0111	613915	Saglasnosti, stručna mišljenja i drugi izvodi	2.000,00	0,00	2.000,00

0202001	0111	613915	Usluge gruntnovnice	1.000,00	0,00	1.000,00
0202001	0111	613915	Usaglašavanje katastarskog stanja sa stvarnim stanjem	5.000,00	-5.000,00	0,00
0202001	0111	613915	Upis prava vlasništva nad imovinom općine	1.000,00	0,00	1.000,00
0205001	0111	613934	Usluge tehničke podrške i obnova licenci	18.000,00	0,00	18.000,00
0204001	0111	613976	Predškolsko obrazovanje (dodatna primanja)	8.000,00	0,00	8.000,00
0202001	0111	613991	Taksa za korištenje GPS uređaja	1.000,00	0,00	1.000,00
0205001	0321	613991	Zaštita od požara (budžet)	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
0205002	0321	613991	Zaštita od požara (sredstva od posebne naknade)	1.400,00	0,00	1.400,00
0205002	0561	613991	Elementarne nepogode (budžet)	10.000,00	0,00	10.000,00
0205003	0561	613991	Elementarne nepogode (sredstva od posebne neknae)	6.400,00	0,00	6.400,00
0205004	0561	613991	Sanacija infrastrukture oštećene usljed prirodne nesreće-Hitne intervencije	250.000,00	71.000,00	321.000,00
0205004	561	613991	Sanacija klizišta Grabovice	50.000,00	12.071,54	62.071,54
0205005	0561	613991	Deminiranje (budžet)	18.600,00	-6.000,00	12.600,00
0205006	0561	613991	Deminiranje (Sredstva od posebne naknade)	1.400,00	0,00	1.400,00
0202001	0111	613211	Izmještanje elektroen. Obj.-dalekovoda u cen. dijelu općine Sapna	0,00	0,00	0,00
0204160	0941	613973	VOLONTERI	15.000,00	0,00	15.000,00
0201002	0111	613991	TEKUĆA REZERVA	20.000,00	1.000,00	21.000,00
			UKUPNO	8.888.137,06	-1.265.337,46	7.622.799,60

B RASPORED RASHODA PO EKONOMSKOM KODU

Red. broj	Glavna grupa	OPIS	BUDŽET	Rebalans	BUDŽET
			za 2023. godinu	+ / -	za 2023. godinu
1	2	3	4	5	6
1.		Rashodi po ekonomskim kategorijama (2+25+28)	8.888.137,06	-1.265.337,46	7.622.799,60
2.	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+16+24)	3.453.478,56	165.442,53	3.618.921,09
3.	611000	Plaće i naknade (4+5)	1.532.740,00	-59.574,50	1.473.165,50
4.	611100	Bruto plate i naknade	1.330.520,00	-37.270,00	1.293.250,00
5.	611200	Naknade troškova zaposlenih	202.220,00	-22.304,50	179.915,50
6.	612000	Doprinosi iz plate	139.850,00	-4.150,00	135.700,00
7.	613000	Izdaci za materijal i usluge(8+9+10+11+12+13+14+15)	1.155.566,56	-52.338,46	1.103.228,10
8.	613100	Putni troškovi	5.350,00	-3.300,00	2.050,00
9.	613200	Izdaci za energiju	106.283,00	-20.000,00	86.283,00
10.	613300	Izdaci za komunalne usluge	24.360,00	1.300,00	25.660,00
11.	613400	Nabavka materijala	33.740,00	-1.440,00	32.300,00
12.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	24.150,00	-4.500,00	19.650,00
13.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	205.705,44	-49.900,00	155.805,44
14.	613800	Platni promet i osiguranje vozila	11.000,00	0,00	11.000,00
15.	613900	Ugovorene i druge usluge	744.978,12	25.501,54	770.479,66
16.	614000	TEKUĆI I KAPITALNI GRANTOVI (17+18+19+20+21+22+23)	620.122,00	281.505,49	901.627,49
17.	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	51.237,00	-8.337,00	42.900,00
18.	614200	Grantovi pojedincima	242.185,00	361.522,49	603.707,49
19.	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	219.800,00	-24.680,00	195.120,00
20.	614400	Subvencija javnim i privatnim preduzećima	33.000,00	-7.000,00	26.000,00
21.	614500	Subvencije u oblasti poljoprivrede i dr.	40.000,00	-40.000,00	0,00
22.	614800	Izvršenje sudskih presuda i povrat sredstava	300,00	0,00	300,00
23.	615300	Sufinansiranje projekata MZ	33.600,00	0,00	33.600,00
24.	616300	Kamata na uzeti zajam	5.200,00	0,00	5.200,00
25.		KAPITALNI IZDACI (26+27)	5.234.626,50	-1.430.779,99	3.803.846,51
26.	821300	Nabavka opreme	234.000,00	-6.116,15	227.883,85
27.	820000	Kapitalni izdaci	5.000.626,50	-1.424.663,84	3.575.962,66
28.	820000	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	200.032,00	0,00	200.032,00
29.	823300	Otplata primljenog zajma	200.032,00	0,00	200.032,00
30.		RASHODI I FINANSIRANJE	8.888.137,06	-1.265.337,46	7.622.799,60

B KLASIFIKACIJA RASHODA I IZDATAKA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

R. br.	Funk. kod	Opis	BUDŽET za 2023.godinu	Rebalans	BUDŽET za 2023.godinu
1	2	3	4	5	6
1		Ukupni rashodi (zbir funkcija) (2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)	8.888.137,06	-1.265.337,46	7.622.799,60
2	01	Opšte javne usluge (3+.....+10)	3.221.892,85	94.762,53	3.316.655,38
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi	2.702.351,29	-107.557,47	2.594.793,82
4	012	Strana ekonomska pomoć	0,00	0,00	0,00
5	013	Opće usluge	0,00	0,00	0,00
6	014	Osnovno istraživanje	0,00	0,00	0,00
7	015	liR Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00
8	016	Opće javne usluge n. k.	0,00	0,00	0,00
9	017	Transakcije vezane za javni dug	205.232,00	0,00	205.232,00
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	314.309,56	202.320,00	516.629,56
11	02	Obrana (12+.....+16)	0,00	0,00	0,00
12	021	Vojna odbrana	0,00	0,00	0,00
13	022	Civilna odbrana	0,00	0,00	0,00
14	023	Inostrana vojna pomoć	0,00	0,00	0,00
15	024	liR Obrana	0,00	0,00	0,00
16	025	Obrana n. k.	0,00	0,00	0,00
17	03	Javni red i sigurnost (18+.....+23)	191.040,00	-14.710,50	176.329,50
18	031	Policijske usluge	0,00	0,00	0,00
19	032	Usluge protivpožarne zaštite	131.400,00	-15.000,00	116.400,00
20	033	Sudovi i pravobranilaštvo	59.640,00	289,50	59.929,50
21	034	Zatvori	0,00	0,00	0,00
22	035	liR Javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00
23	036	Javni red i sigurnost n. k.	0,00	0,00	0,00
24	04	Ekonomski poslovi (25+.....+33)	2.141.200,82	-100.000,00	2.041.200,82
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	0,00	0,00	0,00
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	40.000,00	0,00	0,00
27	043	Gorivo i energija	9.000,00	0,00	9.000,00
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	0,00	0,00	0,00
29	045	Transport	100.000,00	-100.000,00	0,00
30	046	Komunikacije	1.992.200,82	0,00	1.992.200,82
31	047	Ostale industrije	0,00	0,00	0,00
32	048	liR Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	0,00	0,00	0,00
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	291.400,00	65.000,00	356.400,00
35	051	Upravljanje otpadom	5.000,00	0,00	5.000,00
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	0,00	0,00	0,00
39	055	liR Zaštita životne sredine	0,00	0,00	0,00
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	286.400,00	65.000,00	351.400,00
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+.....+47)	2.659.081,39	-1.447.361,98	1.211.719,41
42	061	Stambeni razvoj	55.000,00	-44.500,00	10.500,00
43	062	Razvoj zajednice	1.651.645,76	-891.101,98	760.543,78
44	063	Vodosnabdijevanje	882.435,63	-491.760,00	390.675,63
45	064	Ulična rasvjeta	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	0,00	0,00	0,00
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	0,00	0,00	0,00
48	07	Zdravstvo (49+.....+54)	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	0,00	0,00	0,00
50	072	Vanbolničke usluge	0,00	0,00	0,00
51	073	Bolničke usluge	0,00	0,00	0,00
52	074	Usluge zdravstvene zaštite	0,00	0,00	0,00
53	075	liR Zdravstvo	0,00	0,00	0,00
54	076	Zdravstvo n. k.	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+.....+61)	81.200,00	-8.000,00	73.200,00
56	081	Usluge sporta i rekreacije	50.200,00	-9.000,00	41.200,00
57	082	Usluge kulture	26.000,00	0,00	26.000,00
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	0,00	0,00	0,00
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00	0,00
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	0,00	0,00	0,00
62	09	Obrazovanje (63+.....+70)	45.000,00	-10.000,00	35.000,00
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.000,00	0,00	8.000,00

64	092	Srednje obrazovanje	20.000,00	0,00	20.000,00
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	0,00	0,00	0,00
66	094	Visoko obrazovanje	17.000,00	-10.000,00	7.000,00
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	0,00	0,00	0,00
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju	0,00	0,00	0,00
69	097	liR Obrazovanje	0,00	0,00	0,00
70	098	Obrazovanje n. k.	0,00	0,00	0,00
71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	254.322,00	155.972,49	410.294,49
72	101	Bolest i hendikepiranost	20.385,00	0,00	20.385,00
73	102	Starost	0,00	0,00	0,00
74	103	Nasljednici	0,00	0,00	0,00
75	104	Porodica i djeca	17.000,00	-1.700,00	15.300,00
76	105	Nezaposlenost	0,00	0,00	0,00
77	106	Stanovanje	0,00	0,00	0,00
78	107	Socijalno isključenje n. k.	0,00	0,00	0,00
79	108	liR Socijalna zaštita	0,00	0,00	0,00
80	109	Socijalna zaštita n. k.	216.937,00	157.672,49	374.609,49

Član 4.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve, utvrđenih u Budžetu. Raspodjelu sredstava iz prethodnog stava odobrava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve utvrđenim odlukom o izvršenju Budžeta. U tekuću rezervu Budžeta izdvojiti će se do 1% od planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sapna", a primjenjivat će se za fiskalnu 2023.godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-1/23
Datum, 27.12.2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Brđak Sabit s.r.

Na osnovu članova 7. i 32. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br. 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine donosi,

BUDŽET OPĆINE SAPNA ZA 2024. GODINU

I OPĆI DIO Član 1.

OPIS		BUDŽET za 2023. godinu	BUDŽET za 2024. godinu
1.	PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	6.616.113,37	6.857.110,40
1.1.	PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	2.207.465,00	2.344.700,00
1.1.1.	1.1.1. Porez na dobit	3.650,00	4.820,00
1.1.2.	Porez na dohodak	602.400,00	676.580,00
1.1.3.	Prihodi od indirektnih poreza	1.471.915,00	1.572.300,00
1.1.4.	Porez na imovinu	129.000,00	91.000,00
1.1.5.	Porez na plaće	500,00	0,00
1.1.6.	Zaostali porezi	0,00	0,00
1.2.	NEPOREZNI PRIHODI	880.912,18	626.564,00
1.3.	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE	3.527.736,19	3.885.846,40
1.4.	KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00
2.	RASHODI (2.1.+2.2.)	3.451.478,56	4.044.557,79
2.1.	RASHODI	3.431.478,56	4.004.557,79
2.2.	TEKUĆA REZERVA	20.000,00	40.000,00
3.	TEKUĆI BILANS (1 - 2)	3.164.634,81	2.812.552,61
4.	KAPITALNI PRIMICI	450.000,00	313.000,00
5.	KAPITALNI IZDACI	5.234.626,50	3.527.520,61
6.	NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (4 - 5)	-4.784.626,50	-3.214.520,61
7.	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3 +6)	-1.619.991,69	-401.968,00
8.	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)	0,00	500.000,00
8.1.	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
8.2.	PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	500.000,00
8.3.	PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
9.	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA(9.1.+ 9.2.)	200.032,00	200.032,00
9.1.	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0,00	0,00
9.2.	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	200.032,00	200.032,00
10.	NETO FINANSIRANJE (8 - 9)	-200.032,00	299.968,00
11.	PRENESENI PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE	1.825.023,69	105.000,00
12.	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)	5.000,00	3.000,00
13.	SREDSTVA IZ TAČKE 13. KORISTIT ĆE SE ZA SANIRANJE DEFICITA IZ PRETHODNIH GODINA I FINANSIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA	5.000,00	3.000,00

Član 2.

A PRIHODI PRIHODI

Glavna kategorija 1	OPIS 2	BUDŽET za 2023. godinu 3	BUDŽET za 2024. godinu 4
11.	NEUTROŠENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1.825.023,69	105.000,00
11/1	Prenos sredstava od naknada na platu i dodatna primanja od prirodnih i drugih nesreća	44.000,00	30.000,00
11/2	Prenos sredstava za izgradnju i održavanje javnih skloništa	100,00	0,00
11/3	Prenos ostalih sredstava (MZ, prodatih prostora, zemljišta investicije, grantovi, BIZ, Centar SR)	1.585.296,89	75.000,00
11/4	Neutrošena sredstva od kredita	195.626,80	0,00
71	PRIHODI OD POREZA	2.207.465,00	2.344.700,00
72	NEPORESKI PRIHODI	861.312,18	606.364,00
72/1	PRIHODI OD POSEBNIH RAČUNA (NEPOREZNI PRIHODI)	19.600,00	20.200,00
73	KAPITALNI TRANSFERI I DONACIJE	3.527.736,19	3.885.846,40
74	KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00
I	PRIHODI BUDŽETA (11+71+72+73+74)	8.441.137,06	6.962.110,40
II	KAPITALNI PRIMICI	450.000,00	813.000,00
	UKUPAN BUDŽET (I + II)	8.891.137,06	7.775.110,40

Fond 1	Ekonomski kod 2	OPIS 3	BUDŽET za 2023. godinu 4	BUDŽET za 2024. godinu 5
		DIREKTNII POREZI	735.550,00	772.400,00
	711000	POREZ ZAOSTALI NA PLATU	3.650,00	4.820,00
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	50,00	500,00
0111	711112	Porez na dobiti iz poljoprivrednih djelatnostih	3.100,00	3.000,00
	711113	Porez na osnovu autorskih prava	50,00	0,00
0111	711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	50,00	0,00
	711115	Porez na prihode i imovinska prava	400,00	1.320,00
	713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	500,00	0,00
0111	713111	Porez na plate (zaostale uplate poreza)	500,00	0,00
	714000	POREZ NA IMOVINU	129.000,00	91.000,00
0111	714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	15.000,00	10.000,00
0111	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	1.500,00	1.000,00
0111	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	40.000,00	40.000,00
0111	714121	Porez na nasleđe i darove	20.000,00	15.000,00
0111	714131	Porez na promet nepokretnosti-fizička lica	48.500,00	25.000,00
0111	714132	Porez na promet nepokret.-pravna lica	4.000,00	0,00
	716000	POREZ NA DOHODAK	602.400,00	676.580,00
0111	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti (Plate)	388.900,00	466.580,00
0111	716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti (Paušali i dnevne)	18.000,00	23.000,00
0111	716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	6.000,00	7.000,00
0111	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	99.000,00	100.000,00
0111	716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav 4. Zakona o porezu na dohodak	55.500,00	60.000,00
0111	716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	35.000,00	20.000,00
		INDIREKTNII POREZI	1.471.915,00	1.572.300,00
	717000	PRIHODI OD INDIREKTHIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.471.915,00	1.572.300,00
0111	717114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja auto cesta u FBiH	28.580,00	29.000,00
0332	717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	90.140,00	93.500,00
0111	717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1.353.195,00	1.449.800,00
	720000	NEPORESKI PRIHODI	880.912,18	626.564,00
	721000	PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	33.280,00	23.000,00

BUDŽET OPĆINE SAPNA ZA 2024.GODINU

0111	721111	Prihod od dividende i udjela u profitu u javnim preduzećima	2.400,00	0,00
0111	721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju	780,00	0,00
0111	721121	Prihodi od zemljišne rente	0,00	3.000,00
0111	721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prost.	1.000,00	0,00
0111	721129	Prihodi od korsinika socijalnog stanovanja	15.000,00	15.000,00
0111	721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100,00	0,00
0111	721227	Prihod od zakupa zemljišta - lovište	2.000,00	2.000,00
0111	721231	Ostali prihodi od imovine (pijaci)	12.000,00	3.000,00
	722000	NAKNADA I TAKSE	823.032,18	578.364,00
0111	722131	Općinske administrativne takse	125.000,00	129.350,00
0111	722321	Općinske komunalne takse	88.526,38	90.000,00
0111	722321	Općinske takse za rad na pijaci	3.000,00	0,00
0111	722322	Općinska taksa za istaknutu firmu	2.000,00	0,00
0111	722431	Općinske komunalne naknade	7.000,00	13.000,00
0111	722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.000,00	0,00
0111	722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta (renta)	267.000,00	15.000,00
0111	722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	42.000,00	25.000,00
0111	722437	Ostale općinske nakande (priključak na kanalizaciju)	1.000,00	0,00
0331	722437	Naknada za priključak na vodovod	15.000,00	0,00
0111	722443	Naknada za korištenje hidro akumulacija	52.585,80	75.000,00
0111	722465	Naknada za reklame postavljene na javnim površinama	1.000,00	2.054,00
0111	722474	Naknada za eksploataciju državne šume	24.000,00	28.000,00
0111	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta	7.000,00	10.000,00
0111	722516	Naknada za korištenje podataka i vršenje usluga katastra	40.000,00	40.000,00
0332	722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila pravnih lica	12.000,00	12.000,00
0332	722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	47.000,00	49.000,00
0111	722584	Naknade iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti	1.000,00	0,00
0111	722611	Prihod od pružanja usluga građana	1.000,00	0,00
0311	722631	Prihod od pružanja usluga građana-sredstva MZ Međeđa od zakupa	3.700,00	3.700,00
		Sredstva MZ Sapna od zakupa prostora	3220,00	0,00
0111	722712	Povrat sredstava od Regionalne deponije Zvd	71.000,00	71.260,00
0111	722761	Sredstva refundacije za bolovanje iz prethodne godine	5.000,00	10.000,00
0111	722791	Ostali ne planirani prihodi (povrat PDV)	3.000,00	5.000,00
	723000	NOVČANE KAZNE	5.000,00	5.000,00
0111	723133	Novčane kazne za prekršaj koji je registriran	2.000,00	2.000,00
0111	723139	Ostali prihodi	3.000,00	3.000,00
	732000	KAPITALNI TRANSFERI	3.504.736,19	3.694.166,61
0611	732111	Transfer od Min. za ljudska prava i izbjeglice BiH za put Vitičina Han/ Vitičina škola/raskršće Selimovići, Mahmutovići Krstac/raskršće krstac Kovačevići	100.000,00	0,00
0444	732111	Transfer od Min sigurnosti BiH za saniranje posljedica poplava	0,00	25.000,00
0411	732112	Primljeni tekući transfer od Federalnog ministarstva raseljenih lica - volonteri	14.000,00	13.000,00
	732111	Transfer od viših nivoa vlasti za hitne intervencije usljed prirodne nesreće	240.000,00	0,00
	732112	Transfer Federalnog min.za izbjegla i raseljena lica za zapošljavanje povratnika u JLS	0,00	0,00
0444	732112	Primljeni tekući transfer od FM prostornog uređenja - za projekt označavanja naselja i ulica te zgrada kućnim brojevima	30.000,00	20.000,00
	732112	Primljen tek. Transfer od FM raseljenih za Dom kulture u Sapni	150.000,00	0,00
0412	732112	Primljeni tekući transfer od Federalnog ministarstva rada i soc.politike za RODITELJE- NJEGOVATELJE	0,00	99.500,00
	732112	Transfer Vlade FBiH za izgradnju poslovno-proizvodnog objekta III faza općina Sapna	0,00	220.000,00
0412	732112	Primljeni tekući transfer od Federalne vlade drugim nivoima vlasti i fondovima - za Budžete	125.000,00	125.000,00
0412	732112	Primljeni tekući transferi od Federalnog ministarstva raseljenih lica za sanaciju lokalnih puteva i drugih projekata na prostoru općine Sapna	100.000,00	0,00

	732112	Primljeni tekući transfer od Federalne vlade za Poslovni objekat	300.000,00	0,00
	732112	Primljeni tekući transfer od FM prostornog uređenja za klizište u Grabovice	50000,00	0,00
	732114	Transfer od KUCZ za nabavku terenskog m/v	78.000,00	0,00
	732114	Transfer od KM za sanaciju puteva u Međedi i Rastošnici	100.000,00	0,00
	732114	Primljn tek.tran od kantona za sanaciju stadiona	0,00	50.000,00
0417	732114	Transfer od Min.za radi soc politiku TK-a za put Nezuk-Baljkovica-Zukići	105.000,00	0,00
0444	732114	Transfer od Min.TK-a za PVŠ-za izradu projekata	0,00	20.000,00
0444	732114	Transfer od Min.za radi soc politiku TK-a za sanaciju mokrih čvorova u zgradi općine	30.000,00	0,00
0341	732114	Primljeni tekući transferi za korisnike BIZ-a	85.000,00	85.000,00
0444	732114	Tekući transfer od min. za rad i soc. politiku dženaze za korisnike CSR	2.000,00	2.000,00
0444	732114	Transfer od MPVŠ za izgradnju pumpne stanice Skenderuša	0,00	290.000,00
0444	732114	Transfer od MPVŠ za izgradnju potisnog cjevovoda PS Skenderuša-RZ Sapna-RZ Kobilići	0,00	391.706,00
0444	732114	JNP od KUC za sanaciju posljedica prirodnih nesreća izazvane poplavama i klizištima u 2023	0,00	271.000,00
0444	732114	Transfer od Vlade TK-a za sanaciju oštećenih lokalnih puteva u 2023 god.u MZ Međeđa	0,00	203.000,00
0444	732114	Transfer Vlade za izgradnju poslovno-proizvodnog objekta III faza općina Sapna	0,00	184.896,64
0444	732114	Transfer Vlade za rekonstrukciju putne infrastrukture na području općine Sapna	0,00	320.163,97
0444	732114	Primlj.tran od KM za prostorno za hortikulturalno uređenje zelenih površina oko sportske dvorane	18.300,00	0,00
0444	732114	Transfer od Min.poljo. TK za obezbjeđenje dodatnih količina vode za općinu Sapna - izgradnja i orpemanje pump. stanice i pot. cjevovoda Skenderuša	772.436,19	0,00
0422	732114	Primljeni tekući transfer od Vlade TK- pomoć nerazvijenim općinama -za PROJEKTE	400.000,00	500.000,00
0444	732114	Primitak od kantonalnog minist za rad soc.rad za zaštitnu ogradu uz rječno korito	10000	10.000,00
0	732114	Primljen tek.tran. Od min. rad soc.politiku TK-a za uređenje Stadiona	50.000,00	0,00
		Primljen tek.transfer od min.za prostorno uređenje TK za javnu rasvjetu po MZ	19.000,00	60.000,00
0444	732112	Primljen tekući transfer od Fed. min. za ras. lica za Kanalizacione kolektore(Kobilići 140.000,Biberovići 70.000 i Krstac Mahmutovići 60.000 KM)	100.000,00	270.000,00
0241	732114	Primljeni tekući transfer kantonalne uprave civilne zaštite sanaciju klizišta na prostoru općine Sapna	10.000,00	100.000,00
	732114	Transfer od min.za sport i mlade TK-a za nabavku opreme za sportsku dvoranu	86.000,00	0,00
	732114	Transfer od min.za boračka pitanjaTK-a za izgradnju i rekonstrukciju spomen obilježja	75.000,00	50.000,00
0241	732114	Primljen tek. Transfer od Min.za rad i soc. Politiku TK-a za Dom kulture Sapna	150000,00	100.000,00
0312	732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva za kulturu TK-a za Dom kulture Sapna	250.000,00	0,00
0415	732114	Primljeni tekući transfer od Ministarstva za zaštitu okoliša TK-Sanacija Riječnog korita	0,00	50.000,00
	732114	Primljeni tekući tranfer od Ministarstva poljoprivrede TK-Za izgradnju potisnog cjevovoda Vitinica	0,00	125.000,00
0417	732114	Tranfer od Ministarstva obrazovanja TK za didaktički materijal OŠ Sapna	5.000,00	4.000,00
0417	732114	Transfer od ministarstva za obrazovanje za osnivanje i rad JU predškolsko obrazovanje	0,00	50.000,00
0444	732116	Primljeni tekući transfer od općine Teočak za angažovanje građevinskog i sanitarnog inspektora	31.000,00	34.000,00
0444	732116	Primljeni tekući transfer od općine Teočak za zajedničkog pravobranioca	19.000,00	20.900,00
	733000	DONACIJE	23.000,00	191.679,79
0316	733112	Sredstva građana MZ Kovačevići	10.000,00	8.500,00
0311	733112	Sredstva građana MZ Međeđa	13.000,00	11.525,00
0315	733112	Sredstva od građana MZ Kraljevići	0,00	94.742,25
	733112	Zavid -Groblje	0,00	5.000,00

	733112	Sredstva građana MZ Kobilići za put	0,00	24.804,54
0317	733112	Sredstva građana MZ Sapna od zakupa poslovnog prostora	0,00	6.800,00
0318	733112	Sredstva od građana MZ Goduš za asfaltiranje puta	0,00	38.633,00
	733112	Sredstva MZ Skakovica	0,00	1.275,00
0322	733112	Sredstva od građana MZ Baljkovica za struju za mjesni vodovod	0,00	400,00
		KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00
0111	811111	Kapitalni primitak od prodaje zemljišta	450.000,00	313.000,00
111	814332	Primici od dugoročnog zaduživanja (od domaćih davaoca kredita)	0,00	500.000,00
	722000	PRIHODI POSEBNIH RAČUNA	19.600,00	20.200,00
0111	722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	1.000,00	1.000,00
0211	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na platu	16.600,00	17.000,00
0211	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - dodatna primanja	2.000,00	2.200,00

II POSEBNI DIO

Član. 3

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih prirodnih i dr. nesreća ("Službene novine F BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti i spašavanju materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u TK ("Službene novine TK", broj 10/08 i 8/15), Zakona o požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH broj 64/09), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području ("Službene novine TK", broj 1/12 i 3/16), evidentiraju se na posebnim računima (sredstva od posebnih naknada i načinu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj 4/12 i 80/13) koriste se za angažovanje dobrovoljaca, zaštitu od požara, deminiranje, struktura civilne zaštite i za izgradnju javnih skloništa.

B

RASPORED RASHODA PO RAZDJELU

Rashodi i izdaci u iznosu od 7.772.110,40 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu budžeta, kako slijedi

Razdio	OPIS	BUDŽET	BUDŽET
		za 2023. godinu	za 2024. godinu
1	2	3	4
10	OPĆINSKO VIJEĆE	171.367,00	215.900,00
20	OPĆA UPRAVA	1.731.449,56	1.942.046,79
20	POTPORA	596.785,00	526.285,00
20	UGOVORENE USLUGE	644.300,00	922.500,00
20	KAPITALNI PROJEKTI	5.000.626,50	3.452.320,61
20	NABAVKA OPREME	234.000,00	75.200,00
20	TEKUĆA REZERVA	20.000,00	40.000,00
20	TROŠKOVI ZA VOLONTERE	15.000,00	10.000,00
20	OTPLATA KREDITA-ZAJMA	200.032,00	200.032,00
30	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	212.937,00	322.959,00
40	OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	59.640,00	64.867,00
	UKUPNO:	8.886.137,06	7.772.110,40

B

RASPORED RASHODA PO VRSTI

	OPIS	BUDŽET	BUDŽET
		za 2023. godinu	za 2024. godinu
1	2	3	4
2.	Bruto plaće zaposlenim u općoj upravi	1.249.050,00	1.380.650,00
3.	Bruto plaće zaposlenim u JU Centar za socijalni rad	168.860,00	177.360,00
4.	Bruto plate zaposlenim u Općinskom pravobranilaštvu	53.250,00	55.937,00
2+3+4 = 5.	Bruto plaće	1.471.160,00	1.613.947,00
6.	Naknade zaposlenim u Općoj upravi	178.430,00	226.620,00
7.	Naknade zaposlenim u JU Centar za socijalni rad	20.200,00	20.200,00
8.	Naknade zaposlenim u Općinskom pravobranilaštvu	3.590,00	4.730,00
6+7+8=9	Naknade zaposlenim	202.220,00	251.550,00
10.	Materijalni troškovi Općinskog vijeća	10.950,00	10.700,00
11.	Materijalni troškovi Opće uprave	228.084,00	248.090,00
12.	Materijalni troškovi Općinskog pravobranilaštva	2.800,00	4.200,00
13.	Materijalni troškovi Centra za socijalni rad	18.110,00	119.610,00
14.	Materijalni troškovi Mjesnih zajednica	30.206,46	47.749,79
10+11+12+13+14=15	Ukupno materijalni troškovi	290.150,46	430.349,79
16.	Naknade vijećnicima Općinskog vijeća	120.380,00	129.300,00
17.	Naknade članovima štaba civilne zaštite	10.200,00	6.200,00
18.	Naknade članovima upravnog odbora Centra za socijalni rad	5.767,00	5.789,00
19.	Naknade članovima komisija za tehnički prijem, ostale komisije	11.267,00	11.327,00
20.	Naknade članovima za vjenčanja	1.091,00	1.091,00

21.	Naknade sekretarima MZ	17.126,10	18.469,00
22.	Troškovi za volontere	15.000,00	10.000,00
23.	Kamata na uzeti zajam	5.200,00	1.850,00
24.	Otplata kredita - zajma	200.032,00	200.032,00
25.	Povrat sredstava i sudske presude	300,00	5.000,00
I	UKUPNO (5+9+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25)	2.349.893,56	2.684.904,79
26.	Transferi političkim strankama, koalicijama i nezavisnim vijećnicima	3.800,00	0,00
27.	Obilježavanje značajnih datuma	17.000,00	17.000,00
28.	Ugovorene usluge	644.300,00	922.500,00
29.	Potpore	596.785,00	526.285,00
30.	Kapitalni projekti	5.000.626,50	3.452.320,61
31.	Nabavka opreme	234.000,00	75.200,00
32.	Izborna komisija	17.237,00	53.900,00
33.	Budžetska rezerva	20.000,00	40.000,00
II	UKUPNO (26+27+28+29+30+31+32+33)	6.533.748,50	5.087.205,61
I + II	UKUPNO: I + II	8.883.642,06	7.772.110,40

B RASPORED RASHODA PO KORISNICIMA

Budžetska pozicija	Fun. kod	Ekon. kod	OPIS	Budžet za 2023. god.	Budžet za 2024. god.
2	3	4	5	6	7
0101001	101		OPĆINSKO VIJEĆE	171.367,00	215.900,00
0101001			Naknade općinskim vijećnicima	120.380,00	129.300,00
0101001	0111	613975	Naknade vijećnicima paušal	96.000,00	98.000,00
0101001	0111	613974	Naknade vijećnicima dnevnice za komisije (spoljni saradnici)	2.000,00	8.100,00
0101001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade (paušale i dnevnice)	22.380,00	23.200,00
0101001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na paušale i dnevnice	480,00	540,00
0101001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.500,00	4.870,00
0101001	0111	613987	Doprinosi za PIO	6.700,00	7.290,00
0101001	0111	613988	Porez na dohodak	10.700,00	10.500,00
	111	611226	Općinska priznanja i odlikovanja (jubilarne nag	2.000,00	5.000,00
0101001	0111	613000	Materijalni troškovi	10.950,00	10.700,00
0101001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	750,00	900,00
0101001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.500,00	2.000,00
0101001	0111	613412	Kompjuterski materijal	1.500,00	3.000,00
0101001	0111	613416	Sitan inventar	300,00	400,00
0101001	0111	613512	Gorivo za prevoz	2.200,00	2.200,00
0101001	0111	613914	Usluge reprezentacije	2.200,00	2.200,00
0101001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na paušale i dnevnice	500,00	0,00
0101003	0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2.000,00	0,00
			OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	17.000,00	17.000,00
0101002	0111	613991	Ugovorene i druge posebne usluge	17.000,00	0,00
		614323	Transferi parlamen. političkim strankama	3.800,00	0,00
			OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	17.237,00	53.900,00
0101002	0181	614124	OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	7.700,00	15.900,00
0101002	0181	614124	Naknade članovima OIK	7.700,00	15.900,00
0101002	0111	613974	Naknada članovima OIK	6.400,00	12.750,00
0101002	0111	613986	Doprinosi za PIO	400,00	890,00
0101002	0111	613987	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	250,00	590,00
0101002	0111	613988	Porez na dohodak od dr. samost. djela.	600,00	1.480,00
0101003	0111	613976	Ostali izdaci za dr. samos. djel.	2.000,00	25.000,00
0	0	613980	Porezi i doprinosi	437,00	5.800,00
0101003	0111	613986	Doprinosi za PIO	93,00	1.740,00
0101003	0111	613987	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	322,00	1.160,00
0101003	0111	613988	Porez na dohodak od dr. samos. djel.	22,00	2.900,00
0101003	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na dodatna primanja	50,00	190,00
0	0	0	Materijalni troškovi	7.100,00	7.200,00
0101002	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.000,00	1.000,00
0101002	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	500,00	1.500,00
0101002	0111	613512	Gorivo	700,00	2.500,00
0101002	0111	613911	Usluge medija	100,00	100,00
0101002	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	3.000,00	0,00
0101002	0111	613914	Reprezentacija	1.000,00	1.300,00
0101002	0111	613991	Obili. Dana izbornih zvaničnika i ostali	800,00	800,00
			OPĆA UPRAVA I MZ	1.731.449,56	1.942.046,79

	201	201000	STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	391.890,00	437.340,00
				311.230,00	334.000,00
0201001	0111	611000	Bruto plata		
			Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	194.360,00	210.800,00
0201001	0111	611111		87.310,00	92.040,00
0201001	0111	611130	Doprinosi na plate		
0201001	0111	611131	Doprinosi za PIO	47.880,00	50.460,00
0201001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.210,00	37.120,00
0201001	0111	611133	Doprinosi za zapošljavanje	4.220,00	4.460,00
0201001	0111	611200	Naknade zaposlenih	28.700,00	33.650,00
0201001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.000,00	6.260,00
0201001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	18.500,00	22.840,00
0201001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.200,00	4.550,00
0201001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	29.560,00	31.160,00
0201001	0111	612111	Doprinosi za PIO	16.900,00	17.800,00
0201001	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.260,00	11.870,00
0201001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	1.490,00
0201001	0111	613000	Materijalni troškovi	45.770,00	60.270,00
0201001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	700,00	1.000,00
0201001	0111	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000,00	5.000,00
0201001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	600,00	1.000,00
0201001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	500,00	700,00
0201001	0111	613416	Sitan inventar	200,00	500,00
0201001	0111	613512	Gorivo za prevoz	7.000,00	8.000,00
0201001	0111	613912	Usluge štampanja (oglasi za javne nabavke u novinama)	2.500,00	3.000,00
0201001	0111	613913	Usluge javnog informisanja kod lokalne RTV	17.000,00	20.000,00
0201001	0111	613913	Usluge javnog informisanja kod printanih medija, portala i emisija u BiH	4.500,00	5.000,00
0201001	0111	613914	Usluge reprezentacije	4.500,00	6.500,00
0201001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.000,00	1.500,00
0201001	0111	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršen	0,00	2.000,00
0201001	0111	613976	Naknada za privremene i povremene poslove	5.000,00	6.000,00
0201001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	1.190,00	1.420,00
0201001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% - komisije	30,00	30,00
0201001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na plate	970,00	1.070,00
0201001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	250,00	280,00
0201001	0111	613987	Doprinosi za PIO	350,00	420,00
0201001	0111	613988	Porez na dohodak	560,00	690,00
0201001	0111	613991	Članarina savezu općina i gradova	1.800,00	2.000,00
0201001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	2.500,00	3.000,00
	203		SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	326.880,00	347.780,00
				258.480,00	280.800,00
0203001	0111	611000	Bruto plate		
			Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	161.500,00	177.720,00
0203001	0111	611111		72.400,00	76.150,00
0203001	0111	611130	Doprinosi na plate		
0203001	0111	611131	Doprinosi za PIO	39.700,00	42.300,00
0203001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.200,00	30.110,00
0203001	0111	611133	Doprinos za zapošljavanje	3.500,00	3.740,00
0203001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	24.580,00	26.130,00
0203001	0111	612111	Doprinosi za PIO	14.050,00	14.930,00
0203001	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.360,00	9.950,00
0203001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.170,00	1.250,00
0203001	0111	611200	Naknade zaposlenim	46.200,00	54.130,00
0203001	0111	611211	Naknade za prevoz radnika.	7.020,00	9.150,00
0203001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	23.780,00	29.080,00
0203001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	5.400,00	5.900,00
0203001	0111	611227	Pomoć u slučaju smrti	5.000,00	5.000,00
0203001	0111	611229	Pomoć u slučaju bolesti	5.000,00	5.000,00
0203001	0111	613000	Materijalni troškovi	17.000,00	11.000,00
0203001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	500,00
0203001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	900,00	1.500,00
0203001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	800,00
0203001	0111	613416	Sitan inventar	500,00	500,00
0203001	0111	613512	Gorivo za prevoz	800,00	1.200,00
0203001	0111	613822	Izdaci platnog prometa	4.000,00	4.500,00
0203001	0111	613914	Usluge reprezentacije	200,00	200,00
0203001	0111	613931	Revizorske usluge	7000,00	0,00

0203001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	1.000,00	1.500,00
0203001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% - plate	800,00	800,00
0203001	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	300,00	300,00
0203001	0171	616331	Kamata na uzeti kredit	5.200,00	1.850,00
	205		SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	348.179,00	383.020,00
0205001	0111	611000	Bruto plata	209.180,00	226.750,00
0205001	0111	611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	130.700,00	143.820,00
0205001	0111	611130	Doprinosi na plate	58.600,00	61.930,00
0205001	0111	611131	Doprinos za PIO	32.200,00	33.960,00
0205001	0111	611132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	23.600,00	24.970,00
0205001	0111	611133	Doprinos za zapošljavanje	2.800,00	3.000,00
0205001	0111	611200	Naknade zaposlenim	33.650,00	38.380,00
0205001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	7.730,00	7.220,00
0205001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	21.120,00	25.960,00
0205001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.800,00	5.200,00
0205001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	19.880,00	21.000,00
0205001	0111	612111	Doprinosi za PIO	11.360,00	12.000,00
0205001	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.570,00	8.000,00
0205001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	950,00	1.000,00
0205001	0111	613970	Naknade povremene poslove	10.200,00	6.200,00
0205001	0111	613974	Naknada za rad komisije za procjenu šteta (posebna naknada)	9.000,00	5.000,00
0205001	0111	613976	Naknada angažovanje dobrovoljaca (sredstva od posebne naknade)	1.200,00	1.200,00
0205001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknadu	2.784,00	1.340,00
0205001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%	56,00	40,00
0205001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	480,00	260,00
0205001	0111	613987	Doprinosi za PIO	715,00	390,00
0205001	0111	613988	Porez na dohodak	1.533,00	650,00
0205001	0111	613000	Materijalni troškovi	88.065,00	107.050,00
0205001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	600,00	600,00
0205001	0111	613211	Izdaci za električnu energiju	15.000,00	16.000,00
0205001	0431	613214	Pelet za zagrijavanje prostorija općine	9.000,00	10.000,00
0205001	0111	613311	Izdaci za telefon, telefaks i internet	12.000,00	13.000,00
0205001	0111	613312	Izdaci za internet	0,00	4.000,00
0205001	0111	613325	Izdaci za usluge osiguranja (Video nadzor)	1.500,00	1.500,00
0205001	0511	613329	Ostale komunalne usluge	5.000,00	6.000,00
0205001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	700,00	800,00
0205001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00	1.200,00
0205001	0111	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	240,00	300,00
0205001	0111	613416	Sitni inventar	500,00	500,00
0205001	0111	613418	Auto gume	0,00	2.500,00
0205001	0111	613512	Gorivo za prevoz, mazivo i rash.tečnost	3.000,00	3.000,00
0205001	0111	613523	Registracija motornih vozila + vatrogasnog vozila	3.800,00	3.500,00
0205001	0111	613711	Materijal za popravak i održavanje zgrade	3.500,00	2.500,00
0205001	0111	613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	800,00	1.000,00
0205001	0111	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila + vatrogasnog vozila	4.000,00	4.000,00
0205001	0111	613721	Usluge popravaka i održavanja zgrade (dezinfekcija + dezinsekcija)	3.400,00	300,00
0205001	0111	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme i računarske opreme	1.000,00	3.000,00
0205001	0111	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila + vatrogasnog vozila (servisi)	8.800,00	8.000,00
0205001	0111	613813	Osiguranje vozila + vatrogasnog vozila	7.000,00	9.500,00
205001	111	613915	Stručna mišljenja i drugo	0,00	5.000,00
0205002	0111	613914	Nabavka napitaka i pića za kafe kuhinju	6.000,00	6.000,00
0205001	0111	613922	Obuka struktura civilne zaštite-budžet	3.500,00	2.500,00
0205002	0111	613922	Obuka struktura civilne zaštite (Sredstva od posebne naknade)	800,00	800,00
0205001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% na plate	625,00	950,00
0204000	0111	613991	Ostale nespomenute dažbine	600,00	600,00
	204		SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DIJELATNOST I BORAČKA PITANJA	273.731,00	364.571,00
0204001	0111	611000	Bruto plata	216.850,00	266.070,00
0204001	0111	611111	Plate po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	135.420,00	168.390,00
0204001	0111	611130	Doprinosi na plate	60.830,00	72.960,00
0204001	0111	611131	Doprinosi za PIO	33.360,00	40.010,00
0204001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.530,00	29.420,00
0204001	0111	611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.940,00	3.530,00
0204001	0111	611200	Naknade zaposlenima	32.920,00	57.200,00
0204001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	7.000,00	6.500,00
0204001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	21.120,00	32.200,00

0204001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.800,00	6.500,00
0204001	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	0,00	12.000,00
0204001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	20.600,00	24.720,00
0204001	0111	612111	Doprinosi za PIO	11.770,00	14.120,00
0204001	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.850,00	9.420,00
0204001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	980,00	1.180,00
0204001	0124	613000	Materijalni troškovi	22.870,00	40.210,00
0204001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	200,00
0204001	0111	613314	Poštanske usluge	4.000,00	5.000,00
0204001	0111	613411	Izdaci za obrasce matičnih knjiga i papir	12.500,00	12.000,00
0204001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.500,00	2.000,00
0204001	0111	613419	Sitan inventar	200,00	200,00
0204001	0111	613512	Gorivo za prevoz	1.300,00	2.500,00
0204001	0111	613914	Usluge reprezentacije	200,00	200,00
0204001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	300,00	300,00
0204001	0111	613934	Kompjuterske usluge	1.000,00	1.000,00
0204001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% za plate	670,00	810,00
0204001	0111	613974	Naknada za rad izvan radnog vremena (vjenčanje)	900,00	900,00
0204001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	191,00	191,00
0204001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%- komisija	5,00	5,00
0204001	0111	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	39,00	39,00
0204001	0111	613987	Doprinosi za PIO	57,00	57,00
0204001	0111	613988	Porez na dohodak	90,00	90,00
0204100	0111	613991	Ostale nespomenute dadžbine	1.000,00	2.000,00
0204100	0111	613991	Ukoričavanje matičnih knjiga	0,00	4.000,00
0204001	0111	613991	Novogodišnja galanterija	0,00	7.000,00
0204100	0111	613419	Nabavka banera, natpisa i postolja za zastave	0,00	3.000,00
0204100			MJESNE ZAJEDNICE	47.332,56	66.218,79
0204100	0181	613211	Izdaci za električnu energiju	11.183,00	9.210,11
0204100	0181	613417	Kancelarijski materijal	1.900,00	2.135,00
0204100	0181	613724	Usluge popravke i održavanja puteva	2.209,50	24.412,03
0204100	0181	613725	Ostale usluge popravke i održavanja vodovod	95,94	1.700,00
0204100	0181	613976	Naknada za rad predsjednika ili sekretara MZ	13.135,00	14.880,00
0204100	0181	613976	Naknada za rad (Ugovor o djelu)	789,62	200,00
0204100	0181	613983	Posebna naknada 0,5%	65,00	75,00
0204100	0181	613986	Naknada za zdravstveno osiguranje	667,14	700,46
0204100	0181	613987	Naknada za PIO	1.008,64	1.005,80
0204100	0181	613988	Porez na dohodak	1.460,70	1.607,74
0204100	0181	613991	Obilježavanje značajnih datuma	6.216,62	5.021,80
0202001	0181	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	8.601,40	5.270,85
	202		SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENO- KOMUNALNE, IMOVINSKO -PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE	343.437,00	343.117,00
0202001	0111	611000	Bruto plata	253.310,00	273.030,00
0202001	0111	611111	Plate po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	157.780,00	172.200,00
0202001	0111	611130	Doprinosi na plate	70.770,00	74.670,00
0202001	0111	611131	Doprinosi za PIO	38.810,00	40.950,00
0202001	0111	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.540,00	30.100,00
0202001	0111	611133	Doprinosi za zapošljavanje	3.420,00	3.620,00
0202001	0111	611200	Naknade zaposlenima	36.960,00	43.260,00
0202001	0111	611211	Naknade za prevoz s posla-i na posao	11.040,00	12.100,00
0202001	0111	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	21.120,00	25.960,00
0202001	0111	611224	Regres za godišnji odmor	4.800,00	5.200,00
0202001	0111	612100	Doprinosi na teret poslodavca	23.970,00	25.290,00
0202001	0111	612111	Doprinosi za PIO	13.700,00	14.450,00
0202000	0111	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.130,00	9.640,00
0202001	0111	612113	Doprinosi za zapošljavanje	1.140,00	1.200,00
0202001	0111	613000	Materijalni troškovi	41.600,00	15.500,00
0202001	0111	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	400,00	400,00
0202001	0111	613411	Izdaci za obrasce i papir	1.100,00	1.100,00
0202001	0111	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.000,00	3.000,00
0202001	0111	613419	Izdaci za sitni inventar	150,00	150,00
	0111	613481	Izdaci za uniformu	400,00	400,00
0202001	0111	613512	Gorivo za prevoz	3.500,00	3.500,00
0202001	0111	613722	Usluge popravke i održavanja opreme	400,00	400,00
0202001	0111	613914	Usluge reprezentacije	350,00	350,00
0202001	0111	613922	Usluge stručnog obrazovanja i usavršavanja	400,00	800,00

0202001	0111	613934	Kompiuterske usluge	200,00	200,00
0202001	0111	613974	Naknade (Komisija za tehnički prijem)	6.500,00	6.500,00
0202001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	1.504,00	1.564,00
0202001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%-komisija	32,00	34,00
0202001	0111	613986	Naknada za zdravstveno osiguranje	450,00	450,00
0202001	0111	613987	Naknada za PIO	300,00	300,00
0202001	0111	613988	Porez na dohodak	722,00	780,00
0202001	0111	613976	Dodatna primanja (po potpisanim sporazumima i vještačenje)	2.650,00	2.650,00
0202001	0111	613980	Porezi i doprinosi na naknade	613,00	613,00
0202001	0111	613983	Posebna naknada 0,5%- komisija	13,00	13,00
0202001	0111	613983	Posebna naknada 0,5% za plate	790,00	870,00
0202001	0111	613986	Naknada za zdravstveno osiguranje	120,00	120,00
0202001	0111	613987	Naknada za PIO	180,00	180,00
0202004	0111	613988	Porez na dohodak	300,00	300,00
		613991	Troškovi priključka javne rasvjete i dr.na distributivnu mrežu	31.500,00	5.000,00
0202005	0111	613991	Ostale nespomenute dadžbine	200,00	200,00
0401001	0111	614811	Povrat više uplaćenih sredstava - cijepanje parcele	300,00	0,00
	401		OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	59.640,00	64.867,00
0401001	0331	611000	Bruto plaće	53.250,00	55.937,00
0401001	0331	611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	33.150,00	34.807,00
0401001	0331	611130	Doprinosi na plate	14.880,00	15.650,00
0401001	0331	611131	Doprinosi PIO	8.160,00	8.580,00
0401001	0331	611132	Doprinosi zdravstveno osiguranje	6.000,00	6.310,00
0401001	0331	611133	Doprinosi za zapošljavanje	720,00	760,00
0401001	0331	612100	Naknade zaposlenim	3.590,00	4.730,00
0401001	0331	612111	Naknade za prevoz radnika	660,00	960,00
0401001	0331	612221	Naknada za topli obrok	2.400,00	3.120,00
0401001	0331	612221	Regres za godišnji odmor	530,00	650,00
0401001	0331	612100	Doprinosi na teret poslodavca	5.220,00	5.480,00
0401001	0331	612111	Doprinosi PIO	2.890,00	3.030,00
0401001	0331	612112	Doprinosi zdravstveno osiguranje	1.920,00	2.020,00
0401001	0331	612113	Doprinosi za zapošljavanje	240,00	250,00
0401001	0331	613983	Posebna naknada na plate 0,5%	170,00	180,00
0401001	0331	613000	Materijalni troškovi	2.800,00	4.200,00
0401001	0331	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100,00	300,00
0401001	0331	613411	Izdaci za obrazce i papir	1.000,00	500,00
0401001	0331	613412	Izdaci za kompiuterski materijal	100,00	200,00
0401001	0331	613512	Gorivo za prevoz	800,00	1.200,00
0401001	0331	613914	Usluge reprezentacije	500,00	500,00
0401001	0331	613991	Ostale nespomenute dadžbine	300,00	1.000,00
	301		CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	212.937,00	322.959,00
0301001	1091	611000	Bruto plate	168.860,00	177.360,00
0301001	1091	611111	Plate po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	105.440,00	110.720,00
0301001	1091	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	47.380,00	49.970,00
0301001	1091	611131	Doprinosi za PIO	25.980,00	27.400,00
0301001	1091	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.100,00	20.150,00
0301001	1091	611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.300,00	2.420,00
0301001	1091	612100	Doprinos na teret poslodavca	16.040,00	16.670,00
0301001	1091	612111	Doprinosi za PIO	9.170,00	9.660,00
0301001	1091	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.110,00	6.450,00
0301001	1091	612113	Doprinosi za zapošljavanje	760,00	560,00
0301001	1091	611200	Naknade zaposlenih	20.200,00	20.200,00
0301001	1091	611211	Naknade za prevoz	3.200,00	3.200,00
0301001	1091	611221	Naknade za topli obrok	12.500,00	12.500,00
0301001	1091	611224	Regres za godišnji odmor	2.500,00	2.500,00
0301001	1091	611227	Pomoć u slučaju smrti	1.000,00	1.000,00
0301001	1091	611229	Pomoć u slučaju teže bolesti	1.000,00	1.000,00
0301001	1091	613976	Naknade članovima UO	4.680,00	4.680,00
0301001	1091	613980	Porezi i doprinosi na naknade	1.087,00	1.109,00
0301001	1091	613983	Posebna naknada na UO 0,5%	25,00	47,00
0301001	1091	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	217,00	217,00
0301001	1091	613987	Doprinosi za PIO	325,00	325,00
0301001	1091	613988	Porez na dohodak	520,00	520,00
0301001	1091	613000	Materijalni troškovi	18.110,00	119.610,00
0301001	1091	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100,00	100,00
0301001	1091	613211	Izdaci za električnu energiju	600,00	600,00
0301001	1091	613212	Troškovi grijanja	500,00	500,00
0301001	1091	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	800,00	800,00
0301001	1091	613312	Izdaci za internet	360,00	360,00
0301001	1091	613314	Poštanske usluge	1.000,00	2.000,00

0301001	1091	613329	Komunalne usluge	550,00	550,00
0301001	1091	613411	Izdaci za papir i obrasce	850,00	1.000,00
0301001	1091	613412	Kompiuterski materijal	900,00	1.400,00
0301001	1091	613512	Gorivo za prevoz	2.500,00	2.500,00
0301001	1091	613523	Registracija vozila	2.250,00	2.250,00
0301001	1091	613721	Usluge popravke i održavanja zgrade	2.500,00	2.500,00
0301001	1091	613723	Održavanje službenog vozila	2.000,00	2.000,00
0301001	1091	613914	Reprezentacija	200,00	200,00
0301001	1091	613915	Troškovi oduzimanja poslovne sposobnosti za korisnike JZU CSR	1.200,00	1.200,00
0301001	1091	613934	Izdaci za Antivirusni program	300,00	300,00
0301001	1091	613983	Posebna naknada na plate 0,5%	500,00	850,00
0301001	1091	613991	Ostale nespomenute dažbine	1.000,00	1.000,00
0204001	1091	614321	Naknada za RODITELJE NJEGOVALTELJE	0,00	99.500,00
		614/615000	POTPORA	596.785,00	526.285,00
0204011	0821	614121	Potpota kulturi-Manifestacija ljeta u Sapni	11.000,00	8.000,00
0204012	0821	614121	BZK "Preporod" Sapna	15.000,00	10.000,00
0204002	0945	614125	Nabavka materijala za predškolsko obrazovanje-Didaktički materijal	5.000,00	4.000,00
0204015	0761	614175	Potpota zdravstvu (korisnici socijalne zaštite)	3.000,00	10.000,00
0202003	0181	614233	Potpota povratnicima	16.000,00	6.000,00
0204001	0942	614234	Stipendije	15.000,00	10.000,00
0204002	0942	614234	Stipendije za nadarene studente i učenike generacije srednje i osnovne škole	2.000,00	2.000,00
0204002	0191	614239	JNP učenicima upisanim u prvi razred u MSŠ Sapna u školskoj 2022/2023.g.	15.000,00	0,00
0204002	1041	614239	Podsticaj rađanja djece	15.000,00	17.000,00
0301001	0181	614239	JNP korisnicima Centra za socijalni rad	0,00	1.200,00
201001	1091	614239	JNP za obnovu stočnog fonda	5.000,00	3.000,00
0204003	0111	614239	Pomoć teško oboljelim građanima i građanima u stanju socijalne pomoći	20.385,00	12.385,00
0204002	0181	614239	Jednokratna novčana pomoć višeg nivoa	40.000,00	40.000,00
0204002	0181	614239	Troškovi dženaze za boračku populaciju	25.000,00	25.000,00
0204027	0181	614239	Pomoć viših nivoa u stambenom zbrinjavanju boračke popul.	20.000,00	20.000,00
0204002	1091	614239	Troškovi dženaze- Centar za socijalni rad	2.000,00	2.000,00
0204003	0181	614239	Potpota za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana	40.000,00	0,00
0204002	0111	614239	Sufinansiranje projekata međunarodnih organizacija	10.000,00	3.000,00
	0111	614239	Sufinansiranje mature maturantima OŠ Sapna	2.800,00	0,00
0204002	0111	614243	Subvencija za prevoz učenika osnovne i srednje škole	20.000,00	20.000,00
0204002	0111	614121	Transfer Fond-u za socijalnu koheziju	0,00	2.000,00
0204010	0181	614311	Održavanje spomen obilježja po MZ-ama	80.000,00	5.600,00
0204011	0181	614311	Potpota sportu	32.000,00	20.000,00
0204002	0111	614311	Subvencije u zapoš. mladih IMPAKT	0,00	5.000,00
0204003	0841	614319	Potpota vjerskim zajednicama	5.000,00	4.000,00
0204004	0181	614324	Potpota organizaciji RVI	5.000,00	4.000,00
0204004	0181	614324	Potpota organizaciji ODB	5.000,00	4.000,00
0204004	0181	614324	Potpota organizaciji PPB i ŠP	5.000,00	4.000,00
0204004	0181	614324	Potpota udruženju dobitnika najvećih ratnih priznanja	2.000,00	1.500,00
0204004	0181	614324	Potpota udruženju policije 1992-1995 Sapna	2.000,00	1.000,00
0204004	0181	614324	Potpota JOB Sapna	3.000,00	2.000,00
0204005	0181	614324	Udruženje osoba sa cerebralnom paralizom i drugim onesposobljenjima	2.500,00	1.500,00
0204007	0181	614324	Udruženje mladih "Korak" Sapna	5.000,00	3.000,00
0205001	0321	614324	Potpota za DVJ Sapna	20.000,00	20.000,00
0204012	0181	614324	Potpota Asocijacije "Pro Aktiva" za projekat "Sapna-šampion znanja"	1.000,00	1.000,00
0204011	181	614324	JNP za RVI 100% I grupe	0,00	3.600,00
0204013	0181	614324	Ostala udruženja	6.500,00	3.000,00
0204016	181	614324	Transfer za narodnu kuhinju u Vitinici	5.000,00	4.000,00
0204017	181	614324	Transfer za Muzej TK-a	7.000,00	0,00
0204014	0181	614324	Organizacija Crvenog krsta	20.000,00	15.000,00
0204002	0111	614329	Srebrenica	0,00	2.000,00
0203002	0421	614411	Subvencija javnim preduzećima	25.000,00	10.000,00
0203002	0421	614222	Novčana pomoć za uvođenje u pravo invalidnih osoba, korisnika JU CSR	2.000,00	2.000,00
0202002	0421	614411	Pomoć u sufinasiranju projekata osnovne i srednje škole iz Sapne	5.000,00	0,00
0203002	0421	614411	Subvencija Veterinarskoj stanici za vakcinisanje stoke	3.000,00	3.000,00

0202002	0421	614311	Nabavka i ugradnja saobraćajne sign. na lok. putevima ulicama II faz	0,00	15.000,00
0203002	0421	614515	Subvencije u oblasti poljoprivrede	40.000,00	5.000,00
0204001	421	614329	Osnivanje i rad JU predškolsko obrazovanje	0,00	50.000,00
0204001	0181	615311	Sufinansiranje projekata po MZ od sredstva građana	33.600,00	141.500,00
821000			KAPITALNI IZDACI	5.000.626,50	2.449.320,61
	0621	821211	Izgradnja poslovno proizvodnog objekta u Sapni II i III faza*	820.000,00	404.896,64
0202002	0111	821213	Rekon. I Izgradnja spomen obilježja po zahtjevima MZ-a	0,00	50.000,00
0203001	0111	821611	Izrada potisnog cjevovoda za MZ Vitinica		125.000,00
0203002	0455	821611	Izgradnja i opremanje pumpne stanice Skenderuša i cjevovoda	772.435,63	391.760,00
0202002	0111	821611	Naknada za eksproprijaciju zemljišta i troškovi postupka eksproprijacije	40.000,00	19.000,00
0203002	0455	821611	Sanacija regulacije rijeke Sapna u urbanom dijelu općine Sapna	0	50.000,00
0202002	0111	821611	Izgradnja ulične rasvjete po MZ-ama*	130.000,00	60.000,00
0202002	0111	821619	Hortikulturalno uređenje zelenih površina oko sportske dvorane	20.780,62	0,00
		821611	Izrada i montaža nadstrešnice za autobusko stajalište u centr. djelu općine	9.600,00	0,00
0203002	0455	821611	Izgradnja kanalizacionih kolektora, Kobilići, Biberovići i Krstac	100.000,00	270.000,00
0202002	0621	821612	Sanacija lok puta.odobrenim sredstvima u 2023	0,00	320.163,97
0202002	0111	821612	Sanacija puta Nežuk-Baljkovica-Zukići	106.911,60	0,00
0202002	0111	821612	Sanacija i rek. Lok. puteva na području općine Sapna	623.200,82	500.000,00
0202002	0621	823412	Rekonstrukcija lok.puteva započetih u 2022.godini*	1.307.723,69	0,00
0202002	0621	821612	Sanacija lok.puteva u Međedi i Rastošnici	100.000,00	0,00
0202002	0111	821619	Sanacija lok puta Vitinica Han-raskrsce Krstac Kovačevići	100.000,00	0,00
0202002	0111	821221	Utopljanje javnog objekta u MZ Kovačevići	78.000,00	0,00
0202002	0111	821614	Sportska dvorana - nabavka opreme	3.200,00	0,00
0202002	0111	821612	Sanacija i rekonstrukcija grads. Stadion	50.000,00	50.000,00
0202002	0111	821211	Izgradnja objekta Doma kulture u Sapni	550.000,00	100.000,00
0205002	0111	821612	Rekonstrukcija mokrih čvorova u zgradi Općine	36.855,00	0,00
	0111	614311	Uvođenje centralnog grijanja u poslovni prostor u sklopu objekta izgrađenog kroz projekat CEB II (projekat CEB II)	17.850,00	0,00
0202003	0621	821619	Nadzor nad projektima	38.000,00	20.000,00
0205002	0621	821521	Izrada i revizija projekata i elaborata	53.069,14	58.500,00
0202002	0181	821221	Izgradnja zaštitne ograde uz postojeću regulaciju riječnog korita u centralnom	10.000,00	10.000,00
0202002	0111	821619	Projekat označavanja naselja, ulica i trgova i zarada kućnim brojevima	30.000,00	20.000,00
0202032	0111	821611	Nabavka Jaaarbola ispred zgrade Općine	3.000,00	0,00
821300			NABAVKA OPREME	234.000,00	75.200,00
0101001	0111	821311	Nabavka opreme za Općinsko vijeće	1.000,00	2.500,00
0201001	0111	821311	Nabavka opreme za rad službi, O.pravobra, Centra za socijalni rad i MZ	14.200,00	17.200,00
0205001	0321	821311	Opremanje struktura civilne zaštite + opremanje vatrogasnog vozila (budžet)	20.000,00	20.000,00
205001	0111	821321	Nabavka terenskog motornog vozila	100.000,00	0,00
205001	0111	821321	Nabavka opreme sportsku dvoranu sredstva od min.za sport i mlade TK-a	86.000,00	0,00
0205002	0321	821311	Opremanje struktura civilne zaštite (sredstva od posebne naknade)	4.800,00	5.000,00
0203001	0111	821312	Nabavka kompjutera za rad službi, Centra za socijalni rad i MZ	8.000,00	30.500,00
0203001	0171	823331	Povrat kredita Razvojnoj Banci F BiH	133.332,00	133.332,00
			Otplata obaveza prema dobavljačima iz 2023		
0203002	171	823412		0,00	1.003.000,00
0203002	0171	823511	Povrat kredita po osnovu izdatih garancija	52.000,00	52.000,00
0203003	0171	823511	Povrat kredita po osnovu izdatih garancija-JKP SAPNA	14.700,00	14.700,00
613000/615			UGOVORENE USLUGE	644.300,00	922.500,00
0202004	0641	613211	Troškovi javne rasvjete	70.000,00	91.000,00
0202001	0811	613721	Održavanje sportske dvorane	6.000,00	0,00
0202001	0811	613721	Troškovi popravke i održavanja zgrade socijalnog stanovanja	15.000,00	15.000,00

0202003	0461	613724	Program održavanja lok. i nekat. puteva na području općine Sapna za 2023. g.	60.000,00	31.000,00
0202006	0461	613724	Finansiranje programa zimskog održavanja lok. i nekat. puteva i dr.javnih površina u zimskom periodu	46.000,00	46.000,00
0202006	0461	613724	Održavanje stadiona	9.000,00	9.000,00
0202006	0461	613724	Finansiranje programa kom. djel. zajedničke komunalne potrošnje	18.000,00	13.000,00
0202006	0461	613724	Ostalna komunalna infrastruktura, posipni materijal za pristupne puteve i ostalo,	15.000,00	15.000,00
0201001	0111	613814	Kolektivno osiguranje Zaposleniika	1.500,00	2.000,00
		613329	Izvršenje Riješenja općinskih inspektora	20.000,00	5.000,00
0202001	0111	613915	Saglasnosti, stručna mišljenja i drugi izvodi	2.000,00	2.000,00
0202001	0111	613915	Usluge gruntnovnice	1.000,00	1.000,00
0202001	0111	613915	Usaglašavanje katastarskog stanja sa stvarnim stanjem	5.000,00	2.500,00
0202001	0111	613915	Upis prava vlasništva nad imovinom općine	1.000,00	1.000,00
0205001	0111	613934	Usluge tehničke podrške i obnova licenci	18.000,00	18.000,00
0204001	0111	613976	Predškolsko obrazovanje (dodatna primanja)	8.000,00	8.000,00
0202001	0111	613991	Taksa za korištenje GPS uređaja	1.000,00	1.000,00
0205001	0321	613991	Zaštita od požara (budžet)	10.000,00	10.000,00
0205002	0321	613991	Zaštita od požara (sredstva od posebne naknade)	1.400,00	1.500,00
0205002	0561	613991	Interventne i preventivne mjere (budžet)	10.000,00	20.000,00
0205003	0561	613991	Interventne i preventivne mjere (SPN)	6.400,00	6.500,00
0205004	0561	613991	Sanacija infrastrukture oštećene usljed prirodne nesreće-Hitne intervencije	250.000,00	0,00
0205004	561	613991	Sanacija klizišta na prostoru općine Sapna	50.000,00	100.000,00
0205005	0561	613991	Deminiranje (budžet)	18.600,00	23.600,00
0205006	0561	613991	Deminiranje (Sredstva od posebne naknade)	1.400,00	1.400,00
0205006	0561	613991	Sanacija šteta izazvanih poplavama i klizištima u 2023	0,00	296.000,00
0205006	0111	613991	Sanacija oštećenih lokalnih puteva od poplava i klizišta u 2023. g u MZ Međeđa	0,00	203.000,00
0204160	0941	613973	VOLONTERI	15.000,00	10.000,00
0201002	0111	613991	TEKUĆA REZERVA	20.000,00	40.000,00
			UKUPNO	8.886.137,06	7.772.110,40

B RASPORED RASHODA PO EKONOMSKOM KODU

Red. broj	Glavna grupa	OPIS	BUDŽET	BUDŽET
			za 2023. godinu	za 2024. godinu
	1	2	3	4
1.		Rashodi po ekonomskim kategorijama (2+25+28)	8.886.137,06	7.772.110,40
2.	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+16+24)	3.451.478,56	4.044.557,79
3.	611000	Plaće i naknade (4+5)	1.532.740,00	1.713.377,00
4.	611100	Bruto plate i naknade	1.330.520,00	1.461.827,00
5.	611200	Naknade troškova zaposlenih	202.220,00	251.550,00
6.	612000	Doprinosi iz plate	139.850,00	150.450,00
7.	613000	Izdaci za materijal i usluge(8+9+10+11+12+13+14+15)	1.155.566,56	1.497.795,79
8.	613100	Putni troškovi	5.350,00	9.000,00
9.	613200	Izdaci za energiju	106.283,00	423.310,11
10.	613300	Izdaci za komunalne usluge	24.360,00	34.960,00
11.	613400	Nabavka materijala	33.740,00	37.985,00
12.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	24.150,00	29.350,00
13.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	205.705,44	186.812,03
14.	613800	Platni promet i osiguranje vozila	11.000,00	14.000,00
15.	613900	Ugovorene i druge usluge	744.978,12	762.378,65
16.	614000	TEKUĆI I KAPITALNI GRANTOVI (17+18+19+20+21+22+23)	618.122,00	681.085,00
17.	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	51.237,00	85.900,00
18.	614200	Grantovi pojedincima	238.185,00	158.585,00
19.	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	219.800,00	105.600,00
20.	614400	Subvencija javnim i privatnim preduzećima	35.000,00	30.000,00

21.	614500	Subvencije u oblasti poljoprivrede i dr.	40.000,00	55.000,00
22.	614800	Izvršenje sudskih presuda i povrat sredstava	300,00	104.500,00
23.	615300	Sufinansiranje projekata MZ	33.600,00	141.500,00
24.	616300	Kamata na uzeti zajam	5.200,00	1.850,00
25.		KAPITALNI IZDACI (26+27)	5.234.626,50	3.527.520,61
26.	821300	Nabavka opreme	234.000,00	75.200,00
27.	820000	Kapitalni izdaci	5.000.626,50	3.452.320,61
28.	820000	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	200.032,00	200.032,00
29.	823300	Otplata primljenog zajma	200.032,00	200.032,00
30.		RASHODI I FINANSIRANJE	8.886.137,06	7.772.110,40

B KLASIFIKACIJA RASHODA I IZDATAKA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

R. br.	Funk. kod	Opis	BUDŽET za 2023.godinu	BUDŽET za 2024.godinu
	1	2	3	4
1		Ukupni rashodi (zbir funkcija) (2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)	8.886.137,06	7.772.110,40
2	01	Opšte javne usluge (3+.....+10)	3.221.892,85	3.050.578,79
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi	2.702.351,29	2.602.711,79
4	012	Strana ekonomska pomoć	0,00	0,00
5	013	Opće usluge	0,00	0,00
6	014	Osnovno istraživanje	0,00	0,00
7	015	liR Opće javne usluge	0,00	0,00
8	016	Opće javne usluge n. k.	0,00	0,00
9	017	Transakcije vezane za javni dug	205.232,00	201.882,00
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	314.309,56	245.985,00
11	02	Odbrana (12+.....+16)	0,00	0,00
12	021	Vojna odbrana	0,00	0,00
13	022	Civilna odbrana	0,00	0,00
14	023	Inostrana vojna pomoć	0,00	0,00
15	024	liR Odbrana	0,00	0,00
16	025	Odbrana n. k.	0,00	0,00
17	03	Javni red i sigurnost (18+.....+23)	191.040,00	98.367,00
18	031	Policijske usluge	0,00	0,00
19	032	Usluge protivpožarne zaštite	131.400,00	31.500,00
20	033	Sudovi i pravobranilaštvo	59.640,00	66.867,00
21	034	Zatvori	0,00	0,00
22	035	liR Javni red i sigurnost	0,00	0,00
23	036	Javni red i sigurnost n. k.	0,00	0,00
24	04	Ekonomski poslovi (25+.....+33)	2.141.200,82	2.894.063,97
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	0,00	0,00
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	40.000,00	5.000,00
27	043	Gorivo i energija	9.000,00	32.900,00
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	0,00	0,00
29	045	Transport	100.000,00	114.000,00
30	046	Komunikacije	1.992.200,82	2.742.163,97
31	047	Ostale industrije	0,00	0,00
32	048	liR Ekonomski poslovi	0,00	0,00
33	049	Ekonomski poslovi n. k.	0,00	0,00
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	291.400,00	119.000,00
35	051	Upravljanje otpadom	5.000,00	6.000,00
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	0,00	0,00
39	055	liR Zaštita životne sredine	0,00	0,00
40	056	Zaštita životne sredine n. k.	286.400,00	113.000,00
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+.....+47)	2.659.081,39	1.120.556,64
42	061	Stambeni razvoj	55.000,00	65.000,00
43	062	Razvoj zajednice	1.651.645,76	839.556,64
44	063	Vodosnabdijevanje	882.435,63	125.000,00
45	064	Ulična rasvjeta	70.000,00	91.000,00
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	0,00	0,00
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	0,00	0,00
48	07	Zdravstvo (49+.....+54)	3.000,00	10.000,00
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	0,00	0,00

50	072	Vanbolničke usluge	0,00	0,00
51	073	Bolničke usluge	0,00	0,00
52	074	Usluge zdravstvene zaštite	0,00	0,00
53	075	liR Zdravstvo	0,00	0,00
54	076	Zdravstvo n. k.	3.000,00	10.000,00
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)	81.200,00	32.000,00
56	081	Usluge sporta i rekreacije	50.200,00	20.000,00
57	082	Usluge kulture	26.000,00	8.000,00
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	0,00	0,00
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge	5.000,00	4.000,00
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	0,00	0,00
62	09	Obrazovanje (63+.....+70)	45.000,00	40.000,00
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.000,00	8.000,00
64	092	Srednje obrazovanje	20.000,00	20.000,00
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	0,00	0,00
66	094	Visoko obrazovanje	17.000,00	12.000,00
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	0,00	0,00
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju	0,00	0,00
69	097	liR Obrazovanje	0,00	0,00
70	098	Obrazovanje n. k.	0,00	0,00
71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	252.322,00	407.544,00
72	101	Bolest i hendikepiranost	20.385,00	12.385,00
73	102	Starost	0,00	0,00
74	103	Nasljednici	0,00	0,00
75	104	Porodica i djeca	15.000,00	17.000,00
76	105	Nezaposlenost	0,00	50.000,00
77	106	Stanovanje	0,00	0,00
78	107	Socijalno isključenje n. k.	0,00	0,00
79	108	liR Socijalna zaštita	0,00	0,00
80	109	Socijalna zaštita n. k.	216.937,00	328.159,00

Član 4.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve, utvrđenih u Budžetu. Raspodjelu sredstava iz prethodnog stava odobrava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve utvrđenim odlukom o izvršenju Budžeta. U tekuću rezervu Budžeta izdvojit će se do 1,33% od planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sapna", a primjenjivat će se za 2024.godinu.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Općina Sapna
 Općinsko vijeće
 Broj: 02-02-2734-2/23
 Datum, 27.12.2023.godine

Predsjedavajući Općinskog

Brđak Sabit s.r.

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 102/13, 78/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, br. 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće općine Sapna, na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izvršavanju budžeta općine Sapna za 2024. godinu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Sapna za 2024. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

(Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2024. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2024. godine.

Član 3.

(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja i budžetske dokumentacije.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih poprogramskoj klasifikaciji, odnosno po programima i pozicijama posebnog nadzora u okviru programa gdje je to potrebno, te po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima finansiranja, definisanim u članu 14. Zakona, u skladu s aktima strateškog planiranja, ciljevima i zadacima budžetskih korisnika.

Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja iz programa javnih investicija, prikazuje ukupnu vrijednost ulaganja po godinama i po svim izvorima finansiranja.

Budžetska dokumentacija sastoji se od obrazloženja budžeta i pripadajućih aneksa.

Detaljna struktura općeg i posebnog dijela budžeta, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja te budžetske dokumentacije, bit će definisana podzakonskim aktom koji donosi federalni ministar finansija.

Član 4.

(Budžetski korisnici)

Budžetski korisnici su Općinsko vijeće, Jedinstveni općinski organ uprave- Stručna služba općinskog vijeća i općinskog načelnika, Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske

poslove, Služba za privredu, budžet i finansije, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja, Služba civilne zaštite, Javna ustanova Centar za socijalni rad i Općinski pravobranilac.

Član 5.

(Uplata prihoda)

(1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun općine Sapna i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03, 22/06, 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/05 i 61/07).

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknade za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ br. 39/03, 22/06, 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa, u skladu sa dugoročnim programima i godišnjim planovima za izradu javnih skloništa.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 6.

(Sredstva za budžetske korisnike)

(1) Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, stručnih službi, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

(2) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(3) Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 7.

(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun općine Sapna, a koji nisu planirani u Budžetu općine Sapna, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za privredu, budžet i finansije.

Član 8.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Općine Sapna prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 9.

(Operativni budžeti)

(1) Budžet se izvršava na temelju mjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava, koje odobrava Služba za privredu, budžet i finansije na osnovu dinamike priliva sredstava u budžetu.

(2) Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za privredu budžet i finansije.

(3) Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za svaki mjesec.

(4) Služba za privredu, budžet i finansije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima.

(5) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 10.

(Prioriteti izvršenja Budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- a) servisiranje duga i kamata,
- b) plaćanje obaveza po sudskim presudama,
- c) plaće i naknade zaposlenih,
- d) materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskih korisnika,
- e) naknade za rad u Općinskom vijeću,
- f) izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu,
- g) prenos sredstava po Programu Zajedničke komunalne potrošnje,
- h) tekući transferi institucijama kojima je Općina osnivač,
- i) ostalo.

Član 11.

(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

Član 12.

(Tekuća rezerva)

(1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu, u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava „tekuće rezerve“ Budžeta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 2/20).

(2) O korištenju sredstava tekuće rezerve, odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog nadležne službe.

(3) Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

(4) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

(5) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva manja sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

(6) Služba za Privredu, budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

(7) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 13.

(Preraspodjela sredstva)

Općinski načelnik može, na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Kolegija općinskog načelnika.

Član 14.

(Jedinstveni račun trezora)

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio Jedinstvenog računa trezora.

Član 15.

(Naredbodavac Budžeta)

Općinski načelnik je naredbodavac za raspodjelu i utrošak sredstava utvrđenih u Posebnom dijelu Budžeta.

Član 16.

(Pozajmica sredstava)

Općinski načelnik može izvršiti pozajmicu sredstava sa svih računa posebnih namjena općine Sapna u slučaju nedostajućih sredstava na računu Budžeta.

Član 17.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH i Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora općine („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 4/17).

III - REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 18.

(Sredstva za rad Općinskog vijeća Sapna)

(1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj: 5/16 i 1/20) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 19.

(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

Sredstva utvrđena u Budžetu za obračun plaća i naknada nosilaca izvršnih funkcija, izabranih dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika u organima državne službe općine Sapna, isplaćuju se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i propisa donesenih od strane Općinskog vijeća općine Sapna i Općinskog načelnika, kojim su propisane isplate plaća i naknada.

Osnovica za isplatu plaća za budžetsku 2024. godinu je 385,00 KM, a visina boda 1,05 koja će se primjenjivati na koeficijente utvrđene Pravilnikom o plaćama i naknadama nosilaca izvršnih funkcija, izabranih dužnosnika, imenovanih lica, državnih službenika i namještenika u organima državne službe općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 2/17).

Iznos naknade za topli obrok je 1% od prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Iznos naknade za regres je 50% od prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Naknada za prevoz na posao i sa posla utvrdit će se posebnim aktom.

Član 20.

(Sredstva za rad parlamentarnih klubova)

Sredstva utvrđena za finansiranje rada parlamentarnih klubova realizuju se u skladu sa Odlukom o načinu finansiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 2/17)

Član 21.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Sapna na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima-socijalne jednokratne pomoći u skladu s Odlukom o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći licima i domaćinstvima u teškoj materijalno finansijskoj situaciji sa područja općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 2,13 i 6/17);
2. Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći korisnicima BIZ-a, raspoređuju se na osnovu pravilnika.

Član 22.

(„Grantovi neprofitnim organizacijama“)

Sredstva utvrđena za realizaciju „Grantova neprofitnim organizacijama“ općine Sapna, koriste se prema Pravilniku o utvrđivanju postupka i kriterija za dodjelu sredstava namijenjenih za finansiranje udruženja sa sjedištem na prostoru općine Sapna.

Član 23.

(Grantovi korisnika BIZ-a)

Sredstva za rad organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna, koriste se na način propisan Odlukom o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje rada i realizaciju programskih ciljeva organizacija i udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sa područja općine Sapna.

Član 24.

(Program kapitalnih investicija)

Sredstva utvrđena u budžetu općine Sapna, kao „Kapitalni izdaci“ u okviru Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove koriste se prema Programu kapitalnih investicija općine Sapna, usvojenog od strane Općinskog vijeća Sapna.

Član 25.

(Naknade za rad stručnih komisija)

- (1) Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu naknada za rad stručnih komisija za tehnički prijem objekata, isplaćuju se na osnovu važeće Odluke o uslovima i načinu formiranja komisija za tehnički pregled, visinu i način plaćanja troškova za tehnički pregled građevina koju donosi općinski Načelnik.
- (2) Sredstva utvrđena u budžetu za rad u stalnim i privremenim komisijama čije osnivanje je predviđeno posebnim zakonom, koje imenuju Općinski načelnik, odnosno rukovodioci općinskih službi, isplaćuju se u skladu sa Odlukom o naknadama uposlenika općinskih organa Sapna.

Član 26.

(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Sapna u okviru izdataka „Službe za civilnu zaštitu -Sredstva za zaštitu i spašavanje“, koristit će se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba civilne zaštite uz saglasnost Općinskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa općine Sapna.

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 27.

(Izvještaji o izvršenju Budžeta)

Služba za privredu, budžet i finansije dužna je podnositi općinskom načelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijski izvještaj o izvršenju budžeta u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj u roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine, a iste Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću.

V - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 28.

(Stvaranje obaveza)

- (1) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
- (3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 29.

(Svrhe zaduženja)

Općina Sapna se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- (1) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
- (2) za plaćanje, na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- (3) za finansiranje budžetskog deficita.

Član 30.

(Svrhe izdavanja garancija)

- (1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.
- (2) Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

VI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 31.

(Računovodstvena načela)

- (1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 32.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.
- (2) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

(3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje odnosno troškovi se dugoročno razgraničavaju ukoliko su ugovoreni za plaćanje za period duži od jedne godine.

Član 33.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

(1) Rukovodioci općinskih službi Općine Sapna, direktor JU Centar za socijalni rad i općinski Pravobranilac kao budžetski korisnici odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Služba za privredu budžet i finansije vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

VII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 34.

(Objavljivanje dokumenata)

(1) U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima - Budžet, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku općine Sapna, u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u FBiH.

(2) Svi dokumenti iz stava 1. ovog člana, objavljivat će se i na internet stranici Općine Sapna.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 36.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2024. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-3/23
Datum, 27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19, 53/19, 99/19 i 25a/22), člana 3., 7., 21. i 23. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 22. stav 1. alineja 7. i člana 119. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna”, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, donosi:

O D L U K U
o kreditnom zaduženju općine Sapna

Član 1.

Odobrava se kreditno zaduženje općine Sapna kod banke pod najpovoljnijim uslovima u iznosu od 500.000,00 KM, sa rokom otplate od 4 (četiri) godine.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke koristiće se za plaćanje obaveza stvorenih realizacijom projekata na području općine Sapna do budžetske 2024. godine.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime općine Sapna kao korisnika kredita, u skladu sa zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, odabere banku i zaključi ugovor o kreditu sa onom bankom koja ponudi najpovoljnije uslove.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sapna”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-4//23
Sapna, 27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 363. i 364. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, br.17/14) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj 27.12.2023. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o načinu i uslovima raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Sapna

Član 1.

U članu 1. stav 3. Odluke o načinu i uslovima raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 2/23) mijenja se i glasi:

“Početna cijena po m² neizgrađenog građevinskog zemljišta iz stava 1. ovog člana korištena je iz Procjene tržišne vrijednosti zemljišta označenog kao k.č. broj 1047/1, zv.“KRHATOVICA“, u naravi Pašnjak 1. klase u površini od 2942 m² i k.č. broj 1048, zv.“KRLOTOVICE“, u naravi Šuma 4. klase u površini od 1218 m² upisane u PL broj 1226 KO Sapna i ZK uložak broj 119 KO Sapna, u vlasništvu Općine Sapna iz novembra 2023. godine urađene od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke Omanović Faruka, dipl. ing. građ.“.

Član 2.

Član 2. Odluke o načinu i uslovima raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 2/23) mijenja se i glasi:

“Početna prodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta iz člana 1. ove odluke je tržišna cijena utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke i to:

- za zemljište označeno kao k.č. broj 1047/1, zv.“KRHATOVICA“, u naravi Pašnjak 1. klase u površini od 2942 m² iznosi 80,00 KM/m² i
- za zemljište označeno kao k.č. broj 1048, zv.“KRLOTOVICE“, u naravi Šuma 4. klase u površini od 1218 m² iznosi 64,00 KM/m²“.

Član 3.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju nepromjenjene.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj:02-02-2734-5 /2023
Sapna, 27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 13. a u vezi sa članom 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 10. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/03, 72/09 i 92/17) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana upravljanja otpadom Općine Sapna za period 2023 - 2028.

Član 1.

Usvaja se Plana upravljanja otpadom Općine Sapna za period 2023 - 2028.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan upravljanja otpadom Općine Sapna za period 2023 - 2028.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-6/23
Sapna, 27.12.2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.



Plan upravljanja otpadom Općine Sapna za period 2023 - 2028.

Sapna, novembar 2023. godine

Informacije o dokumentu

Naziv dokumenta

Plan upravljanja otpadom Općine Sapna za period 2023-2028.

Osoblje koje je
učestvovalo u pripremi
dokumenta

- Samir Smajlović, dipl.ing.teh., direktor JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna
- Bejto Sejdinović, dipl. ecc., viši samostalni referent za komunalne poslove u Općini Sapna

Datum

Novembar, 2023. godine

SADRŽAJ

1	UVOD.....	5
1.1	Zakonska osnova za izradu Plana upravljanja otpadom	5
1.2	Podaci o općini Sapna	5
2	PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM	8
2.1	Pravni okvir	8
2.1.1	Politika i zakonska regulativa.....	8
2.1.2	Strateški i planski dokumenti.....	8
2.1.3	Institucionalna organizacija	9
2.1.4	Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti	10
2.1.5	Analiza i zaključci	10
3	VRSTE, KOLIČINE I SASTAV OTPADA	12
3.1	Stanovništvo i urbanizacija	12
3.1.1	Broj stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicama	12
3.1.2	Odnos urbanog i ruralnog dijela Općine.....	13
3.2	Komunalni otpad	14
3.2.1	Količine nastalog i prikupljenog otpada	14
3.2.2	Sastav komunalnog otpada	15
3.2.3	Izdvajanje korisnih frakcija iz otpada.....	17
3.2.4	Generisani otpad za reciklažu.....	17
3.3	Proizvodni otpad (opasni i neopasni)	17
3.4	Posebne kategorije otpada.....	19
3.4.1	Kabasti otpad.....	19
3.4.2	Ambalažni otpad.....	20
3.4.3	Električni i elektronički otpad (EEO)	20
3.4.4	Otpadne gume	20
3.4.5	Stara vozila.....	20
3.4.6	Otpadna ulja i masti.....	20
3.4.7	Otpadne baterije i akumulatori	20
3.4.8	Otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova.....	20
3.4.9	Otpad životinjskog porijekla	20
3.4.10	Farmaceutski otpad	20
3.4.11	Građevinski otpad.....	21
3.4.12	Biorazgradivi otpad.....	21
3.4.13	Mulj iz septičkih jama i uređaja za pročišćavanje.....	21
3.5	Analiza i zaključci	21
4	POSTOJEĆI SISTEM UPRAVLJANJA OTPADOM	22

4.1	Operatori sistema	22
4.1.1	Javna komunalna preduzeća	22
4.1.2	Operatori sistema za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada	22
4.2	Postojeća infrastruktura za upravljanje otpadom	24
4.3	Analiza i zaključci	24
5	FINANSIRANJE SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM	26
6	INFORMISANJE JAVNOSTI I JAČANJE JAVNE SVIJESTI	27
6.1	Informisanje građana o uslugama upravljanja otpadom	27
6.2	Analiza i zaključci	27
7	STRATEŠKI OKVIR I POTREBNE PROMJENE	28
7.1	Operativni aspekti - opcije upravljanja komunalnim otpadom	28
7.1.1.	Plan za poboljšanje sistema upravljanja komunalnim otpadom na području općine Sapna u periodu 2023.-2028.....	28
8	PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI SA PROCJENOM TROŠKOVA.....	33
○	<i>Program mjera za unaprjeđenje sistema za prikupljanje i odvoz otpada</i>	<i>33</i>
○	<i>Program mjera za unaprjeđenje sistema za iskorištavanje otpada</i>	<i>34</i>
○	<i>Program mjera za unaprjeđenje sistema za konačno odlaganje otpada</i>	<i>34</i>
○	<i>Program mjera za podizanje javne svijesti u upravljanju otpadom.....</i>	<i>35</i>
9	FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA.....	37
10	PRAĆENJE PROVEDBE PLANA	39
	PRILOZI.....	40
	Prilog 1: Lista propisa u oblasti upravljanja otpadom	40
	Prilog 2: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada	42

1 UVOD

1.1 Zakonska osnova za izradu Plana upravljanja otpadom

Zakon o upravljanju otpadom Federacije Bosne i Hercegovine (FBiH) predstavlja pravni okvir za uspostavu sistema upravljanja svim kategorijama i vrstama otpada. Prema odredbama Člana 10. *Zakona o upravljanju otpadom FBiH*, izrada Plana upravljanja otpadom je zakonska obaveza Općine Sapna, te predstavlja instrument oko kojeg se trebaju složiti svi relevantni nadležni organi u Općini i na osnovu kojeg će se planirati aktivnosti i ulaganja u sektor upravljanja otpadom.

Stoga je Općina Sapna, kao ispunjavanje zakonske obaveze, pristupila izradi Plana upravljanja otpadom za period od 5 godina (2023-2028.). Za razliku od federalnih i kantonalnih planova koji imaju elemente i strateškog i akcijskog karaktera, općinski plan ima isključivo akcijski karakter i predstavlja operativni plan usklađen sa federalnim i kantonalnim planovima iz oblasti upravljanja otpadom, Plan treba da sadrži:

- Vrstu, količinu i porijeklo otpada koji se proizvodi i koji se treba tretirati ili odložiti;
- Ciljeve upravljanja otpadom;
- Opće tehničke zahtjeve za upravljanja otpadom i uređaje unutar područja na kojima se nalaze;
- Raspoloživ i podesan tretman i mjesta odlaganja i uređaje unutar određene teritorije;
- Specijalne ugovore za tretman ili odlaganje otpada za veći broj općina;
- Specijalne ugovore za pojedine vrste otpada, kao što je opasni otpad, tečni otpad, ambalažni otpad, itd.;
- Strateške ciljeve sa razrađenim prioritetima u upravljanju otpadom i pojedinim aktivnostima koje se trebaju preduzeti;
- Listu mjera koje se trebaju preduzeti i
- Procjenu troškova za izvršavanje zadataka u upravljanju otpadom.

Postupci upravljanja otpadom su međusobno povezani i ne mogu se pojedinačno razmatrati izvan jedinstvene strategije. Ključnu ulogu u dostizanju održivosti integralnog sistema upravljanja otpadom ima upravo Plan upravljanja otpadom.

Osnovna svrha Plana upravljanja otpadom na području općine Sapna je analiza tokova otpada i mogućnosti za njegov tretman. Uspostava integralnog sistema upravljanja otpadom, sa svojim komponentama odvojenog sakupljanja i iskorištavanja korisnog dijela otpada, javlja se kao nužnost u funkciji smanjenja ukupnih troškova, ali i obaveza koje proizilaze iz zakonskih propisa.

Općina Sapna ima trenutno važeći Plan upravljanja otpadom do 2023. godine te je izrada novog Plana za oblast upravljanja otpadom predviđena za naredni period, tj. od 2023. do 2028. godine.

1.2 Podaci o općini Sapna

Općina Sapna u administrativnom pogledu čini jednu od trinaest općina Tuzlanskog kantona u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine. Općina Sapna obuhvata istočne obronke planine Majevice i gornji tok rijeke Sapne, koja čini lijevu pritoku Drine. Površina općine Sapna je 118 km², što čini 4,45 % teritorije Tuzlanskog kantona. Najgušće je naseljen južni dio, odnosno prostor oko rijeke Sapne i prostor koji se nalazi u neposrednoj blizini centra Sapne, dok je prostor sa većom nadmorskom visinom, odnosno dijelovi Majevice, veoma rijetko naseljen. Općina Sapna proteže se dužim dijelom pravcem sjever-jug, a kraćim dijelom pravcem zapad-istok. Okružena je sa četiri općine: Teočakom na sjeveru, Kalesijom na jugu, Loparama na zapadu i Zvornikom na istoku, sa

dužinom granice oko 59 km. Centralni dio općine Sapna prostire se uz regionalni put Zvornik-Sapna-Priboj i Sapna-Kalesija-Tuzla.

U matematičko-geografskom pogledu općina Sapna nalazi se između 44° 24" i 44° 40" sjeverne geografske širine i 18° 50" i 19° 7" istočne geografske dužine. Najniža nadmorska visina je u dolini rijeke Sapne i iznosi oko 147 metara, a najviša nadmorska visina poklapa se sa najvišim vrhom Majevice (Stolice-916 metara).

Na području općine Sapna stanovništvo je raspoređeno u četrnaest mjesnih zajednica, a to su: Baljkovica, Donji Zaseok, Goduš, Kobilići, Kovačevići, Kraljevići, Međeđa, Nežuk, Rastošnica, Sapna, Skakovica, Vitinica, Zaseok te Žuje i Šarci.

Reljef općine je tipično brdsko-planinski sa rijetkim ravničarskim predjelima a cijelo područje ima karakteristične nagnutosti terena ka istoku i dijelom prema sjeverozapadu. Centralni dio općine smješten je uz rijeku Sapnu i regionalni put Zvornik – Priboj na nadmorskoj visini od 147 m, a ostala naseljena mjesta u odnosu na centralni dio pružaju se ka sjeveru i jugozapadu. Bez obzira na zahtjevan teren, sve mjesne zajednice na području općine Sapna povezane su lokalnim putevima sa asfaltnim i dijelom makadamskim zastorom. U većini naselja, zbog dobre prohodnosti puteva odvoz otpada se vrši korištenjem velikog vozila.



Slika 1: Položaj općine Sapna

Klima u općini Sapna nema posebne mikroklimatske karakteristike i ne razlikuje se od šireg područja sjeveroistočne Bosne, odnosno klime sjevernog dijela Bosne. S obzirom na to da područje općine Sapna pripada dijelom majevičkom i podrinjskom pojasu postoje neke zanemarive karakteristike, koje se ne manifestuju značajno na ovo područje u odnosu na okruženje.

Na ovom prostoru zastupljena je umjereno-kontinentalna klima, koja u dijelovima općine, koji imaju višu nadmorsku visinu, ima karakteristike pretplaninske klime. Srednja godišnja temperatura kreće se od 9 do 10 °C. Najhladniji mjesec je januar sa srednjom 12 mjesečnom temperaturom oko 0,8 °C, a srednja mjesečna temperatura najtoplijeg mjeseca jula je oko 20 °C. Kolebanja temperature izražena su na ovom prostoru, a što je u vezi sa utjecajem niza klimatskih faktora.

Prema zvaničnim rezultatima popisa stanovništva iz 2013. godine u Bosni i Hercegovini, u općini Sapna živi 11.1784 stanovnika, što predstavlja smanjenje stanovništva u odnosu na posljednju procjenu, odnosno posljednji popis stanovništva. Po podacima navedenog popisa gustina naseljenosti stanovništva u općini Sapna iznosi 91,4 st/km². Broj stanovnika na području općine Sapna kontinuirano se povećavao osim u periodu rata kada se broj stanovnika kratkoročno smanjuje. S obzirom na to da općina Sapna nije bila posebna administrativna jedinica u navedenom periodu, napravljena je procjena broja stanovnika za današnje područje općine Sapna. Broj stanovnika se u posljednjoj deceniji smanjuje zbog većeg broja migracija i smanjenog prirodnog priraštaja.

Na području općine Sapna prema prikupljenim podacima registrirano je 106 pravnih lica i 48 registriranih poslovnih jedinica pravnog lica. Od ukupnog broja registriranih pravnih lica i poslovnih jedinica pravnog lica, njih 81 je registrirano za obavljanje privredne djelatnosti, a 73 se odnosi na djelatnosti: javne uprave, javnih ustanova, udruženja, vjerskih i političkih organizacija, humanitarnih organizacija i djelatnosti kockanja i kladenja.

2 PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

2.1 Pravni okvir

2.1.1 Politika i zakonska regulativa

Na nivou FBiH, Zakon o upravljanju otpadom (Sl. novine FBiH, br. 33/03, 72/09 i 92/17) uspostavlja glavni okvir za sve aspekte upravljanja otpadom u FBiH. Zakonom se posebno uređuju načela, planiranje, nadležnosti i odgovornosti u upravljanju otpadom, izdavanje dozvola za djelatnosti upravljanja otpada i njegova odlaganja te prekogranični promet otpada. Zakon uređuje sve kategorije otpada (osim radioaktivnog otpada, plinova koji se ispuštaju u atmosferu i otpadne vode), kao i sve vrste djelatnosti u upravljanju otpadom, operacije i postrojenja.

Zakonom se potiče prevencija nastajanja otpada, recikliranje, ponovna upotreba i korištenje otpada za proizvodnju energije. U FBiH je na snazi i niz podzakonskih akata i drugih sektorskih zakona u vezi sa upravljanjem otpadom (pogledati Prilog 1: Lista propisa u oblasti upravljanja otpadom ovog dokumenta).

U Tuzlanskom kantonu je na snazi *Zakon o komunalnim djelatnostima* (Sl. novine TK 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13, 11/20 i 11/21). Ovim Zakonom definišu se komunalne djelatnosti, načela, način obavljanja i finansiranja, te druga pitanja od značaja za uspješno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Tuzlanskog kantona.

Na nivou Općine Sapna ima nekoliko usvojenih Odluka koje su od značaja za upravljanje otpadom i to:

- Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Sapna», br.1/12 i 5/15),
- Odluka o pristupanju osnivanju Javnog preduzeća „Regionalna deponija“ Zvornik («Službeni glasnik Općine Sapna», br.8/09),
- Odluka o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 3/14),
- Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 3/15 i 4/16),
- Odluka o razmještanju kontejnera („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 4/15),
- Odluka o davanju garancije za kreditno zaduženje Javnog preduzeća „Regionalna deponija“ Zvornik («Službeni glasnik Općine Sapna», br.4/10).

2.1.2 Strateški i planski dokumenti

2.1.2.1 Strategija zaštite okoliša Federacije BiH 2022-2032.

Priprema Strategije zaštite okoliša Federacije BiH povjerena je Štokholmskom institutu za okoliš (SEI), na osnovu sporazuma potpisanog sa Švedskom ambasadam u BiH. Dokument je razvijen za period 2022-2032., a uključuje sveobuhvatne strateške ciljeve zaštite okoliša i planove konkretnih akcija za postizanje tih ciljeva u Federaciji Bosne i Hercegovine. Osim toga, dokument je ključan za pružanje podrške relevantnim institucijama u stvaranju uslova koji vode ka održivosti u narednoj deceniji, kao i poboljšanju zdravlja i dobrobiti građana.

Poglavlje upravljanje otpadom, kao jedna od sedam tematskih oblasti Strategije, predstavljeno je kao strateški cilj 2 čiji se sveukupni pravac zaštite okoliša ogleda kroz smanjenje količine otpada i povećanje količine ponovno upotrijebljenih materijala.

U okviru strateškog cilja za upravljanje otpadom definisano je sedam prioriteta za smanjivanje količine otpada i povećanje količine ponovno upotrijebljenih materijala i to:

- Unaprijediti pravni i strateški okvir u oblasti upravljanja otpadom sa EU principima (P.1),
- Unaprijediti sistem evidencije i izvještavanja o otpadu (P.2),
- Uvesti ekonomske i finansijske instrumente i mehanizme koji će utjecati na smanjenje količine i povećanje stepena iskorištenosti svih kategorija otpada (P.3),
- Unaprijediti sistem upravljanja komunalnim otpadom (P.4),
- Unaprijediti sistem upravljanja posebnim kategorijama otpada (P.5),
- Sanirati površine pod neadekvatno odloženim otpadom (P.6) i
- Jačati svijest o pravilnom razdvajanju, prikupljanju i odlaganju otpada (P.7).

2.1.2.2 Lokalni planski dokumenti

Lokalni planski dokumenti koji tretiraju oblast upravljanja otpadom su:

- Plan upravljanja otpadom Općine Sapna (2018-2023.);
- Strategija razvoja općine Sapna (2022-2027.);
- Prostorni plan općine Sapna (2013-2033.).

U izvjesnoj mjeri izvršeno je poboljšanje usluge sakupljanja i odvoza otpada, pripremljen je i usvojen novi Cjenovnik komunalnih usluga, kontinuirano se vrši tehničko opremanje u skladu sa finansijskim mogućnostima i dodijeljenim sredstvima na osnovu aplikiranih projekata iz oblasti upravljanja otpadom. Komunalno preduzeće posude za odlaganje smeća za domaćinstva nabavlja iz vlastitih sredstava i dodjeljuje novim korisnicima prilikom zaključivanja ugovora. Mjere iz planskih dokumenata koje se odnose na sistem odvojenog prikupljanja te jačanje javne svijesti nisu implementirane.

2.1.3 Institucionalna organizacija

Oblast planiranja i organiziranja upravljanja otpadom u okviru Općine službe vrši *Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove* Općine Sapna. Općinska služba u okviru sektora u čijoj su nadležnosti komunalne djelatnosti ima službenika koji se bavi isključivo pitanjem upravljanja otpadom. Općina ima jednog komunalnog inspektora te jednog komunalnog redara.

Tabela 1: Nadležnosti Općine upravljanja otpadom prema federalnim, kantonalnim i općinskim aktima

Pravni akti na osnovu kojeg su definisane nadležnosti Općine:	Nadležnosti Općine: <i>Služba za urbanizam, stambeno – komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove</i>
Zakon o upravljanju otpadom FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 33/03, 72/09 i 92/17)	• Izrada Plana upravljanja na svom području u saradnji sa kantonalnim organima • Obaveza pružanja komunalnih usluga • Inspekcijski organi izvršit će inspekcijski pregled lokacije u pogledu ispunjenja uslova iz dozvole prije početka odlaganja • Provođenje programa edukacije u oblasti upravljanja otpadom • Planiranje upravljanja otpadom/ usvajanje Plana upravljanja otpadom

Zakon o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06)	• Upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture: • Odvođenje i prerada otpadnih voda • Prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada • Održavanje javne čistoće.
Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Sapna, br.1/12 i 5/15)	• Članom 1. ove Odluke uređuje se komunalni red kao i odnosi u komunalnoj djelatnosti na području općine Sapna, a naročito oblasti održavanja čistoće, sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao i donošenje mjera za provođenje komunalnog reda i kaznenih mjera. • Mjesto za smještaj posuda za smeće određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, a po pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za prostorno uređenje. Posude za smeće-kontejnere koji su u vlasništvu općine Sapna i komunalnog preduzeća smješteni su ispred javnih ustanova i iste održava pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova. • Svi drugi korisnici (pravna i fizička lica) dužni su nabaviti posude za smeće i iste redovno održavati, dok domaćinstva u svim mjesnim zajednicama iz kojih se odvozi smeće isto odlažu u plastične vreće. • Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja određuje lokacija za odlaganje viška zemlje

2.1.4 Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti

Obavljanje komunalnih djelatnosti - sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada sa javnih površina, kućnog otpada i krupnog otpada iz centralnog dijela općine Sapna i iz MZ-a na području općine Sapna od 2015. godine vrši Javno komunalno preduzeće „Sapna“ d.o.o. Sapna, kome je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti odlukom Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 3/15).

Općinsko vijeće Sapna, kao Osnivač, povjerilo je javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna, između ostalog, i obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, tretiranja i odlaganja otpada.

Preduzeće posluje u skladu sa *Zakonom o javnim preduzećima* („Službene novine FBiH“, br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012), *Zakonom o privrednim društvima* („Službene novine FBiH“, br. 81/2015 i 75/2021) i Statutom Preduzeća. Statutom su utvrđeni organi koji organizuju i upravljaju Preduzećem, te koordiniraju i nadziru rad istog.

2.1.5 Analiza i zaključci

Naprijed opisana zakonska regulativa na nivou BiH i FBiH detaljno obrađuje oblast upravljanja otpadom i definiše nadležnosti svih aktera u sistemu upravljanja otpadom. Međutim, kantonalne i općinske zakonske regulative vezane za upravljanje otpadom su veoma oskudne. Detaljnijom analizom zakonskog, strateškog i administrativnog okvira koji je relevantan za nivo općine Sapna je utvrđeno sljedeće:

- Prije svega, izrada općinskog plana upravljanja otpadom koji treba da bude usklađen sa Kantonalnim planom kad se isti usvoji. Općinskim planom posebno i detaljno treba da se obradi novi sistem upravljanja u cilju smanjenja količina komunalnog otpada za finalno odlaganje na regionalnoj deponiji.

- Općina ima sve relevantne zakonske i važeće planske dokumente (Plan upravljanja otpadom do 2023. godine i Prostorni plan do 2033. godine).

Kada je u pitanju implementacija mjera za unapređenje sistema za prikupljanje i odvoz otpada koje su predviđene Planom upravljanja otpadom 2018-2023., urađeno je sljedeće:

- Od administrativno-pravnih mjera usvojen je novi cjenovnik komunalnih usluga u junu 2022. godine, na koji je općinsko vijeće dalo saglasnost, čime je cijena za domaćinstva povećana sa 7,95 KM na 10,00 KM sa PDV-om po domaćinstvu/mjesečno. Osim toga, kontinuirano se vrši potpisivanje ugovora sa novim korisnicima, istina smanjenom dinamikom u odnosu na raniji period, jer je gotovo uz manja odstupanja ispunjen zadati cilj o obuhvatu 90% domaćinstava organizovanim odvozom do kraja 2023. godine.
- Od predviđenih tehničkih mjera, poboljšanje usluge je realizovano, svi korisnici su dobili po jednu posudu – kantu zapremine 120 litara za odlaganje kućnog smeća, koje najvećim dijelom nabavlja preduzeće iz vlastitih sredstava i prilikom zaključivanja ugovora dostavlja novom korisniku.
- Osim ovoga, može se spomenuti da je izvršeno i uklanjanje i sanacija velikog broja divljih deponija.
- Od ostalih predviđenih mjera uglavnom ništa nije u prethodnom periodu realizovano.
- S obzirom da na području Općine nije predviđena lokacija za reciklažno dvorište i tretman bio otpada, a ukoliko se bude planirala izgradnja istih, potrebno je navedena područja uvrstiti u prostorno-plansku dokumentaciju.
- Općina ima dovoljne kapacitete za provedbu mjera iz oblasti upravljanja otpadom u skladu sa zakonskim i strateško – planskim aktima (službenik za pitanja upravljanja otpadom, komunalni redar i komunalni inspektor).
- Smjernice u svrhu realizacije Odluke o vršenju poslova prikupljanja i odvoza otpada, prema Planu upravljanja otpadom 2018-2023. godine, još nisu pripremljene niti usvojene. JKP „Sapna“ d.o.o. poslove prikupljanja i odvoza otpada vrši u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima TK, Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Sapna, Odluci o komunalnom redu Općine Sapna, kao i prema Planu i dinamici odvoza JKP „Sapna“ d.o.o. poštujući odredbe zaključenih ugovora sa korisnicima i ostalim aktima preduzeća i uputama direktora.

3 VRSTE, KOLIČINE I SASTAV OTPADA

Prema članu 4. *Zakona o upravljanju otpadom FBiH*, otpad se definiše kao sve tvari ili predmeti koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži njihovo odlaganje shodno jednoj od kategorija otpada navedenoj u listi otpada i utvrđenoj u provedbenom propisu.

Ovaj *Zakon* definiše nekoliko različitih kategorija otpada:

- *komunalni otpad* je otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva;
- *opasni otpad* je svaki otpad koji je utvrđen posebnim propisom i koji ima jednu ili više karakteristika koje prouzrokuju opasnost po zdravlje ljudi i okoliš po svom porijeklu, sastavu ili koncentraciji, kao i onaj otpad koji je naveden u listi otpada kao opasni i regulisan provedbenim propisom;
- *neopasni otpad* je otpad koji nije definisan kao "opasni otpad";
- *inertni otpad* je otpad koji nije podložan značajnim fizičkim, hemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad se neće rastvarati, spaljivati ili na drugi način fizički ili hemijski obrađivati, biološki razgrađivati ili nepovoljno uticati na druge supstance sa kojima dolazi u kontakt na način da prouzrokuje onečišćenje okoliša ili ugrožavanje zdravlja ljudi. Ukupna vlažnost, sadržaj polutanata u otpadu i eko-toksičnost filtrata mora biti neznatna da ne bi došlo do ugrožavanja kvaliteta površinskih i podzemnih voda;
- *biorazgradivi otpad* je svaki otpad koji je pogodan za aerobnu ili anaerobnu razgradnju kao što je hrana, vrtni otpad, papir i karton;
- *tečni otpad* je svaki otpad u tečnoj formi uključujući otpadne vode, ali isključujući mulj.

Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama („Službene novine FBiH“, br. 9/05) propisane su kategorije otpada sa listama, prema osobinama otpada i djelatnostima iz kojih potječe otpad, te obaveza njihovog korištenja. Prema Pravilniku, otpad se svrstava prema osobinama i djelatnostima iz kojih potječe otpad u dvadeset grupa (Prilog 2: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada ovog dokumenta).

U okviru ovog poglavlja korišteni su višestruki izvori podataka, uključujući popunjene upitnike, informacije iz prethodnih studija i sektorskih izvještaja, te podatke iz službenih statistika.

3.1 Stanovništvo i urbanizacija

3.1.1 Broj stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicama

U Tabeli 2 prikazana su naseljena mjesta odnosno mjesne zajednice sa brojem stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicama prema popisu iz 2013. godine.

Tabela 2: Broj stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicama 1

Red. br.	Naziv MZ-e	Broj stanovnika	Broj domaćinstava
1	Sapna	1140	358

1 Prema podacima Zavoda za statistiku FBiH, pojedine mjesne zajednice nisu posebno prikazane (Kobilići, Žuje-Šarci, Kovačevići i sl), i one su pridružene susjednim većim mjesnim zajednicama

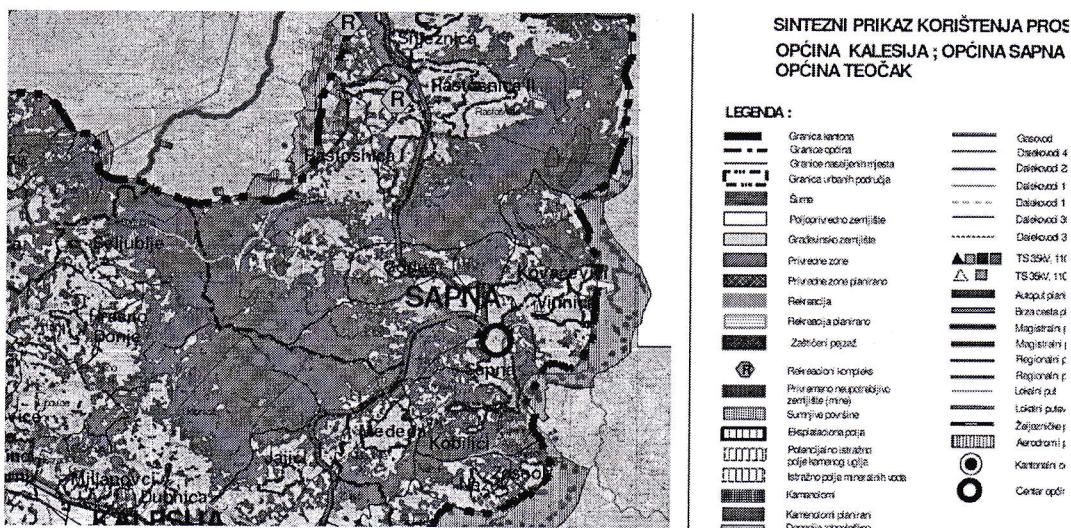
2	Kraljevići	1199	290
3	Kobilići	424	104
4	Međeđa	1213	285
5	Baljkovica	117	28
6	Nezuk	1007	223
7	Zaseok	936	195
8	D. Zaseok	388	85
9	Vitinica	2933	535
10	Kovačevići	620	168
11	Goduš	685	184
12	Žuje i Šarci	300	78
13	Skakovica	26	7
14	Rastošnica	190	48
	Ukupno:	11178	2588

Na osnovu prikaza broja stanovnika po mjesnim zajednicama prema popisu iz 2013. godine evidentno je da je u pojedinim mjesnim zajednicama došlo do velikog smanjenja broja stanovnika. Glavni razlog je raseljavanje stanovništva u toku i nakon rata u mjestima gdje su mještani srpske nacionalnosti bili u većini (Rastošnica, Rožanj, Skakovica).

U ostalim naseljima u odnosu na 1991. godinu primjetno je malo povećanje broja stanovnika, što je normalno uzimajući u obzir negativan prirodni priraštaj.

3.1.2 Odnos urbanog i ruralnog dijela Općine

Površina urbaniziranog dijela općine Sapna iznosi 12,55 km², a ruralnog dijela 4,65 km². Prema prostornom planu Tuzlanskog kantona za period 2005-2025. godina, urbana naseljena područja čine 10,6% a ruralna 3,9% od ukupne površine općine Sapna. Ostali dio površine predstavlja šume i šumsko zemljište te poljoprivredno zemljište cca 85% koje se najvećim dijelom nalazi u ruralnom dijelu općine.



Slika 2: Mapa Općine sa granicom urbanog područja

3.2 Komunalni otpad

3.2.1 Količine nastalog i prikupljenog otpada

Odlaganje komunalnog otpada se vrši na regionalnu deponiju „Crni Vrh“ u Zvorniku. Prema podacima dobivenim od JKP „Sapna“ Sapna, sa područja općine Sapna u 2022. godini prikupljeno je i odloženo na RD „Crni Vrh“ ukupno 1.320 tona komunalnog otpada. Količine otpada se utvrđuju vaganjem na regionalnoj deponiji. Navedena količina otpada pored prikupljenog otpada iz domaćinstava obuhvata i količine koje nastaju u privrednim i javnim ustanovama.

U cilju određivanja projekcije količina komunalnog otpada na nekom projektnom području za određeni vremenski period, potrebno je uzeti u obzir sljedeće parametre:

- Godišnji rast broja stanovnika,
- Procijenjena trenutna godišnja količina,
- Godišnji rast produkcije otpada i
- Povećanje obuhvata sistemom prikupljanja komunalnog otpada.

Godišnji rast broja stanovnika: Prosječna stopa prirodnog priraštaja u FBiH za period 2010-2015. godine iznosila je 0,1%. U svrhu ovog proračuna pretpostavljeno je da se broj stanovnika neće promijeniti do 2025. god., stoga je prognoza napravljena korištenjem rezultata popisa iz 2013. god. za Federaciju BiH i općinu Sapna.

Trenutna godišnja količina otpada: Kako je prethodno navedeno, godišnja količina otpada koja je prikupljena iznosila je 1.320 tona (2022. godina). Ovdje je bitno napomenuti da se procjene budućih količina baziraju za trenutno stanje (2022. godina) u kojoj je uključena produkcija komunalnog otpada svih domaćinstava, pravnih subjekata, aspekt iseljavanja stanovništva, te utjecaj migrantske populacije.

Godišnji rast produkcije otpada: Ovaj parametar u vezi je sa rastom prihoda domaćinstava i stopom urbanizacije. U periodu od 2004. god. do 2011. god., potrošnja domaćinstava u FBiH je povećana za 24,2%. Da bi se napravile prognoze stvaranja otpada, pretpostavljeno je da će potrošnja domaćinstava nastaviti rasti oko 20% svakih 5 godina, ili 4% godišnje. Stopa urbanizacije u FBiH prema rezultatima popisa stanovništva iz 2013. god. i u poređenju s podacima popisa iz 1991. g. pokazuje da ukupna stopa urbanizacije u FBiH u rasponu od prethodne 22 godine je samo 4%. Do 2023. god. se ne očekuju značajnije promjene, pa će sadašnja stopa urbanizacije biti uzeta kao referentna vrijednost. Prema konsultantovom iskustvu iz sličnih zemalja, 1% rasta prihoda domaćinstva rezultira s 0,5% rasta stvaranja urbanog otpada po stanovniku i 0,25% rasta stvaranja ruralnog otpada po stanovniku.

Za proračun projekcije količina komunalnog otpada na području općine se bazira na procjenama datim u Federalnom planu upravljanja otpadom. U zemljama OECD godišnji porast nastalog otpada iznosi 1,7%, a u zemljama EU 1,0%. U cilju planiranja upravljanja otpadom na području FBiH pretpostavljen je sljedeći scenarij porasta produkcije otpada:

- 2023-2028. porast produkcije komunalnog otpada od 1% godišnje.

Obuhvat sistema prikupljanja komunalnog otpada: Obuhvat sistema prikupljanja komunalnog otpada na području općine trenutno iznosi skoro 85% (2021. god.) te je za procjenu uzeto dodatno povećanje obuhvata od 1% u narednom periodu od 5 godina.

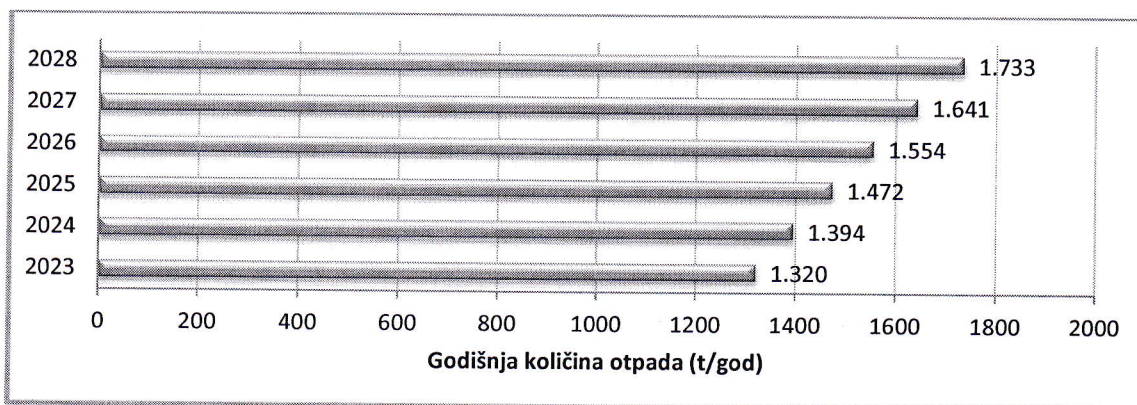
Projekcija količina komunalnog otpada do 2028. godine je proračunata prema prikazanoj formuli:

$$Q_n = Q_{(n-1)} (1 + k_{1n} + k_{2n} + a_n - a_{(n-1)})$$

gdje je:

- Q_n - Količina miješanog komunalnog otpada u aktuelnoj godini (t/god),
- $Q_{(n-1)}$ - Količina miješanog komunalnog otpada u 2021. godini (2.666 t/god),
- k_{1n} - Koeficijent godišnjeg rasta stanovništva za aktuelnu godinu ($k_{1n}=0$),
- k_{2n} - Koeficijent godišnjeg rasta produkcije otpada za aktuelnu godinu ($k_{2n}=0,01$),
- a_n - Koeficijent obuhvata sistema prikupljanja za aktuelnu godinu ($a_n=0,02$),
- $a_{(n-1)}$ - Koeficijent obuhvata sistema prikupljanja za prethodnu godinu ($a_{(n-1)}=0,01$).

Shodno s tim, projekcija ukupnih količina proizvedenog otpada na području općine u periodu od 2023-2028. prikazuju sljedeće slike.



Slika 3: Prikaz projekcije količina otpada za period od 2023. do 2028. godine

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada koji će se proizvesti na području općine Sapna u razmatranom periodu važenja Plana 2023-2028. godine iznosi **9.114 tona**.

3.2.2 Sastav komunalnog otpada

Tabela 3 daje prikaz sastava miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na regionalnu deponiju Crni vrh.

Tabela 3: Morfološki sastav komunalnog otpada odloženog na Regionalnu deponiju Crni vrh

R.br.	Vrsta otpada	Maseni udio (%)
1	PAPIR	6,0%
2	KARTON	5,3%
5	STAKLO	7,6%
6	METAL - AMBALAŽNI I OSTALI	3,7%
7	METAL - Limenke	1,1%
8	PLASTIKA - PET	4,6%
9	PLASTIKA - Folije	11,1%

10	PLASTIKA - TVRDA PLASTIKA	6,9%
11	ORGANSKI OTPAD - OTPAD IZ VRTOVA	31,8%
12	GUMA	1,1%
13	TEKSTIL	1,0%
14	OTPAD ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA	0,5%
15	DRVO	4,0%
16	GRAĐEVINSKI OTPAD	10,9%
17	ELEKTRONSKI OTPAD	0,2%
20	OSTALO	4,4%
Ukupno		100,00%

Na osnovu procijenjenih količina nastajanja komunalnog otpada za period 2023-2028. i morfološke strukture predstavljene u okviru prethodne tabele izvršena je projekcija količina pojedinih frakcija komunalnog otpada što prikazuje sljedeća tabela.

Tabela 4: Projekcije ukupnih godišnji količina otpada po komponentama za period 2023-2028. godine

R.br.	Vrsta otpada	%	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2023-2028
			1.320	1.394	1.472	1.554	1.641	1.733	9.114
1	PAPIR	6,0%	79	84	88	93	98	104	547
2	KARTON	5,3%	70	74	78	82	87	92	481
5	STAKLO	7,6%	100	106	112	118	124	131	691
6	METAL - AMBALAŽNI I OSTALI	3,7%	49	51	54	57	60	64	335
7	METAL - Limenke	1,1%	14	15	16	16	17	18	97
8	PLASTIKA - PET	4,6%	60	64	67	71	75	79	417
9	PLASTIKA - Folije	11,1%	146	154	163	172	181	191	1.007
10	PLASTIKA - TVRDA PLASTIKA	6,9%	91	97	102	108	114	120	632
11	ORGANSKI OTPAD - OTPAD IZ VRTOVA	31,8%	419	443	467	493	521	550	2.894
12	GUMA	1,1%	15	15	16	17	18	19	100
13	TEKSTIL	1,0%	13	14	15	16	16	17	91
14	OTPAD ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA	0,5%	6	7	7	8	8	8	45
15	DRVO	4,0%	53	56	59	63	66	70	368
16	GRAĐEVINSKI OTPAD	10,9%	144	152	161	170	179	189	996
17	ELEKTRONSKI OTPAD	0,2%	2	3	3	3	3	3	16
20	OSTALO	4,4%	58	61	64	68	72	76	397
Ukupno			1.320	1.394	1.472	1.554	1.641	1.733	9.114

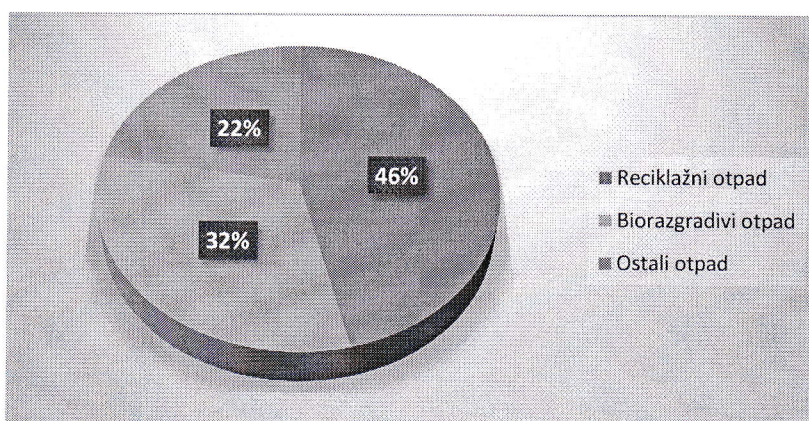
3.2.3 Izdvajanje korisnih frakcija iz otpada

- Iako predviđeno Planom upravljanja otpadom, trenutno ne postoji izgrađena infrastruktura za odvojeno prikupljanje otpada.
- Ne vrši se izdvajanje opasnog otpada iz domaćinstva.
- Zeleni otpad sa javnih površina se miješa sa komunalnim otpadom i odvozi na regionalnu deponiju u Zvorniku.

3.2.4 Generisani otpad za reciklažu

Komponente otpada koje posjeduju prepoznatljivu tržišnu vrijednost važne su za određivanje ekonomske opravdanosti uspostave postrojenja za tretman otpada (reciklažna dvorišta, sortirnice itd.). Važnost ovih parametara se ogleda u činjenici da sredstva dobivena prodajom reciklažne sirovine u analizi profitabilnosti predstavljaju parametre prihoda, te na taj način popravljaju sliku profitabilnosti čitavog projekta.

Sljedeća slika prikazuje procentualne odnose reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada dobijene na bazi morfološke strukture komunalnog otpada.



Slika 4: Procentualni odnosi reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada unutar miješanog komunalnog otpada

Tabela 5 prikazuje količine i procentualni udio reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada (otpada koji je predviđen za odlaganje za planski period 2023-2028. god.

Tabela 5: Ukupne količine i procentualni udjeli reciklažnog, biorazgradivog i ostalog otpada

R. br.	Vrsta otpada	%	Ukupne količine (t/god.)						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2023-2028
1	Reciklažni otpad	46%	609	643	679	717	757	800	4206
2	Biorazgradivi otpad	32%	419	443	467	493	521	550	2894
3	Ostali otpad	22%	292	308	325	343	363	383	2014

3.3 Proizvodni otpad (opasni i neopasni)

Na području općine Sapna značajni proizvođači otpada iz privrede su prikazani u nastavku.

Tabela 6: Proizvođači otpada iz privrede u općini Sapna

Broj	Proizvođač	Vrsta otpada	Operator koji preuzima i zbrinjava otpad
1.	Poljoprivredne apoteke: DOO „Agrofam“ Sapna, DOO „Rubus“ Sapna	15 01 Ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad) 20 03 Ostali komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna
2.	Benzinske stanice DOO „B1 COMPANY“ Sapna DOO „MANTA“ Sapna	13 07 Otpad od tekućih goriva 15 01 Ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad) 20 03 Ostali komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna
3.	Automehaničarska radnja- Autopraonice: OR „Bistro“ Sapna, OR „Sjaj“ Sapna	13 02 Otpadna ulja za motore, pogonske uređaje i podmazivanje 13 07 Otpad od tekućih goriva 15 01 Ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad) 15 02 Apsorbensi, filterski materijali, materijali za upijanje i zaštitna odjeća 20 01 Odvojeno skupljeni sastojci (osim 15 01) (20 01 10 odjeća, 20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25, 20 01 30 sredstva za pranje koja nisu navedena pod 20 01 29	JKP „Sapna“ Sapna
4.	doo „Građa Promet Delić“ Sapna /prerada drveta/	03 01 Otpad od prerade drveta 20 03 01 Miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna- komunalni otpad -Ostatke od rezanog drveta distribuira drugim licima i koristi kao toplotnu energiju
5.	doo „Kahrib“ Sapna /prerada drveta/	03 01 Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i naještaja 03 02 Otpad od zaštite drveta 20 03 01 Miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna -Sav otpad koji nastaje koristi za proizvodnju toplotne energije (za grijanje i sušenje građe)
6.	Automehaničarske i vulkanizerske radnje (1) DOO „ENIKS-NERI“ Sapna	12 01 Otpad od oblikovanja fizičke i mehaničke obrade metala i plastike 13 01 Otpadna hidraulična ulja 13 02 Otpadna ulja za motore, pogonske uređaje i podmazivanje 13 05 Sadržaj iz odvajača ulje/voda 13 07 Otpad od tekućih goriva 15 01 Ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad) 15 02 Apsorbensi, filterski materijali, filterski materijali, materijali za upijanje i zaštitna odjeća 16 06 Baterije i akumulatori 16 01 03 Stare gume 16 01 07 Filteri za ulje 20 01 Odvojeno skupljeni sastojci (osim 15 01) 20 01 10 odjeća, 20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25, 20 01 30 sredstva za pranje koja nisu navedena pod 20 01 29, baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže ove baterije, 20 01 34 baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33) 20 03 01 Miješani komunalni otpad	- JKP „Sapna“ Sapna- komunalni otpad i drugi otpad -Staro istrošeno ulje sakuplja se u posude i prodaje drugim licima -Stare istrošene gume distribuira drugim licima -Metalni otpad prodaje sakupljačima ove vrste otpada ili se skladišti
7	Trgovačke radnje (15)	20 01 01 Papir i karton 20 03 01 Miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna
8.	doo „Građa Promet Delić“ Sapna /visokogradnja/	17 01 Beton, opeka/cigle, crijepovi/pločice i keramika 17 02 Drvo, staklo i plastika 17 05 Zemlja, kamenje i iskopana zemlja od rada bagera 17 09 04 Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 20 03 01 Miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna Pravno lice otpad koristi za lične potrebe i kao materijal za nasipanje

9.	doo „Kahrib“ Sapna /Tehnički pregled vozila/	12 01 Otpad od oblikovanja fizičke i mehaničke obrade metala i plastike 13 01 Otpadna hidraulična ulja 13 02 Otpadna ulja za motore, pogonske uređaje i podmazivanje 13 05 Sadržaj iz odvajača ulje/voda 13 07 Otpad od tekućih goriva 15 01 Ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad) 15 02 Apsorbensi, filterski materijali, materijali za upijanje i zaštitna odjeća 16 06 Baterije i akumulatori 16 01 03 Stare gume 16 01 07 Filteri za ulje 20 01 Odvojeno skupljeni sastojci (osim 15 01) (20 01 10 odjeća, 20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25, 20 01 30 sredstva za pranje koja nisu navedena pod 20 01 29, baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže ove baterije, 20 01 34 baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33) 20 03 01 Miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna - Staro istrošeno ulje sakuplja se u posude i prodaje drugim licima
10	Restoran „Saraj“ Sapna	15 01 01 ambalaža od papira i kartona 15 01 02 ambalaža od plastike 15 01 03 ambalaža od drveta 15 01 04 ambalaža od metala 15 01 05 višeslojna ambalaža 15 01 06 miješana ambalaža 15 01 07 staklena ambalaža 20 01 02 staklo 20 01 08 bioraz gradivi otpad iz kuhinje i kantina 20 03 01 miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna -Staklene ambalaže se vraćaju prodavcu
11	Ugostiteljski objekti (8)	15 01 01 ambalaža od papira i kartona 15 01 02 ambalaža od plastike 15 01 03 ambalaža od drveta 15 01 04 ambalaža od metala 15 01 05 višeslojna ambalaža 15 01 06 miješana ambalaža 15 01 07 staklena ambalaža 20 01 02 staklo 20 01 08 bioraz gradivi otpad iz kuhinje i kantina 20 03 01 miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna -Staklene ambalaže se vraćaju prodavcu
12	Banka (1)	20 01 01 papir i karton 20 03 01 miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna
13	Frizerski saloni (3)	15 01 ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad) 20 01 odvojeno skupljeni sastojci 20 03 01 miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna
14	Pekara (3)	15 01 ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad) 20 01 odvojeno skupljeni sastojci 20 03 01 miješani komunalni otpad	JKP „Sapna“ Sapna

3.4 Posebne kategorije otpada

3.4.1 Kabasti otpad

Odvoz kabastog otpada sa područja općine Sapna nije organizovan. Kabasti otpad komunalno preduzeće odvozi na lični poziv i po dogovoru sa vlasnikom uz dodatnu naplatu usluga.

3.4.2 Ambalažni otpad

Veći proizvođači ambalažnog otpada (supermarketi, prodavnice mješite robe i sl) imaju zaključene ugovore i prodaju ovu vrstu otpada trećim licima. Ostali korisnici ambalažni otpad odlažu zajedno sa komunalnim otpadom.

JKP „Sapna“ d.o.o. nema saradnju ni sa jednim operaterom sistema.

3.4.3 Električni i elektronički otpad (EEO)

Elektronski i elektronički otpad uglavnom se odlaže zajedno sa komunalnim otpadom.

JKP „Sapna“ d.o.o. nema saradnju ni sa jednim operaterom sistema.

3.4.4 Otpadne gume

Otpadne gume „ENIKS-NERI“ d.o.o Sapna i „Tehnički pregled vozila“ Sapna prodaju drugim licima koji ih odvoze na mjesta gdje se vrši reciklaža istih.

3.4.5 Stara vozila

Vlasnici stara i slupana vozila uglavnom prodaju licima koja se bave sakupljanjem sekundarnog otpada ili DOO „Mačak“ Kalesija i „Sirovine Pezić“ d.o.o. Kalesija (firma koja se bavi otkupom sekundarnih sirovina).

3.4.6 Otpadna ulja i masti

Otpadna ulja i masti, prema izjavama odgovornih osoba gdje nastaju otpadna ulja i masti, se sakupljaju u posebne posude i prodaju se drugim licima.

3.4.7 Otpadne baterije i akumulatori

Ovu vrstu otpada korisnici uglavnom prodaju firmama koje se bave sakupljanjem sekundarnih sirovina.

3.4.8 Otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova

Otpad koji nastaje u JZU Dom zdravlja Sapna, PZU Apoteka „DUR-FARM“ Sapna, PZU „MIAPHARM“ Kalesija (apoteka u Sapni) i JP „Veterinarska stanica“ Sapna. Sve tri navedene ustanove imaju zaključene ugovore sa „KEMIS-BH“ d.o.o. Lukavac o sakupljanju, obradi i zbrinjavanju opasnog medicinskog otpada.

3.4.9 Otpad životinjskog porijekla

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika) sa javnih površina, po nalogu nadležne općinske službe, uklanja komunalno preduzeće JKP Sapna i pokopava na stočno groblje, a uginule životinje poznatih vlasnika pokopavaju vlasnici na način koji odredi nadležna veterinarska stanica.

3.4.10 Farmaceutski otpad

Kao u tački 3.4.8.

3.4.11 Građevinski otpad

Građevinski otpad nastaje u firmama koje se bave preradom drveta se koristi za proizvodnju toplotne energije. Odvoz pepela, šljake i glomaznog otpada vrši se na lični poziv kod JKP Sapna uz naplatu. Također, građevinski otpad i plementiti kamen koriste se za nasipanje pristupnih puteva i drugih nasipa, ili se prodaju trećim licima. Metalni otpad, karton, papir se prodaju trećim licima.

3.4.12 Biorazgradivi otpad

Biorazgradivi otpad najveći broj korisnika odlaže zajedno sa komunalnim otpadom, dok manju količinu korisnici kompostiraju odnosno odlažu u privatnim posjedima. Otpad proizveden preradom drveta (piljevina, otpaci od drveta,...) se koristi kao energent.

3.4.13 Mulj iz septičkih jama i uređaja za pročišćavanje

Na području općine Sapna odvođenje fekalija i otpadnih voda uglavnom je rješavan na različite načine i to najčešće odvođenje fekalija i otpadnih voda vrši se izgrađenim sistemom kanalizacije bez ugrađenih uređaja za prečišćavanje. S obzirom da komunalno preduzeće ne posjeduje opremu za čišćenje septičkih jama i to da je mali broj septičkih jama na koje su uglavnom priključeni vanjski WC-ovi čišćenje jama vlasnici sami rješavaju i sadržaj iz istih koriste kao gnojivo.

3.5 Analiza i zaključci

- Općina Sapna je u odnosu na prethodni planski period (2017-2023.) povećala stepen pokrivenosti uslugom za 5% i sada iznosi 85%.
- Opasni otpad iz domaćinstava se ne prikuplja odvojeno.
- U morfološkoj strukturi otpada, 32% se odnosi na biorazgradivi otpada, a 46% na reciklažni otpad što ukazuje na potencijal za odvojeno sakupljanje i iskorištavanje, s ciljem smanjenja količina otpada koji se odlaže na regionalnu deponiju. Trenutno se ne vrši izdvajanje korisnih frakcija iz otpada.
- Komunalno preduzeće trenutno ne raspolaže infrastrukturom za odvojeno sakupljanje i obradu (tj. pripremu) odvojeno sakupljenog otpada.
- Zbog nedovoljnih kapaciteta, posebne kategorije otpada se uglavnom odlažu zajedno sa komunalnim otpadom.

4 POSTOJEĆI SISTEM UPRAVLJANJA OTPADOM

4.1 Operatori sistema

4.1.1 Javna komunalna preduzeća

Za upravljanje komunalnim otpadom na području općine Sapna zaduženo je JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna. Opći podaci o JKP dati su u Tabeli 7.

Tabela broj Opći podaci o JKP "Sapna" d.o.o. Sapna

1.	Puni naziv	Javno komunalno preduzeće „Sapna“ d.o.o. Sapna
2.	Pravni status	Društvo sa ograničenom odgovornošću
3.	Adresa	Ul. Žrtava genocida u Srebrenici bb, 75411 Sapna
4.	Telefon/faks	035/597 – 999
5.	E-mail adresa	kom.sapna@bih.net.ba
6.	Vlasništvo sa strukturom	Općina Sapna 100%
7.	Šifra i naziv registrovane djelatnosti	38.11. Sakupljanje neopasnog komunalnog otpada (90.020) po SKD.
8.	ID broj	4210147020006
9.	PDV broj	210147020006

Odlukom Općinskog vijeća Sapna, broj: 02-02-699-3/15 donesene 08.04.2015. godine, komunalne djelatnosti na području općine Sapna povjerene su Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna.

Komunalne djelatnosti koje su povjerene JKP "Sapna" su sljedeće:

- Prikupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada na sanitarnoj deponiji;
- Snabdijevanje pitkom vodom i odvođenje otpadnih voda;
- Održavanje čistoće;
- Čišćenje i održavanje javnih površina;
- Pijačne usluge;
- Zimsko i ljetno održavanje lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca;
- Održavanje javne rasvjete;
- Održavanje sportske dvorane i fudbalskog igrališta;
- Održavanje zgrada neprofitno-socijalnog stanovanja;
- Obavljanje kafilerijskih poslova.

4.1.2 Operatori sistema za zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Po donošenju federalnih propisa koji se odnose na upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom, te na upravljanje otpadom od električnih i elektronskih uređaja, u FBiH su ovlaštena četiri operatera sistema, navedeni u Tabeli 7.

Tabela 7: Ovlašteni operatori sistema u FBiH

Red.br.	Naziv operatora sistema	Vrsta otpada za koju je operator ovlašten
---------	-------------------------	---

1.	Ekopak, Sarajevo	Ambalaža i ambalažni otpad
2.	Eko Život, Tuzla	Ambalaža i ambalažni otpad
3.	Zeos eko sistem, Sarajevo	Električni i elektronički otpad
4.	Kim Tec Eko, Vitez	Električni i elektronički otpad

Operator sistema je pravno lice koje se bavi aktivnostima upravljanja otpadom za koji je dobio ovlaštenje. Operator sistema organizuje ostale subjekte u sistemu sakupljanja i zbrinjavanja otpada. Fond za zaštitu okoliša je pravni subjekt sa javnim ovlaštenjima koji provodi aktivnosti na organiziranju upravljanja otpadom u skladu sa odredbama donesenih pravilnika. Prvi korak djelovanja operatora sistema u nekoj od općina u FBiH je zaključivanje ugovora o prikupljanju i privremenom skladištenju ambalažnog otpada i EEO sa Općinom i/ili JP-a. Nakon potpisivanja ugovora otvara se mogućnost učestvovanja ovlaštenih operatora sistema kod nabavke posuda za selektivno prikupljanje otpada, izgradnji zelenih otoka, nabavke vozila kao i pristupa svih privrednih subjekata sa područja općine za upravljanje ambalažnog otpada i EEO.

Operatori sistema koji su navedeni u tabeli 7. nisu aktivni na području Općine.

U registru Federalnog ministarstva okoliša i turizma navodi se 6 privrednih subjekata koji imaju dozvolu za zbrinjavanje i izvoz opasnog otpada u skladu sa odredbama Bazelske konvencije, navedenih u Tabeli 8.

Tabela 8: Pravna lica registrovana za aktivnosti zbrinjavanja opasnog otpada i njegovog izvoza prema odredbama Baselske konvencije²

Naziv operatora	Vrsta opasnog otpada koji se zbrinjava/izvozi
„Grioss“ d.o.o. Grude sa PJ Grioss d.o.o. Jajce	Otpadni akumulatori, olovna prašina, pesticidi, kiseline, lužine, otpadne boje, otpad od lakiranja, fotografske hemikalije, istrošeni derivati mineralnih ulja, zagađena pakovanja-ambalaža, zagađeni usisni i filterski materijal, gasovi i aerosoli, laboratorijske hemikalije, olovni akumulatori, zagađena zemlja, građevinski materijali koji sadrže azbest, otpadni lijekovi, medicinski otpad, itd.
„Kemis BH“ d.o.o. Lukavac	Pesticidi, kiseline, lužine, otpadne boje, otpad od lakiranja, fotografske hemikalije, istrošeni derivati mineralnih ulja, zagađena pakovanja-ambalaža, zagađeni usisni i filterski materijal, gasovi i aerosoli, laboratorijske hemikalije, olovni akumulatori, zagađena zemlja, građevinski materijali koji sadrže azbest, otpadni lijekovi, medicinski otpad, elektronski i elektronički otpad, itd.
„Kemokop“ d.o.o. Tuzla	Otpadna ulja sa polihloriranim bifenilima, piralenska ulja, transformatori sa PCB, otpadni lijekovi, itd.
„Delta Petrol“ d.o.o. Kakanj	Otpadna ulja i zauljena zemlja
„C.I.B.O.S.“ d.o.o. Sarajevo	Otpadni akumulatori
„Recyklon“ d.o.o. Sarajevo	Pesticidi, kiseline, lužine, otpadne boje, otpad od lakiranja, fotografske hemikalije, istrošeni derivati mineralnih ulja, zagađena pakovanja-ambalaža, zagađeni usisni i filterski materijal, gasovi i aerosoli, laboratorijske hemikalije, olovni akumulatori, zagađena zemlja, građevinski materijali koji sadrže azbest, otpadni lijekovi, medicinski otpad, itd.

Uvidom u vrste otpada koje zbrinjavaju ovi operatori može se zaključiti da se za sve vrste posebnih kategorija otpada može pronaći privredni subjekt koji je ovlašten za njegovo zbrinjavanje, osim klaoničkog otpada čije pitanje je i dalje neriješeno na području FBiH.

²Informacije preuzete sa službene web stranice FMOiT-a: „Spisak kompanija u FBiH koje se bave zbrinjavanjem i izvozom opasnog otpada prema odredbama Baselske konvencije“ (<http://www.fmoit.gov.ba/ba/page/79/upravljanje-otpdom>)

4.2 Postojeća infrastruktura za upravljanje otpadom

Osnovne karakteristike sistema prikupljanja i odlaganja otpada predstavljene su u narednoj tabeli.

Tabela 9: Karakteristike sistema upravljanja komunalnim otpadom na području općine Sapna

Infrastruktura za prikupljanje otpada	- Infrastruktura za sakupljanje komunalnog otpada na području općine Sapna je sljedeća: 32 kontejnera zapremine 1,1 m³, 2 kontejnera zapremine 5 m³, 2090 kanti 120 litara i veliki broj kesa. - Vozila namijenjena za transport otpada uključuju kamion autosmečar marke Volvo (2014. godište), zapremine 18 m³, kamion smečar DAF (2005. godište) zapremine 14 m³, kamion sa prikolicom (2016. godište) zapremine 5 m³ te traktor sa prikolicom (1997. godište). - Javno komunalno preduzeće „Sapna“ d.o.o. Sapna, kome je dodijeljeno obavljanje komunalnih djelatnosti, tehnički opremljeno za obavljanje djelatnosti pružanja komunalnih usluga.
Pokrivenost uslugom	- U organizovani odvoz otpada uvedeno je 12 mjesnih zajednica sa općine Sapna i ovom uslugom je pokriveno 85% teritorije općine Sapna na kojoj živi cca 10.600 stanovnika. Trenutno nisu obuhvaćene MZ Rastošnica i Skakovica, zbog razućenosti i malog broja potencijalnih korisnika. - Pokrivenost stanovništva uslugom prikupljanja otpada: 85%.
Odvojeno prikupljanje otpada	Nema reciklažnih dvorišta, zelenih otoka niti kanti za selektivno prikupljanje otpada.
Odlaganje otpada	Odlaganje komunalnog otpada prikupljenog na području Općine se vrši na Regionalnoj deponiji Zvornik. Prije toga se odlagalo na nesantarnu deponiju u Kalesiji, tako da Općina nema svoju lokalnu deponiju ni prostor za odlaganje. Trenutno preostalog kapaciteta za odlaganje otpada na regionalnoj deponiju u Zvorniku iznosi 75%. Trenutna naknada za odlaganje otpada na regionalnu deponiju u Zvorniku iznosi 39 KM po toni + PDV. Prema dostupnim informacijama planira se povećanje cijene na 72 KM (trenutno je ova cijena u prijedlogu, nije još usvojeno). Komunalno preduzeće u zimskom periodu na deponiju odvozi jednom u 5 dana, a ljeti 2 puta uslijed povećanog broja stanovnika (dijaspora).
Divlje deponije	Vodi se evidencija o broju i lokacijama divljih deponija na području Općine. Saniran je određeni broj divljih deponija, ove deponije su pretežno u šumskim dijelovima, blizu jezera i dijelova koji nije trenutno prekriven uslugom prikupljanja. Sastav otpada sa divljih deponija: komunalni, biorazgradivi, plastika, dijelovi automobila, građevinski otpada. Trenutno je 6 divljih deponija evidentirano na području Općine. Ne postoji razvijen program uklanjanja deponija. Općina ne posjeduje pomoćne alate koji omogućavaju praćenje nelegalnog odlaganja otpada. Općina ima izrađenu GIS mapu divljih deponija. Kontrola divljih deponija se vrši od strane komunalnog redara, a sanacija u skladu sa planovima i dostupnim resursima.

4.3 Analiza i zaključci

- Problematika upravljanja otpadom u općini Sapna gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima upravljanja otpadom u cijeloj BiH. Postojeći sistem upravljanja nakon osnivanja JKP Sapna funkcioniše na zadovoljavajući način kojeg treba i dalje unapređivati.
- JKP Sapna kojem je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti tehnički je opremljeno za obavljanje djelatnosti pružanja komunalnih usluga.
- U mjesnim zajednicama Rastošnica i Skakovica nije uopšte organizovano prikupljanje i odvoz otpada iz razloga malog broja stanovnika, razućenosti teritorije, male zainteresovanosti

stanovnika, ali rješenje treba tražiti u postavljanju bar jednog kontejnera od 5 m³ koji bi se prazio minimalno jednom mjesečno.

- Ne postoji odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstva, kao ni specijalnog otpada. Razlog je nepostojanje dovoljnih kapaciteta davaoca usluga za prikupljanje i odvoz otpada, kao i nepostojanje zaokruženog sistema finansiranja ove oblasti u granicama stvarnih potreba.

5 FINANSIRANJE SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM

Visinu tarife za usluge prikupljanja i odvoza otpada na području općine Sapna utvrđuje Općinsko vijeće Sapna posebnom odlukom, koja se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Sapna“. O navedenoj odluci građani se upoznaju na sljedeće načine: dostavljanjem iste svim mjesnim zajednicama, na oglasnoj ploči Općine Sapna, uvidom u web stranicu Općine Sapna, te uvidom u Odluku u nadležnoj općinskoj službi. Cijenu pružanja usluge formira i predlaže JKP „Sapna“ Sapna putem Službe za urbanizam, stambeno komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Sapna. Nakon dostavljenog prijedloga služba vrši reviziju i dostavlja općinskom načelniku koji dostavlja nacrt Općinskom vijeću na usvajanje.

Trenutna cijena usluga za domaćinstvo je 10,00 KM sa PDV-om mjesečno po domaćinstvu, shodno Odluci o davanju saglasnosti na cjenovnik komunalnih usluga na području općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj 5/22).

Procjena stepena naplate se vrši na osnovu sklopljenih ugovora o pružanju usluge pri čemu 80% domaćinstava redovno plaća korištenje usluga odvoza otpada, a naplativost od poslovnih subjekata i institucija je 100%. JKP „Sapna“ korisnicima pružanja usluge prikupljanja i odvoza otpada izdaje mjesečne račune koji se na adrese korisnika dostavljaju putem uposlenika poduzeća. Korisnik uslugu može platiti u sjedištu poduzeća ili uplatom na žiro račun u banci.

Visine tarifa i stepen naplate za pružene usluge sakupljanja otpada nisu zadovoljavajuće na način da mogu pokriti ukupne troškove poslovanja komunalnog preduzeća. Postojeći način obavljanja komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza kućnog komunalnog otpada ne osigurava u potrebnoj mjeri samoodrživost ovih usluga.

Ključni problemi sa kojima se suočava uprava JKP „Sapna“ d.o.o., prilikom pružanja usluge sakupljanja i odvoza kućnog komunalnog otpada, a rizični su za vlastito poslovanje su:

- Naknada za izvršene usluge;
- Neuključenost svih domaćinstava i preduzeća u organizovani odvoz otpada;
- Stopa naplate potraživanja;
- Veliki troškovi odvoza i deponovanja na Regionalnoj deponiji.

6 INFORMISANJE JAVNOSTI I JAČANJE JAVNE SVIJESTI

6.1 Informisanje građana o uslugama upravljanja otpadom

Općina nema izrađen program podizanja svijesti o održivom upravljanju otpadom.

JKP „Sapna“ Sapna putem sredstava javnog informisanja, najčešće Radiom “Glas Drine”, vrši informisanje korisnika komunalnih usluga o trenutnom stanju, dok u isto vrijeme obavještava o novonastalim situacijama, kvarovima i drugim aktivnostima poboljšanja pružanja komunalnih usluga na teritoriji koju pokriva svojim uslugama.

Na Web stranici Općine Sapna nema dovoljno informacija o komunalnim djelatnostima, načinu prikupljanja i vremenu transporta otpada. Web stranica Općine Sapna se ne ažurira redovno. Informisanje građana u oblasti okoliša još uvijek nije na zadovoljavajućem nivou. Iz navedenog razloga u planu je da u sistematizaciju poslova i radnih zadataka koji se obavljaju u službama za upravu Općine Sapna bude uvedeno radno mjesto službenika za odnose sa javnošću i informisanje, čime bi se ovaj segment podigao na viši nivo.

6.2 Analiza i zaključci

Kroz plansku dokumentaciju utvrđeno je da do sada nisu izdvojena značajnija sredstva za aktivnosti edukacije i jačanja javne svijesti o praksama održivog upravljanja. Ovo će biti posebno značajno u procesu uspostave planiranog sistema odvojenog prikupljanja otpada. Sistem se mijenja i stanovništvo mora biti pravovremeno upoznato sa tim promjenama. S tim u vezi, preporučuje se izrada Komunikacijske strategije za održivo upravljanje otpadom na području Općine koji će omogućiti nadležnim licima ispred Općine da koordiniraju aktivnosti jačanja kapaciteta sa pružanjem usluga te da se daju jasne mjere i akcije koje će unaprijediti komunikaciju sa stanovništvom.

Strategija treba da sadrži sljedeće elemente:

- Načela komunikacije,
 - Ključne ciljne skupine prema kojima se vrši komunikacija o nekoj praksi (npr. stanovništvo i odvojeno prikupljanje otpada, učenici i značaj reciklaže, privredni subjekti, nevladine organizacije i njihova uloga u sektoru upravljanja otpadom),
 - Ciljevi i zadaci,
 - Metode komunikacije (društvene mreže, web platforme, radio oglašavanje, printani materijal, računi pri čemu predložene metode komunikacije treba da odgovaraju ciljnoj skupini prema kojoj se komunicira),
 - Ključne poruke koje se komuniciraju prema ciljnim skupinama,
 - Programa jačanja javne svijesti i informisanosti građana (predlaganje aktivnosti i projekata koji će dovesti do ispunjenja ciljeva i zadataka postavljenih Strategijom) uz prijedlog budžeta
- Mjere u okviru akcijskog plana je potrebno donositi na godišnjem nivou,
- Praćenje i evaluacija.

7 STRATEŠKI OKVIR I POTREBNE PROMJENE

7.1 Operativni aspekti - opcije upravljanja komunalnim otpadom

7.1.1. Plan za poboljšanje sistema upravljanja komunalnim otpadom na području općine Sapna u periodu 2023.-2028.

Glavni plan JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, u narednom periodu jeste da prikuplja i odlaže što manje količine komunalnog otpada na sanitarnu deponiju uz uvođenje selektivnog odvajanja otpada na mjestu nastanka i uspostavljanje reciklažnog dvorišta u industrijskoj zoni u Sapni.

Koncept za uspostavljanje i unaprjeđenje postojećeg sistema upravljanja otpadom na području općine Sapna se temelji na sljedećim strateškim ciljevima:

1. Sanacija preostalih divljih deponija,
2. Jačanje tehničkih kapaciteta JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna
3. Usklađivanje/donošenje novih propisa
4. Jačanje kampanje podizanja javne svijesti

1. Strateški cilj 1 - Sanacija divljih deponija

U nastavku je dat pregled predviđenih mjera u okviru prvog strateškog cilja sanacije deponije i ostalih površina na koje je neadekvatno odložen komunalni otpad (divlje deponije).

Uklanjanje „divljih deponija“ - Na području općine Sapna se nalazi najmanje 6 registrovanih divljih deponija koje općina Sapna namjerava sanirati u narednom periodu. Međutim, sama sanacija nije dovoljna jer se ponovnim nesavjesnim djelovanjem pojedinaca ili grupe građana, ove deponije opet mogu formirati. Zbog toga je osim same sanacije ovih deponija u planu i povećanje inspekcijskog nadzora te postavljanje video nadzora na lokacijama očišćenih i potencijalnih mjesta nastanka divljih deponija.

2. Strateški cilj 2 - Jačanje tehničkih kapaciteta JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna

U nastavku je dat pregled predviđenih mjera u okviru drugog strateškog cilja, a koji se odnosi na jačanje kapaciteta JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna u smislu unaprjeđenja kapaciteta i opreme, te promjene sistema načina upravljanja komunalnim otpadom i upravljanja.

Uspostava novog sistema prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada - Glavnu ulogu u uređenom sistemu upravljanja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada na mjestu nastanka i njihova ponovna upotreba. Na taj način se izravno utječe na smanjenje količina komunalnog otpada koji se odlaže na deponije. Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućnosti miješanja sa ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža podrazumijeva izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastanka, tj. stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili donose na zelene otoke i reciklažno dvorište.

▪ **Tabela 10. Infrastruktura potrebna za unaprjeđenje sistema upravljanja otpadom**

Potrebna infrastruktura	Pojašnjenje
Nabavka i podjela vrećica/kanti od 240 l za odvajanje PET ambalaže	U planskom periodu 2023. - 2028. godine, planira se nabavka i podjela vrećica namijenjenih za prikupljanje PET ambalaže od domaćinstava iz područja individualnog stanovanja (urbano/ruralno)

	područje općine), a prikupljena ambalaža će se odvoziti jednom mjesečno (po utvrđenoj dinamici). Na ovaj način će se uz adekvatnu i konstantnu promociju osigurati smanjenje količina otpada koje se odlažu na deponiji, i povećati količina odvojene komponente otpada. Po osiguranju sredstava izvršit će se nabavka i podjela kanti za prikupljanje PET ambalaže, kao trajno rješenje za građane u individualnom stanovanju.
<i>Nabavka i prodaja vrećica namjenjenih za prikupljanje neiskoristivog dijela miješanog komunalnog otpada</i>	U planskom periodu, odnosno tokom 2025. i 2026. godine, planira se svim korisnicima usluge postupanja sa komunalnim otpadom prodaja vrećica namjenjenih za prikupljanje neiskoristivog dijela miješanog komunalnog otpada. Kapacitet vrećica će biti različit, od 10, 20, 40, 60l pa do 240l. U ove namjenske vrećice (sa posebnom oznakom) predviđeno je da se odlaže samo miješani komunalni otpad koji se ne može reciklirati. Otpad prikupljen sistemom namjenskih vrećica predviđen je da se odlaže na sanitarnoj deponiji Zvornik. Korisnici usluge postupanja sa komunalnim otpadom će vrećice različitog kapaciteta moći kupiti u okviru poslovne jedinice JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, na naplatnim mjestima preduzeća na području općine. Cijena vrećica bit će definisana Zaključkom Općinskog vijeća Sapna o davanju saglasnosti na jedinstvene cijene skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada. Na ovaj način planirano je da se u velikoj mjeri smanje količine za odlaganje otpada, a podstaknu građani na povećanju izdvajanja reciklažnih sirovina.
<i>Nabavka novih kontejnera zapremine 1,1 m³ – uspostava zelenih otoka i zamjena postojećih koji su u lošem stanju</i>	Odvojeni sistem prikupljanja reciklažnih komponenti će biti realiziran upotrebom postojećih i uspostavom novih zelenih otoka za odlaganje sljedećih komponenti otpada: (1) papir i karton, plastika i metal, (2) staklo, (3) miješani komunalni otpad. Predviđeni sistem odvojenog prikupljanja otpada čine kontejneri za prikupljanje miješanog komunalnog otpada – postojeći kontejneri zapremine 1,1 m³ (32), od kojih nisu svi u dobrom stanju, Prema izrađenom trogodišnjem planu poslovanja 2022. – 2024. JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, u narednom periodu planirana je nabavka dodatnih kontejnera, između ostalog, i 20 kontejnera zapremine 1,1 m³ kojima će se zamijeniti stari i dotrajali kontejneri. Za dobro funkcionisanje novog sistema, biće neophodno uspostaviti nekoliko zelenih otoka u urbanom i ruralnom području. Lokacije novih zelenih otoka odredit će Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove Općine Sapna po fazama.
<i>Infrastruktura za sprečavanje nelegalnog i/ili nepravilnog odlaganja otpada</i>	Kako bi se osiguralo pravilno korištenje i olakšao nadzor i praćenje odlaganja vrećica za miješani komunalni otpad u namjenske kontejnere u urbanom dijelu općine, potrebno je obezbijediti adekvatnu infrastrukturu za zaštitu kontejnera: 1. U zoni kolektivnog stanovanja, u zgradama gdje je moguće, aktivirati postojeće smetljarnike, te postojeće kontejnere za miješani komunalni otpad premjestiti u prostor predviđen za

	te namjene. 2. U zoni kolektivnog stanovanja, u zgradama gdje to nije moguće, stanari zgrada su, putem svojih upravitelja, u obavezi osigurati mehanizam za zaključavanje posuda za mješani komunalni otpad.
<i>Nabavka kompostera za domaćinstva u ruralnom području</i>	Budući dvolinijski sistem odlaganja otpada u ruralnom području se razlikuje od onog u urbanom sa aspekta odlaganja miješanog komunalnog otpada. Dok miješani komunalni otpad urbanog dijela sadrži i organski otpad (otpad iz kuhinje i drugi biorazgradivi otpad), u ruralnom dijelu predviđeno je da domaćinstva vrše izdvajanje organske frakcije (zeleni otpad iz vrta kao što su granje, trava, ostaci voća i povrća, otpad iz kuhinje te drugi biorazgradivi otpad) na izvoru nastanka tj. na „kućnom pragu“. Izdvojeni organski otpad će se kompostirati u komposterima namijenjenim za individualno kompostiranje. Poticanje kompostiranja u domaćinstvima moguće je izvršiti provedbom pilot projekta u kojem Općina Sapna uz sufinansiranje (npr. Fond za zaštitu okoliša FBiH) nabavlja kućne kompostere za domaćinstva ruralnih područja. Putem medija se objavljuje koja su naseljena mjesta obuhvaćena projektom tako da svi zainteresirani građani imaju priliku dobiti svoj komposter. S ciljem uspostave sistema izdvajanja bio-otpada iz komunalnog otpada na izvoru, potrebno je provesti javnu edukaciju domaćinstava ruralnog dijela Općine koja su uključena u sistem i kojima su osigurani komposter.
<i>Nabavka najmanje 1 vozila za prikupljanje komunalnog otpada kapaciteta 15-22 m³ i nabavka 1 vozila kapaciteta 3,5 t sa duplom kabinom za transport reciklažnog otpada</i>	U skladu sa dinamikom odvoza otpada iz svih dijelova urbanog i ruralnog područja pored postojeće infrastrukture (3 kamiona za odvoz otpada, od toga 2 autosmečara, 1 samopodizač i 2 komunalna traktora, koji su uglavnom zastarjeli), potrebno je dodatno obezbijediti najmanje 1 vozilo za miješani komunalni otpad i jedno vozilo za transport reciklažnog otpada.

Pojačanim inspeksijskim nadzorom, kao i kontrolama od strane zaposlenika JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna neophodno je pratiti postupanje građana u skladu sa novim sistemom upravljanja miješanim komunalnim otpadom. Svim građanima koji ne budu odlagali miješani komunalni otpad u namjenske vrećice, miješani komunalni otpad neće biti zbrinut od strane JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, a građani koji svoj otpad budu odlagali u kontejnere ili zelene otoke na nepropisan način biće sankcionisani od strane komunalne inspekcije.

Uspostava deponije za građevinski otpad - Prema Urbanističkom planu Općine Sapna nema planiranih lokacija za odlaganje građevinskog otpada i viška zemlje. Do trenutka određivanja lokacije, predlaže se odlaganje ovih materijala na lokaciju stare pijace. U narednom periodu Općina Sapna planira da odredi lokaciju u prostorno-planskoj dokumentaciji za deponiju građevinskog otpada (za građevinski otpad koji se ne može reciklirati). Nakon toga, neophodna je izrada projektne dokumentacije i izgradnja adekvatne plohe za zbrinjavanje građevinskog otpada koji nastaje na području Općine Sapna, kako bi se smanjio pritisak na deponiju komunalnog otpada Crni Vrh Zvornik, gdje se isti trenutno odlaže.

Upravljanje animalnim otpadom - Imajući u vidu da na državnom nivou još uvijek nije jasno definisano upravljanje i zbrinjavanje animalnog otpada u narednom periodu predviđen je nastavak zbrinjavanja istog putem jama grobnica uz adekvatno poboljšanje i povećanje kapaciteta za zbrinjavanje istih.

3. *Strateški cilj 3 - Usklađivanje/donošenje novih propisa*

U nastavku je dat pregled mjera predviđenih za unapređenje postojećeg institucionalnog i pravnog okvira u pogledu donošenja novih propisa usklađenih sa novim predloženim sistemom upravljanja komunalnim otpadom.

Izmjene i dopune postojeće Odluke o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Sapna - U cilju usklađivanja propisa sa novim predloženim sistemom upravljanja komunalnim otpadom na području općine Sapna, potrebno je uraditi izmjene i dopune Odluke o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Sapna, kako bi se omogućila njegova implementacija.

Izmjena i dopuna postojeće Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje - Uspostava novog sistema neminovno će dovesti i do potrebe za formiranjem nove cijene usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, a naročito cijene vrećica za miješani komunalni otpad.

S tim u vezi, odlukom je potrebno definirati fiksni i varijabilni dio cijene, gdje će fiksni dio biti isti za sve, bez obzira koliko otpada razdvajaju, dok će varijabilni dio predstavljati cijena vrećica koje će građani kupovati za odvajanje miješanog komunalnog otpada.

Jačanje inspekcijskog nadzora - Uspostava novog sistema upravljanja otpadom zahtijevat će i jačanje inspekcijskog nadzora nad provođenjem nove Odluke o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Sapna, kao i povećanje stepena kažnjavanja neodgovornih građana i privrednih subjekata. Budući da gradska služba trenutno nema dovoljne kapacitete, potrebno je uvesti dodatno radno mjesto za komunalnog inspektora i/ili redara koji će se baviti isključivo pitanjem upravljanja otpadom i provedbom predviđenih mjera definisanih u okviru novog plana upravljanja otpadom.

4. *Strateški cilj 4 - Jačanje kampanje podizanja javne svijesti*

U cilju smanjenja količina za odlaganje komunalnog otpada na deponiju i povećanja stepena reciklaže na području općine Sapna veoma važnu ulogu ima podizanje javne svijesti. S tim u vezi, predlažu se mjere date u nastavku.

Izrada Plana komunikacije za održivo upravljanje otpadom na području općine Sapna

U cilju smanjenja količina za odlaganje komunalnog otpada na deponiju i povećanja stepena reciklaže na području općine Sapna veoma važnu ulogu ima komunikacija i informisanje javnosti o sistemu upravljanja otpadom. S tim u vezi, preporučuje se izrada Plana komunikacije za održivo upravljanje otpadom na području općine Sapna koji će omogućiti nadležnim licima ispred Općine da koordiniraju aktivnosti jačanja kapaciteta sa pružanjem usluga te da se daju jasne mjere i akcije koje će unaprijediti komunikaciju sa stanovništvom.

Plan treba da sadrži sljedeće elemente:

- Načela komunikacije
- Ključne ciljne skupine prema kojima se vrši komunikacija o određenoj praksi (npr. stanovništvo i odvojeno prikupljanje otpada, učenici i značaj reciklaže, privredni subjekti, nevladine organizacije i njihova uloga u sektoru upravljanja otpadom)

- Ciljevi i zadaci
- Metode komunikacije (društvene mreže, web platforme, radio oglašavanje, printani materijal, računi, pri čemu predložene metode komunikacije treba da odgovaraju ciljnoj skupini prema kojoj se komunicira)
- Ključne poruke koje se komuniciraju prema ciljnim skupinama
- Program jačanja javne svijesti i informisanja građana (predlaganje aktivnosti i projekata koji će dovesti do ispunjenja ciljeva i zadataka postavljenih Planom, npr. praktične radionice, treninzi, informativne sesije, studijske posjete, itd.) uz prijedlog budžeta. Mjere u okviru akcijskog plana je potrebno donositi na godišnjem nivou.
- Praćenje i evaluacija.

Provođenje kampanje podizanja javne svijesti - Kampanje podizanja javne svijesti su neophodne za uspostavu i održavanje adekvatnog sistema upravljanja otpadom. Dobro osmišljenje i razvijene kampanje podizanja javne svijesti mogu doprinijeti prevazilaženju onoga što je identificirano kao dvije glavne prepreke za primjenu dobrih praksi upravljanja otpadom, prvenstveno reciklaže, a one podrazumijevaju:

- Nedostatak znanja – građani najčešće ne znaju koji materijal odložiti u koji kontejner ili ne razumiju lokalnu shemu reciklaže – ne znaju gdje su dostupne informacije o pravilnom razdvajanju otpada, i
- Stavovi i percepcije – neprihvatanje potrebe za reciklažom ili nedovoljna motiviranost za sortiranje otpada i reciklažu.

Kampanje podizanja svijesti za lokalne aktere mogu direktno sprovoditi preduzeća za upravljanje otpadom ili stručne agencije u njihovo ime, kao i nevladine organizacije. Aktivnosti kampanje podizanja javne svijesti trebaju biti jasno definirane u Planu komunikacije.

Medijsko oglašavanje - Uspostavljanje mreže između ključnih interesnih strana može pomoći u postizanju kritične mase i dosezanju šire publike kojoj se šalju jasne poruke. Najbolje prakse podrazumijevaju korištenje širokog spektra komunikacijskih metoda koje se primjenjuju putem odgovarajućih komunikacijskih kanala prilagođenih ciljnoj publici i porukama koje treba prenijeti, kako je navedeno u tabeli u nastavku.

▪ **Tabela 11. Prikladni kanali komunikacije za razne metode podizanja javne svijesti**

Metoda	Kanal komunikacije
Reklamiranje	Radio, novine, TV, plakati, pokretne reklame
Odnosi sa javnošću	Odnosi sa medijima putem radija, TV, štampe i online
Direktno reklamiranje	Promocija „od vrata do vrata“, dijeljenje letaka, izložbe, društveni događaji
Učešće zajednice	Kroz edukaciju u obrazovnim ustanovama, podrška lokalnim zajednicama, suradnja sa organizacijama trećeg sektora, seminari, kampanje „od vrata do vrata“
Online učešće	Lokalna vlast, organizacije za upravljanje otpadom, javna agencija ili web stranice trećeg sektora, interaktivna djelovanja i videozapisi, aplikacije, npr. za pružanje informacija o najbližim tačkama prikupljanja
Društvene mreže	Društvene mreže su efikasan način za izvještavanje javnosti o informacijama u vezi sa upravljanjem otpadom jer predstavljaju fleksibilan i prikladan oblik komunikacije. Društvene mreže uključuju: YouTube, Facebook, Twitter.

8 PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI SA PROCJENOM TROŠKOVA

U nastavku se daje Akcioni plan koji se sastoji od mjera i aktivnosti koje je potrebno poduzeti kako bi se dostigli navedeni strateški ciljevi. Neke od predviđenih mjera podrazumijevaju usku suradnju Općine sa komunalnim preduzećem i nadležnim kantonalnim ministarstvom. Za implementaciju određenih projekata je potrebno jačati kapacitete Općine za pisanje projektnih prijedloga i povlačenje grant sredstava namijenjenih za oblast komunalne infrastrukture.

○ Program mjera za unaprjeđenje sistema za prikupljanje i odvoz otpada

Cilj 1	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
Poboljšanje usluge i postepeno proširenje pokrivenosti prikupljanja i odvoza otpada na način da se obuhvati 95% domaćinstava do 2028. godine	Administrativno-pravne mjere				
	Odluka o vršenju poslova prikupljanja i odvoza komunalnog otpada	2024	Općina	Nema dodatnih sredstava	Općinski budžet
	Izrada smjernica i/ili uputstva u svrhu realizacije Odluke o vršenju poslova prikupljanja i odvoza komunalnog otpada	2024	Općina	Nema dodatnih sredstava	Općinski budžet
	Donošenje Odluke o novim cijenama usluge prikupljanja i odvoza otpada	2024	Općina	Nema dodatnih sredstava	Općinski budžet
	Potpisivanje ugovora sa korisnicima usluga	2023-2028	Komunalno	Nema dodatnih sredstava	Komunalno
	Tehničke mjere				
	Poboljšanje usluge, nabavka kanti 120 litara i kontejnera 1100 litara za odlaganje smeće i postepeno proširenje pokrivenosti prikupljanja i odvoza otpada sa teritorije općine Sapna	2023-2028	Općina i komunalno	100.000 KM	Općinski budžet i komunalno
	Nabavka novog specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada 15-22 m3	2025.	Komunalno Sapna	150.000	Ministarstvo, Fond za zaštitu okoliša
	Nabavka kamiona 3-5 t za prevoz PET	2023.	Komunalno sapna	50-000	Ministarstvo

Cilj 1	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
	ambalaže, kartona, stakla i dr.				
	Nabavka korištenog specijalnog vozila za odvoz otpada iz uskih ulica i nepristupačnih terena, 4-8 m3	2024.	Komunalno Sapna	45.000	Ministarstvo Komunalno Sapna

○ **Program mjera za unaprjeđenje sistema za iskorištavanje otpada**

Cilj 2	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
Postepeno, korak po korak, uvesti razdvajanje otpada na mjestu nastanka.	Postavljanje zelenih ostrva centralnom dijelu općine (uže urbano područje)	2024-2028	Općina Komunalno	20.000KM godišnje	Općina Ministarstvo Komunalno
	Faza I: Dobivanje saglasnosti	2024	Općina Komunalno	Nema dodatnih sredstava	Općina
	Faza II: Uređenje lokacije	2024-2025	Općina Komunalno	3.000KM godišnje	Općina, Ministarstvo Komunalno
	Faza III: Nabavka kontejnera	2024	Općina Komunalno	7.000KM godišnje	Općina Komunalno

○ **Program mjera za unaprjeđenje sistema za konačno odlaganje otpada**

Cilj 3	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
Ukloniti nelegalna odlagališta otpada i sanirati područja na kojima se nalaze.	Uklanjanje i sanacija divljih deponija (odlagališta):				
	Izrada sheme lokacija divljih deponija sa prioritetima uklanjanja u odnosu na planirano proširenje usluge	2024	Općina i Komunalno		
	Izvođenje radova na uklanjanju i sanaciji deponija	2024-2028	Općina	8.000KM godišnje	Općina, Ministarstvo i Fond za okoliš

Cilj 3	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
	Obavješćavanje javnosti i mjesnog stanovništva o aktivnostima uklanjanja divljih deponija i zabrani ponovljenog odlaganja smeća na divlje deponije	2024-2028	Općina	1000KM godišnje	
	Postavljanje znakova zabrane odlaganja smeća	2024-2028	Općina	1000KM godišnje	

○ **Program mjera za podizanje javne svijesti u upravljanju otpadom**

Cilj 4	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
Jačanje javne svijesti.	Podizanje javne svijesti kroz godišnji natječaj za akcije NVO				
	• Organiziranje edukacije po MZ i u školama	2024-2028	Općina NVO	1.500KM godišnje	Općinski budžet
	• Izrada općinskog ekološkog biltena	2024	Općina NVO	1.500KM	Općinski budžet
	• Izrada ekološkog kalendara općine i implementacija aktivnosti kojima se obilježavaju značajni ekološki datumi	2025	Općina NVO	2.000KM	Općinski budžet
	Kontinuirano informiranje/obavješćavanje/ upozoravanje javnosti				
	• Uspostavljanje				

Cilj 4	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovorono st za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
	"zelene telefonske linije" u komunalnom preduzeću za građane	2025	Općina Komunalno	800 KM	Općina Komunalno
	• Redovna obavještenja uz račune				
	• Informacije na oglasnim pločama	2024	Komunalno Općina	Nema dodatnih sredstava	Komunalno Općina
	• Informacije putem štampanih letaka/biltena komunalnog preduzeća	2024-2028	Komunalno Općina	Nema dodatnih sredstava	Komunalno Općina
		2024-2028	Komunalno Općina	1000 KM godišnje	Komunalno Općina
	Preko službe za Urbanizam, stambeno-komunalne poslove i MZ izraditi i distribuirati uputstava za male obrtnike za postupanje sa specijalnim otpadom	2024-2028	Komunalno Općina	1000 KM godišnje	Komunalno Općina
	Akcije Očistimo zemlju za jedan dan	2024-2028	Komunalno Općina	800 KM godišnje	Komunalno Općina

9 FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA

R.br.	Aktivnost	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	Ukupno 2023 - 2028
1.1.	Sanirati i rekultivirati evidentirane divlje deponije i uvesti video nadzor na lokacijama većih divljih deponija koje potencijalno mogu ponovo nastati na istim saniranim lokacijama	10.000	10.000	10.000	10.000	-	40.000
1.2.	Nabavka 40 kontejnera zapremine 1,1 m ³ – 20 namjenskih kontejnera za uspostavu zelenih otoka i 20 za zamjenu starih i dotrajalih kontejnera	15.000	15.000	-	-	-	30.000
1.3.	Nabavka novog vozila za prikupljanje komunalnog otpada kapaciteta 15-22 m ³	-	150.000	-	-	-	150.000
1.4.	Nabavka jednog vozila kapaciteta 3,5 t sa duplom kabinom za transport reciklažnog otpada	50.000	-	-	-	-	50.000
1.5.	Nabavka korišteno vozila za prikupljanje komunalnog otpada kapaciteta 4-8m ³ za odvoz iz uskih ulica	45.000	-	-	-	-	45.000
1.6.	Nabavka kanti za selektivno prikupljanje otpada od domaćinstava	-	70.000	-	-	-	70.000
1.7.	Uspostava sistema prikupljanje PET ambalaže putem namjenskih vrećica/kanti. Nabavka i prodaja vrećica.	-	15.000	15.000	-	-	30.000
1.8.	Uspostava sistema prikupljanje mješanog komunalnog otpada putem namjenskih vrećica. Nabavka i prodaja vrećica.	-	3.000	3.000	-	-	6.000
1.9.	Izrada Studije izvodljivosti i Investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju kompostane	5.000	-	-	-	-	5.000
1.10.	Izgradnja i uspostava kompostane za zbrinjavanje biorazgradivog otpada	-	50.000	-	-	-	50.000
1.11.	Pilot projekt kompostiranja u ruralnim dijelovima Općine Faza I: Identifikacija mjesnih zajednica i domaćinstava za učešće u pilot projektu Faza II: Nabavka 300 kućnih kompostera i podjela domaćinstvima Faza III: Provođenje edukacije domaćinstava o kućnom kompostiranju Faza IV: Nadzor nad provedbom projekta i izvještavanje	-	-	22.500	5.000	-	27.500
1.12.	Uspostava deponije građevinskog otpada za otpad koji se ne može reciklirati - (ubrzati administrativne procedure za osiguranje dozvola, izvršiti eksproprijaciju zemljišta (po potrebi), osigurati sufinanciranje...)	10.000	-	-	-	-	10.000

R.br.	Aktivnost	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	Ukupno 2023 - 2028
1.13.	Održavanje postojećih i izgradnja nove jame/grobnice za neškodljivo zbrinjavanje otpada životinjskog porijekla	5.000	2.500	2.500	2.500	2.500	15.000
1.14.	Izraditi Plan postavljanja novih zelenih otoka u ruralnom dijelu grada prema kojem će se odrediti svaka pojedinačna lokacija komunalnih objekata			5.000			5.000
1.15.	Izrada Plana komunikacije za održivo upravljanje otpadom na području općine Sapna	2.500	-	-	-	-	2.500
1.16.	Provesti kampanju za podizanje javne svijesti u vezi sa odvojenim prikupljanjem otpada (zeleni otoci i reciklažno dvorište) - kampanja prema građanima, prema javnim ustanovama i prema privrednicima. Kampanja podrazumijeva edukaciju stanovništva te izradu i distribuciju letaka i propagandnih materijala	1.000	1.000	1.000	500	500	4.000
1.17.	Medijska oglašavanja: informiranje stanovništva o različitim akcijama prikupljanja otpada kao i promoviranje primjera dobre prakse kao alata za razvijanje javne svijesti.	1.000	1.000	1.000	500	500	4.000
	Ukupno	144.500	317.500	60.000	18.500	3500	544.000

10 PRAĆENJE PROVEDBE PLANA

Praćenje (monitoring) i revizija su osnovni dijelovi procesa implementacije aktivnosti predviđenih Planom. Praćenje implementacije Plana upravljanja otpadom Općine Sapna za period 2023.-2028. godine u svim njegovim segmentima, utvrđenoj dinamici i rokovima realizacije, vršit će Općinska služba nadležna za poslove upravljanja otpadom – Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

U svrhu praćenja provedbe Plana, Služba je obavezna da:

- Prikuplja podatke, obrađuje ih i analizira indikatore stanja okoliša,
- Analizira, ocjenjuje i sumira rezultate završenih aktivnosti u tekućoj godini,
- Planira aktivnosti i sredstva za narednu godinu,
- Utvrđuje način pristupanja vanjskim izvorima financiranja za one projekte za koje je to predviđeno.

Prema Planu upravljanja otpadom Općine Sapna praćenje ostvarivanja ciljeva bit će osigurano:

- Praćenjem broja područja i mjesnih zajednica sa kojih se organizirano prikuplja otpad,
- Praćenjem stupnja finalizacije kriterija i cijena za prikupljanje i zbrinjavanje otpada,
- Praćenjem broja novosklopljenih ugovora o odvozu otpada,
- Praćenjem smanjenja broja divljih deponija.

Indikatori za praćenje i evaluaciju:

- Količina prikupljenog otpada (t/god);
- Broj stanovnika uključenih u sistem;
- Broj privrednih subjekata uključenih u sistem;
- Broj javnih subjekata uključenih u sistem;
- Stepennaplate (broj domaćinstava ili % koji plaća uslugu od ukupnog broja kojem je pružena usluga);
- Broj akcija na podizanju javne svijesti;
- Broj uključenih učesnika u programe podizanje svijesti;
- Količina otpada smanjena kroz programe podizanja svijesti;
- Broj saniranih divljih deponija.

Godišnji izvještaj o implementaciji plana treba da bude dostavljen Općinskom vijeću sa kratkim prikazom razvojnog plana za narednu godinu. To osigurava da Plan upravljanja otpadom ostane aktuelan. Na taj način će biti označen napredak i obilježena ključna pitanja koja treba razmotriti u narednom periodu.

PRILOZI

Prilog 1: Lista propisa u oblasti upravljanja otpadom

Tabela 12: Propisi od značaja za upravljanje otpadom na nivou BiH

Naziv pravnog akta	Broj službenog glasnika BiH
Zakon o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u BiH	88/07 i 87/13
Zakon o veterinarstvu	34/02
Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH	6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18
Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica za promet fitofarmaceutskim sredstvima	51/11 i 79/13
Pravilnik o utvrđivanju veterinarsko-zdravstvenih uslova za odlaganje, korištenje, sakupljanje, prijevoz, identifikaciju, sljedivost, registraciju i odobravanje pogona, stavljanje na tržište uvoz, tranzit i izvoz nusproizvoda životinjskog porijekla i njihovih proizvoda koji nisu namijenjeni ishrani ljudi	30/12
Pravilnik o uslovima za promet i korištenje izvora jonizirajućeg zračenja	66/10
Pravilnik o medicinskim sredstvima	04/10
Pravilnik o zbrinjavanju farmaceutskog otpada	23/11
Odluka o ratifikaciji Konvencije o kontroli prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovom odlaganju	31/10

Tabela 13: Propisi od značaja za upravljanje otpadom na nivou FBiH

Naziv pravnog akta	Broj službenih novina FBiH
Zakon o upravljanju otpadom	33/03, 72/09 i 92/17
Zakon o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i otpadnih materijala	35/98 i 109/12
Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH	49/06
Zakon o zdravstvenoj zaštiti	46/10 i 75/13
Zakon o zaštiti okoliša	15/21
Zakon o cestama	12/10, 16/10 i 66/13
Zakon o inspekcijama	73/14 i 19/17
Zakon o veterinarstvu	46/00
Zakon o apotekarskoj djelatnosti	40/10
Pravilnik o kategorijama otpada sa listama	09/05
Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom	09/05
Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom	88/11, 28/13, 8/16, 54/16, 103/16 i 84/17
Pravilnik o upravljanju otpadom od elektroničnih i elektronskih proizvoda	87/12, 107/14, 8/16, 79/16 i 12/18
Pravilnik o uvjetima za prijenos obaveza upravljanja otpadom sa proizvođača na operatera sistema za prikupljanje otpada	09/05
Pravilnik o sadržaju plana prilagođavanja upravljanja otpadom za postojeća postrojenja za tretman i odlaganje otpada i aktivnostima koje preduzima nadležni organ	09/05
Pravilnik o registrima postrojenja i zagađivanjima	82/07
Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom	77/08
Pravilnik o životinjskom otpadu i drugim neopasnim materijalima prirodnog porijekla koji se mogu koristiti u poljoprivredne svrhe	08/08
Pravilnik o bližim uvjetima glede prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje ljekarničke djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije	44/12, 23/13 i 27/14
Uredba o selektivnom prikupljanju, markiranju i označavanju otpada	38/06

Uredba koja regulira obavezu izvještavanja operatora i proizvođača otpada o provođenju programa nadzora, monitoringa i vođenja evidencije prema uvjetima iz dozvole	31/06
Uredba o projektima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene utjecaja na okoliš	51/21
Uredba kojom se utvrđuju pogoni i postrojenja koja moraju imati okolišnu dozvolu	51/21

Prilog 2: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Pravilniku o kategorijama otpada

Šifra	Naziv otpada
01 00 00	Otpad koji nastaje kod istraživanja i kopanja ruda, iskopavanja i drobljenja kamenja i od fizičkog i hemijskog obrađivanja ruda
02 00 00	Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva, pripremanja hrane i prerade
03 00 00	Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona
04 00 00	Otpad iz kožarske, krznarske i tekstilne industrije
06 00 00	Otpad iz anorganskih hemijskih procesa
07 00 00	Otpad iz organskih hemijskih procesa
08 00 00	Otpad od proizvodnje, formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepljiva, sredstva za zaptivanje i štamparskih boja
09 00 00	Otpad iz fotografske industrije
10 00 00	Otpad iz termičkih procesa
11 00 00	Otpad koji potječe od hemijske površinske obrade i zaštite metala; hidrometalurgija obojenih metala
12 00 00	Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-hemijske obrade metala i plastike
13 00 00	Otpadna tečna goriva i ulja (osim jestivog ulja, 05 i 12)
14 00 00	Otpad od organskih materije koje se koriste kao rastvarači (osim 07 00 00 i 08 00 00)
15 00 00	Ambalaža; apsorbenzi, materijali za upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16 00 00	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17 00 00	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući otpad od izgradnje cesta)
18 00 00	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz domaćinstava i restorana koji ne potiče iz neposredne zdravstvene zaštite)
19 00 00	Otpad iz postrojenja za upravljanje otpadom, postrojenja za prečišćavanje gradskih otpadnih voda i pripremu vode za piće i industrijsku upotrebu
20 00 00	Komunalni otpad i sličan otpad iz industrijskih i zanatskih pogona, uključujući odvojeno prikupljene frakcije

Na osnovu člana 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 – prečišćeni tekst i 5/22) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“ broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2023 godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Elaborata o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanove
na području općine Sapna

Član 1.

Usvaja se Elaborat o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanove na području općine Sapna.

Član 2.

Zadužuje se Općinski načelnik za realizaciju Elaborata iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće Sapna

Broj: 02-02-2734-7/23
Sapna, 27.12.2023 godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabir Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Odluke o usvajanju Elaborata o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanove na području općine Sapna, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Elaborat o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanove na području općine Sapna, vraća se na doradu / ispravku i to:

- u tački 3. elaborata unijeti nazive mjesnih zajednica iz Statuta općine Sapna;
- elaborat uraditi u pismu (arial 11) u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju općine Sapna;
- izvršiti numerisanje stranica;
- upisati ime, prezime i zvanje lica koja su izradila elaborat.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-7-1/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ br.49/06 i 51/09), člana 12. stav 3. Zakona o vodama („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br.11/08 i 12/20), člana 6. i 8. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 1/21 - prečišćeni tekst), člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br. 6/07, 8/09 i 3/12) člana 5. i 6. Odluke o vodosnabdijevanju („Službeni glasnik općine Sapna“ br.5/09 i 5/17) i članom 2. stav 1. alineja 1. Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br.3/15 i 4/16), Općinsko vijeće Sapna, na redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine donosi

ODLUKU

o povjerovanju na upravljanje i korištenje vodnih objekata

Član 1.

Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna, iz Sapne (u daljem tekstu: JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna) daje se, bez naknade, na upravljanje i korištenje radi sticanja prihoda, a s ciljem obezbjeđenja organizovanog upravljanja, korištenja i održavanja vodnih objekata: istražno eksploataciona bušotina S-1, bunar EBS-1, pumpna stanica Skendruša, potisni cjevovodi: Bunar EBS-1 – spoj na potisni cjevovod za RZ Kobilići, Bunar EBS-1 – spoj na potisni cjevovod za RZ Sapna, u naselju Sapna – Skenderuša, električni uređaji i instalacije kao i druge objekte, opremu, uređaje i slično, koji su sastavni dio ovog vodovodnog sistema, uključujući i raspoloživu dokumentaciju.

Član 2.

JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna dužno je sa objektima iz člana 1. Ove Odluke upravljati sa pažnjom dobrog privrednika te vršiti redovno tekuće i investiciono održavanje.

Član 3.

JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna dužno je osigurati:

- a) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovima, na način i prema normativima koju su određeni zakonom i drugim propisima,
- b) ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja,
- c) određeni kvalitet komunalnih usluga koji podrazumjevaju naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema važećim propisima, standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova isporuke, sigurnost korisnika u dobijanju usluga,
- d) razvoj i unapređenje kvaliteta asortima komunalnih usluga, kao i unapređenje organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova,
- e) red prvenstva u snabdijevanju komunalnih usluga u slučaju više sile, u skladu sa propisom općine,
- f) mjere zaštite i obezbjeđenja komunalnih objekata, održavanje građevinskih i drugih objekata, postrojenja i opreme koji služe za obavljanje komunalne djelatnosti,
- g) pribavljanje potrebnih odobrenja,
- h) u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti, u dijelu koji nije uređen ovom Odlukom i Odlukom o povjeravanju komunalnih djelatnosti Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ br.3/15 i 4/16), ovo javno preduzeće dužno je postupati i primjenjivati odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima TK-a („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br.1/21 - prečišćeni

tekst), Odluke o vodosnabdijevanju („Službeni glasnik općine Sapna“ br.5/09) kao i druge propise koje uređuju ovu oblast.

Član 4.

Općina Sapna zadržava pravo vlasništva nad sistemom vodosnabdijevanja iz člana 1. ove Odluke.

Član 5.

Primopredaja objekata iz člana 1. ove Odluke i raspoložive dokumentacije u vezi istih izvršit će komisije koje će imenovati općinski načelnik i direktor JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, koje su dužne sačinje zapisnik o primopredaji.

Član 6.

Troškove nastale u postupku pribavljanja koncesionih dozvola snosit će općina Sapna, a JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna kod nadležnih organa pokrenut će i voditi predmetni postupak i sva odobrenja glasit će na ime JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna.

Član 7.

Zadužuje se općinski načelnik, da sa JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna zaključi ugovor kojim će se detaljno regulisati međusobna prava i obaveze.

Član 8.

JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna snosi troškove rada i održavanja objekata iz ove Odluke, a prihode nastale usljed rada ima smatrati kao vlastite.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-2734-8/23
Sapna,27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 8. i 13 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (" Službene novine F BiH ", broj 49/06 i 51/09), odredaba Zakona o razvojnog planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni novine F BiH“, broj 32/17) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Programa javnih investicija (PJI) općine Sapna
za period 2024. - 2026. godina

Član 1.

Usvaja se Program javnih investicija općine Sapna (u daljem tekstu PJI) za period 2024. - 2026. godina.

Član 2.

Sastavni dio ove odluke je Program javnih investicija općine Sapna za period 2024. – 2026. godina.

Član 3.

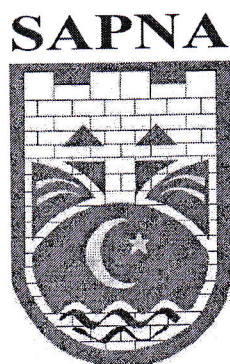
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Sapna".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-2734-9/23
Datum, 27.12.2023.godina

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPGINA SAPNA



**PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA
OPCINE SAPNA ZA PERIOD
2024. - 2026. GODINA**

Sapna, 27.12. 2023.godine

Materijali koji se nalaze u ovom dokumentu predstavljaju trogodišnji Program javnih investicija (PJI) općine Sapna (u daljem tekstu PKI) koji obuhvata razdoblje od 2024. - 2026. godine. Program javnih investicija usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 23-trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine.

Pretpostavka održivom pristupu planiranja budžeta, te prikladnoj projekciji budućih potreba na nivou lokalnih zajednica, jeste predviđanje troškova kapitalnih ulaganja u okviru PJI. PJI omogućava koordinaciju između godišnjeg budžeta i budžeta za kapitalne projekte, njihovu evaluaciju i određivanje prioriteta. Javne investicije se u PJI definišu prema slijedećim kriterijima: veličini prioriteta investicije, periodu realizacije, rokovima, godišnjim rokovima i izvorima finansiranja.

Izradu ovog Programa predvodio je Koordinacioni tim sa Općinskim načelnikom na čelu. Koordinacioni tim broji 15 članova, a imenovan je Rješenjem Općinskog načelnika broj: 01-11-2020/23 od 27.10.2023.godine i ono čini sastavni dio ovog Programa.

Program javnih investicija općini Sapna predstavlja: Trogodišnji Program razvoja općine Sapna;

- Program progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavani projektima za novu godinu koja zaokružuje Program;
- Program se uvijek usvaja prije ili zajedno sa usvajanjem budžeta za narednu godinu;
- Program obuhvata općinske investicije u vrijednosti preko 5.000,00 KM koje se odnose na organiziranu infrastrukturnu izgradnju, odnosno poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture općine i koje nemaju komercijalni karakter;
- Program je izrađen na osnovu jedinstvenog obrazca tzv. „Prijedloga za investiranje“, čiju formu je usvojio Koordinacioni tim.

PKI je prije svega:

- Osnov za koordinirane i planirane investicijske aktivnosti, kao i garancija osiguranja odgovarajućih sredstava u određenom vremenskom razdoblju;
- Dobar način komunikacije sa stanovništvom, privatnim poduzetnicima, nevladinim organizacijama i ukupnim regionalnim i lokalnim okruženjem, odnosno sa svim subjektima koje susrećemo na putu razvoja;
- Jedini način za uspješno kandidiranje projekata prema vanjskim sredstvima, odnosno donacijama, subvencijama i grantovima;
- Jedini način za pristup sredstvima inostranih donatora, čiji je uslov postojanje PJI.

Jedan od osnovnih doprinosa PJI-a unapređenju razvoja lokalnih zajednica jeste to što omogućava učinkovitu raspodjelu finansijskih sredstava općina u kapitalne investicije u skladu sa preferencijama svih interesnih skupina, a koja su najčešće znatno manja u odnosu na potrebe za kapitalnim ulaganjima.

AKTIVNOSTI NA IZRADI PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA

Koordinacioni tim je u skladu sa obavezama utvrđenim u rješenju o imenovanju, na svojoj prvoj sjednici usvojio Poslovnik o radu Koordinacionog tima, koji uređuje način rada, odlučivanja i zadatke, odnosno aktivnosti koje treba provesti u cilju izrade PJI. U daljem radu Tim je proveo slijedeće aktivnosti, izradio i usvojio slijedeće dokumente: - Odluku o usvajanju jedinstvenog obrazca Prijedloga za investiranje; - Odluku o Planu i dinamici izrade PJI općine Sapna; - Javni poziv za dostavljanje projektnih prijedloga;

Prijedlog Odluke o kriterijumima rangiranja investicionih projekata za izradu PJI općine Sapna za period 2024. - 2026. godina, koju je donio Općinski načelnik;

- Prihvatanje prijedloga projekata i odbacivanje projekata koji ne spadaju u kapitalne projekte; -
- Grupisanje projekata u jedanaest kategorija prema vrsti investicija;
- Odluku o usvajanju liste investicionih projekata po grupama i prioritetima;
- Obavljanje analize potrebnih finansijskih sredstava i izvora finansiranja projekata PJI; Prijedlog PJI općine Sapna za period 2024. - 2026. godina;
- Dostavio Prijedlog PJI Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću na usvajanje.

Za vrijeme trajanja Javnog poziva provedena je medijska kampanja u svrhu animiranja javnosti na aktivno uključanje u dugoročno planiranje razvoja općine Sapna, provedena je medijska kampanja u cilju animiranja javnosti na prijavu prijedloga projekata koja je obuhvatila: Javni poziv namijenjen svim mjesnim zajednicama, javnim ustanovama, privatnim poduzetnicima, udruženjima građana i pojedincima; emitovan je Javni poziv na lokalnom radiju „Glas Drine“ Sapna; objavljen je Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga na općinskoj web stranici: www.opcinasapna.ba i oglasnoj tabli općine Sapna.

U toku trajanja Javnog poziva, sekretar tima je pružio značajan broj pojedinačnih uputstava i konsultacija putem kojih su zainteresovanim stranama pružena pojašnjenja za popunjavanje obrazca Prijedloga za investiranje. Po zatvaranju Javnog poziva zamjenih predsjednika i sekretar Tima su obradili sve pristigle prijedloge za investiranje koji su, u skladu sa pravilima navedenim u javnom pozivu, koji su prijavljeni putem protokola općine Sapna. Najveći broj pristiglih projektnih prijedloga koji su zadovoljili kriterij „Javni“ odnosi se na prijedloge dostavljene od strane mjesnih zajednica sa prostora općine Sapna, potom od građana pojedinaca, dok je ostatak projektnih prijedloga dopunjen od strane službi za upravu općine Sapna.

Program javnih investicija će biti ponuđen Općinskom vijeću Sapna na usvajanje svake godine, prije ili zajedno sa donosjenjem budžeta za narednu godinu, kako bi se odabrani projekti za godinu koja slijedi mogli realizirati planiranom dinamikom.

PRETPOSTAVKE, NECELA I NACIN IZRADE PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA OPCINE SAPNA

I Opšte pretpostavke

1) Program javnih investicija predstavlja trogodišnji plan razvoja općine i poboljšanja standarda u sferi upravljanja javnim dobrima općine. Njegov cilj je utvrditi, u okvirima važećih zakonskih propisa i na osnovu organizacionih i finansijskih mogućnosti, visinu dugoročnih izdataka za organizovanu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture općine. Program takode predstavlja osnovni mehanizam koordinacije procesa realizacije investicija.

Načela i kriteriji za ocjenjivanje investicionih projekata će uzimati u obzir sljedeće: potrebu dosljednog poboljšanja kvaliteta života građana;

- neophodnost unapređenja uslova za funkcionisanje privrede na prostoru Općine; kulturne, ekološke i prostorne uslove koje općina postavlja;
- uticaj predložene investicije na realizaciju strateških planova općine;
- uticaj procesa realizacije Programa na podsticanje sveopšteg razvoja općine na privlačenje inostranog investicijskog kapitala.

2) Pri donošenju odluka o uključivanju pojedinih projekata u Program javnih investicija, prednost će imati investicije:

- cija je realizacija neophodna kako bi se ispunili zakonski uslovi;
- koje su započete i ciji je nastavak neophodan kako bi se postigao predviđeni efekat; koje omogućavaju povećanje broja novih radnih mjesta;
- koje omogućavaju smanjenje tekućih budžetskih izdataka kroz smanjenje troškova održavanja i obima posla, i doprinose rastu općinskih prihoda;
- koje obezbjeđuju i unapređuju pružanje usluga velikom broju građana; koje su u skladu sa općim očekivanjima javnosti.

3) Kriterije rangiranja investicionih projekata i principe za njihovo bodovanje će usvojiti Općinski načelnik u formi odluke.

4) Konačna lista investicionih projekata, prema prihvaćenim kriterijima, će u okviru Programa javnih investicija biti prilagođena, u svom finansijskom nivou u slijedećem:

- višegodišnjoj projekciji općinskih prihoda; višegodišnjoj procjeni općinskih tekućih troškova;
- stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno;
- koncepciji finansiranja investicija uz pomoć instrumenata zaduživanja ako se za to ukaže potreba, u smislu investicionih kredita, općinskih i prihodnih obveznica;
- mogućnostima finansiranja investicija iz spoljnjih izvora kapitala u okviru partnerstva između javnog i privatnog sektora.

II. Principi za razrađivanje Programa javnih investicija

Program javnih investicija će biti: trogodišnji program;

- program progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu, biti dopunjavao projektima za svaku novu godinu i treću godinu koja zaokružuje Program. Istovremeno, ukoliko bude potrebno, biće ažuriran za naredne budžetske godine;
- usvojen od strane Općinskog vijeća Sapna prije i zajedno sa usvajanjem budžeta za narednu godinu;
- osnova za izradu investicionog aneksa budžeta za naredne godine;

- program koji će obuhvatati općinske investicije u vrijednosti preko 5.000,00 KM koje sprovode službe za upravu i drugi općinski organi (novi građevinski i tehnički poduhvati, ulaganje u rekonstrukciju i obnovu, investicije u cilju modernizacije, investicijska kupovina, poboljšanje usluga i sl.);
- pripreman na osnovu jedinstvenog obrasca Prijedloga za investiranje, dostavljenog u formi koju odredi Koordinacioni tim za izradu Programa javnih investicija. Prijedloge za investiranje će dostavljati službe za upravu općine Sapna, mjesne zajednice, udruženja građana, poduzetnici, ostali subjekti i građani pojedinci sa prostora općine Sapna.

III. Način razrađivanja Programa javnih investicija

- Rad na Programu javnih investicija će predvoditi Koordinacioni tim, koji će imenovati Općinski načelnik, u saradnji sa Općinskim službama za upravu i drugim općinskim organima;
- Općinski načelnik će imenovati sastav Koordinacionog tima za rad na Programu i odrediti okvir kompetencije aktivnosti članova tima. Ovaj tim će se sastojati od stručnjaka zaposlenih u općinskoj upravi, predstavnika komisija Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. U sastav tima ulaze predstavnici lokalnih udruženja građana, privrednika i javnih institucija;
- Tim će utvrđivati listu investicionih projekata prihvaćenih za preliminarnu analizu, rangirati ih i proslijediti Program javnih investicija Općinskom načelniku na dalje postupanje. Lista prioriternih investicija, kako novih tako i onih koje se nastavljaju od ranije, nakon što je Općinski načelnik usvoji, bit će osnova za izradu nacrtu Programa i prosljeđivanje istog Općinskom vijeću na usvajanje;
- Općinski načelnik će u formi odluke odrediti plan i dinamiku rada na Programu, za predviđeni vremenski period.

**LISTA INVESTICIONIH PROJEKATA ZA PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA OPĆINE SAPNA ZA PERIOD
2024. - 2026. GODINA PO GRUPAMA I PRIORITETIMA NA OSNOVU REZULTATA BODOVANJA**

Grupa I – Putna infrastruktura		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Rekonstrukcija puta Vitinički put/Regionalna cesta R306/ Han – Selimovići – Mahmutovići – Kovačevići/ Mjesna zajednica, dionica: Vitinički put/ Regionalna cesta R306/Džakić	750.000,00 KM
2	Izgradnja saoraćajne signalizacije na području općine Sapna	55.000,00 KM
3	Rekonstrukcija i sanacija puta Vitinica Džakić – Handelići III faza	375.000,00 KM
4	Rekonstrukcija lokalnog puta Međeđa – Debeljak – Nezuk L=cca 2,7km u općini Sapna	930.000,00 KM
5	Rekonstrukcija lokalnog puta Vitinica Han – Vitinica škola II faza	400.000,00 KM
6	Asfaltiranje puta raskrsnica – Zaseok – groblje	57.550,00 KM
7	Sanacija puta Goduš – Skakovica - Obršne	210.000,00 KM
8	Izgradnja, uređenje i mapiranje biciklističkih staza	40.000,00 KM
9	Sanacija i rekonstrukcija puta Ramići – Zečija kosa	822.500,00 KM
10	Asfaltiranje lokalnog puta MZ Kobilići I faza	30.000,00 KM
11	Rekonstrukcija priključnih puteva u Kovačevićima	77.000,00 KM
12	Projekat sanacije i rekonstrukcije lokalnih puteva u MZ Međeđa	203.000,00 KM
13	Rekonstrukcija puta Brdo Zaseok	70.000,00 KM
14	Rekonstrukcija puta Zaseok Grobolje	472.500,00 KM
15	Rekonstrukcija puta Džamija – Cazimova kuća Zaseok	191.250,00 KM
16	Rekonstrukcija, sanacija, asfaltiranje nekategorisanih puteva u Kraljevićima	600.000,00 KM
17	Asfaltiranje lokalnog puta MZ Kobilići II faza	10.000,00 KM
18	Rekonstrukcija i sanacija puta Sapna – Vitinica (Kruškovac)	750.000,00 KM
19	Rekonstrukcija i sanacija lokalnog puta u naselju Ramići – MZ Vitinica	88.000,00 KM
20	Rekonstrukcija i sanacija lokalnog puta u naselju Marnići – MZ Vitinica	86.500,00 KM
21	Sanacija puta u MZ Vitinica- naselje Jukići	24.500,00 KM
22	Rekonstrukcija puta u naselju Džakić – MZ Vitinica	60.000,00 KM
23	Prilazni putevi poljoprivrednim zemljištima u Godušu	150.000,00 KM
24	Rekonstrukcija i sanacija puta u naselju Handelići	129.000,00 KM
UKUPNO GRUPA I		6.308.800 KM
Grupa II – Vodovodna infrastruktura		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Izgradnja dodatnog bazena za gradski vodovod MZ Sapna	130.000,00 KM
2	Vodosnadbjevanje u Godušu	150.000,00 KM
3	Izgradnja potisnog cjevovoda "Skenderuša – Vitinica"	350.000,00 KM
4	Projekat rekonstrukcije postojećeg vodovoda i bazena Dekići i	65.000,00 KM

**LISTA INVESTICIONIH PROJEKATA ZA PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA OPĆINE SAPNA ZA PERIOD
2024. - 2026. GODINA PO GRUPAMA I PRIORITETIMA NA OSNOVU REZULTATA BODOVANJA**

Grupa I – Putna infrastruktura		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Rekonstrukcija puta Vitinički put/Regionalna cesta R306/ Han – Selimovići – Mahmutovići – Kovačevići/ Mjesna zajednica, dionica: Vitinički put/ Regionalna cesta R306/Džakić	750.000,00 KM
2	Izgradnja saoraćajne signalizacije na području općine Sapna	55.000,00 KM
3	Rekonstrukcija i sanacija puta Vitinica Džakić – Handelići III faza	375.000,00 KM
4	Rekonstrukcija lokalnog puta Međeđa – Debeljak – Nežuk L=cca 2,7km u općini Sapna	930.000,00 KM
5	Rekonstrukcija lokalnog puta Vitinica Han – Vitinica škola II faza	400.000,00 KM
6	Asfaltiranje puta raskrsnica – Zaseok – groblje	57.550,00 KM
7	Sanacija puta Goduš – Skakovica - Obršne	210.000,00 KM
8	Izgradnja, uređenje i mapiranje biciklističkih staza	40.000,00 KM
9	Sanacija i rekonstrukcija puta Ramići – Zečija kosa	822.500,00 KM
10	Asfaltiranje lokalnog puta MZ Kobilići I faza	30.000,00 KM
11	Rekonstrukcija priključnih puteva u Kovačevićima	77.000,00 KM
12	Projekat sanacije i rekonstrukcije lokalnih puteva u MZ Međeđa	203.000,00 KM
13	Rekonstrukcija puta Brdo Zaseok	70.000,00 KM
14	Rekonstrukcija puta Zaseok Grobolje	472.500,00 KM
15	Rekonstrukcija puta Džamija – Cazimova kuća Zaseok	191.250,00 KM
16	Rekonstrukcija, sanacija, asfaltiranje nekategorisanih puteva u Kraljevićima	600.000,00 KM
17	Asfaltiranje lokalnog puta MZ Kobilići II faza	10.000,00 KM
18	Rekonstrukcija i sanacija puta Sapna – Vitinica (Kruškovac)	750.000,00 KM
19	Rekonstrukcija i sanacija lokalnog puta u naselju Ramići – MZ Vitinica	88.000,00 KM
20	Rekonstrukcija i sanacija lokalnog puta u naselju Marnići – MZ Vitinica	86.500,00 KM
21	Sanacija puta u MZ Vitinica- naselje Jukići	24.500,00 KM
22	Rekonstrukcija puta u naselju Džakić – MZ Vitinica	60.000,00 KM
23	Prilazni putevi poljoprivrednim zemljištima u Godušu	150.000,00 KM
24	Rekonstrukcija i sanacija puta u naselju Handelići	129.000,00 KM
UKUPNO GRUPA I		6.308.800 KM
Grupa II – Vodovodna infrastruktura		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Izgradnja dodatnog bazena za gradski vodovod MZ Sapna	130.000,00 KM
2	Vodosnadbjevanje u Godušu	150.000,00 KM
3	Izgradnja potisnog cjevovoda "Skenderuša – Vitinica"	350.000,00 KM
4	Projekat rekonstrukcije postojećeg vodovoda i bazena Dekići i	65.000,00 KM

	spajanje u postojeći komunalnu mrežu	
5	Sanacija postojećeg mjesnog vodovoda na nivou MZ Kraljevići	100.000,00 KM
UKUPNO GRUPA II		795.000,00 KM
Grupa III – Kanalizaciona infrastruktura		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Umreženje podružnih kanalizacija na centralni vod u Sapni	40.000,00 KM
2	Izvođenje kanalizacije iz naseljenog mjesta iz riječnog korita Kraljevići	67.500,00 KM
3	Kanalizaciona mreža MZ Kobilici	50.000,00 KM
4	Projekat kanalizacione mreže, sanitarno-fekalnih voda u MZ Međeđa	70.000,00 KM
5	Izgradnja kanalizacionog kolektora, sanitarno-fekalnih voda u Godušu	300.000,00 KM
6	Rekonstrukcija kanalizacije u MZ Nezuk	30.000,00 KM
7	Izgradnja kolektora otpadnih voda za naselje Krstac II I Mahmutovići II	50.000,00 KM
UKUPNO GRUPA III		607.500,00 KM
Grupa IV – Ulična rasvjeta		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Izgradnja ulične rasvjete Sapna- Gaj	30.000,00 KM
2	Izgradnja javne ulične rasvjete u MZ Vitinica – Kruškovac	14.000,00 KM
3	Druga faza instaliranje ulične rasvjete MZ Kobilici	50.000,00 KM
4	Izgradnja javne ulične rasvjete u MZ Vitinica- naselje Greda	15.000,00 KM
5	Izgradnja javne ulične rasvjete u MZ Vitinica (Vitinica centar – Krstac)	20.000,00 KM
6	Rasvjeta MZ Nezuk za putne ogranke	50.000,00 KM
7	Rasvjeta (nastavak) projekta na nivou MZ Kraljevići	60.000,00 KM
8	Izgradnja javne ulične rasvjete u MZ Vitinica – naselje Šemari	18.000,00 KM
UKUPNO GRUPA IV		257.000,00 KM
Grupa V– Turistička infrastruktura		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Izgradnja parka u centralnom dijelu općine Sapna	105.000,00 KM
2	Izgradnja spomen obilježja I parka – izletišta na lokalitetu "Zečija kosa"	150.000,00 KM

3	Izrada pješačkih staza, stolova i klupa – prirodni park – Lovačko društvo	95.000,00 KM
4	Spomen soba poginulim borcima u Godušu	40.000,00 KM
5	Planinski – biciklistički dom na Majeveci	100.000,00 KM
6	Uređenje izletišta "Čana"	80.000,00 KM
7	Projektovanje igrališta- Međeđko igralište	38.000,00 KM
8	Izgradnja izletišta na lokalitetu "Stražba"	20.000,00 KM
9	Uređenje i obilježavanje nekropole stećaka na lokalitetu "Mramorić" u MZ Vitinica	20.000,00 KM
10	Dječije igralište "Meraja"	122.000,00 KM
UKUPNO GRUPA V		770.000,00 KM
Grupa VI – Građenje		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Izgradnja poslovno – proizvodnog objekta na parceli označenoj kao k.č. 3602/1 KO Sapna	1.350.000,00 KM
2	Izgradnja objekta za Općinsku arhivu	200.000,00 KM
3	Opremanje industrijsko – poslovne zone "1" u Sapna	400.000,00 KM
4	Opremanje stambeno – poslovne zone "Centar" u Sapni	395.000,00 KM
5	Izgradnja objekta kolektivnog stanovanja	1.050.000,00 KM
6	Izgradnja vatrogasnog Doma	300.000,00 KM
7	Rekonstrukcija objekta MZ Kovačevići (unutrašnji radovi)	45.000,00 KM
8	Opremanje prostorija lovačkog Doma u Sapni	50.000,00 KM
9	Izgradnja skloništa za zaštitu ljudi i materijalnih dobara	1.000.000,00 KM
10	Projekat adaptacije objekta udruženja penzionera	20.000,00 KM
11	Projekat unutrašnjeg uređenja zgrade MZ Međeđa	100.000,00 KM
12	Sala za sastanke u MZ Nežuk	55.000,00 KM
13	Izgradnja objekta u MZ Skakovica	80.000,00 KM
UKUPNO GRUPA VI		5.045.000,00 KM
Grupa VII – Spomen obilježja		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Rekonstrukcija i sanacija spomen obilježja u Vitinici	60.000,00 KM
2	Spomen obilježje u MZ Nežuk	94.000,00 KM
3	Šehidsko mezarje u Godušu	50.000,00 KM
4	Pokrivanje spomen obilježja MZ Kovačevići	25.000,00
5	Natkrivanje šehidskog spomen obilježja u naselju Handelići	10.000,00 KM
UKUPNO GRUPA VII		239.000,00 KM

Grupa VIII – Vodotoci i klizišta		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Sanacija klizišta u naselju Mahala iznad mezarja	105.000,00 KM
2	Sanacija Gajanskog potoka	309.000,00 KM
3	Uređenje korita "Jelin potok"	338.000,00 KM
4	Projekat regulacije vodotoka u MZ Međeđa	120.000,00 KM
5	Projekat regulacije "Grabovačkog potoka" u MZ Međeđa	280.000,00 KM
6	Izrada riječnog korita u MZ Kraljevići	2.724.800,00 KM
7	Potporni zidovi u MZ Nezuk	80.000,00 KM
8	Natkrivanje dijela bamoj potoka na dijelu (dzamija) radi parking mjesta	105.000,00 KM
9	Zacjevljenje kanala sa pozidom MZ Zaseok	75.000,00 KM
10	Projekat sanacije poljoprivrednog zemljišta (odvodnja, ravnjanje) u Međeđi	300.000,00 KM
UKUPNO GRUPA VIII		4.436.800,00 KM
Grupa IX – Sport i kultura		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Rekonstrukcija sportskog stadiona fudbalskog kluba "Sapna" u općini Sapna	215.000,00 KM
2	Izgradnja Doma Kulture u Sapni	1.500.000,00 KM
UKUPNO GRUPA IX		1.715.000,00 KM
Grupa X – Numeracija stambenih jedinica		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Označavanje i obilježavanje naselja, ulica i numerizacija stambenih objekata u općini Sapna	250.000,00 KM
UKUPNO GRUPA X		250.000,00 KM
Grupa XI – Zdravstvena zaštita		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM
1	Nabavka biohemiskog analizatora	45.000,00 KM
UKUPNO GRUPA XI		45.000,00 KM
UKUPNO (I +II + III + IV + V + VI + VII + VIII + IX + X + XI)		20.468.600,00 KM

PROJEKTI PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA 2024.-2026. KOJI SE PLANIRAJU REALIZOVATI U 2024.GODINI

Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	2024. godina Vrijednost investicije u godini	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva
1	Rekonstrukcija puta Vitički put/Regionalna cesta R306/Han – Selimovići – Mahmutovići – Kovačevići/ Mjesna zajednica, dionica: Vitički put/ Regionalna cesta R306/Džakić	750.000,00	750.000,00	50.000	0	700.000	0	0	0	0	0
2	Izgradnja saobraćajne signalizacije na području općine Sapna	55.000,00	55.000,00	50.000	0	0	0	0	0	0	0
3	Rekonstrukcija i sanacija puta Vitinica Džakić – Handelići III faza	375.000,00	375.000,00	75.000	0	0	0	0	0	300.000	0
4	Sanacija puta Goduš – Skakovica - Obršne	210.000,00	210.000,00	10.000	0	0	0	0	0	200.000	0
5	Izgradnja, uređenje i mapiranje biciklističkih staza	40.000,00	40.000,00	0	0	0	0	40.000	0	0	0
6	Rekonstrukcija lokalnog puta Vitinica Han – Vitinica škola II faza	400.000,00	400.000,00	0	0	0	400.000	0	0	0	0
UKUPNO GRUPA I											
		1.830.000	1.830.000	185.000	0	700.000	400.000	0	0	500.000	0
GRUPA II – Vodovodna infrastruktura											
			2024. godina Vrijednost investicije u godini	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM									
1	Izgradnja potisnog cjevovoda "Skenderuša – Vitinica"	350.000,00	350.000,00	0	0	350.000,00	0	0	0	0	0
UKUPNO GRUPA II											
		350.000	350.000	0	0	350.000	0	0	0	0	0
GRUPA III – Kanalizaciona infrastruktura											
			2024. godina Vrijednost investicije u godini	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM									
1	U mreženje podružnih kanalizacija na centralni vod u Sapni	40.000,00	40.000,00	40.000	0	0	0	0	0	0	0
2	Projekat kanalizacione mreže, sanitarno-fekalnih voda u MZ Mededa	70.000,00	70.000,00	5.000	0	0	0	0	0	65.000	0

3	Izgradnja kolektora otpadnih voda za naselje Krstac II I Mahmutovići II	50.000,00	50.000,00	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA III		160.000		45.500	Krediti	0	Sredstva	0	Sredstva	0	Sredstva	0	65.000
	Grupa IV – Ulična rasvjeta			2024. godina	Vlastita sredstva			TK		Sredstva	0	Sredstva	0	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini							F BiH	EU	građana		
1	Izgradnja ulične rasvjete Sapna- Gaj	30.000,00	30.000,00		10.000	0	0	0	0	0	0	20.000	0	
2	Izgradnja javne ulične rasvjete u MZ Vitičina- naselje Greda	15.000,00	15.000,00		10.000	0	0	0	0	0	0	5.000	0	
3	Izgradnja javne ulične rasvjete u MZ Vitičina – Kruškovac	14.000,00	14.000,00		10.000	0	0	0	0	0	0	4.000	0	
	UKUPNO GRUPA IV		59.000		30.000	Krediti	0	Sredstva	0	Sredstva	0	29.000	0	
	Grupa V – Turistička infrastruktura			2024. godina	Vlastita sredstva			TK		Sredstva	0	Sredstva	0	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini							F BiH	EU	građana		
1	Izgradnja parka u centralnom dijelu općine Sapna	105.000,00	105.000,00		5.000	0	0	0	0	100.000	0	0	0	
	UKUPNO GRUPA V		105.000		5.000	Krediti	0	Sredstva	0	Sredstva	0	Sredstva	0	
	Grupa VI – Građenje			2024. godina	Vlastita sredstva			TK		Sredstva	0	Sredstva	0	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini							F BiH	EU	građana		
1	Izgradnja poslovno – proizvodnog objekta na parceli označenj kao k.č. 3602/1 KO Sapna	1.350.000,00	1.350.000,00		0	0	0	0	0	1.350.000	0	0	0	
2	Izgradnja objekta za Općinsku arhivu	200.000,00	200.000,00		100.000	0	0	100.000	0	0	0	0	0	
3	Projekat adaptacije objekta udruženja penzionera	20.000,00	20.000,00		20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO GRUPA VI		1.750.000		120.000	Krediti	0	Sredstva	0	Sredstva	0	0	0	
	Grupa VII – Spomen obilježja			2024. godina	Vlastita sredstva					1.350.000	0	0	0	
												Donacije	Ostala sredstva	

Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Rekonstrukcija i sanacija spomen obilježja u Vitinici	60.000,00	60.000,00	10.000	0	0	0	0	0
2	Pokrivanje spomen obilježja MZ Kovačevići	25.000,00	25.000,00	25.000	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA VII	85.000	85.000	35.000	0	0	0	0	0
	Grupa VIII – Vodotoci i klizišta		2024. godina	Vlastita	Krediti	Sredstva	Sredstva	Donacije	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Projekat regulacije "Grabovačkog potoka" u MZ Međeđa	280.000,00	280.000,00	0	0	0	0	0	0
2	Projekat sanacije poljoprivrednog zemljišta (odvodnja, ravnanje) u Međeđi	300.000,00	300.000,00	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA VIII	580.000	580.000	0	0	0	0	0	0
	Grupa IX – Sport i kultura		2024. godina	Vlastita	Krediti	Sredstva	Sredstva	Donacije	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Rekonstrukcija sportskog stadiona fudbalskog kluba "Sapna" u općini Sapna	215.000,00	215.000,00	15.000	0	200.000	0	0	0
2	Izgradnja Doma Kulture u Sapni	1.500.000,00	1.500.000,00	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA IX	1.715.000	1.715.000	15.000	0	200.000	0	1.500.000	0
	Grupa X – Numeracija stambenih objekata		2024. godina	Vlastita	Krediti	Sredstva	Sredstva	Donacije	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Označavanje i obilježavanje naselja, ulica i numerizacija stambenih objekata u općini Sapna	250.000,00	250.000,00	50.000	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA X	250.000	250.000	50.000	0	0	0	200.000	0

Grupa I- Putna infrastruktura			Procijenjeni troškovi u KM	2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva	Donacije	Ostala
Br.	Naziv projekta po prioritetima			Vrijednost investicije u godini	sredstva					građana		sredstva
1	Rekonstrukcija lokalnog puta Međeđa – Debeljak – Nežuk L=cca 2,7km u općini Sapna	930.000,00	930.000,00	30.000	0	700.000	0	200.000	0	0	0	0
2	Asfaltiranje lokalnog puta MZ Kobilići I faza	30.000,00	30.000,00	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Rekonstrukcija priključnih puteva u Kovačevićima	77.000,00	77.000,00	0	0	77.000	0	0	0	0	0	0
4	Rekonstrukcija, sanacija, asfaltiranje nekategorisanih puteva u Kraljevcima	600.000,00	600.000,00	100.000	0	0	500.000	0	0	0	0	0
5	Rekonstrukcija i sanacija puta Sapna – Vitišnica (Kruškovac)	750.000,00	750.000,00	0	0	750.000	0	0	0	0	0	0
6	Rekonstrukcija I sanacija puta u naselju Handelići	129.000,00	129.000,00	0	0	0	0	129.000	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA I	2.516.000	2.516.000	160.000	0	1.527.000	500.000	329.000	0	0	0	0
Grupa II – Vodovodna infrastruktura				2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva	Donacije	Ostala
Br.	Naziv projekta po prioritetima			Vrijednost investicije u godini	sredstva					građana		sredstva
1	Izgradnja dodatnog bazena za gradski vodovod MZ Sapna	130.000,00	130.000,00	30.000	0	0	0	0	0	0	100.000	0
2	Vodosnabdjevanje u Godušu	150.000,00	150.000,00	20.000	0	0	0	80.000	0	50.000	0	0
	UKUPNO GRUPA II	280.000	280.000	50.000	0	0	0	180.000	0	50.000	0	0
Grupa III – Kanalizaciona infrastruktura				2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva	Donacije	Ostala
Br.	Naziv projekta po prioritetima			Vrijednost investicije u godini	sredstva					građana		sredstva
1	Kanalizaciona mreža MZ Kobilići	50.000,00	50.000,00	5.000	0	0	0	0	0	0	45.000	0
2	Izgradnja kanalizacionog kolektora, sanitarno-fekalnih voda u Godušu	300.000,00	300.000,00	0	0	0	0	300.000	0	0	0	0

Grupa I- Putna infrastruktura													
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	2025. godina		Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva	
			Vrijednost investicije u godini										
1	Rekonstrukcija lokalnog puta Međeđa – Debeljak – Nežuk L=cca 2,7km u općini Sapna	930.000,00	930.000,00		30.000	0	700.000	0	0	0	200.000	0	
2	Asfaltiranje lokalnog puta MZ Kobilići I faza	30.000,00	30.000,00		30.000	0	0	0	0	0	0	0	
3	Rekonstrukcija priključnih puteva u Kovačevićima	77.000,00	77.000,00		0	0	77.000	0	0	0	0	0	
4	Rekonstrukcija, sanacija, asfaltiranje nekategorisanih puteva u Kraljevićima	600.000,00	600.000,00		100.000	0	0	500.000	0	0	0	0	
5	Rekonstrukcija i sanacija puta Sapna – Viličina (Kruškovac)	750.000,00	750.000,00		0	0	750.000	0	0	0	0	0	
6	Rekonstrukcija I sanacija puta u naselju Handelići	129.000,00	129.000,00		0	0	0	0	0	0	129.000	0	
	UKUPNO GRUPA I	2.516.000	2.516.000		160.000	0	1.527.000	500.000	0	0	329.000	0	
Grupa II – Vodovodna infrastruktura													
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	2025. godina		Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva	
			Vrijednost investicije u godini										
1	Izgradnja dodatnog bazena za gradski vodovod MZ Sapna	130.000,00	130.000,00		30.000	0	0	0	0	0	100.000	0	
2	Vodosnabdjevanje u Godušu	150.000,00	150.000,00		20.000	0	0	0	0	50.000	80.000	0	
	UKUPNO GRUPA II	280.000	280.000		50.000	0	0	0	0	50.000	180.000	0	
Grupa III – Kanalizaciona infrastruktura													
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	2025. godina		Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva	
			Vrijednost investicije u godini										
1	Kanalizaciona mreža MZ Kobilići	50.000,00	50.000,00		5.000	0	0	0	0	0	45.000	0	
2	Izgradnja kanalizacionog kolektora, sanitarno-fekalnih voda u Godušu	300.000,00	300.000,00		0	0	0	300.000	0	0	0	0	

			350.000	350.000	5.000	0	0	0	300.000	0	0	0	45.000	0
	UKUPNO GRUPA III													
	Grupa IV – Ulična rasvjeta			2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva EU	Sredstva F BiH	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini											
1	Izgradnja javne ulične rasvjete u MZ Vitinica (Vitinica centar – Krstac)	20.000,00	20.000,00		20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Rasvjeta (nastavak) projekta na nivou MZ Kraljevići	60.000,00	60.000,00		30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA IV	70.000	70.000		50.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0
	Grupa V – Turistička infrastruktura		2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva EU	Sredstva F BiH	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva			
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini											
1	Spomen soba poginulim borcima u Godušu	40.000,00	40.000,00		40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Uređenje izletišta "Čana"	80.000,00	80.000,00		30.000	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0
3	Projekovanje igrališta- Međedko igralište	38.000,00	38.000,00		8.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA V	158.000	158.000		78.000	0	0	0	0	80.000	0	0	0	0
	Grupa VI – Građenje		2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva EU	Sredstva F BiH	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva			
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini											
1	Opremanje stambeno – poslovne zone "Centar" u Sapni	395.000,00	395.000,00		0	0	0	0	390.000	0	0	0	0	0
2	Opremanje industrijsko – poslovne zone "1" u Sapni	400.000,00	400.000,00		0	0	0	0	400.000	0	0	0	0	0
3	Izgradnja vatrogasnog Doma	300.000,00	300.000,00		0	0	0	0	0	0	300.000	0	0	0
4	Rekonstrukcija objekta MZ Kovačevići (unutrašnji radovi)	45.000,00	45.000,00		45.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5	Projekat unutrašnjeg uređenja zgrade MZ Međeđa	100.000,00	100.000,00	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA VI	1.240.000	1.240.000	145.000	0	0	790.000	0	0	0	300.000	0	0
	Grupa VII – Spomen obilježja		2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini										
1	Spomen obilježje u MZ Nezuk	94.000,00	94.000,00	94.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Natkrivanje šehidskog spomen obilježja u naselju Handelići	10.000,00	10.000,00	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA VII	104.000	104.000	94.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Grupa VIII – Vodotoci i klizišta		2025. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva		
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini										
1	Sanacija klizišta u naselju Mahala iznad mezarja	105.000,00	105.000,00	0	0	105.000	0	0	0	0	0	0	0
2	Projekat regulacije vodotoka u MZ Međeđa	120.000,00	120.000,00	0	0	120.000	0	0	0	0	0	0	0
3	Natkrivanje dijela bamoj potoka na dijelu (dzamija) radi parking mjesta	105.000,00	105.000,00	0	0	0	0	0	0	105.000	0	0	0
	UKUPNO GRUPA VIII	330.000	330.000	0	0	225.000	0	0	0	105.000	0	0	0

Grupa I- Putna infrastruktura		Procijenjeni troškovi u KM	2026. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima		Vrijednost investicije u godini								
1	Izgradnja, uređenje i mapiranje biciklističkih staza	40.000,00	40.000,00	0	0	0	0	40.000	0	0	0
2	Rekonstrukcija puta Brdo Zaseok	70.000,00	70.000,00	0	0	50.000	0	0	20.000	0	0
3	Rekonstrukcija puta Zaseok Grobolje	472.500,00	472.500,00	0	0	0	472.500	0	0	0	0
4	Rekonstrukcija puta Džamija – Cazimova kuća Zaseok	191.250,00	191.250,00	100.000	0	0	0	0	50.000	41.250	0
5	Asfaltiranje lokalnog puta MZ Kobilici II faza	10.000,00	750.000,00	10.000	0	0	0	0	0	0	0
6	Rekonstrukcija I sanacija lokalnog puta u naselju Ramići – MZ Vitićica	88.000,00	88.000,00	50.000	0	0	0	0	38.000	0	0
7	Rekonstrukcija I sanacija lokalnog puta u naselju Mamići – MZ Vitićica	86.500,00	86.500,00	50.000	0	0	0	0	36.500	0	0
8	Sanacija puta u MZ Vitićica- naselje Jukići	24.500,00	24.500,00	10.000	0	0	0	0	14.500	0	0
9	Rekonstrukcija puta u naselju Džakić – MZ Vitićica	60.000,00	60.000,00	60.000	0	0	0	0	0	0	0
10	Prilazni putevi poljoprivrednim zemljištima u Godušu	150.000,00	150.000,00	0	0	0	0	0	0	150.000	0
UKUPNO GRUPA I		1.192.750	1.192.750	280.000	0	50.000	472.500	40.000	159.000	191.250	0
Grupa II – Vodovodna infrastruktura			2026. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini								
1	Projekat rekonstrukcije postojećeg vodovoda i bazena Dekići i spajanje u postojeći komunalnu mrežu	65.000,00	65.000,00	30.000	0	0	0	0	35.000	0	0
2	Sanacija postojećeg mjesnog vodovoda na nivou MZ Krajčevići	100.000,00	1000.000,00	20.000	0	80.000	0	0	0	0	0
UKUPNO GRUPA II		165.000	165.000	50.000	0	80.000	0	0	35.000	0	0
Grupa III – Kanalizaciona infrastruktura			2026. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BiH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije	Ostala sredstva

Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Izvođenje kanalizacije iz naseljenog mjesta iz riječnog korita Kraljevići	67.500,00	67.500,00	0	0	0	67.500	0	0
2	Rekonstrukcija kanalizacije u MZ Nezuk	30.000,00	30.000,00	0	0	30.000	0	0	0
	UKUPNO GRUPA III	97.500	97.500	0	0	30.000	67.500	0	0
	Grupa IV – Ulična rasvjeta		2026. godina	Vlastita	Sredstva	Sredstva	Sredstva	Sredstva	Ostala
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Druaga faza instaliranje ulične rasvjete MZ Kobilići	50.000,00	50.000,00	20.000	0	0	0	0	0
2	Rasvjeta MZ Nezuk za putne ogranke	50.000,00	50.000,00	30.000	0	0	0	20.000	0
	UKUPNO GRUPA IV	100.000	100.000	50.000	0	0	0	20.000	0
	Grupa V – Turistička infrastruktura		2026. godina	Vlastita	Sredstva	Sredstva	Sredstva	Sredstva	Ostala
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Izgradnja spomen obilježja I parka – izletišta na lokalitetu "Žečija kosa"	150.000,00	150.000,00	50.000	0	0	0	0	0
2	Izrada pješačkih staza, stolova I klupa – prirodni park – Lovačko društvo	95.000,00	95.000,00	0	0	0	95.000	0	0
3	Planinski – biciklistički dom na Majevici	100.000,00	100.000,00	0	0	0	100.000	0	0
4	Dječije igralište "Meraja"	122.000,00	122.000,00	0	0	0	0	0	0
5	Izgradnja izletišta na lokalitetu "Stražba"	20.000,00	20.000,00	20.000	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA V	487.000	487.000	70.000	0	0	195.000	0	0
	Grupa VI – Građenje		2026. godina	Vlastita	Sredstva	Sredstva	Sredstva	Sredstva	Ostala

Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini	sredstva	Krediti	TK	F BIH	EU	građana	sredstva
1	Izgradnja objekta kolektivnog stanovanja	1.050.000,00	1.050.000,00	0	0	0	1.050.000	0	0	0
2	Opremanje prostorija lovačkog Doma u Sapni	50.000,00	50.000,00	50.000	0	0	0	0	0	0
3	Izgradnja skloništa za zaštitu ljudi i materijalnih dobara	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000.000
4	Sala za sastanke u MZ Nezuk	55.000,00	55.000,00	55.000	0	0	0	0	0	0
5	Izgradnja objekta u MZ Skakovica	80.000,00	80.000,00	30.000	0	0	0	0	50.000	0
	UKUPNO GRUPA VI	2.235.000	2.235.000	135.000	0	0	1.050.000	0	50.000	1.000.000
	Grupa VII – Spomen obilježja		2026. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BIH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini							
1	Šehidsko mezarje u Godušu	50.000,00	50.000,00	50.000	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO GRUPA VII	50.000	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0
	Grupa VIII – Vodotoci i klizišta		2026. godina	Vlastita sredstva	Krediti	Sredstva TK	Sredstva F BIH	Sredstva EU	Sredstva građana	Donacije Ostala sredstva
Br.	Naziv projekta po prioritetima	Procijenjeni troškovi u KM	Vrijednost investicije u godini							
1	Sanacija Gajanskog potoka	309.000,00	309.000,00	0	0	309.000	0	0	0	0
2	Uređenje korita "Jelin potok"	338.000,00	338.000,00	0	0	0	0	0	0	338.000
3	Izrada riječnog korita u MZ Kraljevići	2.724.800,00	2.724.800,00	0	0	0	0	2.724.800	0	0
4	Potporni zidovi u MZ Nezuk	80.000,00	80.000,00	50.000	0	0	0	0	30.000	0
5	Zacjeljivanje kanala sa pozidom MZ Zaseok	75.000,00	75.000,00	25.000	0	0	0	0	50.000	0
	UKUPNO GRUPA VIII	3.526.800	3.526.800	75.000	0	309.000	0	2.724.800	80.000	338.000

ZAKLJUČAK

Program javnih investicija općine Sapna za period 2024. - 2026. godina predstavlja operacionalizaciju Strategije razvoja općine Sapna u naznačenom periodu.

Daljnja konkretizacija planskih aktivnosti, prvenstveno dinamički planovi, razrađeni su kroz godišnje planove.

Preduslovi za realizaciju PJI, osim osiguranih finansijskih sredstava u narednom periodu su i definitivno jačanje administrativnih kapaciteta Općine kroz permanentnu obuku zaposlenika.

- Problemi koji mogu usloviti realizaciju planiranih projekata su višestruki, a kao osnovni izdvajaju se:
- nemogućnost osiguranja finansijskih sredstava, posebno onih na koje lokalna samouprava ne može uticati;
- izmjena zakonskih propisa i donošenje novih koji će značajno promijeniti ekonomsko finansijsku poziciju općinskog Budžeta;
- neblagovremena izrada projektne dokumentacije i sl.

Pri izradi PJI vodilo se računa o usaglašenosti ovog dokumenta sa planovima viših nivoa vlasti, Tuzlanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Na kraju, ovaj dokument je promjenljivog karaktera, podložan je izmjenama i dopunama zasnovanim na objektivnim potrebama i realno sagledanim mogućnostima, a okolnosti i vrijeme koje je pred nama pokazaće u kojoj mjeri su anticipirani osnovni problemi i ponuđena osnovna rješenja, prvenstveno u oblasti komunalne infrastrukture i razvojne komponente, čije rješavanje će suštinski značiti poboljšanje kvaliteta života građana općine Sapna.

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 2. i člana 174. stav 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 16. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09), člana 27. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 1/12 i 3/16) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna", broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Općine Sapna, na redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period od 2024. do 2030. godine

I

Usvaja se Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period od 2024. do 2030. godine.

II

Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period od 2024. do 2030. godine čini sastavni dio ove odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

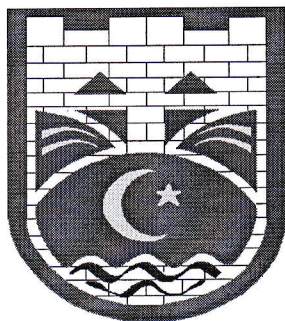
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA SAPNA
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2737-10/23
Sapna, 27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKO VIJEĆE

S A P N A



**PROGRAM RAZVOJA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I
DRUGIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE
SAPNA ZA PERIOD OD 2024. DO 2030.GODINE**

SAPNA, DECEMBAR 2023. GODINE

UVOD

Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna za period od 2024. do 2030. godine (u daljem tekstu: Program razvoja) je rađen na osnovu zaključaka iz Procjene ugroženosti Općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća na teritoriji općine Sapna broj: 01-40-1654/22 od 08.12.2022. godine i Procjene ugroženosti od požara Općine Sapna broj: 02-02-1125-3/14 od 28.08.2014. godine, a čije se ažuriranje vrši po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Prilikom izrade procjena ugroženosti općine izvršena je detaljna analiza trenutne organizovanosti i osposobljenosti snaga za zaštitu i spašavanje, procijenjene su opasnosti koje na području općine mogu ugroziti ljude i materijalna dobra, snage i sredstva koje se u datom momentu mogu staviti na raspolaganje u svrhu provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Program razvoja zaštite i spašavanja predstavlja okvirni i osnovni dokument kojim će se, u procesu razvoja i izgradnje sistema zaštite i spašavanja na općini, unaprijediti provedba Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u FBiH, i podzakonskih akata, odrediti pravci razvoja zaštite i spašavanja kroz realizaciju konkretnih planova i projekata iz ove oblasti, uskladiti funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja između nosilaca ovog sistema i dostizanje optimalne spremnosti svih nosilaca zaštite i spašavanja za preduzimanje operativnih mjera u fazi zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine.

Cilj Programa razvoja je da se opasnosti i rizici od prirodnih i drugih nesreća, utvrđeni u procjenama ugroženosti, koji mogu na različit način i sa različitim intenzitetom i posljedicama ugroziti ljude i materijalna dobra, programski projektuju u skladu sa finansijskim mogućnostima, a planski kroz Plan zaštite i spašavanja detaljno razrade kako bi se spriječile opasnosti ili njihov učinak sveo na najmanju moguću mjeru.

Programom razvoja općine i drugim planskim dokumentima, osigurat će se neprekidan planski proces razvoja cjelovitog sistema zaštite i spašavanja na području općine, čime će se:

- unaprijediti provođenje Zakona o zaštiti i spašavanju i drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju tu oblast,
- stvoriti uslovi za dugoročno planiranje i razvoj struktura civilne zaštite, njihovo opremanje, obučavanje i uvježbavanje za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja,
- osigurat će se racionalna, ravnomjerna, ekonomična i efikasna upotreba snaga i sredstava u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- obezbijediti će se bolja sigurnost ljudi i imovine na području općine, te uslovi za brži i efikasniji oporavak od posljedica nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
- stvorit će se potrebne pretpostavke za blagovremeno pružanje pomoći susjednim i drugim općinama pogođenim djelovanjem prirodnih i drugim nesrećama, uz uspostavljanje međusobnih odnosa koji će omogućiti da i općina Sapna zatraži i dobije pomoć drugih općina, ako bude ugrožena djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
- obezbijediti će se pravovremeno, stručno i efikasno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje pred strukture civilne zaštite postave strukture civilne zaštite Tuzlanskog kantona i Federacije BiH.

Služba civilne zaštite općine Sapna kao nosilac izrade ovog dokumenta, uz učešće ostalih službi za upravu općine, koristila je dosadašnja vlastita iskustva kao i iskustva službi čija je djelatnost dobrim dijelom u funkciji zaštite ljudi i materijalnih dobara.

Na kraju treba napomenuti da je potrebno najšire angažovanje svih subjekata društva u cjelini u smislu preuzimanja zadataka iz svoje nadležnosti, kako bi nadležnim organima omogućili razradu zadataka iz ovog Programa, čime bi se sigurnost građana općine podigla na viši nivo.

Kako bi se izbjegle terminološke zabune, treba objasniti značenje osnovnih pojmova koji se pojavljuju u ovom Programu:

Zaštita i spašavanje: programiranje, planiranje, organizovanje, obučavanje i osposobljavanje, provođenje, nadzor i finansiranje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća s ciljem sprečavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanje i ublažavanje

štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Mjere zaštite i spašavanja: organizovane radnje i postupci preventivne i operativne prirode koje pripremaju i provode tijela uprave i druga tijela vlasti i pravnih osoba.

Organizacija Civilne zaštite: obuhvata ličnu i kolektivnu zaštitu građana, mjere zaštite i spašavanja, štabove civilne zaštite, povjerenike civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite, upravljanje i upotreba snaga i sredstava i Službu civilne zaštite.

Civilna zaštita: organizovani oblik zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Programom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Sapna određuju se ciljevi, politika i strategija razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za period od 7 (sedam) godina.

ZAKLJUČCI IZ PROCJENE UGROŽENOSTI

1.1. Prirodne i druge nesreće koje mogu nastati na području općine

Procjena ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća je dokumenat koji, na temelju naučnih i statističkih saznanja iz različitih oblasti (meteorologija, seizmologija, geografija, geologija, ekologija i dr.) određuje prirodne i druge nesreće koje bi mogle zadesiti područje općine.

Na osnovu svih elemenata iz procjene ugroženosti dolazimo do zaključka da područje općine Sapna najviše ugrožavaju i mogu izazvati najviše šteta slijedeće prirodne i druge nesreće:

- **prirodne nesreće:** potresi, poplave, sniježni nanosi, nagomilavanje leda na većim vodotocima, odronjavanje, klizanje i slijeganje tla, suša, oluja, grad, mraz, epidemije i epizootije zaraznih bolesti, kalamiteti biljnih bolesti i štetočina, kao i sve druge prirodne pojave koje mogu ugroziti zdravlje i živote većeg broja ljudi i prouzrokovati znatne materijalne štete;

- **tehničko-tehnološke nesreće:** veliki požari, rušenje, ekspanzije i eksplozije plinova i opasnih materija, radioaktivno i drugo zagađivanje zraka, vode, zemljišta i namirnica biljnog i životinjskog porijekla i druge slične pojave koje mogu ugroziti zdravlje i život većeg broja ljudi i prouzrokovati velike materijalne štete;

- **ostale nesreće:** nesreće prouzrokovane ljudskim aktivnostima kao što su: velike nesreće u cestovnom i zračnom prometu, nuklearne i druge nesreće, nesreće izazvane neeksplozivnim sredstvima i neočišćenim minskim poljima, rat, vanredno stanje i drugi oblici masovnog ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara.

1.1.1. Prirodne nesreće

Poplave

Veliki broj većih i manjih vodotoka i potoka, neriješena odvodnja površinskih i kanalizacionih voda, te veliki nagib i njihovo slivno područje u uslovima obilnih kišnih padavina i topljenja snijega uzrokuju spiranje zemljišta u gornjim i srednjim tokovima i plavljenje zemljišta u donjem toku rijeke Sapne nanoseći velike materijalne štete na privrednim i stambenim objektima (vodnoj i saobraćajnoj infrastrukturi i poljoprivrednom zemljištu) te ugrožavanju ljudskih života. Zbog neuređenosti vodnih vodotoka dolazi do izlivanja rijeka Munjače, Rožanjke i Sapne što dovodi do plavljenja dijelova MZ-a

Sapne, Kraljevića i Donjeg Zaseoka, a izlivanje potoka dovodi do plavljenja i ostalih MZ-a. Najveće poplave u zadnjih trideset godina zabilježene su 1999, 2014 i 2023 godine, u kojima su pričinjene materijalne štete u iznosu od 10.203.294,60 KM. Poplavu su izazvale nabujale rijeke Munjača, Rožanjka i Sapna kao i nabujali potoci. Poplava je ugrozila centralni dio Općine, stambene i pomoćne objekte neposredno uz riječno korito te poljoprivredno zemljište uz riječna korita, regionalne i lokalne puteve (vodna i saobraćajna infrastruktura).

U procjeni ugroženosti općine Sapna procijenjeno je da se u slučaju poplava katastrofalnih razmjera, na području općine Sapna, može biti poplavljeno nekoliko hektara poljoprivrednog i drugog zemljišta, kao i nekoliko desetina stambenih i pomoćnih objekata i drugih privrednih i infrastrukturnih objekata.

Klizišta, odroni i slijeganje zemljišta

Geloški sastav zemljišta je takav da su na više lokaliteta na području općine evidentirana veća klizišta, odronjavanje i slijeganje tla. Veći broj klizišta je takvog obima da zahvata široka područja i pored oštećenja zemljišta, puteva, električne, vodovodne i telefonske mreže, ugrožava i oštećuje znatan broj privrednih, stambenih i pomoćnih objekata.

Sva naseljena mjesta na području općine su suočena sa klizištima i odronima kojih je trenutno registrovano oko 460 klizišta i gotovo u cjelosti ovaj broj obrađenih klizišta se odnosi na urbane zone u mjesnim zajednicama i na poljoprivredno zemljište. Prilikom elementarnih nepogoda 2014 god. koje su zadesile općinu Sapna uništeno i oštećeno je 367 građevinskih objekata čija procijenjena vrijednost štete iznosi 7.801.922,00KM. Od ovih 367 objekata uništeno je 196 građevinskih objekata, čija procijenjena vrijednost štete iznosi 4.219.032,00KM dok je oštećen 171 objekat čija procijenjena vrijednost iznosi 3.582.890,00KM.

U elementarnim nepogodama 2014.god. Komisija za procjenu štete od prirodne i druge nepogode proglasila je 196 objekata uništenih od toga 39 stambenih objekata. Takođe Komisija je proglasila 171 građevinski objekat oštećenim od toga 108 stambenih objekata.

Od ukupnog broja evidentiranih aktivnih klizišta u 2014 god. 86 klizišta direktno ugrožava stambene i infrastrukturne objekte. Od ovih 86 klizišta 26 klizišta se odnosi na lokalne puteve, dok se ostalih 60 odnosi na stambene i ostale infrastrukturne objekte. Ovom prirodnom nepogodom (poplava i klizanje tla) u momentu nastanka došlo je do potpunog prekida saobraćaja na putnim komunikacijama prema i u mjesnim zajednicama: Baljkovica, Međeđa, Goduš, Vitinica, Rožanj i Skakovica, kao i na regionalnom putu Sapna-Rastošnica.

Potresi

Analizom podataka o potresima koji su se u prošlosti dogodili na području Bosne i Hercegovine (od 1905. godine) vidljivo je da područje općine Sapna nije bilo izloženo rušilačkim potresima. Ovu činjenicu potvrđuje i Studija klimatoloških, hidroloških i seizmoloških karakteristika Tuzlanskog kantona koju je uradio Federalni meteorološki zavod.

Bez obzira na statističke podatke i prognoze Federalnog meteorološkog zavoda potrebna je stalna primjena zaštite od potresa koja će se provoditi putem preventivne zaštite ljudi i materijalnih dobara, primjenom građevinsko tehničkih mjera zaštite od potresa na građevinskim objektima, kao i stalnom dopunjavanju i usavršavanju prognoze nastanka potresa na osnovu naučnih saznanja.

Takođe, potrebno je preduzimati preventivne mjere koje će se provoditi kroz prostorne i urbanističke planove Općine uz primjenu odgovarajućih zakona i provedbenih propisa o načinu gradnje stambenih, poslovnih, industrijskih, infrastrukturnih objekata (puteva, vodovodne i kanalizacijske mreže i sl.), čime se omogućuje i zaštita ljudskih života.

Uzimajući u obzir velike prirodne nesreće u svijetu i poremećaj klimatoloških uslova koji izazivaju iznenadne i snažne prirodne katastrofe, potrebno je stalno preventivno djelovanje, a u slučaju nastanka potresa većih razmjera potrebno je pravovremeno preduzeti odgovarajuće aktivnosti koje se odnose na spašavanje ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, a prvenstveno organizovanje potrage i spašavanja zatrpanih u ruševinama i njihovo zbrinjavanje uz medicinski nadzor.

Sniježni nanosi

U zimskom periodu područje Općine obiluje padavinama, koje su najintenzivnije u januaru i februaru mjesecu. Periodi intenzivnog padanja snijega znaju biti dugi te dolazi do formiranja debelog snježnog

pokrivača, koji zatrpava saobraćajnice, blokira saobraćaj i prekomjerno opterećuje krovne konstrukcije proizvodno-poslovnih i stambenih objekata. Imajući u vidu da je veliki broj radnika i učenika radno angažovan izvan mjesta stanovanja i da su u proizvodno-poslovnim i stambenim objektima smještena vrijedna materijalna dobra, može se konstatovati da bi kratkotrajna blokada saobraćajnica odnosno rušenje krovova imalo veoma teške ekonomske i druge posljedice.

Najugroženija područja sa snježnim padavinama i nanosima su mjesne zajednice u visinskim predjelima općine i iste bi u zimskom periodu sa intenzivnim snježnim padavinama, mogle biti odsječene od središta općine. Tokom zimskog perioda na navedenim područjima može pasti 70-100 cm snijega što je dovoljno da stvori veće probleme u komunikacijama, a u nekim područjima dovede i do njihovog prekida.

Suša

U posljednjih 15 godina u više navrata su registrovani kraći ili duži sušni vremenski periodi. Najintenzivniji sušni periodi registrovani su u ljetnom periodu 2000., 2002. i 2003. godine a također i 2011., 2012, 2013 i 2021 godine, kada su zabilježeni dugi vremenski periodi (oko 70 dana) bez kišnih padavina, praćeni vrlo visokim temperaturama zraka (preko 40 °C), u dužem vremenskom periodu.

Posljedice djelovanja suše najvidljivije su u poljoprivrednoj proizvodnji gdje nastaju velike štete, kao posljedica drastičnog smanjenja prinosa svih poljoprivrednih kultura, stočne hrane i voća. Suša, također, izaziva i drastično smanjenje ili potpuno presušivanje izvorišta vode koji se koriste za javno vodosnabdijevanje stanovništva pitkom vodom. Tokom ljetnih mjeseci 2021. godine, usljed povećane potrebe za vodom, došlo do smanjenja rezervnih količina vode u izvorištima i bunarima te opterećenja kako samih izvorišta i bunara, tako i pratećih objekata i opreme instalirane na vodovodnim sistemima. Što je rezultiralo čestim i dugotrajnim nestašicama vode uz primjenu restriktivnih mjera periodičnog snabdijevanja po naseljima.

Za vrijeme trajanja sušnog perioda, naročito dužeg trajanja, dolazi do drastičnog smanjenja nivoa vodotoka, što može imati vrlo štetne i negetavne posljedice za riblji fond, kao i za kompletan biljni i životinjski svijet u vodotocima. te dovesti i do pojave određenih bolesti usljed ispuštanja kanalizaciono-fekalnih voda u vodotoke.

Kao krajnja i najteža posljedica suše može biti, zbog nedostatka pitke vode i tehnički ispravne vode za higijenske potrebe stanovništva, a što bi dovelo do izbijanje zaraznih bolesti odnosno epidemija kod stanovništva.

Oluja

Na području općine se odvijaju intenzivna vazдушna kretanja zračnih masa – vjetrova. U uslovima naglih temperaturnih promjena, javljaju se olujni vjetrovi koji nanose štete u poljoprivredi na voćnim nasadima i usjevima, šumskom zemljištu i šumama, voćnjacima, električnoj i telefonskoj mreži, proizvodno - poslovnim i stambenim objektima i materijalnim dobrima u njima što dovodi do ugrožavanja života ljudi i životinja. Olujni vjetrovi u posljednje vrijeme su sve češći (i razorniji), relativno kratog vremenskog trajanja i mogu zahvatiti cjelokupno područje općine, poslednji takav se desio krajem 2017. god koji je nanio štete na krovovima stambenih i pomoćnih objekata i platicama.

Grad

Grad je veoma česta pojava na području općine. Kad se pojavi nanosi velike štete usjevima, voćnjacima, šumama i građevinskim objektima, a ugrožava i živote i zdravlje ljudi i životinja. Pojava grada je po pravilu praćena olujnim vjetrovima, intenzivnim padavinama pa se štetne posljedice po ljude i materijalna dobra povećavaju, a njihovo otklanjanje otežava.

Mraz

Najveće temperaturne razlike evidentirane u februaru ukazuje na to da je ovaj mjesec često topao i da u takvim uvjetima dolazi do preranog buđenja biljaka koje zahladnjenjem i pojavom mrazeva u martu, aprilu pa čak i u maju pretrpe teška oštećenja usljed čega smanjuju prinose ili isti potpuno stradaju. Najveće štete pretrpe voćarske i povrtlarske kulture voćnjaci, povrtnjaci i površine zasijane pšenicom. Imajući u vidu da se na velikom dijelu površine općine gaji voće i povrće i da od prinosa ovih kultura

zavisi egzistencija određenog broja domaćinstava. Štete prouzrokovane mrazom imaju teške posljedice i u krajnjem efektu ugrožavaju život i zdravlje ljudi.

Epidemije i epizootije zaraznih bolesti

Epidemija zaraznih bolesti je pojava zarazne bolesti koja po vremenu i pojavi nastanka i broju pogođenih osoba premašuje uobičajeno stanje te zahtijeva hitnu akciju. Za nastanak neke epidemije postoji uvijek više uslova kao na primjer: loše opće higijenske prilike (stanovanje, neprimjerena ishrana, neprimjereno snabdijevanje vodom, dispozicija otpadnih materijala), a posebno prirodne i druge nepogode (poplave, zemljotresi vanredna i ratna stanja).

Higijensko sanitarni uslovi života stanovništva su zadovoljavajući, ali zbog lošeg snabdijevanja vodom pojedinih mjesnih zajednica naročito u sušnom periodu moguća su oboljenja uzrokovana higijensko neispravnim vodom, naročito u uslovima dugotrajnih kišnih padavina i redukcija vode u sušnim periodima godine.

Zbog velikog broja životinja koje se uzgajaju za potrebe ljudi naročito većeg broja grla stoke na jednom mjestu – mini farme, te nedostaci u kontroli trgovine životinjama i namirnicama animalnog porijekla, načinu njihove ishrane i preduzimanju zdravstvenih mjera zaštite mogu uzrokovati pojavu zaraznih bolesti kod životinja i mogu dobiti epizootijske razmjere. Imajući u vidu navedene probleme u uzgoju, trgovini i nedovoljnoj preventivi u ovoj oblasti moguće bolesti životinja u narednom periodu bi bile: kokošja kuga, bruceloza, Q groznica, crni prišt, te druge bolesti koje se mogu prenijeti sa drugih geografski udaljenijih područja, posebno imajući u vidu da je općina Sapna blizu pogranične zone i da se preko naše teritorije dešavaju i nelegalni prevozi stoke. U periodu od 2019.-2023.godine stanovništvo općine bilo je izloženo epidemiji korona virusa (COVID-19), te je registovan veliki broj oboljelih stanovnika, a ista bolest imali smo epidemiju korona virusa (COVID-19) koja je predstavljala zdravstvenu krizu ogromnih razmjera, ali i humanitarnu i razvojnu krizu koja je ostavila duboke ekonomske posljedice.

Kalamiteti biljnih bolesti i štetočina

I pored činjenice da su na području općine prisutne pojedine vrste štetnih insekata, gljivica, glodara i drugih štetočina, može se zaključiti da, zahvaljujući dobroj opremljenosti stanovništva i drugih subjekata, sredstvima za suzbijanje ovih napasnika i preparatima za zaštitu bilja, u normalnim uslovima snabdjevenosti nema opasnosti od ozbiljnijeg ugrožavanja bilja i nastajanja katrastofalnih šteta.

Posljednjih godina povećan je interes građana za podizanjem nasada voća svih vrsta na većim površinama što izaziva potrebu veće edukacije kod upotrebe zaštitnih sredstava u cilju dobijanja plodova neškodljivih za upotrebu i zaštite od kontaminacije tla, izvorišta vode, vodotoka i drugih eko sistema

1.1.2. Tehničko - tehnološke nesreće

Na području općine postoje preduzeća i druga pravna lica koja u procesu proizvodnje koriste, skladište i prevoze zapaljive materije koje usljed propusta u tehnološkom procesu ili skladištenju, odnosno prevozu mogu uticati na nastanak tehničko- tehnoloških nesreća.

Požari

Sa aspekta požarne osjetljivosti i zaštite od požara područje općine karakteriše postojanje većih šumskih kompleksa u sjeverozapadnom dijelu općine, površine pod usjevima, kao i industrijska i zanatska djelatnost i velika gustina objekata u svim naseljima na području općine.

U poslijeratnom periodu zabilježeno je više šumskih požara koji su pravovremeno lokalizovani čime je spriječeno nastajanje većih šteta. Požarni rizik u proizvodnji i zanatstvu je veći zbog upotrebe većeg broja zapaljivih materija, a dodatno ga uvećava i sve veći broj benzinskih pumpi na malom prostoru. Ipak u zadnjih desetak godina nisu se desili požari velikih razmjera. Većina proizvodnih i stambenih objekata je građena od čvrstih materijala (cigla, beton), a dobra mreža puteva u svim naseljenim mjestima omogućava prilaz svim objektima u slučajevima potrebe za protivpožarnim dejstvom.

Prema tome, požarom su ugrožena velika materijalna dobra i veliki broj ljudi koji bi se po osnovu rada ili stanovanja zatekli na požarom zahvaćenom području.

Putna komunikacija

Putnu mrežu općine Sapna čine kategorisani i nekategorisani putevi. Tu spadaju regionalni, lokalni, nekategorisani i zemljani putevi. Općina Sapna ima relativno razvijenu mrežu puteva koja je jednim dijelom modernizovana (asfaltirana). U osnovi saobraćajnu infrastrukturu karakteriše nerazvijenost-veoma nizak broj kilometara puteva viših kategorija po km², mala propusna moć i nepovoljna struktura, ali i loš kvalitet mreže na dijelu lokalne putne infrastrukture. Dobra putna mreže predstavlja najznačajniji segment saobraćajne infrastrukture, jer omogućava transport robe i prevoz ljudi do određenih relacija na bezbjedan i siguran način. Općina Sapna leži u težištu trougla Tuzla – Bijeljina - Zvornik i kroz područje ove općine prolaze regionalni pravci R456 Granica entiteta (Priboj)-Sapna-granica entiteta (Karakaj) i R456a Sapna-Međeđa-Kalesija.

Odlukom Vlade Federacije BiH o prekategoriizaciji lokalnih cesta u regionalne ceste na području Tuzlanskog kantona («Službene novine Federacije BiH», br. 30/20) put Sapna-Međeđa-Kalesija u ukupnoj dužini od 13,90km kategorisan je u regionalnu cestu sa oznakom R-456a. Karakteristike regionalnih putnih pravaca prikazane su tabeli 5.

Tabela 5. Regionalni putni pravci na području općine Sapna

Oznaka ceste	Opis regionalne ceste	Vrsta kolovoza (km)		Dužina /km/	Napomena
		Asfalt	Makadam		
R 456	Granica entiteta (Priboj)-Sapna-granica entiteta (Karakaj)	16,8	0	16,8	Dionica asfaltirana u kompletnoj dužini
R 456a	Sapna-Međeđa-Kalesija	6	0	6	Dionica asfaltirana u kompletnoj dužini

Iz tabele 5 je vidljivo da na teritoriji općine Sapna ima 22,8 kilometara regionalnih puteva, od čega je 22,8 km asfaltnog kolovoza.

Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona o kategorizaciji lokalnih cesta i ulica u gradu Tuzla i općinama Tuzlanskog kantona utvrđene su lokalne ceste na području općine Sapna u dužini od 66,01 km. Od ukupne dužine lokalnih putnih pravaca dužina od 35,31 km ili (53,49%) je asfaltnog kolovoza a dužina od 30,7 km ili (46,51%) je makadamski kolovoz. Dužina ulica prema gore navedenoj odluci iznosi 0,31 km. Ukupna dužina nekategorisanih puteva, po odluci Općinskog vijeća Općine Sapna a koji nisu prešli u kategoriju lokalnih je 6,10 km.

Na prostoru općine Sapna postoji još i kategorija puteva koji spadaju u zemljane puteve, puteve koji vode u poljoprivredna imanja, šumske puteve, te prilazne puteve čija dužina iznosi cca 690 km. Navedni putevi su evidentirani u nadležnoj službi za katastar zemljišta u općini Sapna, što znači da se oni vode (u katastru zemljišta) kao društvena svojina. Lokalni i nekategorisani putevi imaju veoma značajnu ulogu kao infrastrukturni objekt.

Elektroenergetska mreža

Snabdijevanje električnom energijom na području općine Sapna odvija se putem JP „Elektroprivreda Bosne i Hercegovine“ d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Tuzla, Poslovna jedinica Sapna i Poslovna jedinica Teočak. Snabdijevanje se vrši iz glavne napojne trafostanice TS 35/20 kV koja je smještena uz regionalni put R-456a Sapna – Kalesija u naselju Žuje. Postojeće stanje elektro energetske infrastrukture je dosta dobro, sva niskonaponska mreža je kablirana sa nadzemnim SKS kablovima.

Broj kupaca koje pokriva Poslovna jedinica Sapna, u daljem tekstu (PJD) je 3020, a ukupna dužina NN mreža je oko 180km. Stanje NN je dosta dobro, sva mreža je sa SKS kablom, stubovi su mješavina drvenih, impregnisanih i ABS, dok je trenutni broj korisnika električne energije na području općine Sapna, a koje pokriva PJD Teočak, je 350 priključena kupca.

Stanje na području koje pokriva PJD Teočak je takvo da trenutno ima 26,077 km dalekovoda (riječ je o dva paralelna dalekovoda od Sapne do Teočaka koji presijecaju ovo područje, te priključnim dalekovodima za pojedine trafostanice), 8 trafostanica sa 8 niskonaponskih mreža čija je ukupna dužina 27,15 km. Na ovom području ne postoje podzemne mreže u vlasništvu ED Tuzla. PJD Sapna, na teritoriji općine Sapna, raspolaže sa sljedećim elektro energetskim (EE) objektima:

Trafostanice:

- ☐ Trafostanica 35/20 kV 1 kom
- ☐ Trafostanica 10/0,4 kV..... 34 kom
- ☐ Trafoi 50 kV..... 1 kom

Dužina podzemne NN mreže po evidenciji je oko 3 km; za mali dio podzemnih instalacija, postoje geodetski snimci, uglavnom za poslijeratne kupce.

Dalekovodi (DV):

- ☐ DV 35 kV Kalesija – Sapna..... 12 km, jedan dio je na općini Sapna a veći dio na općini Kalesija.
- ☐ DV 20 kV..... oko 44 km.

Vodosnabdijevanje

Vodoprivredni objekti za snabdijevanje pitkom vodom na području općine Sapna su izvorišta, bunari i bušeni bunari, kaptaže sa odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, rezervoari, potisni, primarni i sekundarni cjevovodi i drugi pripadajući objekti.

Distribucija vode od izvorišta i pumpnih postrojenja, vrši se kroz primarne i sekundarne vodovodne mreže do krajnjih korisnika, a kontinuitet vodosnabdjevanja je većim djelom ovisan od urednog snabdjevanja električnom energijom vodozahvata posebno bunara.

Sistemi za distribuciju vode su najvećim dijelom novi i rekonstruisani, ali ima i dotrajalih sa velikim gubicima. U Općini Sapna vodosnabdijevanje je rješavano na različite načine.

Od 1999. godine sistem vodosnabdijevanja stanovništva rješavao se na način izgradnje vodovoda za jednu, dvije ili više mjesnih zajednica. Prema podacima kojima raspolažu nadležne općinske službe i MZ općine Sapna, trenutno vodosnabdijevanje se vrši na sljedeće načine:

- Jedan dio Mjesne zajednice Vitinica i Mjesna zajednica Goduš snabdijevaju se vodom sa izvorišta „Orlovi potok“ na Majevici. Dužina primarne mreže je 11 kilometara i oko 36 kilometara sekundarnog voda. Treba napomenuti da je vodovodna mreža, primarni i sekundarni vod, podzemna instalacija koja nije snimljena niti uvedena u katastar podzemnih instalacija. Ovim vodovodom trenutno upravlja JKP „Sapna“, koje isto na korištenje i upravljane povjereno Odlukom Općinskog vijeća. U elementarnoj nepogodi koja se zahvatila općinu Sapnu u maju i avgustu 2014.godine na predmetnom vodovodu uništen je u potpunosti „tirolski“ vodozahvat i načinjena velika

šteta na distributivnoj-primarnoj mreži. Drugi dio Mjesne zajednice Vitinica, naselja Selimovići i Mahmutovići, napaja se sa izvorišta „Vrelo“ i „Skakavac“. Vodovodom upravljaju sami građani putem vodovodnog odbora. Ista naselja se dodatno vodosnabdijevaju i iz bušenog bunara B1 koji je izgrađen 2012. godine, a istim upravlja JKP „Sapna“ na osnovu Odluke općinskog vijeća. Dio naselja Vitinica (naselje Handelići) snabdjeva se vodom i sa izvorišta „Spahička“

- Mjesna zajednica Goduš, koja se zajedno sa dijelom Mjesne zajednice Vitinica (oko 50 korisnika) snabdjeva se vodom sa izvorišta (brane) „Orlovi potoci“ na Majeveci snabdijeva i sa prijeratnog vodovoda, sa lokacije „Orlovi potoci“ na Majeveci (130 učesnika). Ovim vodom također upravlja JKP „Sapna“.

- Centralni i zapadni dio općine Sapna (naselja Sapna, Kraljevići, Međeđa, Zaseok, Nezuk, D.Zaseok i Kobilići) kroz projekte interventnog snabdijevanja vodom (Vrelo, Ploče i Kalilo), te bušenog bunara PB-1, riješen je vodoopskrbom kroz dva sistema vodosnabdijevanja, sa veoma dugom primarnom mrežom odnosno potisnim cjevovodom do rezervoara u Sapni i Kobilićima. Od rezervoara u Sapni i Kobilićima izgrađena je mreža cjevovoda prema naseljenim mjestima prirodnim padom prema opisanim naseljima, osim naselja Međeđa gdje se voda putem potopne pumpe prepumpava u rezervoar iznad istoimenog naselja, a zatim sekundarnom mrežom kroz sva naselja distribuira do krajnjih korisnika. Vodovod interventnog snabdijevanja vodom izgrađen je u postradnom periodu, dok je vodovod kojim se eksploatiše voda iz bunara PB-1 izgrađen u periodu od 2006-2008.godine, i istim upravlja JKP „Sapna“ na osnovu Odluke općinskog vijeća upravljanju i održavanju. Oba vodovodna sistema zavisna su od električne energije, radi ispumpavanja i prepumpavanja vode od bunara do rezervoara.

- U Mjesnoj zajednici Kovačevići vodosnabdijevanje je riješeno 1997.godine, izgradnjom kompletne vodovodne mreže (izgradnja kaptaža i bazena na izvorištu Skakavac, potisnog cjevovoda do rezervoara, te kompletne sekundarne mreže unutar naselja). Vodovodom upravlja mjesna zajednica. Distribucija vode od izvorišta do rezervoara se transportuje kroz potisni cjevovod posredstvom pumpi, te je sam proces zavisan od električne energije.

- Vodosnabdijevanje naselja Baljkovica, riješeno je sa izvorišta „Livada“, „Lipa“ i „Vodica“, kroz zaokruženi sistem od izvorišta, potisnih cjevovoda i rezervoara preko sekundarne mreže do krajnjih korisnika. Vodovodom upravlja mjesna zajednica.

- U Mjesnoj zajednici Žuje-Šarci, vodosnabdijevanje je riješeno izgradnjom kaptaža, primarnog vodovoda i rezervoara, te sekundarne mreže kroz naselja sa izvorišta u Jelici (odjel 104 i 105). Vodovodom upravlja JKP „Sapna“.

- U Mjesnoj zajednici Rastošnica vodosnabdijevanje je većinskim dijelom, a zbog razuđenosti prostora riješeno mjesnim vodovodima „Bajina njiva“ i „Čaira“, te nekoliko manjih grupnih vodova. Istim vodovodima upravlja mjesna zajednica-odnosno grupe građana po podružnicama i naseljima.

Zbog sveučestalijih sušnih perioda u ljetnim mjesecima, te nedostatka dostatnih količina vode u datom periodu i povećane potrošnje iste, općina Sapna je 2016.godine pristupila hidrogeološkim istražnim radovima za obezbjeđenje dostatnih i dodatnih količina pitke vode. Po završetku istražnih radova pristupilo se izradi bušenih bunara, gdje će isti biti umreženi u postojeće sisteme vodosnabdijevanja te riješiti probleme dostatnih količina pitke vode.

Hidrantska mreža

Prema Federalnom zakonu i Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara ("Službene novine Federacije BiH", broj 87/11) javno preduzeće koje upravlja vodovodom i hidrantskom mrežom, dužno je pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj odnosno vodovodnoj mreži za potrebe gašenja požara, tj. "javna preduzeća i druga pravna lica dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu vode odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavaju nadležnu vatrogasnu jedinicu" Od ukupno 14 mjesnih zajednica samo u 5 mjesnih zajednica postoji hidrantska mreža, što ne zadovoljava potrebe za dopunom vode prilikom gašenja požara.

Prema podacima dobivenim od pravnih lica registrovanih u Općini Sapna, u većini pravnih lica redovno su servisirani vatrogasni aparati za gašenje požara i hidranti.

U tabeli ispod dat je pregled stanja hidrantske mreže i protivpožarnih aparata u određenom broju pravnih lica na području Općine Sapna

Rb	Pravna lica	Broj hidranata	U prostorijama	Nadzemni	Podzemni	Vrsta protivpožarnog aparata	Komada
1	B1 company d.o.o Sapna	1	1	/	/	Aparat S-9	5
						Aparat S-50	1
2	Veterinarska stanica	/	/	/	/	Aparat S-9	2
3	Centar za socijalni rad	/	/	/	/	Aparat	2
4	Osnovna škola	5	4	1	/	Aparat S-6	1
						Aparat S-9	7
5	PŠ Nežuk	2	2	/	/	Aparat S-6	3
						Aparat S-9	2
6	PŠ Međeđa	1	1 neispravan	/	/	Aparat S-9	2
7	PŠ Goduš	1	1 neispravan	/	/	Aparat S-9	1
8	PŠ Vitinica	8	7 Nisu spojeni na vodovod	/	1	Aparat S-9	9
						Aparat S-50	1
						Aparat CO2-5	1
9	PŠ Sapna	/	/	/	/	Aparat S-9	2
10	JU MSS	3	3 posljednje ispitivanje Septembar 2022	/	/	Aparat S-9	8
12	JZU Dom zdravlja	4	4	/	/	Aparat S-9	3
						Aparat P-9	11
						Aparat Co2-5	1
						Aparat P-3	3
13	ZZO	/	/	/	/	Aparat S-6	1
						Aparat S-9	2
						Aparat CO2-5	1

14	DOO Bingo	/	/	/		Aparat	2
15	Elektro-distribucija	/	/	/	/	Aparat	10
16	Policijska stanica Sapna	3	3 Poslednje ispitivanje 28.07.2022	/	/	Aparat S-9 Poslednje ispitivanje 28.07.2022	6
19	Općina Sapna	3	2	/	1	Aparati-S-9	7
						Aparat CO2-5	2
21	JKP Sapna	26	12 -od čega 8 u Sportskoj dvorani u funkciji 4 u TC nisu u funkciji	3	11 ispravnih, od čega samo 1 kompl. opremljen	Aparat CO2-5	6
						Aparat CO2-5, S-9 (Sport.dvorana)	25
						Aparat S-2 S-3, S-6	4
25	DOO.ĐŽ. Đ Sapna	/	/	/	/	Aparat S-6	3
						Aparat S-2	2
						Aparat S-9	1

Šume

Pored privrednih funkcija šuma, koje se ogledaju u proizvodnji drveta i drugih šumskih proizvoda kao i lovne divljači, berba gljiva od neprocjenjivog značaja su opštekorisne funkcije šuma u koje spadaju: očuvanje biodiverziteta, zaštita zemljišta, zaštita voda i klime, proizvodnja kiseonika, vezivanje ugljenika iz atmosfere, turizam, rekreacija, estetska uloga šuma, itd.

Od ukupne površine koju zauzima općina Sapna na šume i šumsko zemljište, otpada 7541,49 ha ili 61,64% što ovu općinu svrstava u red šumovitih općina. Oko dvije trećine šumskog zemljišta nalazi se u državnom vlasništvu (5015,40 ha), a na privatne šume otpada površina 1918,98 ha, dok 607,11 ha se svrstava u ostalo. Prema vrsti na našoj teritoriji najzastupljenije su listopadne lišćarske šume (7023.53 ha), mješovite šume lišćara i četinara (205,01 ha), sukcesija šumske vegetacije (312,95 ha).

Ugroženost šuma u stalnom je porastu. Razne štete odnesu godišnje velike količine drvene mase. Ove štete nastaju kao rezultat različitih štetnih aktivnosti, a posebno od:

- požara;
- biljnih bolesti i štetočina;
- drugih prirodnih nesreća;
- neplanska i nezakonita sječa šuma;
- pojava sušenja šuma uslijed „kiselih kiša“.

Oblast šumarstva nalazi se na posljednjem mjestu (III kategorija) sa aspekta deminiranja, a sumnjiva površina od mina na području općine Sapna je velika. Sumnjive površine od mina su obilježene trajnim znacima za obilježavanje minskih polja koje je izvršio BH MAC.

Mjere zaštite u šumama su: zabrana loženja vatre, zabrana pušenja, zabrana ulaska motornim vozilima u šumske komplekse, propisan način čišćenja šumskog otpada, zabrana bacanja i deponovanja otpada, zakonska eksploatacija šuma, način izdavanja odobrenja za izgradnju objekata u šumskim predjelima i dr.

1.1.3. Druge nesreće

Radioaktivno i drugo zagađivanje vazduha, vode zemljišta i namirnica

Na području općine Sapna ne postoje značajniji industrijski kapaciteti koji bi u većoj mjeri prouzročili zagađivanje vazduha, vode, zemljišta i namirnica.

Zagađenje vazduha u Sapni izraženo je u zimskom periodu prilikom zagrijavanja domaćinstava i Javnih ustanova na čvrsta goriva (ugalj).

Zagađivanje vazduha na području općine nije značajnije negativno izraženo, ali o čemu svakako treba voditi računa u daljem razvoju općine.

Zagađenje vodotoka i izvorišta pitke vode zagađuju se prilikom nestručne i neadekvatne primjene zaštitnih sredstava u poljoprivredi, upotrebe i primjene mineralnih i organiskih (stajnjak) gnojiva, te nekontrolisanog odlaganja animalnih ostataka i uginulih životinja.

Saobraćajne nesreće

Preko područja općine prolaze dvije važne cestovne saobraćajnice: regionalni put Zvornik-Priboj i Kalesija-Sapna, i mreža lokalnih i nekategorisanih puteva kojima su sva naseljena mjesta povezana sa centrom općine. Mreža lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca prolazi uglavnom brdskim dijelovima teritorije, te su na njima mogući odroni zemlje kao i snježni nanosi u zimskom periodu što može izazvati saobraćajne nesreće sa većim brojem povrijeđenih.

Saobraćajne nesreće su moguće i na regionalnom putu jer prolazi kroz naseljena mjesta u kojima se nalaze školski i drugi objekti smješteni uz sami put. U posljednjih nekoliko godina na ovim regionalnim putevima zabilježen je veći broj saobraćajnih nesreća.

Opasnost od nesreća se povećava u zimskim uslovima, kada je otežano čišćenje snijega i leda sa puta (kod niskih temperatura), kao i veliki broj smetova snijega usled jakog vjetrova posebno u brdsko dijelu saobraćajnica.

Nesreće od NUS-a i MES-a

Na površini od 122,35km² koliko obuhvata teritorij općine Sapna, prema podacima centra za uklanjanje mina BiH ukupna sumnjiva površina od mina na području općine Sapna je 13.820.771m². Do sada je na području općine Sapna deminirano 2.830.752,69 m² zagađene površine. U poslijeratnom periodu na području općine Sapna desile su se nesreće od MES-a i NUS-a za posljedicu su imale 8 smrtno stradalih i 16 lica je zadobilo teške tjelesne povrede. Svi rubni dijelovi općine Sapna su zagađeni MES-a i NUS-a. Mada vrlo često građani i u unutrašnjem dijelu pronalaze NUS-a.

Finansiranje projekata deminiranja je sve do 2008. godine bilo isključivo iz donatorskih sredstava. U Budžetu općine svake godine planira se oko 7.000,00 KM, za sufinansiranje projekata deminiranja. Na osnovu ovih sredstava moguće je izvršiti povlačenje i donatorskih sredstava što bi dalo novi podsticaj oslobađanju naše Općine od zaostalih ubojnih sredstava.

Vlada Njemačka je finansira projekat "Majevica bez mina" čijom realizacijom je predviđeno oslobađanje Općine Sapna od mina do kraja 2024.godine.

U narednom periodu neophodno je izraditi projekte za deminiranje za preostale MSP.

Projekti za deminiranje u narednom periodu su:

- MSP Kikovi-Zavid
- MSP Stolica-Riječani
- MSP Baljkovica-Škrilj
- MSP Visoka Glavica-Kasarlije
- MSP Crne stijene-Popova kosa

Područje djelovanja prirodnih i drugih nesreća

Navedene prirodne i druge nesreće mogu zahvatiti, sa manjim ili većim intenzitetom, područje svih MZ-a, odnosno pojedinačno jednu ili više MZ-a.

Moguće posljedice po ljude i materijalna dobra

Posljedice djelovanja prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra mogu biti, zavisno od vrste, intenziteta i vremena trajanja prirodne i druge nesreće, u dijapazonu od minimalnih posljedica do posljedica koje ugrožavaju zdravlje i živote ljudi i prouzrokuju velika oštećenja ili potpuno uništavaju materijalna, kulturna i druga dobra. Posljedice djelovanja prirodnih i drugih nesreća mogu se negativno odraziti i na stanje prirodne okoline, odnosno može doći do znatnog pogoršanja ekološkog stanja okoline. Neke prirodne nesreće, kao što su: potresi, poplave, jak olujni vjetar, klizišta, veliki požari, velike tehnološke nesreće, velike saobraćajne nesreće, epidemije i epizotije zaraznih bolesti velikih razmjera i kalamiteta biljnih bolesti i štetočina, mogu izazvati katastrofalne posljedice sa velikim brojem povrijeđenih i poginulih lica, te sa materijalnim štetama ogromnih razmjera

1.4. Organizacija zaštite i spašavanja u skladu sa procjenom stanja

Faza preventivne zaštite

U zavisnosti od vrste prirodne i druge nesreće, organizacija zaštite i spašavanja, struktura civilne zaštite i drugih subjekata zaštite i spašavanja, u ovoj fazi treba biti u skladu sa opasnostima koje treba preduprijeti. U ovoj fazi treba imati funkcionalno organizovan, osposobljen i dobro opremljen Općinski operativni centar CZ popunjen prema odgovarajućoj formaciji (redovni uposlenik + lica koja se mobilizuju i koji radi 24 h u slučaju proglašenja prirodnih nesreća). Također, treba imati dobro organizovane i osposobljene snage civilne zaštite za otkrivanje, praćenje i predupređivanje opasnosti od svih vrsta prirodnih i drugih nesreća. Od posebnog je značaja organizovanje odgovarajućih, dobro osposobljenih i opremljenih službi za preduzimanje odgovarajućih aktivnosti u cilju preventivne zaštite od prirodnih i drugih nesreća, a naročito od raznih vrsta tehnoloških nesreća. Osposobljenost građana za preduzimanje odgovarajućih mjera u cilju preventivne zaštite od prirodnih i drugih nesreća, kao i osposobljenost građana za poslove samozaštite i međusobne zaštite, ima ogroman značaj u zaštiti i spašavanju.

Faza spašavanja

U ovoj fazi je od posebne važnosti postojanje dobro organizovanih, opremljenih i osposobljenih općinskih službi, kao i dobro organizovanog, opremljenog i osposobljenog štaba civilne zaštite, koji djeluju za vrijeme proglašenja stanja prirodne i druge nesreće na području općine, koji rukovodi svim ljudskim snagama i upravlja materijalno-tehničkim sredstvima, u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. U fazi spašavanja, za vrijeme rukovođenja akcijama, neophodno je striktno pridržavanje pravila subordinacije i podređenosti ostalih struktura civilne zaštite, kako bi se ostvarila maksimalna efikasnost u akcijama zaštite i spašavanja. U akcijama spašavanja od posebne važnosti je dobra organizacija evakuacije ljudi, domaćih životinja i najnužnijih materijalnih dobara, sa područja pogođenog prirodnom i drugom nesrećom, te zbrinjavanje evakuisanog stanovništva u privremene stambene prostore i obezbjeđenje neophodnih životnih namirnica i drugih neophodnih sredstava za normalan život evakuisanih lica. Neophodno je ostvariti maksimalnu efikasnost u mobilizaciji ljudi i materijalno-tehničkih sredstava, kako organizovanih struktura civilne zaštite, tako i od privrednih društava i drugih pravnih subjekata kao i građana koji raspolažu sa odgovarajućim sredstvima i opremom za zaštitu i spašavanje. U fazi spašavanja, također je važno imati dobro osposobljene i opremljene jedinice civilne zaštite, kao i odgovarajuće službe zaštite i spašavanja. Vrlo je važno pravovremeno i potpuno informisanje građana o svim bitnim činjenicama vezanim za prirodnu i drugu nesreću koja se dogodila na određenoj teritoriji općine, u cilju što boljeg upoznavanja građana o intenzitetu i posljedicama prirodne i druge nesreće, kao i u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera samozaštite i međusobne pomoći, od strane građana.

Faza otklanjanja posljedica

U fazi otklanjanja posljedica od djelovanja prirodne i druge nesreće aktivnu ulogu treba da uzmu, osim struktura civilne zaštite, javne službe, javna preduzeća, privredna društva, drugi pravni subjekti i redovne službe i institucije općinske vlasti kao i nadležni kantonalni i federalni organi. Otklanjanje

posljedica prirodne i druge nesreće treba da se realizuje na maksimalno efikasan način i u najkraćem mogućem roku, kako bi se na području pogođenom prirodnom i drugom nesrećom uspostavili normalni uslovi za odvijanje života i rada, za šta je od posebne važnosti neophodno, odmah po prestanku prirodne i druge nesreće, angažovati sve raspoložive ljudske i materijalne snage na sanaciji oštećenih i porušenih stambenih, privrednih, infrastrukturnih objekata i najvažnijih javnih objekata (zdravstvo, školstvo, javne institucije i drugo). Posebno važna aktivnost treba da bude na obezbjedjenju uslova za povratak privremeno evakuisanog stanovništva u svoje domove i pomoć stanovništvu u normalizaciji života, na čemu treba da se angažuju, pored struktura civilne zaštite, i općinski organi, a po potrebi i nadležni kantonalni i federalni organi. Odmah po prestanku djelovanja prirodne i druge nesreće neophodno je aktivirati Općinsku komisiju za procjenu šteta, i pristupiti procjeni pričinjenih materijalnih i drugih šteta usljed djelovanja prirodne i druge nesreće, u skladu sa odgovarajućom Uredbom, koja je donesena na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju. Također je važno organizovati dostavljanje pomoći ugroženom stanovništvu od strane svih društvenih subjekata, humanitarnih organizacija i međunarodne zajednice.

1.5. Mjere zaštite i spašavanja koje će provoditi organi uprave i snage civilne zaštite

Faza preventivne zaštite

U zavisnosti od vrste prirodne i druge nesreće neophodno je provoditi preventivne mjere općeg značaja, koje se trebaju realizovati na bazi određenih planova i programa i na dugoročnoj osnovi. To je posebno važno kod preveniranja prirodnih i drugih nesreća koje mogu izazvati katastrofalne posljedice po zdravlje i živote ljudi kao i na materijalna dobra. Organi uprave trebaju obezbijediti, u budžetu općine, na bazi odgovarajućih planova i programa preventivne zaštite zdravlja i života ljudi i materijalnih i drugih dobara, adekvatna finansijska sredstva za realizaciju navedenih planova i programa.

U ovoj fazi se provode slijedeće mjere:

- Zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla,
- Zaštita okoline i
- Zaštita bilja i biljnih proizvoda
- I druge mjere.

Faza spašavanja

U ovoj fazi se provode slijedeće mjere:

- Evakuacija ljudi i materijalnih dobara,
- Zbrinjavanje ugroženih i stradalih,
- Zaštita i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava,
- Zaštita i spašavanje od rušenja,
- Zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom,
- Zaštita i spašavanje od požara,
- Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava,
- Prva medicinska pomoć,
- Zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla,
- Zaštita okoline,
- Zaštita bilja i biljnih proizvoda,
- Asanacija.

Strukture civilne zaštite sve navedene mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, provode u saradnji sa privrednim društvima, javnim preduzećima i službama, udruženjima i drugim subjektima čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje, a određene mjere i sa organima uprave, kao što su: evakuacija ljudi i materijalnih dobara, zbrinjavanje ugroženih i stradalih, zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom, zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla, zaštita okoline i zaštita bilja i biljnih proizvoda.

Faza otklanjanja posljedica

U zavisnosti od prirodne i druge nesreće koja je zadesila određeno područje, u fazi otklanjanja posljedica prirodne i druge nesreće preduzimaju se sve mjere koje doprinose što bržoj normalizaciji stanja na ugroženom području, odnosno stvaranja osnovnih uslova za normalan život i rad.

U ovoj fazi zaštite i spašavanja, organi uprave općine imaju važan zadatak da iz budžeta općine ili od viših nivoa vlasti obezbijede finansijska sredstva za sanaciju šteta usljed prirodne i druge nesreće, a prije svega za sanaciju stambenih i najvažnijih infrastrukturnih objekata, od kojih zavisi uspostavljanje normalnog života na nastradalom području.

Također, u ovoj fazi, važno je zajedničko angažovanje struktura civilne zaštite, organa uprave i pravnih i fizičkih subjekata, u obezbjeđenju efikasnog i dobro organizovanog prevoza evakuisanih lica u svoje domove, gdje treba angažovati neophodna prevozna sredstva i odgovarajući broj lica osposobljenih za ove poslove.

Angažovanje organa uprave na iniciranju i preduzimanju akcija prikupljanja finansijske i svake druge pomoći od domaćih i međunarodnih organizacija, radi pružanja pomoći nastradalom stanovništvu, kao i radi sanacije oštećenih i uništenih objekata.

U ovoj fazi se, također, vrši procjena pričinjenih materijalnih šteta od strane općinskih stručnih komisija, koje ove poslove obavljaju u skladu sa odgovarajućom, zakonski propisanom metodologijom, kako bi se procjena uradila na jednoobrazan način.

1.6. Snage civilne zaštite potrebne za realizaciju predviđenih mjera zaštite i spašavanja

Realizaciju predviđenih mjera zaštite i spašavanja obavljaju, shodno odredbama Zakona, slijedeće strukture civilne zaštite: Općinska služba Civilne zaštite, Općinski štab Civilne zaštite, jedinice Civilne zaštite, Štabovi Civilne zaštite u MZ-a službe zaštite i spašavanja koje se formiraju u pravnim subjektima i udruženjima građana čija djelatnost je od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

Sve strukture civilne zaštite (Općinska služba CZ, Općinski štab Civilne zaštite, jedinica Civilne zaštite opće namjene, Štabovi Civilne zaštite u MZ-a i službe zaštite i spašavanja i DVJ) trebale bi biti opremljene odgovarajućim materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, u skladu sa, važećim okvirnim materijalnim formacijama. Neophodna materijalno-tehnička sredstva i oprema, za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, u slučaju prirodne i druge nesreće, obezbjeđuje se putem mobilizacije istih od privrednih društava, javnih preduzeća, općinskih službi, javnih ustanova, drugih pravnih subjekata i građana koji raspolažu odgovarajućim materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, koja se nalazi na popisu u Općinskoj službi civilne zaštite.

1.7. Vrsta i količina MTS-a koja su potrebna za sprovođenje predloženih mjera zaštite i spašavanja

Vrsta i količina MTS-a struktura civilne zaštite, koja su potrebna za sprovođenje predloženih mjera zaštite i spašavanja određeni su propisanim Okvirnim materijalnim formacijama za sve strukture civilne zaštite.

Za predložene mjere zaštite i spašavanja, također, se koriste, zavisno od intenziteta prirodne i druge nesreće i zavisno od veličine područja koje je zahvaćeno prirodnom i drugom nesrećom, osim MTS-a civilne zaštite i odgovarajuća MTS-a privrednih društava, javnih preduzeća, javnih službi, komunalnog preduzeća, općinskih službi, građana i drugih pravnih subjekata koji raspolažu odgovarajućim MTS-a. Općinska služba civilne zaštite je u svojoj evidenciji ustrojila popis MTS-a i druge opreme sa kojom raspolažu strukture civilne zaštite u općini, kao i popis neophodnih MTS-a i opreme sa kojom raspolažu odgovarajući pravni subjekti u općini, kao i građani. Navedena MTS-a i oprema može se,

po Zakonu o zaštiti i spašavanju, mobilisati od navedenih subjekata, u slučaju izbijanja prirodne i druge nesreće, uz odgovarajuću finansijsku naknadu i na način kako je to propisano Zakonom i podzakonskim propisima.

1.8. Mjere zaštite i spašavanja koje provode privredna društva i druga pravna lica iz člana 32. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju

Faza preventivne zaštite:

- Zaštita i spašavanje od požara,
- Zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla,
- Zaštita okoline,

Faza spašavanja

Privredna društva i pravni subjekti iz člana 32. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju, iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, vatrogastva, ekologije i drugih oblasti od značaja za zaštitu i spašavanje, obavljaće slijedeće mjere zaštite i spašavanja u ovoj fazi:

- Evakuacija,
- Zbrinjavanje ugroženih i stradalih,
- Zaštita i spašavanje od rušenja,
- Zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom,
- Zaštita i spašavanje od požara,
- Prva medicinska pomoć,
- Zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla,
- Zaštita okoline,
- Zaštita bilja i biljnih proizvoda,
- Asanacija, vodosnabdjevanje i čistoća.

Faza otklanjanja posljedica

Pravni subjekti iz člana 32. Zakona, iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambeno-komunalnih poslova, vodoprivrede, poljoprivrede, građevinarstva, transporta i drugih oblasti od značaja za zaštitu i spašavanje obavljat će, u ovoj fazi, slijedeće mjere zaštite i spašavanja:

- Dezinfekcija i deratizacija stambenih i drugih objekata, kao i objekata za snabdijevanje stanovništva vodom za piće,
- Vraćanje stanovništva iz objekata za privremeni smještaj u svoje stambene objekte
- Raščišćavanje eventualnih ruševina,
- Asanacija terena,
- Stalni higijensko-sanitarno-zdravstveni nadzor,
- Najnužnije popravke stambenih i drugih građevinskih objekata, te infrastrukturnih objekata,
- Sanacija oštećenih vodoprivrednih objekata, riječnih korita i objekata za snabdijevanje stanovništva vodom za piće,
- Sanacija devastiranog prirodnog okoliša (šume, parkovi, i drugo).

1.9. Uslovi za realizaciju predloženih mjera, snaga i sredstava potrebna finansijska sredstva i mogući izvori financiranja

Do sada su kroz raniji Program rađeni predračuni potrebnih finansijskih sredstava za nabavku neophodnih MTS-a i druge opreme za opremanje svih struktura civilne zaštite, za potrebe preduzimanja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ali je

sigurno da su za ove potrebe, potrebna znatna sredstva, imajući u vidu da strukture civilne zaštite ne raspolažu svim potrebnim MTS-a i opremom za zaštitu i spašavanje.

Neophodno je, u narednom periodu, strukture civilne zaštite na nivou općine opremiti sa svim neophodnim MTS-a i opremom potrebnom za efikasno djelovanje u situaciji kada se preduzimaju akcije zaštite i spašavanja, u slučaju prirodne i druge nesreće.

U privrednim društvima i drugim pravnim subjektima iz člana 32. stav. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju postoje određena MTS-a i oprema za preduzimanje akcija zaštite i spašavanje.

Glavni izvor finansiranja nabavke MTS-a i opreme, kao i drugih potreba struktura civilne zaštite, su finansijska sredstva koja se dobiju na osnovu zakonske obaveze izdvajanja, od strane svih privrednih društava i građana koji obavljaju samostalnu djelatnost, iznosa od 0,5% od isplaćene neto plate zaposlenika u radnom odnosu i svih lica angažovanih po ugovoru o djelu i po ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova.

Od ukupnih finansijskih sredstava koja se prikupe po navedenom osnovu 60% pripada općinama i služe isključivo za namjene iz člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju.

Izvori financiranja za nabavku MTS-a i opreme su i budžet Općine, zatim sredstva Kantonalne uprave CZ, Federalne uprave CZ i sredstva koja se obezbjeđuju iz odgovarajućih izvora međunarodnih organizacija i donacije.

Izvori financiranja, također, treba da budu i privredna društva i drugi pravni subjekti od značaja za zaštitu i spašavanje, odnosno pravni subjekti čija MTS-a i oprema mogu biti ugroženi prirodnim i drugim nesrećama.

Nadležni subjekti iz općine i organi civilne zaštite, treba da preduzimaju akcije u cilju obezbjeđenja donatorskih sredstava (finansijska sredstva, MTS-a i oprema) za potrebe zaštite i spašavanja.

1.10. Rokovi za obezbjeđenje nabavke planiranih sredstava i opreme kao i sredstava za edukaciju snaga civilne zaštite općine i drugih potreba za realizaciju utvrđenih mjera zaštite i spašavanja

Imajući u vidu sadašnju finansijsku situaciju u društvu, rokovi za nabavku navedenih MTS-a i opreme, za potrebe opremanja svih struktura civilne zaštite, kao i za edukaciju pripadnika tih struktura, trebaju biti postavljeni u realne vremenske okvire, kada se radi o nabavci optimalnih količina MTS-a i opreme, ali treba voditi i računa da se najneophodnija MTS-a i oprema trebaju nabaviti u što kraćem mogućem roku i obezbijediti sredstva za edukaciju i obuku pripadnika struktura civilne zaštite i građana za preduzimanje mjera zaštite i spašavanja.

1.11. Saradnja na pružanju međusobne pomoći sa odgovarajućim snagama civilne zaštite iz Republike Srpske i međunarodnih humanitarnih organizacija

Saradnja i pružanje međusobne pomoći u akcijama zaštite i spašavanja sa odgovarajućim strukturama civilne zaštite R.Srpske regulisana je odgovarajućim Sporazumom o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite koji je sklopljen između Federalne uprave civilne zaštite FBiH i Republičke uprave civilne zaštite RS, na koji je data saglasnost od Vlada oba entiteta. Saradnja se posebno odnosi na planiranje i provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, međusobnoj obavješćavanju o opasnostima, nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća, međusobnoj pomoći u zaštiti i spašavanju i uklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća i obrazovanju i osposobljavanju pripadnika struktura civilne zaštite i drugih nosilaca zaštite i spašavanja, kroz sve raspoložive vidove, za ostvarenje navedenih zadataka. Ova saradnja se, do sada, odvijala uglavnom sa susjednim općinama u oblastima zaštite od poplava, protupožarne zaštite, deminiranja i zaštite i spašavanja od NUS-a. Saradnja sa međunarodnim organizacijama, u dosadašnjem periodu se odvijala uglavnom za vrijeme prirodne i druge nesreće koja je zahvatala više općina, kao i pomoći

deminiranju sumljivih površina. Pomoć se odnosila i na pakete hrane, sredstva za ličnu higijenu stanovništva, sredstva za dezinfekciju i deratizaciju stambenih objekata, odjeću, obuću, čebad i drugo.

1.12. Planiranje angažovanja nevladinih organizacija i udruženja građana čija je djelatnost u funkciju zaštite i spašavanja, na pružanju pomoći u zaštiti i spašavanju

U dosadašnjem periodu najčešća saradnja sa nevladinim sektorom bila je izražena kroz saradnju sa nevladinim organizacijama angažovanim u oblasti deminiranja odnosno upozoravanja na mine i sl. Saradnju struktura civilne zaštite sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana na poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, u narednom periodu treba, intenzivirati za slučaj prirodnih i drugih nesreća.

1.13. Planiranje angažovanja sredstava i opreme privrednih društava i drugih pravnih lica i građana na pružanju pomoći u zaštiti i spašavanju

Odgovarajuća MTS-a i oprema privrednih društava i drugih pravnih subjekata, kao i građana, koji raspolažu sa odgovarajućim sredstvima i opremom za potrebe zaštite i spašavanja, po potrebi se, angažuju, zavisno od intenziteta, prirodne i druge nesreće, a naročito za vrijeme proglašenja stanja prirodne i druge nesreće na području općine i šire, kada Općinski štab civilne zaštite ima ovlaštenje za mobilizaciju navedenih MTS-a i opreme.

U situaciji kada strukture civilne zaštite općine, praktično ne raspolažu određenim MTS-a i opremom, angažovanje MTS-a i opreme, prije svega privrednih i drugih subjekata, koji raspolažu sa istim sredstvima, predstavlja jedini način obezbjeđenja MTS-a i opreme za preduzimanje akcija zaštite i spašavanja za vrijeme prirodne i druge nesreće.

1.14. Situacije kada treba angažovati Oružane snage BiH, u zaštiti i spašavanju, način i obim njihovog angažovanja

Oružane snage BiH koriste se u akcijama zaštite i spašavanja u situacijama kada ljudske snage, MTS-a i oprema struktura civilne zaštite i drugih subjekata, nisu dovoljni za efikasno djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja.

U takvim situacijama angažovanje OS BiH se vrši po posebnim propisanim procedurama.

1.15. Način vršenja procjene štete pričinjene usljed prirodne i druge nesreće

Procjenu pričinjenih šteta usljed prirodnih i drugih nesreća vrši Općinska komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nepogoda na osnovu Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine FBiH“, broj 75/04, 38/06, 52/09 i 56/09), koju imenuje Načelnik općine svojim Rješenjem.

Na ovakav način u oblasti procjene pričinjenih šteta, usljed prirodnih i drugih nesreća, obezbjeđuje se jedinstven pristup, što omogućava upoređivanje iznosa pričinjenih šteta i na osnovu toga određivanje prioriteta za finansijsku i drugu pomoć općinama za sanaciju šteta, od strane Vlade TK-a i Vlade FBiH.

1.16. Način prikupljanja podataka o pojavama prirodnih i drugih nesreća

Prikupljanje podataka o pojavi prirodnih i drugih nesreća na području općine vrši se u Općinskoj službi CZ na više načina: preko Operativnog centra CZ, dojavom iz određenih organa (PU i sl.), savjeta MZ i privrednih društava, udruženja građana, dojavom građana i na druge načine.

1.17. Način organizovanja i funkcioniranja operativnog centra CZ na području općine

Radi stalnog prikupljanja podataka o svim vrstama , pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do prirodne i druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihovu distribuciju nadležnim organima vlasti i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi štaba civilne zaštite, organizuju se i formiraju operativni centri.

Operativni centar CZ je u funkciji, sa jednim izvršiocom, koji radi redovno (8 časovno) radno vrijeme.

Operativni centar CZ raspolaže sa MTS-a i opremom za ove namjene.

Neophodno je i dalje raditi na redovnom obučavanju i osposobljavanju rukovodioca operativnog centra kao i popunjavanju nedostajećom opremom.

Po nastanku prirodne ili druge nesreće potrebno je obezbijediti 24-časovno radno vrijeme, što znači da po potrebi treba privremeno mobilisati još 4 lica za rad u Operativnom centru CZ-e.

1.18. Način informisanja javnosti o problematici prirodnih i drugih nesreća

Informisanje građana i sredstava elektronskih i štampanih medija o svim bitnim aspektima koji su u vezi prirodne i druge nesreće, od strane Općinske službe CZ, odnosno Općinskog štaba CZ, u situaciji kada se desila prirodna i druga nesreća, a naročito kada je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće na području općine i šire, vrši se redovno, pravovremeno i u potpunosti, što je od bitnog značaja, jer je informisanje navedenih subjekata o vrsti, intenzitetu i području koje je zahvaćeno prirodnom i drugom nesrećom od posebnog značaja za pravovremeno angažovanje svih subjekata u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Na ovaj način ispunjava se osnovna zakonska obaveza da građani budu pravovremeno, vjerodostojno i u potpunosti informisani o vrsti i intenzitetu prirodne i druge nesreće koja je zahvatila određeno područje, što stvara preduslove da građani budu pripravi za preduzimanje svih neophodnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, a posebno mjera samozaštite i uzajamne zaštite građana.

2. PODACI O STANJU ORGANIZIRANOSTI CIVILNE ZAŠTITE I DOSTIGNUTOM STEPENU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POJEDINIH PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Služba civilne zaštite općine Sapna organizovana je u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju službi za upravu Općine Sapna, broj: 01-02-601-4/14 od 28.04.2014. godine, koja je usklađena sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Sapna, broj:01-05-1604/17. od 14.12.2017.godine utvrđena je unutrašnja organizacija Službe civilne zaštite.

Civilna zaštita općine Sapna je organizirana na osnovu privremene okvirne, lične i materijalne formacije štabova, jedinica civilne zaštite propisane od strane Ministra odbrane R BiH marta 1994 godine (broj:01-559/94).

Na osnovu zakonske regulative iz oblasti zaštite i spašavanja, Odluke o organizaciji općinske uprave i Odluke o oranzivanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Sapna, civilna zaštita općine Sapna je organizovana kroz sledeće strukture:

a) Služba civilne zaštite

Je stručna služba u jedinstvenom organu uprave Općine Sapna. U okviru Službe je formiran i popunjen Operativni centar koji vrši prikupljanje, obradu i disribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima općine, Kantonalnom operativnom centru i Federalnom operativnom centru CZ. U službi civilne zaštite sistematizovano je 4(četiri) radna mjesta i od toga popunjena su 3(tri) radna mjesta.

b) Općinski štab civilne zaštite

Općinski štab civilne zaštite funkcioniše u miru uglavnom kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne i druge nesreće na određenom području, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne nesreće kao i za vrijeme obuka i vježbi CZ, a u ratu funkcioniše stalno. Po formaciji Općinski štab civilne zaštite je formiran i popunjen sa 12 članova.

c) Jedinica civilne zaštite opće namjene

Općinska jedinica civilne zaštite opće namjene formirana je na području općine Sapna jačine jednog samostalnog voda sastavljena od tri odjeljenja. Po formaciji jedinica je predviđena i pounjena sa 32 člana

d) Službe zaštite i spašavanja

Ove službe su organizovane u pravnim licima i udruženjima sa sjedištem na području općine Sapna, a što je regulisano Odlukom o organizovanju službi zaštite i spašavanja na prostoru općine Sapna, i to su:

1. Služba medicinske pomoći, u JZU Dom zdravlja Sapna.
2. Služba za zaštitu i spašavanje životinja (Veterinarska služba), u JP Veterinarska stanica d.o.o. Sapna.
3. Služba za vodosnabdjevanje i čistoću, u JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna.
4. Služba za zaštitu od požara pri DVD Sapna.

e) Štabovi civilne zaštite u mjesnim zajednicama

U 12.mjesnih zajednica formirani su štabovi civilne zaštite i popunjeni sa po 5 članova. U MZ Rastošnica i Skakovica formiran je zajednički štab civilne zaštite.

2.1. Podaci o stepenu zaštite i spašavanja od pojedinih prirodnih i drugih nesreća

Mjere zaštite i spašavanja, a naročito preventivne mjere zaštite od svake navedene opasnosti (zemljtresi, klizišta, poplave, veliki snježni nanosi, grad, suša, epidemije i epizotije, veliki požari) organizuju se i sprovode, ali ne u potpunosti. To je uslovljeno nizom objektivnih i subjektivnih okolnosti.

Snage i sredstva kojim raspolažu pravna lica iz područja: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, poljoprivrede, šumarstva, građevinarstva, transporta, ugostiteljstva i drugih područja u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, su izuzimajući pojedine ustanove (Dom zdravlja, Veterinarska stanica) neopremljene savremenijim tehničkim sredstvima i opremom i ekonomski slabe da unapređuju sistem zaštite i spašavanja.

Realno je očekivati sporadično pojavljivanje nepovoljnih prirodnih pojava koje će svojim karakteristikama ugroziti veći dio stanovništva i nanijeti materijalne štete ukupnoj ekonomiji općine, a

trenutna organizacija i opremljenost štabova civilne zaštite, štabova CZ-e u mjesnim zajednicama, službe zaštite i spašavanja i jedinice opće namjene općine Sapna je nedovoljna i nedovoljno opremljena da se odupre svim nepovoljnim prirodnim pojavama koje ugrožavaju ili će ugroziti područje općine Sapna.

Svi objekti na području općine u društvenom, kao i većina objekata u privatnom vlasništvu su čvrsto građeni sa dovoljnom otpornošću na određenu jačinu potresa i poštivanje propisanih građevinskih normativa.

Preventivne mjere zaštite od požara sprovode se redovno, pa zahvaljujući tome na području općine nisu zabilježeni veliki požari koji bi poprimili karakteristike prirodne nesreće. Poseban akcenat treba posvetiti primjeni zakonske regulative iz oblasti zaštite od požara kroz donošenje Procjene ugroženosti, Opštinskog plana zaštite od požara kao i prateće Odluke o zaštiti od požara na prostoru općine, iz kojih dokumenata će se utvrditi potrebna organizacija i razvoj protivpožarne zaštite na prostoru općine.

U zimskom periodu, za vrijeme snježnih padavina, regionalni putevi se redovno održavaju.

Ugovaraju se putem Javne nabavke radova.

Blagovremene pripreme za održavanje puteva se redovno sprovode pa na ovim putevima ne dolazi do većih zastoja u saobraćaju.

Većina vlasnika privatnih i društvenih objekata u centrima naseljenih mjesta neredovno čiste snijeg ispred svojih objekata što otežava saobraćaj i ugrožava pješake.

Iskustva pokazuju da ovakva postojeća organizacija nije dovoljna u slučaju naglih većih snježnih padavina kada će se angažovati dodatne snage i sredstva (gardani, privredni subjekti i snage civilne zaštite).

Jedini način zaštite od „grada“ je planiranje i postavljanje sistema protivgradne odbrane, koji na području općine do sada nije postavljen.

S obzirom na cijenu sistema i način upravljanja sa sistemom protivgradne zaštite, rješenje je potrebno tražiti uvezivanjem sa susjednim općinama, u RS-u, na nivou kantona ili sjeveristočne Bosne.

Naizmjenično smjenjivanje tercijarnih klastita i krečnjaka uslovljava promjenjiva fizičko-mehanička svojstva, koja su podložna procesima površinskog raspadanja, pojave nestabilnosti, klizišta, erozija.

Nedisciplinovanost stanovništva u pogledu bespravne gradnje stambenih i pomoćnih objekata, objekata infrastrukture, nekontrolisana sječa šume su najčešći uzročnici pojave klizanja zamljišta.

Nepreduzimanje preventivnih mjera zaštite od nastanka klizišta dodatno usložnjava situaciju.

Obaveza svih nas je spriječiti nastanak klizišta provođenjem planske gradnje, pošumljavanjem, planskom sječom stabala, zauzdavanjem i kanalisanjem oborinskih voda i svakako dobrim odnosom prema prirodi i prirodnim zakonitostima.

Preventivne mjere na sprečavanju pojave zaraznih bolesti su mnogobrojne i u njihovom sprovođenju mora učestvovati cjelokupno stanovništvo sa Domom zdravlja kao glavnim nosiocem organizovanja preventivne zaštite.

JZU „Dom zdravlja“ Sapna sa svojom HES i Veterinarska stanica kao nosioci aktivnosti na preduzimanju preventivnih mjera zaštite najveći problem imaju u iznalaženju finansijskih sredstava koja moraju pratiti preventivne mjere.

Sistem zaštite i održavanja lokalnih i mjesnih vodovoda na području općine je relativno dobro riješen, izuzev određenih seoskih bunara i vodozahvata u Majevidi iz kojeg se napajaju dijelovi MZ-a Vitinica i Goduš i naselje Gaj.

U zaštiti od zoonoza osnovnu ulogu imaju preventivne mjere koje treba preduzimati. Nepostojanje nadzora nad poštivanjem propisanih mjera, tranziti životinja koji se vrši preko područja općine Sapna, nedovoljna edukovanost građana i vlasnika životinja su samo neki pogodujuć faktori za nastanak i širenje zoonoza.

Pod uslovom da se redovno sprovode sve preventivne mjere zaštite, opasnost od nastanka prirodnih i drugih nesreća većih razmjera na području općine se može svesti na minimum.

3. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Uspješnost funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreće u najvećoj mjeri zavisi od dobro planiranih i provedenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Na području općine Sapna u planskom periodu će se provoditi sledeće preventivne mjere zaštite i spašavanja:

Red broj	PREVENTIVNE MJERE	IZVRŠIOCI	ROK ZA REALIZACIJU
1.	Deminiranje područja općine Sapna	Općina, FUCZ, KUCZ, TK-a, ITF, donatori	2024.-2026. Prema raspoloživim sredstvima
2.	Čišćenje i regulacija vodotoka	Općina, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK-a	2024.-2030.
3.	Izgradnja sistema odvodnje otpadnih i oborinskih voda	Općina, nadležna ministarstva TK i FBiH, i Fond za zaštitu okoliša.	2024. -2030.
4.	Izrada i revizija prostorno - planske dokumentacije i njihova primjena	Općinska služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove	2024. - 2030.
5.	Kontrola i provođenje zakonske regulative gradnje u plavnom talasu	Ministar poljopr., vodopr. i šumar., Kant.insp.vodoprivrede, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Građevinski inspektor i dr.	2024. - 2030.
6.	Opremanje i osposobljavanje JKP "Sapna" d.o.o. Sapna za održavanje puteva	Općina, JKP "Sapna" d.o.o. Sapna, Kantonalna i Federalna direkcija za puteve	2024. - 2030.
7.	Izrada geološke karte općine i katastra klizišta	Feder. geološki zavod Općinska služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove	2024.-2030.
8.	Primjena propisa iz oblasti prostornog planiranja, građenja, zaštite od požara, hidrantske mreže i drugih propisa od značaja za zaštitu i spašavanje.	, Inspekcije, Pravna lica, Općinska služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove Investitori, građani i dr.	Stalno
9.	Uređenje nestabilnih terena (izgrad. potpor.zidova, drenažnih kanala, pošumljavanje.)	Općina od interesa za općinu, vlasnici objekata-građevina-prostora, šumska preduzeća i dr.	Stalno
10.	Dijagnostičko ispitivanje životinja na Q groznicu, Antrax, Brucelozu i dr.	Općina, Veter. stanica, Veterinarski inspektor, vlasnici stoke	Stalno

11.	Zabrana prometa životinja na području općine bez prateće dokumentacije	Veter. inspektor, policija	Stalno
12.	Uzimanje materijala za dijagnostičke pretrage	Veterinarska stanica	Stalno
13.	Obavezno posjedovanje mliječnih kartona za proizvođače mlijeka –	Veterinarski i sanitarni inspektor, vlasnici stoke	Stalno
14.	Organiziranje i provođenje veterinarskih –sanitarnih mjera u proizvodnji namirnica životinjskog porijekla	Općina, veterinarska stanica	Stalno
15.	Pregled objekata i prostorija u kojima se uzgajaju životinje	Veterinarska stanica, veter. i sanitarni inspektor	Stalno
16.	Kontrola prometa namirnica životinjskog porijekla	Veterinarski.-sanitarni inspektor	Stalno
17.	Veterinarski-sanitarni pregled životinja za klanje i drugih namirnica životinjskog porijekla	Veterinarska stanica, veterinarski i sanitarni inspektor	Stalno
18.	Zabrana klanja životinja bez veterinarskog pregleda	Veterinarski inspektor	Stalno
19.	Organizovanje deratizacije, dezinfekcije sredstava za prevoz i objekata za smještaj životinja	Veterinarska stanica, općinske inspekcije	Stalno
20.	Striktna primjena propisa iz zaštite od požara	Vlasnik-korisnik imovine, rukovodilac organa uprave, upravne organizacije i drugog državnog organa Federacije, kantona, grada i općine, direktor, odnosno drugo odgovorno lice u privrednom društvu i u drugom pravnom licu	Stalno
21.	Edukacija stanovništva iz oblasti zaštite od NUS-a i MES-a	BH MAC, Služba civilne zaštite, Crveni križ	Stalno
22.	Obilježavanje i deminiranje rizičnih površina od mina	BH MAC, "B" TUN tim FUCZ, deminerske organizacije	Stalno
23.	Provođenje mjera zaštite od NUS-a	Služba CZ u saradnji sa "A" TUN timom FUCZ, policijom i građanima	Stalno
24.	Obuka i opremanje struktura CZ	Općina i pravna lica	Stalno
25.	Obuka stanovništva iz oblasti zaštite i spašavanja	Služba civilne zaštite u skladu sa planom KUCZ i FUCZ	2024. – 2030.
26.	Zbrinjavanje pasa lualica	Općina, veterinarska stanica	Stalno
27.	Edukacija poljoprivrednih proizvođača iz biljne i animalne proizvodnje	Općina i udruženje poljoprivrednika, poljoprivredni zavod i poljoprivredne stručne službe	Stalno
28.	Donošenje i ažuriranje Planskih i normativnih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja	Općinski načelnik, Općinsko vijeće	Po potrebi
29.	Izgradnja skloništa za građanje i materijalno tehnička sredstva	Općina Sapna, KUCZ, FUCZ, Vlada TK-a i drugi.	2024.-2030.

30.	Izgradnja vatrogasnog doma	Općina Sapna, KUCZ,FUCZ,Vlada TK.a i drugi.	2024.- 2030.
-----	----------------------------	---	--------------

U planiranju preventivnih mjera zaštite i spašavanja mogu se planirati i druge preventivne mjere za koje se ukaže potreba tokom izrade planske dokumentacije.

4. OSNOVNI CILJEVI, ZADACI I NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA SMJERNICAMA ZA ORGANIZOVANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, ODNOSNO SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1. Potrebni uslovi za suprotstavljanje prirodnim i drugim nesrećama

Da bi se strukture civilne zaštite, organi uprave, privredna i druga pravna lica mogli uspješno suprotstaviti u svim oblicima ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju pojave prirodne ili druge nesreće većih razmjera potrebno je da budu ispunjeni slijedeći uslovi:

- Općinski operativni centar CZ bude opremljen potrebnim tehničkim sredstvima i zaposleni i obveznici obučeni za izvršavanje svojih Zakonom propisanih poslova, te kao takve omoguće kvalitetan, brz i neprekidan protok informacija za sve sudionike zaštite i spašavanja.

- da upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine vrši Služba civilne zaštite općine koja je opremljena savremenim sredstvima i popunjena stručnim kadrovima te može uspješno odgovoriti svim svojim zakonom propisanim obavezama koji se pred nju, kao menadžeru civilne zaštite općine, postave.

- da je razvijena lična i uzajamna zaštita građana što podrazumijeva da su svi obučeni za preduzimanje mjera i postupaka preventivne zaštite, prve pomoći i samopomoći i za druge vidove hitnih intervencija u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

- da postoje obrazovani, popunjeni, opremljeni i obučeni štabovi civilne zaštite po mjesnim zajednicama, privrednim društvima i drugim pravnim licima koji su spremni da odgovore svim izazovima u upravljanju akcijama zaštite i spašavanja;

- da postoje organizovane, opremljene i obučene službe zaštite i spašavanja u pravnim licima čija je redovna djelatnost od neposrednog značaja za zaštitu i spašavanje koje te poslove ostvaruju provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja. Službe zaštite i spašavanja su organizovane u pravnim licima koja obavljaju djelatnost iz područja: zdravstva, veterinarstva i komunalnih poslova i vatrogastva u DVD-u Sapna.

- da za neposredno izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera i otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća imaju organizovane strukture civilne zaštite. Organizovane strukture civilne zaštite treba da su opremljene, obučene i organizovane na teritorijalnom principu po mjesnim područjima i privrednim subjektima.

4.2. Ciljevi i zadaci

Program razvoja zaštite i spašavanja na području općine Sapna, u planiranim ciljevima i zadacima u narednom periodu treba ugraditi u strategiju razvoja općine Sapna.

Kako bi se približili viziji ostvarivanja zaštite i spašavanja općine Sapna potrebno je definisati ciljeve koji će se u narednom periodu realizovati. Uzimajući u obzir ograničene resurse, u smislu finansijskih i institucionalnih kapaciteta, definišu se sljedeći ciljevi i zadaci:

CILJ 1. Donošenje i ažuriranje planske dokumentacije

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Donošenje i ažuriranje planske dokumentacije	1. Ažuriranje Planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera, a u skladu sa promjenama koje su nastale, a mogu izazvati pojavu opasnosti	Služba Civilne zaštite	Po potrebi
	2. Program razvoja zaštite i spašavanja za period 2024-2030.godine.	Općinsko vijeće	Po potrebi
	3. Izrada i usvajanje Plana zaštite od požara	Radna grupa Općinski načelnik Općinsko vijeće	Po potrebi
	4. Ažuriranje Plana zaštite od požara	Općinski načelnik	Po potrebi
	5. Donošenje odluka i drugih akata iz oblasti zaštite i spašavanja i zaštite od požara.	Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Služba za Civilnu zaštitu	Po potrebi
	6. Ažuriranje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća	Općinski načelnik	Po potrebi
	7. Ažuriranje Odluke o organizovanju Službi zaštite i spašavanja	Općinski načelnik	Po potrebi
	8. Ažuriranje Odluke o osnivanju jedinice opće namjene	Općinski načelnik	Po potrebi

CILJ 2. Popuna ljudstvom štabova, službi zaštite i spašavanja, povjerenika i jedinica civilne zaštite

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Popuna ljudstvom štabova, službi zaštite i spašavanja povjerenika i jedinica civilne zaštite	1. Popuna struktura Civilne zaštite na području Sapna	Služba Civilne zaštite u saradnji sa Predsjednicima vijeća MZ-a.	Po potrebi
	2. Popuna općinskog štaba Civilne zaštite	Općinski načelnik	Po potrebi
	3. Popuna Jedinice civilne zaštite opće namjene	Služba civilne zaštite	Po potrebi
	4. Popuna Službi zaštite i spašavanja	Preduzeća i JU gdje su formirane Službe	Po potrebi

	5. Popuna štabova civilne zaštite u mjesnim zajednicama	Služba CZ i predsjednici MZ	Po potrebi
	6. Popuna vatrogasne jedinice pri DVD Sapna	Služba CZ i DVD Sapna	Po potrebi

CILJ 3. Nabavka neophodnih materijalno-tehničkih sredstava

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Nabavka neophodnih materijalno-tehničkih sredstava	1.Nabavka lične i zajedničke opreme i sredstava štaba CZ	Općinski načelnik Službe civilne zaštite	Kontinuirano do 2030. godine
	2.Nabavka lične i zajedničke opreme i sredstava jedinice opće namjene	Općinski načelnik Službe civilne zaštite	Kontinuirano do 2030. godine
	3.Nabavka lične i zajedničke opreme službi zaštite i spašavanja	Općinski načelnik Službe civilne zaštite	Kontinuirano do 2030. godine
	4.Nabavka lične opreme i sredstava štabova CZ u mjesnim zajednicama	Općinski načelnik Službe civilne zaštite	Kontinuirano do 2030. godine
	5.Nabavka opreme i sredstava za Operativni centar CZ	Općinski načelnik Službe civilne zaštite	Kontinuirano do 2030. godine
	6.Opremanje vatrogasne jedinice	Općinski načelnik Službe civilne zaštite	Kontinuirano do 2030. godine

CILJ 4. Obuka za zaštitu i spašavanje

CILJ	ZADACI	IZVRŠAVA	ROKOVI
Obuka za zaštitu i spašavanje	1. Obuka komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite	FUCZ, KUCZ i Služba CZ	2024.-2030.
	2. Obuka jedinica civilne zaštite opće namjene	Služba civilne zaštite	2024.-2030.
	3. Obuka rukovodilaca i pripadnika službi zaštite i spašavanja	FUCZ, KUCZ i Služba CZ	2024.-2030.
	4. Obuka štabova CZ po mjesnim zajednicama	Služba civilne zaštite	2024.-2030.
	5. Obuka pripadnika vatrogasne jedinice	Ovlašteni instruktori i služba CZ	2024.-2030.

4.3. Smjernice za organizovanje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za općinu Sapna.

Općina osigurava izgradnju jedinstvene organizacije zaštite i spašavanja na teritoriji općine u skladu sa Zakonom i drugim propisima, planovima i drugim dokumentima kojima se uređuju pitanja organizovanja, razvoja, pripremanja i upotrebe snaga i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća organizuje se i provodi u skladu sa načelima međunarodnog humanitarnog prava i međunarodnog prava o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i preuzetim međunarodnim obavezama.

Civilna zaštita i druge djelatnosti namijenjene za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća imaju humanitarne, nevojne i natpolitičke karakteristike i zasnivaju se na načelima saradnje, solidarnosti i uzajamnom pomaganju svih učesnika u sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća većih razmjera.

Jedinstveno organizovanje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem sljedećih mjera i aktivnosti:

1. otkrivanje, praćenje i sprečavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća;
2. osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje;
3. obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;
4. organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostava i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja;
5. mobilisanje i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
6. otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život;
7. nadzor nad provođenjem propisa o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća;
8. pružanje pomoći susjednim i drugim općinama na području Bosne i Hercegovine;
9. traženje pomoći od susjednih i drugih općina na području Bosne i Hercegovine.

4.3.1. Lična i uzajamna zaštita

Ličnu i uzajamnu zaštitu, kao najmasovniji oblik pripremanja i organizovanog učešća građana u zaštiti i spašavanju, bi trebalo organizovati i sprovoditi u okviru svake porodice, stambene i poslovne zgrade, naseljima, javnim i drugim objektima i pravnim licima.

Građane i uposlenike je potrebno osposobiti i uvježbati za mjere i postupke preventivne zaštite, prvu pomoć i samopomoć, zbrinjavanje djece i nemoćnih lica i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

4.3.2. Mjere zaštite i spašavanja

Mjere zaštite i spašavanja znače organizirane radnje i postupke preventivne i operativne prirode, koje pripremaju i provode organi uprave i drugi organi vlasti i pravna lica u skladu sa planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Prilikom utvrđivanja prostornih i urbanističkih planova se mora obezbijediti njihovo prilagođavanje zahtjevima zaštite i spašavanja. Pri planiranju prostora za razvoj općine, naselja industrijskih, saobraćajnih, energetskih, PTT i svih drugih djelatnosti i objekata obezbijediti poštovanje zahtjeva zaštite i spašavanja.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara - Skloništa se, u pravilu grade kao dvonamjenski objekti, koji se pored zaštite ljudi i materijalnih dobara, mogu koristiti za druge potrebe u miru. Skloništa osnovne zaštite grade se u gradovima i drugim ugroženim naseljima, u objektima namijenjenim zdravstvenim

ustanovama, obdaništima, osnovnim, srednjim i visoko školskim ustanovama, hotelima, ustanovama za zaštitu dobara kulturno-histrijskog naslijeđa, javnim telekomunikacijama, federalnoj televiziji i radiju, objektima željezničkog i zračnog prometa i u značajnim energetskim i industrijskim objektima u kojima će se obavljati djelatnost od posebnog značenja za odbranu i zaštitu i ista su dužni graditi investitori vlastitim sredstvima, a održavaju ih vlasnici odnosno korisnici tih objekata vlastitim sredstvima.

U drugim objektima koji nisu obuhvaćeni iz naprijed navedenog u gradovima i drugim ugroženim naseljima, kao i individualnim stambenim objektima grade se zakloni u skladu sa Zakonom. Provođenje mjere sklanjanja ljudi i materijalnih dobara vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Evakuaciju bi trebalo izvoditi pravovremeno i u najnužnijem obimu. U načelu, evakuisati samo određene kategorije stanovništva i materijalnih dobara. Štabovi, službe za upravu nadležne za prostorno planiranje i urbanizam, promet, zdravstvo i socijalnu zaštitu, snabdijevanje, komunalne poslove, obrazovanje i druge službe, organizacije i pravna lica koje učestvuju u evakuaciji se pravovremeno moraju uključiti u planiranje evakuacije i obezbijediti potrebna sredstva za evakuisanje stanovništva i materijalnih dobara

Zbrinjavanje ugroženih i stradalih građana u slučaju prirodne i druge nesreće većih razmjera se mora pravovremeno utvrditi u planovima zaštite i spašavanja. Za zbrinjavanje ugroženih i stradalih se moraju obezbijediti osnovne potrebe za život (nužni smještaj, ishrana, odjeća, posteljina, zdravstvena zaštita i sl.). U pripremi ove mjere zaštite i spašavanja bi trebalo pravovremeno angažovati štabove civilne zaštite, povjerenike i humanitarne organizacije koje će učestvovati u njenoj realizaciji.

Za radiološku, hemijsku i biološku zaštitu i otklanjanje nastalih posljedica treba obučiti i uvježbati građane u okviru lične i uzajamne zaštite. Obavezna sredstva za RHB zaštitu spadaju zaštitna maska, zaštitni ogrtač i prvi zavoj.

Radi osiguranja uvjeta za zaštitu ljudi i materijalnih dobara od RHB kontaminacije i radioaktivnog zračenja, sredstva za kolektivnu zaštitu u skloništima, a osiguravaju ih:

- 1) kantoni- za javna skloništa;
- 2) pravna lica- za svoje zaposlenike,
- 3) vlasnici i drugi korisnici poslovnih prostora- za svoje zaposlenike;
- 4) vlasnici stambenih objekata- za svoje potrebe.

Zaštita i spašavanje od rušenja se obavezno planira i provodi kao preventivna i kao operativna mjera. Ova mjera zahtijeva organizovane, obučene i dobro opremljene snage. Za sprovođenje spašavanja u specifičnim situacijama, kao što je zatrpavanje u dubokim ruševinama, blokada velikim požarima ili poplavama, treba obezbijediti specifičnu spasilačku opremu i dobro uvježbane snage. U spasavanju ljudi i materijalnih dobara iz ruševina treba planirati i koristiti pored snaga civilne zaštite i građevinska, komunalna, rudarska, transportna i druga privredna društva, vatrogasne jedinice, kao i druga pravna lica koja raspolažu odgovarajućim materijalno - tehničkim sredstvima, opremom, znanjem i radnom snagom iz drugih općina. Za spašavanje plitko zatrpanih pored redovnih snaga zaštite i spašavanja angažovat će se i građani u okviru lične i uzajamne zaštite.

Zaštita i spašavanje od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacione, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se preduzimaju u cilju zaštite ljudskih života i imovine od požara.

U nastojanju da se zaštite životi ljudi i njihova imovina od požara preduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za spriječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za spašavanje ljudi ugroženih požarom, za utvrđivanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Zaštitu od požara organizuju i osiguravaju njeno sprovođenje vlasnici, odnosno korisnici imovine na način utvrđen Zakonom i drugim propisima. Svaki pojedinac ima obavezu da vodi računa da svojim postupcima ne ugrožava živote ljudi i imovinu drugih vlasnika.

Prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:64/09) odgovorna lica za organizovanje zaštite od požara su:

1. vlasnik, odnosno korisnik imovine kada se radi o privatnom vlasništvu,
2. rukovodilac organa u organima uprave, upravne organizacije i drugog državnog organa Federacije, kantona, grada i općine i

3. direktor, odnosno drugo odgovorno lice u privrednom društvu i drugom pravnom licu određen općim aktom pravnog lica.

U gašenju većih požara se angažuju organizacije čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje od požara i ako ona nisu dovoljna, angažuju se sve raspoložive snage i sredstva civilne zaštite i drugi organi i organizacije na području općine, kao i pomoć od susjednih općina i kantona.

Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava je mjera koja se sastoji u pronalaženju, otkrivanju, obilježavanju, iskopavanju, prenošenju, utovaru, prevoženju, istovaru, privremenom skladištenju, dezaktiviranju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava na svim područjima na kojima se nalaze ta sredstva. Mjeru organizovati kroz samozaštitu građana koje treba upoznati sa opasnostima i postupcima u slučaju pronalaska NUS-a i planiranje angažovanja obučених i opremljenih specijalizovanih timova civilne zaštite namijenjenih za izvršavanje ovih poslova.

Prvu medicinsku pomoć treba organizovati kroz preventivnu zaštitu koja čini protivepidemijske i higijenske mjere zaštite stanovništva i operativne mjere koje se sastoje od pružanja prve pomoći standardnim i priručnim sredstvima na licu mjesta, medicinske trijaže ranjenih, povrijeđenih i oboljelih ljudi, sanitetske evakuacije i transport do najbliže zdravstvene ustanove radi pružanja opće medicinske pomoći ili do odgovarajuće specijalističke zdravstvene ustanove radi potpunog zdravstvenog zbrinjavanja.

Zdravstvene ustanove u općini dužne su za potrebe stanovništva na području općine osigurati odgovarajuće rezerve krvi i krvne plazme i ostalih neophodnih lijekova i sanitetskog materijala.

Rezerve krvi i krvne plazme prikupljaju se od dobrovoljnih davalaca krvi, izvođenjem akcija dobrovoljnog darivanja krvi, koje organizuju i provode zdravstvene ustanove, organizacije Crvenog krsta i druge humanitarne organizacije u saradnji sa organima civilne zaštite.

Prvu medicinsku pomoć organizuju i neposredno provode nadležne zdravstvene ustanove u saradnji sa štabovima civilne zaštite.

Zaštitom i spašavanjem životinja i namirnica životinjskog porijekla, prvenstveno treba da se bave organi i organizacije i individualni proizvođači koji se bave uzgojem i čuvanjem životinja i namirnica životinjskog porijekla, kao svojom redovnom djelatnošću. Općinska služba za upravu nadležna za poljoprivredu i stočarstvo u saradnji sa štabovima civilne zaštite i Veterinarskom stanicom čini osnovnu snagu za organizaciju, usklađivanje i po potrebi neposredno provođenje ove mjere.

Za asanaciju terena treba prvenstveno osposobiti i pripremiti komunalno preduzeće koje se u cjelini uključuje za izvršavanje zadataka asanacije terena a po potrebi će se uključivati i pravna lica, zdravstvene i veterinarske ustanove, vatrogasna jedinica, jedinice i službe civilne zaštite, te organi uprave i općinske službe za upravu koji su nadležni za preduzimanje sanitarno - higijenskih i sanitarno - tehničkih mjera na terenu.

Zaštitu bilja i biljnih proizvoda treba prvenstveno da vrše privredna društva iz oblasti poljoprivrede, šumarstva i snabdijevanja i individualni poljoprivredni proizvođači u okviru svoje redovne djelatnosti zajedno sa organima uprave i općinskim službama za upravu koje su nadležne za ovu oblast.

Zaštitu okoliša prvenstveno treba obezbijediti kroz poštivanje propisanih preventivnih mjera zaštite a za brze intervencije u zaštiti i spašavanju od opasnosti i posljedica od tehnološke ili ekološke nesreće organizirati i osposobiti stručne ekipe u pravnim licima koja se bave nekim vidom zaštite okoliša i osigurati potrebnu opremu i sredstva u skladu sa procjenom ugroženosti Općine.

4.3.3. Štabovi civilne zaštite

Štabovi civilne zaštite se formiraju kao operativno - stručni organi kao Općinski štab civilne zaštite i u mjesnim zajednicama, za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području naselja i općine. Štabovi se u miru aktiviraju samo onda kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne i druge nesreće na određenom području kao i za vrijeme vježbi civilne zaštite, a u ratu funkcionišu stalno. U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja štabovi civilne zaštite vrše slijedeće poslove:

- Odlučuju o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju i te snage raspoređuju na ona područja koja su ugrožena.
- Naređuju provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuju snage i sredstva koje će te mjere provoditi.
- Usmjeravaju, koordiniraju i rukovode akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika

angažovanih na zaštiti i spašavanju.

- Rješavaju sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi angažovanih snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

4.3.4. Štabovi civilne zaštite u mjesnim zajednicama

U 13 mjesnih zajednica formirani su štabovi civilne zaštite mjesnih zajednica čija je nadležnost da rukovode akcijama zaštite i spašavanja na prostoru mjesne zajednice za koje su formirani.

4.3.5. Službe zaštite i spašavanja

Službe zaštite i spašavanja se po pravilu organizuju u pravnim licima čija je redovna djelatnost od neposrednog značaja za zaštitu i spašavanje. One vrše poslove po pitanjima koja proizlaze iz osnovne djelatnosti pravnog lica, a ostvaruju ih provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, od momenta nastajanja prirodne ili druge nesreće do otklanjanja posljedica, odnosno do momenta kad se ocijeni da prestaje potreba za angažovanjem tih službi.

4.3.6. Jedinice civilne zaštite

Jedinice civilne zaštite treba organizovati, opremiti i osposobljavati kao operativne interventno - manevarske snage za neposredno izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja. Formiranje jedinica civilne zaštite treba vršiti, u načelu, radi izvršavanja onih zadataka za koje se ocijeni da postojeće snage i sredstva službi zaštite i spašavanja ne bi bile dovoljne. Jedinice civilne zaštite se formiraju kao jedinice opšte i specijalizovane namjene.

Jedinice civilne zaštite opšte namjene treba opremiti i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštitu od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina, izgradnji skloništa i zaklona, provođenje mjera RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja. Ove jedinice koristiti za djelovanje i pomoć službama zaštite i spašavanja na području na kojem su organizovane. U slučaju potrebe ove jedinice se mogu upućivati i van područja za koje su obrazovane.

Društvene organizacije (Crveni križ, vatrogasne organizacije, radio - amatere i sl.) sa njihovim stručnim kadrovima i opremom treba uključiti u akcije zaštite i spašavanja.

Za opremanje jedinica civilne zaštite prvenstveno treba koristiti materijalno-tehnička sredstva pravnih lica i sredstva u svojini građana. Za obavljanje složenijih zadataka, kao što je spašavanje iz ruševina, spasavanje s visina, pronalaženje i uništavanje NUS-a i sl. treba u potrebnom obimu obezbijediti i specijalna materijalno-tehnička sredstva.

4.3.7. Rukovođenje i upotreba snaga i sredstava civilne zaštite

Za operativno - stručno rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja formiraju se štabovi civilne zaštite po mjesnim zajednicama i Općinski štab civilne zaštite za područje općine Sapna.

Složenost i obimnost zadataka zaštite i spašavanja od posljedica prirodnih i drugih nesreća većih razmjera čini rukovođenje civilnom zaštitom složenim i značajnim za uspješno djelovanje zaštite i spašavanja u cjelini. Radi toga se mora posvetiti posebna pažnja popuni štabova civilne zaštite stručnim kadrovima koji imaju organizatorske sposobnosti i iskustvo za rukovođenje.

Štabove civilne zaštite treba osposobiti i uvježbati da sa uspjehom mogu procjenjivati nastalu situaciju, brzo i efikasno preduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti zaštite i spašavanja, sa uspjehom koordinirati zadatke i mjere svih učesnika u zaštiti i spašavanju.

5.OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA OBUČAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Obučavanje i osposobljavanje pripadnika civilne zaštite i stanovništva se izvodi u skladu sa nastavnim planom i programom koju donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite.

a) Obučavanje i osposobljavanje jedinica civilne zaštite

Obuku jedinica civilne zaštite opće namjene planirati i izvoditi uz primjenu praktičnog metoda rada s naglaskom na uvježbavanju postupaka i ponašanja u vanrednim situacijama. Teorijski dio nastave svesti na najneophodnija objašnjenja i davanja podataka o temi ili predmetu sa kojim se pripadnici jedinice upoznaju. Izvođenje obuke, u načelu, planirati u naseljima gdje su jedinice organizovane. Pripremi komandira jedinica i rukovodilaca službi zaštite i spašavanja i drugih lica koja izvode nastavu posvetiti posebnu pažnju kroz organizovanje specijalističkih kurseva najmanje jednom u dvije godine. Potpuno materijalno obezbjeđenje (očigledna nastava, stručnost predavača i dobro odabran metod rada, finansijska sredstva) je osnovna pretpostavka za uspjeh obuke, pa se u pripremi za obuku i u njenom izvođenju moraju obezbijediti ti bitni uslovi i pretpostavke.

b) Obuka štabova civilne zaštite

Obuku štabova civilne zaštite izvoditi nakon njihovog formiranja i kadrovske i materijalne popune. Sadržaj obuke i vježbi Štabova postaviti tako da se obrade pitanja mobilizacije i sprovođenja mjera na angažovanju jedinica i službi za zaštitu i spašavanje.

Pored uvježbavanja i obuke Štabova, kao stručno-operativnih tijela, planirati da obuci jedinica prisustvuju pojedini članovi Općinskog štaba. Pored poznatih formi rada koje se priprimjenjuju na obuci jedinica i štabova (predavanja, vježbe i sl.) predvidjeti i učešće u zajedničkim vježbama koje se organizuju na općinskom ili kantonalnom nivou.

c) Obuka stanovništva

Obučavanje građana za ličnu i uzajamnu zaštitu, u načelu, treba vršiti putem sredstava masovnog informisanja (radio i TV) uz primjenu najpogodnijeg oblika prenošenja obrazovnog sadržaja (radio i TV klipovi, saopćenja, otvorene emisije i sl.). Po potrebi treba primijeniti i druge oblike masovnog informisanja kroz: štampanje letaka, uputstava, brošura i sl, kao i obučavanje prema nastavnim planovima koje je donio direktor Federalne uprave civilne zaštite.

6.SMJERNICE ZA ISTRAŽIVAČKU I RAZVOJNU DJELATNOST OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Istraživačku i razvojnu aktivnost u oblasti zaštite i spašavanja, kao specifičnog područja naučnog rada, radi interdisciplinarnosti ove oblasti, izučavanja i objašnjavanja stanja i pojava, sveobuhvatnog sintetičkog pristupa istraživačkoj djelatnosti bi trebalo provesti kroz sljedeće aktivnosti:

- redovno praćenje, proučavanje i analiza razvoja fundamentalnih i aplikacionih naučnih oblasti, te stepena razvoja naučnih saznanja u pojedinim granama nauke (rudarstvo, geologija, arhitektura, građevinarstvo, mašinstvo, elektrotehnika, informatika i sl) koje na bilo koji način, više ili manje tretiraju, primarno ili sekundarno, zaštitu i spašavanje. Takvo praćenje bi trebalo usmjeriti na najbitnije naučne oblasti koje omogućavaju sveobuhvatni tretman zaštite i spašavanja angažovanjem i animiranjem naučnih kadrova iz tih naučnih oblasti u institucijama gdje rade.

- timski, kolektivan, rad takvih stručnih naučnih radnika, i ugradnja njihovih aktuelnih naučnih saznanja u preventivnu zaštitu, rezultat će većom sigurnošću ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera.

- institucije kojima je redovna djelatnost zaštita i spašavanje, u dijelu datih ovlaštenja nadležnih organa, koje već raspolažu određenim kadrovskim i stručnim potencijalima, bi trebale da preuzmu dio svoje obaveze na planu intenziviranja teoretskih istraživanja i stalnog sistematizovanja iskustava i

dostignuća u svojim oblastima, te praktične primjene tih saznanja u oblasti zaštite i spašavanja. One svoju djelatnost treba da prvenstveno usmjere u pravcu istraživanja i unapređenja preventivne zaštite od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera, kao i integracije istraživačkog rada u cjelini i razvijanju svih aktivnosti kojim se doprinosi unapređenju zaštite i spašavanja.

- stručno - naučni pristup metodologiji istraživanja i utvrđivanja uslova i uzroka nastanka prirodnih i drugih nesreća većih razmjera je jedini ispravan put koji, s velikom dozom sigurnosti, može dati meritorne podatke i zaključke na osnovu kojih se može izvući tačan sud o uzrocima i uslovima nastanka neželjenih pojava, kao i uticaju objektivnih i subjektivnih faktora na njihov nastanak. Pošto su posljedice prirodnih i drugih nesreća većih razmjera veoma teške, neophodno je znati i moći iskoristiti sve poznate podatke u cilju egzaktnog utvrđivanja stvarnih uzroka nastanka prirodne i druge nesreće većih razmjera. Krajnji cilj takvog istraživanja, osim što treba nadležnim organima pružiti materijalne, stručne dokaze o stvarnim uzrocima nastanka prirodne ili druge nesreće većih razmjera, treba da bude stvaranje podloge za izvlačenje zaključaka na osnovu kojih bi se temeljile aktivnosti na onemogućavanju ponavljanja sličnih situacija, preventivnom djelovanju.

- u cilju što efikasnijeg i funkcionalnijeg povezivanja svih snaga koje su, sa bilo kojeg aspekta, uključene u problematiku zaštite i spašavanja, neophodno je putem potrebnog broja stručnih savjetovanja i seminara, upoznavati se sa dostignućima u ovoj oblasti, upoznavati se sa globalnom politikom i problematikom zaštite i spašavanja te razmjenjivati iskustva unutar specifičnih djelatnosti i tematskih oblasti. Nastojati da što veći broj pripadnika pojedinih struktura civilne zaštite prođe dovoljan broj edukativnih seminara, savjetovanja, sajмова i praktičnih vježbi.

7. Pregled očekivanih troškova sa izvorima finansiranja

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Procjenom ugroženosti općine Sapna i ovim Programom u Budžetu Općine će se planirati sredstva koja će se koristiti namjenski za finansiranje zaštite i spašavanja, sa akcentom na finansiranje opremanja struktura civilne zaštite, provođenju preventivnih mjera, kao i realizaciju strateških pravaca razvoja zaštite i spašavanja.

Sredstva za zaštitu i spašavanje mogu se prikupljati iz više izvora i to su namjenska sredstva koja se mogu koristiti isključivo za namjene utvrđene u Zakonu o zaštiti i spašavanju i ovom Programu razvoja, što se detaljnije razrađuje godišnjim planovima. Sredstva za realizaciju obaveza općine Sapna definisanih Zakonom o zaštiti i spašavanju, Programa razvoja i godišnjim planovima za prikupljanja i korištenja sredstava zaštite i spašavanja, osigurat će se iz:

- budžeta Općine;
- sredstava pravnih lica;
- osiguranja;
- dobrovoljnih priloga;
- međunarodnih pomoći
- donacija;
- drugih izvora utvrđenih zakonom, kao i pomoći nadležnih Kantonalnih i Federalnih organa.

Korištenje sredstava posebne naknade vrši se na osnovu godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade općine koji se donosi za svaku budžetsku godinu i sadrži:

- zadatke iz programa razvoja zaštite i spašavanja i plana zaštite i spašavanja koji se tokom godine planiraju finansirati iz ovih sredstava;

- sredstva i opremu koja se planira nabaviti za opremanje struktura zaštite i spašavanja iz ovih finansijskih sredstava;

- projekte preventivnih mjera zaštite i spašavanja koji su odobreni od općinskog načelnika, koji se sufinansiraju iz ovih sredstava, a za koje je glavnina sredstava osigurana u budžetu općine;

- iznos sredstava koji se planira upotrijebiti u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće za provođenje hitnih mjera na spašavanju ljudi i materijalnih dobara u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće i saniranje posljedica i nadoknadu dijela šteta nakon prirodne ili druge nesreće;

- potrebna finansijska sredstva za troškove učešća provedbi mjera zaštite i spašavanja po naredbi štaba civilne zaštite;

- aktivnosti koje su planirane u tekućoj budžetskoj godini u cilju pripremanja, obuke i vježbi

struktura civilne zaštite i iznos finansijskih sredstava potrebitih za realizaciju tih aktivnosti;

- sve druge aktivnosti koje se namjeravaju tokom godine finansirati iz sredstava posebne naknade u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanju ljudi i materijalnih dobara za područje Općine Sapna i ovim Programom.

Godišnji plan prihoda i rashoda za sredstva posebne naknade donosi Služba civilne zaštite uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite za sredstva koja pripadaju općini. O prikupljanju, raspodjeli i korištenju sredstava posebne naknade podnosi se godišnji izvještaj Općinskom načelniku, Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu. Neutrošena sredstva posebne naknade iz prethodnih godina krajem budžetske godine se ne gase, nego se prenose u narednu budžetsku godinu i njima se raspolaze u skladu sa važećom Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Namjenska sredstva za izgradnju i održavanje skloništa i zaklona

Namjenska sredstva za održavanje i izgradnju skloništa i zaklona ostvaruju se u skladu sa čl.

54., 56. i 60. Zakona o zaštiti i spašavanju i to:

- od naplate naknada za oslobađanje od izgradnje skloništa koju investitori plaćaju u iznosu od 1% građevinske vrijednosti objekta,
- po osnovu izdavanja skloništa pod zakup.

Ova sredstva isključivo se koriste za održavanje već izgrađenih i za izgradnju novih skloništa i zaklona, kao i za prilagođavanje drugih zaštitnih objekata za sklanjanje na području Općine. U 2023. godini Općina je od naplate naknada za oslobađanje od izgradnje skloništa ostvarivala prihode u iznosu od 15.337, 50 KM.

S obzirom na sam način ostvarivanja ovih prihoda, odnosno uzimajući u obzir da Služba civilne zaštite ne zna unaprijed koliko će investitora godišnje graditi objekata na području općine, kao i za koje objekte će biti utvrđena obaveza uplate za gradnju skloništa i zaklona, samim tim ovu vrstu prihoda nemoguće je precizno unaprijed procijeniti.

U nastavku data je projekcija prihoda i rashoda za realizaciju Programa razvoja zaštite i spašavanja općine Sapna za period 2024-2030. godine.

PROJEKCIJA PRIHODA PO STRUKTURI ZA PERIOD 2024-2030. GODINE

Re. br.	Vrsta prihoda	GODINA							
I	Prihodi posebne naknade za ZIS	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Ukupno KM
1.	Posebna naknada za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća (po članu 180. Zakona o ZIS	20.000,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00	25.000,00	27.000,00	30.000,00	168.000,00
2	Izdavanja za ZIS do 1% Budžeta općine Sapna	58.000,00	60.000,00	63.000,00	64.000,00	66.000,00	68.000,00	70.000,0	449.000,00
3	Prijenos neutrošenih sredstava iz prethodne godine	39.187,08							39.187,08
Ukupni prihodi		117.187,08	81.000,00	85.000,00	87.000,00	91.000,00	95.000,00	100.000,00	656.187,08
II	Prihodi za izgradnju skloništa i zaklona	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	115.000,00

1	Prijenos neutrošenih sredstava iz prethodne godine	15.437,88							15.437,88
Ukupno prihodi		25.437,88	10.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	130.437,88
III	Prihodi viših organa vlasti								
1	Dio posebne naknade za ZiS od prirodnih i drugih nesreća od TK i FBiH	100.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	130.000,00	150.000,00	850.000,00
UKUPNO: I + II + III		242.624,96	201.000,00	210.000,00	222.000,00	241.000,00	245.000,00	275.000,00	1.636.624,96

Ukupna predviđena ulaganja namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje (općina, kanton i federacija) u programskom periodu iznose **1.636.624,96 KM**. Projekcija sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje urađena je na osnovu važećih zakonskih rješenja iz ove oblasti.

U narednom periodu potrebno je prioritarno izgraditi sklonište za ljude i materijalno-tehnička sredstva u sklopu stambenog objekta ili kao posebno sklonište, kao i izgradnju vatrogasnog doma za vatrogasnu jedinicu.

PROJEKCIJA RASHODA PO STRUKTURI UTROŠKA ZA PERIOD 2024.-2030. GODINA

R/b	Vrsta rashoda	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Ukupno
1.	Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja, pružanje pomoći za ublažavanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća (otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća, izdaci za sanaciju klizišta, saniranje dijela šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima i druge potrebe zaštite i spašavanja u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i Godišnjim planom korištenja sredstava posebne naknade općine)	46.874,83	32.400,00	34.000,00	34.800,00	36.400,00	38.000,00	40.000,00	262.474,83
2.	Opremanje struktura civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju	35.156,12	24.300,00	25.500,00	26.100,00	27.300,00	28.500,00	30.000,00	196.856,12

	ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (izdaci za uniforme civilne zaštite, oprema za civilnu zaštitu i dr.), plaćanje poreza, carine i drugih dadžbina prilikom uvoza doniranih sredstava i opreme za potrebe opremanja struktura civilne zaštite i izgradnju skladišta u kojima će se čuvati nabavljena oprema, dogradnja, opremanje općinskog operativnog centra civilne zaštite i subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i kolektivne zaštite građana i dr. u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i Godišnjim planom korištenja sredstava posebne naknade općine,								
3.	Učešće finansijskih sredstava u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su u funkciji sprečavanja nastanka prirodnih ili drugih nesreća ili ublažavanja djelovanja tih nesreća, a koje su uvrštene u programskim i planskim dokumentima zaštite i spašavanja (sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina, čišćenje vodotoka- javni radovi, u organizaciji takmičenja učenika OŠ iz oblasti PMP i upozoravanja na opasnost od mina, preventivna zaštita životinja- Antrax i dr. u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu	23.437,40	16.200,00	17.000,00	17.400,00	18.200,00	19.000,00	20.000,00	131.237,40

	od prirodnih i drugih nesreća i Godišnjim planom korištenja sredstava posebne naknade općine								
4.	Sredstva posebne naknade koja se koriste i za pripremanje, obuku i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu i finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i Godišnjim planom korištenja sredstava posebne naknade općine	5.859,35	4.050,00	4.250,00	4.350,00	4550,00	4.750,00	5.000,00	32.809,35
5.	Sredstva posebne naknade koja se koriste za angažovanje građana dobrovoljaca iz člana 15. i lica iz člana 18. Zakona a koja će se koristiti za provođenje mjera zaštite i spašavanja u skladu sa odlukom o Godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade općine	5.859,35	4.050,00	4.250,00	4.350,00	4.550,00	4.750,00	5.000,00	32.809,35
6.	Finansiranje izgradnje skloništa za ljude i materijalno-tehnička sredstva	5.437,88	65.000,00	70.000,00	75.000,00	85.000,00	85.000,00	100.000,00	555.437,88
7.	Finansiranje izgradnje vatrogasnog doma za vatrogasnu jedinicu.	50.000,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	75.000,00	425.000,00
UKUPNO									1.636.624,93

U narednom periodu potrebno je prioritarno izgraditi sklonište za ljude i materijalno-tehnička sredstva u sklopu stambenog objekta ili kao posebno sklonište, kao i izgradnju vatrogasnog doma za vatrogasnu jedinicu.

ZAKLJUČCI IZ PROGRAMA

Sa dinamikom donošenja propisa iz oblasti zaštite i spašavanja, u godišnjim programima, uskladit će se i konkretizovati svi zadaci koji proizlaze iz Zakona o zaštiti i spašavanju, u cilju da se unaprijedi dostignuti nivo razvoja zaštite i spašavanja, kako bi nakon realizacije postavljenih zadataka, sistem zaštite i spašavanja mogao odgovoriti problemima zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine. Zadaci iz Programa zaštite razrađuju se u Planu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća sa razradom svih mjera i zadataka, finasijskog plana utroška sredstava u skladu sa Budžetom, izradom propisanih priloga i pregleda stanja popunjenosti i opremljenosti štabova, jedinica, službi i svih subjekata zaduženih za organizovanje zaštite, a na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju. Općinski načelnik će pratiti realizaciju zadataka utvrđenih u Programu razvoja zaštite i spašavanja i u okviru ovlaštenja iz svoje nadležnosti osigurati realizaciju ovog Programa. Općinske službe organa uprave dužne su, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti i oblasti za koje su osnovane, u svojim godišnjim programima rada planirati i izvršavati sve zadatke iz Programa razvoja koji su utvrđeni za oblast za koje su nadležne, uvažavajući da sredstva iz planiranih i utvrđenih izvora osiguravaju realizaciju svih strateških pravaca. Služba civilne zaštite, kao osnovni nosilac iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na nivou općine ima obavezu da prati realizaciju Programa razvoja i u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju, podstiče i koordinira aktivnosti općinskih službi uprave na njihovom angažovanju u realizaciji Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Sapna.

SADRŽAJ

UVOD	1
ZAKLJUČCI IZ PROCJENE UGROŽENOSTI	2
1.1. Prirodne i druge nesreće koje mogu nastati na području općine.....	2
1.1.1. Prirodne nesreće.....	2
1.1.2. Tehničko - tehnološke nesreće	5
1.1.3. Druge nesreće	11
1.4. Organizacija zaštite i spašavanja u skladu sa procjenom stanja.....	12
1.5. Mjere zaštite i spašavanja koje će provoditi organi uprave i snage civilne zaštite	13
1.6. Snage civilne zaštite potrebne za realizaciju predviđenih mjera zaštite i spašavanja.....	14
1.8. Mjere zaštite i spašavanja koje provode privredna društva i druga pravna lica iz člana 32. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju	15
1.9. Uslovi za realizaciju predloženih mjera, snaga i sredstava potrebna finansijska sredstva i mogući izvori financiranja	15
1.10. Rokovi za obezbjeđenje nabavke planiranih sredstava i opreme kao i sredstava za edukaciju snaga civilne zaštite općine i drugih potreba za realizaciju utvrđenih mjera zaštite i spašavanja	16
1.11. Saradnja na pružanju međusobne pomoći sa odgovarajućim snagama civilne zaštite iz Republike Srpske i međunarodnih humanitarnih organizacija	16
1.12. Planiranje angažovanja nevladinih organizacija i udruženja građana čija je djelatnost u funkciju zaštite i spašavanja, na pružanju pomoći u zaštiti i spašavanju	17
1.13. Planiranje angažovanja sredstava i opreme privrednih društava i drugih pravnih lica i građana na pružanju pomoći u zaštiti i spašavanju	17
1.14. Situacije kada treba angažovati Oružane snage BiH, u zaštiti i spašavanju, način i bism njihovog angažovanja	17
1.15. Način vršenja procjene štete pričinjene usljed prirodne i druge nesreće	17
1.16. Način prikupljanja podataka o pojavama prirodnih i drugih nesreća.....	118
1.17. Način organizovanja i funkcioniranja operativnog centra CZ na području općine.....	18
1.18. Način informisanja javnosti o problematici prirodnih i drugih nesreća	18
2. PODACI O STANJU ORGANIZIRANOSTI CIVILNE ZAŠTITE I DOSTIGNUTOM STEPENU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POJEDINIH PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA.....	18
2.1. Podaci o stepenu zaštite i spašavanja od pojedinih prirodnih i drugih nesreća.....	19
3. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	21
4. OSNOVNI CILJEVI, ZADACI I NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA SMJERNICAMA ZA ORGANIZOVANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, ODNOSNO SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	23
4.1. Potrebni uslovi za suprotstavljanje prirodnim i drugim nesrećama.....	23
4.2. Ciljevi i zadaci.....	23
	37

4.3. Smjernice za organizovanje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje	26
4.3.1. Lična i uzajamna zaštita	26
4.3.2. Mjere zaštite i spašavanja.....	26
4.3.3. Štabovi civilne zaštite.....	28
4.3.4. Štabovi civilne zaštite u mjesnim zajednicama.....	29
4.3.5. Službe zaštite i spašavanja	29
4.3.6. Jedinice civilne zaštite.....	29
4.3.7. Rukovođenje i upotreba snaga i sredstava civilne zaštite	29
5.Osnove za izradu programa obučavanja i osposobljavanja u zaštiti i spašavanju	30
6.Smjernice za istraživačku i razvojnu djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje	30
7.Pregled očekivanih troškova sa izvorima finansiranja.....	31

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), člana 7. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), a u vezi člana 22. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 1/13 i 1/17) i članom 11. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja članova nadzornih odbora JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj: 6/21), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12. 2023. godine donosi:

O D L U K U

**o utvrđivanju prijedloga kandidata za privremeno imenovanje
predsjednika i člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna**

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Sapna predlaže da se na poziciju predsjednika i člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna, privremeno imenuju:

1. Ademović Šahman, predsjednik
2. Mešić Almir, član

Član 2.

U skladu s ovom Odlukom skupština JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna će donijeti Odluku o privremenom imenovanju predsjednika i članova nadzornog odbora.

Član 3.

Predsjednik i članovi privremenog Nadzornog odbora, iz člana 1. ove Odluke, imenuju se do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje, na način i u postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), a najduže tri mjeseca od stupanja na snagu odluke skupštine JKP „SAPNA“ d.o.o Sapna, iz prethodnog člana.

Član 4.

Ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-2734-11/23
Sapna, 27.12. 2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19.), člana 5. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja članova nadzornih odbora JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/21) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12. 2023. godine donosi:

ODLUKU

o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna čiji osnivač je Općina Sapna

I

Raspisuje se javni oglas za izbor i imenovanje dva člana Nadzornog odbora JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna čiji osnivač je Općina Sapna.

II

Javni oglas, iz prethodne tačke ove Odluke, raspisat će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom dnevnom listu, a postupak po javnom oglasu će provesti Komisija za izbor, koju će u skladu s članom 6. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja članova nadzornih odbora JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/21.), imenovati Općinsko vijeće Sapna.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02.2734-12/23
Sapna, 27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 335. Zakona o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“ broj: 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 19. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“ broj: 1/13 i 1/17), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12. 2023. godine donosi:

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Skupštine Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i člana skupštine Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna, zbog podnošenja ostavke:

1. Šahman Ademović,
2. Amira Mustafić

II

Na dužnost predsjednika i člana skupštine Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna na period do isteka mandata prostali članovima skupštine imenovanim rješenjem broj: 02-02-639-6/21 od 06.05.2021. godine imenuju se:

1. Bejto Sejdinović, predsjednik
2. Hazim Junuzović, član

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj ploči Javnog preduzeća „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Sapna i u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-13/23
Sapna, 27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu član 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 22. Statuta općine Sapna („Sl.glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 6. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja članova nadzornih odbora JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/21), Općinsko vijeće Sapna, na sjednici održanoj 27.12. 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor članova Nadzornog odbora JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna čiji je osnivač Općina Sapna

I

U Komisiju za izbor članova Nadzornog odbora JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna, a čiji je osnivač Općina Sapna (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. Ljubinka Bodiroga, predsjednik.
2. Selima Ahmetović, član.
3. Fatima Gušić, član.
4. Amela Smajlović, član.
5. Jasmin Suljić, član.

II

Zadatak Komisije je da, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), članom 5. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19.) i članom 6. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja članova nadzornih odbora JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/21.), provede postupak izbora kandidata za:

- dva člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna;

III

Komisija u okviru svojih nadležnosti obavlja sljedeće poslove:

- vrši pregled prijava kandidata,
- provodi intervju sa prijavljenim kandidatima,
- u skladu s Odlukom Općinskog vijeća o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja članova nadzornih odbora JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna i JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Sapna, bodeje kandidate,
- sačinjava rang listu kandidata, koju prosljeđuje Općinskom vijeću.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-2734-14/23
Sapna, 27.12.2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine F BiH“, broj: 17/14) i člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj: 6/07, 8/09 i 3/12), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj 27.12.2023. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za provođenje postupka prodaje zemljišta
putem javnog nadmetanja

Član 1.

U Komisiju za provođenje javnog nadmetanja – licitacije za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta, označenog kao:

- k.č. broj 1047/1, zv. „Krhatovica“, u naravi pašnjak 1. klase u površini od 2942 m² upisana u PL broj 1226 KO Sapna i ZK uložak broj 119 KO Sapna,
 - k.č. broj 1048, zv. „Krlotovice“, u naravi šuma 4. klase u površini od 1218 m² upisana u PL broj 1226 KO Sapna i ZK uložak broj 119 KO Sapna,
- sa upisanim pravom vlasništva u korist općine Sapna sa dijelom 1/1, imenuju se:

1. Elvir Garibović, predsjednik komisije, Šahman Ademović, zamjenik predsjednika;
2. Ljubinka Bodiroga, član komisije, Avdo Muharemović, zamjenik člana;
3. Muhamed Hasanović, član komisije, Nura Ibrahimović, zamjenik člana.

Član 2.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja-licitacije, javne prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta iz člana 1. ovog rješenja, ima zadatak da postupak licitacije nekretnina označenih u članu 1. ovog rješenja provede u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova 2 („Sl. novine F BiH“, br. 17/14), Odluke Općinskog vijeća o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama - zemljištu u vlasništvu Općine Sapna broj: 02-02-2734-5/23 od 27.12.2023. godine i Javnim konkursom o prodaji nekretnina, koji će objaviti u sredstvima javnog informisanja.

Član 3.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja - licitacije o postupku licitacije vodi Zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka i sve ponude stavljene od pojedinih učesnika, kao i stavljene prigovore nakon okončanja postupka licitacije.

Član 4.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja - licitacije za svoj rad odgovorna je Općinskom vijeću, kojem podnosi Izvještaj o provedenom postupku.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-15/23
Sapna, 27.12. 2023. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Općinsko vijeće Sapna, na osnovu člana 10. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava - prečišćeni tekst („Službene novine TK „ broj 5/21) i člana 22. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), na redovnoj sjednici održanoj dana 27.12. 2023.godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije
za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava

I

U Komisiju za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava na području općine Sapna (u daljem tekstu: Komisija), na period od 2 (dvije) godine imenuju se:

1. Šahman Ademović, dipl.ekonom.– predsjednik,
2. Hasidin Hodžić, dipl.ing.polj- član,
3. Meksud Poljaković, dipl.ing.građ.-član,

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da u skladu sa Zakonom o porezu na promet nepokretnosti i prava - prečišćeni tekst („Službene novine TK „ broj 5/21), na području općine Sapna utvrđuje prometnu vrijednost nepokretnosti i prava.

III

Predsjednik i članovi Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnine za svoj rad u Komisiji imaju pravo na novčanu naknadu, u visini utvrđenoj Odlukom Općinskog vijeća Sapna.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sapna“.

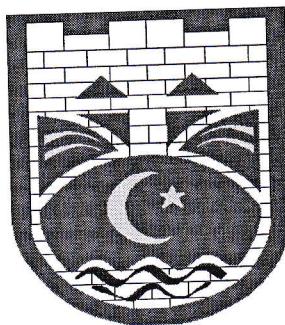
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02- 2734-16/23
Sapna, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKO VIJEĆE

S A P N A



PROGRAM RADA

Općinskog vijeća Sapna za 2024.godinu

SAPNA, DECEMBAR 2023. GODINE

Na osnovu člana 22. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12) i člana 55. Poslovnika Općinskog vijeća Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, donosi

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Sapna za 2024. godinu

I. UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Sapna za 2024. godinu utvrđuju se poslovi, zadaci i pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća koja će se raspravljati, razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća Sapna u 2024. godini. Osim navedenog, ovim Programom se utvrđuju i nosioci poslova i zadataka te obrađivači i predlagači materijala, kao i rokovi za razmatranje i usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja utvrđenih ovim Programom, vijećnici Općinskog vijeća Sapna i Općinski načelnik mogu davati inicijative za razmatranje i usvajanje i drugih pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću i koja su značajna za ostvarivanje društvenog, ekonomskog i političkog života građana općine Sapna.

Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2024. godinu temelji se na odredbama Statuta Općine Sapna i Poslovnika Općinskog vijeća, a pošlo se od izvršenih konsultacija sa Općinskim načelnikom, općinskim službama za upravu Općine Sapna i mjesnim zajednicama kao i od obaveza javnih ustanova i udruženja prema vijeću i obrnuto.

II. MATERIJALI - PITANJA ZA RAZMATRANJE I USVAJANJE

U prvom tromjesečju 2024. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o subvencioniranju prevoza učenika MSŠ Sapna za drugo polugodište školske 2023/2024.godine i prvo polugodište školske 2024/2025.godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik

5. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JZU Dom zdravlja Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o radu Zdravstvenog savjeta općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Zdravstveni savjet.
Predlagač: Općinski načelnik
7. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU Centar za socijalni rad Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o radu Općinskog vijeća za 2023.godinu.
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
9. Izvještaj o radu Općinskog načelnika i Općinskih službi za 2023.godinu.
Obrađivač: Općinske službe i pomoćnici Općinskog načelnika
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o radu Općinske izborne Komisije za 2023.godinu.
Obrađivač: Općinska izborna Komisija
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
11. Izvještaj o radu JP Veterinarske stanice i Skupštine JP Vetrinarske stanice Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije i JP Veterinarska stanica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o planu proljetne sjetve.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija podsticajima u poljoprivredi u 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski sud Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o stanju arhivske građe u općini Sapna za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski sud Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
16. Informacija o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U drugom tromjesečju 2024. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Odluka o upisu ograničenju prava vlasništva.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko - pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Odluka o stpendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mještovite srednje škole Sapna u srednjoškolskoj/akademskoj 2023/2024.godini
Obrađivač : Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja.
Predlagač : Općinski načelnik
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sapna za prvi kvartal 2024.godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Boračka udruženja
Predlagač: Općinski načelnik
5. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Mjesne zajednice
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o stanju poduzetništva na prostoru općine Sapna
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Policijska stanica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik

11. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi u 2023.godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Crveni križ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o stanju klizišta.
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač: Općinski načelnik

U trećem tromjesečju 2024. godine, na sjednicama Općinskog vijeća Sapna, razmatrat će se:

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta za drugi kvartal 2024.godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Izvještaj o utrošku budžetske rezerve za prvi šest mjeseci 2024.godine
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Izvještaj o radu Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o.Sapna za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove i JKP Sapna i Skupština JKP Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva za općine Sapna i Teočak za 2023. godinu
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Općinski pravobranalac
Predlagač: Općinski načelnik
5. Informacija o Dokumentu okvirnog Budžeta općine Sapna za 2024-2026.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o planu jesenje sjetve
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
8. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.
Obrađivač: Služba za privredu, budžet i finansije i JP Šume TK
Predlagač: Općinski načelnik
9. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko –invalidske zaštite za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja
Predlagač: Općinski načelnik
10. Informacija o broju korisnika zdravstvene zaštite u 2023.godini i načinima zdravstvenog osiguranja na području općine Sapna
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i ZZO Poslovnica Sapna
Predlagač: Općinski načelnik

11. Informacija o broju i socijalnom statusu penzionera na području općine Sapna za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i PIO MIO
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite za 2023.godinu..
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Biro rada Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o broju i socijalnom statusu poreznih obaveznika i naplati komunalnih taksi za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Poreska uprava Sapna.
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o stanju zaštite od požara.
Obrađivač: Služba Civilne zaštite
Predlagač Općinski načelnik

U četvrtom tromjesečju 2024. godine Općinsko vijeće Sapna, na sjednicama, će razmatrati:

1. Nacrt Budžeta općine Sapna za 2025.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik.
2. Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta općine Sapna za 2025.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sapna za 2024.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Budžet općine Sapna za 2025.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
5. Odluka o izvršavanju Budžeta općine Sapna za 2025.godinu.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
6. Program rada Općinskog vijeća Sapna za 2025.godinu.
Obrađivač : Sekretar Općinskog vijeća
Predlagač : Kolegijum Općinskog vijeća

7. Program rada Općinskog načelnika za 2025.godinu.
Obrađivač : Općinske službe
Predlagač : Općinski načelnik
8. Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2025.godinu.
Obrađivač : Općinska izborna komisija
Predlagač : Kolegijum Općinskog vijeća
9. Izvještaj o izvršenju Budžeta za treći kvartal 2024.godine.
Obrađivač: Općinska služba za privredu, budžet i finansije
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o radu Komisije Etičkog kodeksa Općinskog vijeća Sapna.
Obrađivač: Komisija za praćanje primjene Etičkog kodeksa.
Predlagač: Kolegijum Općinskog vijeća
11. Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove.
Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na prostor općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
13. Informacija o broju korisnika koji su oslobođeni plaćanja priključka na sistem vodosnabdijevanja općine Sapna.
Obrađivač: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove
Predlagač: Općinski načelnik
14. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna na kraju školske 2023/2024.godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU OŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
15. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna na kraju školske 2023/2024.godine.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
16. Informacija o upisu učenika u prvi razred JU OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna u školskoj 2024/2025.godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i JU OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna
Predlagač: Općinski načelnik
17. Informacija o bezbjednosnom stanju na području općine Sapna za period januar-septembar 2024.godine.
Obrađivač : Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i PS Sapna.
Predlagač : Općinski načelnik

III - ZAVRŠNI DIO

Pored naprijed navedenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće Sapna će:

- razmatrati i usvajati izmjene i dopune postojećih akata,
- vršiti izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi,
- utvrđivati zaključke provedenih javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Tuzlanskog kantona
- razmatrati i druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom općine Sapna.

Za realizaciju ovog Programa brine se predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Općinskog vijeća Sapna.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj:02-02-2734-17/23
Datum, 27.12.2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Program rada Općinskog načelnika i Službi za upravu općine Sapna za 2024.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika i Službi za upravu općine Sapna za 2024.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-18/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2024.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada Općinske izborne komisije Sapna za 2024.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-19/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Informaciju o stanju sigurnosti na području općine Sapna za period januar-septembar 2023.godinu, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području općine Sapna za period januar-septembar 2023.godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-20/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Informaciju o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna u školskoj 2022/23.godini, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU OŠ Sapna u školskoj 2022/23.godini.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-21/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Informaciju o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna u školskoj 2022/23.godini, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima u JU MSŠ Sapna u školskoj 2022/23.godini.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-22/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Informaciju o upisu učenika u I razred JU OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna u školskoj 2023/24.godini, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o upisu učenika u I razred JU OŠ Sapna i JU MSŠ Sapna u školskoj 2023/24.godini.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-23/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.

Na osnovu člana 22. i 124. Statuta Općine Sapna („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), te člana 100. i 107. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Sapna“, broj 7/07, 9/08 i 2/20), Općinsko vijeće Sapna na sjednici održanoj dana 27.12.2023.godine, razmatrajući Molbu JKP“Sapna“ d.o.o. Sapna za reprogramirano izmirenje dugovanja za zakup pijačnog prostora i prijedloga Općinskog načelnika za otpust duga, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se prijedlog Općinskog načelnika da se JKP“ Sapna“ d.o.o. Sapna otpusti dug u iznosu 16.671,50 KM do 30.11.2023.godine po osnovu duga za usluge zakupa pijačnog prostora na pijaci u Sapni u protekli nekoliko godina.

II.

Zadužuje se JKP“ Sapna“ d.o.o. Sapna da pripremi tekst Sporazuma za otpust obaveza do 30.11.2023.godine po osnovu usluga zakupa pijačnog prostora u Sapni, koji će dostaviti Općinskom vijeću Sapna na prihvatanje .

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sapna“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinsko vijeće

Broj: 02-02-2734-24/23
Datum, 27.12. 2023.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Sabit Brđak s.r.



Broj:01-04-01/2024

Datum,03.01.2024.godine.

Na osnovu člana 9.tačke 9. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH",br:96/19 i člana 8. Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu općine Sapna("Službeni glasnik općine Sapna",br:4/14 i 1/18) te člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna,donosi:

R J E Š E N J E

o određivanju oznaka organizacionih jedinica i podgrupa predmeta i akata kojima se pošta dostavlja u rad

I

Ovim rješenjem utvrđuju se oznake organizacionih jedinica i pod grupa predmeta i akata za organ uprave, organizacije i službe općine Sapna kojima se pošta dostavlja u rad, a koje glase:

- 01 Općinski načelnik i Stručna služba općinskog Vijeća i općinskog Načelnika,
- 02 Općinsko vijeće,
- 03 Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove,
- 04 Služba za privredu, budžet i finansije,
- 05 Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja,
- 06 Služba civilne zaštite i
- 07 Općinski štab civilne zaštite

II

Klasifikacione oznake su određene na osnovu Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“,br:73/19), te se istih treba pridržavati.

III

U okviru klasifikacionih oznaka utvrđuju se podgrupe i to: U klasifikaciji 19-Prostorno uređenje i okoliš dodaje se podgrupa 1-komunalne djelatnosti, 2-urbanistička saglasnost, 3-odobrenje za izgradnju, 4-legalizacija bespravno izgrađene građevine, 5-upotrebna dozvola, 6-rad građevinskog inspektora.U klasifikaciji 20-Poljoprivreda dodaje se podgrupa 1-poljoprivredna saglasnot.

U klasifikaciji 23-Promet i komunikacije dodaje se podgrupa 1-vlastite potrebe, 2-taksi prevoz lica, 3-teretni prevoz.

U klasifikaciji 30-Rad i radni odnosi dodaje se podgrupa 1-privremeni i povremeni poslovi , 2-disciplinska i materijalna odgovornost, 3-zasnivanje radnog odnosa.

U klasifikaciju 33-Zdravstvo dodaje se podgrupa 1-sanitarni poslovi.

IV

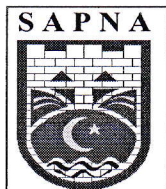
Ovo rješenje važi za kalendarsku 2024.godinu, a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

Dostaviti

1. Svim organizacionim jedinicama od 01-07,
2. Protokol,
3. Arhiva,
4. U „Službeni glasnik općine Sapna“,
5. Evidenciji i
6. a/a

Općinski načelnik**Zudin Mahmutović s.r.**

Adresa: Ul. 206. „Viteške“ brigade bb, 75411 Sapna, tel. 035/599-530 i fax: 035/599-555
e-mail: o.sapna@bih.net.ba, web: www.opcinasapna.ba



Broj:01-04-02/24

Dana; 03.01.2024.godine.

Na osnovu člana 6. tačke 4. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni novine FBiH", broj:96/19), i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07,8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

R J E Š E N J E **o vođenju drugih pomoćnih knjiga evidencije**

I

Predmeti-akti koji se masovno pojavljuju u radu organa uprave općine Sapna, a po kojima se vodi isti postupak vodit će se u drugim pomoćnim knjigama evidencije.

II

Pomoćne knjige evidencije vodit će se za javne isprave koje se izdaju na osnovu podataka iz evidencije:

1. Nalog za isplatu (Stručna služba općinskog vijeća i Općinskog načelnika)
2. Odluka za isplatu finansijskih sredstava (Stručna služba općinskog vijeća i Općinskog načelnika)
3. Uvjerenje iz službene evidencije PŠ, RVI i DB (Služ. za opć.upr.druš.djel. i BP)
4. Uvjerenje iz evidencije u postupku raseljenih lica (Služ.za urb.stam.kom.imov.pra. i geodet.pos.)
5. Uvjerenje iz službene evidencije i izvještaj u postupku CZ (Služba CZ)
6. Putni nalog za službeno putovanje službenika (Stručna služba općinskog vijeća i Općinskog načelnika)
7. Uvjerenje i izvodi iz matičnih knjiga (Služ. za opć.upr.druš.djel. i BP)
8. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa (Služ. za opć.upr.druš.djel. i BP)
9. Uvjerenje iz evidencije u postupku iz poduzetništva (Služ. za privr.budžet i finansije)
10. Uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu (Služ. za opć.upr.druš.djel. i BP)

III

Referenti koji su odgovorni za vođenje pomoćnih knjiga evidencije ,vodit će na odgovarajućem obrascu, kao i kroz aplikaciju " Docunova 3.0",odnosno za predmete i akte iz člana 2.stav 1.tačka 7. kroz aplikaciju "Datanova"

IV

Ovo Rješenje važi za kalendarsku 2024.godinu, a ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Sapna“.

O b r a z l o ž e n j e

Prema „Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH, rukovodilac organa uprave ovlašten je da donese Rješenje o utvrđivanju predmeta-akata za koji se vode pomoćne knjige evidencije, a po kojima se vodi isti postupak. U radu organa uprave općine Sapna, masovno se pojavljuju predmeti-akti koji se izdaju na osnovu podataka iz službene evidencije, a po zahtjevu građana. Uvidom u stanje ovih predmeta utvrđeno je da se to odnosi na uvjerenja iz evidencije, izvodi iz matičnih knjiga, potpisa, prepisa i rukopisa, odluka i izvještaja. S obzirom da se navedeni akti masovno pojavljuju te se po njima vodi isti postupak, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Dostaviti:

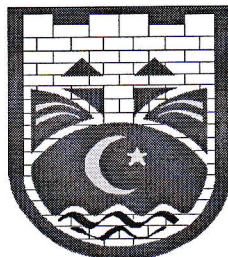
1. Protokol,
2. Evidencija,
3. Službama
4. Službeni glasnik Općine Sapna i
5. a/a.

Općinski načelnik

Zudin Mahmutović s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA SAPNA
OPĆINSKI NAČELNIK**

S A P N A



**PROGRAM RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU
OPĆINE SAPNA ZA 2024. GODINU**

SAPNA, decembar 2023.godine

Na osnovu člana VI/6 stav 1. tačka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), odredbama člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i člana 41. Statuta općine Sapna („Službeni glasnik općine Sapna“, broj 6/07, 8/09 i 3/12), Općinski načelnik općine Sapna, donosi:

PROGRAM RADA

OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE SAPNA ZA 2024. GODINU

I UVODNI DIO

Programom rada Općinskog načelnika i službi za upravu za 2024. godinu sadrži okvirne zadatke djelovanja, Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu, koji proizilaze iz njihove nadležnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom općine i drugim propisima.

Program se zasniva na rezultatima analize trenutnog stanja i planiranom Budžetu općine za 2024. godinu, Strategijom razvoja općine Sapna za period 2021-2027. godina i drugim važnim strateškim dokumentima općine Sapna, Tuzlanskog kantona i Federacije BiH.

Aktivnosti planirane u 2024. godini su: realizacija brojnih projekata putne i vodne infrastrukture, zatim projekata stvaranja uslova za brži ekonomski razvoj i otvaranje novih radnih mjesta.

Navedene aktivnosti u najvećoj mjeri zavisiće i od globalne ekonomske slike u svijetu te spremnosti viših nivoa vlasti da preduzmu monetarne i fiskalne mjere na prevazilaženju krize kao što su smanjenje poreza i akciza što bi dijelom umanjilo prihode i pomoći viših nivoa vlasti.

Kao posebno treba istaknuti pružanje pomoći u rješavanju problema funkcionisanja javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač ili suosnivač općina Sapna, te posebnu pažnju moramo usmjeriti na pitanja funkcionisanja JKP „Sapna“ d.o.o. Sapna, JP „Veterinarska stanica“ Sapna i JP „Regionalna deponija“ d.o.o. Zvornik, kao preduzeća od posebnog interesa za Općinu, obzirom da je komunalna i veterinarska djelatnost od posebnog interesa za građane općine Sapna.

Transparentnost finansijskih odnosa jedinice lokalne samouprave sa javnim preduzećima doprinjela je da javna preduzeća dodjeljenim subvencijama i grantovima izvrše pokriće gubitaka iz redovnog poslovanja i nabavku osnovnih sredstva neophodnih za uspješno poslovanje i kvalitetnije pružanje usluga građanima.

Obzirom na činjenicu da je Program rada po svom karakteru planski akt, koji u najvećoj mjeri planira sve aktivnosti koje će se realizovati u 2024. godini, a sva realizacija zavisi od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom trenutku.

Ovim Programom u najvećoj mogućoj mjeri aktivnosti moraju biti usmjerene kroz aktivan rad Službi u organu uprave općine Sapna, usmjerenih na maksimalan angažman za ostvarivanje prihoda u budžetu općine.

II FUNKCIONISANJE OPĆINSKE UPRAVE

S ciljem uspostavljanja racionalnije, efikasnije, profesionalnije i učinkovitije uprave, nastaviti će se aktivnosti na daljem poboljšanju organizacije i funkcioniranju općinskih službi za upravu (što uključuje i izmjene i dopune postojećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općine Sapna),

Obzirom da općina predstavlja servis građana opredijeljeni smo i fokusirani da uspješno realiziramo sve zakonom propisane poslove i zadatke namijenjene poboljšanju pružanja usluga građanima.

U tom smislu će se u 2024. godini izvršiti usklađivanje sa Zakonom svih podzakonskih akata, usvajanje potrebnih propisa kao i pokretanje inicijative za donošenje propisa na višim nivoima a koji omogućuju što efikasniju upravu prilagođenu potrebama građana i poslovnih subjekata.

Predviđen je nastavak stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika što će poboljšati transparentnost i učinkovitost uprave.

III PRIVREDA I FINANSIJE

Planira se nastaviti sa realnim planiranjem, uštedama, te namjenskim, pravovremenim i transparentnim izvršavanjem usvojenog Budžeta u skladu sa zakonom, što podrazumijeva redovno i pravovremeno te u zakonskim rokovima predviđeno izvještavanje Općinskog vijeća i drugih nadležnih organa o stepenu realizacije Budžeta.

Provođenje aktivnosti na daljem unapređenju poslovnih procesa i operativnih procedura, kao bitnom preduslovu za racionalizaciju i poboljšanje učinkovitosti u poslovanju, daljem jačanju fiskalne odgovornosti i efikasnijem pružanja usluga građanima i korisnicima budžetskih sredstava.

Realizacija navedenih aktivnosti vršit će se kroz izmjene i dopune postojećih i izradu dodatnih pravilnika, efikasnih operativnih procedura i uputstava u vezi sa poslovima i zadacima iz nadležnosti Službe, Posebna pažnja bit će posvećena unapređenju sistema trezora i sistema finansijskog upravljanja i kontrole kroz obezbjeđenje budžetske kontrole prije potpisivanja ugovora u smislu provjere planiranih i raspoloživih sredstava što će doprinjeti izbjegavanju problema prekoračenja odobrenih budžetskih sredstava.

Raditi na stvaranju kvalitetnog poslovnog okruženja i podrške razvoju poduzetništva i zapošljavanja kroz iznalaženju potencijalnih investitora koji su spremni ulagati i otvarati radna mjesta na području naše općine što će unaprijediti kvalitet življenja i ostanka na ovim prostorima.

IV KOMUNALNA I VETERINARSKA DJELATNOST

U skladu sa Programom aktivnosti nadležne Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, u cilju što kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja komunalnih djelatnosti na području naše općine raditi na uspostavljanju što bolje saradnje između Općinske službe i JKP „Sapna“ iz Sapne.

U planskom periodu zajedničke aktivnosti kako službe tako i JKP će biti usmjerene na provođenje Plana upravljanja otpadom na području općine Spna za period 2023-2028 godina, što podrazumjeva čistiju i zdraviju životnu sredinu, eliminisanje divljih deponija, te povećanje broja korisnika komunalnih usluga.

Pored navedenih aktivnosti u ovoj oblasti ima se nastaviti sa organizacijom rada JKP na održavanju puteva i drugih aktivnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

Područje općine Sapna je pogodno za razvoj stočarstva kao ključnog generatora razvoja poljoprivrede.

Na području Općine postoji sve veći broj manjih farmi kroz registrirana poljoprivredna gazdinstva i obrt te veliki broj individualnih poljoprivrednika- stočara.

Veterinarska služba kao služba od općeg društvenog interesa daje poseban doprinos kontroli i očuvanju zdravlja životinja na terenu.

U cilju unapređenja preventivno dijagnostičkih procedura i kontrole zdravlja životinja na našem području uspostaviti će se što bolja saradnja te pružiti finansijska, stručna i svaka druga pomoć JP „Veterinarska stanica“ Sapna.

V DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Socijalna i zdravstvena zaštita

U cilju poboljšanja stanja u oblasti socijalne zaštite, nastaviće se provoditi mnogobrojne aktivnosti i projekti pomoći i poboljšanju uslova života stanovništva u stanju socijalne potrebe.

I u ovoj godine nastaviće se dinamika dodjele finansijskih sredstva putem jednokratnih pomoći licima oboljelih od teških bolesti, ili se nađu privremeno ili trajno u stanju socijalne potrebe, ili u situaciji izazvanoj prirodnim nesrećama.

Provoditi će se zajedničke aktivnosti sa humanitarnim organizacijama, Centrom za socijalni rad, Crvenim križom u provođenju aktivnosti, akcija i projekata za kategorije građana kojima je materijalna i finansijska pomoć potrebna, a kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima odvijace se i dalje vezano za redovne poslove usmjerene ka zaštiti porodica sa djecom, zaštiti civilnih žrtava rata, izbjeglih i raseljenih lica, te obezbjeđenje ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu.

Također, pratit će se aktivnosti viših nivoa vlasti usmjerene na poboljšanje ekonomskog stanja građana kao što su ograničavanje rasta cijena prehrambenih proizvoda, povećanje minimalne plate, subvencije i novčane pomoći građanima sa najnižim primanjima te u slučaju potrebe preduzimati mjere pomoći najugroženijim kategorijama na području naše lokalne zajednice.

U oblasti zdravstva vršit će se evidentiranje lica koja nisu osigurana ni po kom osnovu i rješavanja navedenog problema u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Putem upravljačke strukture Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna i Zdravstvenog savjeta općine u 2024. godini u cilju ostvarivanja i unapređenja prava pacijenata na nivou lokalne samouprave odnosno u cilju ostvarivanja društvene brige za zdravlje na nivou općine raditi na poboljšanju zdravstvenih usluga i uskladjivanju istih sa zahtjevima i potrebama naših građana.

2. Obrazovanje, sport, kultura, mladi, NVO sektor, informisanje i odnosi sa javnošću

Prema finansijskim mogućnostima, biće uskladjene finansijske i druge aktivnosti u ovom segmentu društvenog djelovanja.

2.1. Obrazovanje

Saradnja sa odgojno-obrazovnim javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja nastaviti će se sa ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa, pružanjem, u skladu sa finansijskim mogućnostima, podrške modernizaciji i stvaranju boljih uslova za učenike naših škola.

Nadležna služba će pratiti rad i podržavati sve aktivnosti koje kroz svoje programe rada provode javne ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja.

Poduzeti aktivnosti na osnivanju i organizovanju rada Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje na području naše lokalne samouprave.

2.2. Sport

Opređjeljenost za sport s ciljem podizanja kvaliteta življenja, odnosno jačanja fizičkog i duhovnog zdravlja našeg stanovništva već je iskazana obogaćivanjem infrastrukturnih sportsko rekreativnih potencijala izgradnjom i opremanjem sportske dvorane.

U tom cilju će se u skladu sa raspoloživim mogućnostima podržavati sportski klubovi i sportske aktivnosti koje se tradicionalno održavaju povodom obilježavanja značajnih datuma Općine.

Također, nastaviti će se podrška sportskim aktivnostima koje će provoditi nevladine organizacije u skladu sa odabranim projektnim prijedlozima.

Radić će se na oživljavanju ostalih i osnivanju novih sportskih klubova, te formiranje sportskog saveza općine Sapna te opremanju sportskih objekata.

2.3. Kultura

Obzirom da su udruženja iz oblasti kulture najbolji ambasadori naše općine, nastaviti će se daljnje ulaganje u kulturu i kulturne manifestacije povodom obilježavanja značajnih događaja i datuma općine.

Nadležna služba za društvene djelatnosti će kroz određen nadzor raditi na zaštiti kulturno istorijskog naslijeđa kao i spomen obilježja iz novijeg doba.

2.4. Mladi i NVO sektor

U cilju unaprjeđenja aktivnosti mladih, nastaviti će se podržavati projekti udruženja koja okupljaju mlade i održavanje manifestacija za omladinu.

Nastaviti sa aktivnostima oko unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva, NVO sektora i humanitarnih organizacija.

U sklopu zajedničke saradnje između Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, Investicijske fondacije IMPAKT, JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona podržavat će se „startup“ ideje mladih sa područja naše lokalne zajednice.

U cilju sticanja radnog iskustva i polaganja stručnog ispita omogućiti stručno osposobljavanje mladih kadrova, radi lakšeg zapošljavanja u oblastima za koje se se školovali.

2.5. Informisanje i odnosi sa javnošću

Kontinuirano i sveobuhvatno informisanje građana vršiće se blagovremenom pripremom i objavom informacija o aktivnostima, projektima i manifestacijama na području općine Sapna putem općinske web stranice, te intezivne saradnje sa sredstvima javnog informisanja i web portalima te printanim i elektronskim medijima kao i putem biltena i afiša.

VI KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

Na osnovu planiranih sredstava u Budžetu općine Sapna i sredstva od viših nivoa vlasti u 2024. godini planira se realizacija slijedećih strateških projekata i infrastrukture čijom realizacijom će biti stvoreni uslovi za kvalitetniji život svih građana Općine, i to:

1. Izgradnja poslovno proizvodnog objekta u Sapni (Industrijsko -poslovna zona 1 Sapna lokalitet pijaca) – III faza,
2. Izgradnja Doma kulture (lokalitet: Stambeno - poslovna zona Centar) - II faza
3. Završetak izgradnje pumpne stanice Skenderuša sa potisnim cjevovodima Kobilići i Vitinica.
4. Izgradnja energetski efikasne i ekološke javne rasvjete u Mjesnim zajednicama D.Zaseok, Žuje – Šarci i Sapna – Gaj,
5. Projekat uređenja dijela korita rijeke Sapne nizvodno od sportske dvorane

6. Rekonstrukcija i sanacija lokalnih puteva u Mjesnim zajednicama Kraljevići, Kovačevići, Vitinica, Međeđa, Žuje –Šarci i dr.
7. Projekti otklanjanja posljedica stanje prirodne nesreće (izrada projekta dokumentacije, uređenja vodotoka, sanacija klizišta i putne infrastrukture i dr.)

Pored navedenog u 2024. godini planirani su i projekti i druge aktivnosti manje vrijednosti koji će se finansirati iz Budžeta općine Sapna, a to su: subvencija u oblasti poljoprivrede, potpora za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana, pomoć teško oboljelim građanima naše općine, održavanje javnih površina, javna rasvjeta, održavanje stadiona, izrada prostorno-planske dokumentacije općine, program komunalne djelatnosti i zajedničke komunalne potrošnje, održavanje lokalnih puteva i ostali putevi (posipni materijal i dr.), zaštita od požara i prirodnih nesreća, deminiranje, podrška volontiranju i stručnom osposobljavanju, potpora povratnicima, razvoj turizma, jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i viših nivoa vlasti, potpora boračkim organizacijama, udruženjima, potpora sportu i kulturi, stipendiranje učenika i studenata, podsticaj rađanja djece, potpora obrazovanju i zdravlju te manifestacijama „Dani jabuke i pekmeza“, „Sapanjsko ljeto“ i dr.

U Općem dijelu Programa su navedene samo okvirne aktivnosti koje će se provoditi u 2024. godini kako bi se stekla generalna slika o pravcima djelovanja u ovoj godini.

Planom rada općinskih službi za upravu Općine Sapna za 2024. godinu koji je sastavni dio programa rada i Planom Javnih nabavki detaljno su razrađeni svi projekti koji se planiraju realizovati, sa rokovima za njihovo izvršenje, planiranim sredstvima za realizaciju i izvještavanjem o realizaciji aktivnosti, kao i redovnim poslovima koje će Službe obavljati tokom godine, rokovima njihove realizacije i ciljevima koji se planiraju postići.

VII.1. Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove

Program rada Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Sapna za 2024. godinu temelji se na ustavnim, zakonskim i podzakonskim odredbama kao i na nadležnostima proisteklim iz Statuta Općine Sapna, Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Sapna, Programa rada Općinskog vijeća te strateškim dokumentima Općine Sapna.

Program rada ove Službe za 2024. godinu zasnovan je na procjenama dobivenim analizom rezultata dosadašnjeg rada Službe. Glavni zadatak ove Službe je da u narednom periodu nastavi sa održavanjem i poboljšanjem ostvarenih rezultata u pogledu pružanja usluga građanima kao i da upotpunosti sprovodi općinsku politiku vezanu za razvoj općine Sapna.

Rad ove Službe u konačnici znači i djelovanje u interesu stanovništva općine što podrazumjeva i visok stepen odgovornosti. Po svom karakteru ovaj program predstavlja planski akt što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predviđjeti, te da će njihova realizacija zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

Oblast urbanizma

Usvojena planska dokumentacija Prostorni plan općine Sapna za period 2013-2033. godina te Regulacioni planovi za stambeno-poslovnu zonu „Centar“ i Industrijsko-poslovnu zonu 1 u Sapni općinska služba će raditi na njihovom provođenju i rješavanju obaveza koje su date ovim prostorno planskim dokumentima.

Pored toga, ova Služba će nastaviti sa učešćem na javnim pozivima kantonalnih, federalnih i državnih ministarstava i fondova u svrhu dodjele namjenskih i nenamjenskih sredstava za određene programe i projekte. U vezi s tim, pokretat će postupke javnih nabavki koji su u njenoj nadležnosti i učestvovati u realizaciji projekata u smislu obezbjeđenja investitorskog nadzora nad radovima. U fazi realizacije projekata odnosno izvođenja radova služba će vršiti koordinaciju između investitora, izvođača radova i nadzora.

Takođe, ova Služba će nastaviti sa izvršenjem redovnih poslova iz oblasti urbanizma shodno povjerenim nadležnostima propisanih zakonskim i podzakonskim propisima.

Oblast stambeno-komunalnih poslova

U oblasti stambenih poslova, ova Služba će staviti akcenat na vršenju nadzora na održavanju objekata koji su izgrađeni kroz projekat „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja - CEB II“ i projekat RSP podprojekat BiH6. Obzirom da su gore navedeni objekti završeni služba je u obavezi da kontinuirano izvještava nadležna državna i federalna ministarstva o stanju navedenih objekata. Obzirom da je u toku izrada Plana upravljanja otpadom na području općine Sapna 2023-2028. godina, u narednoj godini planirane su aktivnosti koje se odnose na izvršavanje obaveza iz navedenog plana.

U koordinaciji sa javnim komunalnim preduzećem „Sapna“ d.o.o. Sapna ova Služba će istom pružiti svu neophodnu stručnu pomoć u rješavanju problema nastalih u obavljanju komunalnih djelatnosti te će vršiti nadzor nad sprovođenjem Odluka vezanih za ovu oblast. Takođe, ova Služba će vršiti i nadzor nad provođenjem programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2024. godini kao i programe ljetnog i zimskog održavanja javnih površina na području općine Sapna u 2024. godini.

Raditi će se na modernizaciji postojeće i izgradnji nove javne rasvjete u mjesnim zajednicama u cilju uštede značajnih sredstva, ali i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida, a u dijelovima gdje javna rasvjeta u velikoj mjeri koristi neefikasne svjetlosne tehnologije poput klasičnih fluorescentnih i sijalica koje su bazirane na živinim plinovima. Takođe, nastaviti će se sa aktivnostima na preuzimanju i povjeravanju preostalih mjesnih vodovoda, kojim upravljaju mjesne zajednice, Javnom komunalnom preduzeću „Sapna“ d.o.o. Sapna, sa ciljem da svi općinski i mjesni vodovodi budu na kraju povjereni na upravljanje i održavanje JKP „Sapna“.

Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Sapna bit će jedan od prioriteta ovog organa uprave. Planirano je označavanje ulica na području općine Sapna kroz faze.

Pored svega navedenog, ova Služba će vršiti i redovne poslove iz ove oblasti shodno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Oblast imovinsko-pravnih i geodetskih poslova

Prioritet ove Službe je da završi složene upravne postupke iz imovinsko-pravne i geodetske oblasti za koji je potreban duži period odlučivanja i rješavanja.

U tekućoj godini ova Služba će nastojati da okonča postupak Obnove premjera katastarske općine Međeđa nakon što Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove istoj dostavi skice i popisne listove za drugu fazu ovog projekta kako bi se prikupljeni podaci mogli staviti na javni uvid posjednicima nekretnina. U saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove riješiti problem granice između K.O. Međeđa i K.O. Jajići koja pripada općini Kalesija.

Pored toga, ova Služba će obavljati redovne poslove iz oblasti imovinsko-pravnih i geodetskih poslova, propisanih zakonom i podzakonskim aktima.

Inspeksijski poslovi (Urbanističko-građevinski i Komunalni i sanitarni)

Prioritetni zadatak urbanističko-građevinskog inspektora je preventivno djelovanje na cijelom urbanom području, kao i van urbanog područja Općine Sapna s ciljem suzbijanja bespravnog građenja i drugih zahvata u prostoru. Urbanističko-građevinski inspektor će obavljati kontrolu nad radom subjekata prostornog planiranja i uređenja, sudionika projektovanja i građenja, subjekata i sudionika korištenja, održavanja i uklanjanja građevina, kontrolu dokumentacije o kvalitetu materijala i proizvoda koji se ugrađuju u građevine i kontrolu stabilnosti, sigurnosti i funkcionalnosti građevina.

Također, urbanističko-građevinski inspektor će kroz preventivno djelovanje izdavati odgovarajuće sankcije-prekršajne naloge, odnosno zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka zbog povreda odredbi Zakona o prostornom uređenju i građenju TK, u vezi sa građenjem, upotrebom, održavanjem i uklanjanjem građevina protiv fizičkih osoba, pravnih osoba i u njima odgovornih osoba i neposrednih izvršilaca prekršajnih djela.

Zadatak komunalnog i sanitarnog inspektora i komunalnog redara u 2024. godini bit će upoznavanje stanovnika općine Sapna o potrebi korištenja komunalnih usluga Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna shodno odredbama Odluke o komunalnom redu i drugih odluka vezanih za ovu oblast, ukoliko isti do sada nisu sklopili obligaciono-pravni odnos sa javnim komunalnim preduzećem, s ciljem zaštite okoliša na području općine Sapna kao i izbjegavanja eventualnih pravnih sankcija.

Takođe, nastaviti će se sa postupcima izdavanja saglasnosti za priključke na javne sisteme odvodnje otpadnih voda (javne kanalizacione kolektore) te kontrola priključenja na iste.

Komunalni i sanitarni inspektor vršit će inspeksijski nadzor nad provođenjem programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2024. godini. Pored svega navedenog, komunalni i sanitarni inspektor će vršiti i inpekcijski nadzor nad sprovođenjem i poduzimanjem mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u objektima javnih institucija i objektima u kojima se vrši prerada ili prodaja prehrambenih namirnica i predmeta opće upotrebe. Komunalni i sanitarni inspektor vršit će, uz pomoć komunalnog redara, poslove nadzora i kontrole stanovnika općine Sapna u smislu poštovanja zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti komunalne i sanitarne inspekcije.

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove svoje programske aktivnosti usmjerit će na pripremu prijedloga, i njihovo dostavljanje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, sljedećih akata:

U 1. tromjesečju 2024 godine

- 1.Odluka o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sapna.

U 2. tromjesečju 2024 godine

- 1.Odluka o upisu ograničenja prava vlasništva.
- 2.Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Sapna.

U 3. tromjesečju 2024 godine

- 1.Izvještaj o radu Javnog komunalnog preduzeća „Sapna“ d.o.o. Sapna.

U 4. tromjesečju 2024 godine

- 1.Informacija o stanju u oblasti urbanizma i stambene gradnje.
- 2.Informacija o stanju povratka izbjeglih i raseljenih lica na području općine Sapna.
- 3.Informacija o broju korisnika koji su oslobođeni plaćanja priključka na sistem vodosnabdijevanja Općine Sapna.

VII.2. Služba za privredu, budžet i finansije

Prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i stručne službe općinskog vijeća i općinskog načelnika, Služba za privredu, budžet i finansije u okviru svoje nadležnosti vrši slijedeće poslove:

- prati zakone i druge propise iz oblasti privrede, turizma i ugostiteljstva i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni i sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je obrazovana,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте propisa i drugih općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je obrazovana i vodi propisane službene evidencije, te izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- prati stanje, rješava u upravnim stvarima i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja privrednih djelatnosti,
- prati stanje o privrednim i poljoprivrednim resursima općine i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim oblastima,
- vrši poslove registracije poljoprivrednih gazdinstava, realizuje programe podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji i zaštiti šuma, bilja i životinja,
- izrađuje prijedloge planova iz oblasti poljoprivrede i prati realizaciju istih,
- vrši poslove prometa, privatizacije, razvoja, obnove i vodi brigu o razvoju turističkih resursa Općine,

- vodi poslove iz oblasti vodoprivrede koji su u nadležnosti Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- identifikuje, formuliše i utvrđuje prioritetne projekte u Općini na osnovu jedinstvenih metodologija i utvrđuje koordinira tehnički nadzor,
- vrši i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za obnovu i razvoj u Općini,
- prati realizaciju investicionih projekata na području općine i preduzima odgovarajuće mjere za konačnu realizaciju tih projekata,
- priprema analitičke i planske dokumente o društvenom i ekonomskom razvoju općine,
- učestvuje u sprovođenju statističkih istraživanja i izvještavanja,
- izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- izrađuje potrebne izvještaje, informacije i programe iz djelokruga Službe,
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti budžeta i finansija i predlaže mjere za izvršenje budžeta i drugih akata vezanih za budžet i računovodstvo u skladu sa zakonom,
- izrađuje nacрте i prijedlog budžeta, izmjene i dopune budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine i organizuje javnu raspravu o istim,
- izrađuje prijedlog završnog računa, izvještaje o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičke-informativne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika, te više organe vlasti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta,
- vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Općine, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda i druge knjigovodstvene evidencije, trezorsko poslovanje, te druge poslove računovodstva, obračun i isplate plaća i naknada zaposlenicima, plaćanje poreza i doprinosa i drugih obaveza Općine,
- blagajničke poslove i sve druge poslove koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje Općine,
- obavlja poslove iz oblasti javnih nabavki,
- Vrš i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U skladu sa naprijed navedenim nadležnostima u 2024. godini se planiraju sljedeće aktivnosti:

1. Izrada Nacrta odluke o budžetu za 2025. godinu.
2. Izrada Nacrta odluke o izvršenju budžeta za 2025. godinu.
3. Izrada Prijedloga odluke o budžetu za 2025. godinu.
4. Izrada Prijedloga odluke o izvršenju budžeta za 2025. godinu.
5. Izrada Prijedloga odluke o rebalansu budžeta za 2024. godinu.
6. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2023. godinu.
7. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2024. godine.
8. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za drugi kvartal 2024. godine.
9. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za treći kvartal 2024. godine.
10. Priprema i izrada izvještaja o radu Službe za 2023. godinu.
11. Izrada plana rada službe za 2025. godinu.
12. Priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.
13. Priprema i izrada dokumenta okvirnog budžeta 2025-2027. godina.
14. Izvještaj o prethodnom zaduženju i izdatim garancijama.
15. Izvještaj o utrošku budžetske rezerve za prvih šest mjeseci 2024. godine.

Priprema izvještaja i informacija za Općinsko vijeće – poljoprivreda:

- Informacija o planu proljetne sjetve.
- Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna.
- Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.
- Informacija o planu jesenje sjetve.
- Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava.
- Informacija o podsticajima u poljoprivredi sa viših nivoa vlasti.

- Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna za 2023. godinu.
- Aplikiranje i praćenje realizacije programa i projekata iz okvira djelatnosti službe.

U oblasti preduzetništva planiraju se:

- Informacija o korištenju taxi stajališta na prostoru općine Sapna.
- Praćenje realizacije Plana kapitalnih investicija općine Sapna.
- Prijedlog plana kapitalnih investicija za 2024.godinu.
- Informacija o stanju preduzetništva na prostoru općine Sapna.

Tekući-redovan rad u oblasti poljoprivrede:

- poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe u ostvarivanju prava građana i drugih lica kod pribavljanja potrebne dokumentacije, rješenja, potvrda i sl.,
- organizovanje edukativnih sastanaka i predavanja za poljoprivredne proizvođače s prostora općine Sapna,
- voditi aktivnosti na planiranju proljetne i jesenje sjetve,
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi (pravovremeno obavještavanje, davanje instrukcija i pojašnjenja po osnovu pravilnika za ostvarivanje novčanih podrški),
- nastaviti registraciju poljoprivrednih gazdinstava te ažuriranje podataka u RPG i RK,
- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Sapna,
- sarađivati sa preduzećem Šume TK, te pratiti stanje i zaštitu šuma na prostoru općine,
- sarađivati sa nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- sarađivati sa nevladinim organizacijama u domenu poboljšanja stanja poljoprivredne proizvodnje,
- pripremanje aplikacija i zahtjeva za vodne akte i projekte vodoprivrede,
- Pratiti zakonske i podzakonske propise, te obavještavati korisnike i klijente o rokovima i uslovima ostvarivanja prava iz djelokruga rada službe (novčane podrške).

Tekući-redovan rad u oblasti poduzetništva

- Vođenje postupaka izdavanja odobrenja za osnivanja trgovinskih, ugostiteljskih, obrtničkih i zanatskih radnji kao i drugih postupaka iz oblasti poduzetništva po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.
- Praćenje izmjena zakona i propisa i primjena istih vezanih za unutrašnju trgovinu, obrt i srodne djelatnosti, ugostiteljstvo i privredna društva.
- Izdavanje uvjerenja za uvoz i registraciju poljoprivrednih mašina te uvjerenja po raznim osnovama iz oblasti poduzetništva.
- Rad na ovjeri cjenovnika i normativa za ugostiteljske radnje.
- Redovno ažuriranje baze podataka o privrednim subjektima.
- Provođenje zakonske procedure za dodjelu budžetskih sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima“ i poljoprivrednicima.
- Saradnja sa privrednim društvima i praćenje funkcionisanja privrednih društava (JP) čiji osnivač je općina Sapna.
- Saradnja sa preduzetnicima, Udruženjem privrednika i Udruženjem taksi prijevoznika.
- Praćenje javnih poziva i informisanje privrednih subjekata o javnim pozivima, programima i projektima razvoja privrede i preduzetništva.
- Kontinuirana saradnja sa kantonalnim ministarstvima nadležnim za privredu, preduzetništvo, trgovinu, obrt, ugostiteljstvo i saobraćaj.
- Izrada Plana razmještaja i broja taksi stajališta na prostoru općine Sapna i dostava nadležnom kantonalnom ministarstvu na Suglasnost.
- Prisustvo stručnim sastancima, konferencijama i seminarima iz oblasti privrede i poduzetništva koje organizuju nadležna ministarstva, partnerske organizacije i Agencija za državnu službu .
- Izrada odluka, informacija i dostava podataka iz nadležnosti referata za Općinsko vijeće načelnika.
- Izrada Pravilnika o kriterijima dodjele novčanih sredstava iz granta „Potpora poduzetnicima, Pravilnika o o stvaranju ambijenta za privlačenje investicija na prostor općine Sapna,
- Rad na iniciranju izrade projekata kapitalnih investicija TK.

Tekući-redovan rad u oblasti finansija

- Kontrola formalne i suštinske ispravnosti prispjele finansijske dokumentacije (računa) i njihova priprema za plaćanje.
 - Evidentiranje pristiglih računa u knjigu ulaznih faktura KUF.
 - Praćenje priliva i uplate sredstava po vrstama prihoda (namjenska sredstava ili redovan priliv poreskih i neporeskih sredstava) i izvještavanje općinskog Načelnika o prilivu i odlivu sredstava za svaki dan.
 - Priprema naloga za plaćanje i plaćanje računa po nalogu općinskog Načelnika kod nadležne banke elektronskim putem.
 - Kontrola računске ispravnosti blagajničkih naloga i dnevnika blagajne.
 - Obračun dnevnica, putnih troškova, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kao i poreza i doprinosa na iste u skladu sa Zakonom.
 - Vođenje analitičke evidencije obaveza usklađivanje iste sa knjigovodstvenom evidencijom i sedmično izvještavanje općinskog Načelnika o nastalim obavezama.
 - Obračun plata, toplog obroka i drugih naknada za 2024.godinu.
 - Izrada mjesečnih (MIP-1023) i godišnjih (GIP-1022) izvještaja o plaćama i dr. primanjima za uposlenike i lica angažovana izvan radnog odnosa i dostavljanje istih u poreznu upravu i Zavod za statistiku.
 - Izrada mjesečnih i godišnjeg izvještaja o plaćama i drugim primanjima za Kantonalni Zavod za statistiku Obrazac RAD_1 i RAD1g.
 - Dostavljanje mjesečnih izvještaja Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine Sarajevo- sa podacima o zaposlenim osobama sa invaliditetom.
 - Trebovanje, nabavka i isporuka kancelarijskog, kompjuterskog i ostalog materijala za općinske službe.
 - Dostavljanje kvartalnih izvještaja nadležnim organima o zaduživanju po osnovu unutrašnjeg i vanjskog duga i garancija.
 - Pored redovnih poslova, obavlja se naplata komunalne takse za rad na pijaci, kao i rad u komisijama općinskog Načelnika i općinskog vijeća.
 - Vršenje naplata i isplata na blagajni od 01.01.do 31.12.2024. godine.
 - Vršenje naplate općinskih administrativnih taksi u toku 2024. godine.
 - Podnošenje Zahtjeva za registraciju i upis u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza - podnosi se nadležnom regionalnom centru - Odsjek za poreze, Uprave za indirektno oporezivanje.

Knjiženje i kontiranje poslovnih promjena u knjigovodstvu i to:

- ulaznih faktura,
- izvoda budžeta,
- izvoda investicija,
- izvodi eksproprijacije,
- izvodi CZ,
- devizni izvodi,
- izvodi skloništa,
- knjiženje glavne blagajne tj. naloga isplate/uplate provesti kroz glavnu knjigu,
- kontiranje i knjiženje 12 plata za zaposlenike organa uprave kao i sva dodatna primanja vijećnika i spoljnih saradnika razne ugovore o povremenim i privremenim poslovima i takođe provođenje knjigovodstvenog stanja kroz glavnu knjigu,
- fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i sprovođenje kroz glavnu knjigu,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartica dobavljača i kupaca i spravljanje kartica sa dobavljačima i kupcima.

- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta.
- za sva knjiženja u 2024. godini otvoriti naloge za knjiženje
- vršenje administrativno tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i druge poslove koje su u nadležnost fakturisanje izlaznih faktura za zakup zemljišta prema kupcima, provođenje kroz knjigu KIF-a i takođe kontiranje, knjiženje i provođenje kroz glavnu knjigu,
- knjiženje faktura bolovanja,
- popunjavanje obrasca B-3 svakog mjeseca i slanje prema Ministarstvu za finansije,
- usklađivanje kartice dobavljača i kupaca i sravnjavati kartice sa dobavljačima i kupcima,
- vršenje arhiviranja i kontrole salda blagajne, salda žiro-računa, salda prelaznih računa, salda kupaca i dobavljača i analitičkih konta,
- za sva knjiženja u 2024. godini otvaranje naloga za knjiženje
- vršenje administrativno - tehničkih poslova vezanih za računovodstvo i finansije i drugih poslova koje su u nadležnosti referata.

Tekući-redovan rad u oblasti Budžeta

- Izrada obrazaca br. 3 koji se šalje do 05. u mjesecu za protekli mjesec.
- Dostavljanje kvartalnih izvještaja za period: od 01.01.-30.03.; 01.01.-30.06.; 01.01.-30.09. općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda a za period od 01.01.-31.12. do 5. 03. tekuće godine;
- Usklađivanje popisnih lista sa knjigovodstvenim stanjem.
- Kontrola kartica rashoda i prihoda za sastavljanje godišnjeg izvještaja završnog računa.
- Izrada godišnjeg izvještaja za 2023. godinu iz svoje oblasti.
- Dostava obrazaca završnog računa kantonalnom ministarstvu finansija do 05. 03. i općinskom vijeću do 31.03. za prethodnu godinu.
- Sastavljanje konsolidovani obrazaca završnog računa za 2023. godinu.
- Praćenje i izvještavanje o mjesečnim prihodima sa uporedbom stanja iz 2023. godine načelnika općine.
- Kontrola i analiza ostvarenja plana prihoda u odnosu na plan za 2023. godinu.
- Praćenje Odluke o izvršenju budžeta za 2024. godinu.
- Kontrola i analiza ostvarenja plana rashoda u odnosu na plan za 2024. godinu.
- U mjesecu augustu 2024. godine priprema potrebna uputstva i dostavu zahtjeva za izradu budžeta za 2025. godinu.
- U Septembru mjesecu Pripreme za izradu nacrtu budžeta za 2025. godinu.
- Po potrebi priprema Odluke o izmjeni i dopuni budžeta za 2024. godinu.

Tekući - redovan rad u oblasti male privrede i javnih nabavki

- izrada programa podrške razvoja poduzetništva , s ciljem stvaranja klime za razvoj poduzetništva malih i srednjih preduzeća i zapošljavanja, sa prijedlogom mjera,
- izrada analize i informacije o realizaciji godišnjih programa podrške projekata iz poduzetništva,
- uspostava saradnje sa vladinim i nevladinim sektorom o radu na programima i projektima razvoja i obezbjeđenju sredstava i fondova za njihovu realizaciju,
- praćenje i realizacija odgovarajuće analize i informacije o realizaciji razvojnih projekata, strateških planova i pravaca razvoja iz nadležnosti službe (ruralnog razvoja, turizma i sl.),
- animiranje potencijalnih investitora koji imaju ideju ili program za ulaganje, promoviranjem prednosti ulaganja na području općine Sapna, te upućivanje na mogućnosti realizacije poslovne ideje na raspoloživim prostornim lokacijama za razvoj biznisa,
- prikupljanje i uspostava evidencije i baze podataka za registrovana mala i srednja preduzeća i poduzetnike-obrtnike na području općine Sapna,
- priprema informacije o stanju i promjenama u segmentu koji će biti dostupan poduzetnicima, potencijalnim investitorima te kao osnova za izradu projekata i analiza,
- praćenje funkcioniranja javnih preduzeća i privrednih društava prema kojim ovlaštenja i obaveze vlasnika, po osnovu državnog kapitala vrše organi Općine, u segmentu koji je u

nadležnosti ove službe te na osnovu prikupljenih i analiziranih podataka predlaže rješenje ekonomskih pitanja u ovim subjektima,

- prikupljanje i obrada informacija vezanih za razvoj privrede, mogućnost kreditiranja i plasman finansijskih sredstava,
- učešće u izradi planova razvoja Općine,
- praćenje realizacije općinskih investicionih planova, sarađuje sa ostalim općinskim službama,
- priprema plana javnih nabavki i učešće u njegovoj realizaciji,
- učešće, organizacija i koordinacija svih poslova u vezi javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenja radova,
- učešće u izradi tenderske dokumentacije i akata vezanih za postupka i proceduru javne nabavke i obavlja ostale poslove koji se odnose na javne nabavke,
- izrada godišnjih izvještaja o svom radu i podnosi pomoćniku načelnika,
- zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima.

Tekući-redovan rad u oblasti planiranje lokalnog razvoja

- Priprema legislative i odluka za realizaciju Strategije razvoja 2021.- 2027..
- Vršenje pripreme i izrada operativnih planova za realizaciju strateških planova općine.
 - Koordiniranje i realizacija projekata strateškog razvoja, monitoring, evidencija i izvještavanje.
 - Preduzimanje aktivnosti za stvaranje ambijenta za brži privredni razvoj kroz prikupljanje i pružanje adekvatnih informacija i stručnu pomoć poduzetnicima i zainteresovanim stranama kao i pomoć u realizaciji pojedinačnih razvojnih projekata.
 - Vršenje pripreme planova i projekata infrastrukture, priprema podlogu za pokretanje investicija izradi projekata, tendera, predmjera, projektnih zadataka.
 - Stvaranje preduslova za pokretanje investicione inicijative.
 - Učešće u izvještavanju o završenoj investiciji, primopredaji investicije i praćenje u fazi eksploatacije.
 - Na osnovu monitoringa sagledati mogućnosti unapređenja mjera za provođenje strategije razvoja.
 - Utvrđivanje prioriteta projekata i priprema za njihovu realizaciju.
 - Saradnja i razmjena informacije sa drugim općinama, regionalnim i državnim tijelima u vezi sa strategijom razvoja Općine.
 - Kontinuirano praćenje svih mogućnosti povoljnog finansiranja projekata.
 - Stvaranje preduslova za jačanje mreže lokalnih kapaciteta za projektno finansiranje,
 - Pružanje informacija i stručne pomoći učesnicima u projektima sa područja općine Sapna za projektno finansiranje.

Kako je krajem 2023. godine izvršena prethodna revizija zaposlenici u finansijama će analizirati pismo revizora, te raditi na otklanjanju nedostataka i sugestija od strane revizora. Pored ovih poslova, nakon izrade i predavanja završnog računa planirana je konačna Revizija za 2023. godinu, te će zaposlenici Službe biti na usluzi revizorima kako bi proces revizije protekao u skladu sa propisima iz ove oblasti.

Zaposlenici Službe će tokom cijele godine pratiti sve pozive za edukaciju i usavršavanja iz okvira svoga djelovanja, te će, shodno potrebama, učestvovati na istim radi sticanja novih znanja, razmjene iskustava sa kolegama iz drugih jedinica lokalne samouprave i unapređenja poslova koje obavljaju.

Prijedlog materijala koji bi se razmatrali na sjednicama Općinskog vijeća po kvartalima:

U 1. tromjesečju 2024 godine

- 1.Izvještaj o izvršenju budžeta za 2023. godinu.
- 2.Informacija o planu proljetne sjetve.
- 3.Informacija o poticajima u poljoprivredi u 2023.godini.
- 4.Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sapna za 2023. godinu.

U 2. tromjesečju 2024. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za prvi kvartal 2024. godine,
2. Informacija o stanju i ažurnosti registrovanih poljoprivrednih gazdinstava,
3. Informacija o stanju preduzetništva na prostoru općine Sapna.

U 3. tromjesečju 2024. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za drugi kvartal 2024. godine.
2. Izvještaj o utrošku budžetske rezerve za prvih šest mjeseci 2024. godine.
3. Informacija o dokumentu okvirnog budžeta 2024-2026. godina.
4. Informacija o zdravstvenom stanju stoke na području općine Sapna,
5. Informacija o gazdovanju šumama, stanju i zaštiti šuma na području općine Sapna.
6. Informacija o planu jesenje sjetve.

U 4. tromjesečju 2024. godine

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za treći kvartal 2024. godine,
2. Nacrt odluke o budžetu za 2025. godinu,
3. Nacrt odluke o izvršavanju budžeta za 2025. godinu,
4. Prijedlog odluke o rebalansu budžeta za 2024. godinu
5. Prijedlog odluke o budžetu za 2025. godinu
6. Prijedlog odluke o izvršavanju budžeta za 2025. godinu,

VII.3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja u 2024. godini će izvršavati poslove, zadatke i aktivnosti u okviru svoje nadležnosti, koje su definisane zakonima, podzakonskim propisima i ostalim opštim aktima.

Rad službe će se voditi u slijedećim oblastima i aktivnostima:

Oblast matičnih knjiga i građanskih stanja

U oblasti matičnih knjiga i građanskih stanja u 2024. godini planirani su slijedeći poslovi:

- svakodnevno vođenje matičnih knjiga rođenih, matičnih knjiga državljana, matičnih knjiga vjenčanih i matičnih knjiga umrlih u osnovnim i naknadnim postupcima, ispravkama grešaka u matičnim knjigama, naknadnim upisima u matičnim knjige, te svim ostalim ličnim stanjima građana,
- izvršavanje rješenja sudskih presuda, policijskih organa, državnih, federalnih i kantonalnih ministarstava i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u matičnim knjigama vjenčanih,
- vršenje osnovnog i naknadnog upisa, provođenje upravnog postupka za ispravke i naknadne upise u sve matične knjige,
 - upravno rješavanje zahtjeva za upis činjenice državljanstva Federacije BiH u matične knjige državljana,
- unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije,
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama,
- čuvanje izvornih matičnih knjiga i saradnja sa nadležnim policijskim organom u vezi sa matičnom evidencijom građana,
- vođenje registara matičnih knjiga,
- davanje pojašnjenja građanima vezanih za matičnu evidenciju,
- ukoričavanje oštećenih matičnih knjiga,
- po zahtjevima ministarstava dostavljanje potrebnih podataka,
- praćenje propisa, prisustvo sastancima kod nadležnih MUP-ova, edukacija zaposlenika iz oblasti matičnih knjiga i državljanstva, te
- redovna saradnja sa svim organima u Bosni i Hercegovini čiji su poslovi vezani za upise u matične knjige.

Branilačko invalidska zaštita

Poslovi Službe u 2024. godini u oblasti branilačko invalidske zaštite odnose se na slijedeće:

- priznavanje i ukidanje prava po raznim osnovama, vođenje upravnih postupaka, obračun, isplata, kontrola i vršenje svih drugih poslova koji proizilaze iz Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ broj 54/19, 29/22 i 81/23) za demobilizirane branioce, udovice demobiliziranih boraca starije od 57 godina, demobilizirane branioce – povratnike i udovice demobiliziranih branilaca – povratnika u entitet Republika Srpska bez obzira na godine života,
- priznavanje i ukidanje prava po raznim osnovama, vođenje upravnih postupaka, obračun, isplata, kontrola, revizija i vršenje svih drugih poslova koji proizilaze iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica za demobilizirane branioce mlađe od 57 godina te udovice demobiliziranih boraca od 50 do 57 godina života, („Službene novine TK“ broj 10/20, 14/22 i 9/23),
- vođenje upravnih postupaka po zahtjevima i po službenoj dužnosti po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22), Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/92, 6/94, i 13/94), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22), i Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/20, 14/22 i 9/23), utvrđivanje novog procenta vojnog invaliditeta, postupci o pravu na porodičnu invalidninu, JNP za socijalne potrebe, JNP za nadoknadu troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, JNP za nadoknadu troškova dženaze/sahrane pripadnika braniteljske populacije, nadoknadu troškova putovanja u vezi sa liječenjem, nadoknadu troškova izrade nišana/nadgrobnih spomenika poginulih branitelja, JNP za nabavku lijekova, ostvarivanje prava na nabavku ortotsko-protetskih pomagala, ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje, ostvarivanje prava na premiju zdravstvenog osiguranja, ostvarivanje prava na nabavku sanitetsko-higijenskog materijala za paraplegičare, ostvarivanje prava na banjsko-klimatsko liječenje i dr.),
- obavljanje poslova revizije korisnika mjesečne novčane egzistencijalne naknade deobilisanih boraca mlađih od 57 godina, koji su ovo pravo ostvili putem Ministarstva za boračka pitanja TK,
- vršenje obračuna mjesečnih novčanih primanja korisnika branilačko invalidske zaštite, knjiženje izvršenih isplata, praćenje promjena i redovno ažuriranje stanja korisnika,
- ažuriranje podataka u jedinstveni integracioni sistem korisnika branilačko-invalidske zaštite i unos promjena visine primanja,
- vršenje obustava mjesečnih primanja na zahtjev korisnika i po službenoj dužnosti,
- izrada spiskova za isplatu mjesečnih primanja korisnika branilačko-invalidske zaštite,
- redovno dostava potrebnih podataka Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Ministarstvu za boračka pitanja TK-a, u vezi sa isplatama naknada branilačko-invalidske zaštite i drugim pitanjima,
- izrada tabelarnih prikaza sa bročanim stanjem korisnika po vrstama primanja, te odlaganje i arhiviranje iskontrolisane i ostale dokumentacije,
- praćenje propisa iz oblasti finansija i knjigovodstva te pravilna primjena istih u oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- izdavanje Uvjerenja iz službene evidencije za korisnike branilačko- invalidske zaštite, kao i uvjerenja za stranke koji nisu korisnici prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- praćenje socijalno-statusnog stanja branilačke populacije, te na osnovu neposrednog uvida, sačinjavanje socijalnih anamneza po zahtjevima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih zakonima koji regulišu prava branilačke populacije,
- svakodnevna saradnja sa organom starateljstva, javnim zdravstvenim ustanovama, praćenje i evidentiranje promjena na socijalnom planu branilačke populacije,

- redovna saradnja sa boračkim organizacijama sa prostora općine Sapna i drugih općina u cilju zajedničkog djelovanja i obilježavanja značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine na teritoriji općine Sapna,
- kompletiranje i obrada zahtjeva po kojima u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/20) u prvostepenom postupku rješava Ministarstvo za boračka pitanja,
- pružanje pomoći, davanje upustava i druge aktivnosti pri pribavljanju dokumentacije za prijave na Javne pozive za pomoć u liječenju, zapošljavanju, samozapošljavanju, pomoć u rješavanju stambenih potreba, pomoć u rješavanju priključka stambenih objekata na infrastrukturnu mrežu, nabavku udžbenika, volontiranje, stipendije za učenike i studente i dr. koje objavljuju viši nivoi vlasti,
- izvršavanje uplata novčanih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica i drugih prava, te praćenje namjenskog utroška istih od strane korisnika,
- obavljanje operativno tehničkih poslova u vezi sa pripremanjem i izradom izvještaja, informacija i svih drugih materijala iz djelokruga rada Službe,
- izrada spiskova korisnika jednokratne novčane pomoći namijenjene dobitnicima najvećih ratnih priznanja i odlikovanja, sačinjavanje spiskova i podjela markica premije zdravstvenog osiguranja za 2024. godinu i mjesečnih spiskova korisnika obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- sačinjavanje povratnih informacija za sve novčane uplate po ostvarenim pravima iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/20, 14/22 i 9/23),
- izrada aplikacija za prijavu na javne pozive kod Federalnih i Kantonalnih ministarstava za pribavljanje sredstava za izgradnju i rekonstrukciju spomen obilježja, volontiranje, zapošljavanje, izgradnju sportskih objekata, doma kulture, nabavku sportske opreme itd,
- pratiti realizaciju Programa održavanja spomen obilježja na prostoru općine Sapna te
- praćenje propisa i edukacija zaposlenika iz oblasti branilačko invalidske zaštite i drugo.

Izbori i izborni proces

U 2024. godini posao izbora i izbornog procesa odražava se u slijedećem:

- Pružanje tehničke pomoći općinskoj izbornoj komisiji u određivanju biračkih mjesta na teritoriji osnovne izborne jedinice i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažuriranje podataka o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije u skladu sa aktima Centralne izborne komisije BiH,
- Vođenje evidenciju o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji općine te obavljanje poslova iz nadležnosti Centra za birački spisak u skladu sa Uputstvom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački spisak („Službene novine F BiH“, broj: 24/06) i Odluke općinskog načelnika o uspostavljanju Centra za birački spisak općine Sapna,
- Vršanje elektronskog unosa i obrada podataka te unos i obrada rezultata izbora za sve nivoe vlasti u BiH za osnovnu izbornu jedinicu,
- Vršanje elektronske obrade podataka imenovanih biračkih odbora u osnovnoj izbornoj jedinici.

Rad, radni odnosi i opšti poslovi

Kada su u pitanju rad i radni odnosi u toku 2024. godine vršiče se slijedeći poslovi i zadaci:

- vođenje matične evidencije zaposlenih u općinskim službama,
- kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea službenika, namještenika, nosilaca izvršne i zakonodavne vlasti općine Sapna,
- prijava i odjava zaposlenih radnika kod Porezne uprave, Zavoda penzionog i zdravstvenog osiguranja i saradnja sa njima,
- izrada rješenja radnicima po pravima iz radnog odnosa,
- obrada podataka za izradu rješenja za godišnje odmore zaposlenika,
- obrada podataka za obračun plaća, toplog obroka, naknade za prijevoz i regres,

- praćenje stanja i obavješćavanje zaposlenika općine Sapna o statusnim promjenama i sticanju uslova za penziju,
- provođenje svih aktivnosti vezanih za uplatu doprinosa radnicima za ratni staž po radnoj obavezi,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija i uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu,
- izdavanje uvjerenja o zajedničkom domaćinstvu,
- ovjera potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija,
- ovjera potpisa na terenu u slučaju potrebe,
- unos podataka o izvršenoj ovjeri u program,
- ažuriranje obrazaca izjava, punomoći, saglasnosti za svakodnevnu dostupnost na info pultu,
- praćenje propisa iz navedenih oblasti i učestvovanje na edukacijama zaposlenika iz oblasti radnih odnosa, ovjere potpisa, prepisa, rukopisa i fotokopija te
- obavljanje drugih nepredviđenih poslova koji se tokom godine pojave.

Poslovi pisarnice i kancelarijskog poslovanja

U toku 2024. godine Služba će:

- obavljati poslove iz djelokruga Pisarnice organa uprave općine što podrazuijeva: vođenje upisnika prvostepenih predmeta i akata (UP-I), drugostepenih predmeta i akata (UP-II), djelovodnika predmeta i akata, popisa akata, interne dostavne knjige, knjige za osobnu poštu, knjige primljenih računa i knjige za službena glasila,
- vršiti svakodnevno otpremanje pošte (kovertiranje) i pakovanje, zavođenje u PTT knjigu,
- provoditi upravni postupak po Zakonu o slobodi pristupa informacijama,
- vršiti odlaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te odlaganje po godinama i grupama u skladu sa zakonskim i drugim propisima,
- voditi arhivske knjige,
- vršiti evidentiranje registraturnih jedinica,
- poduzimati odgovarajuće mjere za osiguranje prostorija za smještaj i čuvanje registraturne i arhivske građe i arhivskog materijala u skladu sa Zakonom i općim aktima,
- voditi evidencije u predmetima,
- omogućavati korištenje arhivske građe u skladu sa odredbama Zakona, Uredbom, Odlukom o administrativnim taksama općine Sapna te drugim propisima i općim aktima,
- vršiti godišnji popis, odlaganje, uništavanje registraturne građe i predavanje predviđene arhive JU Arhiv TK,
- vršiti prepis arhivske i registraturne građe te arhivske knjige i dostavlja iste nadležnom arhivu,
- primjenjivati propisane mjere protupožarne i druge zaštite u arhivu,
- pratiti propise iz nadležnosti službe i omogućava edukaciju svih zaposlenika iz oblasti arhive, zakona o pristupu informacijama, kancelarijskog poslovanja i svih oblasti.

Ostali poslovi iz nadležnosti Službe

Ova služba će tokom 2024. godine obavljati ostale poslova i zadataka i to:

- pružati pomoć mjesnim zajednicama pri realizaciji njihovih poslova, obrađuje zahtjeve za finansiranje troškova mjesnih zajednica,
- sarađivati sa sportskim organizacijama, klubovima, kolektivima i savezima kao i organizacijama i institucijama iz oblasti kulture na prostoru općine Sapna i Tuzlanskog kantona,
- provoditi javni oglas za dodjelu sredstava sportskim i kulturnim kolektivima na prostoru općine Sapna i pratiti realiaciju istog,
- izrađivati i realizirati Odluke za dodjelu podsticaja porodiljama,
- izrađivati razne odluke za mjesne zajednice, udruženja i druge subjekte,
- izrađivati i realizirati Odluke za dodjelu novogodišnjih paketića djeci općinskih radnika
- izrađivati i provoditi Javni poziv za prijem volontera sa visokom i srednjom stručnom spremom bez zasnivanja radnog onosa,
- sarađivati sa domaćim i međunarodnim organizacijama u cilju razvoja Općine i NVO,

- sačinjavati informacije i izvještaje o obavljenim poslovima, stanju i mjerama za poboljšanje stanja u oblastima iz nadležnosti Službe,
- pratiti sve javne pozive viših nivoa vlasti iz nadležnosti Službe i radi aplikacije kod istih,
- planirati budžet i Dokument okvirnog budžeta za Službu i subjekte čiji rad prati Služba,
- primjenjivati i osiguravati zakonske i druge propise iz oblasti kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu općine Sapna,
- pratiti stanje i predlagati mjere iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta i kulture te
- pružati informacije građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi.

U toku 2024. godine Služba će iz svoje nadležnosti pripremati i prikupljati normativno pravne akte, informacija i izvještaje za razmatranje i usvajanje od strane Općinskog vijeća Sapna.

U 1. tromjesečju 2024. godine:

1. Izvještaj o rješavanju predmeta upravnog postupka u organima uprave za 2023. godinu.
2. Izvještaj o radu JZU Dom zdravlja Sapna i Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Sapna za 2023. godinu.
3. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika MSŠ Sapna za drugo polugodište školske 2023/2024. godine i prvo polugodište školske 2024/2025. godine.
4. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Sapna i Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Sapna za 2023. godinu.
5. Informacija o stanju arhivske građe u općini Sapna za 2023. godinu.
6. Informacija o radu Općinskog suda Kalesija za 2023. godinu.

U 2. tromjesečju 2024. godine:

1. Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa prostora općine Sapna i učenika generacije Osnovne škole Sapna i Mješovite srednje škole Sapna u školskoj/akademskoj 2023/2024. godini.
2. Izvještaj o radu udruženja iz oblasti kulture i sporta sa prostora općine Sapna za 2023. godinu.
3. Izvještaj o radu Mjesnih zajednica za 2023. godinu.
4. Informacija o provedenoj akciji na obezbjeđivanju rezervi krvi u 2023. godini.
5. Izvještaj o radu boračkih organizacija općine Sapna za 2023. godinu.
6. Informacija o radu Policijske stanice Sapna za 2023. godinu.

U 3. tromjesečju 2024. godine:

1. Informacija o socijalnom statusu korisnika branilačko-invalidske zaštite za 2023. godinu.
2. Informacija o broju korisnika zdravstvene zaštite u 2023. godini i načinima osiguravanja zdravstvenog osiguranja na području općine Sapna.
3. Informacija o broju i socijalnom statusu penzionera na području općine Sapna za 2023. godinu.
4. Izvještaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva općine Sapna i Teočak za 2023. godinu.
5. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Sapna sa posebnim osvrtom na pitanje socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih za 2023. godinu.
6. Informacija o broju i statusu poreznih obveznika i naplati komunalnih taksi za 2023. godinu.

U 4. tromjesečju 2024. godine:

1. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU OŠ „Sapna“ na kraju školske 2023/2024. godine.
2. Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ „Sapna“ na kraju školske 2023/2024. godine.
3. Informacija o upisu učenika u 1. razred OŠ Sapna u školskoj 2024/2025. godini.
4. Informacija o upisu učenika u 1. razred MSŠ Sapna u školskoj 2024/2025. godini.

5. Informacija o bezbjedonosnom stanju na području općine Sapna za period januar-septembar 2024. godine.

U 2024. godini Služba će obavljati sve ostale poslove i zadatke proistekle iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Službe, koji se tokom godine nametnu i pojave.

VII.4. Služba civilne zaštite

Program rada Službe civilne zaštite zasniva se na važećim zakonskim odredbama: Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 10/08 i 8/15), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 1/12 i 3/16), Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), podzakonskim aktima donijetim na osnovu navedenih zakona, kao i Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Procjene ugroženost od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajni za oblast zaštite i spašavanja, kao i nadležnostima propisanim Statutom Općine Sapna i i Odlukom o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Sapna.

Programom rada se osigurava neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Općine Sapna i Službe civilne zaštite, a koji se odnosi na:

- pripreme i predlaganje propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- redovno ažuriranje planskih dokumenata (Procjene ugroženosti općine Sapna od prirodnih i drugih nesreća, Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Procjene ugroženosti od požara općine Sapna, Plana zaštite od požara općine Sapna i drugih važećih dokumenata značajnih za oblast zaštite i spašavanja),
- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata,
- koordinaciju sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih minskoeksplozivnih ubojnih sredstava,
- koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,
- prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama,
- apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte),
- iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima općine i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora ,
- organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva,
- vođenje propisanih evidencija,
- izvršenje tehničkih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba civilne zaštite,
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- prikupljanje informacija o stanju na području Općine, te redovno izvještavanje nadležnih organa i građana,
- praćenje klimatskih prilika na području općine Sapna (praćenje vodostaja rijeka, snježnog pokrivača i druge aktivnost),
- popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS-om, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, ostvarivanje saradnje sa vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima,
- opremanje struktura civilne zaštite,
- obuka štabova, jedinice opće namjene i građana,

- izradu godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade za 2024. godinu,
- izradu normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti službe za Općinskog načelnika,
- izradu Plana javnih nabavki Službe,
- podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka javnih nabavki u skladu sa planom javnih nabavki,
- informatičku podršku korisnicima informacionog sistema, održavanje računarske mreže i ažuriranje web stranice,
- izdavanje putnih naloga i naloga za pogonsko gorivo, te održavanje i servisiranje motornih vozila, vođenje evidencije o utrošku goriva i rokovima za registraciju motornih vozila koje koristi Općina,
- održavanje higijene i obezbijedenju objekta,
- održavanje zgrade,
- izrada normativno-pravnih akata, informacija i izvještaja iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće, i to:

U 1. tromjesečju 2024. godine:

1. Informacije o mjerama zaštite od MES-a i NUS-a.

U 2. tromjesečju 2024. godine:

1. Informacije o stanju klizišta.

U 3. tromjesečju 2024. godine:

1. Informacije o stanju zaštite od požara,

Obavljanje svih drugih poslova i zadataka proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada službe.

VIII ZAVRŠNI DIO

Godišnji Program rada predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti koje se poduzimaju na godišnjem nivou radi realizacije programa - mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti kao i redovnih aktivnosti općinskog organa uprave po službama za upravu kao organizacijskim jedinicama organa uprave.

Realizacija ovog Programa uslovljena je raznim faktorima, a posebno teškom ekonomsko –finansijskom situacijom izazvanom ekonomskom krizom u cijelom svijetu pa i u BiH, te nestabilnom političkom situacijom i nestabilnim i kompliciranim tržištem u BiH, na što, naravno vrlo malo uticaja ima lokalna zajednica.

Na njegovoj realizaciji aktivno će raditi Općinski načelnik i općinske službe za upravu.

Po svom karakteru i sadržaju ovo je i okvirni akt koji će se kretati u okvirima objektivnih potreba i realnih mogućnosti Budžeta Općine Sapna za 2024. godinu i mogućnošću osiguranja finansijskih sredstva od viših nivoa vlasti.

Stoga će nadležne službe redovno pratiti aktivnosti viših organa vlasti u Kantonima, Federaciji i državi Bosni i Hercegovini i podnositi zahtjeve i aplikacije za angažovanje sredstava od viših organa.

Pored planiranih aktivnosti u 2024. godini, Općinski načelnik i Općinske službe će realizovati i ostale aktivnosti i zadatke za kojim se ukaže potreba, a koja su u nadležnosti ovih organa.

Ovaj Program rada Općinskog načelnika i Službi za upravu ostaje otvoren za sve prijedloge i inicijative, tako da se prihvataju određene izmjene i dopune u toku njegove realizacije.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Sapna
Općinski načelnik**

**Općinski načelnik
Zudin Mahmutović s.r.**

Broj: 01-04-2738/23
Datum; 18.12.2023.godine